

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 11 сентября 2014 г. № 1683

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода
www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 сентября 2014 г.

№ 1709

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Белгороде

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложения комиссии по Правилам землепользования и застройки о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Белгороде, утвержденные решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 30.10.2007 года № 572, от 26.08.2008 года № 73, от 26.02.2009 года № 161, от 30.06.2009 года № 223, от 25.02.2011 года № 458, от 29.03.2011 года № 464, от 30.04.2013 года № 721, от 24.06.2014 года № 113) (далее – Правила).
2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила возложить на постоянно действующую комиссию по Правилам землепользования и застройки (Полежаев К.А.).
3. Установить, что срок подготовки проекта внесения изменений в Правила составляет не более трёх месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения.
4. Физические и юридические лица вправе представить свои предложения по внесению изменений в Правила в комиссию по Правилам землепользования и застройки (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет №17, контактный телефон – 336-668, время работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца с даты опубликования настоящего распоряжения.
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» не позднее десяти дней с даты принятия.
6. Управлению делами (Ковальчук А.Д.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» не позднее десяти дней с даты принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2014 г.

№ 1715

О подготовке документации по планировке территории в границах улиц Первомайская – 3-го Интернационала – Нагорная – Октябрьская города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложение ООО «ПУСК» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах улиц Первомайская – 3-го Интернационала – Нагорная – Октябрьская города Белгорода.
2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие норм действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.).
3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 17, контактный телефон – 334-668, время работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» в течение трех дней со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 сентября 2014 г.

№ 1683

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь постановлением губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области», в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода (прилагается).
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, самостоятельных структурных подразделений администрации города ознакомить муниципальных служащих администрации города, руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись с настоящим распоряжением в месячный срок со дня подписания.
4. Считать утратившими силу распоряжения администрации города:
- от 13.11.2010 № 4947 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода»;
- от 06.05.2011 г. № 1556, от 15.06.2011 г. № 2058, от 28.09.2011 г. № 3308, от 26.10.2011 г. № 3585, от 05.12.2011 г. № 4042, от 10.07.2012 г. № 2595, от 18.07.2013 г. № 2253, от 07.08.2013 г. № 2442, от 24.10.2013 г. № 3069, от 11.02.2014 г. № 133, от 28.04.2014 г. № 783 «О внесении изменений в распоряжение администрации города 13 ноября 2010 года № 4947»;
- от 04.10.2012 N 3563 «О внесении изменений в распоряжение администрации города 13 ноября 2010 года № 4947 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города».
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода

| | |
|------------------------------|--|
| Медведева Ольга Ильинична | - заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации города, председатель комиссии; |
| Овчарова Наталия Игоревна | - начальник управления кадровой политики аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Шевелева Ирина Юрьевна | - начальник сектора организации и прохождения муниципальной службы отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города, секретарь комиссии<*>. |
| Члены комиссии: | |
| Богачев Сергей Владимирович | - руководитель комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - секретарь Совета безопасности города; |
| Гребенников Юрий Борисович | - директор МАОУ «Гимназия № 1» г. Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию); |
| Куликов Сергей Георгиевич | - начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города; |
| Киреева Любовь Петровна | - председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию); |
| Локтионов Игорь Васильевич | - директор ИП «Локтионов», член Общественного совета при Коллегии местного самоуправления г. Белгорода, председатель БМО «Клуб предпринимателей» (по согласованию); |
| Чичуга Сергей Александрович | - заместитель начальника правового управления аппарата администрации города; |
| Рыбакова Марина Владимировна | - начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города; |
| Топчий Надежда Васильевна | - начальник отдела кадровой работы управления кадровой политики аппарата администрации города. |

<*> В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет Рыбакова М. В., начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города.

Н.И. ОВЧАРОВА,
начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 11 сентября 2014 г. № 1683

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города (далее - руководители муниципальных учреждений) и урегулированию конфликта интересов в администрации города (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода, правовыми актами администрации города, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:
- содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами Губернатора, правительства области и органов местного самоуправления (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- содействие в осуществлении в администрации города мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города и руководителей муниципальных учреждений.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- при рассмотрении вопроса, касающегося муниципального служащего:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

- при рассмотрении вопроса, касающегося руководителя муниципального учреждения:

в) представитель органа, осуществляющего функции учредителя муниципального учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос, и определяемые председателем комиссии руководители аналогичных муниципальных учреждений;

г) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации города Белгорода в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальными служащими администрации города Белгорода недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в отдел организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации города Белгорода должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Белгорода, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации города Белгорода или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Белгорода мер по предупреждению коррупции;

4) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Белгорода, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой и некоммерческой организации либо на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

5) представление государственным органом Белгородской области, уполномоченным на осуществление контроля за расходами, информации по результатам осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, а также расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, свидетельствующей о предоставлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, в отдел организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, может быть подано также муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии

коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города или их представителей на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города применить к руководителю муниципального учреждения города конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальным служащим соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальным служащим не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Белгорода, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Белгорода, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муници-

пального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 11 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. Для исполнения решений комиссии готовятся проекты распоряжений администрации города Белгорода, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение главе администрации города Белгорода.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, для главы администрации города Белгорода носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения города, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному общению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации города Белгорода, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава администрации города Белгорода вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Принятое главой администрации города Белгорода решение направляется в комиссию, оглашается на ближайшем заседании и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, информация об этом представляется главе администрации города Белгорода для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения города, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Материально-техническое обеспечение заседаний комиссии возлагается на управление делами аппарата администрации города.

40. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 сентября 2014 г.

№ 1753

О выплате стипендий наиболее активным членам экологических молодежных отрядов на 2014 год

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 28 августа 2014 года №161 «Об утверждении конкурса на присуждение стипендий администрации города Белгорода наиболее активным членам экологических молодежных отрядов в 2014 году»:

1. Назначить стипендии наиболее активным членам экологических молодежных отрядов учебных заведений города:

1.1. Авилову Алексею Михайловичу, студенту второго курса специальности «Машинист машин оборудования на производстве цемента» Белгородского машиностроительного техникума;

1.2. Акулову Александру Олеговичу, студенту третьего курса кафедры оркестровых инструментов музыкального колледжа им. С.А. Деятрева Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.3. Акулову Ивану Олеговичу, студенту третьего курса кафедры оркестровых инструментов музыкального колледжа им. С.А. Деятрева Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.4. Артемьевой Наталье Александровне, студентке второго курса факультета экономики и менеджмента Белгородского университета кооперации, экономики и права;

1.5. Бабаевой Наталье Викторовне, студентке четвертого курса энергетического института Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.6. Балабаевой Анне Анатольевне, студентке четвертого курса школьного отделения Белгородского педагогического колледжа;

1.7. Беляевой Алле Геннадьевне, студентке четвертого курса факультета режиссуры, актерского искусства и хореографии Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.8. Богачеву Евгению Петровичу, студенту третьего курса специальности «Сварщик» Белгородского машиностроительного техникума;

1.9. Бровченко Ксении Александровне, студентке третьего курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.10. Бударину Владимиру Павловичу, студенту второго курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.11. Власовой Юлии Александровне, студентке третьего курса института управления НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.12. Выдроню Карине Вячеславовне, студентке второго курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.13. Гоманченко Сергею Андреевичу, студенту второго курса специальности «Техник-технолог» Белгородского техникума общественного питания;

1.14. Грачеву Игорю Олеговичу, студенту второго курса специальности «Программист компьютерных систем» Белгородского индустриального колледжа;

1.15. Дмитриеву Александру Андреевичу, студенту 1 курса института информационных технологий и управляющих систем Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.16. Дорониной Марии Валерьевне, студентке второго курса школьного отделения Белгородского педагогического колледжа;

1.17. Замляевой Валентине Андреевне, студентке четвертого курса кафедры оркестровых инструментов музыкального колледжа им. С.А. Деятрева Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.18. Ивановой Евгении Владимировне, студентке второго курса школьного отделения Белгородского педагогического колледжа;

1.19. Кожаровой Наталье Александровне, студентке второго курса школьного отделения Белгородского педагогического колледжа;

1.20. Козырь Даниилу Владимировичу, студенту второго курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.21. Кузьменко Роксолане Николаевне, студентке второго курса факультета горного дела и природопользования НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.22. Литвиленко Алене Сергеевне, студентке третьего курса факультета математики и естественнонаучного образования педагогического института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.23. Комиссаровой Анне Алексеевне, студентке третьего курса отделения «Моделирование и технология швейных изделий» Белгородского механико-технологического колледжа;

1.24. Курепко Виктории Владимировне, студентке пятого курса юридического факультета Белгородского университета кооперации, экономики и права;

1.25. Курченко Руслану Андреевичу, студенту третьего курса факультета информационных систем и защиты информации Белгородского университета кооперации, экономики и права;

1.26. Литвиновой Екатерине Александровне, студентке третьего курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.27. Макаренко Даниилу Сергеевичу, студенту второго курса специальности «Программист компьютерных систем» Белгородского индустриального колледжа;

1.28. Мирошниченко Максиму Сергеевичу, студенту четвертого курса по профессии «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» Белгородского политехнического колледжа;

1.29. Мордвиновой Александре Александровне, студентке второго курса отделения «Сестринское дело» медицинского колледжа медицинского института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.30. Нецаевой Ирине Александровне, студентке второго курса института технологического оборудования и машиностроения Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.31. Ожерельевой Анастасии Юрьевне, студентке второго курса института строительного материаловедения и техносферной безопасности Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.32. Пилипенко Роману Олеговичу, студенту четвертого курса кафедры народных инструментов музыкального колледжа им. С.А. Деятрева Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.33. Пронину Андрею Витальевичу, студенту четвертого курса по профессии «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» Белгородского политехнического колледжа;

1.34. Резанову Павлу Владимировичу, студенту второго курса специальности «Программист компьютерных систем» Белгородского индустриального колледжа;

1.35. Резникову Никите Павловичу, студенту четвертого курса института строительного материаловедения и техносферной безопасности Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.36. Решетову Алексею Валерьевичу, студенту третьего курса транспортно-технологического института Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова;

1.37. Санину Максиму Сергеевичу, студенту третьего курса кафедры оркестровых инструментов музыкального колледжа им. С.А. Деятрева Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.38. Сегеди Лиане Мирославовне, студентке второго курса факультета «Горного дела и природопользования» НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.39. Сенькиной Анне Андреевне, студентке второго курса факультета горного дела и природопользования НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.40. Сергееву Сергею Александровичу, студенту пятого курса факультета таможенного дела Белгородского университета кооперации, экономики и права;

1.41. Титовой Анне Сергеевне, студентке второго курса факультета музыкального творчества Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.42. Ткачеву Степану Викторовичу, студенту второго курса специальности «Техник-технолог» Белгородского техникума общественного питания;

Н.И. ОВЧАРОВА,

начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

Продолжение на 20 стр.

1.43. Тутову Алексею Андреевичу, студенту третьего курса специальности «Сварщик» Белгородского машиностроительного техникума;

1.44. Усачевой Валентине Вячеславовне, студентке третьего курса отделения «Моделирование и технология швейных изделий» Белгородского механико-технологического колледжа;

1.45. Хомут Татьяна Павловне, студентке третьего курса факультета социально-культурной и информационно-библиотечной деятельности Белгородского государственного института искусств и культуры;

1.46. Черкасовой Татьяне Олеговне, студентке третьего курса факультета математики и естественнонаучного образования педагогического института НИУ «Белгородский государственный университет»;

1.47. Чумак-Жунь Вячеславу Александровичу, студенту четвертого курса по профессии «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» Белгородского политехнического колледжа;

1.48. Щербак Руслану Евгеньевичу, студенту второго курса факультета таможенного дела Белгородского университета кооперации, экономики и права;

1.49. Яковлеву Сергею Андреевичу, студенту второго курса специальности «Сварщик» Белгородского машиностроительного техникума;

1.50. Ясинко Ионне Юрьевне, студентке третьего курса отделения «Моделирование и технология швейных изделий» Белгородского механико-технологического колледжа;

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, произвести за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках комплексной городской целевой программы «Молодежь – Белому городу» на 2012-2016 годы.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2014 г.

№ 175

Об утверждении документации по планировке территории микрорайона «Парковый» города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 24 апреля 2014 года и заключения о результатах публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории микрорайона «Парковый» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Продолжение на 46 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2014 г.

№ 177

Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Мичурина – Садовая - Павлова - Попова - Н. Островского - проспект Б. Хмельницкого города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 02 июля 2014 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах улиц Мичурина - Садовая - Павлова - Попова - Н. Островского - проспект Б. Хмельницкого города Белгорода (прилагаются).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 15 сентября 2014 г. №177

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
в границах улиц Мичурина – Садовая - Павлова - Попова –
Н. Островского - проспект Б. Хмельницкого города Белгорода
(текстовая часть)

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристики планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

Проект планировки соответствует требованиям:
- Градостроительного кодекса РФ;
- Земельного кодекса РФ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
- Методических рекомендаций по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации муниципальных образований;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий,

сооружений и иных объектов».

1. Характеристика существующей застройки и планировочное решение

Проектное архитектурно - планировочное решение разработано с учетом:
- существующей планировочной структуры проектируемой прилегающих к ней территорий;
- градостроительных норм и правил;
- решений Генерального плана города Белгорода;
- границ зон с особыми условиями использования территории.

Проектным решением предполагается:
- корректировка и определение красных линий;
- определение границ функциональных зон;
- определение площади застройки под многоэтажные жилые дома;
- установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.
Проектируемая территория располагается в центральной части города и ограничивается с севера ул. Мичурина, с востока ул. Попова, с юга ул. Н.Островского, с запада пр. Б.Хмельницкого.

На проектируемой территории проектом планировки предусмотрено размещение 18-ти этажного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой.

Застройка квартала по периметру осуществляется двумя жилыми домами переменной этажности (от 7 до 12 этажей) со встроенно-пристроенными (1-2 этажными) нежилыми помещениями для коммерческой деятельности и встроенно-пристроенными детскими дошкольными учреждениями.

Расчет населения проектируемого жилого дома произведен исходя из среднего значения между минимальным расчетным значением площади для государственного жилого фонда 24м²/чел. - 830 чел. и из расчета предполагаемого заселения 3,3 чел. на квартиру – 950 чел. Для расчета принято среднее значение – 890 чел. При проектировании жилого района на расчетное население, предусмотрены все необходимые учреждения первичного культурно-бытового обслуживания.

2. Характеристики транспортного обслуживания и пешеходной связи

Транспортная структура проектируемого участка формируется существующими жилыми улицами города: - магистральями районного значения - транспортно-пешеходной улицей Мичурина;
- улицами местного значения - участок по ул. Парковая;
- пешеходной аллеей по ул. Некрасова. Проектируемые проезды организуют подъезды автомобилей к жилым зданиям и объектам

Расчет автостоянок произведен из соотношения 1:1 для проживающих и 1:0,5 для открытых гостевых мест. Количество стояночных мест для жилого квартала соответствует установленным нормативам.

Для передвижения пешеходов внутри жилого квартала в проекте предусмотрены тротуары, соединяющие различные функциональные зоны.

3.Озеленение и благоустройство

На территории дворов размещены детские игровые площадки, площадки для отдыха взрослых, хозяйственные площадки. Все они оснащаются современным оборудованием по индивидуальному проекту.

Озеленению подлежат вся территория, не занятая зданиями, проездами, площадками. Предусмотрена посадка декоративных пород деревьев на внутривдворовой территории. Большое внимание уделено созданию газонов и цветников.

Проект выполнен в соответствии с действующими нормами и правилами и предусматривает мероприятия, обеспечивающие взрыво- и пожаробезопасность при соблюдении установленных правил эксплуатации.

4. Основные технико - экономические показатели

| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во |
|-------|---|---------|------------|
| 1 | Площадь участка (в собственности/в границах благоустройства) | га | 0,47/1,31 |
| 2 | Площадь застройки | кв.м | 2 978 |
| 3 | Плотность населения (в границах квартала): - нетто - брутто | чел/га | 326115 |
| 4 | Площадь благоустройства (в т.ч. за пределами участка, находящегося в собственности) | га | 1,31(0,84) |
| 5 | Площадь проездов (в т.ч. доп. съезды по ул. Мичурина) | кв.м | 6480 |
| 6 | Площадь мощения | кв.м | 2900 |
| 7 | Площадь озеленения | кв.м | 1630 |
| 8 | Общая площадь проектируемого жилья | кв.м | 19913 |
| 9 | Количество проектируемых квартир | шт. | 288 |
| 10 | Расчетное население проектируемых домов | чел. | 890 |
| 11 | Коэффициент застройки (в границах участка, находящегося в собственности/ в границах благоустройства) | | 0,63/0,22 |
| 12 | Коэффициент плотности застройки участка (в границах участка находящегося в собственности/ в границах благоустройства) | | 4,23/1,52 |
| 13 | Потребная численность мест в школах (110 мест на 1000 жителей) | чел. | 98 |
| 14 | Потребная численность мест в детском саду (50 мест на 1000 жителей) | чел. | 44 |
| 15 | Количество мест в подземном паркинге жилого дома/ (проектируемый подземный паркинг в районе ДК «Энергомаш») | м/м | 398/90 |
| 16 | Количество гостевых стояночных мест и для встроенных помещений | м/м | 148 |

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства
Продолжение на 47 стр.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

04 августа 2014 года решением Чернянского районного суда Белгородской области по делу № 2-309/2014 удовлетворены требования Управления Роспотребнадзора по Белгородской области к ИП Бондаренко А.П. о защите прав неопределенного круга потребителей.

Решением Чернянского районного суда ИП Бондаренко А.П. обязан прекратить противоправные действия по непредоставлению необходимой и достоверной информации о продавце и о товаре, выявившиеся в неправильном оформлении ценников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2014 г.

№ 165

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19.03.2014 года №47

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», в целях создания благоприятных условий для производства и распространения социальной рекламы, соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Белгорода, градостроительных норм и правил, требований безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белгорода от 19.03.2014 года № 47 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород»:

1.1. Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород» утвердить в новой редакции (прилагается);

1.2. Дополнить схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород» согласно приложению.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 29 августа 2014 года №165

Схема размещения рекламных конструкций на территории
города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2000



M1: 2500

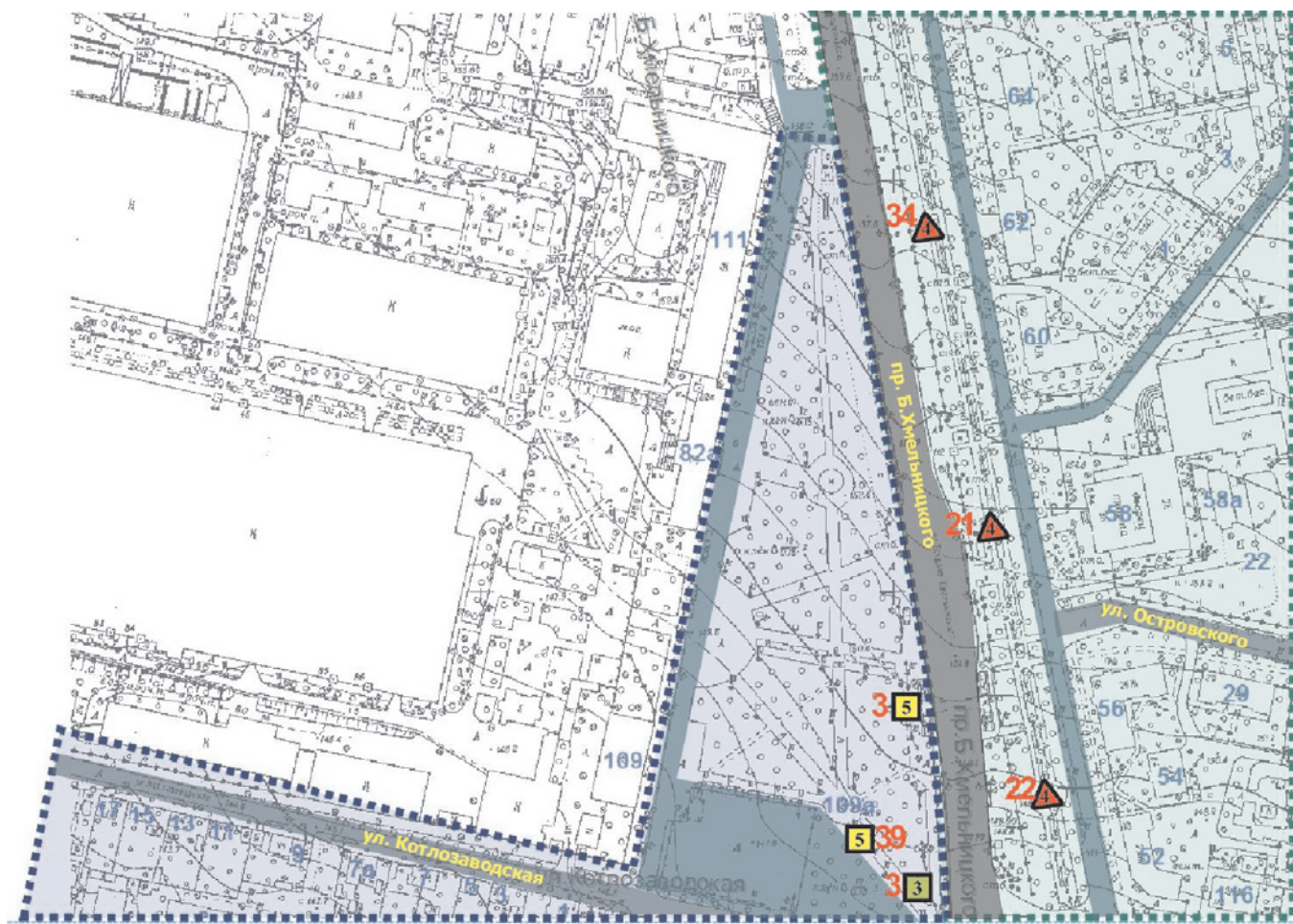
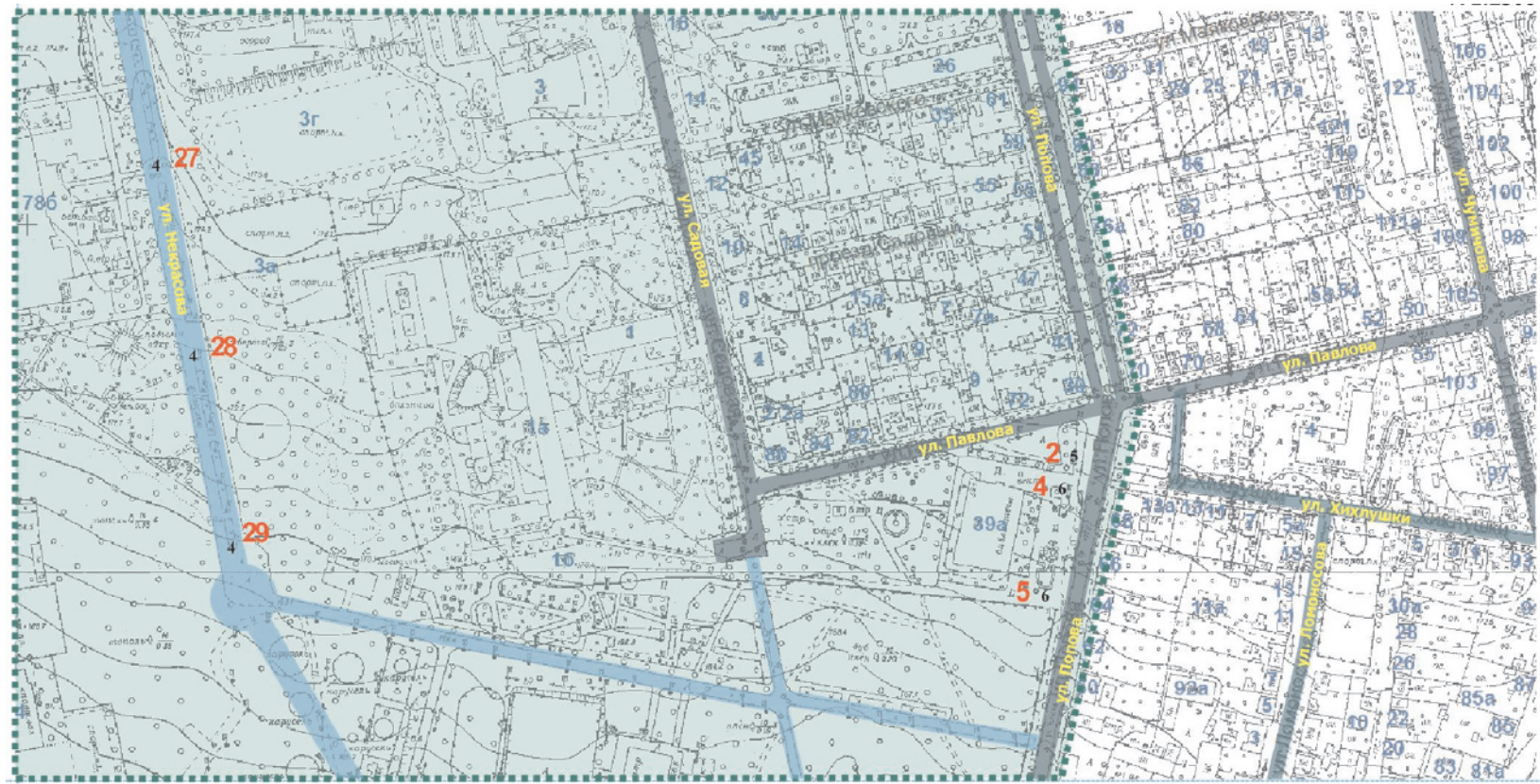


M1: 2500



- | | |
|--|---------------------------------------|
| | Зона №1 |
| | Зона №2 |
| | Зона №3 |
| | Зона №4 |
| | Проспект |
| | Улица |
| | Пешеходная улица (бульвар) |
| | Рекламная конструкция - Пилларс |
| | Рекламная конструкция - Афишный стенд |
| | Рекламная конструкция - Афишная тумба |
| | Рекламная конструкция - Скамья |
| | Рекламная конструкция - Телемонитор |

Продолжение. Начало на 20 стр.















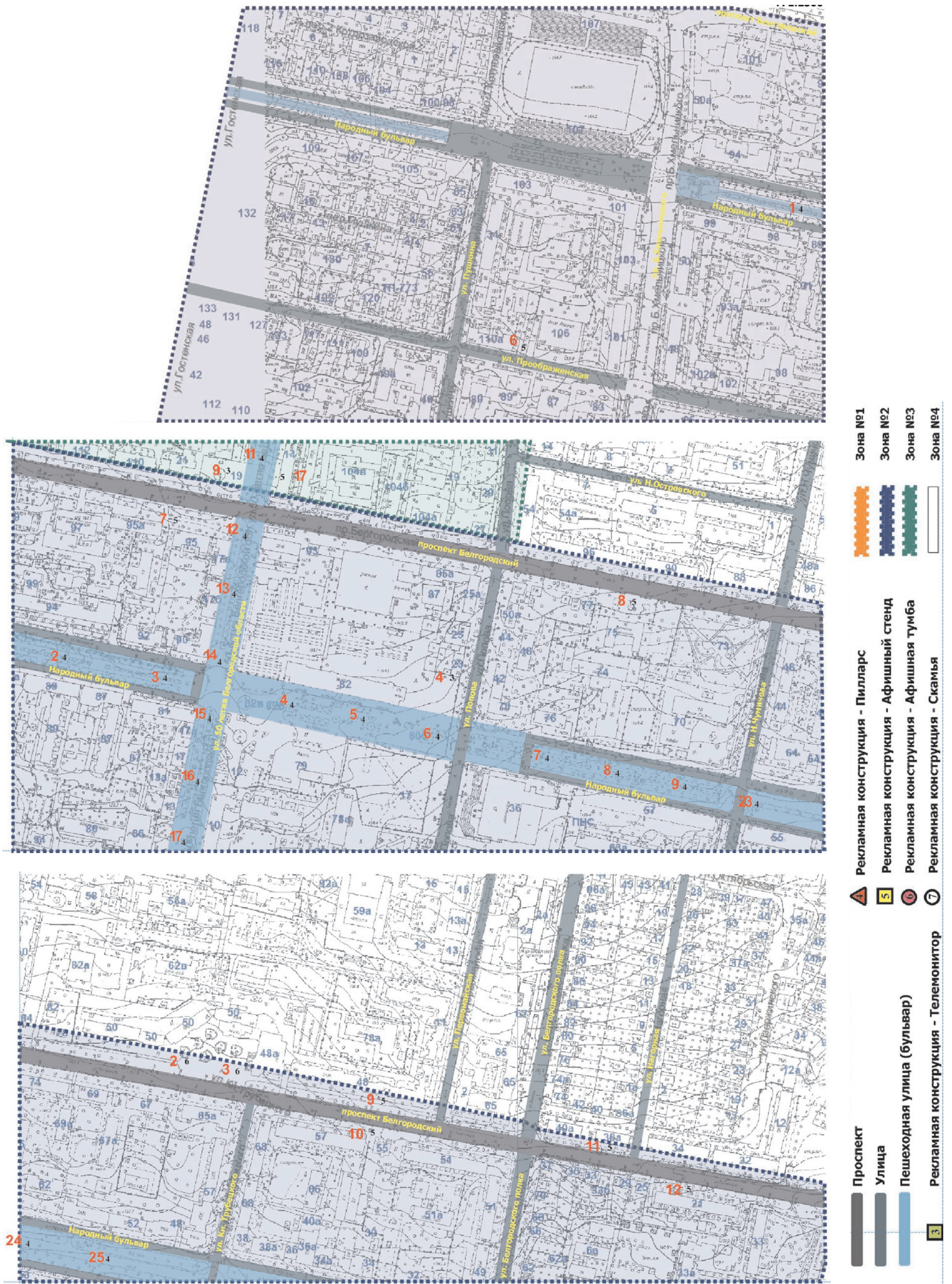
-  Зона №1
-  Зона №2
-  Зона №3
-  Зона №4
-  Рекламная конструкция - Пилларс
-  Рекламная конструкция - Афишный стенд
-  Рекламная конструкция - Афишная тумба
-  Рекламная конструкция - Скамья
-  Проспект
-  Улица
-  Пешеходная улица (бульвар)
-  Рекламная конструкция - Телемонитор

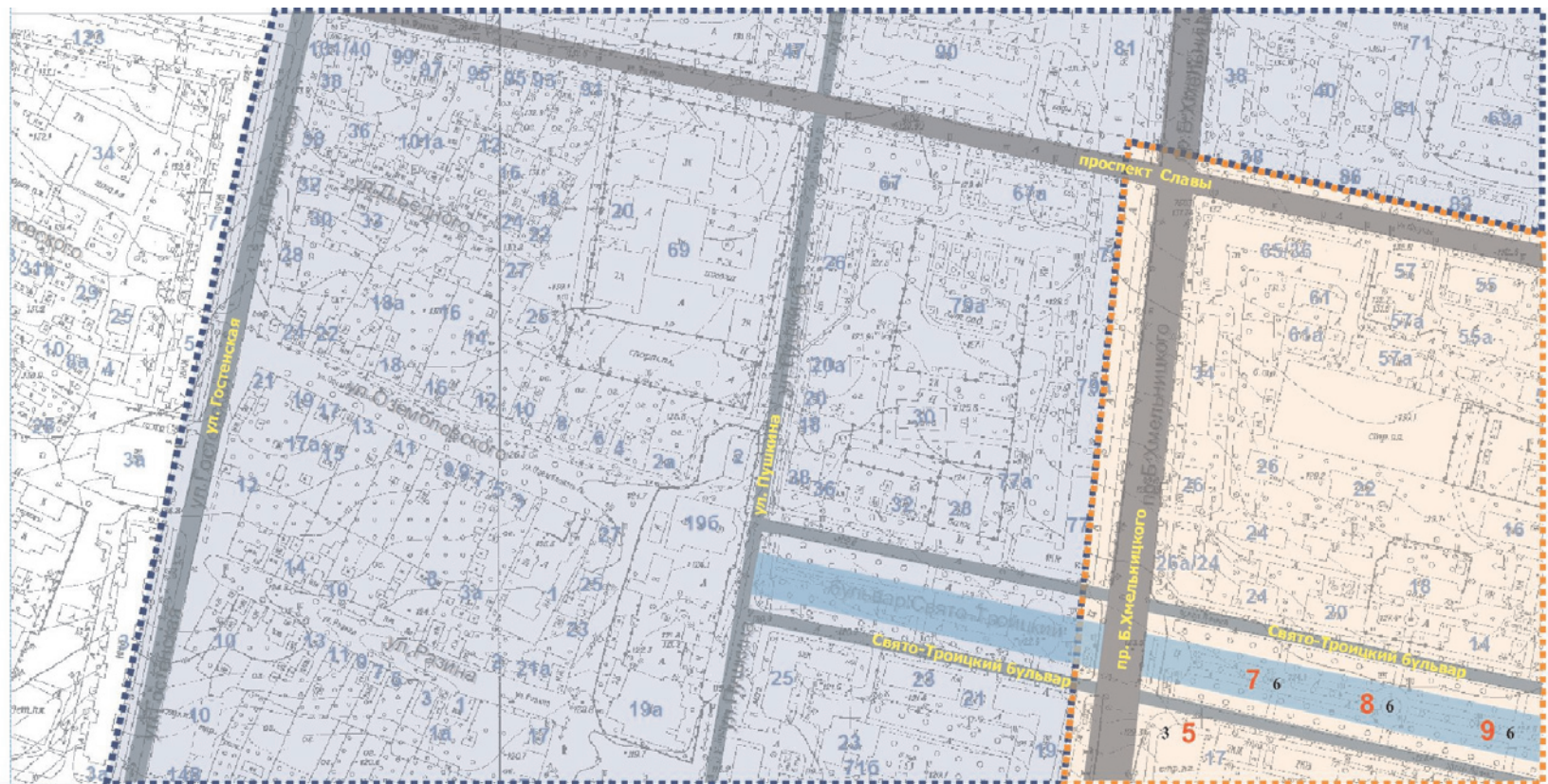
Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области



Продолжение. Начало на 20 стр.



- Зона №1
- Зона №2
- Зона №3
- Зона №4
- Рекламная конструкция - Пилларс
- Рекламная конструкция - Афишный стенд
- Рекламная конструкция - Афишная тумба
- Рекламная конструкция - Скамья
- Проспект
- Улица
- Пешеходная улица (бульвар)
- Рекламная конструкция - Телемонитор

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области
 М1: 2500

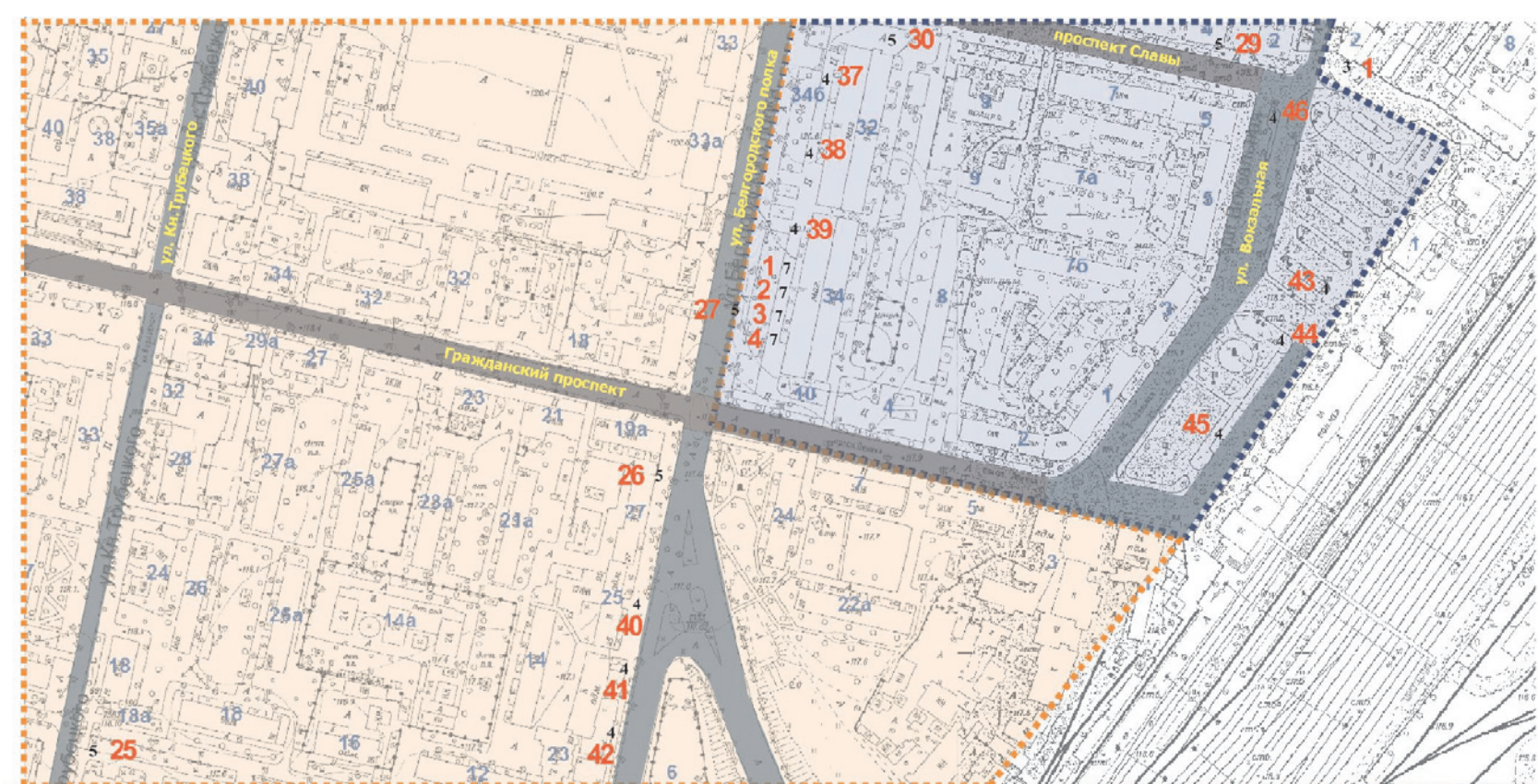
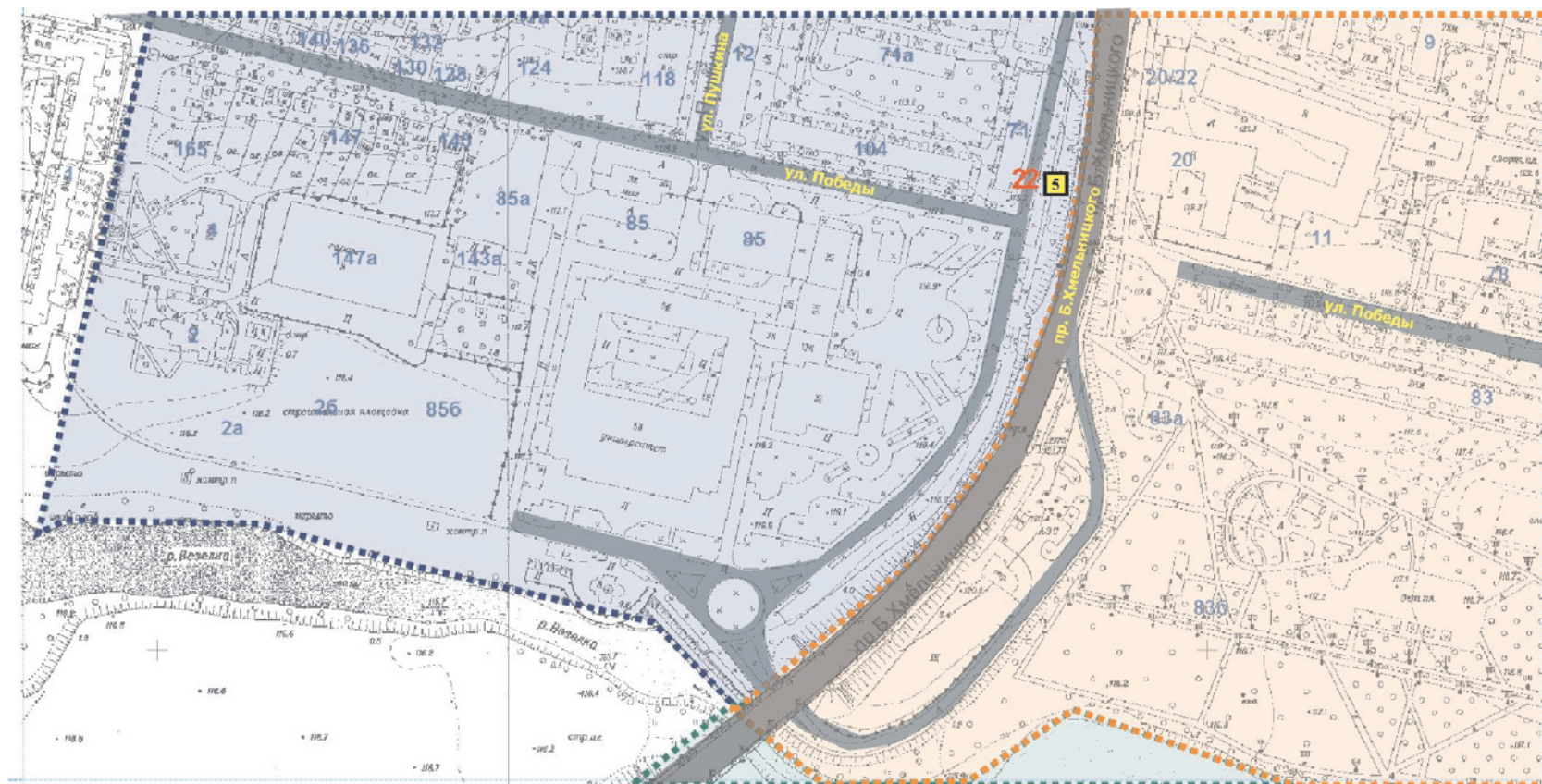














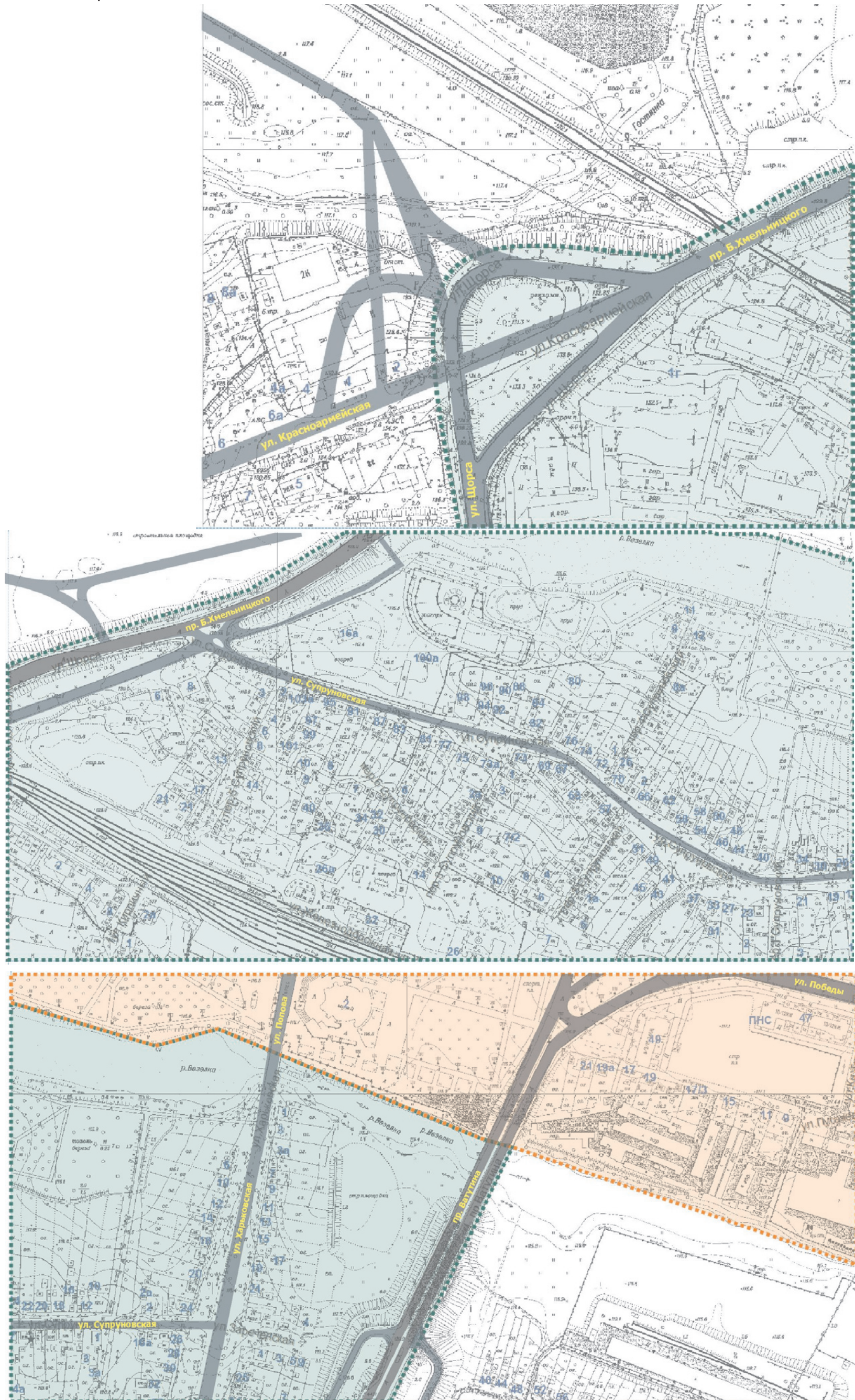
Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области













M1: 2500

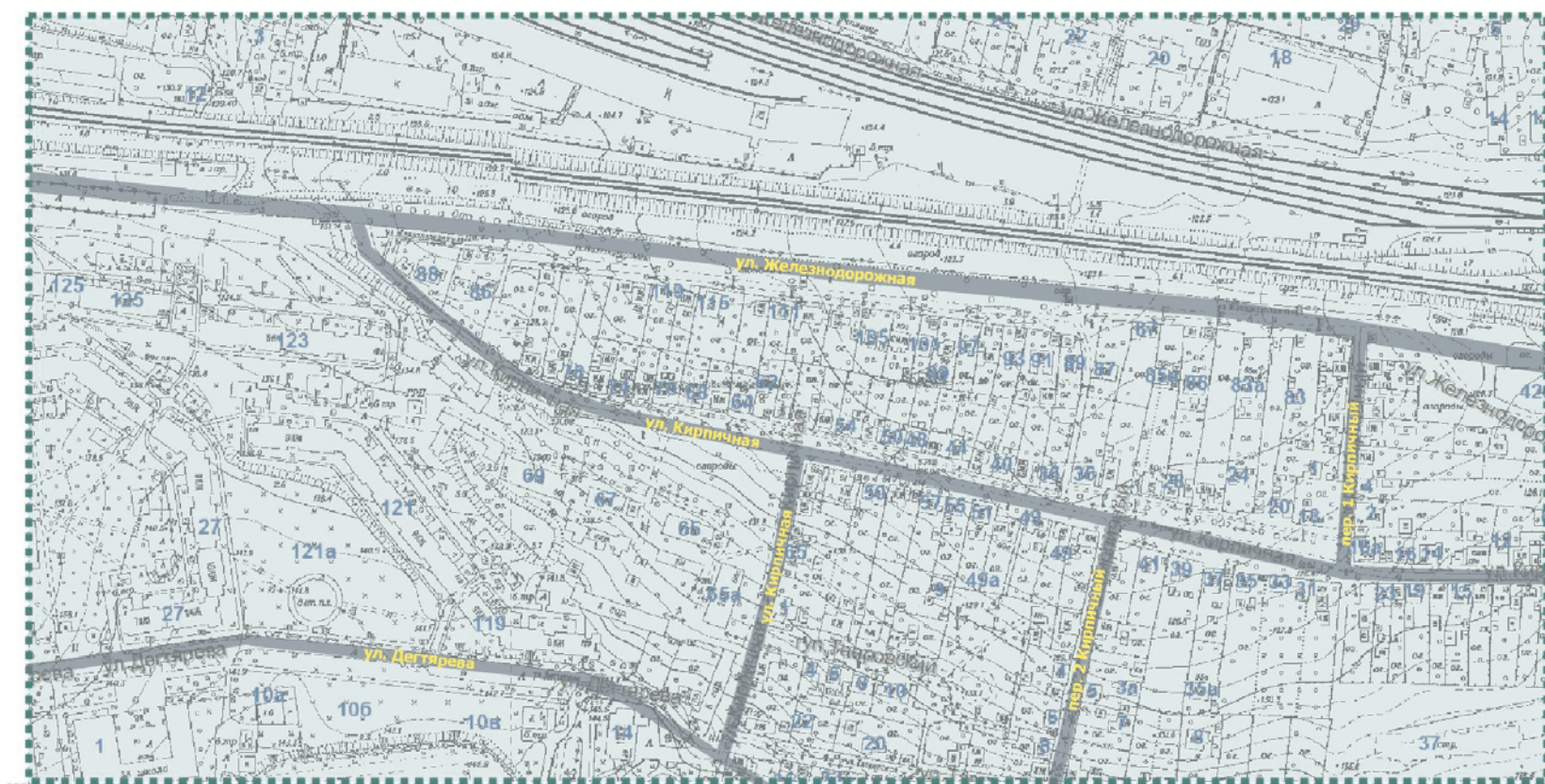
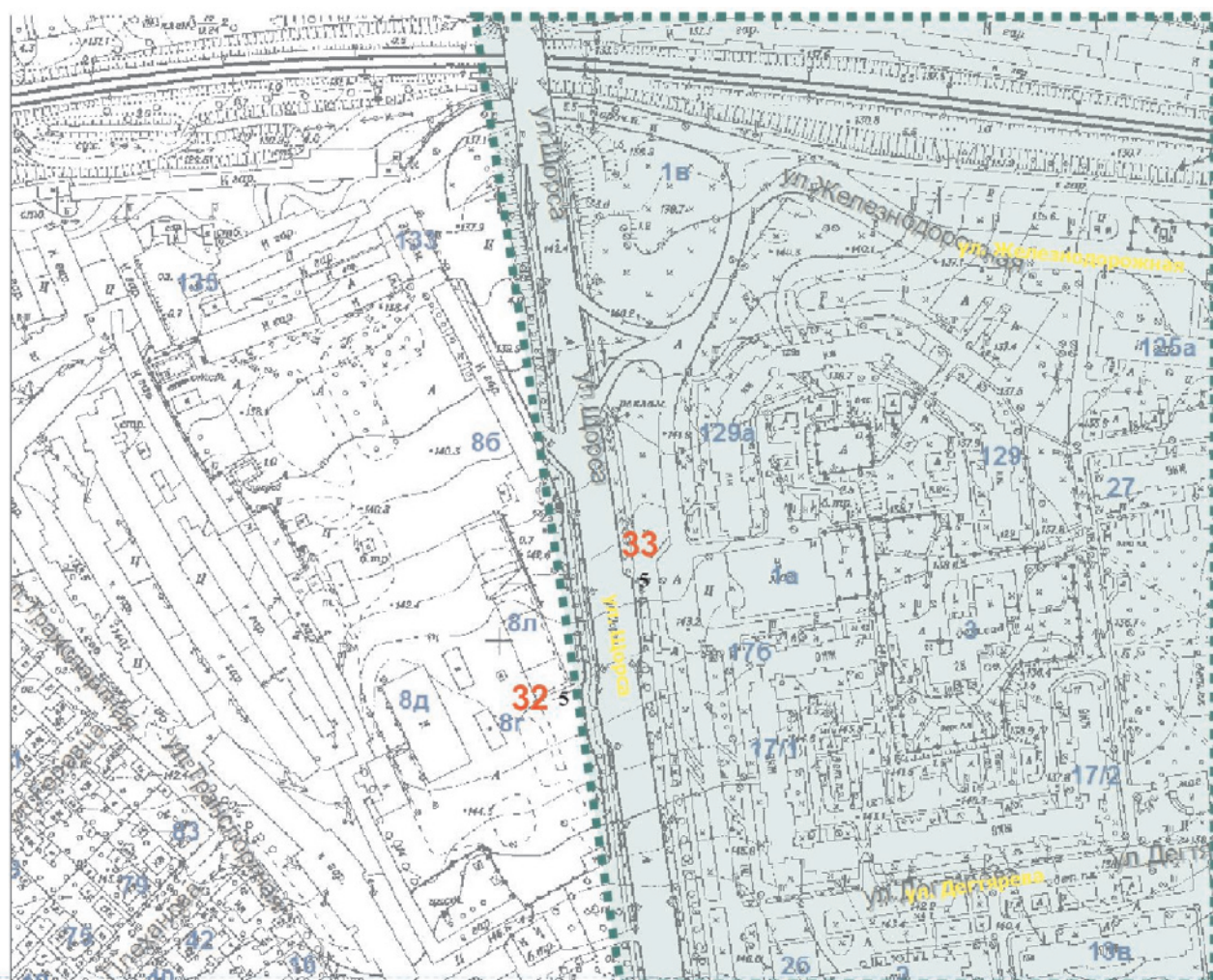
-  Зона №1
-  Зона №2
-  Зона №3
-  Зона №4
-  Рекламная конструкция - Пилларс
-  Рекламная конструкция - Афишный стенд
-  Рекламная конструкция - Афишная тумба
-  Рекламная конструкция - Скамья
-  Проспект
-  Улица
-  Пешеходная улица (бульвар)
-  Рекламная конструкция - Телемонитор

Продолжение. Начало на 20 стр.

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области
М1: 2500



- | | |
|---|---------|
|  | Зона №1 |
|  | Зона №2 |
|  | Зона №3 |
|  | Зона №4 |
-
- | | |
|---|---------------------------------------|
|  | Рекламная конструкция - Пилларс |
|  | Рекламная конструкция - Афишный стенд |
|  | Рекламная конструкция - Афишная тумба |
|  | Рекламная конструкция - Скамья |
-
- | | |
|---|-------------------------------------|
|  | Проспект |
|  | Улица |
|  | Пешеходная улица (бульвар) |
|  | Рекламная конструкция - Телемонитор |



- Зона №1
- Зона №2
- Зона №3
- Зона №4

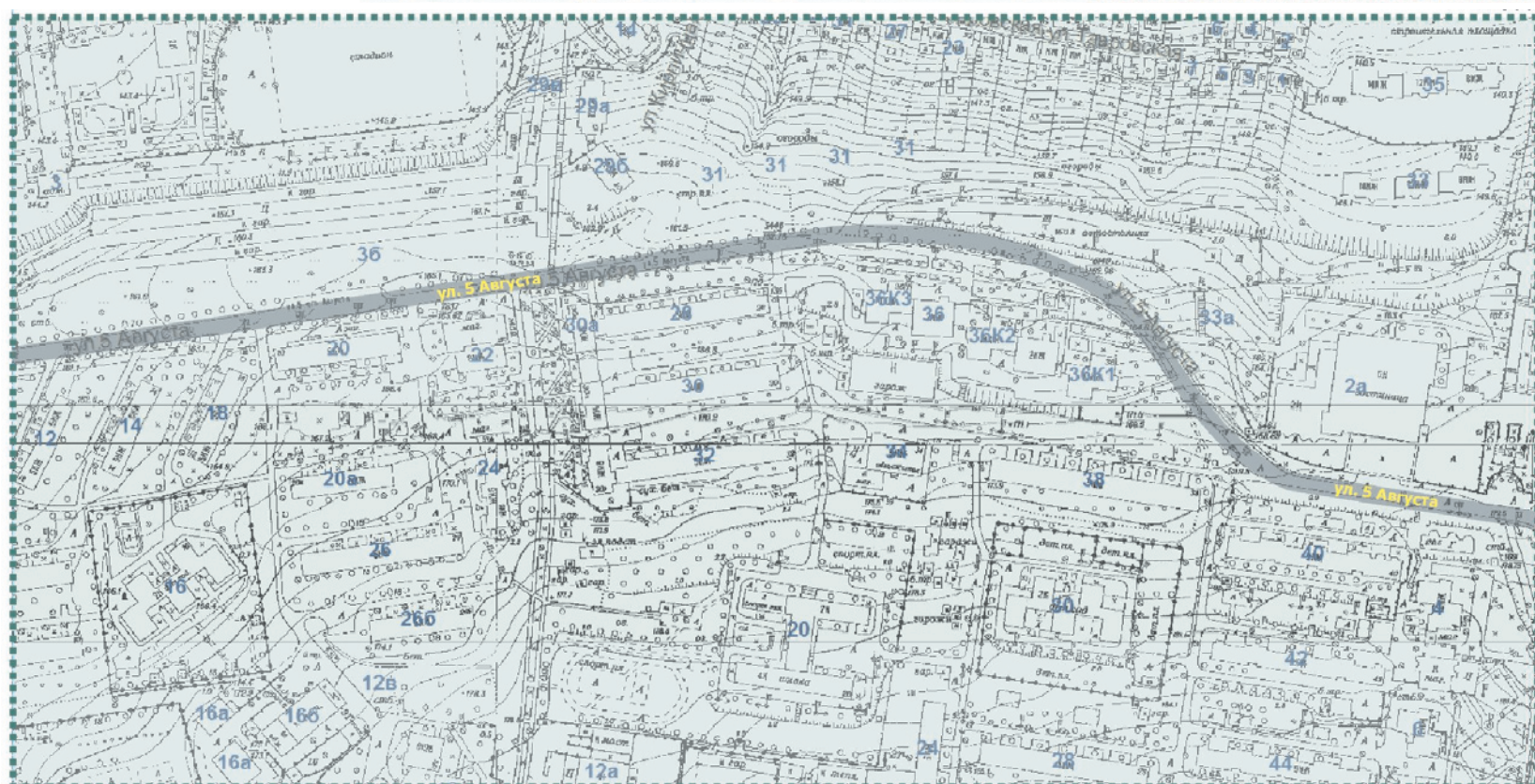
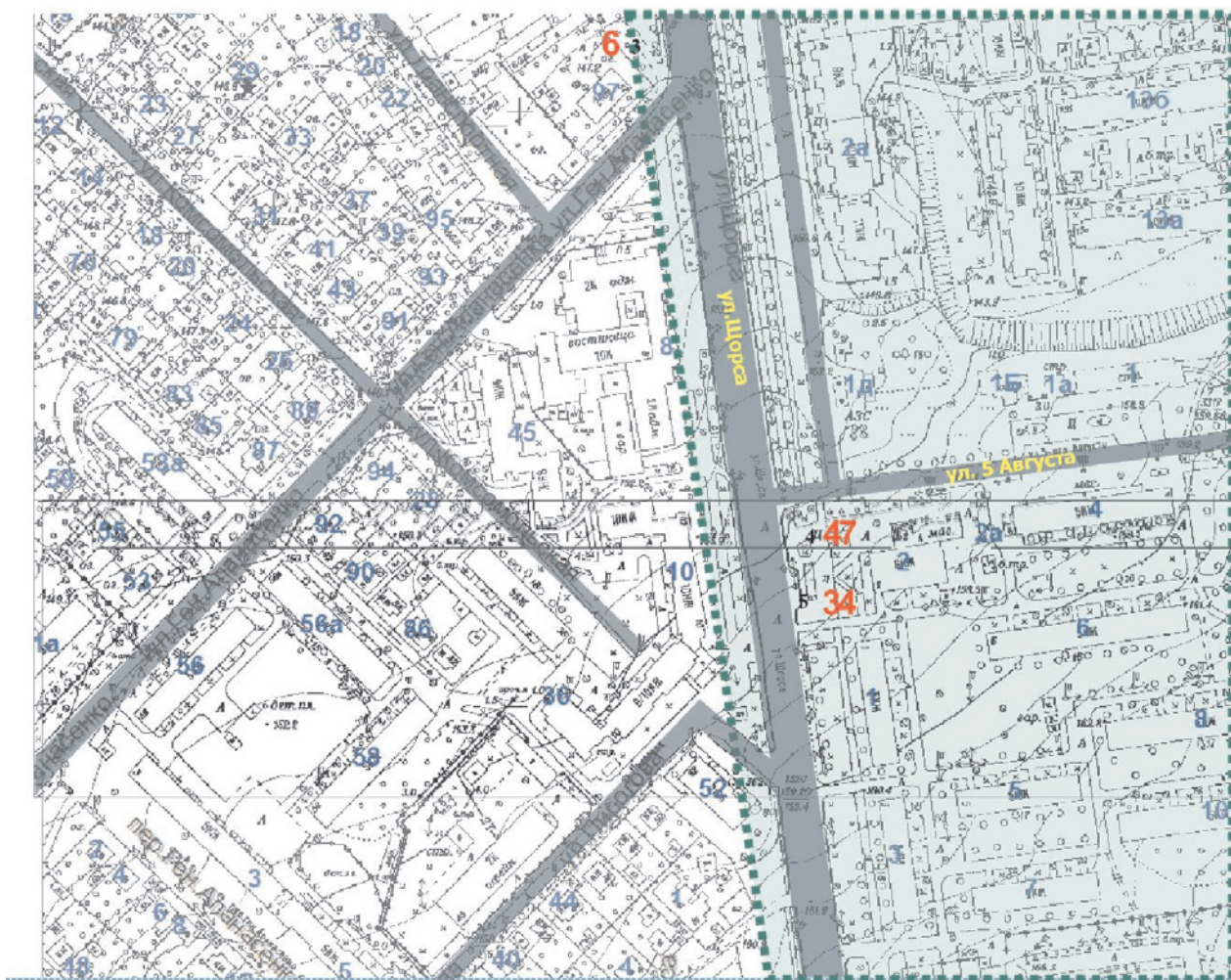
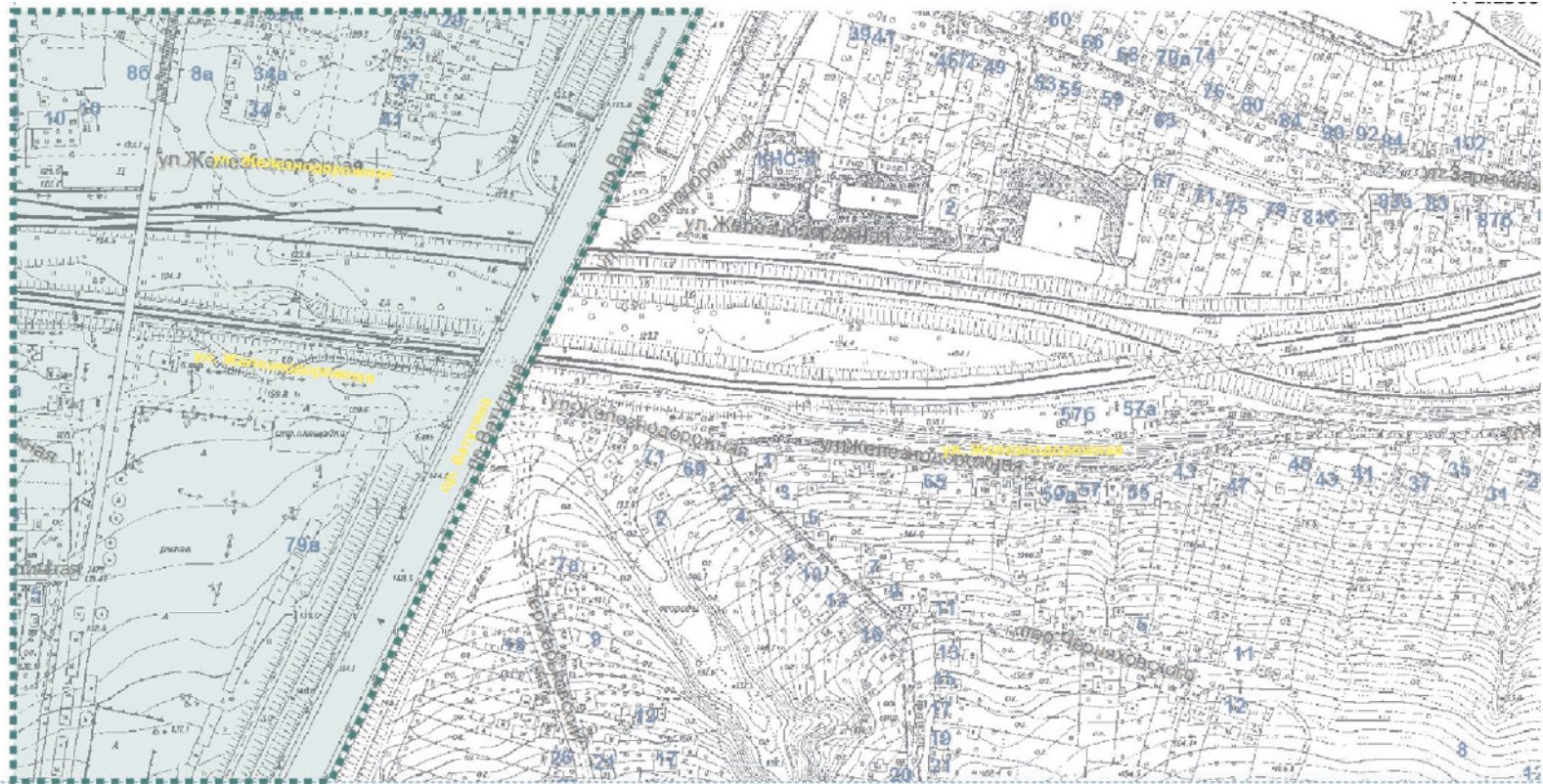
- ▲ Рекламная конструкция - Пилларс
- Рекламная конструкция - Афишный стенд
- Рекламная конструкция - Афишная тумба
- Рекламная конструкция - Скамья

- Проспект
- Улица
- Пешеходная улица (бульвар)
- Рекламная конструкция - Телемонитор

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500

Продолжение. Начало на 20 стр.















-  Зона №1
-  Зона №2
-  Зона №3
-  Зона №4
-  Рекламная конструкция - Пиллс
-  Рекламная конструкция - Афишный стенд
-  Рекламная конструкция - Афишная тумба
-  Рекламная конструкция - Скамья
-  Проспект
-  Улица
-  Пешеходная улица (бульвар)
-  Рекламная конструкция - Телемонитор

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500

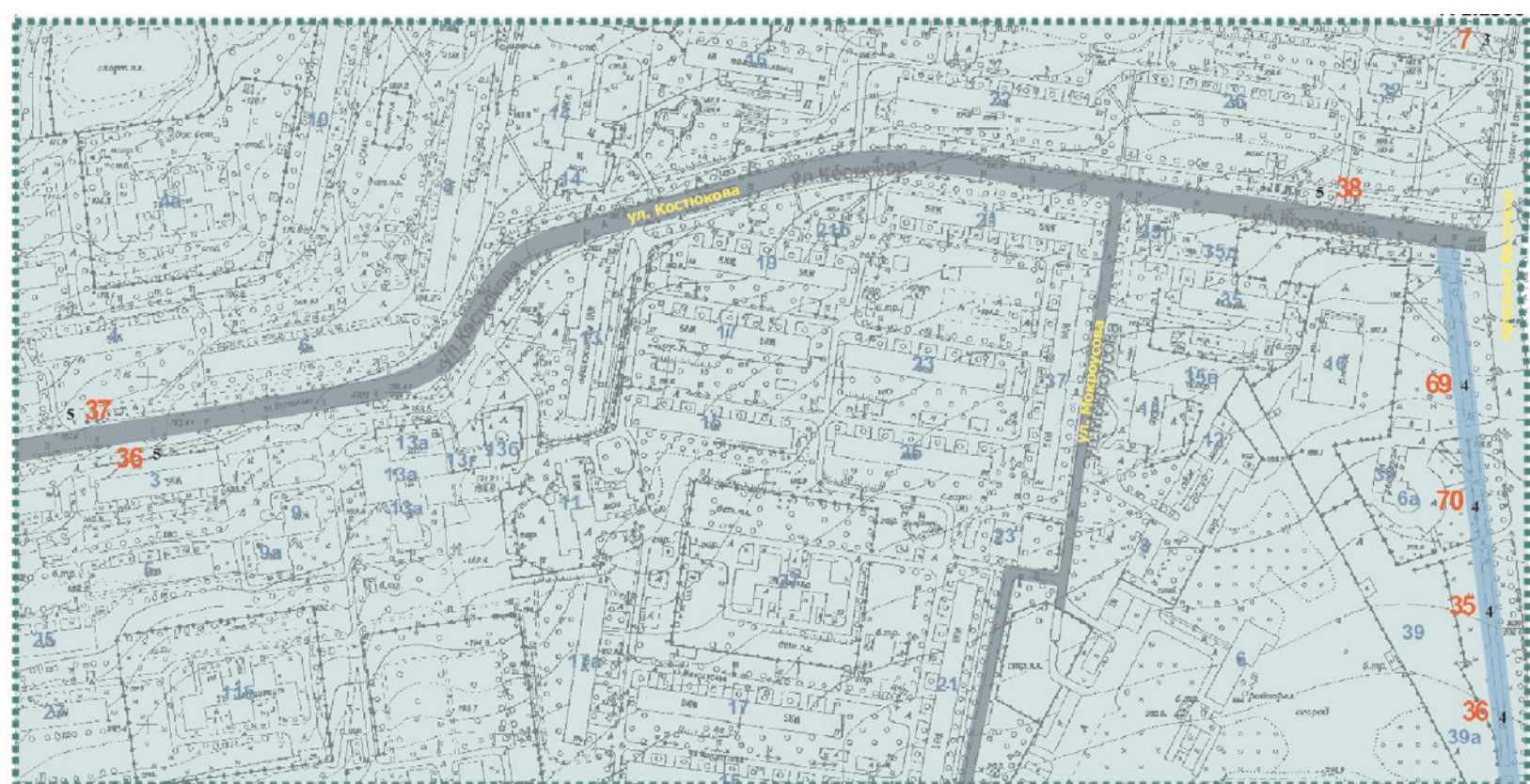
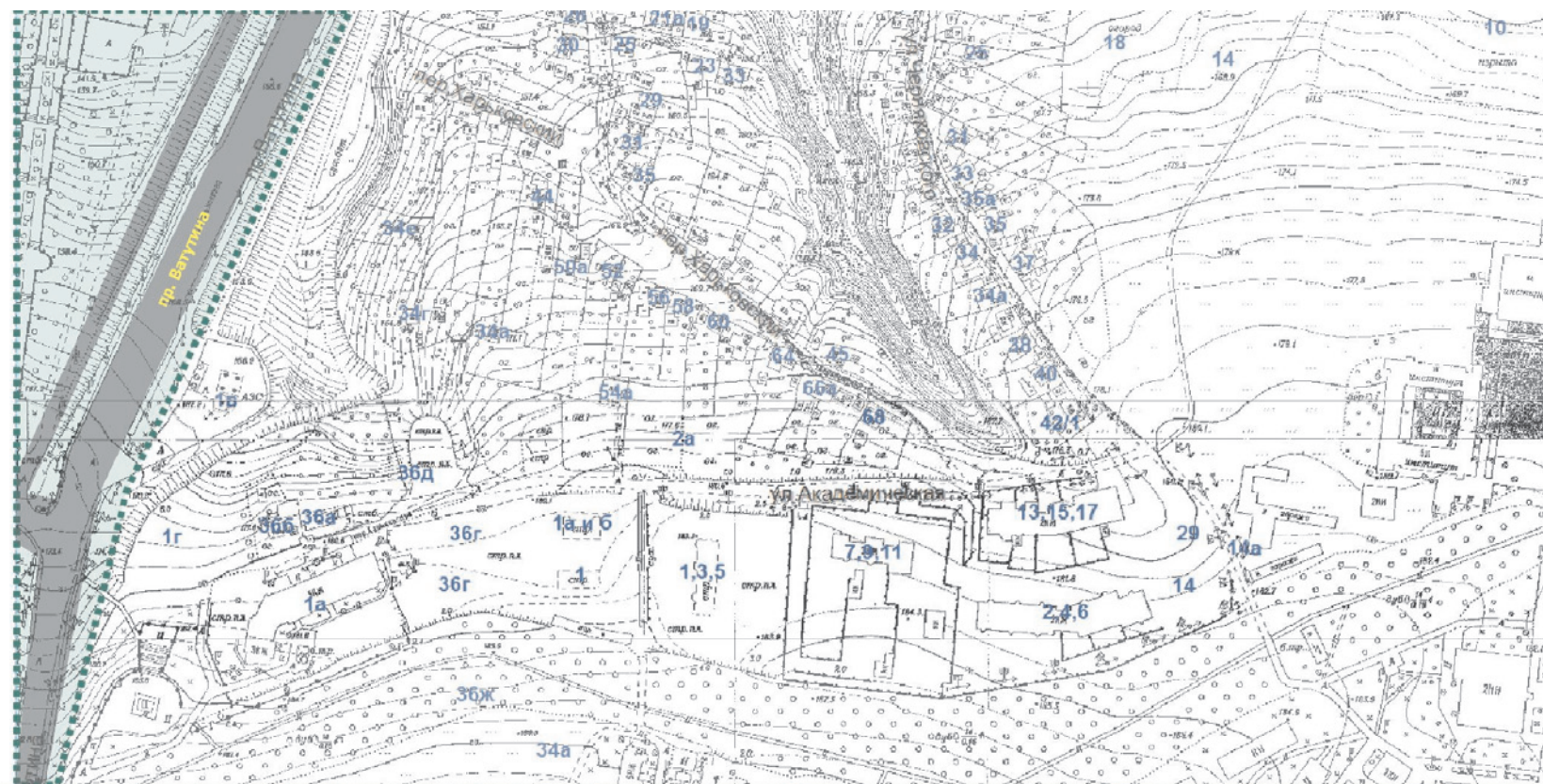
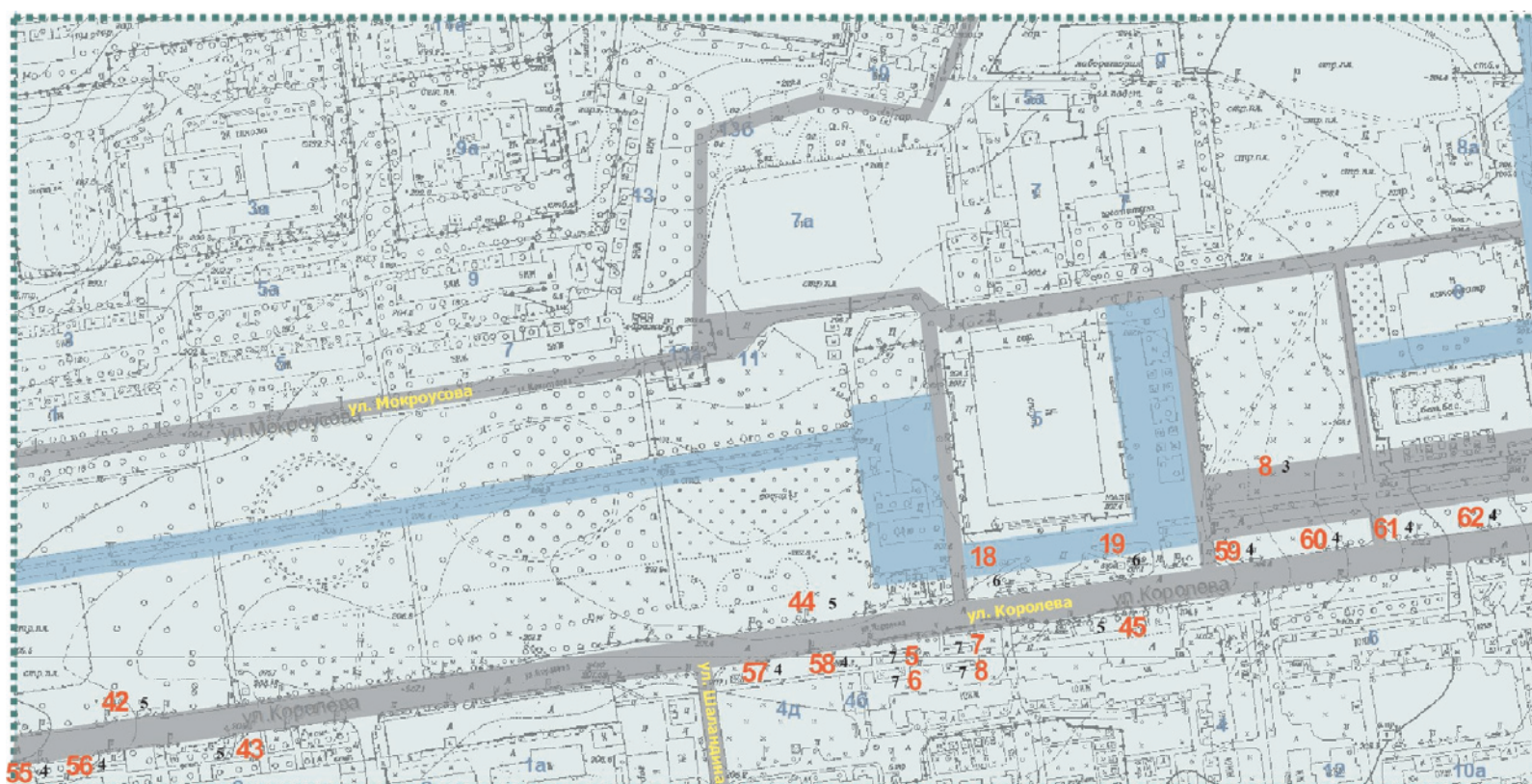
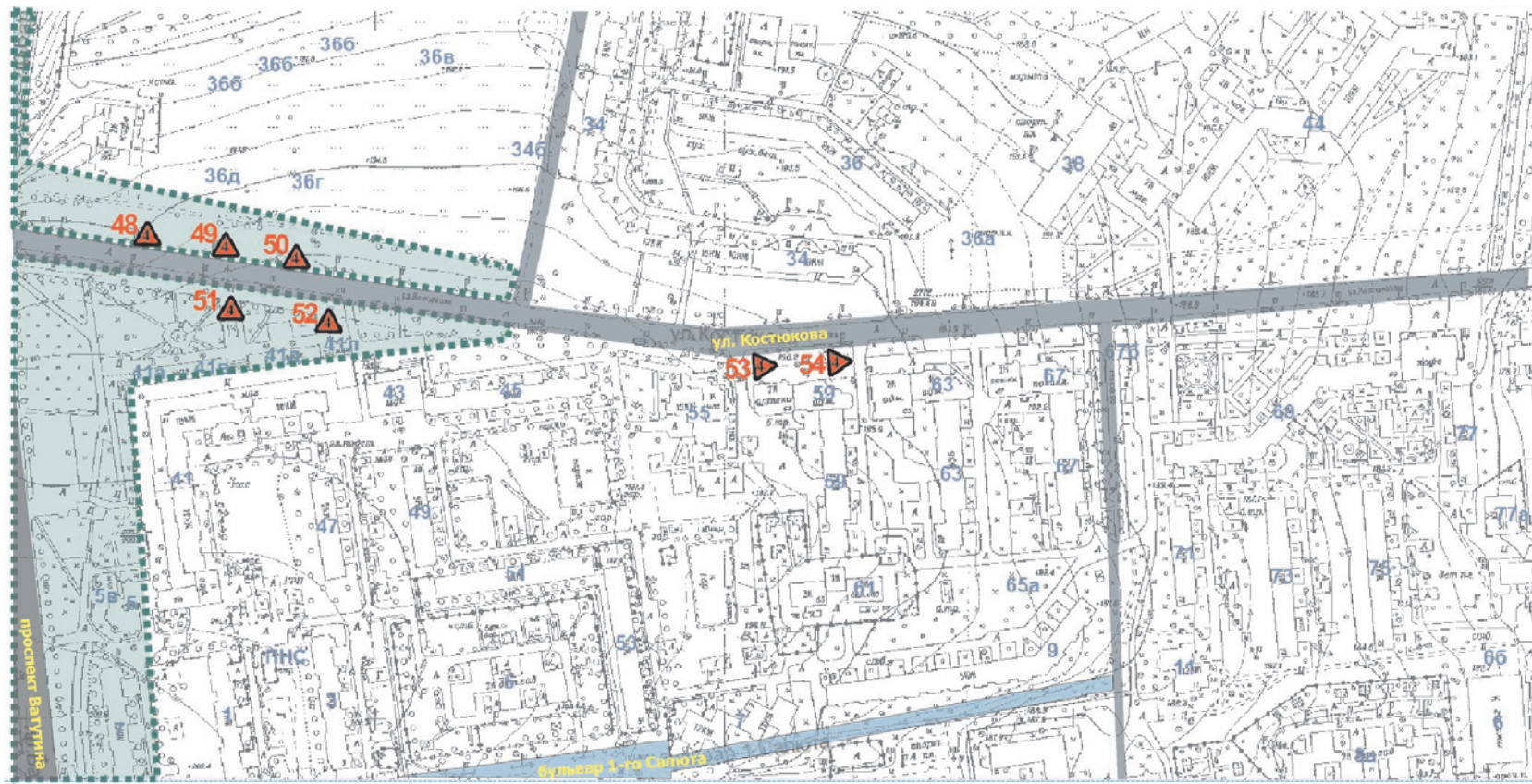






Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области





M1: 2500

- | | |
|--|---------------------------------------|
| | Зона №1 |
| | Зона №2 |
| | Зона №3 |
| | Зона №4 |
| | Рекламная конструкция - Пилларс |
| | Рекламная конструкция - Афишный стенд |
| | Рекламная конструкция - Афишная тумба |
| | Рекламная конструкция - Скамья |
| | Проспект |
| | Улица |
| | Пешеходная улица (бульвар) |
| | Рекламная конструкция - Телемонитор |

Продолжение. Начало на 20 стр.



-  Зона №1
-  Зона №2
-  Зона №3
-  Зона №4

-  Рекламная конструкция - Пилларс
-  Рекламная конструкция - Афишный стенд
-  Рекламная конструкция - Афишная тумба
-  Рекламная конструкция - Скамья





-  Проспект
-  Улица
-  Пешеходная улица (бульвар)
-  Рекламная конструкция - Телемонитор

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500



- | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------|
| | Проспект | | Рекламная конструкция - Пилларс | | Зона №1 |
| | Улица | | Рекламная конструкция - Афишный стенд | | Зона №2 |
| | Пешеходная улица (бульвар) | | Рекламная конструкция - Афишная тумба | | Зона №3 |
| | Рекламная конструкция - Телемонитор | | Рекламная конструкция - Скамья | | Зона №4 |

Продолжение. Начало на 20 стр.

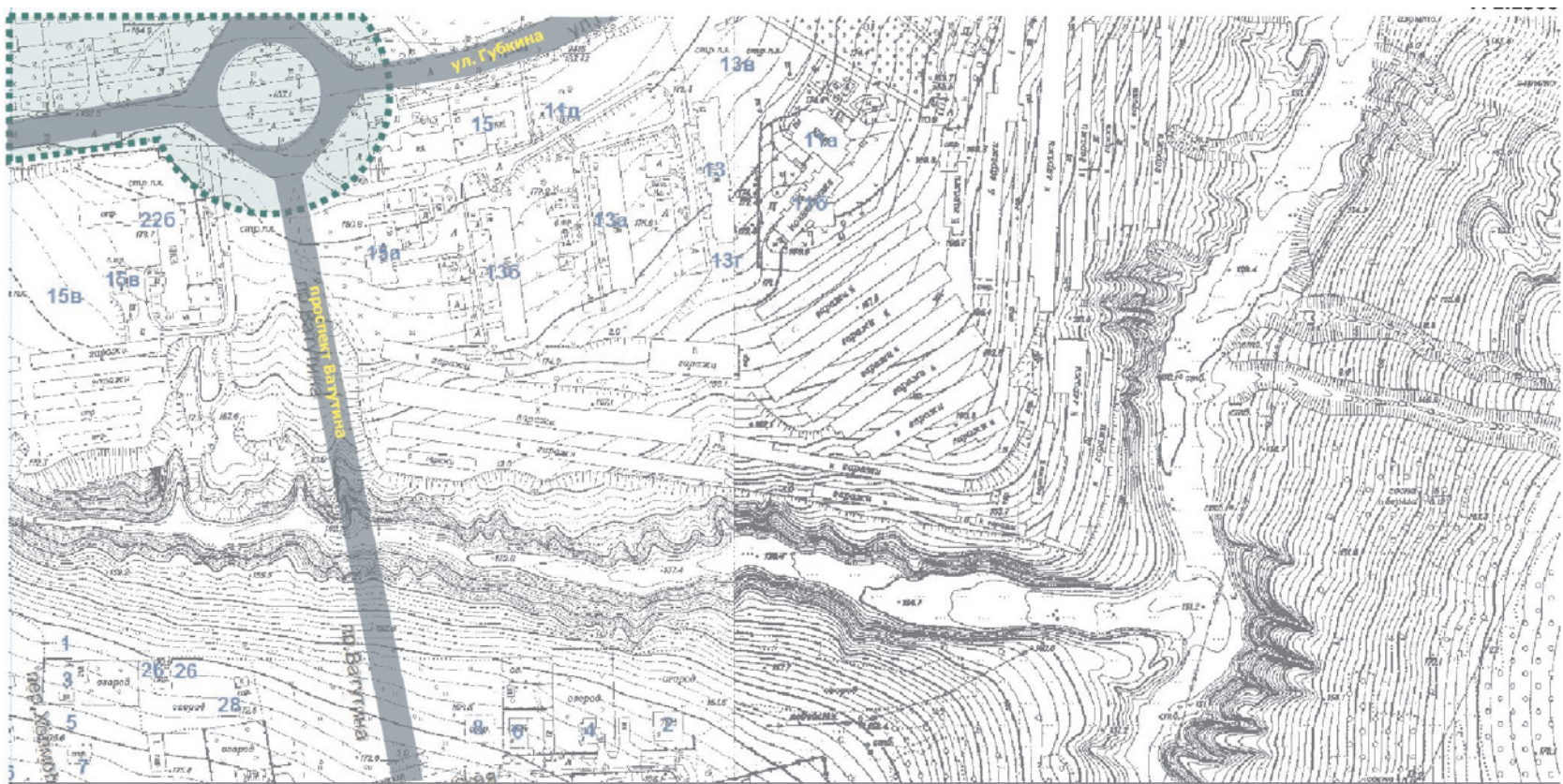


Схема размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---------|
| | Проспект | | Зона №1 |
| | Улица | | Зона №2 |
| | Пешеходная улица (бульвар) | | Зона №3 |
| | Рекламная конструкция - Телемонитор | | Зона №4 |
| | Рекламная конструкция - Пилларс | | |
| | Рекламная конструкция - Афишный стенд | | |
| | Рекламная конструкция - Афишная тумба | | |
| | Рекламная конструкция - Скамья | | |

Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

3 Телемонитор

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|---|---------------|-------------|--------|-----------|------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 1 | ул. Вокзальная (р-он д.2а) | 1 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0208015 | | | | |
| 2 | ул. 50-летия Белгородской области (р-он д.11) | 2 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0117005 | | | | |
| 3 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.107) | 3 | Телемонитор | 3 | 6x8 | 1 | 48,0 | | 31:16:0109014 | | | | |
| 4 | ул. Попова (р-он д.23) | 4 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 5 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.17) | 5 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0117010 | | | | |
| 6 | ул. Щорса (р-он д.8) | 6 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0122001 | | | | |
| 7 | пр. Ватугина (р-он д.4) | 7 | Телемонитор | 3 | 6x8 | 1 | 48,0 | | 31:16:0125017 | | | | |
| 8 | ул. Королева (р-он д.9а) | 8 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 9 | ул. 50 летия Белгородской области (р-он д.19) | 9 | Телемонитор | 3 | 3x4 | 1 | 12,0 | | 31:16:0116014 | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |

4 Пилларс

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---------|---|---------|---|-------|--|---------------|--|--|--|--|
| 1 | Народный бульвар (р-он д.93) | 1 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 2 | Народный бульвар (р-он д.89А) | 2 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 3 | Народный бульвар (р-он д.81) | 3 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 4 | Народный бульвар (р-н д.82Б) | 4 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 5 | Народный бульвар (р-он д.82) | 5 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 6 | Народный бульвар (р-он д.80Б) | 6 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 7 | Народный бульвар (р-он д.76) | 7 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 8 | Народный бульвар (р-он д.57, поз. 1) | 8 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208001 | | | | |
| 9 | Народный бульвар (р-он д.57, поз. 2) | 9 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208001 | | | | |
| 10 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.14, поз. 1) | 10 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116015 | | | | |
| 11 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.14, поз. 2) | 11 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116015 | | | | |
| 12 | Белгородский проспект (р-он д.93-А) | 12 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117002 | | | | |
| 13 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.17-Б) | 13 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117001 | | | | |
| 14 | Народный бульвар (р-он д.90) | 14 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117001 | | | | |
| 15 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.17а) | 15 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 16 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.17) | 16 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 17 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.13) | 17 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117003 | | | | |
| 18 | ул.Преображенская (р-н д.84) | 18 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117004 | | | | |
| 19 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.9) поз. 1 | 19 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117005 | | | | |
| 20 | ул.50-летия Белгородской обл. (р-он д.9) поз. 2 | 20 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117005 | | | | |
| 21 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.58) | 21 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116013 | | | | |
| 22 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.52) | 22 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116014 | | | | |

Продолжение на 34 стр.

Продолжение. Начало на 20 стр.

Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

4 Пилларс

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединится РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|---|---------------|---------|--------|-----------|------------------|--|--|---------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 23 | Народный бульвар (р-он д.64) | 23 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208002 | | | | |
| 24 | Народный бульвар (р-он д.62) | 24 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208002 | | | | |
| 25 | Народный бульвар (р-он д.52) | 25 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208002 | | | | |
| 26 | ул. Некрасова (р-он д.41а) | 26 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116010 | | | | |
| 27 | ул. Некрасова (р-он д.78б) поз. 1 | 27 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116010 | | | | |
| 28 | ул. Некрасова (р-он д.78б) поз. 2 | 28 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116010 | | | | |
| 29 | ул. Некрасова (р-он д.78б) поз. 3 | 29 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116010 | | | | |
| 30 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.82) | 30 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116007 | | | | |
| 31 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.80) | 31 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116007 | | | | |
| 32 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.76) | 32 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116008 | | | | |
| 33 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.68) | 33 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:011609 | | | | |
| 34 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д. 64) | 34 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116009 | | | | |
| 35 | пр-т. Ватутина (р-он д. 39) | 35 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125020 | | | | |
| 36 | пр-т. Ватутина (р-он д. 39а) | 36 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125020 | | | | |
| 37 | ул. Белгородского полка (р-он д.32) поз.1 | 37 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 38 | ул. Белгородского полка (р-он д.32) поз.2 | 38 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 39 | ул. Белгородского полка (р-он д. 34) | 39 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 40 | ул. Белгородского полка (р-он д.25) поз.1 | 40 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208022 | | | | |
| 41 | ул. Белгородского полка (р-он д.25) поз.2 | 41 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208022 | | | | |
| 42 | ул. Белгородского полка (р-он д.23) | 42 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208022 | | | | |
| 43 | ул. Вокзальная (р-он д.1) поз. 1 | 43 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 44 | ул. Вокзальная (р-он д1) поз. 2 | 44 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 45 | ул. Вокзальная (р-он д1) поз. 3 | 45 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 46 | ул. Вокзальная (р-он д. 5) | 46 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 47 | ул. Щорса (р-он д. 1) | 47 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0123030 | | | | |
| 48 | ул. Костюкова (р-он д. 36д) поз.1 | 48 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0220013 | | | | |
| 49 | ул. Костюкова (р-он д. 36д) поз. 2 | 49 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0220013 | | | | |
| 50 | ул. Костюкова (р-он д. 36д) поз. 3 | 50 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0220013 | | | | |
| 51 | ул. Костюкова (р-он д. 41в) | 51 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0220014 | | | | |
| 52 | ул. Костюкова (р-он д. 41а) | 52 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0220014 | | | | |
| 53 | ул. Костюкова (р-он д. 57) | 53 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0220015 | | | | |
| 54 | ул. Костюкова (р-он д. 59) | 54 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0220015 | | | | |
| 55 | ул. Королева (р-он д. 2а) поз. 1 | 55 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125023 | | | | |

Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

4 Пилларс

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|-----------------------------------|---------------|---------|--------|-----------|------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 56 | ул. Королева (р-он д. 2а) поз. 2 | 56 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125023 | | | | |
| 57 | ул. Королева (р-он д. 4д) | 57 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125025 | | | | |
| 58 | ул. Королева (р-он д. 4б) | 58 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125025 | | | | |
| 59 | ул. Королева (р-он д. 3) поз. 1 | 59 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 60 | ул. Королева (р-он д. 3) поз. 2 | 60 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 61 | ул. Королева (р-он д. 3) поз. 3 | 61 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 62 | ул. Королева (р-он д. 3) поз. 4 | 62 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 63 | пр-т. Ватутина (р-он д. 8) поз. 1 | 63 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 64 | пр-т. Ватутина (р-он д. 8) поз. 2 | 64 | Пилларс | 4 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 65 | пр-т. Ватутина (р-он д. 8) поз. 3 | 65 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 66 | ул. Шорса (р-он д. 43) поз. 1 | 66 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125023 | | | | |
| 67 | ул. Шорса (р-он д. 43) поз. 2 | 67 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125029 | | | | |
| 68 | ул. Шорса (р-он д. 43) поз. 3 | 68 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125029 | | | | |
| 69 | пр. Ватутина (р-он д. 6а), поз. 1 | 69 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125020 | | | | |
| 70 | пр. Ватутина (р-он д. 6а) поз. 2 | 70 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125020 | | | | |
| 71 | | 71 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | | | | | |
| 72 | | 72 | Пилларс | 4 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

5 Афишные стенды

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|----|---------------|---|----------|---|-----|--|--|--|--|--|--|
| 1 | ул. Мичурина (р-он д. 2а) | 1 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 2 | ул. Попова (р-он д. 39а) | 2 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 3 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д. 109а) | 3 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 4 | ул. Попова (р-он д. 56в) | 4 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 5 | ул. Попова (р-он д. 35) | 5 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 6 | ул. Преображенская (р-он д. 110а) | 6 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 7 | пр. Белгородский (р-он д. 95а) | 7 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 8 | пр. Белгородский (р-он д. 75) | 8 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 9 | пр. Белгородский (р-он д. 48) | 9 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 10 | пр. Белгородский (р-он д. 55) | 10 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 11 | пр. Белгородский (р-он д. 21) | 11 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |

Продолжение на 36 стр.

Продолжение. Начало на 20 стр.

Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

5 Афишные стенды

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|---|---------------|---------------|--------|-----------|------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 12 | пр. Белгородский (р-он д.38а) | 12 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 13 | ул. Преображенская (р-он д.86) | 13 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 14 | ул. Попова (р-он д.30) | 14 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 15 | ул. Преображенская (р-он д.74Б) | 15 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 16 | ул. 50 летия Белгородской области (р-он д.8а) | 16 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 17 | ул. 50 летия Белгородской области (р-он д.14) | 17 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 18 | ул. Князя Трубецкого (р-он д.44) | 18 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 19 | ул. Преображенская (р-он д.56) | 19 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 20 | ул. Преображенская (р-он д.10) | 20 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 21 | пр. Славы (р-он д.25) | 21 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 22 | пр. Б. Хмельницкого (р-он д.71) | 22 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 23 | ул. Победы (р-он д.16) | 23 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 24 | ул. Попова (р-он д.11) | 24 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 25 | ул. Кн. Трубецкого (р-он д.18а) | 25 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 26 | ул. Белгородского полка (р-он д.27) | 26 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 27 | ул. Белгородского полка (р-он д.34) | 27 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 28 | ул. Вокзальная (р-он д.6) | 28 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 29 | пр. Славы (р-он д.4) | 29 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 30 | пр. Славы (р-он д.32) | 30 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 31 | ул. Победы (р-он д.30) | 31 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 32 | ул. Щорса (р-он д.8г) | 32 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 33 | ул. Щорса (р-он д.1а) | 33 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 34 | ул. Щорса (р-он д.2) | 34 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 35 | ул. Щорса (р-он д.2а) | 35 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 36 | ул. Костюкова (р-он д.3) | 36 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 37 | ул. Костюкова (р-он д.4) | 37 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 38 | ул. Костюкова (р-он д.20) | 38 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 39 | пр. Б.Хмельницкого (р-он д.109а) | 39 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 40 | ул. Щорса (р-он д.37) | 40 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 41 | ул. Щорса (р-он д.14) | 41 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 42 | ул. Королева (р-он д.3) | 42 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 43 | ул. Королева (р-он д.2а) | 43 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |
| 44 | ул. Королева (р-он д.5) | 44 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |

Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

5 Афишные стенды

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|-----------------------------------|---------------|---------------|--------|-----------|------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 45 | ул. Королева (р-он д.4Б) | 45 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 46 | пр. Ватутина (р-он д.8Б) | 46 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 47 | ул. Щорса (р-он д.43) | 47 | Афишный стенд | 5 | 3,5x3,6 | 1 | 6,3 | | | | | | |
| 48 | ул. Щорса (р-он д.38Б) | 48 | Афишный стенд | 5 | 1,75x1,8 | 1 | 3,2 | | | | | | |

6 Афишная тумба

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---------------|---|---------|---|-------|--|---------------|--|--|--|--|
| 1 | ул. Некрасова (р-он д. 41а) | 1 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116010 | | | | |
| 2 | пр. Белгородский (р-он д.50) | 2 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0207029 | | | | |
| 3 | пр. Белгородский (р-он д.48а) | 3 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0207030 | | | | |
| 4 | ул. Попова (р-он д.39а) поз. 1 | 4 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116013 | | | | |
| 5 | ул. Попова (р-он д.39а) поз. 2 | 5 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0116013 | | | | |
| 6 | Гражданский проспект (р-он д.18) | 6 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208020 | | | | |
| 7 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.24) | 7 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117007 | | | | |
| 8 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.20) | 8 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117007 | | | | |
| 9 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.14) | 9 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117007 | | | | |
| 10 | пр. Славы (р-он д.25, поз. 1) | 10 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208017 | | | | |
| 11 | пр. Славы (р-он д.25, поз. 2) | 11 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208017 | | | | |
| 12 | ул. Белгородского полка (р-он д.56а, поз. 1) | 12 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208004 | | | | |
| 13 | ул. Белгородского полка (р-он д.56а, поз. 2) | 13 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0208004 | | | | |
| 14 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.1Б, поз. 1) | 14 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117009 | | | | |
| 15 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.1Б, поз. 2) | 15 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117009 | | | | |
| 16 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.1Б, поз. 3) | 16 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117009 | | | | |
| 17 | Свято-Троицкий бульвар (р-он д.1Б, поз. 4) | 17 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0117009 | | | | |
| 18 | ул. Королева (р-он д.5) поз. 1 | 18 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 19 | ул. Королева (р-он д.5) поз. 2 | 19 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 20 | пр. Ватутина (р-он д.9а) поз. 1 | 20 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 21 | пр. Ватутина (р-он д.9а) поз. 2 | 21 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | 31:16:0125022 | | | | |
| 22 | | 22 | Афишная тумба | 6 | 1,4x2,9 | 3 | 12,18 | | | | | | |

7 Скамья РК

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|---------|---|-----|--|---------------|--|--|--|--|
| 149 | ул. Белгородского полка (р-он д.34) поз.1 | 1 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 150 | ул. Белгородского полка (р-он д.34) поз.2 | 2 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 151 | ул. Белгородского полка (р-он д.34) поз.3 | 3 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 152 | ул. Белгородского полка (р-он д.34) поз.4 | 4 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0208019 | | | | |
| 153 | ул. Королева (р-он д.4Б) поз.1 | 5 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125025 | | | | |
| 154 | ул. Королева (р-он д.4Б) поз.2 | 6 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125025 | | | | |
| 155 | ул. Королева (р-он д.4Б) поз.3 | 7 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125025 | | | | |
| 156 | ул. Королева (р-он д.4Б) поз.4 | 8 | РК скамья | 7 | 0,6x3,0 | 1 | 1,8 | | 31:16:0125025 | | | | |

Продолжение на 38 стр.

Продолжение. Начало на 20 стр.

Внесение дополнений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Белгорода Белгородской области
СКРОЛЛЕР

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения рекламных конструкций
на территории городского округа «Город Белгород»



Проспект
Улица
Рекламная конструкция - Скроллер

Схема размещения рекламных конструкций на территории города
Белгорода городского округа Белгородской области
М1: 2500

Продолжение. Начало на 20 стр.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения рекламных конструкций
на территории городского округа «Город Белгород»

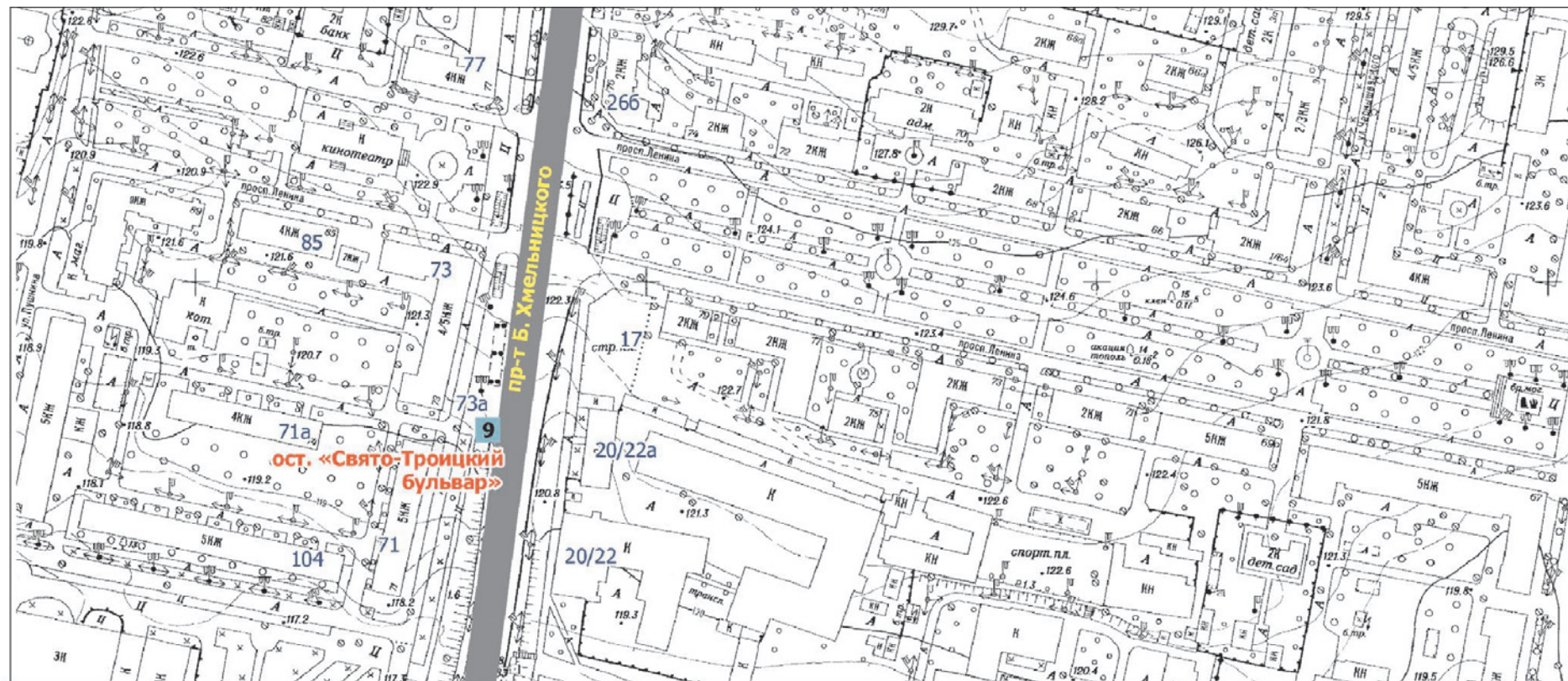
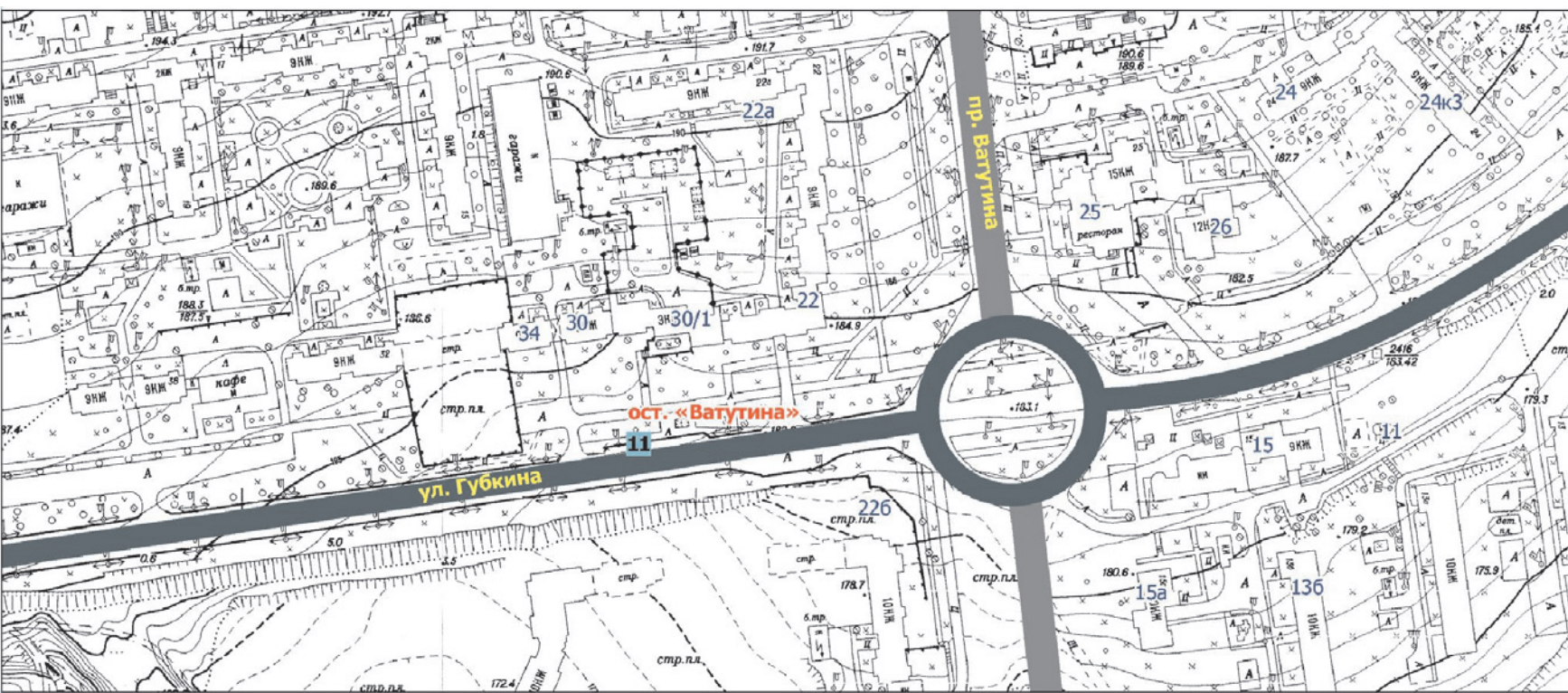
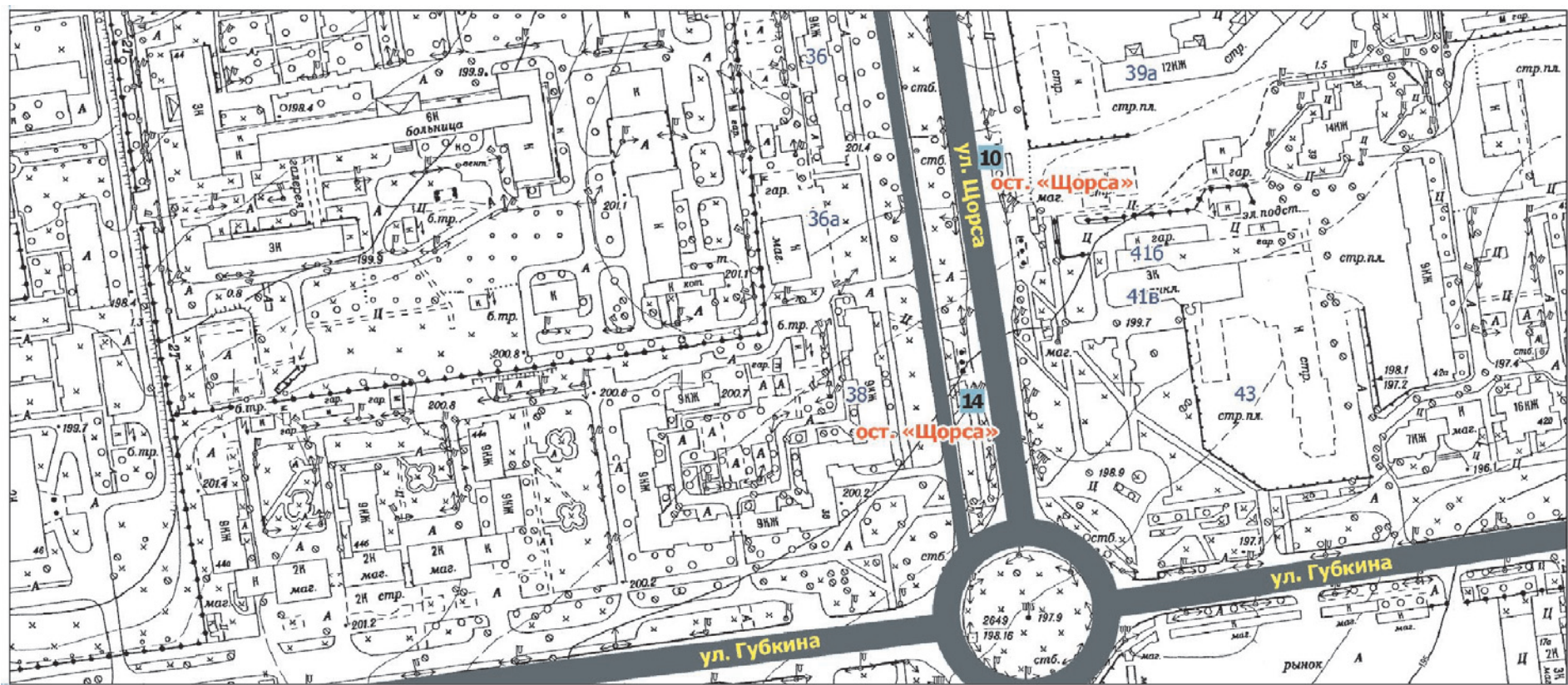


Схема размещения рекламных конструкций на территории города
Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500



- Проспект
- Улица
- Рекламная конструкция - Скроллер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения рекламных конструкций
на территории городского округа «Город Белгород»

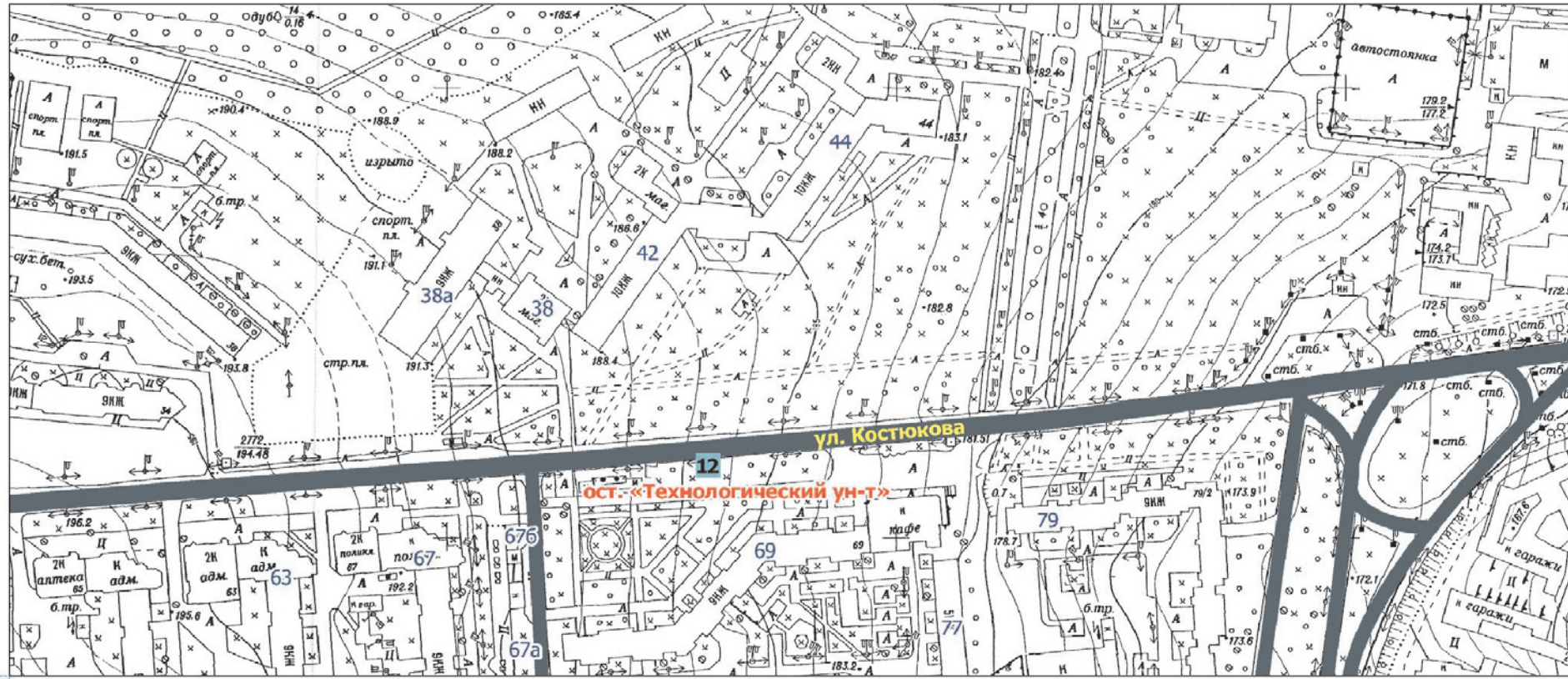
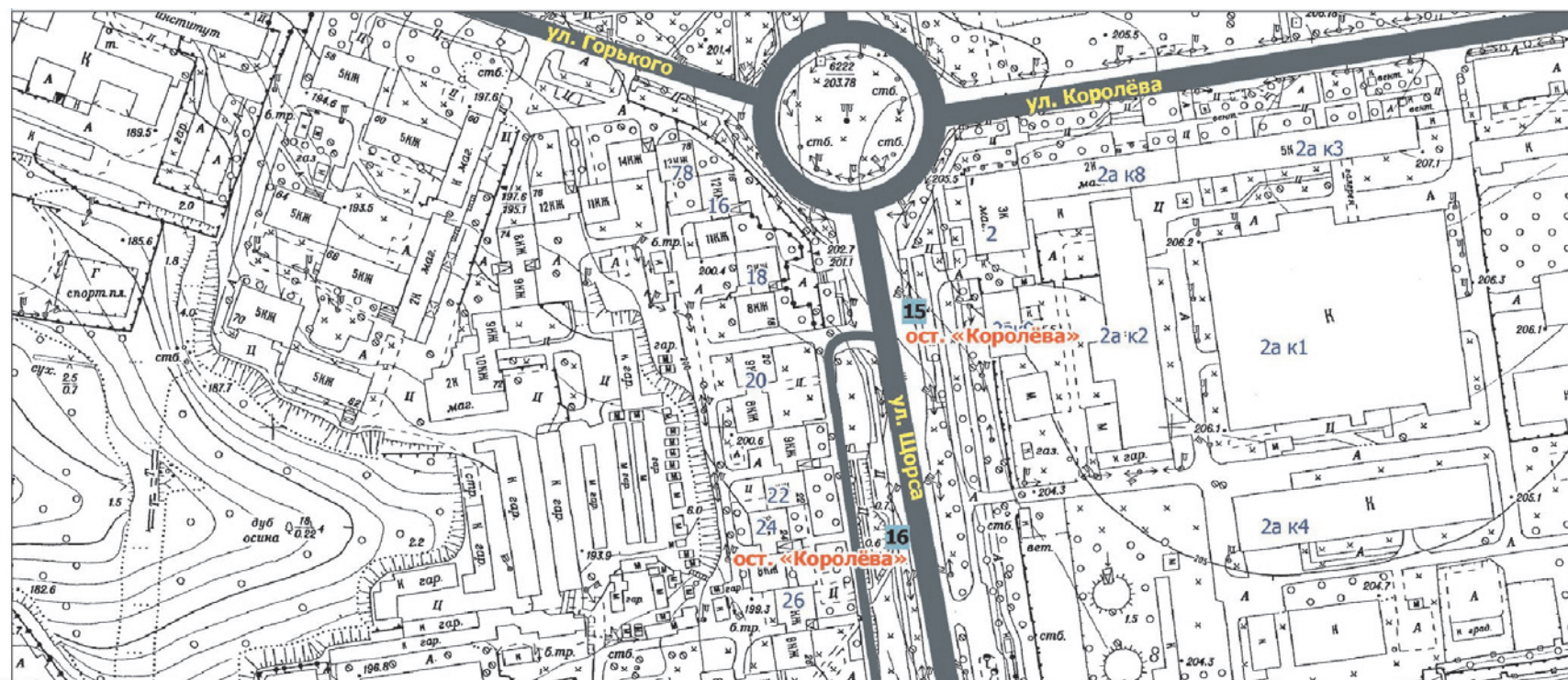
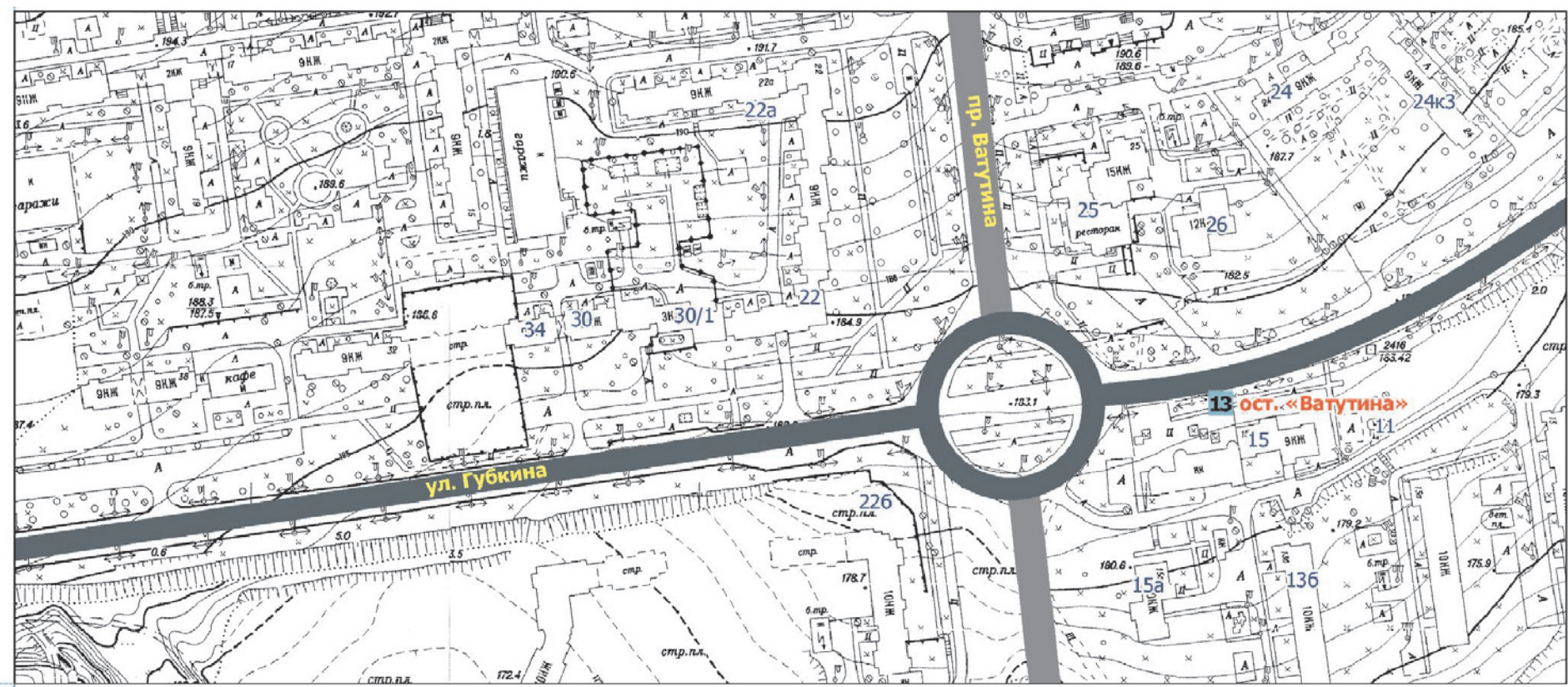


Схема размещения рекламных конструкций на территории города
Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500



Проспект
Улица
Рекламная конструкция - Скромлер

Продолжение. Начало на 20 стр.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к схеме размещения рекламных конструкций
 на территории городского округа «Город Белгород»

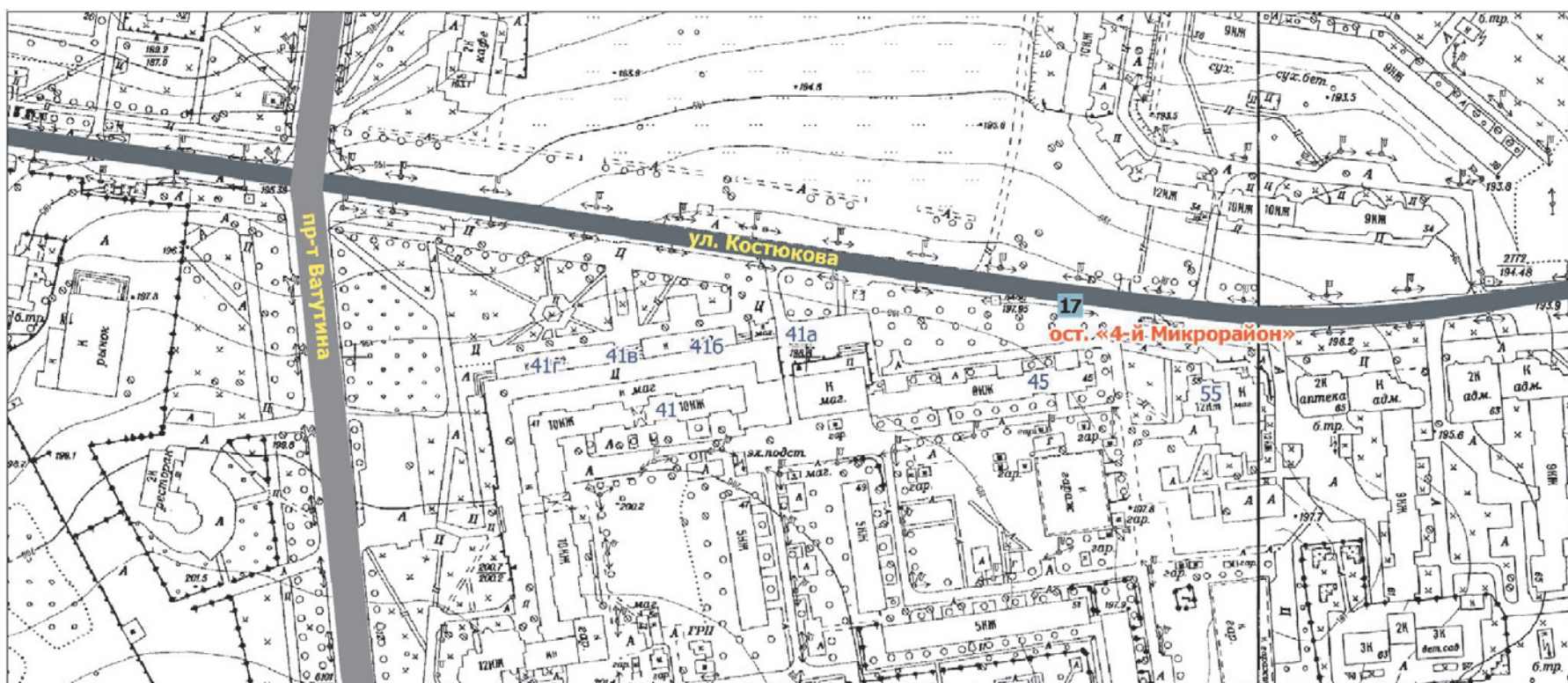


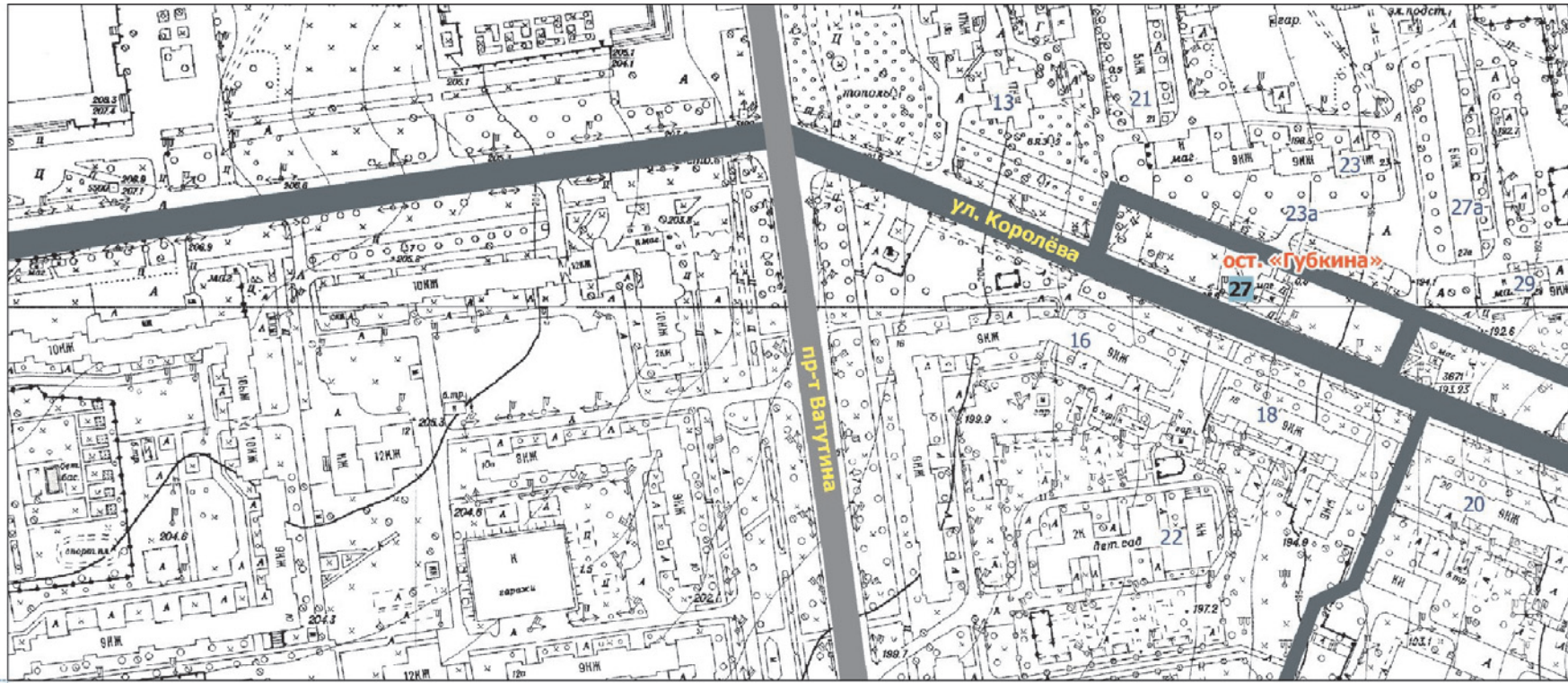
Схема размещения рекламных конструкций на территории города
 Белгорода городского округа Белгородской области

М1: 2500

Проспект
 Улица

Рекламная конструкция - Скроллер

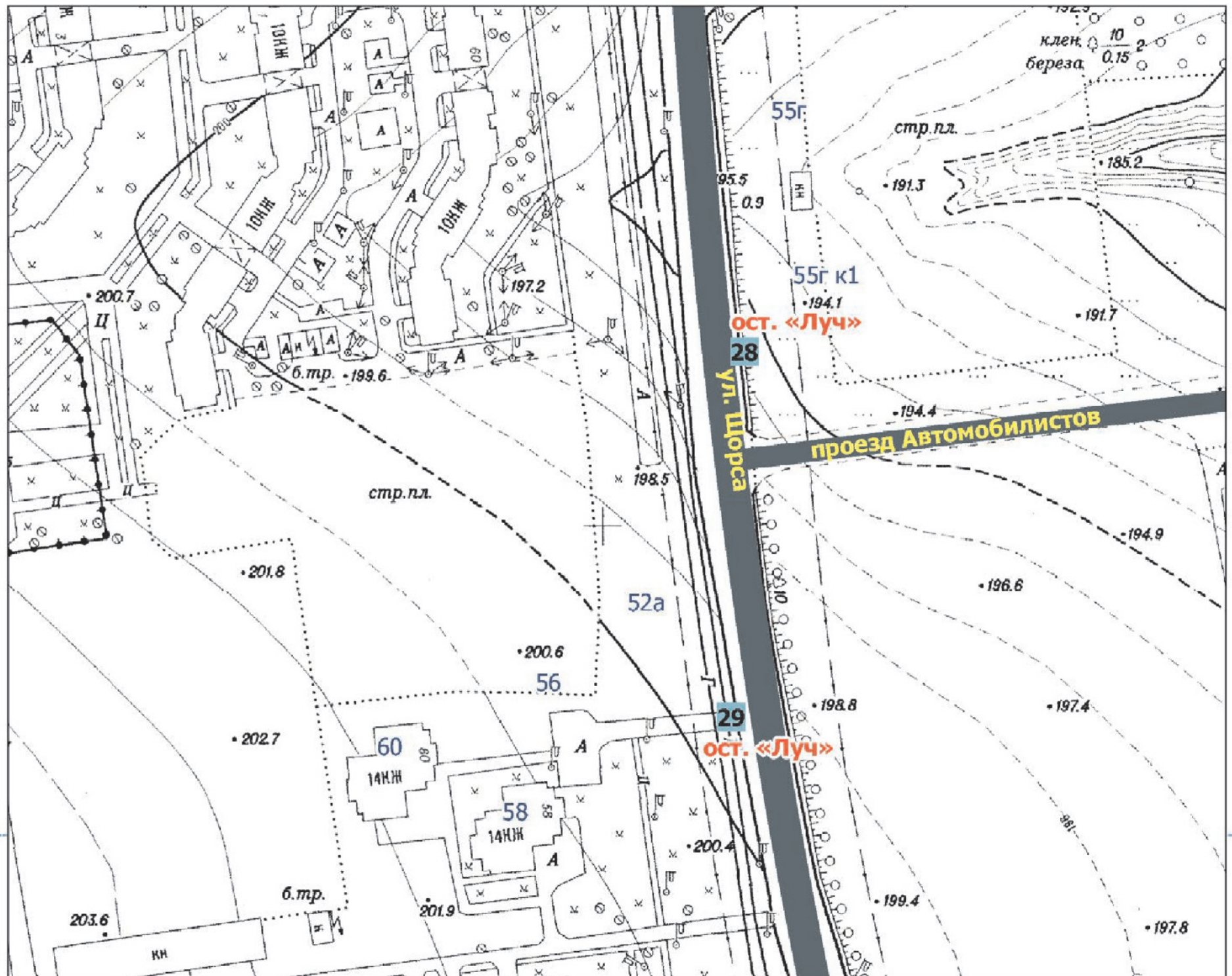
Продолжение. Начало на 20 стр.



ПРИЛОЖЕНИЕ
 к схеме размещения рекламных конструкций
 на территории городского округа «Город Белгород»

Схема размещения рекламных конструкций на территории города
 Белгорода городского округа Белгородской области

M1: 2500



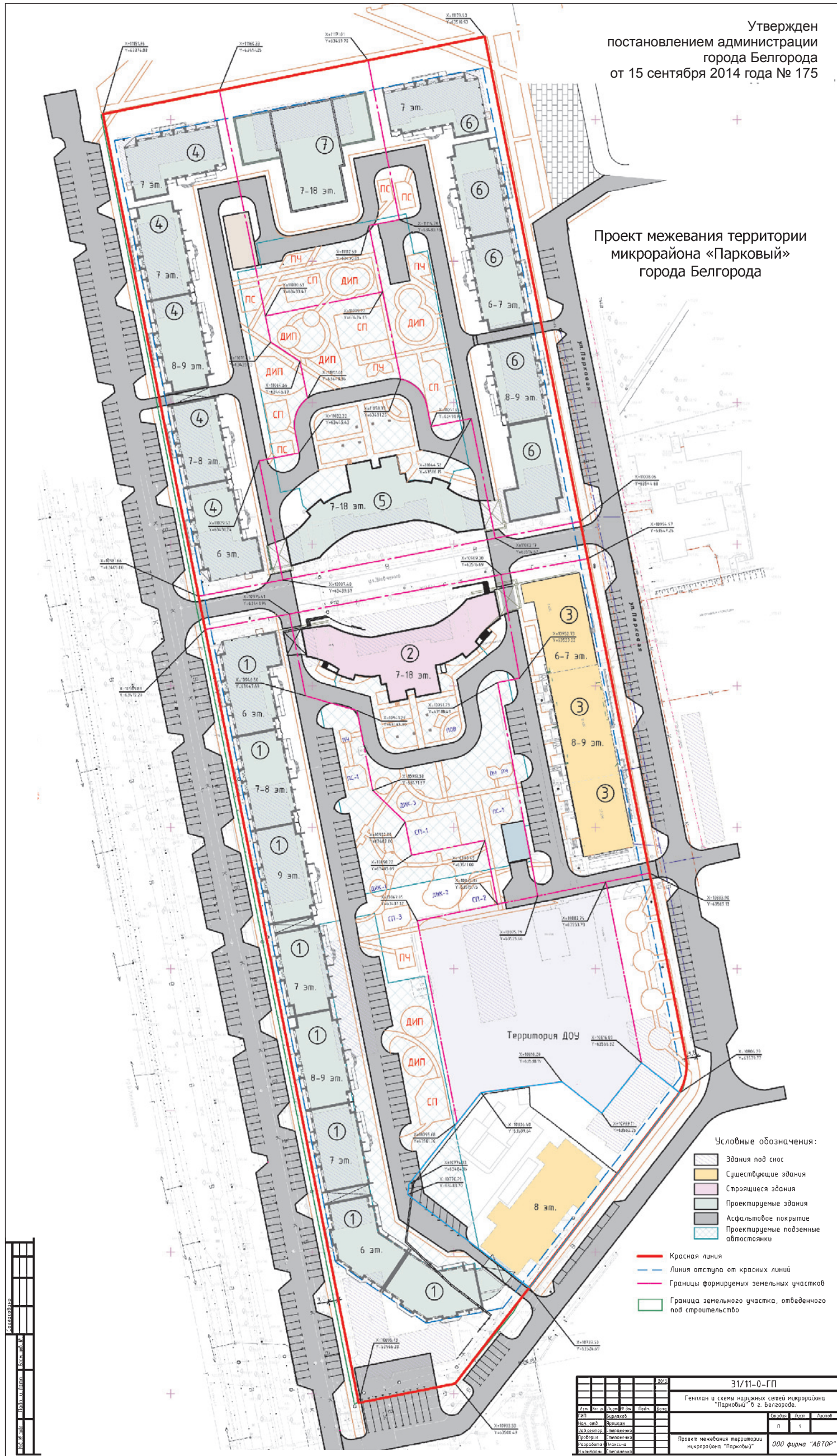
Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

3 Телемонитор

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации РК | № РК по карте | Вид РК | Тип РК | Размер РК | Кол-во сторон РК | Общая площадь информационного поля РК, кв.м. | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединятся РК | Кадастровый номер участка | Номер и дата выписки из ЕГРП | Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб (кв.м.) | Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб* | Планируемые налоговые поступления от РК, руб |
|-------|---|---------------|----------|--------|-----------|------------------|--|--|---------------------------|------------------------------|--|---|--|
| 157 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Завод Энергомаш» (нечетная сторона) | 1 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0109014 | | от 1193 | 1193 | |
| 158 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Завод Энергомаш» (четная сторона) | 2 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0116013 | | от 1193 | 1193 | |
| 159 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Свято-Троицкий бульвар» (нечет. сторона) | 3 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0114029 | | от 1193 | 1193 | |
| 160 | ул. Щорса, р-н ост. «Костюкова» (четная сторона) | 4 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0125002 | | от 1193 | 1193 | |
| 161 | пр-т Ватутина, р-н ост. «Кинотеатр «Русич» (четная сторона) | 5 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0125022 | | от 1193 | 1193 | |
| 162 | ул. Щорса, р-н ост. «Королева» (нечетная сторона) | 6 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0125023 | | от 1193 | 1193 | |
| 163 | ул. Щорса, р-н ост. «Королева» (четная сторона) | 7 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0124027 | | от 1193 | 1193 | |
| 164 | пр-т Ватутина, р-н ост. «ателье «Чародейка» (нечетная сторона) | 8 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0220020 | | от 1193 | 1193 | |
| 165 | ул. Щорса, р-н ост. «Щорса» (нечетная сторона) | 9 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0125023 | | от 1193 | 1193 | |
| 166 | ул. Щорса, р-н ост. «Щорса» (четная сторона) | 10 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0124028 | | от 1193 | 1193 | |
| 167 | ул. Губкина, р-н ост. «Ватутина» (четная сторона) | 11 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0125025 | | от 1193 | 1193 | |
| 168 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Аэропорт» (нечетная сторона) | 12 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0105013 | | от 1193 | 1193 | |
| 169 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Автовокзал» (четная сторона) | 13 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0201007 | | от 1193 | 1193 | |
| 170 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Автовокзал» (нечетная сторона) | 14 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0105024 | | от 1193 | 1193 | |
| 171 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Сокол» (четная сторона) | 15 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0202005 | | от 1193 | 1193 | |
| 172 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Сокол» (нечетная сторона) | 16 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0106008 | | от 1193 | 1193 | |
| 173 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Швейная фабрика» (четная сторона) | 17 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0202007 | | от 1193 | 1193 | |
| 174 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Швейная фабрика» (нечетная сторона) | 18 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0106008 | | от 1193 | 1193 | |
| 175 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «БелГУ» (четная сторона) | 19 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0202011 | | от 1193 | 1193 | |
| 176 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «БелГУ» (нечетная сторона) | 20 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0108004 | | от 1193 | 1193 | |
| 177 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Гагарина» (четная сторона) | 21 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0116001 | | от 1193 | 1193 | |
| 178 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Гагарина» (нечетная сторона) | 22 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0108004 | | от 1193 | 1193 | |
| 179 | пр. Б. Хмельницкого, р-н ост. «Мичурина» (четная сторона) | 23 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0116005 | | от 1193 | 1193 | |
| 180 | ул. Костюкова р-н ост. «4-й Микрорайон» (нечетная сторона) | 24 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0220014 | | от 1193 | 1193 | |
| 181 | ул. Костюкова р-н ост. «Технолол» (нечетная сторона) | 25 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0220016 | | от 1193 | 1193 | |
| 182 | ул. Королева р-н ост. «Губкина» (нечетная сторона) | 26 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0220019 | | от 1193 | 1193 | |
| 183 | ул. Губкина р-н ост. «Ватутина» (нечетная сторона) | 27 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0222042 | | от 1193 | 1193 | |
| 184 | ул. Щорса р-н ост. «Завод Луч» (нечетная сторона) | 28 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0129017 | | от 1193 | 1193 | |
| 185 | ул. Щорса р-н ост. «Завод Луч» (четная сторона) | 29 | Скроллер | 2 | 4,1x5,8 | 2 | 10 | | 31:16:0129010 | | от 1193 | 1193 | |

* - входит в размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год

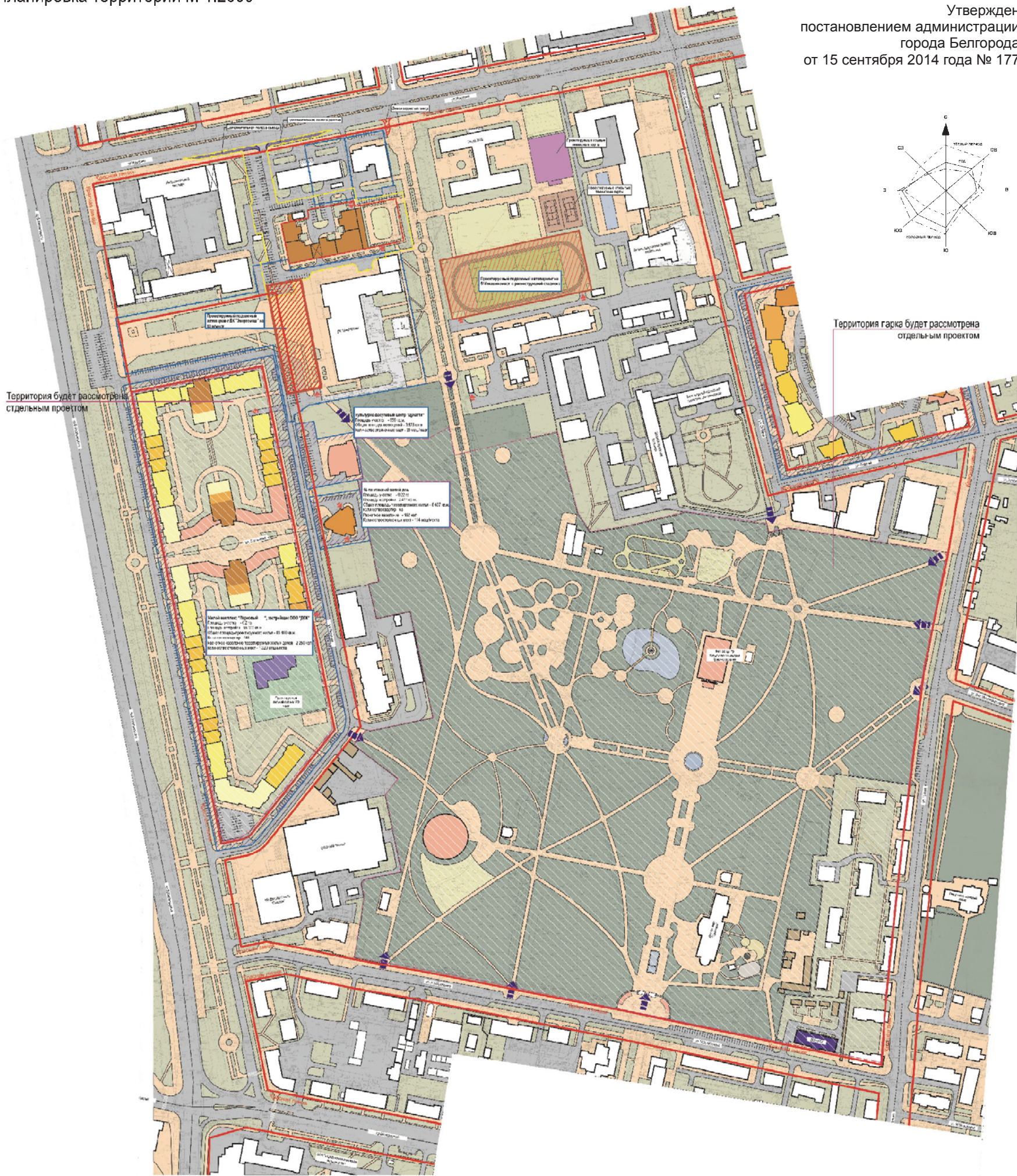
Продолжение. Начало на 20 стр.



Продолжение. Начало на 20 стр.

Планировка территории М 1:2000

Утвержден постановлением администрации города Белгорода от 15 сентября 2014 года № 177



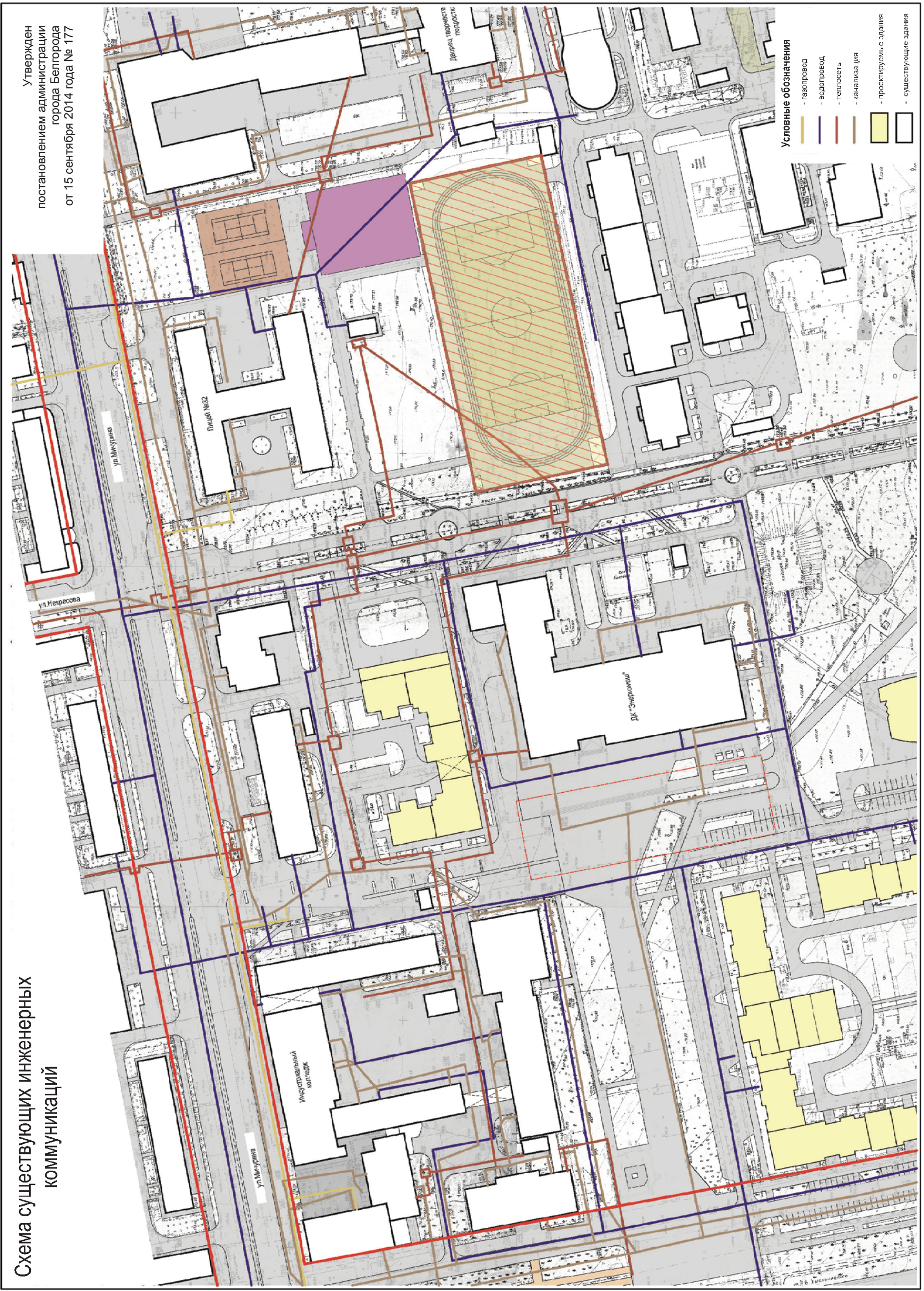
Условные обозначения

- | | | |
|---|--|---|
| <p>Проектируемые жилые дома</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 этажей - 7 этажей - 8 этажей - 9 этажей - 10-12 этажей - 13-14 этажей - 15-18 этажей - существующие здания | <p>Проектируемые общественные здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - торгово-офисные - детские сады - крытые теннисные корты - подземные паркинги - дороги, проезды, асфальто-бетонное покрытие - зеленые насаждения - пешеходные связи, бульвары, плиточное мощение - границы проектируемого участка | <ul style="list-style-type: none"> - границы благоустройства - границы прилегающих участков - территория проектируемого детского сада - территория Центрального парка культуры и отдыха в Белгородском Некрополе - проектируемый пруд, фонтаны - проектируемые спортивные площадки, теннисные корты - входы в центральный парк - входы в подземные паркинги |
|---|--|---|

| | | | | | |
|--|-------------|------|-------|---------|------|
| | | | | | 2013 |
| Проект планировки территории квартала в границах ул. Мичурина - ул. Садовая - ул. Павлова - ул. Попова - ул. Н.Островского - пр. Б.Хмельницкого - ул. Парковая | | | | | |
| Изм. | Куч | Лист | № док | Подпись | Дата |
| Проверил | Горянов | | | | |
| ГАП | Бляшенко | | | | |
| Выполнил | Подбаренный | | | | |
| | | | | Стадия | Лист |
| | | | | П | 12 |
| | | | | Листов | 13 |
| ООО "Азимут-Плюс" г. Белгород | | | | | |

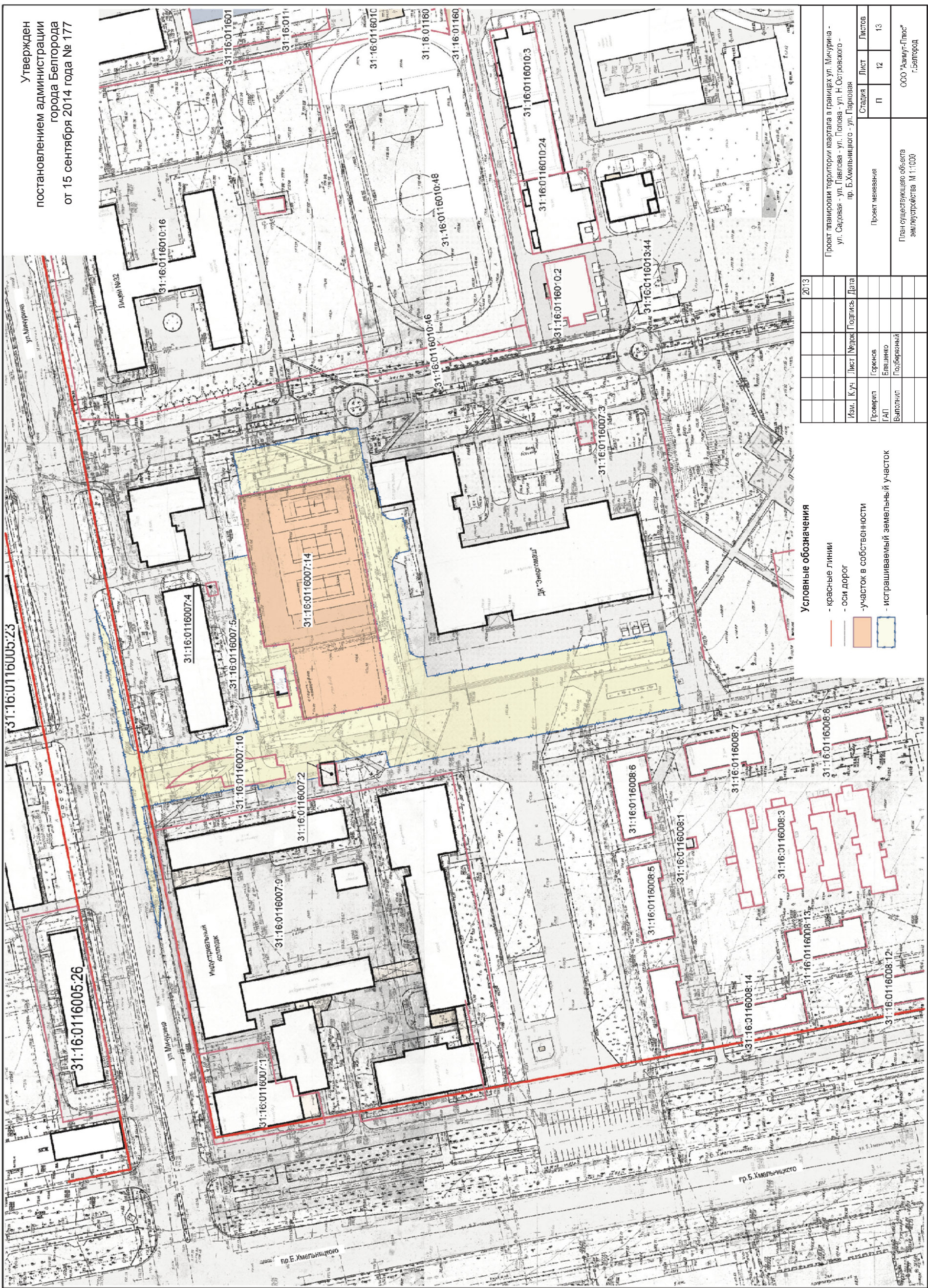
Продолжение на 48 стр.

Продолжение. Начало на 20 стр.





Утвержден
 постановлением администрации
 города Белгорода
 от 15 сентября 2014 года № 177



Условные обозначения

- красные линии
- оси дорог
- участок в собственности
- изымаемый земельный участок

| 2013 | | | |
|----------|------------|------|---------|
| Изм. | К.уч. | Лист | Масштаб |
| | | | Годпись |
| Проверил | Горюнов | Лист | Листов |
| ГАП | Блашенко | П | 12 |
| Выполнил | Полуберный | | 13 |

Проект планировки территории квартала в границах ул. Мичуринская - ул. Садовая - ул. Павлова - ул. Попова - ул. Н. Островского - пр. Б. Хмельницкого - ул. Парковая

Проект межевания

План существующего объекта землеустройства М 1:1000

ООО "Азимут-Плюс" г. Белгород

Продолжение. Начало на 50 стр.

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Эти меры должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замену крепежных деталей; - сварку и резку; - замену изношенных или дефектных деталей; - замену неисправных элементов оборудования. <p>286.10. Балансодержатель оборудования или лицо, с которым заключен договор на обслуживание оборудования детских игровых или спортивных площадок, должны осуществлять ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживать надлежащее санитарное состояние.</p> <p>286.11 Демонтаж оборудования детских игровых и спортивных площадок. Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на земельном участке многоквартирного дома, принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с оформлением протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, который направляется в администрацию города для уведомления. Весь перечень необходимых работ, связанных с демонтажом оборудования, осуществляется за счет средств балансодержателя оборудования.</p> <p>Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на земельном участке общего пользования, принимает администрация города. В этом случае демонтаж оборудования детской игровой или спортивной площадки осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» с оформлением соответствующего акта.</p> <p>Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на территории организации и принадлежащей этой организации, принимается руководством данной организации с уведомлением администрации города.</p> <p>Демонтаж оборудования такой детской игровой или спортивной площадки осуществляется за счет средств организации, на территории которой находится детская игровая или спортивная площадка.»;</p> <p>1.29. Главу 5 дополнить разделом 11.1. следующего содержания: «Раздел 11.1. КРЫШНОЕ И ВЕРТИКАЛЬНОЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ. 309.1. Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при обустройстве новых, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий и сооружений, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение следует отдавать зданиям и сооружениям с горизонтальной или малоуклонной (уклон не более 3%) крышей. Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение может предусматриваться при обустройстве новых, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий и сооружений любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами. 309.2. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, проектов комплексного благоустройства их участков, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов. Высоту вертикального озеленения рекомендуется ограничивать тремя этажами. 309.3. В целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях должны быть надежно закреплены конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п. Размещение таких конструкций должно обеспечивать наличие воздушного зазора между растениями и фасадом. Величина воздушного зазора назначается в зависимости от вида используемых растений и должна быть не менее 20 см. 309.4. Устройство крышного и вертикального озеленения на зданиях и сооружениях которых они размещаются, должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований. Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах может предусматриваться на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65 м. Практически озеленение неэксплуатируемых крыш рекомендуется применять в тех случаях, когда их отметка не превышает отметку отмостки более чем на 18 метров. При устройстве озеленения эксплуатируемых крыш их отметка над отмосткой здания или сооружения не регламентируется. Практически рекомендуется, чтобы архитектурно-ландшафтные объекты на эксплуатируемой крыше располагались на высоте не более 50 м над территорией, прилегающей к зданию или сооружению. 309.5. Устройство архитектурно-ландшафтных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается. Архитектурно-ландшафтные объекты и здания, на крышах которых они размещаются, должны быть оборудованы автоматической противопожарной защитой в соответствии с НПБ 110-03 и НПБ 104-03, молниезащитой в соответствии с РД-34.21.122-87. 309.6. Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, должны выполняться из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины она должна быть предварительно пропитана антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду должна быть обеспечена сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта. 309.7. Отвод избыточной дождевой и поливочной воды на озелененных крышах должен осуществляться с использованием предусмотренного в здании или сооружении водостока, запроектированного в соответствии со СНиП 2.04.01-85. Участки кровли, по которым производится отвод избыточной воды, должны иметь уклон к водоотводящим устройствам не менее 2%. 309.8. При размещении на крыше здания или сооружения озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, должно быть не менее 15 м. Роль контурного ограждения указанных объектов должен выполнять металлический или железобетонный парапет высотой не менее 1 м. На металлических парапетах рекомендуется устанавливать сетчатое металлическое ограждение.»;</p> <p>1.30. Главу 5 дополнить разделом 11.2. следующего содержания: «Раздел 11.2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА БЛАГОУСТРОЙСТВА. 309.9. На каждый объект (здание, строение, сооружение, часть нежилого помещения, предприятие как имущественный комплекс), расположенный на территории городского округа, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, арендаторами либо пользующимися объектами на ином законном основании, разрабатывается паспорт благоустройства. 309.11. Паспорт благоустройства (далее паспорт) представляет собой комплект документов, определяющих границы объекта благоустройства, основные задачи и требования для проведения благоустроительных работ (прилагается). 309.12. Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений, но определение границ объекта благоустройства должно проводиться с учетом требований единой градостроительной политики города. 309.13. Паспорт фиксирует основные положения проекта благоустройства, разрабатывается по утвержденной форме паспорта и представляется на согласование в соответствующие комитет по управлению округом. 309.14. Дополнительные сведения по объекту благоустройства могут быть включены в паспорт по заявке лиц, перечисленных в пункте 309.9 настоящих Правил. 309.15. Регистрация и присвоение номеров для всех паспортов, выполняется соответствующим комитетом по управлению округом. 309.16. Согласование паспортов объектов, осуществляется комитетами по управлению округами на основании проверки материалов, входящих в состав паспорта. 309.17. Паспорт разрабатывается в 2 экземплярах (Заказчику и соответствующему комитету по управлению округом). 309.18. Работы по благоустройству и последующей эксплуатации объектов проводятся на основании паспорта и в соответствии с действующим законодательством. 309.19. При возникновении условий, влекущих значительные изменения характера, архитектурного решения здания, уровня благоустройства, а также требующих изменения установленных границ объекта должны быть внесены соответствующие изменения в паспорт.»;</p> <p>1.31. Пункт 316 главы 5 изложить в новой редакции: «316. Собственник (владелец) рекламной конструкции обязан контролировать техническое состояние рекламной конструкции и своевременно осуществлять ее ремонт, окраску, мойку, очистку от объявлений, а также уборку прилегающей территории. На рекламной конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием наименования владельца объекта, номера его телефона и номера разрешения. Маркировка на отдельно стоящие рекламные конструкции наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема.»;</p> <p>1.32. Пункт 317 главы 5 изложить в новой редакции: «317. Запрещается загрязнение территории города обрывками постеров и других материалов при эксплуатации рекламной конструкции и смене изображения; уничтожение или повреждение зеленых насаждений в зоне видимости рекламной конструкции с целью улучшения обзора рекламной поверхности. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, обтягивается баннерным полотном либо иным светлым материалом.»</p> <p>1.33. Главу 5 дополнить подпунктами следующего содержания: «320.1. В дополнение к обязательной информации на вывеске допускается размещение информации, раскрывающей профиль предприятия (тип, специализация). Для предприятий торговли и общественного питания допускается использование наименований объекта, находящегося в конкретном здании (помещении). Предприятия и организации по обслуживанию населения вправе размещать на вывесках и в витринах дополнительную рекламную информацию. В этом случае оформление предприятия приобретает статус рекламы, которая размещается на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого в установленном порядке. 320.2. Конструктивно вывеска может состоять из нескольких неповторяющихся элементов: информационной таблички, предназначенной для размещения обязательной информации, и информационного элемента, предназначенного для размещения наименования организации (объекта, находящегося в данном помещении) и (или) профиля предприятия (организации). Информационные элементы могут размещаться на внешних и внутренних элементах зданий, а также сооружениях и земельных участках, непосредственно прилегающих к месту нахождения предприятия (организации). Информационная табличка должна располагаться рядом с входом в здание или помещение владельца вывески, информационный элемент - рядом с входом в здание или помещение или над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др. 320.3. Вывески и рекламное оформление предприятий, находящихся в зданиях торговых и деловых центров с большим количеством собственников или арендаторов, должны размещаться в соответствии с единым художественным и стилистическим единством оформления фасада. 320.4. Витрины - остекленная часть фасадов зданий, предназначенная для размещения информации о товарах и услугах, реализуемых в данном предприятии. Витрины делятся на три основных типа: - ленточного типа по периметру фасада предприятия; - изолированные друг от друга простенками зданий; - полностью сливающиеся с интерьером помещения. 320.5. Витрины предприятий потребительского рынка и услуг оформляются образцами товарной продукции, товарно-декоративными, декоративными элементами, при необходимости с использованием текстов, раскрывающих потребительские свойства товаров или услуг, в соответствии с профилем предприятия и предложенными рекомендациями. 320.6. Витрины предприятий оформляются по праздничной тематике в соответствии с перечнем государственных праздников, памятных и значимых дат, других мероприятий, определяемых нормативными актами, обеспечиваются декоративными и световыми установками. Предприятия с закрытыми витринными пространствами (или не имеющие их) оформляют по праздничной тематике вход в предприятие или фасад здания (по возможности). 320.7. Витрины предприятий оформляются с учетом фактора сезонности, при этом необходимо систематически обновлять экспозиции в витрине. 320.8. Не допускается: - сплошное заклеивание внешнего остекления витрин; - доминирование текстов в оформлении витрин; - неопрятный вид оформления витрины и остекления.»;</p> <p>1.34. Пункты 336-340 главы 5 изложить в новой редакции: «336. Владелец объектов торговли, общественного питания, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, объектов коммунально-бытового назначения, организаторы оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынков и складов, строительных площадок (на период реконструкции, ремонта, строительства объектов), зон отдыха и пляжей, владельцы или пользователи парков культуры и отдыха, спортивных открытых сооружений в случае отсутствия общественных туалетов в зоне доступности 200 метров обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - биотуалетов) как для сотрудников, так и для посетителей. 337. Туалеты (биотуалеты) размещаются в помещениях или устанавливаются на выделенных площадках по согласованию с органом санитарного надзора. Площадки для установки туалетов (биотуалетов) должны быть ровными, иметь твердые виды покрытия и подъездные пути для спецтранспорта в целях обслуживания. 338. Размещение туалетов (биотуалетов) на придомовой территории, за исключением придомовой территории неканализованных зданий, не допускается, расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.</p> | <p>Горожанкина Г.В.</p> <p>Горожанкина Г.В.</p> <p>Размаитова О.В.</p> <p>Размаитова О.В.</p> <p>Размаитова О.В.</p> <p>Размаитова О.В.</p> | <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>339. Самовольная установка туалетов не допускается. 340. Места расположения общественных туалетов (биотуалетов) и подходы к ним должны быть обозначены специальными указателями, заметными в дневное и вечернее время.»;</p> <p>1.35. Пункты 384-391 главы 5 изложить в новой редакции: «384. Городские леса – это естественные или искусственно созданные лесные насаждения (за исключением древесно-кустарниковой растительности), расположенные на землях в границах города, за исключением лесов, входящих в лесной фонд. Городские леса выполняют функции защиты природных и иных объектов, подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с использованием таких лесов в соответствии с целевым назначением в порядке, установленном действующим законодательством. 385. Границы земель, на которых располагаются городские леса, определяются в соответствии с земельным законодательством, лесным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности. Границы городских лесов должны быть обозначены в натуре лесохозяйственными знаками. Закрепление границ городских лесов осуществляется на основе данных государственного земельного кадастра, градостроительной документации, а также правил землепользования и застройки города. Изменение границ городских лесов, которое может привести к уменьшению их площади, не допускается. 386. Организация мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода. 387. На территории городских лесов запрещается: - использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства; - разработка месторождений полезных ископаемых; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений; - уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных; - уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах; - загрязнение промышленными, строительными и бытовыми отходами, сточными водами и другими выбросами, оказывающими вредное воздействие на растения, зеленые насаждения; - сжигание бытового и промышленного мусора - самовольная рубка деревьев и кустарников; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, стоянка и мойка автотранспортных средств и других видов самоходной техники вне установленных мест. - выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих лесных материалов; - делать на деревьях надрезы, надписи, забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, проводов. 388. Граждане имеют право свободно и бесплатно находиться на территории городских лесов, собирать для собственных нужд дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, лекарственные растения, участвовать в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных мероприятиях. Пребывание граждан в лесах может быть ограничено, в соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения: 1) пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах; 2) безопасности граждан при выполнении работ. Граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах и не причинять вреда окружающей среде и лесным ресурсам. 389. При осуществлении рекреационной деятельности на лесных участках допускается организация: - культурно-массовых мероприятий на специально отведенных местах, пешеходных, велосипедных и лыжных прогулок, спортивных соревнований по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в городских лесах и сохранению их защитных функций; - мероприятий по благоустройству (размещение дорожно-тропичной сети, информационных стендов и аншлагов по природоохранной тематике, лесной мебели, навесов от дождя, указателей направления движения, контейнеров для сбора и хранения мусора, мест для разведения костров). 390. Воспроизводство городских лесов осуществляется путем проведения мероприятий по лесовосстановлению и уходу за лесами в соответствии с проектом освоения лесов и лесохозяйственным регламентом. 391. Использование, охрана, защита, воспроизводство лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществляется в соответствии с положениями о соответствующих особо охраняемых природных территориях.»;</p> <p>1.36. Пункты 392-409 главы 5 исключить;</p> <p>1.37. Главу 5 дополнить разделом 20 следующего содержания: «Раздел 20. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. 409.1. Использование и охрана особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода. 409.2. Режим охраны конкретной особо охраняемой территории местного значения, включая ограничения хозяйственной и иной деятельности, границы охранной зоны особо охраняемой территории, устанавливаются с учетом охранной зоны постановлением администрации города Белгорода. 409.3. На землях особо охраняемых природных территорий местного значения во всех случаях запрещается: - деятельность, влекущая за собой нарушение их сохранности; - предоставление земельных участков для ведения хозяйственной деятельности граждан и их некоммерческих объединений (садоводческие и дачные участки, индивидуальное жилое строительство, зоны отдыха и т.д.); - разведка и разработка полезных ископаемых; - деятельность, влекущая за собой нарушение почвенного покрова и геологического строения, без согласования с органами местного самоуправления; - деятельность, влекущая за собой изменения гидрологического и гидрогеологического режимов, без согласования с органами местного самоуправления; - строительство автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередач и других коммуникаций, без согласования с органами местного самоуправления; - строительство промышленных, хозяйственных и иных объектов, не связанных с функционированием особо охраняемых природных территорий, за исключением реставрационных работ на существующих объектах; - движение и стоянка механических транспортных средств, не связанные с функционированием особо охраняемых природных территорий; - прогон скота вне дорог; - неорганизованная рекреационная деятельность, устройство стоянок автотранспорта; - разведение костров за пределами обозначенных мест и площадок; - захлывание и замусоривание территории; - размещение отходов производства и потребления; - иные виды деятельности, которые могут повлечь за собой нарушение режима особо охраняемой территории.».</p> | <p>Размаитова О.В.</p> <p>Размаитова О.В.</p> <p>Богачев С.В.</p> | <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> <p>Рекомендовать к принятию</p> |
|--|--|---|---|

Председатель организационного комитета
Секретарь организационного комитета

К.А. ПОЛЕЖАЕВ
С.В. ЛИТВИШКО

Приложение к заключению о результатах публичных слушаний

Приложение к решению
Совета депутатов города Белгорода
от «___» _____ 2014 г. № _____

ПАСПОРТ

№ _____

БЛАГОУСТРОЙСТВА

АДРЕС ОБЪЕКТА: _____

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению _____
округом администрации г.Белгорода

«__» _____ 20__ г. _____

Белгород, 20__ г.

| Общие сведения | |
|--|--|
| Схема размещения объекта в городе Белгороде М 1:10 000 | 1. Административный округ: _____ |
| | 2. Адрес: _____ |
| | 3. Наименование (вид) объекта: _____ |
| | 4. Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта (наименование организации, юридический адрес, телефон): _____ |
| | 5. Заказчик: _____ |
| | 6. Разработчик раздела (наименование организации, телефон): _____ |
| | 7. Составитель паспорта (наименование организации, телефон): _____ |
| | 8. Дата выдачи заказчику согласованного в установленном порядке паспорта: _____ |
| | «__» _____ 20__ г. |

Раздел 1. Архитектурно-ландшафтное обустройство территории
1.1. Карта-схема закрепления границ территории для выполнения благоустройства и поддержания должного санитарного порядка*
Схема разработана на топооснове М 1:500 (1:2000 по согласованию)

| Содержание: | Лист |
|--|------------|
| Общие сведения | 3 (A4) |
| Раздел 1. Архитектурно-ландшафтное обустройство территории | |
| 1.1. Карта-схема закрепления границ территории для выполнения благоустройства и поддержания должного санитарного порядка | 4 (A3) |
| 1.2. Схема планировочного решения благоустройства | 5 (A3) |
| 1.2.1. Баланс территорий, элементы благоустройства территорий по приспособленности для маломобильных групп населения | 6 (A4) |
| 1.3. Схема планировочного решения озеленения | 7 (A3) |
| 1.3.1. Элементы озеленения, малые архитектурные формы | 8 (A4) |
| 1.4. Визуализация объекта, архитектурно-ландшафтного обустройства | 9-11 (A3) |
| Раздел 2. Архитектурное решение здания | |
| 2.1. Цветовое решение фасадов и размещение рекламных средств | 12-15 (A3) |
| 2.2. Решение ночной подсветки объекта | 16-17 (A3) |
| 2.3. Тематическое решение и подсветка объекта | |
| 2.3.1. Ко дню Победы, дню города | 18 (A3) |
| 2.3.2. К новому году, Рождеству | 19 (A3) |
| Раздел 3. Пакет документов | |
| 3.1. Соглашение о содержании территории (при наличии соглашения) | 21-22 (A4) |
| 3.2. Правила посадки и содержания зеленых насаждений | 23-26 (A4) |
| 3.3. Требования к содержанию территории | 27 (A4) |

| Условные обозначения: | Наименование объекта |
|---|--|
| * Размер прилегающей территории определяется на основании соглашения, заключенного в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Совета депутатов города Белгорода от 30.04.2013г. № 72. | Адрес объекта: _____ |
| Ответственный исполнитель (заказчик) | Разработчик: _____ |
| «__» _____ 20__ г. | Дата составления: «__» _____ 20__ г. |
| СОГЛАСОВАНО: | |
| Комитет по управлению округом администрации г. Белгорода | Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода |

Продолжение. Начало на 50 стр.

1.2. Схема планировочного решения благоустройства
 Схема разработана на топооснове М 1:500 (1:2000 по согласованию)

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

| 1.2.1. № п/п | Баланс территории (в м.) | Ед. изм (м. кв.) |
|--------------|--|------------------|
| | Наименование позиции | |
| | Общая площадь благоустраиваемой территории | |
| 1. | Площадь застройки | |
| 2. | Площадь проездов | |
| 3. | Площадь тротуаров | |
| 4. | Площадь дорожек | |
| 5. | Площадь озелененных участков | |
| 6. | Площадь водных поверхностей | |
| 7. | Площадь плоскостных сооружений, в том числе | |
| 7.1. | Детские площадки | |
| 7.2. | Площадки тихого отдыха | |
| 7.3. | Спортивные площадки | |
| 7.4. | Гостевые автопарковки | |
| 7.5. | Площадки для выгула домашних животных | |
| 7.6. | Площадки для сбора ТБО | |

Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения

| | |
|----|---|
| 1. | Пандусы с опорными поручнями и защитным козырьком вдоль наружных стен объектов общего пользования |
| 2. | Пандусы с опорными поручнями к наружным лестницам подъездов жилых домов |
| 3. | Съезды с тротуара на проезжую часть с понижением высоты бортового камня |
| 4. | Пандусы и безбарьерные съезды |
| 5. | Специальное оборудование на детских и спортивных площадках |
| 6. | Иное оборудование |

Наименование объекта: _____ Торгово-офисное здание

Адрес объекта: _____

Разработчик: _____

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Заказчик _____

Комитет по управлению _____
 округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

1.3. Схема планировочного решения озеленения
 Схема разработана на топооснове М 1:500 (1:2000 по согласованию)

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

Наименование объекта: _____ Торгово-офисное здание

Адрес объекта: _____

Разработчик: _____

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Заказчик _____

Комитет по управлению _____
 округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

1.3.1. Элементы озеленения и малые архитектурные формы

| № п/п | Элементы озеленения | Ед. изм. | Количество |
|----------------------------------|---|----------|------------|
| 1. | Одиночные деревья 3-5 лет | шт. | |
| 2. | Одиночные деревья старше 5 лет | шт. | |
| 3. | Кустарники в живых изгородях | п.м. | |
| 4. | Кустарники одиночные и в группах | кв.м | |
| 5. | Газоны обыкновенные | кв.м | |
| 6. | Газоны на откосах | кв.м | |
| 7. | Цветники из цветов-однолетников | кв.м | |
| 8. | Цветники из цветов-многолетников | кв.м | |
| 9. | Элементы вертикального озеленения, вазоны, крышное озеленение | шт. | |
| 10. | Иные элементы | | |
| Малые архитектурные формы | | | |
| 1. | Скамейки | шт. | |
| 2. | Фонтаны | шт. | |
| 3. | Перголы | шт. | |
| 4. | Подпорные стенки | п.м. | |
| 5. | Декоративные камни | шт. | |
| 6. | Иные элементы | | |

1.4. Визуализация объекта, архитектурно-ландшафтного обустройства

Раздел 2. Архитектурное решение здания
2.1. Цветовое решение фасадов и размещение рекламных средств

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 Западным округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

2.2. Решение ночной подсветки объекта

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 Западным округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

2.3.1. Тематическое решение и подсветка объекта к Дню Победы

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 Западным округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

2.3.2. Тематическое решение и подсветка объекта к Новому году

Условные обозначения: _____
 Наименование объекта _____
 Адрес объекта: _____
 Разработчик: _____
 Дата составления: « ____ » _____ 20__ г..

СОГЛАСОВАНО:
 Комитет по управлению _____
 Западным округом администрации г. Белгорода

Управление архитектуры и градостроительства
 администрации г. Белгорода

ВЫБОР ВАРИАНТА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2014-2015 ГОДАХ:

гражданам 1967 года рождения и моложе, зарегистрированным в системе ОПС, предоставлена возможность выбора варианта пенсионного обеспечения:

продолжить формирование пенсионных накоплений (тариф 6%);

ИЛИ

отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, тем самым, направив все страховые взносы, которые за них уплачивают работодатели, на формирование страховой части

Сделав выбор, необходимо подать соответствующее заявление в Пенсионный фонд России.

Если гражданин никогда не подавал заявление о выборе НПФ или управляющей компании и не сделает выбор в 2014-15 годах, то все страховые взносы будут поступать на формирование страховой части.

В случае отказа от формирования пенсионных накоплений все ранее сформированные пенсионные накопления будут инвестироваться и выплачены в полном объеме, когда гражданин получит право на пенсию и обратится за ее назначением.

При выборе варианта пенсионного обеспечения важно знать, что, приняв решение о формировании накопительной пенсии, вы уменьшаете пенсионные права на формирование страховой части, и наоборот.

При отказе от формирования пенсионных накоплений максимальный годовой пенсионный коэффициент - 10, если продолжать формировать - 6,25.

Страховая пенсия ежегодно увеличивается государством на уровень не ниже инфляции. Накопительная пенсия не индексируется государством. Доходность пенсионных накоплений зависит исключительно от результатов их инвестирования, то есть могут быть и убытки. В случае убытков гарантируется лишь выплата суммы уплаченных страховых взносов на накопительную пенсию.

ВАЖНО:

- ! Пенсионный возраст не повышается
- ! Новая формула не касается нынешних пенсионеров и тех, кто выйдет на пенсию до 2015 года. Пенсия не будет уменьшена
- ! Все пенсионные права граждан, сформированные до 2015 года, фиксируются, сохраняются и будут исполняться
- ! Выбор варианта пенсионного обеспечения осуществляется в 2014-2015 годах
- ! Предусмотрен переходный период для постепенного увеличения требований к минимальному стажу до 15 лет по 1 году ежегодно
- ! Пенсии работающим пенсионерам будут выплачиваться в полном объеме
- ! Досрочный выход на пенсию работников, занятых на вредных и опасных производствах, и льготы «северянам» - сохраняются
- ! Фиксированная выплата сельхозработникам с 30-летним стажем - в повышенном размере
- ! Количество пенсионных баллов гражданин может узнать в Пенсионном Фонде России



На сайтах Минтруда и ПФР размещен пенсионный калькулятор, позволяющий рассчитать условный размер пенсии по новой пенсионной формуле.
pfrf.ru или rosmintrud.ru



НОВАЯ ПЕНСИОННАЯ ФОРМУЛА с 2015 года:

ПЕНСИЯ = A x B + C + d



НОВАЯ ПЕНСИОННАЯ ФОРМУЛА
ПЕНСИЯ = A x B + C + d

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------------|--|---|--|
| A | → | Пенсионные баллы | Количество баллов зависит от стажа, официальной зарплаты, возраста выхода на пенсию. Максимальное количество баллов за год - 10. | 15 Необходимый минимальный стаж - 15 лет. 30 Необходимое количество баллов - 30. Достижение возраста выхода на пенсию: 55 лет 60 лет | Включается в стаж. Пенсионные баллы даются: за каждый год отпуска по уходу за ребенком: 1,8 балла 3,6 балла 5,4 балла за каждый год воинской службы по призыву: 1,8 балла за каждый год ухода за инвалидом: 1,8 балла |
| B | → | Стоимость пенсионного балла | Ежегодно устанавливается Федеральным законом. Публикуется в СМИ и Интернете. Ежегодно увеличивается по доходам Пенсионного фонда России, но не ниже уровня инфляции. | УЧИТЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО БЕЛАЯ ЗАРПЛАТА | |
| C | → | Фиксированная выплата | Ежегодно устанавливается Правительством РФ. Публикуется в СМИ и Интернете. Ежегодно увеличивается по доходам Пенсионного фонда России, но не ниже уровня инфляции. | | |
| d | → | Накопительная пенсия | Формируется по выбору гражданина. Сделать выбор нужно в 2014-2015 годах. | Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии не меняется: сумма пенсионных накоплений делится на 228. | |

ГЛАВНОЕ

Чем больше стаж и зарплата, тем выше будущая пенсия!
 Чем позднее выход на пенсию, тем выше будет пенсия!
 За назначение пенсии после достижения пенсионного возраста начисляются премиальные баллы, увеличивается фиксированная выплата: на 5 лет позднее: +45% баллов, +36% к фиксированной выплате, на 10 лет позднее: в 2,32 раза больше баллов, 2,11 раза больше фиксированная выплата.

**МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ:
КАК РАСПОРЯДИТЬСЯ**

ЧТО ТАКОЕ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ (МСК)?

Материнский капитал - это мера государственной поддержки российских семей, в которых после 1 января 2007 года появился второй ребенок (т.е. второй, третий или последующий ребенок, родившийся в семье (или усыновленный) после 1 января 2007 года, если после рождения предыдущих детей право на получение материнского капитала не оформлялось).

Размер материнского (семейного) капитала с 2013 года для семей, которые им еще не воспользовались, составляет 408 906 рублей. Размер материнского капитала ежегодно индексируется государством. Право на его получение предоставляется только один раз.

КОГДА МОЖНО РАСПОРЯДИТЬСЯ МАТЕРИНСКИМ (СЕМЕЙНЫМ) КАПИТАЛОМ?

Распорядиться средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала можно не ранее, чем по истечению трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего и последующих детей.

Исключение составляет направление средств материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилья. В этом случае средствами материнского капитала можно воспользоваться, не дожидаясь достижения трехлетнего возраста второго ребенка, и независимо от даты заключения кредитного договора.

Заявление о распоряжении капиталом можно подать в территориальный орган ПФР по месту жительства.

НА ЧТО МОЖНО НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА?

На улучшение жилищных условий:

- приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома;
- строительство (реконструкцию) индивидуального жилого помещения без привлечения организации-подрядчика;
- компенсация затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;
- оплату первоначального взноса при получении кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилья;
- погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам), в т.ч. ипотечным, на приобретение (строительство) жилья;
- оплату участия в долевом строительстве;
- оплату вступительного взноса в качестве участника жилищных, жилищно-строительных, жилищных накопительных кооперативов.



На образование любого из детей в семье:

- на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории РФ, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг;
- на оплату общежитий;
- на оплату детского сада и любого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования или основные образовательные программы начального, основного и среднего (полного) образования.

На формирование накопительной части трудовой пенсии мамы, т.е. на увеличение ее будущей пенсии.

ВАЖНО! Средства материнского капитала его владелец может получить только по безналичному расчету. Любые схемы обналичивания этих средств являются незаконными. При этом владелец сертификата на материнский капитал, который соглашается принять участие в предлагаемых третьей стороной схемах обналичивания, идет на совершение противоправного акта и может быть признан соучастником преступления по факту нецелевого использования государственных средств.

**УСЛУГИ ПФР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 №779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

Для получения услуги по распоряжению средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия заявителю необходимо лично предоставить следующие документы:

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- СНИЛС;
- документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства, либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную образовательным учреждением;
- копию договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), заверенную образовательным учреждением;
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии;
- копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- нотариально удостоверенное письменное обязательство оформить приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей;
- справку о размере оставшейся неуплаченной суммы;
- копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- копию договора строительного подряда;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищно-накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- копию устава кооператива;
- копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru и по телефону 8-800-510-55-55

**УПРАВЛЯЮЩИЕ КОМПАНИИ
И НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПЕНСИОННЫЕ ФОНДЫ**

Вы можете самостоятельно выбрать, кому доверить управление средствами своих пенсионных накоплений.

Граждане вправе управлять своими пенсионными накоплениями:

через Пенсионный фонд, выбрав:

- управляющую компанию (УК), отобранную по результатам конкурса, с которой у ПФР заключен договор. У таких управляющих компаний более широкий перечень активов, в которые могут быть размещены Ваши пенсионные накопления, чем у государственной управляющей компании;
- государственную управляющую компанию (ГУК) - Внешэкономбанк: юридическое лицо, уполномоченное Правительством Российской Федерации осуществлять инвестирование переданных ему в доверительное управление Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений путем формирования инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, включающего средства пенсионных накоплений, формируемые в пользу застрахованных лиц, воспользовавшихся правом выбора инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании.

через негосударственные пенсионные фонды (НПФ)

одним из видов деятельности которых является обязательное пенсионное страхование, а также инвестирование средств пенсионных накоплений, предназначенных для выплаты пенсий.

НПФ и УК могут инвестировать средства пенсионных накоплений не только в государственные ценные бумаги, но и в акции, облигации российских организаций, а также иные финансовые инструменты, разрешенные законодательством.

В чем разница между НПФ и УК?

Если Ваши пенсионные накопления находятся в доверительном управлении УК или ГУК, то назначение и выплату накопительной части Вашей трудовой пенсии, учет средств пенсионных накоплений и результатов их инвестирования управляющими компаниями осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации.

Если Ваши пенсионные накопления находятся в НПФ, то инвестирование и учет средств пенсионных накоплений, а также назначение и выплату накопительной части Вашей трудовой пенсии осуществляет выбранный Вами НПФ. При этом НПФ самостоятельно принимает решение о количестве управляющих компаний, с которыми необходимо заключить договоры доверительного управления Вашими пенсионными накоплениями.

КАК ПЕРЕВЕСТИ ПЕНСИОННЫЕ НАКОПЛЕНИЯ В УК ИЛИ НПФ?

Необходимо до 31 декабря текущего года подать в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или в организацию, с которой у ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей, заявление о переводе накопительной части трудовой пенсии в НПФ или о выборе УК.



Горячая линия : 8-800-510-55-55 (звонок бесплатный).

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru

**СОЦИАЛЬНАЯ ДОПЛАТА ДО УРОВНЯ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ПЕНСИОНЕРА В СУБЪЕКТЕ РФ**

С 1 января 2010 года с целью доведения материального обеспечения пенсионера до величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте РФ, предусматривается установление социальной доплаты к пенсии.

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются все виды пенсий, ежемесячная денежная выплата (включая стоимость набора социальных услуг), дополнительное материальное (социальное) обеспечение и иные меры социальной поддержки (помощи), установленные законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

В случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в субъекте РФ, который, в свою очередь, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, то пенсионеру территориальными органами Пенсионного фонда устанавливается федеральная социальная доплата к пенсии.

В случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте РФ по месту его жительства или месту его пребывания, превышающей величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, то пенсионеру уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ устанавливается региональная социальная доплата к пенсии.

Социальная доплата выплачивается вместе с пенсией.



Социальные доплаты к пенсии устанавливаются всем неработающим пенсионерам в случае, если общая сумма их материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте РФ.