

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июля 2014 г.

№ 1240

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27 апреля 2012 года № 1558

В связи с изменениями структуры и штатного расписания администрации города:
1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 27 апреля 2012 года № 1558 «О Совете по муниципальной кадровой политике города Белгорода», изложив состав Совета по муниципальной кадровой политике города Белгорода, в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 2 июля 2014 г. № 1240

Состав Совета по муниципальной кадровой политике города Белгорода

Боженов Сергей Андреевич	- глава администрации города Белгорода, председатель Совета;
Медведева Ольга Ильинична	- заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя Совета;
Гармашев Александр Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, заместитель председателя Совета;
Овчарова Наталья Игоревна	- начальник управления кадровой политики аппарата администрации города, секретарь Совета;
Члены Совета:	
Андреев Сергей Владимирович	- начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;
Астахов Юрий Викторович	- директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Балабанова Татьяна Валерьевна	- первый проректор Белгородского государственного национального исследовательского университета, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Егоров Евгений Степанович	- председатель правления некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области», председатель Наблюдательного Совета ОАО «Домостроительная компания» (по согласованию);
Каминская Ольга Борисовна	- начальник управления по труду и социальному партнерству;
Киреева Любовь Петровна	- председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, председатель Совета профсоюзов города Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Клет Константин Вадимович	- генеральный директор ООО «Белгородский завод АрБет», депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Литвишко Светлана Викторовна	- начальник правового управления аппарата администрации города;
Морозов Андрей Валерьевич	- начальник управления информации и массовых коммуникаций;
Мухартов Андрей Александрович	- начальник управления образования администрации города;
Немыкин Александр Николаевич	- начальник управления молодежной политики администрации города;
Подопригора Сергей Владимирович	- директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
Пономаренко Инна Дмитриевна	- заместитель начальника отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города;
Попова Елена Александровна	- директор ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» (по согласованию);
Сидорова Людмила Михайловна	- председатель профсоюзного комитета администрации города, главный специалист – помощник заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике;
Шевцова Мария Викторовна	- председатель координационного Совета молодых специалистов администрации города Белгорода, заместитель начальника управления по труду и социальному партнерству.

* В случае отсутствия секретаря комиссии, его обязанности исполняет Пономаренко И.Д., заместитель начальника отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города.

Н.И. ОВЧАРОВА,
начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июля 2014 г.

№ 1264

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21.05.2014 года № 979 «О временном прекращении движения транспортных средств по улице Пушкина»

В связи с изменением сроков выполнения работ ОАО «Белгородская теплосетевая компания» по объекту «Замена теплосетей по ул. Пушкина в г. Белгороде»:
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 21.05.2014 года № 979 «О временном прекращении движения транспортных средств по улице Пушкина» изменения следующего содержания:
- в пункте 1 распоряжения слова «15 июня 2014 года» и «30 июня 2014 года» заменить словами «03 июля 2014 года» и «15 июля 2014 года» соответственно.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июля 2014 г.

№ 1265

О создании межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение постановления правительства Белгородской области от 30.08.2010 года № 283-пп «О закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», руководствуясь решениями Совета депутатов города Белгорода от 28.11.2006 года № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода», от 26.02.2008 года № 632 «Об уполномоченном органе местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», для обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

1. Создать межведомственную комиссию по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и утвердить её состав (прилагается).

1.1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Белгорода от 30.11.2011 года № 4002 «О создании межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», распоряжение администрации города Белгорода от 12.07.2012 года № 2635 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.11.2011 года № 4002 «О создании межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», распоряжение администрации города от 29.04.2013 года № 1392 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.11.2011 года № 4002 «О создании межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 3 июля 2014 г. № 1265

СОСТАВ межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Гармашев Александр Александрович	- заместитель главы администрации города Белгорода по социальной и внутренней политике, председатель комиссии
Тимофеева Наталья Евгеньевна	- начальник жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии
Харлова Татьяна Леонидовна	- начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Галиченко Елена Анатольевна	- заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города Белгорода
Кузьминов Денис Владимирович	- заместитель начальника управления - начальник отдела разрешительной документации управления регулирования и контроля организаций строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода
Минченко Михаил Михайлович	- начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города Белгорода
Мирошникова Валентина Федоровна	- начальник отдела по организации переселения из аварийного жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд»
Шалабудина Светлана Александровна	- главный специалист - юристкомитет по управлению Восточным округом администрации города Белгорода
Шкарпеткина Марина Игоревна	- начальник службы по взаимодействию с интернатными учреждениями и постинтернатной адаптации отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода
Штыленко Виталий Александрович	- главный специалист - юристкомитет по управлению Западным округом администрации города Белгорода

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 3 июля 2014 г. № 1265

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Белгородской области, распоряжениями администрации города Белгорода, другими нормативными документами.

1. Комиссия осуществляет следующие функции:
1.1. Рассматривает обращения граждан, государственных органов и учреждений, организаций по вопросам реализации действующего законодательства в части защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.2. Выявляет обстоятельства, препятствующие возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закреплённые жилые помещения.

1.3. Рассматривает вопросы о целесообразности закрепления и отмены постановлений, распоряжений по сохранению, закреплению жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

1.4. Вносит рекомендации для постановки на жилищный учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на предоставление жилых помещений.

1.5. Выявляет причины несоблюдения порядка и сроков оформления жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на предоставление жилых помещений и вносит рекомендации по их устранению.

1.6. Выносит заключения, подтверждающие невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в ранее закреплённых жилых помещениях.

2. Заседания комиссии проводятся по мере формирования повестки дня, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.

3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. На ходе работы комиссии, при необходимости выяснения или уточнения имеющих значение для рассматриваемого вопроса сведений председатель комиссии вправе давать контрольные поручения отдельным ее членам по вопросам, связанным с их компетенцией. При этом указывается предельный срок исполнения поручения.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим.

6. На заседания комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, или заявители.

7. На заседании комиссии ведется протокол.

8. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок, утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются на руки лицам, в отношении которых принято решение, или их представителям.

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2014 г.

№ 1285

О временном ограничении движения транспортных средств по Гражданскому проспекту
В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области и в связи с обращением первого заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области Сергачева В.А. об ограничении движения для проведения финального этапа Кубка России по лыжероллерам:

1. Временно ограничить движение и парковку транспортных средств на время с 9:00 час. до 14:00 час. 6 июля 2014 года по Гражданскому проспекту в квартале ул. Попова и ул. Н. Чумичова.
2. Начальнику управления информации и массовых коммуникаций Морозову А.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - секретаря Совета безопасности города Меличкикова С. Ю.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

площадь встроенных помещений	шт.	926
Количество проектируемых квартир	кв.м	735
Расчетное население проектируемых домов	чел.	2 560
Плотность застройки в границах красных линий	кв.м/га	19 847
Расчетная численность учащихся	чел.	256
Расчетная численность мест в детском саду	чел.	128
Количество мест парковки в подземном паркинге	м/м	1019
Стоянки гостевые и для встроенных помещений	м/м	231

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства
Продолжение на 12-13 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2014 г.

№ 122

Об утверждении документации по планировке территории в границах бульвар Народный - улица Вокзальная - проспект Белгородский - площадь Литвинова города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 17 апреля 2014 года и заключения о результатах публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории в границах бульвар Народный - улица Вокзальная - проспект Белгородский - площадь Литвинова города Белгорода (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 2 июля 2014 г. № 122

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
в границах бульвар Народный - улица Вокзальная -
проспект Белгородский - площадь Литвинова города Белгорода
(текстовая часть)

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. **Сведения о размещении объектов капитального строительства**
Проектное архитектурно-планировочное решение разработано с учетом:
- существующей планировочной структуры проектируемой и прилегающих к ней территорий;
- градостроительных норм и правил;
- решений генерального плана города Белгорода;
- границ зон с особыми условиями использования территории.
Проектным решением предполагается:
- снос жилых 1-этажных домов усадебного типа;
- разработка проездов внутри квартала;
- определение красных линий; определение границ функциональных зон;
- определение площади застройки под многоквартирные жилые дома.
Проектируемая территория расположена на земельном участке жилого квартала в северо-восточной части города, ограниченная с запада - ул. Вокзальная, с юга - примыканием Бульвара Народного, с севера проспектом Белгородским, с востока территорией СЗЗ ЮВЖД и участками капитальных гаражей для постоянного хранения индивидуального транспорта граждан ГСК «Белинстрой».
Земельный участок жилого квартала застроен многоквартирными жилыми домами, общественным зданием офисного назначения и индивидуальными жилыми домами с приусадебными земельными участками.
По территории жилого квартала проходит улица местного значения Площадь Литвинова
На основании действующего генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года (утвержденным решением сессии Совета депутатов от 26 сентября 2006 года N 335); и принятием решения «О развитии застроенных территорий города Белгорода» № 113 от 15.08.2007г. запланирован снос ветхого и аварийного жилья и переселения жильцов в более комфортабельное жилье.

2. **Характеристика планируемого развития территории. Характеристика развития систем социального и транспортного обслуживания**
Проектируемые проезды организуют подъезды автомобилей к жилым зданиям и объектам культурно-бытового назначения. Въезд - выезд в жилой квартал осуществляется с улицы Вокзальная и проспекта Белгородского.
Для хранения автомобилей индивидуальных владельцев в квартале запроектированы открытые автостоянки и подземные паркинги на 1250 машино/мест.
Расчет автостоянок произведен из соотношения 1:1 для проживающих и 1:0,5 для открытых гостевых мест. Количество стояночных мест для жилого квартала соответствует установленным нормативам.
Для передвижения пешеходов внутри жилого квартала в проекте предусмотрены тротуары, соединяющие различные функциональные зоны.
Площадь озеленения жилого квартала принята из расчета не менее 6 кв.м. на человека.
Проект выполнен в соответствии с действующими нормами и правилами и предусматривает мероприятия, обеспечивающие взрыво- и пожаробезопасность при соблюдении установленных правил эксплуатации.

Основные технико - экономические показатели

Наименование	Ед.из.	Количество
Площадь участка	га	3,85
Площадь в границах благоустройства	га	3,85
Площадь застройки	тыс.кв.м	9,7
Плотность населения	чел/га	422
Площадь озеленения	га	1,57
Площадь проездов	тыс.кв.м	11,55
Площадь мощения	тыс.кв.м	9,49
Процент озеленения	%	40
Зеленые насаждения общего пользования	га	1,1 5
Площадь жилых домов, в т.ч.:	кв.м	76 806
площадь квартир	кв.м	75 880

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2014 г.

№ 123

Об утверждении административного регламента исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

В целях реализации на территории города Белгорода Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», закона Белгородской области от 05.03.2007 г. № 98 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», решения Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2007 г. № 512 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Белгорода», во исполнение требований Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» и на основании предоставленного постановлением администрации города Белгорода от 24.11.2009 г. № 192 «Об определении департамента строительства и архитектуры администрации города уполномоченным органом по контролю за долевым строительством на территории города Белгорода» (в редакции постановления от 08.05.2013 г. № 115) полномочий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 02.04.2012 года № 46 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода».
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 3 июля 2014 года №123

Административный регламент исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода (далее - административный регламент) определяет последовательность действий и сроки исполнения переданных государственных полномочий по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства на территории города Белгорода.
- 1.2. Исполнение переданных функций осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 31 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 294-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ от 30.04.2009 г. № 141);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (далее - постановление Правительства от 27.10.2005 г. № 645);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;
- Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ от 27.03.2009 г. № 93);
- Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 года № 06-2/пз-н «Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;
- Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 года № 06-137/пз-н «Об утверждении инструкции о порядке расчетов нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;
- Законом Белгородской области от 5 марта 2007 года № 98 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;
- Решением Совета депутатов города Белгорода от 24 июля 2007 года № 512 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Белгорода»;
- Уставом городского округа «Город Белгород»;
- Постановлением администрации города Белгорода от 24 ноября 2009 года № 192 «Об определении департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода уполномоченным органом администрации г. Белгорода» (в редакции постановления от 08.05.2013 г. № 115);
- иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правоотношения в сфере долевого строительства.
- 1.3. В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 24 ноября 2009 года № 192 «Об определении департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода уполномоченным органом администрации г. Белгорода» (в редакции постановления от 08.05.2013 г. № 115) департамент строительства и архитектуры (далее - департамент) осуществляет контроль на территории города за долевым строительством следующих объектов недвижимости:
- многоквартирные жилые дома, разрешение на строительство которых получено после 01.04.2005 года в случае инвестирования строительства путем заключения договора на долевое участие в строительстве;
- нежилые объекты: гаражи, автостоянки, административные здания и другие объекты, по которым

инвестирование строительства производится путем заключения договора на долевое участие в строительстве и у участников долевого строительства возникает право на долевую собственность в общем имуществе строящегося объекта недвижимости.

Не подлежат контролю следующие объекты недвижимости:

- многоквартирные жилые дома, разрешение на строительство которых получено до 01.04.2005 года;
- многоквартирные жилые дома, финансирование строительства которых производится за счет собственных средств застройщика (кредиты банка, займы и т.д.), бюджетных средств или в случае инвестирования строительства путем заключения договоров иных, чем договор на долевое участие в строительстве (договор предварительной купли-продажи, договор займа, иное);
- объекты производственного назначения (п.1 ст.2 Федерального закона № 214-ФЗ), - объекты индивидуального жилищного строительства (ИЖС),
- объекты строительных кооперативов (ЖСК, ГСК, ЖСК), если кооператив не является застройщиком, т.е. не имеет право на привлечение денежных средств участников долевого строительства.

1.4. При исполнении функций по контролю департаментом осуществляется взаимодействие с Федеральной службой по финансовым рынкам Российской Федерации, управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, территориальным органом федеральных органов исполнительной власти - департаментом строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области; правоохранительными органами (прокуратура города, оперативно-розыскная часть экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Белгороду (далее - ОРЧ ЭБ и ПК УМВД России по г. Белгороду); иными органами и организациями, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, согласно приложению 1 к административному регламенту.

2. Административные процедуры

2.1. Функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода (далее - функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства) осуществляются в форме проверок деятельности застройщика, связанной с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц, на соответствие требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, согласно приложению 2 к административному регламенту.

Исполнение контрольной функции включает в себя следующие административные действия:

- плановые и внеплановые (выездные или документарные) проверки объектов строительства застройщика, в соответствии с п.1.3 данного административного регламента;
- передача документов по факту выявленных нарушений застройщиком положений Федерального закона № 214-ФЗ в департамент строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области; правоохранительными органами (прокуратура города, оперативно-розыскная часть экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Белгороду (далее - ОРЧ ЭБ и ПК УМВД России по г. Белгороду); иными органами и организациями, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, согласно приложению 1 к административному регламенту;
- истребование у застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства по форме и в сроки, установленные постановлением Правительства от 27.10.2005 г. № 645;
- подготовка необходимых материалов и обращение в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
- формирование периодичной отчетности (информационная база по застройщикам и объектам строительства, мониторинг цен и др.), согласно поручениям департамента строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области, иных органов власти, прокуратуры г. Белгорода;
- истребование у застройщика оперативной информации, необходимой для осуществления контроля долевого строительства в рамках законодательства в области долевого строительства;
- подготовка ежеквартального отчета о деятельности в департамент строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области, как орган, уполномоченный контролировать органы местного самоуправления по переданным полномочиям по контролю за долевым строительством;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений законодательства в области долевого строительства.

2.2. Основанием для начала исполнения административных действий является получение хотя бы одного из документов, являющихся основанием для осуществления контроля:

- разрешение на строительство, полученное застройщиком в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на новый объект строительства, согласно п.1.3 административного регламента;
- разрешение на ввод объекта (п.1.3) в эксплуатацию;
- квартальная отчетность застройщика, сданная с нарушением сроков сдачи и (или) несоответствием нормативов оценки финансовой устойчивости нормам, предусмотренным Правительством Российской Федерации;
- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения либо повторное невыполнение ранее выданного предписания;
- обращения физического и/или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, сообщения из СМИ о нарушениях в области долевого строительства.

2.3. Подготовка к проведению плановых проверок.

Основанием для начала исполнения действий по проведению плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица.

Основанием для начала проведения плановой проверки (выездной или документарной) является приказ начальника департамента строительства и архитектуры, а в его отсутствие - исполняющего обязанности начальника департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее - руководитель департамента) о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199), согласно приложению 3 к административному регламенту, которым назначается комиссия из должностных лиц, уполномоченных должностными инструкциями на ее проведение согласно утвержденному плану проверок на текущий год.

Наряду с приказом о проведении проверки застройщику направляется перечень документов, представление которых юридическим лицом - застройщиком долевого строительства необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, согласно приложению 4 к административному регламенту.

Перед началом проверки должностное лицо департамента уведомляет застройщика о проведении проверки посредством направления второго экземпляра приказа руководителя департамента о начале проведения плановой проверки с перечнем необходимых документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Приказ руководителя департамента о проведении плановой проверки доводится до сведения застройщика и осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

2.4. Подготовка к проведению внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) неисполнение в установленный срок лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа;
- 2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;
- 4) приказ начальника департамента, а в его отсутствие - исполняющего обязанности начальника департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 5) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в п.п. 4 п. 2.4. настоящего регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в п.п. 4 п. 2.4. настоящего регламента, не допускается.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы исполнения функций по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.

Основанием для начала исполнения действия является приказ начальника департамента, а в его отсутствие - исполняющего обязанности начальника департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода о проведении внеплановой проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199, согласно приложению 3 к административному регламенту, которым назначается комиссия из должностных лиц, уполномоченных должностными инструкциями на ее проведение.

Приказ руководителя департамента о проведении внеплановой проверки доводится до сведения застройщика и осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

2.5. Проведение проверок.

При проведении проверки должностные лица органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства (далее - должностное лицо) осуществляют следующие действия:

- рассматривают представленные застройщиком для проверки документы, связанные с его деятельностью по привлечению денежных средств физических и юридических лиц на строительство объекта по договорам на долевое участие в строительстве согласно приложению 4 к административному регламенту;
- проводят визуальный осмотр проверяемого объекта (-ов) и фиксирует объем выполненных работ на момент проверки;
- оформляют итоги проверки в акте, а подробную информацию, собранную в ходе проверки, - в заключении к акту проверки. В обязательном порядке к акту и заключению прилагаются первичные документы застройщика (оборотные-сальдовые ведомости, бухгалтерский баланс и иные документы), заверенные подписью уполномоченных должностных лиц застройщика и печатью застройщика;
- в порядке и случаях, предусмотренных ч. 1,2,3,4 ст. 14.28 и ч. 4 ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, осуществляют подготовку и передачу документации, направленной на привлечение к административной ответственности застройщика, совершившего административные правонарушения, в департамент строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области, как орган уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении в сфере долевого строительства, согласно Постановлению Правительства Белгородской области от 09.07.2007 г. № 164-пп «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг департаментом строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области»;
- в порядке и случаях, предусмотренных ч.ч. 7, 8 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, осуществляют подготовку и передачу документации в Арбитражный суд с целью приостановления на определенный срок или ликвидацию застройщика, совершившего административные правонарушения.

Должностное лицо органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства при рассмотрении документов проверяет:

- учредительные документы застройщика;
- наличие и сроки действия разрешения на строительство;
- наличие и сроки действия правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство;
- наличие и соответствие проектной декларации ст. 19, 20, 21 Федерального закона № 214-ФЗ, дата опубликования в СМИ и представление контролирующему органу;
- соответствие заключенных договоров на долевое участие в строительстве требованиям ст. 4 Федерального закона № 214-ФЗ, государственного регистрационного учета договоров на долевое участие в строительстве, реестр заключенных договоров долевого участия по объектам, находящихся в стадии строительства;
- проверка бухгалтерской документации на предмет целевого использования привлеченных денежных средств дольщиков (бухгалтерский баланс предприятия, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 08.3 «Незавершенное строительство», 86 «Целевое финансирование», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»);
- ознакомление с заключением последней аудиторской проверки (если таковая была).

Должностное лицо посредством визуального осмотра проверяет фактически выполненный объем работ на строительной площадке по каждому строящемуся объекту (позиция, блок-секция, подъезд) на момент проверки.

Последовательность действий при рассмотрении документов и визуальном осмотре определяется должностным лицом самостоятельно.

По результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199, согласно приложению 5 к административному регламенту, и заключение к нему по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199, согласно приложению 6 к административному регламенту, являющийся основанием (в случае фиксации в акте нарушений) для выдачи застройщику, предписания об устранении выявленных нарушений по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 199, согласно приложению 7 к административному регламенту.

Акт и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания (при наличии) направляются (вручаются) в установленном порядке застройщику, осуществляющему строительство.

Должностным лицом заносятся сведения о результатах плановой проверки в специальный журнал по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141, согласно приложению 8 к административному регламенту.

При выявлении должностным лицом при проведении проверки нарушений иных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в полномочия отдела, материалы об указанных нарушениях направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

Срок проведения проверки устанавливается руководителем департамента.

2.6. Требования к организации учета документации при исполнении контрольной функции.

Все составленные при осуществлении функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства документы подлежат регистрации.

Регистрация документа представляет собой надпись на документе, содержащую регистрационный номер и дату. Указанный регистрационный номер и дата заносятся в журнал регистрации, после чего документ включается (подшивается) в дело.

2.7. Полномочия должностных лиц органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства при проведении проверок.

Должностные лица при проведении проверок осуществляют следующие полномочия:

- беспрепятственно посещают объекты долевого капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- требуют от застройщика представления исполнительной и финансовой документации по проверяемым строящимся объектам;
- составляют по результатам проведенных проверок акты и заключения к ним, на основании которых выдают предписания застройщикам об устранении выявленных нарушений в сфере долевого строительства;
- вносят записи о результатах проведенных проверок в специальный журнал;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, должностными инструкциями.

2.8. Порядок и формы исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства.

Внутренний контроль исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства осуществляется руководителем департамента.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнителем процедуры и сроков настоящего административного регламента, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, регулирующих вопросы контроля долевого строительства.

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем департамента.

Внешний контроль исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти области - департаментом строительства, транспорта и ЖКХ Белгородской области и прокуратурой г. Белгорода.

Должностные лица при исполнении функции контроля долевого строительства несут персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействие);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение функции контроля долевого строительства;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц,
- за принятие неправомочных решений.

2.9. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам нарушений законодательства в области долевого строительства.

Порядок рассмотрения жалоб производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование органа или подразделения, в который направляется жалоба;
- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Руководитель департамента:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу подписывается начальником департамента.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях руководитель департамента вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного

Продолжение. Начало на 10 стр.

Проект планировки территории квартала в пределах Бульвар Народный - ул. Вокзальная-Проспект Белгородский -Площадь Литвинова в г. Белгороде
Инженерная инфраструктура м 1:1000

Утвержден
постановлением администрации города Белгорода
ОТ 2 ИЮЛЯ 2014 ГОДА №122

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Красные линии
- Существующие многоквартирные жилые дома
- Проектируемые многоквартирные жилые дома на I очередь
- Проектируемые многоквартирные жилые дома на перспективу
- Существующие общественные здания
- Проектируемые общественные здания
- Существующий газопровод
- Существующий водопровод
- Существующий канализация
- Существующая тепловая сеть
- Существующая сеть электроэнергетики
- Санитарно-защитная зона от крайней рельсы железнодорожного полотна (50 м.)

№ п/п	Наименование	Этажность	Количество квартир	Примечание
ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ				
1	Секция жилого дома	11	37	Существующ.
2	Секция жилого дома	10	50	Существующ.
3	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
4	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
5	Секция жилого дома	10	47	Существующ.
6	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
7	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
8	Секция жилого дома	10	39	Существующ.
9	Секция жилого дома	10	39	Существующ.
10	Жилой дом	12	57	Существующ.
11	2-х секционный жилой дом	15-17	166	I очередь
12	3-х секционный жилой дом	10	120	II очередь
Итого квартир:				735

№ п/п	Наименование	Этажность	Количество квартир	Примечание
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЗДАНИЯ				
13	Офисное здание	3	-	Существующ.
14	Ресторан	1	-	Существующ.
15	Туристический центр	6	-	I очередь
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗДАНИЯ				
16	Теплопункт	1	-	Существующ.
17	Трансформаторная подстанция №129	1	-	Существующ.
ПЛОСКОСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ				
18	Детская игровая площадка	-	-	Существующ.
19	Детская игровая площадка	-	-	Существующ.
20	Детская игровая площадка	-	-	на перспект.
21	Детская игровая площадка	-	-	I очередь
22	Детская спортивная площадка	-	-	Существующ.
23	Детская спортивная площадка	-	-	на перспект.
24	Комплексная спортивная площадка	-	-	на перспект.
25	Гостевая автостоянка на 4 места	-	-	Существующ.
26	Гостевая автостоянка на 11 мест	-	-	Существующ.
27	Гостевая автостоянка на 23 мест	-	-	I очередь
28	Гостевая автостоянка на 15 мест	-	-	Существующ.
29	Гостевая автостоянка на 6 мест	-	-	Существующ.
30	Гостевая автостоянка на 5 мест	-	-	Существующ.
31	Гостевая автостоянка на 10 мест	-	-	Существующ.
32	Гостевая автостоянка на 9 мест	-	-	I очередь
33	Гостевая автостоянка на 50 мест	-	-	на перспект.
34	Гостевая автостоянка на 18 мест	-	-	на перспект.
35	Гостевая автостоянка на 42 мест	-	-	на перспект.
36	Гостевая автостоянка на 10 мест	-	-	на перспект.
37	Гостевая автостоянка на 5 мест	-	-	Существующ.
38	Гостевая автостоянка на 4 места	-	-	Существующ.
39	Гостевая автостоянка на 8 мест	-	-	Существующ.
40	Гостевая автостоянка на 11 мест	-	-	Существующ.
Итого м.мест: 231				
ПОДЗЕМНЫЕ ПАРКИНГИ				
41	Подземный паркинг на 390 м.мест	2	-	I очередь
42	Подземный паркинг на 390 м.мест	2	-	II очередь
43	Надземно-подземный паркинг на 200 м.мест	3	-	II очередь
Итого м.мест: 980				
ГАРАЖИ				
44	Гаражи ГСК на 38 м.мест	1	-	Существующ.
Итого м.мест: 39				

Изм.	Кол.уч.	Лист	Инд.др.	Подп.	Дата	Стadia	Лист	Листов
							П	12

Исполнил	Колпаев	Альбом 1. Часть 2.	
Исполнил	Исламов	ОБСНОВАНИЯ ПРОЕКТА	
Проверил	Нижноров	Инженерная инфраструктура м 1:1000	ИП
			Колпаев

Заказчик: ООО "Вег"

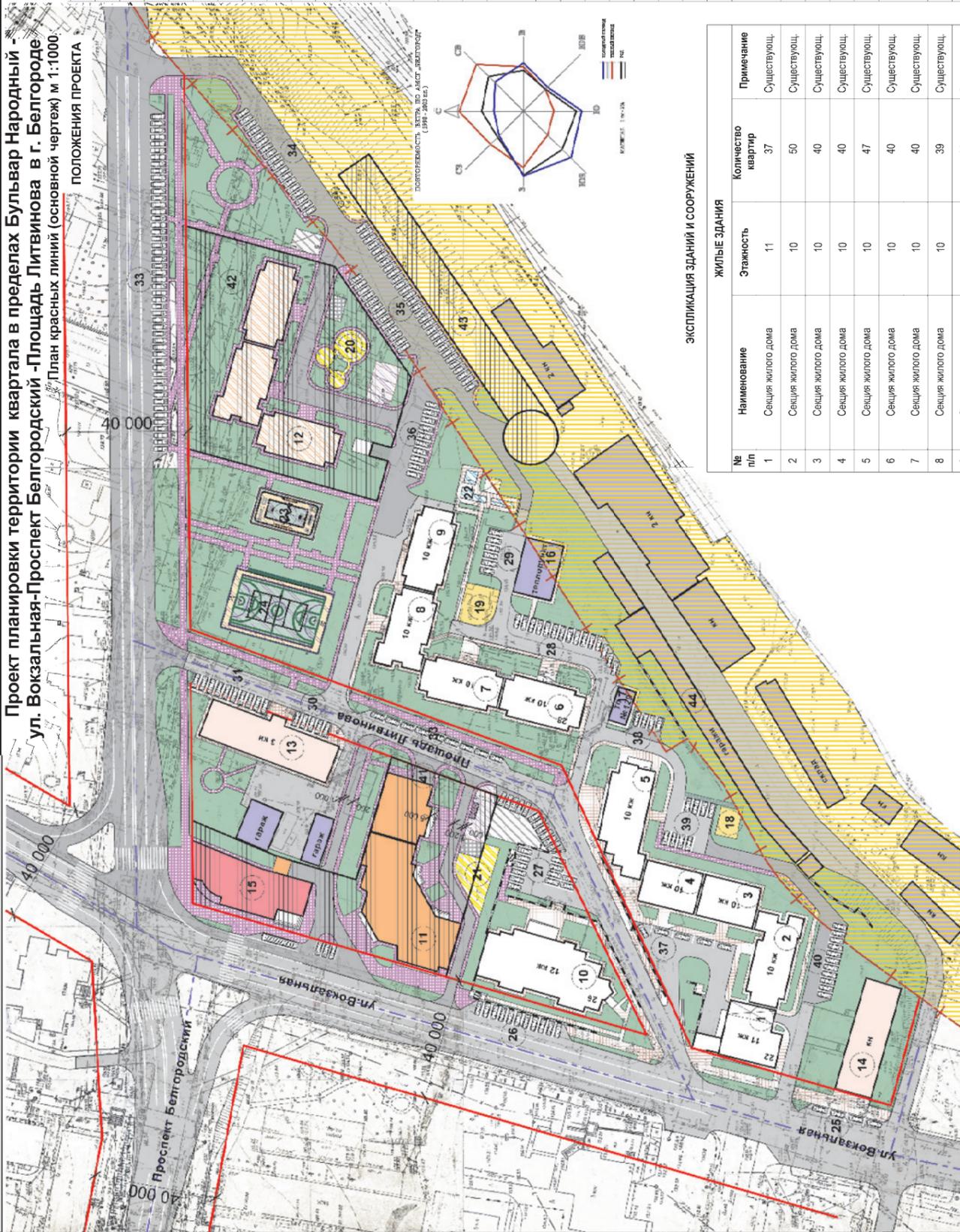
Проект планировки территории квартала в пределах Бульвар Народный - ул. Вокзальная-Проспект Белгородский -Площадь Литвинова в г. Белгороде

Составлено _____
Взам. инв. № _____
Подп. и дата _____

Утвержден
 постановлением администрации города Белгорода
 от 2 июля 2014 года №122

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Этажность	Количество квартир	Примечание
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЗДАНИЯ				
13	Общественное здание	3	-	Существующ.
14	Ресторан	1	-	Существующ.
15	Туристический центр	6	-	I очередь
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗДАНИЯ				
16	Теплопункт	1	-	Существующ.
17	Трансформаторная подстанция №129	1	-	Существующ.
ПЛОСКОСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ				
18	Детская игровая площадка	-	-	Существующ.
19	Детская игровая площадка	-	-	Существующ.
20	Детская игровая площадка	-	-	на перспект.
21	Детская игровая площадка	-	-	I очередь
22	Детская спортивная площадка	-	-	Существующ.
23	Детская спортивная площадка	-	-	на перспект.
24	Комплексная спортивная площадка	-	-	на перспект.
25	Гостевая автостоянка на 4 места	-	-	Существующ.
26	Гостевая автостоянка на 11 мест	-	-	Существующ.
27	Гостевая автостоянка на 23 мест	-	-	I очередь
28	Гостевая автостоянка на 15 мест	-	-	Существующ.
29	Гостевая автостоянка на 6 мест	-	-	Существующ.
30	Гостевая автостоянка на 5 мест	-	-	Существующ.
31	Гостевая автостоянка на 10 мест	-	-	Существующ.
32	Гостевая автостоянка на 9 мест	-	-	I очередь
33	Гостевая автостоянка на 50 мест	-	-	на перспект.
34	Гостевая автостоянка на 18 мест	-	-	на перспект.
35	Гостевая автостоянка на 42 мест	-	-	на перспект.
36	Гостевая автостоянка на 10 мест	-	-	на перспект.
37	Гостевая автостоянка на 5 мест	-	-	Существующ.
38	Гостевая автостоянка на 4 места	-	-	Существующ.
39	Гостевая автостоянка на 8 мест	-	-	Существующ.
40	Гостевая автостоянка на 11 мест	-	-	Существующ.
Итого мест: 231				
ПОДЗЕМНЫЕ ПАРКИНГИ				
41	Подземный паркинг на 390 мест	2	-	I очередь
42	Подземный паркинг на 390 мест	2	-	II очередь
43	Надземно-подземный паркинг на 200 мест	3	-	II очередь
Итого мест: 980				
ГАРАЖИ				
44	Гаражи ГСК на 39 мест	1	-	Существующ.
Итого мест: 39				



Проект планировки территории квартала в пределах Бульвар Народный - ул. Вокзальная-Проспект Белгородский -Площадь Литвинова в г. Белгороде
 План красных линий (основной чертеж) м 1:1000.

ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Этажность	Количество квартир	Примечание
1	Секция жилого дома	11	37	Существующ.
2	Секция жилого дома	10	50	Существующ.
3	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
4	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
5	Секция жилого дома	10	47	Существующ.
6	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
7	Секция жилого дома	10	40	Существующ.
8	Секция жилого дома	10	39	Существующ.
9	Секция жилого дома	10	39	Существующ.
10	Жилой дом	12	57	Существующ.
11	2-х секционный жилой дом	15-17	186	I очередь
12	3-х секционный жилой дом	10	120	II очередь
Итого квартир: 735				

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- Красные линии
 - Оси улиц
 - Существующая проезжая часть
 - Проектируемая проезжая часть
 - Существующие пешеходные дорожки
 - Проектируемые пешеходные дорожки
 - Существующие многоквартирные жилые дома
 - Проектируемые многоквартирные жилые дома на I очередь
 - Проектируемые многоквартирные жилые дома на II очередь
 - Существующие общественные здания
 - Проектируемые общественные здания
 - Жилые дома усадебного типа
 - Гаражи, промышленные здания, склады и др.
 - Существующие детские площадки
 - Проектируемые детские площадки
 - Проектируемые площадки отдыха взрослых
 - Проектируемые площадки
 - Хозяйственные площадки
 - Существующие спортивные площадки
 - Проектируемые спортивные площадки
 - Санитарно-защитная зона от крайней рельсы железнодорожного полотна (50 м.)
 - Территория подземного паркинга

Имя	Колуч	Лист	№Дек	Подп.	Дата
Исполнил	Колчаев				
Исполнил	Исмаилов				
Проверил	Ниффоров				
Заказчик: ООО "Вера"					
Проект планировки территории квартала в пределах Бульвар Народный - ул. Вокзальная - Проспект Белгородский - Площадь Литвинова в г. Белгороде					
Альбом 1. ЧАСТЬ 1. ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА					
Страница	Лист	Листов			
П	2	12			
План красных линий (основной чертеж) м 1:1000					
ИП Колчаев					

Имя	№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №

Сотласовано

Продолжение. Начало на 10 стр.

лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
 В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган.
 О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

3. Заключительные положения
 3.1. Настоящий административный регламент должен быть представлен департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода для ознакомления по первому требованию юридического или физического лица по месту реализации функции контроля долевого строительства.
 3.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства предусматривается правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правоотношения в сфере долевого строительства.

А. СЕРЕДИН,
 начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры

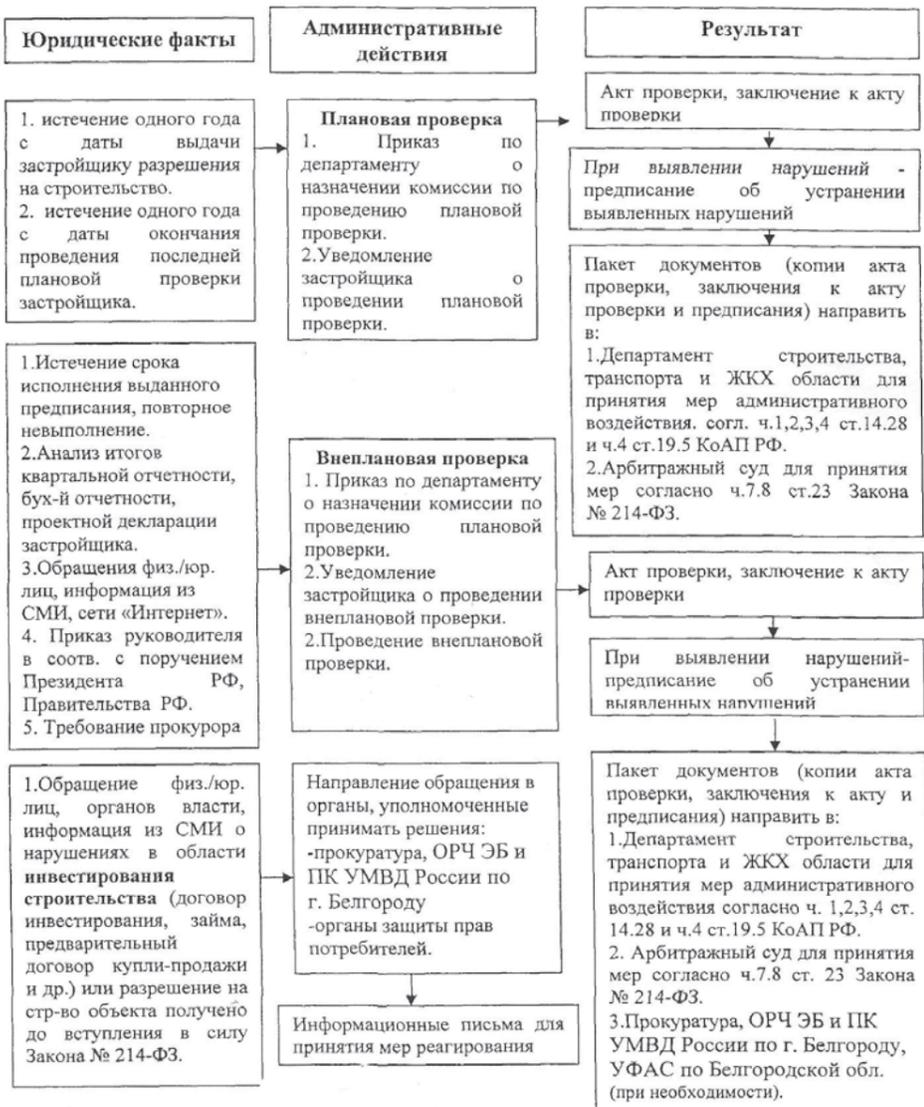
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

Схема взаимодействия субъектов градостроительной деятельности с контрольными, надзорными и иными органами



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

Проверка деятельности застройщика, связанной с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц, на соответствие требованиям Федерального закона 214-ФЗ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

«ФОРМА»

Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода (наименование органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода)

ПРИКАЗ
 органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
 о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с " ____ " _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее
" ____ " _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих
требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

Перечень документов, представление которых юридическим лицом - застройщиком долевого строительства необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

1. Учредительные документы юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты ее представления.
2. Свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН.
3. Приказ на назначение руководителя застройщика, паспортные данные руководителя.
4. Свидетельство СРО на допуск застройщику.
5. Свидетельство СРО на допуск генеральному подрядчику.
6. Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на земельный участок, или договор аренды земельного участка.
7. Разрешение на строительство (все).
8. Государственная экспертиза объекта строительства. Количество и площадь жилых и нежилых помещений в объекте долевого строительства с разбивкой по блок-секциям.
9. Проектная декларация, внесенные последние изменения, дата и место публикации.
10. Справка о сметной стоимости строительства.
11. Договоры на долевое участие в строительстве на предмет соответствия требованиям ст.4 Закона о долевом строительстве.
12. Реестр договоров по установленному образцу:

Застройщик: (наименование застройщика)																		
Реестр договоров по жилому дому _____ по ул. _____ в г.Белгороде на _____ 20__ г.																		
№ п/п	ФИО дольщика	Номер и дата договора	№ блок-секции	№ кв./неж.	Кол-во комнат	Этаж	Площадь	Цена договора (сч.86), руб.	поступление денежных средств, руб.			Дата поступления денежных средств	Долг, руб.	Срок сдачи по договору	Гарантийный срок	Дата гос.регистрации	Примечание	
									сч. 50, 51	иные счета	итого							

13. Договор страхования гражданской ответственности застройщика либо договор поручительства банка.
14. Документы, подтверждающие привлечение денежных средств дольщиков для строительства (оборотно-сальдовая ведомость по счету, карточка счета, первичные учетные документы).
15. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства (акты выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости работ и затратах формы КС-3; счета-фактуры; платежные документы, подтверждающие факт оплаты юридическим лицом работ (услуг) сторонним организациям).
16. Бухгалтерский баланс.
17. Журнал учёта проверок юридического лица органами контроля.
18. Учетная политика организации.
19. Заключение аудиторской проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

«ФОРМА»

Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
(наименование органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

«ФОРМА»

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

308000, г.Белгород, ул.кн.Трубецкого,57, тел. 32-61-25, факс 32-71-26 E-mail: depstroibel@yandex.ru

Заключение
к акту № _____ от _____
плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки

1. _____ (Наименование объекта недвижимости)

В результате проверки документации указанного выше объекта установлено следующее:

1. **Учредительные документы застройщика**
_____ (Устав, положение и т.д.)

2. **Правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство**
_____ (номер договора аренды, срок действия, доп.соглашения, свидетельство на право собственности)

3. **Разрешения на строительство**
_____ (номер разрешения, дата выдачи, срок действия)

4. **Проектная декларация на соответствие со ст. 19.20,21 Федерального закона № 214-ФЗ**

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Начало на 10 стр.

(правильность составления, достоверность сведений, дата опубликования в СМИ)
5. Договоры на долевое участие в строительстве на соответствие со ст. 4 Федерального закона № 214-ФЗ

(анализ заключенных договоров на долевое участие в строительстве, количество заключенных договоров на момент проверки, реестр договоров, сроки окончания строительства по договорам)

6. Привлечение денежных средств на строительство

(Указать объект)
ведется в соответствии с _____

(ГК РФ, Федеральным законом № 214-ФЗ или иное)
на основании заключения договоров _____

(наименование договора)
Данные о привлеченных денежных средствах и затраты на строительство:

Наименование строящегося объекта в	Количество заключенных договоров на момент проверки	Срок сдачи объекта по договорам с инвесторами	Срок сдачи реальный	Привлечено денежных средств, руб.	Затраты на строительство, тыс. руб.	Состояние объекта при визуальном осмотре	Примечание

7. Соответствующая запись в журнале учета мероприятий по контролю.

(Сведения об отметке в журнале проверок)

8. В результате проведенной проверки выявлены следующие нарушения Федерального Закона № 214-ФЗ:

(Указать статьи закона)
9. Срок сдачи ж/дома в эксплуатацию:

10. Отчетность:

11. Визуальный осмотр строительной площадки:

12. В журнале учета мероприятий по контролю сделана соответствующая запись о проведении плановой выездной проверки и её результатах.

Выводы:

13. К заключению прилагаются следующие документы:

С заключением ознакомлен:
-рабочая комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

-от застройщика

(Ф.И.О., должность)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

«ФОРМА»

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

308000, г.Белгород, ул. кн.Трубецкого,57, тел. 32-61-25, факс 32-71-26 E-mail: depstroibel@yandex.ru

Предписание № _____
об устранении нарушений действующего законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

г. Белгород « _____ » _____ 20 _____ г.

Выдано _____
(наименование застройщика)

(Ф.И.О. руководителя)

в отношении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан на строительство _____

(статус дома, строительный или почтовый адрес)

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 20 _____ года, на основании которого предписываю:

(меры по устранению нарушений требований законодательства в области долевого строительства с указанием сроков их выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик несет административную ответственность, предусмотренную частью 4 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. уведомить департамент строительства и архитектуры администрации города по адресу: г.Белгород, ул.Кн.Трубецкого,57.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Экземпляр предписания получил:
(заполняется представителем застройщика)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства на территории города Белгорода

«ФОРМА»

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства

(дата начала ведения Журнала)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа исполнения функции по реализации переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства	
4	Дата и номер приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество, должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЛЬГОТНИКАМ:
ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА**

Пенсионный фонд в соответствии с законодательством осуществляет ряд социальных выплат федеральным льготникам. К ним, в частности, относится ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) отдельным категориям граждан из числа федеральных льготников.

ЕДВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА:

- ветеранов;
- инвалидов, включая детей-инвалидов;
- бывших несовершеннолетних узников фашизма;
- лиц, пострадавших в результате воздействия радиации.

ЕДВ устанавливается и выплачивается территориальным органом Пенсионного фонда со дня обращения за ней с письменным заявлением и всеми необходимыми документами. Ее размер подлежит индексации один раз в год с 1 апреля, исходя из уровня инфляции.

Граждане подают письменное заявление о назначении ЕДВ в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства.

К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИЛОЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- паспорт;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы о праве на льготы (удостоверение, выданное компетентными органами, справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и т.д.).

В необходимых случаях прилагаются документы: удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающие родственные отношения, подтверждающие наличие нетрудоспособного лица на иждивении и т.п.



Если гражданин одновременно имеет право на получение ЕДВ по нескольким основаниям в рамках одного закона, ЕДВ устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Если гражданин одновременно имеет право на ЕДВ по нескольким федеральным законам или иным нормативным актам, ему предоставляется одна ЕДВ по одному из оснований по выбору гражданина. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим право на ЕДВ по Закону РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и одновременно по другому нормативному правовому акту, устанавливаются две ЕДВ.

В случае, когда ЕДВ назначается несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). При этом, если родители ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей, с которым проживает ребенок. Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за установлением ЕДВ самостоятельно.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru