Наш Белгород

№ 42 (1527) 7 июня 2014 г.

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2014 г. ***№ 1052***

О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 31 января 2013 года № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановлением Правительства Белгородской области от 28 апреля 2014 года № 166-пп «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов», для реализации долгосрочной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального ремонта».
2. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» осуществляет администрация города Белгорода.
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» (прилагается).
4. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» Васищева Александра Леонидовича.
5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» (Васищев А.Л.) в установленном порядке:
   - обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения;
   - утвердить штатное расписание учреждения.
6. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города (Полякова И.А.) закрепить на праве оперативного управления имущество, необходимое муниципальному бюджетному учреждению «Управление капитального ремонта» для осуществления уставной деятельности и передать его в установленном порядке.
7. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.):
   - финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» в 2014 году осуществлять за счет перераспределения ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
   - подготовить соответствующие изменения в бюджет городского округа «Город Белгород» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов для рассмотрения на очередной сессии Совета депутатов города Белгорода.
8. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 мая 2014 г. № 1052

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального ремонта», именуемое в дальнейшем МБУ «УКР», создано в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального ремонта».

1.3. Сокращенное наименование – МБУ «УКР».

1.4. Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Некрасова, 9/15.

1.5. Фактический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Некрасова, 9/15.

1.6. МБУ «УКР» создан муниципальным образованием городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Белгорода (далее по тексту – «Учредитель»). Полномочия собственника имущества МБУ «УКР» осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее по тексту - «Комитет»).

1.7. МБУ «УКР» является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода и территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность МБУ «УКР» возникает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. МБУ «УКР» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Уставом.

1.9. МБУ «УКР» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБУ «УКР» в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Имущество МБУ «УКР» находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МБУ «УКР».

1.11. МБУ «УКР» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за МБУ «УКР» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «УКР» собственником этого имущества или приобретенного МБУ «УКР» за счет выделенных собственником имущества МБУ «УКР» средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБУ «УКР». МБУ «УКР» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ «УКР».

1.13. МБУ «УКР» осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов осуществляет Некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области», в дальнейшем «Региональный оператор».

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ «УКР»

2.1. МБУ «УКР» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МБУ «УКР» является выполнение работ по исполнению функций технического заказчика по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Белгород», собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

2.3. Целью деятельности МБУ «УКР» является организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Уставом.

2.4. Для достижения указанных целей МБУ «УКР» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 апреля 2014 года № 166-пп «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов».

2.4.2. Разработка и утверждение документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.3. Формирование конкурсных комиссий по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.4. Организация и проведение открытых конкурсов на выполнение работ по выполнению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Заключение договоров о выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.5. Подготовка заданий на выполнение указанных в п.2.4.4. видов работ.

2.4.6. Утверждение проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.7. Формирование комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.8. Организация строительного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.9. Организация контроля соответствия объемов, качества и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану ремонта.

2.4.10. Обеспечение своевременного выполнения работ по капитальному ремонту.

2.4.11. Взаимодействие с региональным оператором по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с краткосрочным (сроком до трех лет) планом реализации региональной программы капитального ремонта.

2.4.12. Передача региональному оператору необходимой документации после выполнения работ.

2.4.13. МБУ «УКР» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Средства и имущество МБУ «УКР»

3.1. МБУ «УКР» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. МБУ «УКР» использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

3.3. Имущество МБУ «УКР» находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за МБУ «УКР» на праве оперативного управления Учредителем.

3.4. МБУ «УКР» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. МБУ «УКР» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.6. МБУ «УКР» может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя и сделки с заинтересованностью, которая может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия его учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ «УКР» являются:
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- имущество, переданное МБУ «УКР» его собственником или Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. МБУ «УКР» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ «УКР» обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Изъятие и отчуждение имущества, используемого не по назначению, производится Комитетом.

4. Организация деятельности, права и обязанности МБУ «УКР»

4.1. МБУ «УКР» осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. МБУ «УКР» строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. МБУ «УКР» имеет право:
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. МБУ «УКР» обязано:
- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и имуществу;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок или сделок с заинтересованностью;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

5. Управление МБУ «УКР»

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение изменений и дополнений в Устав МБУ «УКР»;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок МБУ «УКР»;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «УКР»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ «УКР» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБУ «УКР»;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества МБУ «УКР» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем МБУ «УКР»;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Высшим должностным лицом МБУ «УКР» является его руководитель - директор. Назначение, увольнение директора осуществляет Учредитель.

5.3. Директор действует на основании настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором. Срок осуществления полномочий составляет 3 года.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ «УКР». Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у МБУ «УКР» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности:
- организует и обеспечивает деятельность МБУ «УКР»;
- действует без доверенности от имени МБУ «УКР», представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом осуществляет управление имуществом МБУ «УКР», заключает договоры, сделки, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру МБУ «УКР», утверждает правила трудового распорядка;
- издает приказы и дает указания для всех работников МБУ «УКР»;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников МБУ «УКР»;
- делегирует определяемым им лицам те или иные из своих полномочий.

5.7. Отношения директора и МБУ «УКР», возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1994 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Руководитель МБУ «УКР» несет перед МБУ «УКР» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ «УКР» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.7 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. На период временного отсутствия директора МБУ «УКР» его обязанности исполняет иной работник, назначенный приказом директора МБУ «УКР».

6. Реорганизация и ликвидация МБУ «УКР»

6.1. Деятельность МБУ «УКР» прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации МБУ «УКР» имущество, закрепленное за МБУ «УКР» на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а МБУ «УКР» прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество ликвидируемого МБУ «УКР» после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками МБУ «УКР» передается Комитету.

6.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности МБУ «УКР» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 июня 2014 г. ***№ 1070***

О признании утратившими силу распоряжений администрации города Белгорода

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 106), в связи с принятием уставов муниципальных образовательных учреждений города Белгорода в новой редакции:

1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:
- от 26 декабря 2011 г. № 4365 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода»;
- от 13 сентября 2012 г. № 3418 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода»;
- от 27 декабря 2011 г. № 4385 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода»;
- от 22 декабря 2011 г. № 4307 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 16 г. Белгорода»;
- от 13 сентября 2012 г. № 3354 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 16 г. Белгорода»;
- от 23 декабря 2011 г. № 4322 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 17 г. Белгорода»;
- от 13 июня 2012 г. № 2213 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 17 г. Белгорода»;
- от 13 февраля 2013 г. № 404 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 17 г. Белгорода»;
- от 20 декабря 2011 г. № 4264 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева»;
- от 25 февраля 2013 г. № 545 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева»;
- от 25 ноября 2011 г. № 3882 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода»;
- от 13 сентября 2012 г. № 3415 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода»;
- от 22 декабря 2011 г. № 4310 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 39» г. Белгорода»;
- от 20 декабря 2011 г. № 4260 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 г. Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов»;
- от 22 декабря 2011 г. № 4308 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии № 51 г. Белгорода».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 июня 2014 г. ***№ 1069***

О создании комиссий по оценке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утверждёнными Приказом Минэнерго РФ от 12 марта 2013 г. № 103, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города, независимо от форм собственности:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Западного округа (прилагается).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. (прилагается).
4. Комиссиям:
- в срок до 23 июня 2014 г. подготовить и утвердить первым заместителем главы администрации города (Полежаев К.А.) графики работы комиссий;
- в срок до 15 сентября 2014 г. провести оценку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности: ООО «Управляющая компания Центральная», ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд», ООО «Управляющая компания по жилью № 3», ООО «Управляющая компания по жилью № 4», ООО «Управляющая компания РЭУ № 4», ТСЖ «Ватутинское», ООО «Управляющая компания по жилью № 6», ООО «Управляющая компания по жилью № 7», ТСЖ «Южное», ООО УК «РЭУ № 9», ООО «УК Стройэксплуатация», ООО «УО «Молодежное», ТСЖ «Единство», ТСЖ «Восход», ООО «Управляющая компания 14», ООО УК «Ватутинское», ООО УК «Восток», ТСЖ «Салют-16», АНО «ЖКХ», ТСЖ «Левобережье», ООО «Благострой-С», ООО «Управляющая компания Аспект», ТСЖ «Губкинское», ООО «Сантехподрядчик», ООО «ДРЭП ДСК», ООО «ДРЭП ДСК - 2005», ООО «Град Сервис», ООО «ЖЭУ Белгородстрой», ООО ЖЭУ «Белгородстрой Плюс», ООО «Тальвег», ООО ЖЭК «Свой дом», ООО «УК по ЖКО 25», ООО УК «Адара», ООО «ЖУ-ЖБК - 1», ООО «Управление по эксплуатации и ремонту «ЮГ», ТСЖ «Восток», ТСЖ «Дубрава», ООО «Веста», ТСЖ «Владимирское», ТСЖ «Серебряная подкова», ООО УК «Сириус», ТСЖ «Солнечное», ТСЖ «Солнечное 2», ТСЖ «Славянский», ООО СП «ДСК Центр», ООО «Альянс Сервис Плюс», ООО «УК РЭУ № 5», ТСЖ «Университетское», ООО «Первая сервисная компания по жилью», МУП «Аварийная служба г. Белгорода», МКУ «городской жилищный фонд», ООО «Интеграция Плюс», ЗАО «Комплект-Сервис», ТСЖ «Забота» в соответствии с нормативными документами, действующим законодательством и программой проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2014-2015 г.г., с выдачей паспортов готовности на основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 5 июня 2014 г. № 1069

Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного округа

Балашова Лариса Алексеевна	- руководитель комитета по управлению Восточным округом - председатель комиссии;
Глущенко Дмитрий Алексеевич	- начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по наладке и испытанию тепломеханического оборудования производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (по согласованию);
Мишнев Александр Викторович	- заместитель начальника отдела-начальник сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Восточным округом;
Путивский Евгений Владимирович	- главный специалист отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ - муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
Тимошков Вячеслав Юрьевич	- главный специалист-муниципальный жилищный инспектор сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Восточным округом.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 5 июня 2014 г. № 1069

Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Западного округа

Гавриленко Виктор Владимирович	- руководитель комитета по управлению Западным округом - председатель комиссии;
Глущенко Дмитрий Алексеевич	- начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Гурова Ольга Александровна	- главный специалист отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ - муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по наладке и испытанию тепломеханического оборудования производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (по согласованию);
Ченская Оксана Борисовна	- заместитель начальника отдела-начальник сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Западным округом;
Шаров Артем Владимирович	- главный специалист-муниципальный жилищный инспектор сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Западным округом.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 5 июня 2014 г. № 1069

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2014 – 2015 г.г.

Проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями в форме выездных проверок.

Организациями, обслуживающими жилищный фонд города, в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду должны быть выполнены следующие работы и представлены документы:

По многоквартирным жилым домам (в срок до 25 августа):
- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений, над техническими подпольями (подвалами) и подъездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов;
- ремонт оконных блоков в подъездах, предусмотрев двойное остекление;
- ремонт и утепление дверных полотен в подъездах, ремонт и регулировка доводчиков;
- обеспечение освещения в подъездах и на входе в них;
- приведение в исправное состояние дворовых территорий с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;
- обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями;
- наведение санитарного порядка в подвальных помещениях, технических подпольях, чердаках.

По инженерно-техническому оборудованию (в срок до 25 августа):
- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
-.проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;
- проверка и обеспечение работы электрооборудования;
- проведение проверки работы вентканалов и дымоходов.

По документации (в срок до 30 августа):
- приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;
- приказ о назначении ответственного лица за санитарное состояние дворовых территорий;
- приказ о создании аварийного запаса, справка о его количестве и местах хранения;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- журналы приёма письменных и устных заявок граждан;
- журнал приёма заявок на устранение аварийных ситуаций;
- журнал приёма граждан по личным вопросам;
- планы на проведение текущего ремонта многоквартирных домов и акты об их исполнении;
- сведения (справка) о наличии снегоуборочной техники и инвентаря, акты об исправности техники;
- справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 августа 2014 года;
- сведения о численности квалифицированных кадров для осуществления надлежащей эксплуатации инженерного оборудования;
- договор со специализированной организацией на аварийное обслуживание в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время, справка об отсутствии задолженности за предоставленные услуги по локализации аварийных случаев по состоянию на 1 сентября 2014 года, либо документы, подтверждающие наличие собственной аварийной службы;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- акты выполнения технического обслуживания энергоустановок.

По результатам проверки комиссиями выдается паспорт готовности организациям, обслуживающим жилищный фонд города, на основании акта проверки готовности к отопительному периоду с указанием перечня проверяемых жилых многоквартирных домов.

Организации, обслуживающие жилищный фонд города, не получившие паспорт готовности в установленный срок, обязаны продолжить подготовку к предстоящему отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний.

После уведомления комиссий об устранении замечаний осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляют повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

А.ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые собственники помещений жилых домов!

Доводим до Вашего сведения, что согласно договору управления с 1 июля 2014г. размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме **на 2014 год с учетом коэффициента инфляции составит** : **ул. Ватутина, д. 1 -9,96р., 2Б -10,26р., 2В -10,34р., 2Г -9,58р., 3Б -10,07р., 3Б (к. А) -10,18р.; Михайловское шоссе, д. 18, 20 – 10,49р., 22- 10,64р., 24 -10,97 р., ул. Серафимовича, д. 66А, 68 -10,62р.; Михайловское шоссе, 26 -9,86р., 32 -9,38р., 32А -10,07р., 34 -10,29р., 36 -10,55р.; ул. Коммунальная, д. 10 -10,28р., 12 -10,48р.; ул. Тимирязева, д. 1- 10,24р, 3 -10,18р.; ул. Луначарского, д. 129 -9,95р.; ул. Макаренко, д. 1А -10,65р., 1Б -9,94р., 1В -10,63р., 4А -9,60р., 4Б -11,48р., 6 -10,57р., 6А -10,70р., 6В -11,82р.; ул. Машковцева, д. 4 -10,40р., 29 -9,43р.; ул. Семашко, 30, 32, 34 -9,62р.; ул. Тельмана, д. 17 -9,85р., 19 -10,31р., 21 -9,89.; ул. Энергетиков, д. 1, 1А, 1Б, 3А, 3Б -10,09р.; ул. К. Заслонова, д. 76а -10,03р. 76-10,42, 78, 80 -10,04р.; пер. Макаренко, д.1 -10,26р.; Михайловский проезд, 1 -10,16р., 1А -10,51р.; пер.Володарского, 30 -8,28р , ул. Купянская, 6-А -9,24р.** за 1 кв.метр общей площади.

Ознакомиться с более подробной информацией вы можете в ООО «УК по жилью № 3» по адресу: г. Белгород, ул. Ватутина, 3б, тел. 21-15-24, 21-17-43, 21-19-18.

На правах рекламы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ КОМПЛЕКСА ЖИЛЫХ ДОМОВ СО ВСТРОЕННО-ПРИСТРОЕННЫМИ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОФИСАМИ, ГОСТИНИЦЕЙ И ПАРКИНГАМИ

Общей площадью: 57575 м2. по адресу: г. Белгород, ул. Шаландина.
Застройщик: ООО «Свой дом», опубликованной в газете «Наш Белгород» за 8 мая 2008 года.
Внести в декларацию следующие изменения:

1. Пункт 1.7. изменить и читать в следующей редакции:
1.7. Величина собственных денежных средств: 2303 тыс. рублей.
2.Пункт 1.8. изменить и читать в следующей редакции:
1.8. Финансовый результат первого квартала 2014 года: убыток 441 тыс. рублей.
• Размер кредиторской задолженности на день опубликования изменений к проектной декларации: 217354,0 тысячи рублей.
• Размер дебиторской задолженности на день опубликования изменений к проектной декларации: 82478,0 тысяч рублей.

Оставшиеся пункты декларации остаются без изменений.

ДИРЕКТОР ООО «СВОЙ ДОМ» **А.И. Шичкин**

На правах рекламы

Список предприятий - должников, имеющих задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование (свыше 100 тыс. руб.), не обеспечивающих соблюдение социальных гарантий своим наемным работникам по состоянию на 03. 06. 2014 г.

	Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя)	Задолженность по страховым взносам на ОПС по действующим организациям (тыс. руб.)	Задолженность по страховым взносам на ОМС по действующим организациям (тыс. руб.)	Ф.И.О. руководителя
		Итого	Итого	
1	ООО ПК «СТЕКЛОТЕХ»	4 038,42	843,99	МАЛЬЦЕВ ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ
2	ФИЛИАЛ ОАО «СВЯЗЬСТРОЙ-1» ПМК-106	2 801,29	664,95	БУБЛИКОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
3	ООО «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	1 833,99	425,15	ВАСЕНДИН ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ
4	ООО ПО «БЭТЗ»	1 702,11	7,66	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
5	ООО БЕЛТОРГ ИНВЕСТ	1 633,36	344,92	СКИБИН ИВАН НИКОЛАЕВИЧ
6	ООО «ЭНЕРГОСТРОЙПРОЕКТ» ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ БЕЛГОРОДЕ	1 531,87	349,74	ПЛОТНИКОВ АНАТОЛИЙ ВИКТОРОВИЧ
7	ЗАО СИЛА	1 457,43	306,40	БАЛИНСКИЙ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ
8	ЗАО «БЭТЗ»	1 350,51	0,00	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
9	ООО «ИНЖЕНЕРИНГОВЫЙ ЦЕНТР ПРОГРЕССДОРСТРОЙ»	1 119,07	259,32	РУСЕЦКИЙ АНДРЕЙ ВАДИМОВИЧ
10	ООО «ОНП-КЕРАМЗИТ»	1 036,32	288,08	КНЫШ ВИКТОР ИВАНОВИЧ
11	ООО ПАРТНЕР	967,45	32,55	СТАРОДУБОВ ИВАН АНДРЕЕВИЧ
12	ООО «ТЕХПРОМПОСТАВКА»	914,82	205,71	ГАВРИЛЮК ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ
13	ЗАО «БЕЛЭЛЕКТРОЦЕНТР-СЕРВИС»	868,71	0,00	РЫБКА ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
14	ООО ЧОО «РЕЗЕРВ»	849,74	262,18	ЖДАНОВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ
15	ООО «ОЛИМП»	771,83	173,22	ЕРЕМЕЕВ МИХАИЛ ВАСИЛЬЕВИЧ
16	ООО «ЛИДЕР - СТРОЙ»	725,30	0,00	АЛЕКСАНДРОВА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА
17	ОАО БСК	670,52	128,70	ЧУЕВ КОНСТАНТИН ГЕННАДЬЕВИЧ
18	ООО «СПЕЦМОНТАЖТЮС»	651,56	149,48	КРЕБС ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ
19	ООО «ПОДРЯДНЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК»	641,76	144,40	СЕРЫХ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ
20	ЗАО «БЕЛДОР-ИНВЕСТ»	626,16	136,40	ОСЬКИН ВАЛЕРИЙ ПЕТРОВИЧ
21	ЗАО «АМПЕР-БЕЛГОРОД»	586,71	153,76	БЕСПАЛОВ ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ
22	ООО «ТЕХСЕРВИС»	490,94	153,30	КАРПЕНКО ГЕОРГИЙ ГЕОРГИЕВИЧ
23	ЗАО «БЕЛТЕРМОИЗОЛЯЦИЯ»	463,82	179,53	ДЯКИВ АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
24	ООО «РЕЗЕРВ ПЛЮС»	457,18	120,40	ЕВТУХОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
25	ООО «СМС»	380,31	105,20	БОБЫЛЕВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
26	ООО «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ «ПИЩЕВИК»	379,23	87,91	КУЧЕР НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА
27	ООО «МЕТТРЕЙД»	370,58	83,06	ПАШКИН ВЛАДИМИР АНАТОЛЬЕВИЧ
28	ООО ГЕОПАРК	353,47	81,94	КАРАКУЛОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ
29	ООО «СМУ-1 БЕЛГОРОДСТРОЙ»	324,23	80,03	УВАРОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ
30	ООО «АРИАДА»	322,84	25,10	ЩУПАК ИГОРЬ ЕФИМОВИЧ
31	ООО «АТ-ПРОГРЕСС»	318,37	64,39	ПОНОМАРЕВ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
32	ООО «БЕЛГОРОДСЕЛЬЭЛЕКТРОСТРОЙ»	318,34	62,33	РАССАДИН ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ
33	ООО «КОНТИНЕНТ»	295,07	84,41	ЗУБОВ ВИТАЛИЙ ИВАНОВИЧ
34	ООО «ВОДНЫЙ МИР»	247,84	78,97	САМОЙЛОВА ЕЛЕНА РОДИОНОВНА
35	ООО «БЕЛГОРОДВОДСТРОЙ-2»	222,46	51,57	СВИЛОГУЗОВ НИКОЛАЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
36	НП ПСО «ЦЕНТРСТРОЙ»	216,95	53,31	РАМАЗАНОВ КУРБАНИСМАИЛ ГАШИМОВИЧ
37	ООО «УПРАВКОМ №7»	216,20	0,00	ПЕТРОВА ЛИЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА
38	ТСЖ «ВАТУТИНСКОЕ»	216,00	0,00	ПЕТРОВА ЛИЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА
39	ООО «БВС»	210,28	63,86	ИВАШОВ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ
40	ООО «ДОМО СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	203,08	49,43	КОВАЛЕНКО АЛЕКСЕЙ ЛЕОНТЬЕВИЧ
41	ООО «ПРОФСТИЛЬ»	202,11	0,00	КОЛЕСНИКОВ ЮРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
42	ООО «МАЙ»	186,51	15,54	ПОНОМАРЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
43	ООО «СТРОЙТЕХНОЛОГИЯ»	178,07	39,90	БАГМЕТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ
44	ООО ПСО «БЕЛПЛЕКС»	164,08	22,47	МАЛЬЦЕВ ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ
45	ПО СЭВ «ГАРАНТ»	163,00	34,90	ВОРОБЬЕВ ЕВГЕНИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
46	ООО «БИЛЛЬ»	154,31	10,65	КУКСОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ
47	ООО «ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ-1»	152,06	0,00	ОВСЯННИКОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
48	ООО «СУПЕРСТРОЙ»	136,98	27,10	РЫБАКОВА НАТАЛЬЯ АНДРЕЕВНА
49	ООО «ДЕВЕЛОПМЕНТ ПАРТНЕРШИП»	132,91	30,62	ПЫХТИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
50	ОАО «РИЦЭ»	132,07	48,00	ДЕНИСОВ АЛЕКСАНДР АНДРЕЕВИЧ
51	ООО «СКИБ»	124,71	15,80	НАВЛЕНКО ИГОРЬ ПАВЛОВИЧ
52	ООО «КСБ»	120,74	12,68	КЛИМОВСКИЙ ЮРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
53	ООО «ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АТАМАН»	114,68	26,58	БУГРЕЕВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ
54	ООО «ПРОЕКТДОРСТРОЙ»	113,35	43,14	СИРОТЕНКО АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ
	ИТОГО	**34 861,71**	**6 628,75**	

Н. ЗВЯГИНЦЕВА,
начальник управления ПФР в г. Белгороде

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

Заказчик: Администрация города Белгорода.

Место нахождения: г. Белгород, Гражданский проспект, 38.

Почтовый адрес: 308800 г. Белгород, Гражданский проспект, 38, http://www.beladm.ru/. Номер контактного телефона: 23-30-88.

Предмет конкурса: право на заключение договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, согласно прилагаемому перечню (приложение №1).

Срок, место и порядок предоставления конкурсных предложений: конкурсные предложения предоставляются с 08 июня 2014 года по 21 июня 2014 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 308002 г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, дом 2, каб.202. Телефон: 23-30-88.

Заявка и конкурсное предложение подаются претендентом в письменной форме на каждый лот отдельно. Документы предоставляются в копиях, надлежаще заверенных, должны быть прошиты и пронумерованы претендентом.

На конверте указывается адрес заказчика и наименование конкурса, а также адрес, по которому заказчик возвращает не вскрытую заявку претенденту в случае, если конкурс будет отменен или заявка претендента поступит к заказчику позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

Официальный сайт размещения конкурсной документации: http://www.beladm.ru/.

Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, дом 2, с 08 июня по 21 июня 2014 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов. Окончание срока подачи заявок 21 июня 2014 года в 17-00 час.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, 2, 4-й этаж, каб.414, 23 июня 2014 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.

Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, 2, каб.210, 07.07.2014 года.

Приложение № 1
к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень
лотов и требования к участникам конкурса в отношении каждого лота

Автобусные маршруты

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Ежедневный выпуск транспортных средств (ед.)			Интервал движения в часы «пик», мин количество рейсов в сутки по сезонным и пригородным маршрутам	Начало и окончание движения (час.)
			Q не менее 110 мест	Q не менее 45 мест	Q не менее 19 мест		
Городское сообщение							
1	2	Ж.д.вокзал-улица Костюкова	7	-	-	8 мин	05.10 23.30
2	3	Ж.д.вокзал-улица Королева	5	-	-	10 мин	05.10 23.30
3	9	Энергомаш-ул.Засечная	-	8	-	7 мин	05.30 23.30
4	11	Энергомаш-нефтебаза	-	10	-	7 мин	05.30 23.30
5	12	Рынок «Салют»-МОТОТРЭР	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
6	13	Ж.д.вокзал-школа №43	13	-	-	5 мин	05.10 23.30
7	13-К	Ж.д.вокзал-улица Конева	13	-	-	5 мин	05.30 23.30
8	14	Духовная семинария-витаминный комбинат	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
9	15	Аэропорт-школа №43	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
10	17	Аэропорт-улица Конева	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
11	18	Энергомаш-микрорайон Восточный	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
12	19	Улица Везельская-улица Индустриальная	-	1	-	60 мин	05.30 21.00
13	20	Спутник-комбинат хлебопродуктов	-	15	-	6 мин	05.30 23.00
14	21	Энергомаш-витаминный комбинат	-	18	-	6 мин	05.30 23.00
	105	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	16 рейсов	06.00 21.00
15	22	Автовокзал-улица Супруновская	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
16	22-А	Улица Гоголя-рынок «Салют»	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
17	24	Стадион-ул. 8 Марта-ул. Орлова	2	-	-	20 мин	05.30 23.30
18	24-А	Ул.Орлова-БГТУ	-	1	-	40 мин	05.30 22.00
19	25	Ж.д.вокзал-улица Новая	-	7	-	10 мин	05.30 23.30
20	26	Оптовый рынок-ул.Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	106	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
21	28	Ж.д.вокзал-аэропорт-улица Красносельская	-	8	-	12	05.30 23.30
22	29	Бульвар Юности-улица Промышленная	-	4	-	25 мин	05.30 23.30
23	30	Ж.д.вокзал-улица Каштановая-Юго-западный МКР-2	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
24	31	Ж.д.вокзал-улица Есенина	12	-	-	6 мин	05.30 23.30
25	32	Гриневка-улица Плеханова	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	106-а	Аэропорт-сады сезонный	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
26	33	Гриневка-ул.Королева-бульвар Юности	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	122	Аэропорт-сады «Бахарев Мост» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
27	36	Универмаг «Белгород»-с.Д.Пески	-	1	-	60 мин	06.00 21.00
28	37	Аэропорт-ул, Красноармейская-ул.Раздобаркина	5	-	-	12 мин	05.30 23.30
29	38	Аэропорт-ЮМР-ул.Энергомашевская	7	-	-	10 мин	05.30 23.30
30	39	Улица Раздобаркина-СМП-608	-	5	-	15 мин	06.00 21.30
31	41	Улица Губкина-рынок «Салют»	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
32	41-А	Рынок «Салют»-Спутник	-	22	-	6 мин	05.30 23.30
	118	Аэропорт-сады «Ключики» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
33	42	Улица Чичерина-улица Садовая	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
34	43	Ячнево-улица Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	121	Аэропорт-сады «Калинка» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
Пригородное сообщение							
35	101	Рынок «Салют»-АО «Красная Нива»	-	1	-	14 рейсов	06.15 20.30
36	101-а	Рынок «Салют»-с.Стрелецкое	-	3	-	22 рейса	05.45 20.30
37	102-а	Энергомаш-с.Головино	2	-	-	28 рейсов	05.30 22.00
38	102-г	Стадион-с.Долбино-ст.Головино	-	6	-	7 рейсов	06.20 20.20
39	103	Энергомаш-п.Разумное	-	20	-	203 рейсов	06.00 23.45
40	104	Ж.д.вокзал-п.Новосадовый	-	2	-	17 рейсов	06.00 21.00
41	104-а	Ж.д.вокзал-с.Мелихово	-	2	-	25 рейсов	05.30 20.00
	104-д	Ж.д.вокзал-сады «Фиалка» сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.45 20.30
42	108	Стадион-с.Солнцевка	-	1	-	3 рейса	07.00 17.00
43	109	Энергомаш-с.Бессоновка	-	1	-	8	05.50 20.00
44	109-у	Энергомаш-п.Октябрьский	-	-	14	112 рейсов	06.00 22.30
45	110	Энергомаш-с.Нечаевка	-	1	-	8 рейсов	05.20 20.30
46	111	Энергомаш-с.Недоступовка	-	6	-	42 рейса	05.10 22.00
	111-а	ДС «Космос»-сады сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.30 20.10
47	111-у	п.Северный-п.Дубовое	14	-	-	183 рейса	05.50 23.00
48	111-с	п.Северный-микрорайон «Улитка»	4	-	-	55 рейсов	06.00 23.00
49	113	Рынок «Салют»-х.Сумской	2	-	-	30 рейсов	05.30 22.00
50	114	Ж.д.вокзал-с.Мясоедово	2	-	-	28 рейсов	06.00 22.40
51	115	Энергомаш-с.Беловское-с.Ястребово	2	-	-	32 рейса	06.00 21.35
52	116	Энергомаш-х.Ближний	-	4	-	14 рейсов	05.20 23.00
	116-а	Энергомаш-сады «Сухой Лог» сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.00 21.00
53	117	Энергомаш-с.Соломино	-	2	-	12 рейсов	06.30 22.00
54	117-у	Энергомаш-с.Таврово	-	5	-	84 рейса	06.30 22.00
55	119	с.Зеленая Поляна-центральный рынок	-	2	-	25 рейсов	06.30 20.30
56	120	п.Дубовое-Гриневка	-	15	-	179 рейсов	06.00 23.45
57	123	Ж.д.вокзал-с.Крутой Лог	-	2	-	9 рейсов	05.50 20.40
58	123-а	Ж.д.вокзал-Маслова Пристань	3	-	-	36 рейсов	05.15 21.30
59	126	Энергомаш-с.Ерик	-	1	-	14 рейсов	05.55 19.30
60	128	п.Северный-Болховец	-	1	-	10 рейсов	05.50 20.15
61	129	п.Разумное-улица Конева-Спутник-п.Майский	-	10	-	103 рейса	06.00 23.00
62	130	п.Северный- ж.д.вокзал	-	7	-	74 рейсов	06.00 23.20
	107	Аэропорт-сады сезонный	1	-	-	14 рейсов	06.00 21.30
63	132	Энергомаш-с.Веселая Лопань-с.Бессоновка	-	2	-	15 рейсов	06.30 19.30
64	132-с	Энергомаш- с.Солохи	-	2	-	4 рейса	06.20 18.30
65	133	Энергомаш-с.Таврово-7	1	-	-	10 рейсов	06.20 20.00
66	134	Энергомаш-с.Нелидовка	-	1	-	4 рейса	06.15 19.40
67	135	Энергомаш-с.Гостищево	-	2	-	10 рейсов	07.00 19.30
68	137	п.Маслова Пристань-рынок «Спутник»	-	-	1	5 рейсов	06.40 18.00
69	142	Энергомаш-с.Веселая Лопань	-	2	1	13 рейсов	06.10 21.00
70	143	Энергомаш-с.Красный Октябрь	-	1	-	4 рейса	06.20 18.30
71	144	Улица Везельская-с.Репное	-	1	-	14 рейсов	06.55 20.00
72	145	П.Северный-микрорайон «Новый»	-	5	-	64 рейса	06.00 22.30
73	146	Энергомаш-с.Никольское-с.Ясные Зори	-	3	-	8 рейсов	06.00 19.50
74	150	п.Майский-БГТУ	-	3	-	32 рейса	07.00 19.30
75	153	Ж.д.вокзал-Таврово-4-ул.Центральная	-	3	-	21 рейс	06.30 21.00
76	154	Энергомаш-с.Пуляевка	-	1	-	5 рейсов	06.30 20.00
77	212	Энергомаш-с.Киселево	2	-	-	15 рейсов	06.10 20.30
78	213	Энергомаш-с.Беломестное	-	2	-	26 рейсов	06.00 23.00
79	223	Рынок «Салют»-Болховец	-	16	-	104 рейса	06.00 23.30
	125	Энергомаш-М.Кульбаки сезонный	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
80	223-а	ООО «Энергия»-Болховец-рынок «Салют»	-	5	-	42 рейса	06.00 23.00
	124	Аэропорт-сады «Карьер Глина» сезонный	1	-	-	4 рейса	06.00 21.00
81	223-с	Рынок «Салют»-микрорайон «Садовый»	-	1	-	11 рейсов	06.00 22.00
82	223-д	Рынок «Салют»-с.Драгунское	-	1	-	10 рейсов	06.15 23.00
83	223-к	Рынок «Салют»-сады «Березка»-кладбище «Юго-западное»	-	4	-	26 рейсов	09.00 20.40
84	229	Сити-Молл – Стрелецкое	-	6	-	38 рейсов	06.00 20.00
85	232	Ж.д.вокзал-с.Нижний Ольшанец	-	2	-	10 рейсов	06.00 20.00
86	306	Энергомаш-с.Журавлевка	-	-	1	3 рейса	07.20 17.00

По сезонным маршрутам перевозки осуществляются в период с 10 апреля по 25 ноября

Троллейбусные маршруты

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств (ед.)	Интервал движения в часы «пик» (мин.)	Начало и окончание движения троллейбусов (час.)
87	1	Аэропорт-ж.д.вокзал	12	4	05.00 23.35
88	2	Ж.д.вокзал-КАЦИ	1	54	06.27 18.24
89	4	Ж.д.вокзал-аэропорт	12	4	06.05 23.35
90	5	Ж.д.вокзал-улица Железнякова	12	3	05.10 23.25
91	6	Ж.д.вокзал-Гормаш	2	20	06.00 23.25
92	7	Аэропорт-БГТУ	12	6	05.39 23.01
93	8	БГТУ-аэропорт	12	6	05.46 23.09
94	10	Стадион-ЮМР-витаминный комбинат	2	50	05.40 18.54
95	16	Аэропорт-ЮМР-ул.Ворошилова	4	20	05.21 23.32
96	102	Энергомаш-п.Майский	10	10	05.30 23.00
97	151	Энергомаш-ЮМР-п.Майский	2	100	05.55 19.02