

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июня 2014 г.

№ 98

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19 марта 2010 года № 41 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города, в целях совершенствования структуры управления детскими оздоровительными лагерями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 19 марта 2010 года № 41 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 09.04.2010 г. № 56, от 16.06.2010 г. № 92, от 07.04.2011 г. № 47, от 17.05.2012 г. № 88, от 08.05.2013 г. № 116) изменения следующего содержания:

1.1. Изложить состав межведомственной комиссии при администрации города Белгорода по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в новой редакции (прилагается).

1.2. Подпункт 6.7. раздела 6 «Исполнение иных обязанностей при организации отдыха и оздоровления детей» порядка организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей после четвертого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - оплату питания сотрудников загородных оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, проводить в размере 50 % от стоимости детского рациона за счет средств, предусмотренных на содержание лагерей без учета налогов и сборов;».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации г. Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода  
от 5 июня 2014 г. №98

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии при администрации города Белгорода по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей**

Андреев Сергей Владимирович	- начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Мухартов Андрей Александрович	- начальник управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Гребенников Юрий Юрьевич	- начальник сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей управления образования администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Восканов Сергей Левонович	- директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»;
Губарева Юлия Ивановна	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
Зонов Анатолий Павлович	- заместитель директора областного казённого учреждения «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
Иванищенко Зоя Ивановна	- начальник отдела методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы муниципального казённого учреждения «Научно-методический информационный центр»;
Колесников Андрей Александрович	- начальник управления культуры администрации города Белгорода;
Левандовская Анна Валерьевна	- консультант службы комплексного мониторинга управления здравоохранения администрации города Белгорода;
Немыкин Александр Николаевич	- начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода;
Оглезнева Елена Евгеньевна	- заместитель начальника отдела санитарного надзора территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (по согласованию);
Сорокина Светлана Викторовна	- начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

**А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июня 2014 г.

№ 99

О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2013 г. № 180 «Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением»

В связи с организационно-штатными изменениями и в целях упорядочения работы администрации города,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 7 августа 2013 года № 180 «Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением» изменения следующего содержания:

- п. 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.».

2. Внести следующие изменения в Порядок составления, утверждения, установления показателей, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и контроля за их выполнением:

2.1. По всему тексту слова «управление экономического развития и инвестиций» заменить словами «управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития» в соответствующем падеже.

2.2. п. 3.6. слова «заместителем главы администрации города по экономическому развитию» заменить словами «заместителем главы администрации города - начальником департамента экономического развития».

2.3. В приложении № 1 слова «Заместитель главы администрации города по экономическому развитию» заменить словами «Заместитель главы администрации города - начальник департамента экономического развития», слова «Начальник управления экономического развития и инвестиций» заменить словами «Заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2014 г.

№ 100

О внесении дополнений в постановление администрации города Белгорода от 18 февраля 2014 года № 27

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 21 части 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2014 год, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 18 февраля 2014 года № 27 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2014 год» (в редакции постановления от 24.03.2014 г. № 54) новыми пунктами 29, 30:

-«29. Нежилое помещение ул. Макаренко, 2-а, площадью 4765,6 кв.м, балансовой стоимостью 6005,7 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;

-«30. Нежилое помещение ул. Костюкова, 41, площадью 1057,6 кв.м, балансовой стоимостью 3884,5 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Полякова И.А.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 июня 2014 г.

№ 1088

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Николая Чумичова

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ОАО «Белгородская теплосетевая компания» о выполнении работ по объекту «Замена теплосетей по ул. Николая Чумичова в г. Белгороде»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по ул. Николая Чумичова:

- на время с 08:00 час. 9 июня 2014 года до 20:00 час. 30 июня 2014 года на пересечении с ул. Победы со стороны магазина «Кооператор»;

- на время с 08:00 час. 20 июня 2014 года до 20:00 час. 24 июня 2014 года от пересечения с ул. Победы до проспекта Гражданский.

2. Обязать ОАО «Белгородская теплосетевая компания» в срок до 7 июня 2014 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на участках автомобильных дорог, прилегающих к ул. Николая Чумичова, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2014 г.

№ 1090

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26.12.2011 г. № 4345 «Об организации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в г. Белгороде»**

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26.12.2011 г. № 4345 «Об организации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в г. Белгороде» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 10.05.2012 г. № 1708, от 23.04.2013 г. № 1299, от 02.07.2013 г. № 2106) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1 и 2 распоряжения слова «(Белоусов А.Ф.)» заменить на «(Щербаченко А.Е.)»;

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации города Белгорода от 9 июня 2014 г. № 1090

**Состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

Чумаков Виталий Анатольевич - заместитель начальника департамента городского хозяйства, председатель комиссии;

Щербаченко Андрей Евгеньевич - директор МКУ «Городской жилищный фонд», заместитель председателя комиссии;

Румянцова Ольга Сергеевна - главный специалист юридического отдела МКУ «Городской жилищный фонд», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Глухова Светлана Николаевна - начальник сектора тарифов ЖКХ и платных услуг отдела тарифов и контроля исполнения муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций департамента городского хозяйства;

Горелов Константин Вячеславович - главный специалист управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;

Деревянко Татьяна Александровна - главный специалист - муниципальный инспектор отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

Зеберт Александр Александрович - депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Кизилова Тамара Михайловна - начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

Кульгаева Ирина Викторовна - начальник юридического отдела жилищного управления департамента городского хозяйства;

Новикова Светлана Александровна - начальник сектора организации эксплуатации жилищного фонда отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

Палесика Максим Васильевич - депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Пермякова Галина Ивановна - главный специалист управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

А.ЩЕРБАЧЕНКО,

директор МКУ «Городской жилищный фонд»

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации города Белгорода от 9 июня 2014 г. № 1090

**Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия) определяет порядок деятельности комиссии при проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом осуществляется комиссией в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование средств собственников помещений в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Срок полномочий комиссии - 2 (два) года.

5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости комиссия вправе привлекать по согласованию независимых экспертов, которые принимают участие в голосовании с правом совещательного голоса.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

а) руководит деятельностью комиссии;

б) утверждает протокол о результатах конкурса;

в) принимает решения по процедурным вопросам;

г) объявляет победителя конкурса;

д) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

7. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

а) принимает конверты с конкурсными заявками;

б) ведет протокол по результатам конкурса;

в) формирует дела после проведения конкурса с занесением в них конкурсной документации и других необходимых материалов по предмету конкурса.

5. Заседание комиссии правомочно, если присутствуют более 1/2 от общего числа ее членов.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы о результатах конкурса.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.

11. Заседания комиссии оформляются протоколом о результатах конкурса. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

А.ЩЕРБАЧЕНКО,

директор МКУ «Городской жилищный фонд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2014 г.

№ 1091

**О мерах по повышению уровня заработной платы и ликвидации задолженности по её выплате в организациях производственных видов экономической деятельности города Белгорода в 2014 году**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 24 февраля 2014 года № 41-пп «О мерах по повышению уровня заработной платы и ликвидации задолженности по её выплате в организациях производственных видов экономической деятельности области в 2014 году», плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы по реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года, постановления Правительства Белгородской области от 09 декабря 2013 года № 499-пп «О трехстороннем соглашении между областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Белгородской области на 2014 - 2016 годы»:

1. Заместителю главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашеву А.А., департаментам городского хозяйства (Варыпаев А.В.), строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.), образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.) во взаимодействии с профсоюзами и работодателями:

- на основе развития социального партнёрства разработать и реализовать меры, планы и программы по повышению уровня средней заработной платы работников организаций производственных видов экономической деятельности города в зависимости от результатов производственно-хозяйственной деятельности курируемых предприятий и доведения её к концу 2014 года до уровня не менее 34000 (тридцати четырех тысяч) рублей в месяц, по итогам 2014 года достичь уровня средней заработной платы по отдельным видам экономической деятельности, таким как производство прочих неметаллических минеральных продуктов - не менее 28100 (двадцати восьми тысяч ста) рублей в месяц, производство готовых металлических изделий - не менее 33000 (тридцати трех тысяч) рублей в месяц, производство машин и оборудования - не менее 28200 (двадцати восьми тысяч двухсот) рублей в месяц, производство и распределение электроэнергии, газа, воды - не менее 37600 (тридцати семи тысяч шестисот) рублей в месяц, строительство - не менее 28900 (двадцати восьми тысяч девятисот) рублей в месяц, оптовая и розничная торговля - не менее 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц, транспорт и связь - не менее 29100 (двадцати девяти тысяч ста) рублей в месяц;

- принимать меры по включению в отраслевые соглашения и коллективные договоры обязательств по индексации заработной платы, установлению минимального размера оплаты труда на уровне величины прожиточного минимума, утверждаемого Правительством Белгородской области для трудоспособного населения области, и обеспечению размера средней заработной платы работников в организациях производственных видов экономической деятельности не менее 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

2. Управлению по труду и социальному партнерству администрации города (Каминская О.Б.):

- совместно с городским объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей при уведомительной регистрации усилить контроль за включением в отраслевые соглашения и коллективные договоры обязательств по повышению оплаты труда, установлению минимальной заработной платы работников организаций внебюджетного сектора экономики города, отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), на уровне не ниже величины прожиточного минимума, утверждаемого Правительством Белгородской области для трудоспособного населения области, предусмотренного постановлением Правительства Белгородской области от 09 декабря 2013 года № 499-пп «О трехстороннем соглашении между областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Белгородской области на 2014 - 2016 годы»;

- обеспечить системную работу межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям, предусмотрев в обязательном порядке организационное и информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросу погашения просроченной задолженности по заработной плате и обмена оперативной информацией;

- с участием контрольно-надзорных органов и профсоюзов обеспечить заслушивание отчета председателя межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям и руководителей организаций, допустивших невыплату заработной платы работникам, низкий уровень оплаты труда, на заседаниях оперативной группы областной межведомственной комиссии по обеспечению роста заработной платы, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда;

- продолжить практику заслушивания руководителей хозяйствующих субъектов, имеющих низкий уровень заработной платы и задолженность по её выплате, на заседаниях межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям и заключения соглашений с руководителями по увеличению заработной платы, недопущению образования долгов по её выплате и уплате социальных страховых взносов;

- продолжить проведение ежемесячного мониторинга организаций внебюджетного сектора экономики города, имеющих среднюю заработную плату менее пятнадцати тысяч рублей, и еженедельного мониторинга просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятиях города;

- продолжить работу по актуализации реестра добросовестных работодателей города в соответствии с разработанными критериями и ежеквартально обеспечивать его обновление в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 10 июня 2013 года № 1808 «О мерах по повышению уровня заработной платы и ликвидации задолженности по её выплате в организациях производственных видов экономической деятельности города Белгорода в 2013 году».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

## СОЛИДАРНОСТЬ

## На хозяина не надейся, сам не плошай!

Не перевелись еще у нас работодатели, которые, пытаясь уменьшить выплачиваемые налоги, прибегают к так называемым «серым» схемам расчетов с сотрудниками: часть заработной платы выплачивается официально, при этом ее размер прописывается в трудовом договоре, а часть выдается «в конверте» на руки и размер, как правило, устанавливается лишь на словах.

Недобросовестному руководителю выгодно выдавать работнику часть зарплаты неофициально, поскольку с нее не надо платить налог. Неофициальную часть можно и вовсе не заплатить, если хозяин бизнеса сочтет, что работник недостаточно хорошо справляется со своими профессиональными обязанностями, а также по любой другой причине.

Наше управление совместно с прокуратурой, инспекцией по труду, налоговой инспекцией ведет борьбу с организациями, выплачивающими «серые» зарплаты. Регулярно совершаются выездные проверки, дела направляются в суды, работодатели привлекаются к ответственности. За 2013 год проверена 231 организация, доначислено свыше 3,5 млн руб. взносов, взыскано 2,5 млн руб. пени и штрафов.

Но и сами работники, получив предложение о выплате части неофициальной зарплаты, должны понимать, что когда придет необходимость, не всегда в суде удастся доказать недобросовестность работодателя, ведь выявить факт неофициальных зарплат довольно сложно. Не имея на руках документального подтверждения, при возникновении трудового спора подтвердить документально факт ее получения практически невозможно. Работник, добровольно соглашающийся на такие условия, должен об этом помнить!

На рассмотрение суда должны быть представлены: ведомости о дополнительных начислениях, о премиях, о движении денежных средств с указанием периодов, видов выплат, фамилий работников, получивших доход и подписи в ведомости на получение заработной платы. При проведении документальной проверки у предприятия все документы могут быть в порядке, потому что «серая» заработная плата выплачивается без оформления официальных документов. Решение суда зависит от конкретных обстоятельств дела.

Сложившаяся судебная практика показала, что доказать факт «серых» зарплат зачастую не просто сложно, а невозможно, особенно если этот спор между работником и работодателем возник после расторжения трудовых правоотношений. В суде устных показаний бывает недостаточно, необходима целая совокупность доказательств. Получая стабильную и регулярную зарплату, работник не задумывается, придется ли ему когда-нибудь доказывать, что часть суммы он получал неофициально.

Работник, получающий всю или часть зарплаты «в конверте», недополучает различные социальные пособия, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам. А главное – значительно уменьшается размер будущей пенсии. Так что помните об этом! У получателей зарплаты в конверте есть возможность уже сегодня обратиться за юридической помощью в Пенсионный фонд или управление по труду. Такие обращения уже поступают и оперативно рассматриваются с участием соответствующих служб.

**Напоминаем наши телефоны: (4722) 27-95-32; 27-17-74**

**Н. ЗВЯГЕНЦЕВА,**  
начальник управления ПФР в г. Белгороде

## ПФР ИНФОРМИРУЕТ

В Управлении ПФР подведены итоги кампании по предоставлению работодателями г. Белгорода единого расчета по уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование и предоставлению сведений персонифицированного учета за I квартал 2014 года.

С 1 апреля страхователи областного центра впервые направляли необходимые сведения в Пенсионный фонд РФ по единой форме РСВ-1, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п, одновременно включающей в себя как отчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам по организации в целом, так и сведения персонифицированного (индивидуального) учета по каждому работающему лицу.

Важно отметить, что при разработке единой формы РСВ-1 Пенсионным фондом учтены изменения в законодательстве о страховых взносах, в том числе в части уплаты страховых взносов с 2014 года единым платежным документом, а также в части дифференциации уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

В рамках подготовки к сдаче отчетности специалистами УПФР проведена огромная работа по разъяснению порядка заполнения новых форм отчетности. На базе управления проведены образовательные семинары для плательщиков страховых взносов. Дополнительно была организована электронная рассылка соответствующих уведомлений организациям и предприятиям города.

Переход к единой форме осуществлен для обеспечения удобства формирования отчетности, снижения административной нагрузки на плательщиков страховых взносов, а также для более комфортного взаимодействия организаций с Пенсионным фондом. Новая форма позволила еще на этапе формирования исключить возможные ошибки и несоответствия между сведениями о начисленных и уплаченных страховых взносах и сведениями персонифицированного учета по каждому работнику организации.

Следует отметить тот факт, что 99% работодателей нашего города проявили высокую степень дисциплинированности и предоставили необходимые документы вовремя. И лишь в отношении 70 предприятий на сегодня в УПФР отсутствуют сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах и стаже наемных работников. Сегодня проводится поиск руководителей данных предприятий с тем, чтобы защитить будущие пенсионные права их сотрудников.

Стоит отметить, что завершившаяся отчетная кампания показала все возрастающую популярность использования электронного документооборота при взаимодействии работодателей и Пенсионного фонда. 78,4% страхователей представили отчетные документы в электронном виде с электронно-цифровой подписью и направили документацию по электронным каналам связи.

К страхователям, представившим отчеты позднее 15 мая, или которые, исправив ошибки, выявленные в процессе первичного представления, не направили свой отчет в ПФР до этой даты, в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 24 июля 2009 №212-ФЗ и ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ и введенными по ним изменениям, будут применены штрафные санкции.

Напоминаем, что ранее применяемая норма об исправлении в течение двух недель ошибок в сведениях персонифицированного учета не применима в отношении новой формы Расчета. Отчетность считается представленной при наличии положительного протокола ее проверки.

**Н. ГАВРИЛЕНКО,**  
заместитель начальника управления ПФР в г. Белгороде

## Итоги собрания ТОС «Мелозаводской»

г. Белгород  
Присутствовало: 50 человек.

## Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Мелозаводской».
2. Принять Устав ТОС «Мелозаводской».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человека.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Мелозаводской»**

**Л.П. Байдина**

## Итоги собрания ТОС «Русь»

г. Белгород  
Присутствовало: 72 человека.

## Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Русь».
2. Утвердить Устав ТОС «Русь» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Русь»**

**П.В. Зеленский**

## Итоги собрания ТОС «Садовский-7»

г. Белгород  
Присутствовало: 98 человека.

## Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Садовский-7».
2. Принять Устав ТОС «Садовский-7».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Садовский-7»**

**В.А. Щерблягин**

## Итоги собрания ТОС «Трубецкой»

г. Белгород  
Присутствовало: 99 человек.

## Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Трубецкой».
2. Принять Устав ТОС «Трубецкой».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Трубецкой»**

**А.А. Медведев**

## Итоги собрания ТОС «Ячевский»

г. Белгород  
Присутствовали: 155 человек.

## Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Ячевский».
2. Утвердить Устав ТОС «Ячевский» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Ячевский»**

**Р.В. Локтев**

**УСЛУГИ ПФР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

**Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги:**

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 № 779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

**При подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала заявителю необходимо лично предоставить следующие документы:**

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- СНИЛС;
- документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства, либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- нотариально удостоверенное письменное обязательство оформить приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей;
- справку о размере оставшейся неуплаченной суммы;
- копию договора строительного подряда;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- копию устава кооператива;
- копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную образовательным учреждением;
- копию договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), заверенную образовательным учреждением;
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2013г.

Организация	Открытое акционерное общество "Медтехника"	Форма по ОКУД	0710001		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2013
Вид экономической деятельности	Предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры	по ОКПО	01906263		
Открытые акционерные общества	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации	ИНН	3125008963		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКВЭД	33.10.9		
Местонахождение (адрес)	308007, Белгородская обл, Белгород г, Гагарина ул, дом № 2а	по ОКФС / ОКФС	12247	42	
		по ОКЕИ	384		

**СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!**

**О выплате средств пенсионных накоплений**

С 1 июля 2012 года граждане, у которых формируются пенсионные накопления, при наличии оснований имеют право подать заявление на назначение и выплату средств пенсионных накоплений в территориальный орган ПФР или негосударственный пенсионный фонд. Для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпадать два фактора: человек должен иметь право на назначение пенсии (или уже является пенсионером), в том числе досрочной, иметь средства пенсионных накоплений.

По данным выплатам у населения города пока возникают однотипные вопросы, на которые ответы мы получили из управления ПФР в г. Белгороде.

**- В какой срок осуществляется назначение и выплата средств пенсионных накоплений?**

- Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий два месяца со дня принятия решения о назначении такой выплаты. А срочная пенсионная выплата накопительной части - в порядке, который установлен для выплаты всех пенсий, т. е., как правило, в срок, не превышающий один месяц со дня принятия решения о назначении выплаты. Выплаты производятся совместно со страховой частью трудовой пенсии.

**- Куда обращаться гражданину при возникновении права на назначение выплаты средств пенсионных накоплений, если его накопления находятся в негосударственном пенсионном фонде?**

- При формировании пенсионных накоплений в негосударственном пенсионном фонде выплату средств пенсионных накоплений будет осуществлять НПФ, куда и следует обращаться гражданину.

**- Если гражданин получает пенсию, в том числе и досрочную, у него возникло право на назначение выплаты из средств пенсионных накоплений, какие документы необходимо предоставить?**

- Если гражданин уже получает пенсию, но у него формировались пенсионные накопления по обязательному пенсионному страхованию, ему необходимо предоставить в УПРФ только паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**- Если гражданин - участник Программы государственного софинансирования пенсии, но пенсионные накопления также формировались в рамках обязательного пенсионного страхования за счет работодателя, какой вид пенсионной выплаты может получить гражданин?**

- В этом случае у гражданина есть два варианта. Первый - получать всю сумму пенсионных накоплений в виде накопительной части трудовой пенсии по старости в течение всей жизни. Второй - часть, сформированную за счет взносов работодателя, гражданин может получать бессрочно в виде накопительной части трудовой пенсии по старости, а взносы от участия в Программе софинансирования - в виде срочной пенсионной выплаты, самостоятельно определив срок, но не менее 10 лет.

**Для сведения:** пенсионные накопления могут иметь граждане 1953 (мужчины) и 1957 (женщины) года рождения и моложе, также участники программы государственного софинансирования.

**Получите налоговый вычет**

Управление ПФР в Белгороде информирует о том, что участники Программы государственного софинансирования пенсии могут вернуть себе часть потраченных средств в виде налогового вычета на сумму уплаченных ими дополнительных страховых взносов.

Добровольные страховые взносы по Программе государственного софинансирования пенсии не облагаются налогом на доходы физических лиц. На сумму перечисленных страховых взносов (до 12 000 рублей в год) можно ежегодно получать налоговые вычеты в размере 13%. Так, если житель города в 2013 году перечислил из собственных средств от 2 000 до 12 000 рублей добровольных страховых взносов, то в 2014 году он сможет вернуть от 260 до 1560 рублей.

Для того чтобы получить вычет, нужно подать в налоговый орган по месту жительства заявление, приложив к нему следующие документы:

декларация о доходах (форма 2-НДФЛ, оформляемая по месту работы);  
уведомление о получении заявления, результатах его рассмотрения и дате вступления в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;

документ, подтверждающий уплату взносов:  
- в случае уплаты дополнительных страховых взносов самостоятельно через кредитную организацию - квитанцию об уплате;

- в случае уплаты дополнительных страховых взносов через работодателя - справку из бухгалтерии по установленной форме об удержании взносов из заработной платы.

**К сведению:** задекларировать доходы и вернуть часть уплаченных денег можно в течение трех лет. Если участник программы не обращается за налоговым вычетом по итогам конкретного года в течение трех лет, он утрачивает возможность его получения за этот период. К примеру, в 2014 году можно обратиться за такой выплатой за 2011, 2012 и 2013 годы, а вот на вычет за 2010 год можно уже не рассчитывать.

**О «Личном кабинете плательщика»**

«Личный кабинет плательщика» предназначен для всех, кто уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование работодателей и самозанятого населения. Он позволяет безошибочно формировать платежные документы, проверять предварительно подготовленную отчетность, сверять платежи, получить справку о состоянии расчета и т.д. Плательщики страховых взносов могут контролировать состояние своих расчетов, получать информацию о задолженности на обязательное пенсионное или медицинское страхование, отслеживать историю платежей за определенный период, получать реестры платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах, и все это - не выходя из дома или офиса.

В online-сервисе «Личный кабинет плательщика-работодателя» на сегодня реализованы следующие web-сервисы:

сервис «Платежное поручение» предоставляет возможность с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочное платежное поручение для уплаты страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС;

сервис «Платежи» - это возможность получения реестра платежей на ОПС и ОМС с учетом исполненных зачетов (возвратов) для дистанционной сверки с данными ПФР, которая позволит вам сэкономить время на визитах в территориальный орган ПФР и повысить качество представляемой отчетности;

сервис «Состояние расчетов» - это возможность получения информации о состоянии расчетов по платежам на ОПС и ОМС в разрезе ежемесячных обязательств по страховым взносам и пеням, для дистанционного контроля полноты уплаты страховых взносов и сверки расчетов с ПФР в разрезе каждого месяца;

сервис «Справка о состоянии расчетов» - это возможность получения информации о состоянии расчетов по платежам на ОПС и ОМС в виде справки, которую орган контроля обязан выдавать плательщику в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ;

сервис «Проверка РСВ-1» - это возможность дистанционной предварительной проверки расчетов РСВ-1 на соответствие данным форматно-логического контроля, а также с данными ПФР сервис позволяет плательщикам сдавать расчеты без ошибок с первого раза;

сервис «Справочная информация» - это возможность в разделе «Новости» ознакомиться с важными событиями по вопросам администрирования страховых взносов и взыскания задолженности.

Сервис «Личный кабинет плательщика» на сайте Пенсионного фонда РФ функционирует с февраля 2014 года. Удобство и простоту использования сервиса уже успели оценить более 25 тысяч страхователей нашего города.

**Н. ЗВЯГЕНЦЕВА,**  
начальник управления ПФР в г. Белгороде

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013г.	На 31 декабря 2012г.	На 31 декабря 2011г.
<b>АКТИВ</b>					
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Основные средства	1150	2 309	1 926	1 961
	Финансовые вложения	1170	10		
	Итого по разделу I	1100	2 319	1 926	1 961
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Запасы	1210	8 825	4 021	4 379
	Дебиторская задолженность	1230	13 649	3 176	3 050
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	169	3 066	944
	Прочие оборотные активы	1260	86	69	
	Итого по разделу II	1200	22 730	10 332	8 373
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>25 049</b>	<b>12 258</b>	<b>10 334</b>
<b>ПАССИВ</b>					
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	6	6	6
	Переоценка внеоборотных активов	1340	83	83	83
	Резервный капитал	1360	1	1	1
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	11 614	5 984	6 226
	Итого по разделу III	1300	11 704	6 075	6 316
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1410	6 198		
	Итого по разделу IV	1400	6 198		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1510	10	1	1 400
	Кредиторская задолженность	1520	6 208	5 324	2 618
	Оценочные обязательства	1540	932	859	
	Итого по разделу V	1500	7 147	6 183	4 018
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>25 049</b>	<b>12 258</b>	<b>10 334</b>

**Отчет о финансовых результатах**  
за Январь - Декабрь 2013 г.

Организация	Открытое акционерное общество "Медтехника"	Форма по ОКУД	0710002		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2013
Вид экономической деятельности	Предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры	по ОКПО	01906263		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации	ИНН	3125008963		
Открытые акционерные общества		по ОКВЭД	33.10.9		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКФС / ОКФС	12247	16	
		по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2013г.	За Январь - Декабрь 2012г.
	Выручка	2110	75 095	56 907
	Себестоимость продаж	2120	(47 837)	(43 818)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	27 228	12 789
	Коммерческие расходы	2210	(8 122)	(3 887)
	Управленческие расходы	2220	(9 485)	(7 155)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	9 621	1 747
	Проценты к получению	2320	14	
	Проценты к уплате	2330	(740)	(217)
	Прочие доходы	2340	1 913	2 027
	Прочие расходы	2350	(3 733)	(2 453)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	7 075	1 104
	Текущий налог на прибыль	2410		(220)
	Прочее	2460	(1 359)	(71)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	5 716	813

Руководитель **Коптяев Илья Николаевич**  
(подпись) (расшифровка подписи)

25 марта 2014 г.

Мнение аудитора: «По нашему мнению, бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Открытого акционерного общества «Медтехника» по состоянию на 31 декабря 2013г., результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013г. в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Аудиторская организация: ООО АФ «Стандарт-Аудит», ОГРН 1023101669942, ИНН 3123027350. Является членом саморегулируемой организации аудиторов НП «Аудиторская палата России». Основной регистрационный номер записи (ОРНЗ) 10301004810.

Примечания:

1. Вычитаемый показатель обозначен в круглых скобках.
2. Бухгалтерская отчетность представлена в Белгородстат 28.03.2014г. г. Белгород, ул. Попова 20.

На правах рекламы