

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2014 г.

№ 135

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18.05.2006 г. № 102 «Об утверждении состава городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»

В связи со структурно-штатными изменениями, произошедшими в администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18.05.2006 г. № 102 «Об утверждении состава городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 07.02.2011 г. № 14, от 10.08.2011 г. № 132, от 01.08.2012 г. № 145) изменения следующего содержания:

1.1. Состав городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Наименование «Положение городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий» изложить в новой редакции:

«Положение о городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий».

1.3. В пункте 2.1. раздела 2 Положения о городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее по тексту – Положение) слова «исполнительным органом власти» заменить словами «исполнительно-распорядительным органом городского округа «Город Белгород»».

1.4. Пункт 2.2. раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.2. В состав Комиссии входят работники исполнительно-распорядительных органов городского округа «Город Белгород», органов социальной защиты населения и других учреждений. В работе Комиссии могут участвовать представители органов прокуратуры, внутренних дел, управления федеральной службы безопасности по Белгородской области.

Кандидатуры в состав Комиссии предлагаются городскими органами исполнительно-распорядительного органа городского округа «Город Белгород», а от других государственных органов и учреждений – руководителями этих органов и учреждений.

В Комиссию также включаются представители общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, на основании решений руководящих органов этих организаций и объединений.»

1.5. Пункт 2.3. раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, заместителем председателя Комиссии – начальник управления социальной защиты населения администрации города.»

1.6. В абзаце 7 пункта 3.2. раздела 3 Положения слова «городских органов исполнительной власти» заменить словами «должностных лиц исполнительно-распорядительного органа городского округа «Город Белгород»».

1.7. Абзацы 7 и 9 пункта 3.3. раздела 3 Положения исключить.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2014 г. № 135

Состав городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Гармашев Александр Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель комиссии;
Сорокина Светлана Викторовна	- начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Бекетова Ирина Ивановна	- начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Зозулева Валентина Николаевна	- начальник юридического отдела Белгородского городского филиала Государственного унитарного предприятия Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию);
Кувшинова Анна Александровна	- главный специалист – юристконсульт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
Лобанова Зинаида Алексеевна	- председатель Белгородского городского отделения Белгородской областной общественной организации «Объединение инвалидов и пенсионеров – жертв политических репрессий» (по согласованию);
Меженин Василий Владимирович	- начальник отделения регистрации и архивных фондов УФСБ России по Белгородской области (по согласованию);
Мирошникова Анна Александровна	- начальник сектора инвестиционного мониторинга отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;
Попова Римма Николаевна	- заместитель начальника отдела № 2 УФК по Белгородской области (по согласованию);
Сергиенко Наталья Ивановна	- инспектор группы специальных фондов и реабилитации жертв политических репрессий информационного центра УМВД по Белгородской области (по согласованию).

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 июля 2014 г.

№ 1338

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 1188 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (Чепелева Т.Д.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 21 июля 2014 г. №1338

УСТАВ муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода», в дальнейшем именуемое Учреждение, учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 6 ноября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода». Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ г. Белгорода».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации централизованного предоставления государственных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Белгородской области, органами исполнительной власти Белгородской области, муниципальных услуг органами местного самоуправления и иными организациями в режиме «одного окна».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Белгорода.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет устав, самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях Российской Федерации и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения: 308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский проспект, д. 38.

Юридический адрес Учреждения: 308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский проспект, д. 38.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, местного самоуправления в сферах социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или изменения гражданско-правового статуса гражданина, а также в иных сферах.

2.2. Целью Учреждения является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Белгороде.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг в соответствии со стандартами комфортности;
- повышение информированности получателей услуг о порядке, способах и условиях получения госу-

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

дарственных и муниципальных услуг, в том числе посредством организации работы центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием заявлений о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- заключение договоров с уполномоченным многофункциональным центром для организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Белгорода;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в одном помещении с соблюдением требований к комфортности, при которой необходимость непосредственного взаимодействия физических и юридических лиц с органами, предоставляющими указанные услуги, исключена;
- обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- консультационная деятельность;
- курьерская деятельность;
- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

- в случае необходимости организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе многофункционального центра, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных, вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы многофункционального центра;
- обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций);
- обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление (организация предоставления) населению дополнительных услуг: юридические услуги (подготовка различных видов договоров, соглашений и иных документов правового характера), оказание комплексных услуг гражданам и юридическим лицам по оформлению недвижимого имущества, оценке рыночной стоимости, фотографирование, копировально-множительные услуги, ламинирование, отправка факсов, услуги общественного питания.
- сдача в аренду недвижимого имущества, преданного в оперативное управление Учреждению, с согласия Учредителя.

2.8. В учреждении может быть организовано предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, услуги местной, внутрисетевой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным системам).

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Белгород» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учре-

дителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
 - б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, лицевой счет в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;
 - в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - г) устанавливать штатное расписание Учреждения;
 - д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Учреждение обязано:
- а) выполнять установленное Учредителем задание;
 - б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
 - е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;
 - ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
 - з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
 - документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
 - муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

V. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления автономным Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора автономного Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
- 8) осуществление проверок деятельности автономного Учреждения;
- 9) решение вопросов об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим уставом и федеральными законами.

VI. Органы управления Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения.

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 6 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 6.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.2.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте «д»,

«л» пункта 6.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.2.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом, и копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 6.2.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.2.2. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.2.2. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2.12. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.2.13. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.2.14. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.2.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения.

6.3.1. Срок полномочий Директора Учреждения составляет один год.

6.3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города.

6.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

6.3.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

С.Г. КУЛИКОВ,
начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2014 г.

№ 136

Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Кононенко – Фестивальная – Томаровская города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 23 апреля 2014 года и заключения о результатах публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах улиц Кононенко – Фестивальная – Томаровская города Белгорода (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2014 г. №136

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ в границах улиц Кононенко – Фестивальная – Томаровская города Белгорода (текстовая часть)

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

Проект планировки территории выполнен во исполнение п.2 Плана мероприятий по вовлечению в градостроительную деятельность территории садоводческого массива «Незабудка», расположенного в МКР «Юго-западный» на территории города Белгорода, утвержденного главой администрации города Белгорода от 5 ноября 2013 года, а также на основании распоряжения администрации города Белгорода от 27 февраля 2014 г. №272 «О подготовке документации по планировке территории в границах улиц Кононенко – Фестивальная – Томаровская города Белгорода».

Проект планировки разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом РФ;
- Земельным кодексом РФ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
- Методическими рекомендациями по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации муниципальных образований;

Цель и назначение работы по разработке проекта планировки:

- обеспечение устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, на которых расположены существующие и предполагаемые перспективные объекты капитального строительства;
 - установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
 - обоснование и законодательное оформление границ территорий общего пользования.
- Учеными рекомендациями и требованиями следующих нормативных документов и проектной документации:
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

1. Характеристика существующей застройки

Проектируемый район располагается на земельном участке в юго-западной части города. Рельеф территории на большей части пересечен оврагом. Преобладающее направление ветра - юго-западное.

В данный момент проектируемая территория представляет собой садовые участки огороднических и садоводческих объединений граждан, частично застроенные хозяйственными постройками. Сооружения построек размещены хаотично. Незначительную часть территории занимают земельные участки, находящиеся в собственности граждан для индивидуального жилищного строительства (поставлены на кадастровый учет). Также, часть территории площадью 291 502 кв. м предоставлена в собственность ОАО «Белгородская ипотечная корпорация» для индивидуального жилищного строительства (участок №3).

На основании действующего генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года (утвержденного решением сессии Совета депутатов от 26 сентября 2006 года N 335) на данной территории предусмотрены индивидуальное жилищное строительство и предприятия обслуживания микрорайона в соответствии с разрешенными видами использования для зоны Ж-5 (зона жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками) и зоны Ц-3 (зона обслуживания жилых и прочих комплексов).

В настоящее время на карте градостроительного зонирования данная территория относится к зоне Пл-1 (овраги и крутые склоны) и Пл-2 (луга). Необходимо изменить целевое назначение земель садоводческого массива «Незабудка» и внести изменения в Правила землепользования и застройки.

2. Планировочное решение

Проектом предлагается на проектируемой территории размещение жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками, размещение ДОУ, школы и предприятий обслуживания жилого комплекса.

В основу проектирования положены следующие принципы:

- создание комфортной и гармоничной городской среды;
- увязка с существующей застройкой и благоустройством территории;
- Проектное архитектурно-планировочное решение разработано с учетом:
- существующей планировочной структуры проектируемой и прилегающей к ней территорий;

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 19 стр.

- градостроительных норм и правил;
- решений генерального плана Белгорода;
- границ зон с особыми условиями использования территории.

Проектным решением предполагается:

- установление красных линий улиц;
- определение границ функциональных зон;
- определение границ территории для размещения объектов капитального строительства и линейных объектов;
- установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Предложенное проектом планировочное и объемно-пространственное решение позволяет рационально использовать территорию, определенную границами проектирования.

3. Основные технико-экономические показатели (в ценах 2013 г.)

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость 1 км (тыс. руб)	Стоимость по проектируемой застройке (тыс.руб)
1	Строительство автодороги жилых улиц шириной 5.5 м без установки бортовых камней – протяженность 16.91 км	7 911	133 775
6	Строительство автодороги магистральных улиц шириной 7.0 м без установки бортовых камней – протяженность 10.2 км	10 052	102 530
2	Установка бортовых камней БР 100.30.15 с двух сторон полотна автодороги жилых и магистральных улиц – протяженность 54,22 км	830	45 003
3	Строительство тротуара с покрытием из плитки шириной 1.2 м и установкой поребрика (по обеим сторонам вдоль жилых и магистральных улиц) – протяженность 54,22 км	4 131	223 983
4	Строительство наружного освещения – протяженность 27.11 км	1 700	46 087
5	Строительство сетей водопровода, канализации, газопровода - протяженность 27.11 км	5 750	155 883
	Итого:		707 261

Общая протяженность улиц по проекту планировки – 27.11 км

4. Характеристики транспортного обслуживания и пешеходной связи

Транспортная структура проектируемого участка формируется проектируемыми магистральными и жилыми улицами и проездами.

По всем магистральным и жилым улицам предусмотрено двустороннее движение автомобильного транспорта.

Обслуживание городским транспортом (автобус) предусматривается по основным магистральным улицам.

В целях повышения пропускной способности основных магистральных улиц предусмотрено строительство кольцевой транспортной развязки.

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары, соединяющие разные функциональные зоны.

5. Вертикальная планировка

Схема вертикальной планировки не выполнялась.

Территория участка позволяет произвести строительство объектов капитального строительства и линейных объектов. Участок имеет общий уклон в юго-восточном направлении.

Проектные уклоны должны обеспечивать:

- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть существующей и проектируемой ливневой канализации;
- благоприятные и безопасные условия движения пешеходов и транспорта;
- подготовку территории под застройку.

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа должны быть назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс.

В местах примыкания основных пешеходных путей необходимо выполнить понижение бортового камня для удобства передвижения инвалидов.

6. Озеленение и благоустройство

Зеленые насаждения в границах участка проектирования являются частью единой системы зеленых насаждений города. Задачей озеленения является создание цельной архитектурно-пространственной композиции объектов зеленых насаждений и значительное улучшение санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности для населения.

Озеленению подлежат вся территория, не занятая зданиями, проездами, тротуарами и площадками. Предусмотрена посадка декоративных пород деревьев вдоль проезжих частей магистральных и жилых улиц.

В общественных центрах микрорайона и вдоль улиц предусмотрено устройство газонов, мощение тротуаров и площадок цементно-песчаной плиткой, подпорных стен, лестниц, пандусов и других малых архитектурных форм. Освещение проездов и территорий общественных центров предусматривается различными светильниками торшерного типа.

7. Инженерно-техническое обеспечение.

Отвод поверхностных вод с территории жилого комплекса происходит по проездам и дорогам. Для защиты водных бассейнов должна быть предусмотрена ливневая канализация, собирающая загрязненные поверхностные воды и пропускающая их через очистные сооружения, после чего поверхностные воды сбрасываются в реку. Поверхностные воды (атмосферные осадки) перед сбросом в реку подлежат очистке с учетом требований «Правил охраны поверхностных вод и санитарно-гигиенических требований к охране поверхностных вод».

Противопожарные расстояния между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями приняты по табл. 3 региональных нормативов градостроительного проектирования смешанной и жилой застройки в Белгородской области. Расстоянием между зданиями и сооружениями считается расстояние в свету между наружными стенами или другими конструкциями. При наличии выступающих более чем на 1 м конструкций здания или сооружений, выполненных из горючих материалов, принимается расстояние между этими конструкциями.

При проектировании проездов и пешеходных путей обеспечена возможность проезда пожарных машин к жилым и общественным зданиям и доступ пожарных с автолестницами или автоподъемников в любую квартиру или помещение.

В связи с отсутствием полных данных по существующим инженерным сетям и техническим условиям на проектирование новых инженерных коммуникаций, в данном разделе могут быть указаны только общие направления развития инженерной инфраструктуры.

Водоснабжение и водоотведение. Все проектируемые объекты должны быть обеспечены централизованным питьевым водоснабжением и водоотведением. Проект подключения проектируемых объектов к существующей системе водоснабжения и водоотведения должен быть выполнен отдельно специализированными организациями.

Теплоснабжение. Для обеспечения теплом и горячей водой жилых, административных и общественных зданий при разработке проектов необходимо предусмотреть встроенные, пристроенные или отдельно-стоящие котельные, работающие на природном газе. Также допускается подключение всего или части микрорайона к централизованной системе теплоснабжения от существующей котельной расположенной на улице Центральная при соответствующих технических и экономических обоснованиях.

Газоснабжение. Проект подключения объектов к существующей системе газоснабжения дол-

жен быть выполнен отдельно специализированными организациями.

Электроснабжение. Проект подключения проектируемых участков к существующей системе электроснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

Электрическая связь и проводное вещание. Выполнить 100% телефонизацию и интернетизацию жилых домов и общественных зданий.

Санитарная очистка территории. На территории жилого микрорайона твердые бытовые отходы складироваться в контейнеры на специально отведенных площадках и вывозятся.

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства
Продолжение на 22 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2014 г.

№ 137

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 мая 2012 года № 83 «О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» на территории города Белгорода»

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и с целью упорядочения работы комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16 мая 2012 года № 83 «О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» на территории города Белгорода» (в редакции постановлений от 16 июля 2012 года № 131, от 24 сентября 2012 года № 186, от 30 января 2013 года № 9, от 02 июля 2013 года № 153, от 10 февраля 2014 года № 10) изменения, изложив состав комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков, в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 22 июля 2014 года № 137

Состав комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков по должностям

- заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель комиссии;
- начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии;
- заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Восточному округу МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города;
- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;
- начальник отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
- начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города;
- заместитель начальника отдела по выплате компенсаций, субсидий на оплату ЖКУ МБУ «Центр социальных выплат»;
- заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Южному округу МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;
- юристконсульт МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода».

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города

Кадастровым инженером Александровой Инной Михайловной, почтовый адрес: г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 133-в, БОГУП «РНПЦ «Одно окно», тел. 31-81-17, № квалификационного аттестата 31-10-58, в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0206021:16, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Индустриальная, 25, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Пестенко Нина Ивановна, почтовый адрес: г. Белгород, ул. Индустриальная, 25, т.8(904)-534-17-08.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 133в «28» августа 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 133в, БОГУП «РНПЦ «Одно окно», 4 этаж, каб. №8, телефон (4722) 31-81-17. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» июля 2014 г. по «27» августа 2014 года по адресу: Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 133в, БОГУП «РНПЦ «Одно окно», 4 этаж, каб. №8, телефон (4722) 31-81-17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Белгородская область, г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 23, 31:16:0206021:15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

На правах рекламы

ООО «ГеоГрафика», расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Мичурина, 39а, оф. 309, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка при домовладении г. Белгород, ул. Тихая, д. 17.

Заказчиком кадастровых работ являются Парапан Е.Г., Жогно Т.Г., Токарев В.Г. Заинтересованные лица, а также лица, имеющие возражения и претензии по проекту межевого плана на данный земельный участок, могут явиться к кадастровому инженеру ООО «ГеоГрафика» Субботину Ю.А. в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в любой рабочий день с 10 до 13 час.

При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Неявка заинтересованных лиц в указанный срок не является препятствием для проведения кадастровых работ.

На правах рекламы

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

• Куда подавать заявление о выборе НПФ или об отказе от дальнейшего формирования пенсионных накоплений?

Николай Леонидович

- С 2014 года изменен порядок выбора страховщика по обязательному пенсионному страхованию (ОПС) в части формирования пенсионных накоплений.

Страховщиком по ОПС может выступать или Пенсионный фонд Российской Федерации, или негосударственный пенсионный фонд по вашему выбору. Если вы выбираете для управления своими пенсионными накоплениями частную управляющую компанию, то вашим страховщиком по ОПС все равно остается ПФР.

Раньше подать заявление о выборе негосударственного пенсионного фонда можно было в любом НПФ. НПФ, будучи трансфергентом Пенсионного фонда России, передавал эти данные в ПФР, и на их основании пенсионные накопления гражданина переводились в НПФ.

Сегодня подать заявление о переходе из негосударственного пенсионного фонда в другой НПФ или обратно в Пенсионный фонд России, а также заявление об отказе от дальнейшего формирования пенсионных накоплений, можно в любой клиентской службе ПФР, в городе Белгороде - в управлении ПФР по адресу: ул. Вокзальная, д. 17.

При этом заявление по-прежнему можно подать по почте или с курьером; установление личности и проверка подлинности подписи застрахованного лица в этом случае осуществляется нотариусом.

При этом Пенсионный фонд напоминает, что выбор страховщика по ОПС в 2014-2015 гг. напрямую связан с выбором варианта пенсионного обеспечения. Более подробно с этим можно ознакомиться на сайте ПФР.

• Что будет происходить со средствами пенсионных накоплений в 2014 году?

Вера Ивановна

- Принятыми федеральными законами установлено, что в 2014 году все страховые взносы на ОПС, уплачиваемые работодателями за своих работников, направляются на формирование страховой пенсии (т.е. тариф страховых взносов на накопительную пенсию составляет 0%).

Важно отметить, что ранее сформированные пенсионные накопления по-прежнему инвестируются управляющими компаниями или НПФ и будут выплачены гражданам в полном объеме с учетом инвестиционного дохода, когда гражданин получит право выйти на пенсию и обратится за ее назначением.

Добровольные взносы, которые были уплачены гражданами в рамках программы государственного софинансирования пенсионных накоплений до 1.10.2013 года, переданы Пенсионным фондом России в управляющие компании или НПФ в полном объеме. Добровольные взносы граждан в рамках программы государственного софинансирования, которые поступили от граждан в четвертом квартале 2013 года и поступают в ПФР в 2014 году, в настоящее время инвестируются ПФР и будут инвестироваться до тех пор, пока выбранный гражданином НПФ не войдет в систему гарантирования сохранности пенсионных накоплений или управляющая компания, включая ГУК ВЭБ, не будет соответствовать новым требованиям ЦБ. Только в этом случае добровольные взносы граждан будут переданы в соответствующие НПФ или УК.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» в срок до 1 января 2016 года НПФ, являющиеся некоммерческими организациями и осуществляющие деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию, подлежат преобразованию в негосударственные пенсионные фонды, являющиеся акционерными обществами (далее - акционерный пенсионный фонд), или ликвидации.

В случае прекращения деятельности НПФ все средства пенсионных накоплений по ОПС передаются обратно в ПФР.

Все акционерные пенсионные фонды, ведущие деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию, войдут в систему гарантирования сохранности пенсионных накоплений.

НАТАЛИЯ ЗВЯГИНЦЕВА,
начальник управления ПФР в г. Белгороде

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЛЬГОТНИКАМ: ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА

Пенсионный фонд в соответствии с законодательством осуществляет ряд социальных выплат федеральным льготникам. К ним, в частности, относится ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) отдельным категориям граждан из числа федеральных льготников.

ЕДВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА:

- ветеранов;
- инвалидов, включая детей-инвалидов;
- бывших несовершеннолетних узников фашизма;
- лиц, пострадавших в результате воздействия радиации.

ЕДВ устанавливается и выплачивается территориальным органом Пенсионного фонда со дня обращения за ней с письменным заявлением и всеми необходимыми документами. Ее размер подлежит индексации один раз в год с 1 апреля, исходя из уровня инфляции.

Граждане подают письменное заявление о назначении ЕДВ в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства.

К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИЛОЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- паспорт;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы о праве на льготы (удостоверение, выданное компетентными органами, справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и т.д.).

В необходимых случаях прилагаются документы: удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающие родственные отношения, подтверждающие нахождение нетрудоспособного лица на иждивении и т.п.



Если гражданин одновременно имеет право на получение ЕДВ по нескольким основаниям в рамках одного закона, ЕДВ устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Если гражданин одновременно имеет право на ЕДВ по нескольким федеральным законам или иным нормативным актам, ему предоставляется одна ЕДВ по одному из оснований по выбору гражданина. Гражданин, подвергшимся воздействию радиации, имеющим право на ЕДВ по Закону РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и одновременно по другому нормативному правовому акту, устанавливаются две ЕДВ.

В случае, когда ЕДВ назначается несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). При этом, если родители ребенка проживают раздельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей, с которым проживает ребенок. Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за установлением ЕДВ самостоятельно.

УСЛУГИ ПФР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 № 779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

При подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала заявителю необходимо лично предоставить следующие документы:

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- СНИЛС;
- документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства, либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- нотариально удостоверенное письменное обязательство оформить приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей;
- справку о размере оставшейся неуплаченной суммы;
- копию договора строительного подряда;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- копию устава кооператива;
- копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную образовательным учреждением;
- копию договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), заверенную образовательным учреждением;
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru
и по телефону 8-800-510-55-55

