

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2014 г.

№ 181

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Зареченская - проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода
В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 23 июля 2014 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицей Зареченская - проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода (прилагаются).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
24 сентября 2014 г. № 181

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, Ограниченной улицей Зареченская – проспектом Ватутина – рекой Везелка города Белгорода (текстовая часть)

Положения размещения объектов капитального строительства местного значения, характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории и характеристик развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика существующей застройки

Краткая характеристика природных условий. Территория в границах ул. Зареченская, пр. Ватутина, река Везелка, расположена в центральной части города Белгорода. Участок ограничен:

- с востока территорией консервного комбината
- с юга ул. Зареченская
- с запада пр. Ватутина
- с севера рекой Везелка

Рельеф на всей территории спокойный и благоприятный для застройки. В связи с тем, что северная сторона участка примыкает к реке Везелке и часть территории подвержена паводкам, необходима инженерная подготовка. По данным генерального плана города Белгорода 2003 года уровень периодического затопления паводками при 1% обеспеченности реки Везелки находится на отметке 118,45 м. Участок имеет уклон в северном направлении. Наивысшая точка 123 м, самая низкая -115,5 м.

Климатические характеристики района строительства:
среднегодовая температура – 6,5° С
самый теплый месяц – июль (t –36,1° С)
самый холодный месяц – февраль (t –33° С)
расчетная температура – 12° С
средняя температура холодной пятидневки – 28° С
нормативная снеговая нагрузка 70 кг/м
преобладающее направление ветра – юго-западное.
нормативная глубина промерзания для суглинистых и глинистых грунтов –1,1 м, супесей – 1,32 м.
Анализ существующего использования территории, характеристика существующей застройки. Размеры реконструируемого земельного участка с запада на восток 326-376 м, с юга на север 151-289 м. Площадь территории в границах жилой застройки 6,8 га. Площадь территории в границах благоустройства 9,8 га.

В настоящее время в границах проектируемого участка находятся территория консервного комбината (производственные цеха, объекты хозяйственного, инженерного, технического назначения, подъездной железнодорожной путь), и территории жилой застройки по ул. Зареченская, образованная индивидуальными 1-2 этажными жилыми дома с хозяйственными постройками. В юго-западной части расположены объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (ведомственные и частные гаражи, кнс, и др.).

Южнее и восточнее проектируемого участка проходит железная дорога Белгород – Харьков и Белгород – Сумы, от оси крайнего железнодорожного пути установлена 100 метровая санитарно-защитная зона. В санитарно - защитной зоне, вне полосы отвода железной дороги, допускается размещать автомобильные дороги, гаражи, стоянки автомобилей, склады, учреждения коммунально-бытового назначения. Не менее 50 % площади санитарно-защитной зоны должно быть озеленено. Данная зона отображена в графической части, на опорном плане и основном чертеже проекта планировки.

С запада, территория проектируемого участка ограничена проспектом Ватутина, проходящим по земляной насыпи, с двумя путепроводами через железнодорожные пути и реку Везелка и съездами на ул. Железнодорожная.

Проект планировки предусматривает размещение многоэтажного паркинга в районе пересечения ул. Победы и ул. Белгородского полка. В настоящее время на данном земельном участке находится наземная автомобильная стоянка.

2. Характеристика планируемого развития территории

Настоящий проект включает реконструкцию территории, ограниченной проспектом Ватутина, улицей Зареченская и рекой Везелка. Площадь реконструируемой территории составляет 9,8 га.

Проект планировки предусмотрен снос объектов консервного комбината (производственного цеха, склада, весовой, демонтаж подъездных и разгрузочных железнодорожных путей и других сооружений) расположенных на реконструируемой территории, 38 индивидуальных жилых домов, расположенных на территории площадью 2,93 га и индивидуальных гаражей в районе.

Застройка проектируемого участка осуществляется поэтапно в три очереди. В первую очередь строительства входит территория в северо-западной части участка, прилегающая к реке Везелке и путепроводу пр. Ватутина. На данной территории запланировано строительство жилого дома переменной этажности 6-8 этажей с нежилыми помещениями, расположенными в 1-2 этажах здания выходящих на набережную. В квартирах, выходящих на пр. Ватутина следует предусматривать устройство лоджий и остекленных балконов, с целью снижения шума от автомобильной магистрали пр. Ватутина. С севера к жилым домам пристроена линия 2-х этажных нежилых помещений, выходящих на набережную, где следует размещать магазины, кафе и прочие помещения общественного назначения. На набережной планируется организовать общественные пространства, сделать её привлекательной и интересной для прогулок, наполнить данную территорию разнообразными функциями. В части нежилых помещений планируется устройство ресторана на 350 посадочных мест с баром и площадкой для дискотеки.

Во вторую очередь строительства входит территория в северо-восточной части участка, прилегающая к реке Везелка. На данной территории запланировано строительство пяти секционных жилых домов переменной этажности 6-17 этажей, и двух точечных 17 этажных. С севера к жилым домам, так же как и в первой очереди, пристроена линия 2-х этажных нежилых помещений, выходящих на набережную. Под дворовой территорией запланировано размещение подземных автомобильных парковок.

В третью очередь строительства входит территория в южной части участка. На данной территории запланировано строительство многоквартирного жилого дома переменной этажности 8-10 этажей с устройством лоджий и остекленных балконов с западной стороны, с целью снижения шума от автомобильной магистрали пр. Ватутина. В составе третьей очереди запланировано строительство детского сада на 120 мест. Так же, в третью очередь включается строительство трехуровневого паркинга на 298 машиномест. Южнее жилой застройки, в зоне транспортной инфраструктуры планируется размещение автомобильного паркинга на 500 м/м.

Предложенное проектом планировочное и объемно-пространственное решение позволяет рационально разместить жилые дома, защитить дворовую территорию от шума магистральных улиц и железной дороги, развить основную планировочную ось центра города с созданием пешеходной зоны вдоль реки Везелки.

Объемы нового строительства включают в себя следующие объекты:
- жилые дома переменной этажности, со встроенными нежилыми помещениями в первых этажах.

- Общее количество жилых секций 28;
- многоэтажный паркинг на 250 мест (на пересечении ул. Победы и ул. Белгородского полка);
- многоэтажный паркинг на 298 мест;
- многоэтажный паркинг на 500 мест;
- двухэтажные здания нежилых помещений вдоль набережной,
- детский сад на 120 мест;
- пристройка к МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 5 Г. БЕЛГОРОДА» на 400 мест.

3. Характеристика развития систем социального и транспортного обслуживания

Система обслуживания населения включает в себя как внутриквартальные объекты обслуживания, размещенные на 1-х этажах жилых домов, так и объекты общегородского значения, находящимся в 2-х этажных не жилых помещениях, выходящих на набережную реки Везелка.

Предусмотрено размещение объектов следующего назначения:

- торговли;
- общественного питания;
- бытового обслуживания.

Проектно предусмотрено строительство детского сада на 120 мест, на территории жилого микрорайона и расширение гимназии № 5 за счет пристройки на 400 мест.

Расчет учреждений и предприятий обслуживания на жилой район.

№	Наименование	Норматив на 1000 жителей			Расчетный показатель			Примечания
		Ед. изм	Мощность	Территория га	Мощность	Строит. объем м³	Территория га	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учреждения образования								
1	Детские дошкольные учреждения	мест	52	0,0035	108		0,378	расположен в границах проектируемого участка
2	Начальная школа	мест	52	0,0016	108		0,1728	Пристройка к гимназии №5
3	Общеобразовательная школа	мест	85	0,0016	178		0,2843	Пристройка к гимназии №5
Учреждения здравоохранения								
4	Раздаточный пункт молочной кухни	м²	4 порции на 1 ребенка до года (13 детей на 1000 жит.)	Встроен.	108 порций/сутки	Встроен	Встроен	
5	Аптеки		По заданию на проектирование	Встроен.		Встроен	Встроен.	расположен в проектируемом жилом районе
6	Поликлиники			Встроен.	15	Встроен.	Встроен.	
Учреждения отдыха, физкультурно-спортивные								
7	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	м² общ. площади/1000 чел	70-80	Встроен.	146-167 мест		Встроен.	
8	Спортивные залы общего пользования	м² площади/1000 чел	60-80	Пристроен к школе	125-167 мест		Пристроен к школе	
Учреждения культуры и искусства								
9	Помещения для культурно-массовой и политико-воспитательной работы с населением, досуга и любительской деятельности	м² площади/1000 чел	50-60	Встроен.	105-167 мест		Встроен.	
10	Танцевальные залы	Место на 1 тыс. чел.	6	Встроен.	13		Встроен.	
11	Клубы,	посетительское место на 1 тыс. чел.	80	Встроен.	167 мест		Встроен.	
12	Библиотека	тыс. ед/чит. Мест на 1 тыс. чел.	4/2	Встр.	8/4		Встроен.	
Предприятия торговли, общепита, бытового обслуживания								
13	Предприятия торговли	м² торгов. площ.	100		208,7		Встроен.	
14	Предприятия общепита	мест на 1 тыс. чел.	40	встроенные	83		Встроен.	
15	Предприятия бытового обслуживания	раб.мест	1	встроенные	1,873	2	Встроен.	
16	Административно-офисное здание	объект	1				Встроен.	
17	АТС	объект	1	Встроен.	1	Встроен	Встроен.	
Учреждения управления, финансов, связи								
18	Отделение связи	объект	1	Встроен.	1	Встроен.	Встроен.	
19	Отделение сбербанка и банков	оп. мест. на /100чел.	0,1	Встроен.	1	Встроен.	Встроен.	
20	Юридические консультации	раб.место на 1000 ч.	0,1	Встроен.	1	Встроен.	Встроен.	

Параметры транспортной и пешеходной системы. Транспортная сеть реконструируемого участка формируется существующими транспортными коммуникациями: магистралью городского значения пр. Ватутина, магистралью районного значения ул. Харьковская и улицей в жилой застройке ул. Зареченская.

Проектно предусмотрено в соответствии с генеральным планом города Белгорода 4-х полосная автомобильная дорога общегородского значения, проходящая вдоль железной дороги, соединяющая ул. Вокзальная, ул. Железнодорожная, ул. Супруновская и далее вдоль железной дороги и поймы р. Везелка в направлении п. Стрелецкого. Строительство данной дороги позволит разгрузить улицы центра города, так как перспективная магистраль является дублером пр. Славы и ул. Преображенская.

Для повышения пропускной способности существующих и проектируемых автомобильных дорог данного района предусматривается реконструкция двух автомобильных развязок на пересечении перспективной магистрали с проспектом Ватутина и с ул. Волчанская. По пр. Ватутина, проектом планировки предусматривается добавление третьей полосы в направлении Харьковская гора и реконструкция развязки с организацией полос разгона-торможения, увеличением радиусов, уменьшением продольного уклона и организацией светофорных объектов, синхронизированных между собой.

Проектно предусмотрена организация двух остановок общественного транспорта на проектируемой магистрали. А также предусмотрена реконструкция улицы Зареченская (улицы в жилой застройке) путем улучшения характеристик элементов улицы (проезжей части, тротуаров, коридоров сетей, освещения и др.) и соединения ее с проектируемой улицей в жилой застройке микрорайона по ул. Харьковская. Проектируемые проезды организуют подъезды автомобилей к жилым зданиям и объектам культурно-бытового назначения. Внутривортовые проезды предусмотрены с покрытием тротуарной плиткой; их преобладающая функция – пешеходные связи.

Для стоянки и хранения автомобилей в микрорайоне запроектированы открытые, многоуровневые и подземные автостоянки общим количеством 1801 м/м.

Баланс территории жилого района в границах отвода территории.

№	Наименование территории	Площадь, га	%	Примечание
1	2	3	4	5
1	Застройка: -жилые дома -общественные здания на набережной - паркинг -детский сад (здание) -подземные парковки Всего	0,929 0,363 0,605 0,0856 1,9937 1,9826	20,23	Подземные паркинги не входят в общую территорию, так же не суммируется часть встроенных помещений в жилые здания.

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

2	Дороги и улицы, тротуары Асфальтовое покрытие Тротуары с возможностью проезда Тротуары всего	2,056 1,367 0,7852 4,2082	42,94	
3	Зеленые насаждения общего пользования, всего	3,6092	36,83	
	ИТОГО по району:	9,8	100	

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Показатель
1	Площадь территории в границах жилой застройки	га	6,8
	Площадь территории в границах благоустройства	га	9,8
2	Площадь застройки	тыс. м ²	19,826
3	Площадь асфальтового покрытия	тыс. м ²	20,56
4	Площадь мощения	тыс. м ²	21,522
5	Общая площадь проектируемого жилья	тыс. м ²	50,073
6	Количество проектируемых квартир	шт.	1044
7	Расчетное население проектируемых домов	чел.	2087
8	Плотность населения в границах жилого квартала	чел./га	307
9	Вместимость пристройки к школе	место	400
10	Расчетное количество мест в школе	место	288
11	Вместимость проектируемого Д/С	место	120
12	Расчетное количество мест в детском саду	место	109
13	Площадь территории Д/С	га	0,4253
14	Количество стояночных мест в том числе:	м/м	1 801
	Четырехэтажный надземно-подземный паркинг	машиномест	298
	Четырехэтажный надземный паркинг	машиномест	500
	подземная автостоянка	м/м	590
	гостевые стоянки	м/м	418
15	Общая площадь проектируемых встроенно-ристроенных торговых помещений жилых домов	м ²	7028
16	Паркинг на ул. Победы для обслуживания посетителей ТЦ. Европа	машиномест	250

4. Инженерно-техническое обеспечение
В связи с отсутствием полных данных по существующим инженерным сетям и технических условий на проектирование новых инженерных коммуникаций, в данном разделе могут быть указаны только общие направления развития инженерной инфраструктуры.

По территории проектируемого района проходят магистральные сети:
- водопровод стальной труба d=500
- водопровод d=600 – планируется перенос
- напорная канализация 2 ветки d=530
- напорная канализация 2 ветки d=530 не действующая, перед началом строительства необходимо провести демонтаж.

Водоснабжение и водоотведение. Все проектируемые жилые дома, торговые, офисные, объекты соцкультбыта, объекты транспортной инфраструктуры (многоуровневые парковки) должны быть обеспечены централизованным питьевым водоснабжением и водоотведением. Проект подключения проектируемых объектов к существующей системе водоснабжения и водоотведения должен быть выполнен отдельно специализированными организациями.

Теплоснабжение. Для обеспечения теплом и горячей водой жилых домов административных и общественных зданий при разработке проектов необходимо предусмотреть встроенные, пристроенные или отдельно-стоящие котельные, работающие на природном газе.

Газоснабжение. Потребителями газа проектируемой территории являются жилые дома, общественные здания, предприятия торговли и коммунально-бытовые предприятия, непроизводственного характера, для индивидуально-бытовых нужд, отопления, вентиляция и горячего водоснабжения. Проект подключения проектируемых объектов к существующей системе газоснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

Электроснабжение. Проект подключения проектируемых объектов к существующей системе электроснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

Электрическая связь и проводное вещание. Выполнить 100% телефонизацию жилых домов и общественных зданий.

Проектирование и подключение выполняет компания ЗАО «Белгородские Цифровые Магистраль». Санитарная очистка территории. На территории твердые бытовые отходы складываются в контейнеры и вывозятся. Для этого необходимо выполнить площадки для контейнеров. Утилизация твердых бытовых отходов производится на мусороперерабатывающем заводе, расположенном в р-не с. Стрелецкое.

Вертикальная планировка. Схема вертикальной планировки выполнена на плане масштаба 1:1 000 методом проектных (красных) отметок, на основе растрового материала М 1:2000.

На схеме показаны существующие отметки земли и проектные отметки по осям проезжей части жилых улиц и проездов, в местах их пересечения, на переломах продольного профиля и в характерных местах; проектные продольные уклоны (в промилях) и их протяженность (в метрах).

Проектные уклоны назначены в пределах 0,005 – 0,010 ‰, что обеспечивает:
- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть ливневой канализации;

- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов;
- подготовку территории для застройки.

Схема разработана с максимальным сохранением естественного рельефа. Территория участка, благоприятная для строительства многоэтажных точечных домов объединенных магазинами по уровню первого этажа с уклоном с севера на юг.

Озеленение. Архитектурно-планировочное решение проектируемого жилого района предусматривает площадки озеленения на набережной, вдоль улиц, проездов, на дворовых территориях жилых домов и территории детского сада.

Насаждения зон отдыха осуществляются на основании индивидуальных дендрологических планов, разделяются по темам и стилям.

Система пешеходных дорожек связывает застройку с местами тихого отдыха, детскими игровыми и спортивными площадками, площадками хозяйственного назначения.

Зеленые насаждения на набережной обеспечивают затенение основного пешеходного направления. Насаждения вдоль улиц, должны обеспечивать защиту населения от шума, пыли, выхлопных газов, улучшать микроклимат, удовлетворять архитектурно-художественным требованиям и условия безопасности движения - видимость транспортных средств, пешеходов и средств регулирования движения.

Экологическая часть. В проекте заложен комплекс градостроительных, инженерных и санитарно-оздоровительных мероприятий, которые дают возможность населению в новой застройке жить в оздоровленной среде.

При размещении жилой застройки в селитебной территории учитывался целый ряд санитарных ограничений, санитарно-защитных зон:

санитарно - защитная зона от железной дороги
санитарно-защитная зона от консервного комбината
санитарный разрыв он КНС
шумовое влияние автомобильной магистрали

Охрана воздушной среды. Основным источником загрязнения атмосферы в данном районе является автотранспорт. Для защиты жилой застройки от шума, пыли и выхлопных газов автомобилей, вдоль магистральных улиц должна быть предусмотрена полоса зеленых насаждений.

Защита от шума. Предусмотрено устройство шумозащитных полос зеленых насаждений; строительство жилых зданий рекомендуется со специальным архитектурно-планировочным решением, с применением шумозащитных окон на фасадах зданий, обращенных в сторону магистральных улиц в южном и восточном направлении.

В случае превышения предельно допустимого уровня звукового давления, необходимо устройство шумозащитных экранов. Шумозащитные экраны для повышения их эффективности должны устанавливаться на минимально допустимом расстоянии от автомагистрали с учетом требований по безопасности движения, эксплуатации дороги и транспортных средств.

Охрана почв. В целях охраны земель собственники земельных участков и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) сохранению почв и их плодородия;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- 3) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв;
- 4) сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

Охрана водных бассейнов. Отвод поверхностных вод с территории жилого микрорайона происходит по проездам и дорогам. Для защиты водных бассейнов должна быть предусмотрена ливневая канализация, собирающая загрязненные поверхностные воды и пропускающая их через очистные сооружения, после чего поверхностные воды сбрасываются в реку. Поверхностные воды (атмосферные осадки) перед сбросом в реку подлежат очистке с учетом требований «Правил охраны поверхностных вод и санитарно-гигиенических требований к охране поверхностных вод».

В границах водоохранной зоны реки Везелки (100 метров) в соответствии с п. 16 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации допускается проектирование, строительство и дальнейшая эксплуатация объектов предусмотренных проектом планировки при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

В границах прибрежной защитной полосы реки Везелки (50 метров), не допускается размещение отвалов размываемых грунтов.

5. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

Инженерно технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций для проекта жилого микрорайона «Зареченский» в городе Белгороде должны быть выполнены отдельно, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются:

- Природные опасности:
- метеорологические;
- гидрологические;
- геологические опасные явления.
Природно-техногенные опасности:
- аварии на системах жизнеобеспечения;
- аварии на транспорте;
- аварии на взрывоопасных объектах.

Биолого-социальные опасности.

Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах проживания человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:

- защита систем жизнеобеспечения населения – осуществление планово - предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;
- меры по снижению аварийности на транспорте – введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеосостояниях;
- снижение возможных последствий ЧС природного характера – осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развития пожаров, проведение комплекса инженерно технических мероприятий по организации метеле- и ветрозащите путей сообщения, а также снижению риска функционирования объектов жизнеобеспечения в условиях сильных ветров и снеговых нагрузок, проведение сейсмического районирования территории.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах – проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций – систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерно инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

Пожарная безопасность. При проектировании проездов и пешеходных путей обеспечена возможность проезда пожарных машин к жилым и общественным зданиям и доступ пожарных с автолестниц или автоподъемников в любую квартиру или помещение.

Пожарное депо расположено по ул. Белгородский проспект 82 а, допустимый радиус обслуживания для проектируемого района не превышает 3 км.

Территория жилого района в пределах противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями, а также участки, прилегающие к жилым домам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Территория жилого района должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

На территории жилых домов, общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Продолжение на 17 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2014 г.

№ 182

О создании постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»

В целях оценки, предупреждения и своевременного устранения негативного влияния техногенно нарушенных земель на состояние окружающей среды города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации города возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения (Богачёв С.В.). Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять до 01 марта ежегодно.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 24 сентября 2014 г. № 182

Состав
постоянной комиссии по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

Полежаев Константин Алексеевич	- первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Наумов Юрий Александрович	- заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
Алексеева Евгения Ивановна	- заместитель начальника отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Анищенко Валерий Иванович	- заместитель начальника управления - начальник отдела государственного экологического надзора по городу Белгороду и Белгородскому району департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области (по согласованию);
Балакирев Илья Борисович	- заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

Белых Владимир Иванович	- начальник отдела геологической информации Белгородского филиала ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по ЦФО» (по согласованию);
Будков Вячеслав Петрович	- ведущий научный сотрудник ОАО «ВИОГЕМ» (по согласованию);
Веретельников Юрий Анатольевич	- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, заместитель главного архитектора города;
Ковалева Галина Ивановна	- заместитель начальника отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию);
Маслов Сергей Геннадьевич	- заместитель начальника управления промышленности и предпринимательства - начальник отдела мониторинга и развития минерально-сырьевой базы департамента экономического развития Белгородской области (по согласованию);
Перекотий Александр Николаевич	- заместитель главного инженера ООО «ЦЕНТРОГИПРОРУДА» (по согласованию);
Погорельцев Иван Александрович	- начальник отдела геологии и лицензирования по Белгородской и Курской области Департамента по недропользованию по Центральному Федеральному округу (по согласованию);
Придворный Вячеслав Алексеевич	- начальник отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
Шемаев Сергей Алексеевич	- начальник отдела управления государственными землями департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию);
Яковлева Олеся Викторовна	- главный специалист - эксперт отдела надзора за водными, земельными ресурсами и ООПТ, контроля и надзора в сфере охоты и разрешительной деятельности управления Росприроднадзора по Белгородской области (по согласованию).

С. МЕЛИЧНИКОВ,
заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместитель секретаря Совета безопасности города

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 24 сентября 2014 года №182

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением земельных участков после техногенного воздействия на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Постоянная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации - Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, Уставом городского округа «Город Белгород», настоящим Положением.

1.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, заинтересованными учреждениями, предприятиями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

II. Задачи постоянной комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение проведения рекультивации земельных участков, нарушенных при:
 - разработке месторождений полезных ископаемых открытым или подземным способом;
 - прокладке трубопроводов, проведении строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, геолого-разведочных, испытательных, эксплуатационных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;
 - ликвидации промышленных, военных, гражданских и иных объектов и сооружений;
 - складировании и захоронении промышленных, бытовых и других отходов;
 - строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (хранилища, канализационные сооружения и др.);
 - ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы;
 - проведении войсковых учений за пределами специально отведенных для этих целей полигонов.
- 2.2. Предотвращение эрозионных процессов, снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду города.
- 2.3. Повышение экономической и эстетической ценности восстановленных земельных участков.
- 2.4. Выработка эффективного механизма, препятствующего незаконной добыче и разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

III. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы необходимые документы и материалы.
- 3.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.
- 3.3. Привлекать для участия в постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.
- 3.4. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда постоянной комиссии на место.
- 3.5. Продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложение об изменении целевого использования земельного участка.
- 3.6. Передавать в соответствующие органы власти материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Функции постоянной комиссии

В соответствии с задачами постоянная комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация приемки-передачи рекультивированных земель.
- 4.2. Проведение оценки состояния и рационального использования общераспространенных полезных ископаемых на территории города.
- 4.3. Участие в разработке программ, планов мероприятий органов местного самоуправления по вопросам рекультивации земель после техногенного воздействия и рационального использования природных ресурсов, оздоровления окружающей среды города.

V. Порядок работы постоянной комиссии

5.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации города.

5.2. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода. Решение о проведении заседания постоянной комиссии принимается ее председателем.

5.3. Формирование материалов к заседанию постоянной комиссии обеспечивается секретарем постоянной комиссии в следующем порядке:

- 5.3.1. В постоянную комиссию заявитель направляет письменное извещение о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:
 - а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
 - б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
 - в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
 - г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
 - д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
 - е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
 - ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспек-

ционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке в соответствии с Приложением № 5 Приказа Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67.

5.3.2. Организация обследования земельных участков:

- члены постоянной комиссии извещаются секретарем постоянной комиссии не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты натурного обследования земельных участков;

- земельные участки предъявляет к обследованию непосредственно землепользователь или его представитель по доверенности;

- по результатам натурного обследования члены постоянной комиссии подписывают акт комиссионного обследования земельного участка, проводится фотофиксация.

5.4. По итогам обследования оформляется акт приемки-сдачи земель, который подписывается членами постоянной комиссии и утверждается председателем постоянной комиссии.

5.5. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена постоянной комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя постоянной комиссии.

5.7. Решения постоянной комиссии оформляются Актом приемки-сдачи рекультивированных земель, в соответствии с прилагаемой формой, или, по поручению председателя постоянной комиссии, протокольно секретарем постоянной комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение постоянной комиссии осуществляется комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

С. МЕЛИЧНИКОВ,
заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместитель секретаря Совета безопасности города

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»

«форма»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
постоянной комиссии по рекультивации земель
городского округа «Город Белгород»

М.П.

АКТ
приемки-сдачи рекультивированных земель

«___» _____ 20___ г. г. Белгород

Постоянная комиссия по рекультивации земель городского округа «Город Белгород» в составе:

председателя _____ (Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____ (Фамилия И.О., должность и место работы)

В присутствии (представителя юридического лица или физического лица, сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалистов проектных организаций, экспертов и др.):

_____ (Фамилия И.О., должность и место работы, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный земельный участок после проведения _____

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры: _____

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, _____

противозерозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы _____

и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления, указать по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный земельный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования для _____

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; _____

под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, _____

для комплексного использования и др.: под строительство - жилое, _____

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей).

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица,

фамилия и.о. физического лица)

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-й экземпляр остается на хранении в постоянной комиссии;

- 2-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный земельный участок;

- 3-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный земельный участок.

Заместитель председателя постоянной комиссии (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены постоянной комиссии: (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

С. МЕЛИЧНИКОВ,
заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместитель секретаря Совета безопасности города

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 145

Об утверждении перечня и стоимости объема услуг, оказываемых по договору присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород»

В соответствии с частью 9 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород» (Приложение № 1).
2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород» (Приложение № 2).
3. Установить, что стоимость объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, на последующие годы ежегодно индексируется с применением индекса цен производителей (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на внутреннем рынке без учета рыночных форм обмена, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2009г. № 596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

Приложение № 1
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 23 сентября 2014г. № 145

ПЕРЕЧЕНЬ

объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород»

1. Установить, что в соответствии с договором о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее - автомобильная дорога) владельцем автомобильной дороги оказываются услуги владельцу объекта дорожного сервиса в следующем объеме (базовый объем услуг (1)):

- 1.1. Камеральные работы:
 - обработка запроса о выдаче технических требований и условий размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения (далее - технические требования и условия);
 - сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объектов дорожного сервиса в районе места производства работ;
 - разработка технических требований и условий;
 - при подготовке акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта дорожного сервиса в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - при подготовке проектной документации на размещение объекта дорожного сервиса.
 - 1.2. Выездные работы включают в себя выезд специалистов владельца автомобильной дороги на место производства работ до начала работ и по окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических требований и условий.
 2. Установить, что в дополнительный объем услуг включены:
 - при продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц, включая неполные месяцы, - один дополнительный выезд специалиста владельца автомобильной дороги на место производства работ в целях мониторинга соблюдения выполнения технических требований и условий;
 - при выявлении владельцем автомобильной дороги по окончании производства работ нарушений, выданных владельцем дорожного сервиса технических требований и условий - один дополнительный выезд специалиста владельца автомобильной дороги для проверки устранения нарушений.
- Дополнительно по волеизъявлению владельца объекта дорожного сервиса по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге оказываются дополнительные услуги:
- изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;
 - выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;
 - дополнительные выезды специалистов владельца автомобильной дороги.
- (1) Базовый объем услуг применяется для объектов дорожного сервиса:
- с площадью участка производства работ до 2000 кв. м. включительно, при протяженности коммуникаций не более 200 м;
 - продолжительность производства работ составляет не более одного календарного месяца.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 23 сентября 2014г. № 145

СТОИМОСТЬ

услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород»

Стоимость при базовом объеме услуг

Таблица 1

№ п/п	Виды объектов дорожного сервиса	Расстояние* до 5км, руб., без НДС	Расстояние* 5-10 км, руб., без НДС	Расстояние* 10- 15 км и выше, руб., без НДС
1	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля	1876,0	2026,0	2176,0
2	Временный магазин, пункт питания	2595,0	2745,0	2895,0
3	Кафе, ресторан, магазин однопрофильный	5184,0	5334,0	5484,0
4	Магазин многопрофильный	5615,0	5765,0	5915,0
5	Пункт обслуживания автомобилей	5198,0	5348,0	5498,0
6	Рынок	12087,0	12237,0	12387,0
7	Площадка для транспорта и стоянки	12375,0	12525,0	12675,0
8	Автозаправочные станции	31791,0	31941,0	32091,0
9	Мотель, кемпинг	36106,0	36256,0	36406,0
10	Комплекс дорожного сервиса	38982,0	39132,0	39282,0
11	Торговый комплекс	32510,0	32660,0	32810,0

*Расстояние от местонахождения структурного подразделения владельца автомобильной дороги, осуществляющего подготовку технических требований и условий.

Таблица 2

Стоимость при дополнительном объеме услуг

Вид услуг, расстояние до места производства работ	Стоимость, руб., без НДС
1. Выезд специалиста владельца автомобильной дороги на место производства работ до 5,0 км	469,0
5,0 - 10,0 км	608,0

10,0 - 15,0 км и более	762,0
2. Дополнительные затраты на каждые 1000,0 кв. м. при площади участка производства работ более 2000,0 кв.м. (на каждые 100,0 м при протяженности коммуникаций более 200,0 м)	518,0
3. Изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий	131,0
4. Выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий	94,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 146

О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование

Рассмотрев обращение управления культуры Белгородской области о передаче нежилого помещения муниципального фонда в безвозмездное пользование государственному бюджетному учреждению культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», руководствуясь Положением о порядке управления распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Передать государственному бюджетному учреждению культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» в безвозмездное пользование сроком до 01 января 2015 года нежилые помещения муниципального фонда, общей площадью 204 м², расположенные в долевой части здания по адресу: г.Белгород, ул.60 лет Октября, д.4, кадастровый номер 31:16:00:008237/1/23:1001/А.
2. Администрации города Белгорода осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по экономической политике и муниципальной собственности.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 147

Об утверждении Положения об управлении здравоохранения администрации города Белгорода

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 декабря 2012 года № 166 «Об охране здоровья населения Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород» и в целях реализации Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении здравоохранения администрации города Белгорода (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов города Белгорода от 18.07.2006 г. № 322 «Об утверждении Положения об управлении здравоохранения администрации города Белгорода»;
 - решение Совета депутатов города Белгорода от 29.05.2007 г. № 491 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года № 322 «Об утверждении Положения об управлении здравоохранения администрации города Белгорода»;
 - решение Совета депутатов города Белгорода от 23.09.2008 г. № 80 «О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Белгорода от 18 июля 2006 г. № 322»;
 - п.1 решения Совета депутатов города Белгорода от 21.07.2009 г. № 237 «О внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 18.07.2006г. № 322, от 28.11.2006г. № 377, от 28.11.2006г. № 379, от 30.01.2007г. № 413, от 30.10.2007г. № 563, от 09.12.2008г. № 131»;
 - п.2 решения Совета депутатов г. Белгорода от 29.03.2011г. № 481 «О внесении изменений в отдельные правовые акты города Белгорода».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике и развитию солидарного общества.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

Приложение
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 23 сентября 2014г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Управление здравоохранения (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Белгорода, которое осуществляет полномочия администрации города Белгорода в сфере создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания жителям Белгородской области медицинской помощи (далее - Программа госгарантий) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.2. Целью деятельности Управления является реализация на территории городского округа «Город Белгород» мероприятий по охране здоровья граждан, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) характера, в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья, поддержания долгодлительной активной жизни жителей города.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов и Министерства здравоохранения Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода и настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, учрежденного в форме казенного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации города Белгорода, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работы на основе бюджетного финансирования. Финансово-хозяйственная деятельность управления осуществляется согласно утвержденным сметам в соответствии с установленным порядком финансирования казенных учреждений.

1.6. Имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа «Город Белгород».

1.7. Управление подотчетно главе администрации города Белгорода, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации города по социальной и внутренней политике администрации города Белгорода, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Белгорода. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном порядке распорядительным актом администрации города.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Управления: 308000 Россия, город Белгород, проспект Гражданский, дом 54. Почтовый адрес: 308000 Россия, город Белгород, проспект Гражданский, дом 54.

II. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация оказания населению города следующих видов медицинской помощи, за исключением медицинской помощи, оказываемой в областных государственных организациях здравоохранения: - первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной, специализированной; - специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; - скорой медицинской помощи, за исключением скорой специализированной медицинской помощи; - паллиативной медицинской помощи.

2.2. Бесплатное обеспечение специальными молочными продуктами питания по перечню, установленному Правительством Белгородской области, детей в возрасте до трех лет из малообеспеченных и многодетных семей, не посещающих образовательные дошкольные учреждения.

2.3. Бесплатное обеспечение специализированными продуктами питания по перечню, установленному Правительством Белгородской области, беременных женщин, кормящих матерей из малообеспеченных и многодетных семей.

2.4. Разработка приоритетных направлений развития здравоохранения городского округа «Город Белгород».

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.6. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с законодательством о государственных гарантиях оказания населению Белгородской области бесплатной медицинской помощи, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7. Информирование населения городского округа «Город Белгород», в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Белгорода, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Белгородской области.

2.8. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения городского округа «Город Белгород» и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

2.9. Участие в реализации на территории городского округа «Город Белгород» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

2.10. Реализация на территории городского округа «Город Белгород» мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Белгородской области.

2.11. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений здравоохранения.

2.12. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, учреждениями здравоохранения всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода, структурными подразделениями администрации города по вопросам, связанным с охраной здоровья и созданием условий для организации медицинской помощи на территории городского округа «Город Белгород».

2.13. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств отдельным категориям граждан в аптеках муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных аптечных организациях на территории города Белгорода.

2.14. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

III. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В установленном порядке реализует мероприятия целевых программ федерального, областного и местного уровней в объеме выделенных бюджетных средств в сфере здравоохранения.

3.2. Содействует созданию и организации деятельности учреждений и организаций здравоохранения на территории города Белгорода.

3.3. Формирует предложения по развитию и оптимизации сети медицинских учреждений, участвующих в реализации Программы госгарантий и строительству учреждений здравоохранения на территории города Белгорода.

3.4. Оказывает содействие развитию сети медицинских организаций всех форм собственности, участвующих в Программе госгарантий, созданию конкурентной среды и развитию предпринимательства с целью создания условий для оказания медицинской помощи жителям города Белгорода.

3.5. Координирует работы по ведению базы данных территориального прикрепления жилых помещений на территории города (адресатор) к медицинским амбулаторно-поликлиническим учреждениям всех форм собственности для обеспечения первичной медико-санитарной помощи жителям города.

3.6. Проводит анализ пешеходной и транспортной доступности медицинских учреждений, участвующих в реализации Программы госгарантий.

3.7. Участвует в подготовке предложений по созданию условий для открытия офисов общей врачебной практики, филиалов действующих амбулаторных медицинских учреждений и строительству новых медицинских учреждений в районах, где отсутствует пешеходная доступность и по изменению транспортных схем, амбулаторных медицинских учреждений участвующих в реализации Программы госгарантий.

3.8. Участвует в подготовке предложений и проектов соглашений между администрацией города и медицинскими организациями частной формы собственности, участвующими в Программе госгарантий, о муниципально - частном партнерстве в сфере здравоохранения с целью создания на территории городского округа «Город Белгород» условий для оказания медицинской помощи.

3.9. Формирует предложения в план городских мероприятий по улучшению благоустройства, озеленению территорий, прилегающих к медицинским учреждениям, участвующим в реализации Программы госгарантий.

3.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.11. Определяет виды, профили и объемы медицинской помощи учреждений, участвующих в реализации на территории города Белгорода Программы госгарантий в соответствии с отраслевыми нормативными документами.

3.12. Организует работу по повышению качества лечебно-диагностического процесса в подведомственных учреждениях.

3.13. Организует в подведомственных учреждениях диспансеризацию граждан и медицинскую реабилитацию больных, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Анализирует состояние материально-технической базы подведомственных учреждений. Разрабатывает и реализует планы развития и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.15. Принимает в установленном порядке участие в работе органов и организаций, регламентирующих деятельность системы обязательного медицинского страхования на территории города, в том числе Территориального фонда обязательного медицинского страхования по Белгородской области, страховых медицинских организаций, межведомственных комиссий.

3.16. В соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц и принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан.

3.17. Организует информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики инфекционных, паразитарных заболеваний, особо опасных инфекций, профессиональных заболеваний и отравлений, а также неинфекционных заболеваний, связанных с воздействием на здоровье человека неблагоприятных факторов среды его обитания.

3.18. Обеспечивает участие подведомственных учреждений в мероприятиях по медицинскому обследованию при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы при взаимодействии с военными комиссариатами.

3.19. Взаимодействует с военно-врачебными комиссиями военкоматов по вопросам медицинского освидетельствования лиц допризывного и призывного возраста и организует мероприятия по оздоровлению данного контингента.

3.20. Создает и поддерживает системы непрерывной информационно-коммуникационной кампании среди населения и медицинских работников по формированию здорового образа жизни, о факторах риска неинфекционных заболеваний и способах их устранения.

3.21. Организует методическую работу в виде проведения координационных и методических конференций, совещаний, круглых столов, тренингов по проблемам профилактики неинфекционных заболеваний и здорового образа жизни.

3.22. Организует методические совещания по вопросам профилактики факторов риска, рационализации питания и ведения здорового образа жизни для специалистов, работающих с детьми и подростками (педагогами, социальными работниками, психологами, медицинскими работниками, работниками досуговых, спортивных, молодежных организаций) на базах детских подростковых учреждений.

3.23. Реализует целевые программы, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения города Белгорода путем реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

3.24. Организует работы по получению статистических данных по вопросам, перечень которых определяется правовым актом администрации города Белгорода, учет и отчетность по медицинской статистике, утвержденной нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения.

3.25. Осуществляет подготовку информационных материалов для публикаций в прессе, размещения в сети Интернет, видеосюжетов на телевидении, выступлений на радио о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

3.26. Проводит координационные и методические конференции, совещания, круглые столы по вопросам, связанным с распространением социально значимых заболеваний и их профилактикой.

3.27. Осуществляет подготовку информационных материалов для санитарно-гигиенического просвещения населения с целью повышения уровня знаний по вопросам гигиены, формирования гигиенической культуры и приобретения соответствующих навыков у различных групп населения, в том числе детей.

3.28. Взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти по вопросам санитарно-гигиенического просвещения населения.

3.29. Принимает участие в планировании и организации совместно с ОГБУЗ «Областная станция

переливания крови» ежегодной акции «День донора» в учреждениях и организациях городского округа «Город Белгород».

3.30. Участвует в работе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города.

3.31. Организует в подведомственных учреждениях ведение персонализированного учета граждан, получающих лекарственные средства.

3.32. Определяет потребность в лекарственных средствах отдельным категориям граждан на территории города.

3.33. В установленные сроки в пределах утвержденных финансовых средств составляет и передает в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области заявки на лекарственные средства для отдельных категорий граждан на полугодие с поквартальной разбивкой.

3.34. Организует информационное сопровождение лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.

3.35. Обеспечивает в подведомственных учреждениях назначение лекарственных средств, а также выписку рецептов на лекарственные средства для отдельных категорий граждан в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации;

3.36. Обеспечивает в подведомственных учреждениях отпуск лекарственных средств отдельным категориям граждан по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи в порядке, утвержденном нормативными актами Российской Федерации;

3.37. Представляет департаменту здравоохранения и социальной защиты населения области отчеты о фактических поставках и расходовании лекарственных средств, данные мониторинга обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами.

3.38. Проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами.

3.39. Обеспечивает на территории города Белгорода бесплатно специальными молочными продуктами питания детей в возрасте до трех лет, не посещающих образовательные дошкольные учреждения и специализированными продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей из малообеспеченных и многодетных семей, по перечню, установленному Правительством Белгородской области.

3.40. Принимает участие в организации работ по летней оздоровительной кампании детей.

3.41. Организует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков, снижению уровня распространенности факторов риска, формированию навыков рационального питания и здорового образа жизни.

3.42. Принимает участие в работе комиссий по делам несовершеннолетних, вопросам медико-социальной помощи семье, матери, отцу и ребенку.

3.43. Анализирует показатели здоровья работающего населения и разрабатывает меры, направленные на профилактику неинфекционных заболеваний в трудовых коллективах.

3.44. Обеспечивает развитие информационной инфраструктуры здравоохранения города, в соответствии нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения.

3.45. Участвует в разработке и реализации программ кадрового обеспечения подведомственных учреждений, в организации подготовки и повышения квалификации медицинских работников.

3.46. Осуществляет сбор, обобщение и анализ показателей о состоянии кадрового обеспечения подведомственных учреждений здравоохранения с целью прогнозирования обеспеченности населения городского округа «Город Белгород» медицинскими и фармацевтическими работниками.

3.47. Ведет реестр особо востребованных специалистов учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечении жилыми помещениями.

3.48. Готовит предложения по привлечению медицинских и фармацевтических кадров для работы в медицинских организациях.

3.49. Организует мероприятия по повышению престижа медицинских профессий, включая проведение профориентационной работы среди молодежи, систематическое проведение конкурсов профессионального мастерства и другие.

3.50. Организует работу по подбору кадров в подведомственные учреждения, ведет учет резерва руководящих кадров подведомственных учреждений.

3.51. Награждает Почетными грамотами Управления.

3.52. Разрабатывает план медицинского обеспечения населения при возникновении на территории города Белгорода чрезвычайных ситуаций.

3.53. Взаимодействует с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, территориальным центром медицины катастроф, МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода», аварийно-спасательными службами города, ведомственными лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим и их эвакуации в муниципальные лечебно-профилактические учреждения и проведения мероприятий по медицинскому обслуживанию населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций.

3.54. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.55. Предоставляет в органы исполнительной власти Белгородской области, осуществляющие контроль за исполнением переданных полномочий, в сфере охраны здоровья населения, отчеты о ходе осуществления переданных полномочий, об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели.

3.56. Осуществляет работу по ведению бухгалтерского учета и отчетности Управления, приему и рассмотрению бухгалтерских и экономических отчетов подведомственных учреждений, составлению сводных отчетов в соответствии с действующим законодательством.

3.57. Разрабатывает проекты правовых актов по формированию тарифов (цен) на услуги, оказываемые на платной основе подведомственными учреждениями, по утверждению преискурантов на платные услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями, проводит анализ ценообразования в целях экономического стимулирования финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и защиты прав потребителей услуг.

3.58. Осуществляет контроль за эффективностью использования медицинского оборудования, согласовывает списание подведомственными учреждениями основных средств в соответствии с утвержденным порядком.

3.59. Готовит и представляет органу, ответственному за исполнение бюджета города, сводную бюджетную смету, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, отчет об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями.

3.60. Представляет в финансовый орган администрации города Белгорода и территориальный орган Федерального казначейства отчеты о поступлении и расходовании средств в соответствии с действующим законодательством.

3.61. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных учреждений.

IV. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Представлять в установленном порядке интересы администрации города Белгорода в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Участвовать в разработке нормативных актов органов местного самоуправления города в сфере здравоохранения, а также в разработке нормативных актов органов государственной власти.

4.5. Участвовать в разработке федеральных, областных и городских отраслевых и межотраслевых целевых программ в области здравоохранения.

4.6. Выступать от лица администрации города Белгорода учредителем подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения городского округа «Город Белгород».

4.7. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения городского округа «Город Белгород» относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Уставов учреждений, а также вносимые в них изменения;

- назначение руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основных видов деятельности;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.8. В установленном порядке исполняет полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

4.9. Запрашивать и безвозмездно получать у органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федерального органа исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.10. Проводить проверку деятельности муниципальных учреждений и предприятий здравоохранения города Белгорода в пределах своей компетенции.

4.11. Принимать участие в создании экспертных, консультативных межведомственных комиссий и советов по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.12. Проводить конференции, совещания, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.13. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Вносить предложения о предоставлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и к награждению государственными наградами отличившихся работников здравоохранения.

4.15. Привлекать к работе высококвалифицированных специалистов в качестве внештатных врачей-экспертов при проведении служебных проверок.

4.16. Информировать граждан и организации о деятельности Управления через официальный портал администрации города Белгорода. Обеспечивает актуальность информационного наполнения сайта управления здравоохранения на портале администрации города.

Продолжение. Начало на 13 стр.

- 4.16. Информировать граждан и организации о деятельности управления здравоохранения через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода. Обеспечивает актуальность информационного наполнения сайта управления здравоохранения на портале администрации города.
- 4.17. Проводить в установленном порядке работы по делопроизводству и формированию архива документов Управления.
- 4.18. Осуществлять иные функции, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство Управлением

- 5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.
- 5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Белгорода по социальной и внутренней политике.
- 5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за работу Управления.
- 5.4. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном правовыми актами администрации города Белгорода о муниципальной службе.
- 5.5. Начальник Управления:
- руководит деятельностью Управления;
 - вносит предложения главе администрации города Белгорода по развитию сети учреждений муниципальной системы здравоохранения, определению характера и объема их деятельности; созданию условий для развития частной системы здравоохранения; организации первичной медико-санитарной, других видов медико-социальной помощи, обеспечению ее доступности, обеспечению граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на курируемой территории;
 - организует работу, направленную на внедрение здорового образа жизни, снижение заболеваемости, смертности и увеличения продолжительности жизни населения;
 - без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, в том числе в пределах полномочий Управления в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени городского округа «Город Белгород»;
 - формирует структуру, штатное расписание Управления, смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием и представляет их на утверждение главе администрации городского округа «Город Белгород» в соответствии с установленным порядком;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Управления в соответствии с установленным порядком;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, а также подведомственными муниципальными учреждениями здравоохранения и осуществляет контроль за их исполнением;
 - назначает и освобождает от должности руководителей учреждений здравоохранения, заключая с ними трудовые договоры и прекращает трудовые отношения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - применяет дисциплинарное взыскание к руководителям подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения и работникам Управления, не являющимся муниципальными служащими, за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
 - обеспечивает повышение квалификации работников Управления, работников подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения;
 - организует работу с резервом кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения;
 - подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления;
 - согласовывает штатные расписания, сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения;
 - подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
 - действует без доверенности в судах;
 - подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности, и порядка представления статистической отчетности;
 - представляет ежегодные отчеты о деятельности Управления заместителю главы администрации города по социальной и внутренней политике;
 - осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);
 - рассматривает и утверждает ежеквартальные и ежегодные отчеты руководителей подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения;
 - согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение администрации города Белгорода, в соответствии с компетенцией Управления;
 - ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».
- 5.6. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иной руководитель структурного подразделения, назначенный распоряжением главы администрации города Белгорода, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.7. Начальник Управления здравоохранения несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед Управлением.

VI. Взаимоотношения

- Управление взаимодействует с Советом депутатов города Белгорода, Белгородской областной Думой, со структурными подразделениями и органами администрации Белгородской области и города Белгорода, территориальными органами санитарно-эпидемиологического надзора, подразделениями УВД города Белгорода, страховыми медицинскими компаниями, территориальным Фондом обязательного медицинского страхования, территориальным отделением Пенсионного фонда, территориальным отделением Всероссийского общества Красного Креста и Красного Полумесяца, средствами массовой информации, областной и городской прокуратурой, судебными органами, областными и городскими контролирующими организациями, государственными, муниципальными и частными учреждениями здравоохранения, частнопрактикующими врачами, государственными, муниципальными и частными учреждениями по вопросам, связанным со здравоохранением, в том числе:
- призыва граждан на военную службу;
 - предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и массовых инфекционных заболеваний;
 - патронажной и волонтерской работы;
 - организации здорового питания и оздоровление детей в детских организованных коллективах;
 - медицинского обеспечения летней оздоровительной кампании;
 - медицинского обеспечения школ и дошкольных образовательных учреждений;
 - организации мероприятий по охране окружающей среды, включая утилизацию медицинских отходов;
 - осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - достижения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере охраны здоровья граждан;
 - участия в мобилизационной работе городского округа «Город Белгород»;
 - участия в разработке мобилизационного плана администрации города Белгорода в части мероприятий медицинского обеспечения;
 - взаимодействия с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по вопросам мобилизационной подготовки;
 - координации взаимодействия медицинских организаций, участвующих в выполнении Программы госгарантий;
 - взаимодействия с учреждениями физической культуры по вопросам медицинского обеспечения спортивно-массовых мероприятий;
 - диспансеризации отдельных групп населения города;
 - оказания медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны;
 - охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - реализации мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечивающих сохранение благоприятной окружающей среды;
 - медицинского сопровождения массовых мероприятий, проводимых администрацией города.

VII. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.
- 7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 7.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Управления в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в городской архив городского округа «Город Белгород».
- 7.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 148

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, повышения эффективности работы городского пассажирского автотранспорта, обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьей 27 Устава городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
Д.С. ГЛОТОВ,
председатель Совета депутатов
секретарь сессии

*Приложение
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 23 сентября 2014 г. № 148*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) устанавливает основные принципы организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа «Город Белгород» (далее – транспортное обслуживание).
- 1.2. Положение является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа «Город Белгород».
- 1.3. Организация транспортного обслуживания населения включает:
 - 1) формирование сети маршрутов регулярных перевозок;
 - 2) организацию маршрутов регулярных перевозок;
 - 3) организацию регулярных перевозок;
 - 4) контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок.
- 1.4. Основные понятия:
 - 1) владелец объектов транспортной инфраструктуры - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектами транспортной инфраструктуры на законном основании;
 - 2) маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;
 - 3) организатор пассажирских перевозок – администрация города Белгорода;
 - 4) расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;
 - 5) организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребности населения на пассажирских перевозках;
 - 6) паспорт маршрута - документ, удостоверяющий маршрут регулярных перевозок и содержащий сведения об оборудовании маршрута и организации движения транспортных средств;
 - 7) перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенный в установленном порядке к деятельности по перевозке пассажиров и багажа;
 - 8) реестр маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок в определенном виде сообщения (городское, пригородное);
 - 9) транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и городским наземным электрическим транспортом.
- 1.5. Организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород» осуществляется администрацией города Белгорода.

2. Формирование сети маршрутов регулярных перевозок

- 2.1. Формирование сети маршрутов регулярных перевозок осуществляется организатором пассажирских перевозок в соответствии с настоящим Положением. Открытие, изменение, закрытие маршрутов регулярных перевозок оформляется постановлением администрации города о реестре маршрутов регулярных перевозок, организованных администрацией города.
- 2.2. Осуществление регулярных перевозок по маршрутам, не включенным в Реестр, не допускается.
- 2.3. Маршруты регулярных перевозок в зависимости от режима работы подразделяются на:
 - а) постоянные маршруты, действующие в течение установленного периода суток, всех дней недели;
 - б) дополнительные маршруты, действующие в ограниченные периоды суток;
 - в) сезонные маршруты;
 - г) временные маршруты, вводимые при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участков улично-дорожной сети для движения транспортных средств.
- 2.4. С целью оптимизации маршрутной сети, в том числе, открытия новых или изменения существующих маршрутов регулярных перевозок организатор пассажирских перевозок осуществляет регулярное проведение мониторинга предложений населения города.
- 2.5. Инициаторами оптимизации (изменения) сети маршрутов регулярных перевозок могут выступать также перевозчики.
- 2.6. Маршруты регулярных перевозок открываются:
 - 2.6.1. при наличии устойчивого пассажиропотока;
 - 2.6.2. при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения;
 - 2.6.3. при наличии резервов пропускной способности транспортных узлов и дорожной сети города, пропускной способности остановочных пунктов.
- 2.7. На каждый маршрут регулярных перевозок организатором пассажирских перевозок утверждается паспорт маршрута.
- 2.8. Схематическая схема движения по маршруту с указанием опасных участков является элементом паспорта маршрута.
- 2.8. Каждому маршруту регулярных перевозок присваивается определенный порядковый номер. Каждому маршруту администрация города присваивает определенный порядковый номер: городским – от № 1 до № 99; пригородным от № 100.
- 2.9. Информация о маршрутах регулярных перевозок и выполняемых на них видах перевозок доводится организатором пассажирских перевозок до сведения населения через средства массовой информации.

3. Организация маршрутов регулярных перевозок

- 3.1. Открытие, изменение и закрытие маршрутов регулярных перевозок осуществляется в целях обеспечения перевозок населения транспортом общего пользования, повышения уровня безопасности дорожного движения, транспортной и экологической безопасности, повышения уровня транспортного обслуживания населения, а также для возобновления транспортного обслуживания населения при возникновении аварий на дорогах, необходимости ликвидации или предотвращения чрезвычайных ситуаций, исключающих возможность движения транспорта общего пользования ранее существовавшими маршрутами.
- 3.2. Открытие или изменение маршрутов регулярных перевозок осуществляется при соблюдении установленных условий их открытия или изменения. Соответствие вновь открываемых или изменяемых маршрутов регулярных перевозок условиям их открытия или изменения устанавливается на основании следующих критериев:
 - 3.2.1. наличие устойчивого пассажиропотока (среднесуточная загрузка транспортных средств не менее 25%);
 - 3.2.2. наличие условий, обеспечивающих безопасность движения;
 - 3.2.3. наличие резервов пропускной способности транспортных узлов и дорожной сети города, пропускной способности остановочных пунктов, что подтверждается:
 - а) наличием площади для межрейсового отстоя подвижного состава на одном из конечных пунктов маршрута регулярных перевозок;
 - б) возможностью обеспечения посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах в соответствии с расписанием движения с учетом расписаний движения по ранее открытым маршрутам регулярных перевозок и допустимости в соответствии с проектной документацией остановочного пункта количества одновременно находящихся на остановочных пунктах единиц транспорта общего пользования.

3.3. Решение о закрытии маршрутов регулярных перевозок принимает организатор пассажирских перевозок путем внесения изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок.

3.4. Основаниями для закрытия маршрутов регулярных перевозок являются:

3.4.1. закрытие движения или изменение организации движения на отдельных участках дорожной сети на постоянной основе;

3.4.2. снижение уровня пассажиропотока ниже уровня, установленного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.5. Информация о закрытии маршрутов регулярных перевозок доводится организатором пассажирских перевозок до сведения населения не позднее чем за 10 календарных дней через средства массовой информации и путем размещения объявлений в транспортных средствах, осуществляющих движение по маршруту.

3.6. Обустройство маршрута регулярных перевозок производится в зависимости от величины пассажиропотока и дорожных условий.

3.7. Остановочные пункты маршрутов регулярных перевозок размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров, при соблюдении Правил дорожного движения и требований действующего законодательства.

3.8. Обустройство, содержание и ремонт остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. На начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок при среднем интервале движения менее 20 минут вывешиваются указатели интервалов, при среднем интервале движения более 20 минут - почасовые расписания движения автобусов через данный остановочный пункт.

3.10. Остановки транспортных средств является обязательной на всех постоянных остановочных пунктах утвержденного маршрута регулярных перевозок.

4. Организация транспортного обслуживания.

4.1. Транспортное обслуживание населения города осуществляется на основании договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованном администрацией города Белгорода.

4.2. Договор на осуществление транспортного обслуживания населения заключается администрацией города Белгорода по результатам открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованном администрацией города.

Договор должен быть заключен в течение трех календарных дней с момента получения протокола о подведении итогов конкурса.

Одновременно с договором перевозчику выдается свидетельство на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок, указанному в протоколе об итогах конкурса.

Свидетельство выдается на срок действия договора.

4.3. Открытый конкурс на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованном администрацией города, проводится в целях повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, транспортной и экологической безопасности, укрепления транспортной дисциплины на маршрутах, повышения культуры и качества обслуживания, обеспечения доступности транспортного обслуживания для маломобильных групп населения.

Порядок и условия проведения конкурса устанавливаются администрацией города.

4.4. Для участия в конкурсе на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания перевозчики должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь лицензию на осуществление перевозок пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2) иметь в пользовании на законном основании автобусы, соответствующие по назначению, типу, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и эксплуатации, в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (маршрутов) регулярных перевозок;

3) иметь в наличии водителей, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего Положения, в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (маршрутов) регулярных перевозок;

4) иметь в пользовании на законном основании помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении к месту стоянки, или договоры с организациями, оказывающими услуги по техническому обслуживанию и ремонту автобусов, контролю технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении к месту стоянки;

5) иметь лицензии на осуществление медицинской деятельности на право осуществления предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договоров с организациями (учреждениями), имеющими право на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

6) не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

7) не быть признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и не находиться в процедуре банкротства;

8) с перевозчиком в течение одного года, предшествующего дате размещения заказа на транспортное обслуживание населения, не был расторгнут договор на осуществление транспортного обслуживания в связи с нарушением его условий или с аннулированием лицензии на осуществление перевозок пассажиров.

4.5. Водители, непосредственно осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, должны соответствовать следующим требованиям:

1) возраст водителей - не моложе 20 лет;

2) иметь водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

3) иметь документ о прохождении в установленные сроки медицинского освидетельствования;

4) пройти в установленном законодательством порядке стажировку;

5) иметь квалификацию, опыт работы, соответствующие конкретному виду сообщения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажирским транспортом.

5. Организация регулярных перевозок

5.1. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, обязаны обеспечить выполнение требований и положений, предусмотренных в действующих правовых актах, регулирующих вопросы пассажирских перевозок.

5.2. Регулярность движения автобусов на маршрутах.

5.2.1. Перевозки на маршрутах регулярных перевозок организуются по расписанию движения. Расписание является основой организации движения автобусов на маршрутах и обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

Расписание движения утверждается организатором пассажирских перевозок.

5.2.2. Изменение действующего расписания движения автобусов возможно по итогам весеннего и осеннего обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок.

Организатор пассажирских перевозок вправе внести изменения в расписание движения. Перевозчики вправе инициировать внесение изменений в расписание движения организатором пассажирских перевозок.

Введение нового расписания движения отменяет действие предыдущего расписания. Об изменении расписания движения организатор пассажирских перевозок информирует население.

5.2.3. Для соблюдения регулярности движения на маршрутах регулярных перевозок перевозчики должны иметь постоянный резерв транспортных средств.

5.3. Обеспечение безопасности регулярных перевозок.

5.3.1. Безопасность регулярных перевозок является одним из основных условий при организации пассажирских перевозок.

5.3.2. Перевозчики должны обеспечивать безопасность пассажиров при пользовании автомобильным и городским электрическим транспортом, создание им удобства, культурное обслуживание пассажиров.

5.3.3. Безопасность перевозок на маршрутах регулярных перевозок обеспечивается реализацией комплекса задач, основными из которых являются:

1) выполнение перевозчиками установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, режимам труда и отдыха водителей транспортных средств (обеспечение профессиональной надежности водителей транспортных средств);

2) содержание подвижного состава в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии;

3) обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок;

4) организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров.

5.3.4. Обязанности перевозчиков и иных лиц, осуществляющих содержание автомобильных дорог и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, по выполнению перечисленных задач определяются действующими правовыми актами.

5.3.5. Перевозчик обязан:

1) осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на установленных маршрутах и обеспечивать соблюдение утвержденных расписаний движения, путей следования транспортных средств в соответствии с требованиями правовых актов и условиями заключенных договоров на осуществление транспортного обслуживания населения;

2) использовать для перевозки пассажиров только указанные в договоре на осуществление транспортного обслуживания населения транспортные средства;

3) представлять организатору пассажирских перевозок в порядке, определенном договором на осуществление транспортного обслуживания населения, информацию о регулярности выполняемых рейсов, о совершенных дорожно-транспортных происшествиях, о привлечении к ответственности за нарушение условий лицензирования пассажирских перевозок;

4) обеспечивать допуск представителей организатора пассажирских перевозок, органов контроля и надзора на транспортные средства и объекты, используемые при осуществлении транспортного обслуживания, в порядке, установленном договором на осуществление транспортного обслуживания и действующим законодательством;

5) вести учет и своевременно представлять организатору пассажирских перевозок отчетность в соответствии с договором на осуществление транспортного обслуживания и действующим законодательством;

6) анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих ему транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, и принимать необходимые меры для их устранения;

7) обеспечивать соблюдение прав пассажира как потребителя транспортных услуг в соответствии с

действующим законодательством;

8) принимать и рассматривать жалобы и (или) предложения, поступившие от пассажиров, организатора транспортного обслуживания, письменно уведомлять о результатах рассмотрения и принятых мерах;

9) обеспечить охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждению транспортных средств.

Перевозчик несет ответственность за безопасное осуществление перевозки пассажиров и сохранность багажа лицами, привлекаемыми им для осуществления транспортного обслуживания населения.

6. Диспетчерское управление регулярными перевозками

6.1. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, обязаны обеспечить соблюдение утвержденных расписаний и маршрутов движения автобусов и организовать необходимый контроль.

6.2. Подвижной состав, работающий на маршрутах регулярных перевозок, оборудуется перевозчиками средствами диспетчерской связи. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, обязаны производить обязательные отметки в контрольных пунктах маршрутов регулярных перевозок.

7. Контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок

7.1. Контроль за соблюдением установленных условий осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.2. Нарушение требований Положения влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

7.3. Организатор пассажирских перевозок осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения и выполнением условий договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода на основе представляемой перевозчиками отчетности, а также посредством контроля за:

1) качеством подготовки транспортных средств к работе на линии (внешний и внутренний вид, экипировка водителя и кондуктора), соответствия транспортных средств требованиям, установленным настоящим Положением и договором на осуществление регулярных перевозок;

2) соблюдения установленного расписания движения и требований по регулярности движения на маршруте;

3) выполнения водителями и кондукторами своих обязанностей;

4) соблюдения установленного маршрута;

5) наличия у водителя документов, предусмотренных действующим законодательством и договором;

6) соблюдением требований о перевозке льготных категорий граждан по единым социальным проездным билетам с разовыми социальными проездными талонами;

7) соблюдением иных условий договора.

7.4. Контроль соблюдения условий договора осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации города.

7.5. Материалы о выявленных нарушениях направляются соответствующему перевозчику для принятия мер по их устранению. Перевозчик обязан в пятидневный срок рассмотреть представленные материалы и о результатах сообщить лицу, направившему эти материалы.

7.6. При нарушении перевозчиком установленных условий выполнения перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок организатор пассажирских перевозок в зависимости от вида нарушения:

1) применяет к перевозчику меры ответственности, предусмотренные договором на осуществление регулярных перевозок;

2) расторгает заключенный с перевозчиком договор на осуществление регулярных перевозок в порядке и случаях, установленных договором;

3) направляет материалы для привлечения перевозчика к административной ответственности в уполномоченные органы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 149

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 25 апреля 2006г. № 285 «О величинах корректирующего коэффициента, учитывающего вид разрешенного (функционального) использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 553-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от 25 апреля 2006 г. № 285 «О величинах корректирующего коэффициента, учитывающего вид разрешенного (функционального) использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 26.09.2006 г. № 340, от 26.12.2006 г. № 403, от 29.04.2008 г. № 20, от 30.06.2009 г. № 225, от 30.03.2010 г. № 326, от 25.09.2012 г. № 651, от 19.12.2012 г. № 682) следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 1 следующего содержания: «Установить, что значения корректирующего коэффициента определяются на основании отчета независимого оценщика, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, дифференцированно с учетом видов функционального использования земельных участков, в соответствии с требованиями к значениям корректирующего коэффициента, установленными постановлением правительства Белгородской области от 13.07.2009 г. № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Пункт 1 решения считать пунктом 2, нумерацию пунктов далее по тексту решения соответственно изменить.

1.3. Пункты 3, 5, 7 приложения «Величины корректирующего коэффициента, учитывающего вид разрешенного (функционального) использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» к решению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Виды функционального использования земли	Величина в процентах от кадастровой стоимости	
3.	Земли под объектами некоммерческих объединений граждан, за исключением объектов коммерческого назначения	Эксплуатация объектов капитального строительства для хранения индивидуального автотранспорта граждан в составе некоммерческого объединения граждан	7,16
		Под землями совместного использования (проезды, въезды, развороты) в составе некоммерческого объединения граждан	1,5
5.	Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автотранспортными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса, гостиницами, офисными зданиями делового и (или) коммерческого назначения	Эксплуатация АЗС	9,76
		Эксплуатация автостоянок открытого типа и автостоянок закрытого типа (паркинги)	1,5
		Эксплуатация объектов автосервиса	10,74
		Эксплуатация объектов торговли	7,40
		Эксплуатация объектов общественного питания, бытового обслуживания	7,45
7.	Земли, используемые хозяйствующими субъектами под производственными и административными объектами промышленности, коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, а также эксплуатация объектов транспорта и связи	Эксплуатация гостиниц	7,45
		Эксплуатация офисных зданий делового и (или) коммерческого использования	7,16
		Эксплуатация объектов промышленности, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, а также эксплуатация объектов транспорта и связи	2,1
7.	Земли, используемые хозяйствующими субъектами под производственными и административными объектами промышленности, коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, а также эксплуатация объектов транспорта и связи	Размещение и эксплуатация объектов естественных монополий, относящихся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,6
		Размещение и эксплуатация объектов естественных монополий, не относящихся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	3
		Разработка и добыча полезных ископаемых	2
7.	Земли, используемые хозяйствующими субъектами под производственными и административными объектами промышленности, коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, а также эксплуатация объектов транспорта и связи	Размещение и эксплуатация объектов иных отраслей промышленности	2
		Разработка и добыча полезных ископаемых	2

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Начало на 15 стр.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 150

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2012 года № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород»
В целях приведения в соответствие с региональным законодательством муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2012 г. № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (в редакции решения Совета депутатов города Белгорода от 17.01.2013 г. № 689), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4.6. раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.6. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, не может превышать сумму, рассчитанную исходя из средней заработной платы по г. Белгороду за год, предшествующий году установления пенсии за выслугу лет, а также с учетом следующих коэффициентов к средней заработной плате по г. Белгороду:

№ п/п	Группы должностей	Коэффициент к средней заработной плате по г. Белгороду
1.	Муниципальная должность	2
2.	Высшая группа должностей	1,15
3.	Главная группа должностей	1,0
4.	Ведущая группа должностей	0,8
5.	Старшая группа должностей	0,6
6.	Младшая группа должностей	0,5

При увеличении среднемесячного заработка и месячного денежного содержания (должностного оклада) размер пенсии за выслугу лет не может превышать сумму, рассчитанную, исходя из действующей на момент индексации средней заработной платы по городу Белгороду, установленной на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, с учетом вышеуказанных коэффициентов.

Если при назначении, перерасчете, индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ее размер был ограничен в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта, пенсия за выслугу лет пересчитывается при изменении размера средней заработной платы по городу Белгороду. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать сумму, рассчитанную исходя из изменившейся средней заработной платы по городу Белгороду с учетом коэффициентов, приведенных в данном пункте.»;

1.2. Пункт 4.7. изложить в новой редакции:

«4.7. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, размер суммы страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, полученные в результате перерасчета в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации.»;

1.3. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

«4.8. Размер пенсии за выслугу лет не может составлять менее полутора тысяч рублей».

2. Произвести перерасчет пенсии за выслугу лет с учетом внесенных изменений.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления; по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 151

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 601

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов города Белгорода в соответствие с требованиями действующего законодательства

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда, социальных гарантиях и мерах поощрения муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях и мерах поощрения муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 29.01.2008г. № 626, от 18.03.2008г. № 11, от 28.04.2009г. № 208, от 29.09.2009г. № 244 от 29.03.2011г. № 480, от 23.08.2011г. № 517, от 25.10.2011г. № 541, от 22.11.2011г. № 555, от 29.05.2012г. № 615, от 30.10.2012г. № 661, от 30.04.2013г. № 728, от 26.11.2013г. № 23 от 24.12.2013г. № 55, от 27.05.2014г. № 101) следующие изменения:

1.1. Раздел III «Условия и размеры выплаты ежеквартальной премии» изложить в новой редакции:

«3.1. Ежеквартальная премия выплачивается муниципальному служащему в соответствии с решениями представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от типа особо важных и сложных заданий:

1) тип «мероприятия» - мероприятия, осуществляемые вне проектной деятельности (далее - мероприятия);

2) тип «проекты» - проекты, направленные на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода до 2025 года (далее - проекты). Они делятся в свою очередь на два вида:

- проекты, по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события;

- проекты, по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты).

3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» и «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события, устанавливается размере до 100 процентов ежемесячного денежного содержания.

3.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты», по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (проекты завершены), устанавливается в связи с получением всех результатов, предусмотренных планом управления проектом, пропорционально затратам участников, без ограничений в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Расчет размера ежеквартальной премии производится в порядке, определяемом решением представителя нанимателя (работодателя).».

1.2. Подпункт 4 пункта 7.2. раздела VII дополнить следующим абзацем:

«В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, Белгородской областной Думой, ведомственными наградами Белгородской области единовременная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении».

2. Финансирование настоящего решения осуществляется в текущем году в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Белгород» на 2014 год.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 152

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 26.08.2008 г. № 60 «О формировании Избирательной комиссии города Белгорода»
В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», а также с учетом предложений прокурора города Белгорода от 27 июня 2014 года

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в статью 8 Положения об Избирательной комиссии города Белгорода, утвержденного решением Совета города Белгорода от 26.08.2008 г. № 60 «О формировании Избирательной комиссии города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 09.10.2008 г. № 88, от 29.09.2009 г. № 256, от 27.12.2011 г. № 559, от 25.02.2014 г. № 62) изменения следующего содержания:

1.1. Дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Члены Избирательной комиссии, осуществляющие свою деятельность на постоянной (штатной) основе обязаны соблюдать ограничения и запреты, исполнять связанные с замещением должности обязанности, определенные законодательством.
Несоблюдение ограничений, установленных законодательством, влечет досрочное прекращение полномочий.»;

1.2. Подпункт «б» пункта 9 изложить в новой редакции:

«б) появления оснований, предусмотренных пунктами 4, 5 и 6.1 настоящей статьи, за исключением случая приостановления полномочий члена комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи, и случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 4 настоящей статьи.»;

1.3. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. В случае досрочного освобождения члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса от обязанности члена комиссии, назначение нового члена комиссии происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

1.4. В абзаце 1 пункта 14 слова «пунктах 11 и 13 настоящей статьи» заменить словами «пунктах 9 и 11 настоящей статьи».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двенадцатая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2014 г.

№ 153

Об утверждении Регламента Совета депутатов города Белгорода
В целях конкретизации организационно-правового статуса Совета депутатов города Белгорода, а также для наиболее эффективного управления муниципальным образованием, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа «Город Белгород»

Совет депутатов города Белгорода решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов города Белгорода (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов города Белгорода от 28.10.2008 года № 105 «Об утверждении Регламента Совета депутатов города Белгорода»;

- пункт 5 решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2009 года № 301 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети интернет, и внесении изменений в Регламент Совета депутатов города Белгорода»;

- пункт 3 решения Совета депутатов города Белгорода от 25.05.2010 года № 347 «О внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2009 года № 301, от 29.12.2009 года № 307, в Регламент Совета депутатов города Белгорода»;

- решение Совета депутатов города Белгорода от 27.04.2011 года № 488 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов города Белгорода»;

- решение Совета депутатов города Белгорода от 12.03.2013 года № 706 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 28.10.2008 года № 105 «Об утверждении Регламента Совета депутатов города Белгорода»;

- решение Совета депутатов города Белгорода от 20.08.2013 года № 758 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 28.10.2008 года № 105 «Об утверждении Регламента Совета депутатов города Белгорода».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».

3.1. Пункт 3 статьи 37 Регламента Совета депутатов города Белгорода вступает в силу с 01 января 2015 года.

3.2. Подпункт 1.1 пункта 1 статьи 39 Регламента Совета депутатов города Белгорода вступает в силу с 01 октября 2014 года.

4. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Д.С. ГЛОТОВ,
секретарь сессии

*Приложение
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 23 сентября 2014г. № 153*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов города Белгорода

1. Регламент Совета депутатов города Белгорода (далее - Регламент) разработан и принят на основании Конституции и законодательных актов Российской Федерации, Устава, законов и иных правовых актов Белгородской области, Устава городского округа «Город Белгород» (далее - Устав города), регулирует внутреннюю организацию и формы деятельности Совета депутатов города Белгорода (далее - Совет депутатов) как представительного органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (далее - город Белгород), а также взаимоотношения Совета депутатов с органами местного самоуправления города Белгорода и должностными лицами.

Порядок взаимодействия Совета депутатов с Белгородской областной Думой по вопросам осуществления права законодательной инициативы определяется Регламентом Белгородской областной Думы.

2. Нормы настоящего Регламента применяются, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области, Уставу города.

3. Регламент является обязательным для исполнения депутатами, должностными лицами администрации города, а также иными лицами в случаях, установленных настоящим Регламентом.

Статья 2. Статус и обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов города Белгорода является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления города Белгорода.

2. Статус Совета депутатов определяется Уставом города.

3. Правовое, организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов осуществляет администрация города Белгорода в лице ее структурных подразделений.

Статья 3. Состав Совета депутатов

1. Совет депутатов города Белгорода состоит из 54 депутатов, избираемых по смешанной избирательной системе сроком на 5 лет, при этом 27 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам, 27 депутатских мандатов распределяются в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым

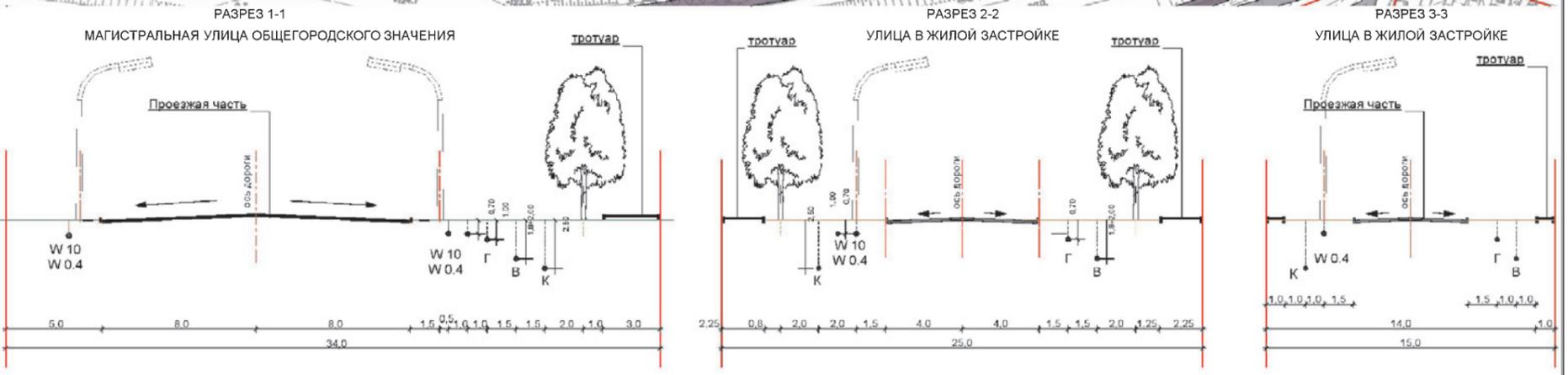
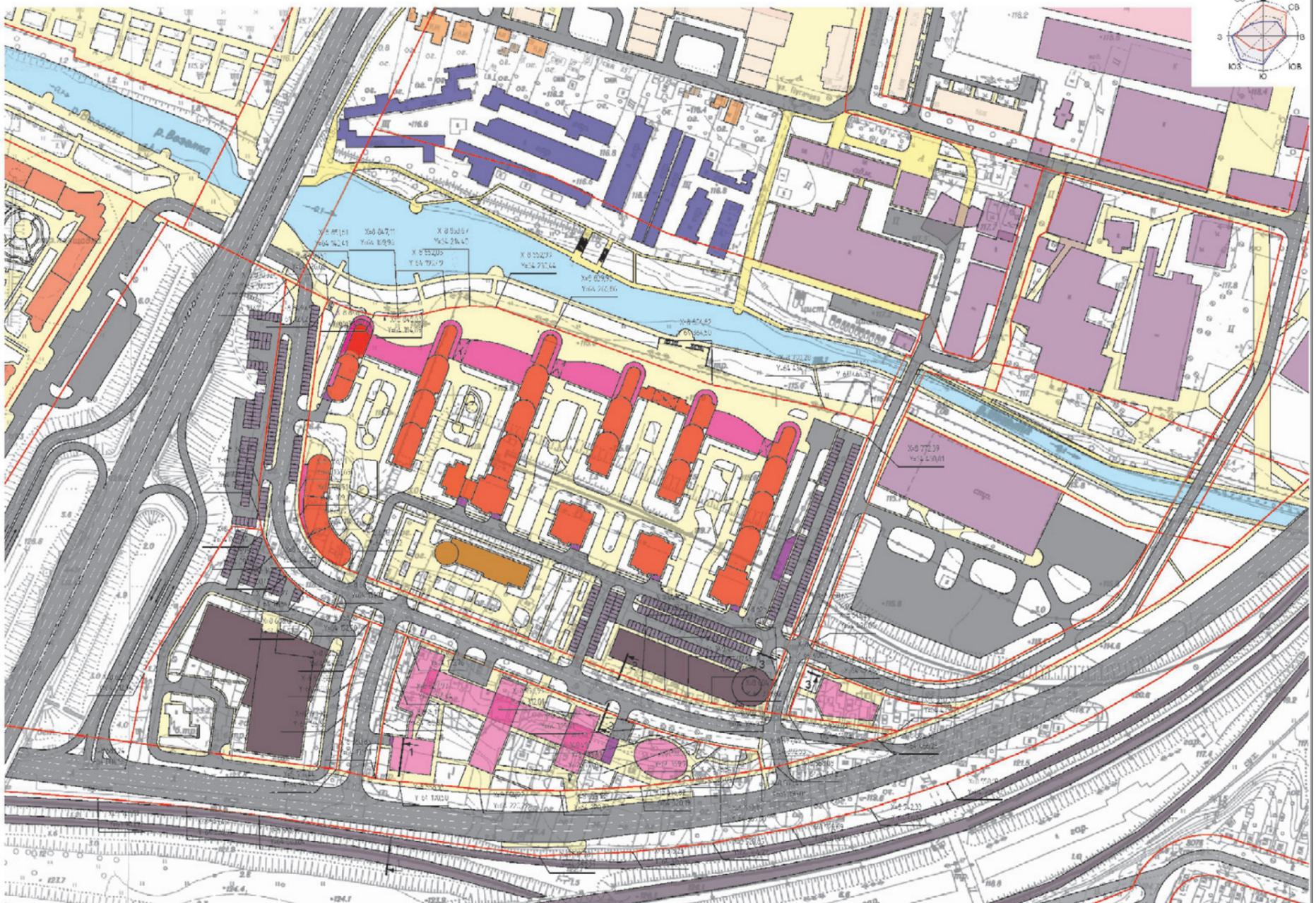
Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 24 сентября 2014 года № 181

Проект планировки территории, ограниченной улицей Зареченская - проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода

Разбивочный чертеж красных линий. М1:1 000

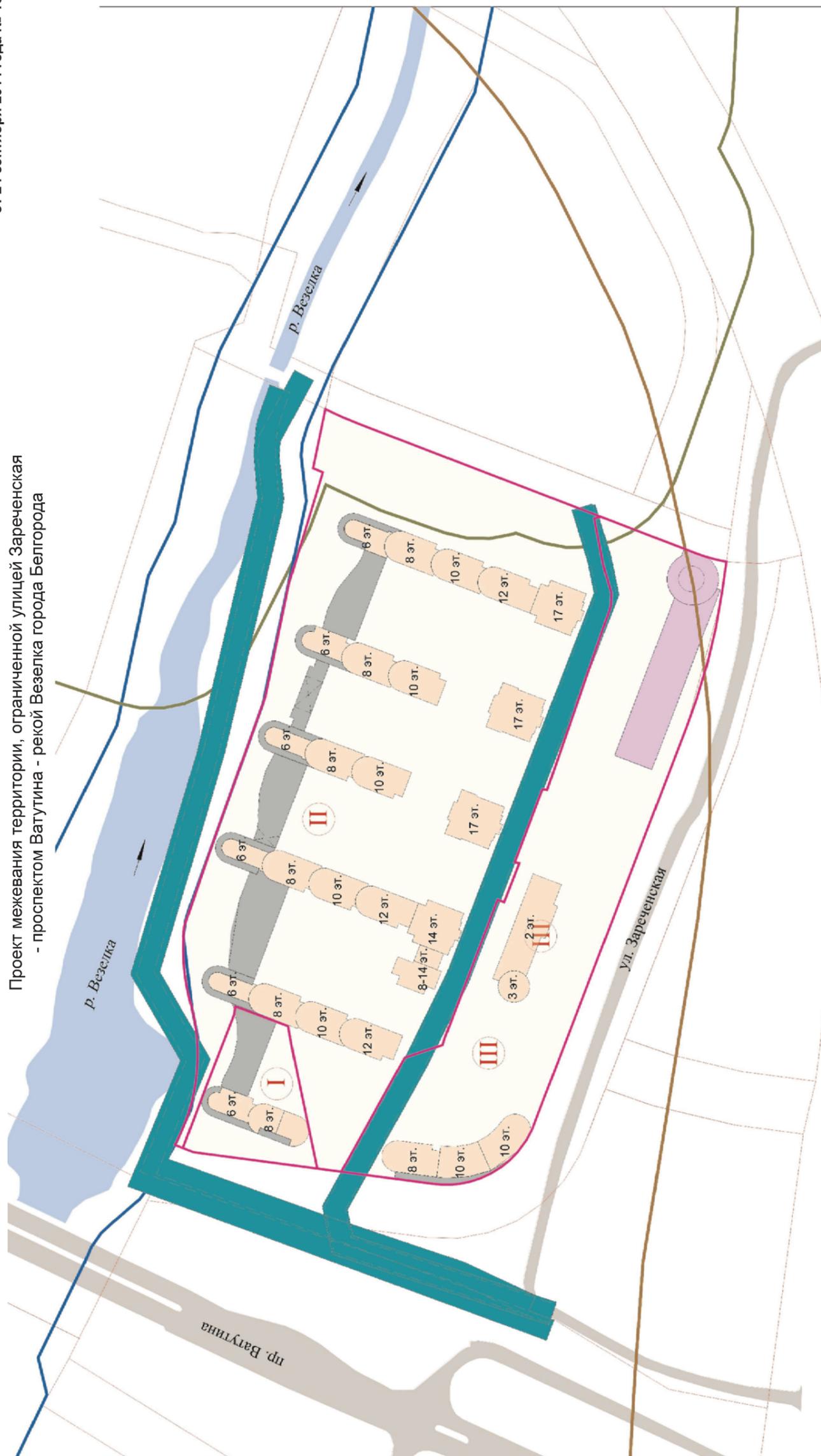


- Условные обозначения**
- Красные линии
 - Линии регулирования застройки
 - Проезжая часть
- Проектируемые здания и сооружения**
- жилые секции
 - Торгово-офисные помещения
 - Детский сад
 - Автомобильный паркинг

Имя		Дата		Лист		Стр.	
Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата
Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата
Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата	Имя	Дата

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 24 сентября 2014 года № 181

Проект межевания территории, ограниченной улицей Зареченская
- проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода



Условные обозначения:

- красная линия;
- территория межевания;
- граница проектируемых земельных участков;
- номер очереди застройки.
- санитарная зона от железной дороги (100 м);
- границы территории консервного комбината (в перспективе)
- границы зон действия публичных сервитутов для обслуживания инженерных сетей.
- береговая полоса (20 м);

№		Изм.		Кол.уч.	Лист	Док.	Подпись	Дата
Проект межевания территории, ограниченной улицей Зареченская - проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода								
Альбом __. Часть __								
Проект межевания								
План проектируемой территории межевания								
Масштаб 1:2 000								
ООО "ГеоГрад"								
2014 г.								
Директор Палагин В.И.								
ГИП Палагин В.И.								
Разработал Долгих А.В.								
стадия лист листов								
ПП 3 3								

Продолжение. Начало на 16 стр.

из списков кандидатов.

Порядок организации и проведения выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода устанавливается федеральными законами и законами Белгородской области.

Количественный состав и срок полномочий Совета депутатов города Белгорода, вид избирательной системы не могут быть изменены в течение текущего созыва.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Избрание председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов города Белгорода (далее - председатель Совета депутатов) избирается на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов. Каждый из депутатов также имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

4. Совет депутатов утверждает список кандидатур на должность председателя Совета депутатов для внесения в бюллетень для тайного голосования. Список кандидатур утверждается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. По каждой из предложенных для включения в бюллетень для тайного голосования кандидатур проводится раздельное голосование.

6. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший по итогам тайного голосования голоса не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов.

10. Председатель Совета депутатов вступает в должность после принесения торжественной присяги в соответствии с Уставом города.

Статья 5. Полномочия председателя Совета депутатов по организации деятельности Совета депутатов

1. Наряду с полномочиями, предусмотренными Уставом города, председатель Совета депутатов:

1) организует взаимодействие постоянных комиссий Совета депутатов, направляет им для рассмотрения проекты правовых актов, внесенные в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации федеральных и областных законов, решений Совета депутатов;

2) организует проведение депутатских слушаний;

3) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности Совета депутатов;

4) обеспечивает обсуждение гражданами проектов решений Совета депутатов в случаях, установленных законодательством;

5) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

6) возвращает субъектам правотворческой инициативы внесенные ими проекты нормативных правовых актов, если они внесены с нарушением установленных требований;

7) представляет Совет депутатов в согласительных процедурах;

8) вручает Почетные грамоты, премии, дипломы о присвоении почетного звания в случаях и в порядке, установленных нормативными актами Совета депутатов;

9) утверждает порядок направления в командировку депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

10) решает иные вопросы организации деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и другими правовыми актами Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом города, настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета депутатов.

3. В случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности выполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей председателя Совета депутатов осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 6. Избрание заместителя председателя Совета депутатов

Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием на заседании Совета депутатов избирается заместитель председателя Совета депутатов.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов предлагаются председателем Совета депутатов и депутатами.

2. Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него при тайном голосовании проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3. Результаты голосования об избрании заместителя председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

4. Если заместитель председателя Совета депутатов не избран, то на одном из очередных заседаний проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной настоящей статьёй.

5. Советом депутатов может быть принято решение об избрании нескольких заместителей председателя Совета депутатов.

6. Помимо полномочий, осуществляемых заместителем председателя Совета депутатов во время отсутствия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов исполняет также следующие обязанности:

- участвует в заседаниях Белгородской областной Думы; ее Координационного Совета по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований; в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

- оказывает содействие в организации деятельности совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов (Малый Совет);

- принимает участие в совещаниях по вопросам, касающимся представительных органов муниципальных образований;

- участвует в публичных слушаниях;

- участвует в круглых столах, конференциях, иных областных и городских мероприятиях, в рамках своей компетенции;

- оказывает территориальным органам самоуправления содействие в осуществлении их функций;

- решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом в пределах своей компетенции.

7. Обязанности между заместителями председателя Совета депутатов распределяет председатель Совета депутатов.

Статья 7. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности депутатами Совета депутатов путем тайного голосования.

2. Предложение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов вносится в письменной форме председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями, депутатами (не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов).

3. Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

4. Основанием для досрочного освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов является неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей, возложенных на него Уставом города и настоящим Регламентом.

5. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета.

6. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов выборы нового заместителя председателя Совета депутатов проводятся не позднее чем через 14 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов.

Статья 8. Права и обязанности депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом:

1) принимает личное участие в заседаниях Совета депутатов и постоянных комиссий по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

2) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

3) вправе высказывать мнение, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов;

4) вправе участвовать в обсуждении проектов правовых актов и всех вопросов, рассматриваемых Советом депутатов;

5) вправе направлять обращения, депутатские запросы главе администрации города, должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций и учреждений и требовать ответа в установленные законодательством сроки;

6) имеет право на получение необходимой для его депутатской деятельности информации и документации, консультации специалистов с учетом ограничений в соответствии с федеральным законодательством о государственной и коммерческой тайне;

7) обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Планирование работы Совета депутатов

1. Совет депутатов работает на основе перспективных, текущих и организационных планов, отражающих основные направления деятельности Совета депутатов и его органов, депутатов по реализации своих полномочий и возложенных на них Советом депутатов и его органами задач.

2. Планы работ могут составляться на год, квартал или иной календарный период. Организационная подготовка проектов планов работы Совета депутатов руководит председателем Совета депутатов.

3. При разработке проектов планов работы Совета депутатов учитываются поступившие предложения

депутатов, главы администрации города и структурных подразделений администрации города, территориального общественного самоуправления.

4. План работы Совета депутатов утверждается на сессии Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

При утверждении плана работы на предстоящий период заслушивается информация председателя Совета депутатов о выполнении плана работы за истекший период времени (квартал, год).

5. Наличие утвержденного плана работы Совета депутатов не препятствует снятию или включению в повестку дня сессии Совета депутатов любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Совета депутатов.

Статья 10. Созыв очередной сессии Совета депутатов

1. Очередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в 3 месяца.

О созыве сессии председатель Совета депутатов издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и предварительная повестка дня сессии, а также круг лиц, приглашенных на данную сессию.

Распоряжение председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии доводится до сведения депутатов в письменном виде, а для населения города – через средства массовой информации не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения очередного заседания.

2. Проект повестки дня очередной сессии утверждается председателем Совета депутатов.

Проекты правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Совета депутатов при условии их поступления в Совет депутатов не позднее 18 календарных дней до даты проведения сессии, за исключением случаев, установленного частью 5 статьи 12 настоящего Регламента.

3. Проекты правовых актов со всеми прилагаемыми материалами направляются главе администрации города, депутатам Совета депутатов, иным заинтересованным лицам не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения сессии.

В прокуратуру города Белгорода проекты правовых актов направляются не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения сессии.

Предоставление указанных материалов осуществляется управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города.

Проекты правовых актов со всеми прилагаемыми материалами поступают депутатам Совета депутатов города Белгорода, иным заинтересованным лицам из числа работников органов местного самоуправления города посредством системы электронного документооборота.

Статья 11. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по предложению:

1) Совета председателей постоянных комиссий (Малого Совета);

2) не менее одной трети депутатов от установленного числа депутатов;

3) главы администрации города.

2. Распоряжение о созыве внеочередной сессии издается председателем Совета депутатов и доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 дня до даты проведения внеочередной сессии.

3. Проект повестки дня внеочередной сессии утверждается председателем Совета депутатов.

4. Документы на внеочередную сессию могут раздвигаться депутатам в день, предшествующий ее проведению, либо непосредственно перед сессией.

Статья 12. Проведение сессий Совета депутатов

1. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за час до начала сессии и осуществляется управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города Белгорода.

2. Сессия Совета депутатов считается правомочной (наличие кворума), если на ней присутствует не менее половины от установленного числа депутатов.

Если в течение получаса после установленного времени начала сессии не обеспечен кворум, председателем Совета депутатов принимается распоряжение о переносе даты (времени) сессии, о чем уведомляются депутаты Совета депутатов.

3. О невозможности присутствовать на сессии Совета депутатов депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета депутатов.

4. В начале работы сессии Совет депутатов обсуждает и утверждает повестку дня и порядок работы сессии.

Дополнительные предложения и замечания по повестке дня, порядку работы сессии вносятся председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

5. При возникновении в ходе проведения сессии необходимости рассмотрения дополнительных вопросов, связанных с включенными в повестку дня вопросами, председателем Совета депутатов, депутатами могут быть внесены дополнения в повестку дня при условии, что дополнительный вопрос не требует предварительной финансово-экономической экспертизы.

6. Решения о включении вопросов в повестку дня сессии и предложений по порядку работы принимаются путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 13. Ведение сессии

1. В состав президиума сессии Совета депутатов входят: председатель Совета депутатов и секретарь сессии, избираемый на каждой сессии из числа депутатов. В президиуме также находятся глава администрации города или его полномочный представитель в Совете депутатов.

2. Председательствует на сессии председатель Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов:

1) ведет сессию в соответствии с настоящим Регламентом;

2) оглашает повестку дня сессии, поступившие предложения;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;

4) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

5) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для внесения предложений и поправок по проектам правовых актов Совета депутатов, запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, выступлений по мотивам голосования;

6) подписывает правовые акты Совета депутатов и протоколы сессий;

7) принимает меры по обеспечению порядка на сессии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Секретарь сессии:

1) следит за соблюдением Регламента;

2) осуществляет подсчет голосов;

3) ведет запись желающих выступить и представляет председателю сессии сведения о желающих выступить, сделать объявления и т.д.;

4) регистрирует поступающие вопросы, справки, сообщения, предложения;

5) подписывает решения Совета депутатов и протокол сессии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 14. Выступления на сессии

1. На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

4) прения по содержанию обсуждаемого вопроса (по кандидатурам, по внесенным предложениям, по мотивам голосования, по порядку ведения);

5) информация, заявление, обращение, справка.

2. Продолжительность выступлений устанавливается при утверждении порядка и регламента работы сессии.

3. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

При превышении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление, если депутаты не примут решение о продолжении выступления.

4. В конце сессии отводится время для обращения депутатов с вопросами, информацией к главе администрации города, должностным лицам администрации города, руководителям предприятий, учреждений, организаций и иным приглашенным лицам.

Статья 15. Полномочия главы администрации города на сессии

1. Глава администрации города имеет право:

- присутствовать на сессиях Совета депутатов;

- выступать с докладом или содокладом;

- по вопросам повестки дня заседаний участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- вносить предложения и замечания по проектам правовых актов, по которым проводится обсуждение и голосование в соответствии с настоящим Регламентом;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом и контрактом, заключаемым с главой администрации города.

В отсутствие главы администрации города полномочия главы администрации осуществляет его полномочный представитель в Совете депутатов.

Статья 16. Полномочный представитель главы администрации города в Совете депутатов

1. Полномочный представитель главы администрации города в Совете депутатов (далее – полномочный представитель) назначается распоряжением администрации города и обеспечивает взаимодействие между администрацией города и Советом депутатов по вопросам, связанным с подготовкой проектов решений Совета депутатов, их рассмотрением на заседаниях постоянных комиссий и сессиях Совета депутатов, а также осуществлением контроля за выполнением решений Совета депутатов.

2. Для реализации возложенных на него задач полномочный представитель осуществляет следующие функции:

- 1) координирует работу органов, структурных подразделений администрации города по разработке проектов решений, вносимых главой администрации города на рассмотрение Совета депутатов;
 - 2) участвует в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
 - 3) согласовывает список должностных лиц администрации города, участвующих в заседаниях постоянных комиссий;
 - 4) оказывает Совету депутатов, постоянным комиссиям Совета депутатов содействие в осуществлении функций по контролю за выполнением решений Совета депутатов;
 - 5) координирует работу структурных подразделений администрации города по рассмотрению предложений постоянных комиссий Совета депутатов в адрес администрации города.
3. Полномочный представитель при выполнении возложенных на него функций вправе:
- 1) согласовывать в порядке, установленном настоящим Регламентом, проекты решений, вносимые главой администрации города на рассмотрение Совета депутатов;
 - 2) создавать экспертные и рабочие группы по направлениям своей деятельности;
 - 3) вносить предложения по формированию перспективного плана работы Совета депутатов;
 - 4) вносить предложения о проведении депутатских слушаний;
 - 5) давать структурным подразделениям и органам администрации обязательные для исполнения указания о предоставлении в Совет депутатов информации по предметам ведения Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов.

Статья 17. Этические требования к участникам сессий

1. Выступления на сессии допускаются с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе лишить слова нарушивших это правило.
2. Депутаты и другие лица, выступающие на сессии Совета депутатов, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, затрагивающие честь и достоинство, деловую репутацию депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
- В случае нарушения указанных положений выступающий может быть лишен слова, при этом слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.
3. Председательствующий на сессии Совета депутатов не вправе комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

Статья 18. Особенности проведения первой сессии

1. Первая после выборов Совета депутатов нового созыва сессия созывается не позднее, чем на 14 дней после подведения итогов голосования Избирательной комиссией города Белгорода или городской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии города Белгорода.
 2. Первую сессию Совета депутатов открывает и ведет до избрания председательствующего на сессии председатель Избирательной комиссии города Белгорода или городской территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии города Белгорода.
 3. На первой сессии Совета депутатов рассматриваются вопросы избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, образования постоянных комиссий Совета депутатов, утверждения их председателей и иные организационные вопросы, принятые к рассмотрению.
 4. Не позднее, чем за 7 дней до начала работы Совета депутатов нового созыва из числа вновь избранных депутатов, изъявивших желание принять участие в подготовке первой сессии Совета депутатов нового созыва, может образовываться рабочая группа.
- Рабочая группа готовит к первой сессии Совета депутатов:
- проект повестки дня первой сессии;
 - предложения о количестве и персональном составе постоянных комиссий Совета депутатов, а также сведения о персональном составе созданных депутатских объединений;
 - проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам, включенным в проект повестки дня первой сессии.

Статья 19. Особенности проведения открытых сессий

1. Сессии Совета депутатов проводятся, как правило, открыто и освещаются в средствах массовой информации.
 2. На открытую сессию Совета депутатов могут быть приглашены депутаты Федерального Собрания Российской Федерации и Белгородской областной Думы, должностные лица областной Думы и администрации области, представители судебных органов, прокуратуры, представители политических партий (их региональных отделений или иных структурных подразделений (местных и первичных отделений), общественных объединений, председатель Избирательной комиссии города Белгорода, должностные лица администрации города, руководители предприятий, организаций, учреждений, а также эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.
 3. На сессиях Совета депутатов ведутся протокол и аудиозапись выступлений. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов и секретарем сессии Совета депутатов. Депутаты вправе ознакомиться с текстом протокола и прослушать аудиозапись, которая хранится до окончания срока полномочий Совета депутатов текущего созыва.
 4. На основании аудиозаписи по окончании сессии Совета депутатов управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города оформляется запись выступлений на сессии.
 5. Советом депутатов обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых сессиях Совета депутатов.
- Перед началом сессии Совета депутатов ведется регистрация присутствующих.

Статья 20. Особенности проведения закрытых заседаний

1. По предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.
- Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
2. Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Информация о закрытом заседании Совета депутатов может быть использована депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.
3. На закрытых заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать лица, установленные действующим законодательством, а также приглашенные Советом депутатов для участия в закрытых заседаниях.
- Представители прессы и общественности на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

Статья 21. Опубликование списка депутатов, пропустивших более трети заседаний сессии

1. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трети заседаний в течение одного квартала, по решению Совета депутатов публикуется в городских средствах массовой информации.
2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, объективно являющиеся уважительными.

Статья 22. Виды голосований

1. Правовые акты Совета депутатов принимаются на сессиях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Правовой акт Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало установленное Уставом города, настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета депутатов большинство депутатов.
3. Большинство голосов может быть простым или квалифицированным.
4. Простое большинство голосов - более половины голосов от установленного числа депутатов.
5. Квалифицированное большинство голосов - большинство в две третьих голосов от установленного числа депутатов.
6. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

Статья 23. Голосование по отдельным видам вопросов

1. Решения Совета депутатов по принятию Устава города, внесению в него изменений и дополнений, об избрании председателя Совета депутатов, о назначении главы администрации города, решения по вопросам территориального устройства, самороспуска Совета депутатов, а также по иным вопросам в соответствии с правовыми актами Совета депутатов принимаются квалифицированным большинством от установленного числа депутатов.
 2. Решения Совета депутатов по другим вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом города, настоящим Регламентом, правовыми актами Совета депутатов.
 3. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов.
 4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов, и действуют с момента принятия.
- К процедурным относятся вопросы:
- об избрании секретаря сессии;
 - об утверждении повестки дня сессии;
 - о порядке ведения сессии Совета депутатов, в том числе: о перерыве в сессии, о предоставлении дополнительного времени для выступления, о продолжительности времени для ответов на вопросы, о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - о способе проведения голосования;

- о проведении повторного голосования;
 - о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов;
 - об избрании состава счетной комиссии;
 - об изменении очередности выступлений;
 - о пересчете голосов;
 - другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии Совета депутатов.

Статья 24. Проведение открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа депутатов, присутствующих на сессии, или квалифицированным большинством) может быть принято решение.
- Председательствующий Совета депутатов голосует последним.
2. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет принято решение или не принято.
- Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению депутатов может быть проведено повторное голосование.
3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного голосования. Поименное голосование проводится по единому бюллетеню или путем открытого поименного опроса депутатов в порядке очередности нумерации избирательных округов.
4. Бюллетень поименного голосования должен содержать дату проведения сессии, наименование вопроса, фамилии депутатов в порядке нумерации их избирательных округов и роспись депутата в одной из граф: «за», «против», «воздержался».
- Результаты поименного голосования оглашаются и могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 25. Проведение тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет депутатов избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.
2. Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом заседаний счетной комиссии.
3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов.
4. Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией каждому депутату в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня каждый депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.
5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости, депутатом лично.
6. Недействительными считаются бюллетени не установленного формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.
8. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

Статья 26. Проведение рейтингового голосования

1. При выдвижении нескольких кандидатур или внесении более двух вариантов решения вопроса решением Совета депутатов может быть проведено рейтинговое голосование в два тура.
- В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса. Подсчет голосов осуществляется по каждой из предложенных кандидатур и всем предложенным вариантам решения вопроса.
2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов.
- Принятым по итогам второго тура считается предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения данного вида числа голосов.
3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

Статья 27. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. В соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами Совет депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.
- Постоянные комиссии образуются из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов и осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.
- Основные направления деятельности постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов.
2. Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам своего ведения:
 - предварительно рассматривают проекты правовых актов Совета депутатов, осуществляют подготовку заключений по проектам, вносят их на рассмотрение Совета депутатов;
 - осуществляют функции контроля за выполнением решений Совета депутатов;
 - осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях.
3. Персональный состав постоянных комиссий определяется и утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 4 человек.
- Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии и принимать участие с правом решающего голоса в работе одной постоянной комиссии Совета депутатов, а также участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий Совета депутатов.
4. Председатель Совета депутатов не входит в состав постоянной комиссии.
5. Постоянные комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии Совета депутатов.
6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании комиссии, и носят рекомендательный характер.
7. Постоянные комиссии Совета депутатов города Белгорода обязаны осуществлять работу с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям комиссий.
8. Постоянные комиссии Совета депутатов обязаны ежегодно отчитываться на сессии о своей деятельности.
- По отчету комиссий принимается решение Совета депутатов. В случае если деятельность комиссии будет признана неудовлетворительной, Совет депутатов может поставить вопрос о перевыборах ее председателя, замене отдельных членов комиссии депутатами из других комиссий.

Статья 28. Заседания постоянных комиссий

1. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - секретарь постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя и секретаря постоянной комиссии председательствующим на заседании постоянной комиссии является один из ее членов, избираемый большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.
2. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.
3. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат информирует председателя постоянной комиссии заблаговременно.
- Депутат, не участвующий в работе постоянной комиссии по уважительной причине, вправе представить в письменном виде свои замечания и предложения по рассматриваемому вопросу, которые должны быть рассмотрены комиссией.
4. Постоянная комиссия вправе вносить предложения по повестке дня сессии Совета депутатов. Члены комиссии имеют право выступать на сессии Совета депутатов с докладами и содокладами.
5. В заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов вправе принимать участие с правом совещательного голоса председатель Совета депутатов, заместитель (заместители) председателя Совета депутатов, депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также глава администрации города, его полномочный представитель в Совете депутатов.
- На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений администрации города, другие должностные лица, представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций.
6. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в день, установленный председателем Совета депутатов для их проведения. В случае проведения заседания в иной день приглашение для участия в заседании постоянной комиссии должностных лиц администрации города осуществляется по согласованию с вышестоящим должностным лицом.
7. Заседания постоянных комиссий по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии Совета депутатов, проводятся не позднее чем за 9 дней до даты проведения сессии.
- Проекты правовых актов со всеми прилагаемыми материалами направляются членам постоянных комиссий не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания постоянных комиссий посредством системы электронного документооборота.
- Заседания по иным вопросам проводятся по мере необходимости.

Статья 29. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

Продолжение на 22 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

- 1) организует деятельность постоянной комиссии;
 - 2) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, председателем Совета депутатов, главой администрации города, заместителями председателя Совета депутатов, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями города, а также в средствах массовой информации;
 - 3) подписывает решения и заключения комиссии;
 - 4) инициирует проведение депутатских слушаний по вопросам ведения постоянной комиссии.
- В отсутствие председателя постоянной комиссии его обязанности выполняет секретарь постоянной комиссии.
2. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по обоснованному требованию большинства членов постоянной комиссии или по личному заявлению. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается Советом депутатов.
- Выборы нового председателя постоянной комиссии проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу указанного решения.

Статья 30. Совместные заседания постоянных комиссий

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.
2. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов каждой из комиссий.
3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от числа присутствующих членов каждой комиссии и подписывается председателем постоянной профильной комиссии.

Статья 31. Совет председателей постоянных комиссий

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета депутатов создается совет председателей постоянных комиссий Совета депутатов (далее - Малый Совет).
 2. В состав Малого Совета с правом решающего голоса входят:
 - председатель Совета депутатов,
 - заместитель (заместители) председателя Совета депутатов,
 - председатели постоянных комиссий Совета депутатов.
 3. Малый Совет создается председателем Совета депутатов по мере необходимости. Председательствует на заседаниях Малого Совета председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов.
 4. Заседания Малого Совета правомочны, если в них принимает участие более половины его членов.
 5. Малый Совет вправе привлекать к участию в своих заседаниях с правом совещательного голоса депутатов Совета депутатов, должностных лиц администрации города Белгорода.
 6. Малый Совет:
 - 1) вносит предложения по проекту повестки дня сессии Совета депутатов, разработанному в соответствии с перспективным планом работы Совета депутатов и на основе решений постоянных комиссий Совета депутатов, а также на основе иных документов, направленных в Совет депутатов в установленном порядке;
 - 2) вносит предложения по проекту программы нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год;
 - 3) вносит предложения о проведении депутатских слушаний;
 - 4) решает иные вопросы, связанные с организацией работы Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.
 6. Решения Малого Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Малого Совета.
- Протокол заседания Малого Совета подписывает председатель Совета депутатов.

Статья 32. Временные комиссии

1. Для разработки и подготовки отдельных вопросов Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии. Состав, задачи, объем и сроки их полномочий определяются решением Совета депутатов.

Статья 33. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе не менее 5 депутатов проводит депутатские слушания. Целью проведения депутатских слушаний является уточнение различных точек зрения по существу вопроса, вносимого на депутатские слушания по предметам ведения Совета депутатов, обеспечение широкой гласности.
2. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Совета депутатов на одну из постоянных комиссий Совета депутатов.
3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которая организует проведение слушаний. Председатель Совета депутатов вправе дополнить список приглашенных лиц.
4. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно извещаются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.
5. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Совета депутатов или уполномоченный им заместитель председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов.
6. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем представляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления депутатам, участвующим в депутатских слушаниях, и иным приглашенным лицам.
7. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы и ответы на них.
8. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При несоблюдении порядка нарушитель удаляется из зала заседаний.
9. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.
10. По результатам депутатских слушаний большинством голосов от числа принявших в них участие депутатов принимаются мотивированные заключения и рекомендации.
11. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета депутатов и направляются в постоянные комиссии, администрацию города, иные заинтересованные организации.

Статья 34. Фракции, группы депутатов

1. В Совете депутатов создаются фракции по политическому принципу, могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу, если это не противоречит нормам действующего законодательства.
2. Фракции, группы депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом города, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.
3. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями (местные и первичные отделения), за исключением случая, предусмотренного частью 8 настоящей статьи).
4. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.
5. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 8 настоящей статьи.
6. Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.
7. В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя, отчество руководителя фракции, группы депутатов. Деятельность депутатской фракции, группы определяется ими самостоятельно.
8. Фракции, группы депутатов определяют структуру и состав руководящих органов.
9. Руководитель депутатской фракции, группы:
 - организует ее работу;
 - ведет ее заседания;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатского объединения;
 - выступает от имени депутатской фракции, группы на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, заседаниях Совета депутатов;
 - представляет фракцию, депутатскую группу в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;
 - осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.
10. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель, либо иной член фракции, депутатской группы, назначенный руководителем.
11. О своих решениях депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов, Совет депутатов.
12. Регистрация фракции осуществляется на сессии Совета депутатов путем подачи письменного уведомления о создании фракции, подписанного депутатами (депутатом), с указанием списочного состава и оформляется решением Совета депутатов.
13. Создание депутатской группы оформляется путем издания распоряжения председателя Совета депутатов на основании представленного на имя председателя Совета депутатов уведомления о создании группы депутатов, подписанного депутатами с указанием списочного состава.
14. Депутатская фракция, группа имеет право провести перерегистрацию членов фракции, группы по своему решению с письменным уведомлением Совета депутатов о составе фракции, группы.
15. Депутатские фракции, группы обладают следующими полномочиями:
 - 1) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;
 - 2) рассматривать предварительно проекты решений Совета депутатов, внесенных на рассмотрение

- 3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- 5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Совета депутатов.
6. Члены депутатских фракций, групп вправе:
 - 1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;
 - 2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций, групп;
 - 3) вносить на рассмотрение депутатских фракций, групп проекты решений Совета депутатов;
 - 4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;
 - 5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;
 - 6) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Совета депутатов;
 - 7) вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;
 - 8) участвовать в подготовке заявлений, предложений, обращений Совета депутатов к населению;
 - 9) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 10) приглашать на заседания фракций, групп депутатов должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, общественные организации, а также специалистов, экспертов;
 - 11) обращаться за консультациями в органы местного самоуправления города Белгорода.
7. Члены депутатских фракций, групп обязаны:
 - 1) принимать участие в работе депутатских фракций, групп;
 - 2) соблюдать требования настоящего Регламента, правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
 3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
 4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
 5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 8 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
 6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 8 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.
 7. Несоблюдение данных требований влечет за собой прекращение депутатских полномочий.
 8. О прекращении деятельности фракции, группы депутатов в Совете депутатов представляется письменное уведомление с подписями депутатов (депутата).
 9. Совет депутатов, председатель Совета депутатов принимают решение об отмене регистрации фракции, группы депутатов соответственно.

Глава 3. ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 35. Виды правовых актов Совета депутатов и председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера.
 - Нормативные правовые акты - акты, устанавливающие нормы права, регламентирующие определенную сферу (вид) общественных отношений, рассчитанные на неопределенный круг лиц и многократное применение.
 - Индивидуальные правовые акты - акты, порождающие конкретные права и обязанности для конкретных субъектов права.
 - 2. Правовые акты Совета депутатов принимаются в форме решений.
 - 3. Председатель Совета депутатов в пределах полномочий, установленных Уставом города, настоящим Регламентом, правовыми актами Совета депутатов, издает постановления и распоряжения.
 - 4. Порядок вступления в силу правовых актов Совета депутатов и председателя Совета депутатов определяется Уставом города.

Статья 36. Субъекты правотворческой инициативы

1. Правом на внесение в Совет депутатов проектов правовых актов обладают председатель Совета депутатов, глава администрации города, постоянные комиссии Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, прокурор города Белгорода и вышестоящий прокурор, органы территориального общественного самоуправления, жители города Белгорода в соответствии с Уставом города, а также иные субъекты в случаях, установленных законодательством.
2. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации города или при наличии его заключения.

Статья 37. Требования к комплектности проектов правовых актов, представляемых на правовую экспертизу

1. Проект правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение в Совет депутатов, должен содержать:
 - 1) сопроводительное письмо, выполненное на официальном бланке, на имя председателя Совета депутатов с указанием докладчика по данному вопросу на сессии Совета депутатов;
 - 2) текст проекта правового акта в письменном виде, согласованный в установленном порядке с заинтересованными органами и должностными лицами, а также текст проекта правового акта на электронном носителе;
 - 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
 - 4) перечень правовых актов, требующих отмены, изменения или дополнения в случае принятия правового акта Советом депутатов, а также предложений о разработке правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта;
 - 5) лист рассылки;
 - 6) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат);
 - 7) акт независимой оценки (в случаях, установленных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);
 - 8) выписку из Реестра муниципальной собственности (в случае, если проект предусматривает передачу муниципального имущества в различные виды пользования), копию свидетельства о праве собственности (в случае, если проектом решения предусматривается совершение сделок по отчуждению муниципального имущества).
2. К проекту правового акта должны быть приложены заключения:
 - 1) комитета финансов и бюджетных отношений администрации города (в случае, если проект правового акта предполагает финансирование за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» либо принятие правового акта повлечет за собой изменение поступлений в бюджет городского округа);
 - 2) управления экономического развития и инвестиций (в случае, если проект затрагивает вопросы социально-экономического развития города Белгорода, инвестиционной политики и развития предпринимательства);
 - 3) антимонопольного органа (в случаях, установленных антимонопольным законодательством);
 - 4) Контрольно-счетной палаты города Белгорода (в случаях, определенных положением о Контрольно-счетной палате города Белгорода);
 - 5) Белгородского областного объединения организаций профсоюзов (в случаях, если проект затрагивает вопросы социально-трудовых отношений).
3. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия.
4. Проект правового акта должен содержать визы разработчика, руководителей заинтересованных органов (структурных подразделений) администрации города, заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города, а также лиц, на которых в тексте проекта правового акта возлагаются обязанности.
5. Организация проведения необходимых экономических, юридической и иных экспертиз проектов правовых актов, вносимых председателем Совета депутатов, постоянной комиссией, депутатами Совета депутатов, возлагается на управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города.
6. Порядок подготовки проектов правовых актов, вносимых в Совет депутатов главой администрации города, устанавливается правовым актом администрации города Белгорода.
7. Проект правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год предоставляется в порядке и сроки, определенные решением Совета депутатов.
8. Порядок внесения проектов правовых актов органами территориального общественного самоуправления, жителями города Белгорода и процедура их рассмотрения определяется решением Совета депутатов.
9. Внесенные на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов, соответствующие требованиям по оформлению и комплектности, с прилагаемыми к ним материалами после их регистрации направляются в управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города для проведения правовой экспертизы и рассмотрения проектов на заседаниях постоянных комиссий.
10. Замена докладчика по проекту решения на Сессии Совета депутатов осуществляется только на основании поступившего на имя председателя Совета депутатов обращения об изменении докладчика от имени лица, внесшего на рассмотрение проект правового акта.
11. Тексты внесенных в Совет депутатов города Белгорода проектов правовых актов в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в Совет депутатов размещаются в сети Интернет на официальном сайте

органов местного самоуправления города Белгорода по адресу: <http://www.beladm.ru>.

Статья 38. Требования к оформлению проектов правовых актов

1. Проект правового акта должен:
 - 1) отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;
 - 2) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка;
 - 3) содержать указания на источники финансирования и обеспечения материально-техническими ресурсами (при необходимости);
 - 4) иметь срок введения правового акта в действие;
 - 5) содержать указание о контроле за его исполнением, где указывается постоянная комиссия (постоянные комиссии) или депутат, которым поручен контроль за их исполнением;
 - 6) иметь (при наличии) необходимые приложения.
2. Проекты решений Совета депутатов должны соответствовать правилам оформления проектов правовых актов Совета депутатов города Белгорода (прилагается).
3. Проекты правовых актов вносятся в Совет депутатов не позднее 18 календарных дней до даты проведения сессии.

Проекты правовых актов, не оформленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, возвращаются председателем Совета депутатов субъекту правотворческой инициативы.

Проекты правовых актов, представленные с нарушением установленных сроков, рассматриваются на последующей сессии Совета депутатов.

Статья 39. Экспертиза проектов правовых актов и их рассмотрение постоянными комиссиями

1. Проекты правовых актов Совета депутатов направляются в управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов для проведения правовой экспертизы, по итогам которой управление выдает соответствующее заключение.

1.1. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов проводится их антикоррупционная экспертиза.

1.2. При выявлении в проекте нормативного правового акта Совета депутатов коррупционных факторов управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов отражает выявленные коррупционные факторы в заключении по результатам проведения правовой экспертизы.

1.3. Коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Совета, устраняются разработчиком, ответственным за его подготовку, на стадии доработки, после чего доработанный проект нормативного правового акта направляется на повторное рассмотрение в управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов.

1.4. В случае если управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупционных факторов не выявлено, а также, если по рассматриваемому проекту нормативного правового акта отсутствуют иные замечания, проект нормативного правового акта согласовывается управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов в установленном порядке с указанием факта проведения антикоррупционной экспертизы в соответствующем заключении.

1.5. Срок проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной, составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

1.6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях выявления в них коррупционных факторов и их устранения.

1.7. Сопровождение проекта правового акта осуществляется представителем лица, его разработавшим. Разработчик, его представитель сопровождает проект правового акта на все необходимые экспертизы, осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления документов, прилагаемых к проекту правового акта.

1.8. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.10.2011 года № 363.

Юридические лица и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направляют в Совет депутатов на бумажном носителе или в электронном виде заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы передаются на рассмотрение в управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в отношении наиболее значимых проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на территории города Белгорода, такой проект нормативного правового акта размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода по адресу: <http://www.beladm.ru>, с указанием адреса (почтового, электронного) и срока представления в Совет депутатов заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие в Совет депутатов заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежат обязательной регистрации.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов.

В случае если при рассмотрении заключения независимой антикоррупционной экспертизы будет подтверждено наличие коррупционных факторов, управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов направляет заключение по результатам антикоррупционной экспертизы разработчику нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов, после чего доработанный проект нормативного правового акта направляется разработчиком на повторное рассмотрение в управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы прилагается к проекту нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов возвращает такое заключение не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин.

2. После прохождения правовой экспертизы проекты правовых актов проходят обязательное обсуждение на профильной постоянной комиссии и вносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов с решением постоянной комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее проведения.

3. Решение комиссии по проекту правового акта принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого решения.

Текст решения постоянной комиссии должен содержать рекомендацию Совету депутатов одобрить либо отклонить проект правового акта по тем или иным мотивам, а также текст предлагаемых изменений и дополнений к проекту правового акта.

Постоянная комиссия может принять решение рекомендовать председателю Совета депутатов вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы для доработки.

4. Постоянная комиссия вправе рекомендовать председателю Совета депутатов направить проект правового акта со всеми прилагаемыми материалами разработчику для доработки с целью устранения замечаний по существу правового акта и порядку его оформления.

5. По решению постоянной комиссии проект правового акта может быть направлен на дополнительную юридическую либо специальную экспертизу в соответствующие службы.

6. Решение постоянной комиссии по проекту правового акта направляется председателю Совета депутатов, который принимает решение о внесении проекта правового акта на сессию Совета депутатов либо о его возвращении разработчику для доработки.

Статья 40. Решение сессии по проекту правового акта

1. По результатам обсуждения проекта правового акта на сессии Совета депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке принимается решение:

- принять проект правового акта в предложенной редакции;
- принять проект правового акта с изменениями и (или) дополнениями;
- принять за основу и направить проект правового акта на доработку в профильную постоянную комиссию либо разработчику для устранения замечаний и повторного внесения в Совет депутатов;
- отклонить проект правового акта.

2. Проект правового акта считается отклоненным, если за него не проголосовало установленное настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета депутатов число депутатов.

3. В случае принятия на сессии Совета депутатов проекта правового акта с изменениями и (или) дополнениями правовой акт в 3-дневный срок со дня его принятия подлежит доработке с учетом при-

нятых на сессии изменений и (или) дополнений.

Доработка осуществляется профильной постоянной комиссией Совета депутатов, о чем в проекте правового акта делается соответствующая отметка. Доработанный проект правового акта в течение суток согласовывается с разработчиком.

4. Принятые Советом депутатов решения подписываются председателем Совета депутатов не позднее 7 дней со дня их принятия.

5. Не позднее чем в 3-дневный срок после подписания решения управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города обеспечивает рассылку принятых правовых актов депутатам, главе администрации города, в средства массовой информации для публикации, а также для размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

6. Решения Совета депутатов, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области, направляются управлением организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города в уполномоченный орган в электронной версии и на бумажном носителе в течение 15 дней со дня их принятия.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОКУРОРА

Статья 41. Порядок рассмотрения Советом депутатов актов прокурорского реагирования

1. Поступившие в Совет депутатов акты прокурорского реагирования направляются в профильную постоянную комиссию, управление организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города (далее – Управление), разработчику правового акта, на который вынесен акт прокурорского реагирования (далее – Разработчик).

2. Управление готовит заключение на поступивший акт прокурорского реагирования, в котором рекомендует удовлетворить данный акт (полностью или в части), либо отказать в его удовлетворении. Управление направляет указанное заключение Разработчику для подготовки им соответствующего проекта правового акта.

3. Акт прокурорского реагирования, заключение Управления, проект правового акта рассматриваются на заседании профильной комиссии, о дне проведения которого уведомляется прокурор, направивший указанный акт. По итогам рассмотрения профильная комиссия принимает решение о рекомендации Совету депутатов удовлетворить акт прокурорского реагирования полностью или частично или оставить его без удовлетворения.

4. Акт прокурорского реагирования, решение профильной комиссии вместе с заключением Управления и соответствующим проектом правового акта направляются председателю Совета депутатов, который включает рассмотрение соответствующего вопроса в проект повестки дня заседания Совета депутатов. О дне заседания Совета депутатов уведомляется прокурор, направивший соответствующий акт.

5. Акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению Советом депутатов в сроки, установленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Статья 42. Порядок рассмотрения Советом депутатов предложений прокурора об изменении, дополнении или отклонении проектов решений Совета депутатов

1. Поступившие в Совет депутатов предложения прокурора об изменении, дополнении или отклонении проектов решений Совета депутатов (далее – предложения прокурора) направляются в профильную комиссию, Управление, разработчику проекта правового акта, в отношении которого поступили предложения прокурора (далее – Разработчик).

2. На поступившие предложения прокурора Управление готовит заключение о возможности их принятия (полностью или в части) с последующей разработкой соответствующего проекта правового акта либо о невозможности согласия с поступившими предложениями.

3. Разработку проекта правового акта, при наличии заключения Управления о возможности принятия предложений прокурора, осуществляет Разработчик.

Предложения прокурора, заключение Управления, проект правового акта передаются Управлением в профильную комиссию, о чем уведомляется председатель Совета депутатов. О дне проведения заседания профильной комиссии уведомляется прокурор, направивший предложения. По результатам рассмотрения профильной комиссией принимается решение о внесении в Совет депутатов проекта правового акта в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, либо о прекращении работы над предложениями.

4. В случае подготовки Управлением заключения о невозможности согласия с предложениями прокурора, указанное заключение направляется в профильную комиссию, о чем уведомляется председатель Совета депутатов.

Предложения прокурора и заключение Управления рассматриваются на заседании профильной комиссии, о дне проведения которого уведомляется прокурор, направивший предложения. По результатам рассмотрения профильная комиссия принимает решение о прекращении работы над предложениями либо о необходимости разработки проекта правового акта.

5. Предложения прокурора об изменении, дополнении или отклонении проектов решений Совета депутатов рассматриваются в срок, установленный для рассмотрения проектов правовых актов.

Глава 5. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Назначение на должность главы администрации города

1. По кандидатурам, представленным конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации города Белгорода, Советом депутатов города Белгорода проводится тайное голосование.

Кандидатуры, представленные в Совет депутатов города Белгорода, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

2. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

В случае если для назначения на должность были представлены 3 и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов города Белгорода.

3. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Совет депутатов города Белгорода принимает решение о проведении повторного конкурса.

4. Назначение главы администрации города Белгорода оформляется решением Совета депутатов города Белгорода. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Наш Белгород».

5. Контакт с главой администрации города Белгорода заключается председателем Совета депутатов на основании решения Совета депутатов не позднее 3 дней с момента принятия такого решения.

Статья 44. Формы осуществления контрольных полномочий Совета депутатов

1. Контрольные полномочия Совета депутатов осуществляются в формах: заслушивания отчетов на сессии Совета депутатов, на заседаниях постоянных комиссий, направления депутатских запросов, обращения в суд с иском о расторжении заключенного с главой администрации города контракта в связи с нарушением его условий, истребования информации, иных форм, предусмотренных правовыми актами Совета депутатов.

2. Получение информации депутатом Совета депутатов и направление депутатских запросов осуществляется в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и действующим законодательством.

Статья 45. Осуществление контроля за исполнением правовых актов Совета депутатов

1. В правовых актах Совета депутатов указывается постоянная комиссия (постоянные комиссии) или депутат, которым поручен контроль за их исполнением.

Целью контроля является определение степени эффективности действия правового акта, причин, затрудняющих его исполнение, а также необходимости принятия мер к обеспечению исполнения правового акта.

2. Профильная постоянная комиссия (постоянные комиссии) Совета депутатов, на которую возложен контроль, заслушивает информацию должностных лиц, ответственных за выполнение правового акта Совета, и (или) депутата, контролирующего его исполнение, о ходе и (или) о результатах исполнения.

По результатам обсуждения данной информации профильная постоянная комиссия принимает решение рекомендовать Совету депутатов:

- снять правовой акт с контроля как выполненный;
- продлить срок действия правового акта в целом либо отдельных его положений;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо иную постоянную комиссию;
- признать правовой акт утратившим силу полностью либо частично;
- внести изменения и (или) дополнения в правовой акт;
- принять дополнительный правовой акт.

В случае неисполнения правового акта Совета депутатов либо нарушения сроков его исполнения профильная постоянная комиссия вправе внести в Совет депутатов предложение о назначении дополнительной проверки по установлению причин невыполнения, а в случае необходимости - о принятии мер к привлечению к ответственности лиц, виновных в его невыполнении, в пределах предоставленных законодательством полномочий.

3. Снятие с контроля правовых актов осуществляется на сессии Совета депутатов по предложению профильной постоянной комиссии и оформляется решением Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, рассчитанные на многократное применение, с контроля не снимаются.

4. Кроме отчетов, предусмотренных Уставом города и настоящим Регламентом, Совет депутатов по предложению не менее половины фактического состава Совета депутатов имеет право заслушать на сессии главу администрации города по вопросам исполнения решений Совета депутатов, реализации муниципальных программ и планов социально-экономического развития города.

5. Совет депутатов вправе потребовать от администрации города предоставления информации о ходе выполнения планов социально-экономического развития города, исполнения бюджета города и

Продолжение на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

6. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

7. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета депутатов, а также заслушивать на заседании постоянных комиссий информацию о работе подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий по предметам ведения Совета депутатов, соответствующей постоянной комиссии.

Статья 46. Отчет главы администрации города

1. Не реже одного раза в год Совет депутатов заслушивает отчет главы администрации города о деятельности администрации города.

Глава администрации города также может предложить Совету депутатов заслушать отчет администрации города о работе в целом или по отдельным вопросам ее деятельности.

2. Текст отчета до его рассмотрения Советом депутатов передается на рассмотрение в постоянные комиссии и не позднее чем за 5 дней до его рассмотрения на сессии Совета депутатов направляется депутатам.

3. От имени администрации с отчетом на заседании Совета депутатов выступает глава администрации города, если слушается отчет о деятельности администрации в целом, или заместитель (заместители) главы администрации города, начальники департаментов, руководители комитетов администрации города, если рассматривается отчет администрации по отдельным вопросам ее деятельности.

Статья 47. Досрочное расторжение контракта с главой администрации города

Контракт с главой администрации города Белгорода может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов города Белгорода или председателя Совета депутатов города Белгорода - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Белгорода федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации города Белгорода - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления города Белгорода и (или) органами государственной власти Белгородской области.

Статья 48. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов вправе обратиться с депутатским запросом (обращением, оформленным в письменном виде) к главе администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Депутатский запрос направляется администрацией города адресату после оглашения его на сессии Совета депутатов. Решения Совета депутатов по депутатскому запросу не требуются.

3. Орган (организация) или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно представить ответ на него в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня его получения.

4. Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском запросе, на заседании соответствующих органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно.

5. Депутатский запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на депутатский запрос оглашаются председательствующим на сессии Совета депутатов или доводятся до сведения депутатов иным путем.

Статья 49. Обращение депутата

1. В целях защиты прав и законных интересов избирателей депутат Совета депутатов вправе направлять обращения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, главе администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, по вопросам, входящим в их компетенцию.

Обращение депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на сессии.

2. Обращение депутата не является депутатским запросом.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Принятие Регламента, разъяснение его положений и контроль за его исполнением

1. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются решением Совета депутатов и вступают в силу со дня их принятия, если решением не установлено иное.

2. Предложения об изменении и дополнении Регламента, внесенные постоянными комиссиями, депутатскими группами (фракциями), группой депутатов численностью не менее одной трети от фактического состава Совета депутатов, включаются в проект повестки дня очередной сессии Совета депутатов в обязательном порядке.

3. Разъяснение положений Регламента во время сессии Совета депутатов осуществляется председателем Совета депутатов, постоянной комиссией по вопросам законности и развития местного самоуправления.

При наличии у депутата возражений против приведенных разъяснений депутат вправе обратиться после окончания сессии в постоянную комиссию по вопросам законности и развития местного самоуправления, которая рассматривает данный вопрос с обязательным приглашением на заседание депутата, имевшего возражения против приведенных разъяснений.

Решение комиссии по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов

4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет в пределах своих полномочий председатель Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту Совета депутатов города Белгорода**

**Правила
оформления проектов правовых актов Совета депутатов города Белгорода**

Глава 1. РЕКВИЗИТЫ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА

1.1. Проект правового акта Совета депутатов города Белгорода печатается на соответствующем бланке Совета депутатов города Белгорода, при этом в верхнем правом углу титульного листа проекта проставляется слово «ПРОЕКТ». Слово «ПРОЕКТ» печатается прописными буквами полужирным шрифтом № 14.

1.2. После этого на расстоянии 1 - 2 см ниже бланка, с левой границы текстового поля указывается наименование проекта акта.

Наименование, состоящее из двух и более строк, печатается через 1 межстрочный интервал, длина строки наименования не должна превышать 8 см.

1.3. Текст проекта отделяется от наименования двумя, тремя межстрочными интервалами от наименования, печатается шрифтом № 14 через один межстрочный интервал (для оформления приложений большого объема и табличных материалов разрешается применять размер шрифта 12 - 13) и выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

Текст проекта, как правило, состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и постановляющей, юридически связанной с приложениями.

Первая строка текста начинается с абзацного отступа (далее по тексту - абзаца).

Абзацем считается отступ на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Печатание документа производится с использованием компьютерной техники.

1.4. Каждый напечатанный лист документа, оформленный как на бланке, так и без бланка, имеет следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

1.5. Вторая и последующие страницы проекта должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля листа на расстоянии 10 мм арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания. Проект со всеми приложениями должен иметь сквозную нумерацию.

1.6. После текстовой части проекта через 3 межстрочных интервала помещается полужирным шрифтом № 14 текст слева - наименование должности, а справа - инициалы имени и отчества и фамилия лица, уполномоченного подписывать правовой акт.

Глава 2. СТРУКТУРА ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА

2.1. Наименование проекта должно отражать его содержание и основной предмет правового регу-

лирования, быть точным, четким и максимально информационно насыщенным.

Наименование печатается полужирным шрифтом № 14, отвечает, как правило, на вопрос: «О ком?» или «О чем?» принят документ. Наименование не берется в кавычки, точка в конце не ставится.

2.2. Преамбула - самостоятельная констатирующая часть проекта, в которой излагаются цели, задачи, факты и события, проблемы, поручения и иные обстоятельства, послужившие основанием для издания документа, раскрываются цели, механизм реализации и ожидаемый результат управленческих решений. Преамбула начинается устойчивыми формулировками «В связи», «В соответствии», «Во исполнение», «На основании», «В целях» и т.п.

Преамбула не является обязательной и предваряет постановляющую часть текста проекта. Структурные единицы проекта не могут иметь преамбулу.

Преамбула не может:

- содержать самостоятельные нормативные предписания;
- делиться на пункты, части;
- содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта;
- содержать установленные законодательством определения понятий;
- формулировать предмет регулирования проекта.

2.3. Преамбула проекта решения Совета депутатов города Белгорода заканчивается следующим постановляющим текстом: «Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:» текст печатается посередине строки полужирным шрифтом № 14 и заканчивается двоеточием, при этом слово «РЕШИЛ» пишется прописными буквами.

2.4. В основу деления постановляющей части текста проекта на структурные единицы должна быть положена логическая структура текста проекта.

Употребляются следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

- раздел;
- глава;
- параграф;
- статья;
- часть;
- пункт;
- подпункт;
- абзац.

Структурные единицы «статья» и «часть» применяются только в крупных документах, таких как Устав города и решения о бюджете города.

При применении в построении акта структурной единицы - статьи, статья является его основной структурной единицей, в остальных случаях основной структурной единицей акта является пункт.

Основные структурные единицы документа могут отделяться от других основных структурных единиц 1 межстрочным интервалом.

2.5. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Раздел следует применять в случаях, если применяется структурная единица - глава.

Обозначение и наименование раздела печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела, после которого ставится точка.

Обозначение и наименование раздела печатаются с прописной буквы по центру страницы и отделяются 1 межстрочным интервалом от остального текста.

Многострочное наименование указывается через один межстрочный интервал и центруется относительно самой длинной строки.

Пример:

IV. Капитальный ремонт жилищного фонда

2.6. Глава нумеруется арабскими цифрами, в исключительных случаях может нумероваться римскими цифрами. Глава имеет наименование.

Обозначение и наименование главы печатается с прописной буквы в одну строку по центру страницы и отделяется 1 межстрочным интервалом от остального текста.

Обозначение и наименование главы печатается полужирным шрифтом с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Многострочное наименование указывается через один межстрочный интервал и центруется относительно самой длинной строки.

Пример:

Глава 1. Общие положения

2.7. Параграф:

- обозначается знаком §;
- имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами;
- имеет наименование.

Наименование параграфа печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Наименование параграфа печатается по центру страницы и отделяется 1 межстрочным интервалом от остального текста.

Пример:

§ 2. Земельный налог

2.8. В случаях, когда в структуре документа применяется статья, то статья проекта является его основной структурной единицей.

Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, имеет наименование, но в исключительных случаях может его не иметь.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Примеры:

Статья 27. Компетенция Совета депутатов города Белгорода
или
Статья 27

2.9. Статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (рекомендуется не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в проекте.

Примеры:

Статья 9
1.... (часть 1 статьи 9)
2.... (часть 2 статьи 9)
1).... (пункт 1 части 2 статьи 9)
2).... (пункт 2 части 2 статьи 9)
а).... (подпункт «а» пункта 2 части 2 статьи 9)
б).... (абзац первый подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 9)
... (абзац второй подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 9)
... (абзац третий подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 9)
... (абзац четвертый подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 9)
в).... (подпункт «в» пункта 2 части 2 статьи 9)
3.... (часть 3 статьи 9)

2.10. В случаях когда в структуре документа не применяется статья, то пункт проекта является его основной структурной единицей.

Пункт имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, не имеет наименования.

Обозначение пункта печатается с абзацного отступа.

Порядковый номер пункта содержит номер раздела, главы, параграфа (если таковые имеются) и пункта, разделенных точкой.

Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

В исключительных случаях пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (рекомендуется не более пяти).

Примеры:

Глава 1....

1.1.... (пункт 1.1.)
1.2.... (пункт 1.2.)
1.2.1.... (подпункт 1.2.1. пункта 1.2.)
1.2.2.... (абзац первый подпункта 1.2.2. пункта 1.2.)
... (абзац второй подпункта 1.2.2. пункта 1.2.)
... (абзац третий подпункта 1.2.2. пункта 1.2.)
... (абзац четвертый подпункта 1.2.2. пункта 1.2.)
1.3.... (пункт 1.3.)
или

- 1.... (пункт 1.)
 1.1.... (подпункт 1.1.)
 1.2.... (подпункт 1.2.)
 2.... (пункт 2.)

2.11. Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц проекта должна быть сквозной. Отдельная нумерация статей каждой главы или отдельная нумерация глав каждого раздела недопустима.

Недопустимо изменять нумерацию разделов, глав, статей, пунктов и обозначение подпунктов частей акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц акта.

Если дополнения вносятся в конец акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, то также необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Пример:

1. Внести следующие изменения в «Положение о...», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от... года №...:

1.1. дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5....

...»;

1.2. пункт 3.7. дополнить подпунктом 3.7.3. следующего содержания:

«3.7.3....

...»;

2.12. Каждый проект должен содержать норму о вступлении его в силу, при этом должно употребляться понятие «вступление в силу». Использование иных понятий не допускается.

Примеры:

Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

или

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 20__ года.

или

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

или

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 20__ года.

2.13. Проекты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода положения, регламенты, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

При наличии приложений в тексте документа на них обязательно делается ссылка.

Приложения печатаются на отдельных листах бумаги.

На лицевой части первого листа приложения в правом верхнем углу помещаются: написанное с прописной буквы слово «Приложение» (если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами с указанием знака №), затем наименование документа, его дата и регистрационный номер. Указанный текст центруется относительно самой длинной строки и печатается через 1 межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 8 см и ограничивается правым полем документа.

При ссылках на приложения в тексте проекта знак № также указывается.

Пример:

согласно приложению № 2 к решению Совета депутатов...

Юридическая сила приложений и акта, к которому они относятся, одинакова.

Примеры:

Приложение
к решению Совета депутатов
города Белгорода
от... №...

или

Приложение № 2
к решению Совета
депутатов города Белгорода
от... №...

2.14. Наименование приложения печатается центрованным способом. Наименование вида документа - приложения (первое слово наименования приложения) выделяется прописными буквами, полужирным шрифтом, может быть напечатано вразрядку (ПОЛОЖЕНИЕ, П Е Р Е Ч Е Н Ь, СПИСОК и т.д.), через 1 или 1,5 межстрочных интервала от последующих строк наименования приложения.

Наименование приложения отделяется от предыдущего реквизита 3-мя межстрочными интервалами, от текста приложения - 2 - 3-мя межстрочными интервалами.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именен существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками. Текст таблицы может быть напечатан через 1 межстрочный интервал.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, заголовочная часть (наименование граф) повторяется на каждой странице.

Глава 3. ПОРЯДОК УПОТРЕБЛЕНИЯ В ПРОЕКТАХ ССЫЛОК НА ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

3.1. Ссылки на другие нормы, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

3.2. Ссылки можно делать только на вступившие в силу акты. Ссылки на утратившие силу акты и проекты недопустимы.

Ссылки в актах могут даваться на акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются.

В тексте проекта недопустимы ссылки на нормативные предписания других актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

3.3. При необходимости сделать ссылку в проекте на акт указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование акта.

Пример:

руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При ссылке на правовой акт Совета депутатов города Белгорода он указывается со строчной буквы. Ссылки на федеральный закон и закон Белгородской области указываются с прописной буквы.

3.4. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется следующая форма:

Пример:

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от... №... «О Порядке...» (далее - Порядок)

3.5. При ссылке на правовой акт, имеющий редакцию, указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта и его наименование; в скобках указываются вид правового акта, дата подписания и регистрационный номер правового акта, которым вносились изменения в данный правовой акт. Если таких редакций несколько, то они указываются все и при этом группируются по годам их принятия.

Пример:

в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода, 2004, от... №..., от... №...; 2005, от... №..., от... №...)

3.6. При необходимости дать ссылку не на весь правовой акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

Пример:

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 10 решения Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...».

3.7. Цифровые обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов и подпунктов печатаются цифрами, буквенные обозначения подпунктов печатаются строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Примеры:

подпункт «а» пункта 2 части 1 статьи 5

подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5

глава 5

разделы III и IV

3.8. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

абзац второй части 1 статьи 1

в соответствии с абзацем первым подпункта 1.2.4. пункта 1.2.

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример:

Статья 1. Общие положения

1.... (абзац первый части 1)

...; (абзац второй части 1)

... (абзац третий части 1)

2.... (часть 2)

3.9. Ссылки на структурные единицы одного и того же правового акта оформляются следующим образом:

Примеры:

содержащиеся в главе 3 настоящего решения

в связи с положениями настоящей главы

в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего решения

в соответствии с пунктом 1.4. настоящего решения

в соответствии с подпунктом «1.2.4.» пункта 1.2. настоящего решения

регулируется подпунктом «б» пункта 2 части 3 статьи 5 настоящего решения

содержащиеся в параграфе 2 настоящей главы

Глава 4. ПРОЕКТЫ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ

4.1. В случае необходимости внесения изменений в действующие правовые акты готовятся проекты правовых актов Совета депутатов города Белгорода о внесении изменений в действующие правовые акты Совета депутатов города Белгорода.

4.2. Внесением изменений в правовые акты Совета депутатов города Белгорода считается:

- замена слов, цифр;

- исключение слов, цифр, предложений;

- исключение структурных единиц правового акта;

- новая редакция структурной единицы правового акта;

- дополнение структурной единицы статьи правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;

- дополнение структурными единицами правового акта;

- приостановление действия правового акта или его структурных единиц;

- продление действия правового акта или его структурных единиц.

4.3. При внесении изменений в акт обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер, наименование, и если в проект ранее вносились изменения, то в круглых скобках указываются акты, которыми вносились изменения в данный акт.

Пример:

Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...» (в редакции решений Совета депутатов города от... №..., от... №) следующие изменения:

4.4. Оформлять изменения в разные правовые акты в одной и той же статье либо пункте, подпункте не допускается.

Изменения в каждый правовой акт оформляются отдельной основной структурной единицей проекта.

4.5. Независимо от конкретного содержания проекта, т.е. независимо от того, имеются ли в тексте проекта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц акта, новая редакция структурной единицы акта, дополнение структурной единицы статьи акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в акт, наименование акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

Примеры:

О внесении изменения в решение Совета депутатов города Белгорода «О...».

4.6. При внесении изменений в одну или две (не более) статьи акта наименование проекта следует конкретизировать.

Примеры:

О внесении изменений в статьи 5 и 10 решения Совета депутатов города Белгорода «О...».

4.7. Изменения всегда вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его акт недопустимо.

4.8. Внесение в основной правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный правовой акт.

4.9. При внесении изменений в правовой акт соответствующий текст заключается в кавычки.

4.10. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

4.11. При дополнении правового акта статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывается точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть акта.

4.12. Если в акте необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, то применяется следующая формулировка:

Примеры:

В статье 10 решения Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...» слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже.

или

В Положении о..., утвержденном решением Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...», слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующем падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующем падеже.

4.13. При внесении изменения в акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Примеры:

Часть 1 статьи 7 решения Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...» дополнить предложением следующего содержания: «...».

или

в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...».

4.14. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...».

4.15. В случае если дополняется словами структурная единица статьи акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

Пример:

подпункт 3.1 пункта 3 дополнить словами «...».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

4.16. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи акта оформляется следующим образом:

Пример:

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от... №... «О...» следующие изменения:

1) в статье 2:

в части 1 слова «...» заменить словами «...»;

часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;

часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7)....»;

часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;

2) второе предложение пункта 2 части 3 исключить;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4....

...».

4.17. При дополнении структурной единицы правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Примеры:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 сентября 2014 г.

№ 1665

О признании утратившими силу распоряжений администрации города Белгорода
 В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25.04.2013 года № 106), в связи с принятием уставов муниципальных образовательных учреждений города Белгорода в новой редакции:

1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:
 - от 21 декабря 2011 г. № 4292 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода»;
 - от 30 декабря 2011 г. № 4460 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки»;
 - от 16 января 2012 г. № 35 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»;
 - от 12 декабря 2012 г. № 4313 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник»;
 - от 13 мая 2013 г. № 1493 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 16 января 2012 г. № 35».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
 глава администрации города Белгорода

Список предприятий-должников, имеющих задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование (свыше 100 тыс. руб.), не обеспечивающих соблюдение социальных гарантий своим наемным работникам, по состоянию на 24.09.2014 г.

Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя)	Задолженность по страховым взносам на ОПС по действующим организациям (тыс. руб.)	Задолженность по страховым взносам на ОМС по действующим организациям (тыс. руб.)	Ф.И.О. руководителя
1 ООО ПК «СТЕКЛОТЕХ»	4 038,42	843,99	МАЛЬЦЕВ ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ
2 ФИЛИАЛ ОАО «СВЯЗЬСТРОЙ-1» ПМК-106	3 895,37	916,00	ПЛОТНИКОВ ЭДУАРД ВАСИЛЬЕВИЧ
3 ЗАО «БЭТЗ»	2 114,48	0,00	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
4 ООО «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	1 833,99	425,15	ВАСЕНДИН ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ
5 ООО ПО «БЭТЗ»	2 169,98	7,66	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
6 ООО «БЕЛТОРГ - ИНВЕСТ	1 793,31	381,98	СКИБИН ИВАН НИКОЛАЕВИЧ
7 ООО «БЕЛГОРОДСКОЕ ШАХТОСТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ШАХТСПЕЦСТРОЙ»	1 707,70	305,60	ЛЕЩЕНЯ ЮРИЙ АНДРЕЕВИЧ
8 ЗАО «СИЛА»	1 437,44	306,41	БАЛИНСКИЙ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ
9 ООО «МЕТАЛЛОРЕЖУЩИЙ ИНСТРУМЕНТ»	1 388,20	547,50	ПАЛАКСОВ ВЯЧЕСЛАВ ВИКТОРОВИЧ
10 ООО «ПАРТНЕР»	1 136,04	165,20	СТАРОДУБОВ ИВАН АНДРЕЕВИЧ
11 ООО «ИЦ ПРОГРЕССДОРСТРОЙ»	1 222,89	283,40	РУСЕЦКИЙ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
12 ЗАО «БЕЛЭЛЕКТРОЦЕНТР-СЕРВИС»	1 046,90	0,00	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
13 ООО «СМС»	832,10	211,10	ЗУБОВА ВИОЛЕТТА АЛЕКСАНДРОВНА
14 ООО ЧОО «РЕЗЕРВ»	895,79	41,60	ЖДАНОВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ
15 ООО «ЛИДЕР - СТРОЙ»	775,10	29,90	АЛЕКСАНДРОВА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА
16 ООО «ОЛИМП»	771,83	173,22	ЕРЕМЕЕВ МИХАИЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
17 ООО ТПК РЕЗЕРВНАЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ	766,48	177,68	ЕСЬКОВ НИКОЛАЙ ЛЕОНИДОВИЧ
18 ООО «ПОДРЯДНЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК»	720,79	164,40	СЕРЫХ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ
19 ЗАО «БЕЛДОР-ИНВЕСТ»	626,16	136,40	ОСЬКИН ВАЛЕРИЙ ПЕТРОВИЧ
20 ЗАО «БЕЛТЕРМОИЗОЛЯЦИЯ»	464,59	159,00	ДЯКИВ АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
21 ООО «ЮНИТЭК»	497,10	152,40	ФИДИЕВ НИКОЛАЙ ЯКОВЛЕВИЧ
22 ООО «ТЕХСЕРВИС»	490,94	153,30	КАРПЕНКО ГЕОРГИЙ ГЕОРГИЕВИЧ
23 ООО «ДОМОСТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	434,90	49,30	КОВАЛЕНКО АЛЕКСЕЙ ЛЕОНТЬЕВИЧ
24 ООО «РЕЗЕРВ ПЛЮС»	354,40	148,40	СМЕЛЬНЫЙ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
25 ООО «СТРОЙСЕРВИС»	397,80	91,80	КУЧЕР НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА
26 ООО «ВОДНЫЙ МИР»	359,10	95,30	САМОЙЛОВА ЕЛЕНА РОДИОНОВНА
27 ООО СФ «ЦОКОЛЬ»	266,00	0,00	АНОПРИЕНКО СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
28 ООО «АРИАДАПЛЮС»	324,90	115,10	ШУПЛАК ИГОРЬ ЕФИМОВИЧ
29 ООО «БЕЛГОРОДСЕЛЬЭЛЕКТРОСТРОЙ»	257,66	65,30	РАССАДИН ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ
30 ООО «БВС»	210,28	63,86	ИВАШОВ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ
31 ООО «РОСТ-СТРОЙ»	211,20	49,10	ЗУБОВА ВИОЛЕТТА АЛЕКСАНДРОВНА
32 ООО «СТРОИТЕХНОЛОГИЯ»	178,08	42,48	БАГМЕТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ
33 ООО «ПРОФСТИЛЬ»	202,11	0,00	КОЛЕСНИКОВ ЮРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
34 ООО «СПЕЦГИДРОСТРОЙ-31»	179,30	41,10	СВИЛОГУЗОВ НИКОЛАЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
35 ООО «МАЙ»	186,51	15,54	ПОНОМАРЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
36 ПО СЭВ «ГАРАНТ»	163,00	34,09	ВОРОБЬЕВ ЕВГЕНИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
37 ООО ПСО «БЕЛПЛЕКС»	256,99	32,90	МАЛЬЦЕВ ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ
38 ООО «БИЛЛЬ»	160,90	12,18	КУКСОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ
39 ООО «ЮГ-ЭНЕРГО»	142,60	34,00	КУЛИКОВ ВАЛЕРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
40 ООО «СУПЕРСТРОЙ»	116,90	22,10	РЫБАКОВА НАТАЛЬЯ АНДРЕЕВНА
41 ООО «ДЕВЕЛОПМЕНТ ПАРТНЕРШИП»	132,90	30,62	ПЫХТИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
42 ООО «ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АТАМАН»	114,68	26,58	БУГРЕЕВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ
43 ООО «ДАЯН»	109,90	66,40	МАКОВЕЕНКО ДМИТРИЙ ДМИТРИЕВИЧ
44 ООО «ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ-1»	107,15	0,00	ОВСЯННИКОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
45 ООО «КСБ»	120,74	12,68	КЛИМОВСКИЙ ЮРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
46 НЕКРАСОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВНА	104,40	27,50	НЕКРАСОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВНА
итоги	35 717,99	6 658,22	

ПФР ИНФОРМИРУЕТ
Управление Пенсионного фонда в г. Белгороде объявляет о начале конкурса для страхователей

Управление Пенсионного фонда в г. Белгороде объявляет о начале пятого ежегодного конкурса «Лучший страхователь года по обязательному пенсионному страхованию – 2014».

Участники конкурса – страхователи, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в ПФР. Для участия в конкурсе страхователь должен своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на страховую и накопительную части трудовой пенсии своих работников в бюджет ПФР, в срок и без ошибок представлять все документы по персонализированному учету и уплате страховых взносов, а также своевременно регистрировать в системе обязательного пенсионного страхования всех своих работников. Кроме этого, не должно быть зафиксировано жалоб в адрес работодателя и застрахованных лиц о нарушениях пенсионного законодательства РФ.

В областном центре будут определены победители конкурса в четырех категориях: работодатели с численностью сотрудников свыше 500 человек, от 100 до 500 человек, до 100 человек и индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников.

Итоги конкурса «Лучший страхователь 2014 года» будут подведены в мае 2015 года с учетом завершения представления страхователями отчетности за 2014 год.

В Белгороде в 2014 году в конкурсе по итогам отчетного 2013 года приняли участие свыше 8000 работодателей. За почетное звание «Лучший страхователь обязательного пенсионного страхования г. Белгорода за 2013 год» боролись 16 наиболее социально ответственных работодателей. В числе победителей такие предприятия, как ОАО «Завод ЖБК-1», ООО «УК Трансюжстрой», ЗАО «Белая птица», ООО «Центрогипрограда», ООО «Техноальянс», индивидуальный предприниматель-работодатель Воробей Н.И.

Н.В. ГАВРИЛЕНКО,
 заместитель начальника управления



24.09.2014

Позор злостным должникам!

**ООО «МЕТАЛЛОРЕЖУЩИЙ ИНСТРУМЕНТ»,
руководитель Палаксов В.В.**

**ООО «ПАРТНЕР»
руководитель Стародубов И.А.**

**ООО «ИЦ ПРОГРЕССДОРСТРОЙ»,
руководитель Русецкий А.В.**

**ООО «СМС»,
руководитель Зубова В.А.**

**ООО «ЛИДЕР – СТРОЙ»,
руководитель Александрова О.Л.**

Они являются злостными неплательщиками взносов по обязательному пенсионному страхованию, не обеспечивают социальных гарантий своих работников

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Нерубенко Геннадий Валентинович: г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133-в Gena_gis@mail.ru 31-81-17 в отношении земельного участка с кадастровым № 31:16:0109006:17, расположенного г.Белгород, ул.Чичерина, 36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кужелев Михаил Павлович, г. Белгород, ул.Чапаева, 30, кв. 13, телефон 8-919-221-74-00. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Белгород, ул.Чичерина, 36 05 ноября 2014 г., в 9-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133-в, 4 этаж, кабинет №6. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 октября 2014 г. по 31 октября 2014 г. по адресу: г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133-в, 4 этаж, кабинет №6. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 31:16:0109006:16 г.Белгород, ул.Чичерина, 34; 31:16:0109006:18 г.Белгород, ул.Чичерина, 38; 31:16:0109006:24 г.Белгород, ул.Загородная, 21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На правах рекламы

Российская Федерация
Проектная декларация объекта капитального строительства жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 80 а.

г. Белгород

1. Информация о застройщике
1.1. Застройщик - **Общество с ограниченной ответственностью «Вега»**, юр. и факт. адрес: Российская Федерация, 308001, Белгородская область, г. Белгород, ул. Белгородского полка, 62, тел. (4722) 27-24-25, 20-26-26, тел./факс (4722) 20-26-01.
Режим работы застройщика:
Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные.
1.2. Государственная регистрация застройщика:
- ИНН 3123204306.
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица серия 31 № 001929935, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду 3 ноября 2009 года, основной государственный регистрационный номер – 1093123015556.
- устав Общества с ограниченной ответственностью «Вега» утвержден Протоколом внеочередного общего собрания Участников ООО «Вега» от 28 октября 2013 года, зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду 27 ноября 2013 года за государственным регистрационным номером – 2133123205532.
1.3. Учредители застройщика:
- ФРЕЙДЦИС МОИСЕЙ СРУЛЕВИЧ - 50,0 % долей
- ФРЕЙДЦИС АЛЕКСАНДР МОИСЕЕВИЧ – 50,0 % долей
1.4. Сведения о проектах строительства объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации:
- жилой дом переменной этажности со встроенными нежилыми помещениями и встроенной автостоянкой по ул. Белгородского полка - Гражданский проспект, расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, 18, срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2011 года. Сдан в эксплуатацию в IV квартале 2011 года;
- жилой дом переменной этажности со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по улице Белгородского полка-проспект Белгородский (1-я очередь), расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Белгородского полка, 62:
1 этап - блок-секции №1,2,3 со встроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками на 83 машиноместа, на 256 машиномест в двух уровнях (1-уровень 121 машиноместо, 2-й уровень 135 машиномест), срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2013 года, сдан в эксплуатацию во II квартале 2013 года;
2 этап – блок-секция №4 со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой на 42 машиноместа, сдан в эксплуатацию во II квартале 2014 года;
- жилой дом со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, 36, срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2014 года, сдан в эксплуатацию в III квартале 2014 года.
- ведется строительство жилого дома с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Народный бульвар, 3 а, срок сдачи в эксплуатацию: IV квартал 2015 года;
- ведется строительство жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой (I-я очередь), расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, 25, срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2014 года;
- ведется строительство жилого дома с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой I – очередь строительства (блок - секции 1;2;3;4), расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова, 11в, срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2015 года;
- ведется строительство жилого дома с нежилыми помещениями (в том числе часть подземной автостоянки, расположенной непосредственно под жилым домом в осях «2-9», «А/1-Л»), расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Кирпичная, 65 б, срок сдачи в эксплуатацию IV квартал 2016 года.
1.5. Деятельность застройщика ООО «Вега» не подлежит лицензированию.
Деятельность застройщика ООО «Вега» осуществляется на основании «Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» №С.055.31.10338.12.2012; выдано 26 декабря 2012 г. «Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Объединение инженеров строителей»».
1.6. Величина собственных денежных средств – 14742853-00 (Четырнадцать миллионов семьсот сорок две тысячи восемьсот пятьдесят три) рубля.
Финансовый результат за 1 полугодие 2014 года составляет:
- прибыль – 1575835-00 (Один миллион пятьсот семьдесят пять тысяч восемьсот тридцать пять) рублей;
- дебиторская задолженность – 535462243-00 (Пятьсот тридцать пять миллионов четыреста шестьдесят две тысячи две сотни сорок три) рубля;
- кредиторская задолженность – 422516154-00 (Четыреста двадцать два миллиона пятьсот шестнадцать тысяч сто пятьдесят четыре) рубля.
2. Информация о проекте строительства.
2.1. Целью проекта строительства является удовлетворение существующей потребности в благоустроенных жилых, нежилых торговых и офисных площадях и автостоянках в городе, и получение прибыли.
2.2. Предусмотрена одна очередь реализации проекта. Начало освоения – сентябрь 2014 года, ввод в эксплуатацию – 4 квартал 2017 года.
2.3. Сроки реализации: 4 квартал 2017 года.
2.4. Результаты государственных экспертиз проекта: заключение №31-1-4-0297-14 от 16 сентября 2014 года государственного автономного учреждения Белгородской области «Управление государственной экспертизы» – положительное.
2.5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой количество этажей 20, площадь застройки 2933,17 кв.м., количество квартир 288, общая площадь квартир 20650,55 кв.м., общий строительный объем 168189,59 куб.м., общая площадь подземной автостоянки 6737,89 кв.м., количество машиномест 288, площадь застройки паркинга 3772,7 кв.м., общая площадь встроенно-пристроенных нежилых помещений 1937,79 кв.м., расположенного по адресу: г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 80а выдано департаментом строительства и архитектуры администрации города 25 сентября 2014 года RU 31301000-20141110450.
2.6. Земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, просп. Б. Хмельницкого, 80а, на котором ведется строительство:
- площадью 4693,75 кв.м., кадастровый (или условный) номер 31:16:0116007:14, принадлежит ООО «Вега» на праве собственности.
Документы-основания:
- Договор купли-продажи недвижимого имущества от 18.02.2014 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 26.02.2014 г. сделана запись регистрации №31-31-01/011/2014-531 и подтверждено свидетельством о государственной регистрации права серии 31-АГ 010537, выданным 22.09.2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
2.7. В целях упорядочения адресного плана, строящегося жилому дому с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ присвоен постоянный адрес: г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 80а, дата регистрации 23 сентября 2014 года, учетный номер в адресном реестре Белгорода 26073, справка №716-адр от 23 сентября 2014 г.
2.8. Границы земельного участка: участок строительства расположен в центральной части г. Белгорода по проспекту Б. Хмельницкого (в р-не ДК «Энергомаш»), в районе ул. Мичурина и теннисных кортов спортивного клуба «Динамо».
Согласно генплана объект граничит: с севера - трансформаторная подстанция и существующий жилой 9-этажный дом, существующее нежилое здание и гараж; с запада - территория промышленного колледжа и существующие жилые 2-этажные дома; с востока - территория школы; с юга - ДК «Энергомаш».
Рельеф участка плавный, с общим уклоном с северо-востока на юго-запад. В основу проектного решения положен принцип максимального приближения проектной линии внешнего контура здания к существующему рельефу.
2.9. Генеральный план решен в увязке с существующей застройкой, предусмотрено обеспечение проектируемого объекта всеми необходимыми элементами благоустройства: устройство асфальтобетонных проездов, тротуаров с плиточным покрытием, озеленение территории.
2.10. Местоположение: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 80а.
Планировка объекта капитального строительства жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 80а, далее – объект, разработан по индивидуальному проекту.
Проектируемый объект представляет собой 18-этажный (включая технический этаж) четырехсекционный жилой дом (1-я и 3-я секции – рядовые, 2-я и 4-я – угловые) со встроенными нежилыми

помещениями (на первых этажах), с одноэтажными пристроенными помещениями и двухуровневой подземной автостоянкой под всем контуром здания и, частично, за его пределами.

Общее количество квартир – 288.
Количество встроенных и пристроенных нежилых помещений – 20, в том числе подземная 2-уровневая автостоянка на 288 машиномест.
Жилая часть объекта расположена со 2-го по 17-й этажи. Проектом предусмотрены 1, 2 и 3-комнатные квартиры.

В верхней части объекта располагается технический этаж, предназначенный для прокладки инженерных коммуникаций и размещения технических помещений (машинное помещение лифта).

Проектом предусматривается по два пассажирских лифта в каждой секции.

При строительстве объекта будут применены следующие конструкции:

В качестве фундаментов принято свайное основание из буронабивных свай с устройством ростверков под колонны и стены:

- для всех секций – монолитные железобетонные фундаментные плиты из бетона класса В 25 с армированием отдельными стержнями по бетонной подготовке толщиной 100 мм из бетона класса В 10.

Конструктивные схемы секций жилого дома представляют собой монолитный железобетонный безригельный каркас безкапитального типа, с варьирующей сеткой колонн. Несущими элементами каркаса являются: колонны, ядра жесткости (лестнично-лифтовые блоки) и горизонтальные диски перекрытия. Секции отделены друг от друга деформационными швами.

Колонны – монолитные железобетонные из бетона класса В 25 с армированием стержнями из арматуры.

Ядра жесткости – монолитные железобетонные из бетона класса В 25 с армированием стержнями из арматуры класса А400 (ГОСТ 5781-82*). Толщина стен 200 мм.

Наружные стены ниже отметки 0.000 – монолитные железобетонные из бетона класса В 25 с армированием стержнями из арматуры. Толщина стен 200 -:-300 мм.

Наружные стены надземных этажей – кладка из полнотелых керамзитобетонных блоков СКЦп 1Р75 (ГОСТ 6133-99) толщиной 200 мм, с утеплением минераловатными плитами толщиной 100 мм, с облицовкой навесными фасадами из керамогранита на подсистеме.

Перегородки технических помещений в техническом подполье выполняются из пустотелых блоков бетонных стеновых СКЦ (ГОСТ 6133-99) толщиной 200 мм.

Перегородки межквартирные – керамзитобетонные блоки СКЦ 1Р50 толщиной 200 мм.

Перегородки межкомнатные (включая санузлы) – кладка пазогребневых влагостойких гипсовых панелей (ППП) толщиной 80 мм.

Перекрытия – сборные железобетонные и в виде 2-х стержней из арматуры для перегородок из ГГП.

Окна – металлопластиковые с двухкамерным стеклопакетом (между улицей и жилыми помещениями) и с однокамерным стеклопакетом (между лоджиями и жилыми помещениями).

Ограждения лоджий и балконов – витражная алюминиевая система с двухкамерным стеклопакетом (местами на всю высоту, местами с кладкой из камня СКЦ на высоту 1,2 м. от уровня чистого пола).

Двери – входные во все квартиры – металлические.

Наружная отделка стен здания запроектирована в виде облицовки из керамогранита в виде системы вентилируемого фасада. Карнизы - композитные панели.

Кровля – плоская из наплавляемых материалов. Утеплитель – минераловатные плиты толщиной 150 мм, с разуклонкой из керамзитового гравия, с системой внутреннего организованного водостока.

Источником теплоснабжения являются центральные тепловые сети. Подача теплоносителя к системам отопления и теплоснабжения калориферов приточных установок осуществляется от проектируемого индивидуального теплового пункта (ИТП) с параметрами теплоносителя 80°-60° С.

2.11. Количество самостоятельных частей объекта - жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, проспекту Б. Хмельницкого, 80а - 308 (триста восемь), в т.ч.:

1-комнатных квартир – 112, проектной жилой площадью от 18,0 кв.м. до 22,87 кв.м., проектной общей площадью от 43,65 кв.м. до 53,81 кв.м.;

2-комнатных квартир – 112, проектной жилой площадью от 32,55 кв.м. до 45,83 кв.м., проектной общей площадью от 63,83 кв.м. до 93,95 кв.м.;

3-комнатных квартир – 64 проектной жилой площадью от 53,44 кв.м. до 67,89 кв.м., проектной общей площадью от 98,19 кв.м. до 114,99 кв.м.;

количество нежилых помещений на 1 этаже – 19, проектной площадью от 30,16 кв.м. до 627,38 кв.м.

Двухуровневая автостоянка на 288 машиномест в подземном этаже.

Всего по объекту:

-проектная жилая площадь жилых помещений – 10420,12 кв.м.,

-проектная общая площадь жилых помещений – 20650,55 кв.м.,

-проектная общая площадь встроено - пристроенных нежилых помещений – 1937,79 кв.м.

-проектная общая площадь подземной двухуровневой автостоянки – 6737,89 кв.м., в том числе:

1 уровня автостоянки (147 машиномест) – 3314,54 кв.м.; 2 уровня автостоянки (141 машиноместо) – 3423,35 кв.м.

2.12. На настоящее время функциональное назначение нежилых помещений строящегося объекта недвижимости, не входящих в состав общего имущества определено:

встроенные и пристроенные нежилые помещения, расположенные на 1 этаже – общественного назначения.

2.13. Состав общего имущества, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию указанного объекта недвижимости и передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства: помещение консьержа, лифты, лифтовые и иные шахты, мусорокамеры, площадки общего пользования, лестницы, электрощитовые, тепловой узел, технические этажи, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши, ограждающие, несущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами и внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее – общее имущество в многоквартирном доме). Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.

2.14. Предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося объекта недвижимости - 4 квартал 2017 года.

Перечень органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, представители которых участвуют в приемке указанного объекта недвижимости:- управление государственного строительного надзора Белгородской области, департамент архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода, застройщик – ООО «Вега», генеральный подрядчик – ООО «Домо Строительное Управление», проектировщик – ООО «Техноинжиниринг», представители субподрядных организаций.

2.15. Исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по всем договорам, заключенным для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на основании одного разрешения на строительство, наряду с залогом обеспечивается страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. Планируемая стоимость строящегося объекта недвижимости 1016,475 млн. рублей.

2.17. Перечень организаций, осуществляющих основные строительные и другие работы:

ООО «Домо Строительное Управление» - генеральный подрядчик;

ООО «Вектор» - бетонные работы;

ООО «Строймеханизация» - работы по рытью котлована;

ООО «Спецмонтаж-Строй» - электромонтажные и работы по монтажу системы пожарной безопасности;

ООО «Домстрой отделка» - отделочные работы;

ООО «Хафнер» - фасадные работы и устройство витражей.

2.18. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору:

С момента государственной регистрации договора у участников долевого строительства (залогодержателей) считаются находящимися в залоге представленные для строительства многоквартирного дома, в составе которого будут находиться объекты долевого строительства, земельный участок, принадлежащий застройщику на праве собственности и строящийся на этом земельном участке многоквартирный дом.

2.19. Для строительства указанного объекта недвижимости используются собственные средства застройщика, займы и кредиты. Иных договоров и сделок, на основании которых привлекаются деньги для строительства жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 80 а - нет.

А.М. ФРЕЙДЦИС,
заместитель генерального директора ООО «Вега»
На правах рекламы