

Продолжение. Начало на 9 стр.

деня о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Центр, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, должностного лица Центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Центр принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Центром опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов, участвующих в оказании государственной услуги, в судебном порядке.

С. СОРОКИНА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

Информация о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты МБУ «Центр социальных выплат», справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также информация о местонахождении, графике работы, справочный телефон ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда 10.00 - 13.00 Пятница 10.00 - 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
3	Приемная МБУ «Центр социальных выплат»	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-30-83	
4	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-60	
2	Информационно-консультативный центр	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-93	Ежедневно с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
1	ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пр.Славы, д. 25	(4722) 42-42-42	Понедельник 8.00 до 20.00 Вторник 8.00 до 20.00 Среда 8.00-20.00 Четверг 8.00-20.00 Пятница с 8.00-20.00 Перерыв с 13.00-14.00 Суббота с 9.00-14.00 Без перерыва

Приложение № 2

к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» «ФОРМА»

Заявление

о назначении ежемесячного пособия на ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая (щий) по адресу _____
постоянно зарегистрирован(а) с _____ тел. _____
Прошу назначить (указать вид пособия) _____

паспорт	Серия, номер	
	Дата рождения	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	

Состав семьи (родители и их дети до 18 лет)

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Степень родства
1.		заявитель
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заявляю, что общий доход моей семьи с _____ по _____ составляет: _____

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		

4.	Полученные алименты		
5.	Пособия		
6.	Стипендии		
7.	Иные виды полученных доходов		
Итого:			

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Центр социальных выплат» с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Частным предпринимателем являюсь / не являюсь (нужное подчеркнуть)

Для неработающих: в Центре занятости состою / не состою (нужное подчеркнуть)

Других доходов не имею (кроме указанных в заявлении).

При изменении среднедушевого дохода в сторону увеличения или изменении состава семьи, места жительства, фамилии обязуюсь сообщить в месячный срок. Я уведомлен (а) о том, что ежемесячное пособие на ребенка назначается до достижения им возраста 16 лет (учащимся общеобразовательных учреждений с 16 до 18 лет) при предоставлении полного пакета документов.

№ филиала кредитной организации																			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ лицевого счета																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Почтовое отделение № _____
О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
--	---------------------

Расписка – уведомление

Заявление гр. _____
Я ознакомлен (на) с тем, что период, в течение которого я обязан (а) представить пакет документов и подтвердить доходы семьи, а следовательно, право на дальнейшую выплату пособия, не может превышать 3 месяцев по окончании года, в течение которого предоставлялось ежемесячное пособие на ребенка. При непредставлении документов, подтверждающих доходы семьи, выплата пособия приостанавливается с _____, о чем я уведомлен (а).

Ежемесячное пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

(линия отреза)

Расписка – уведомление

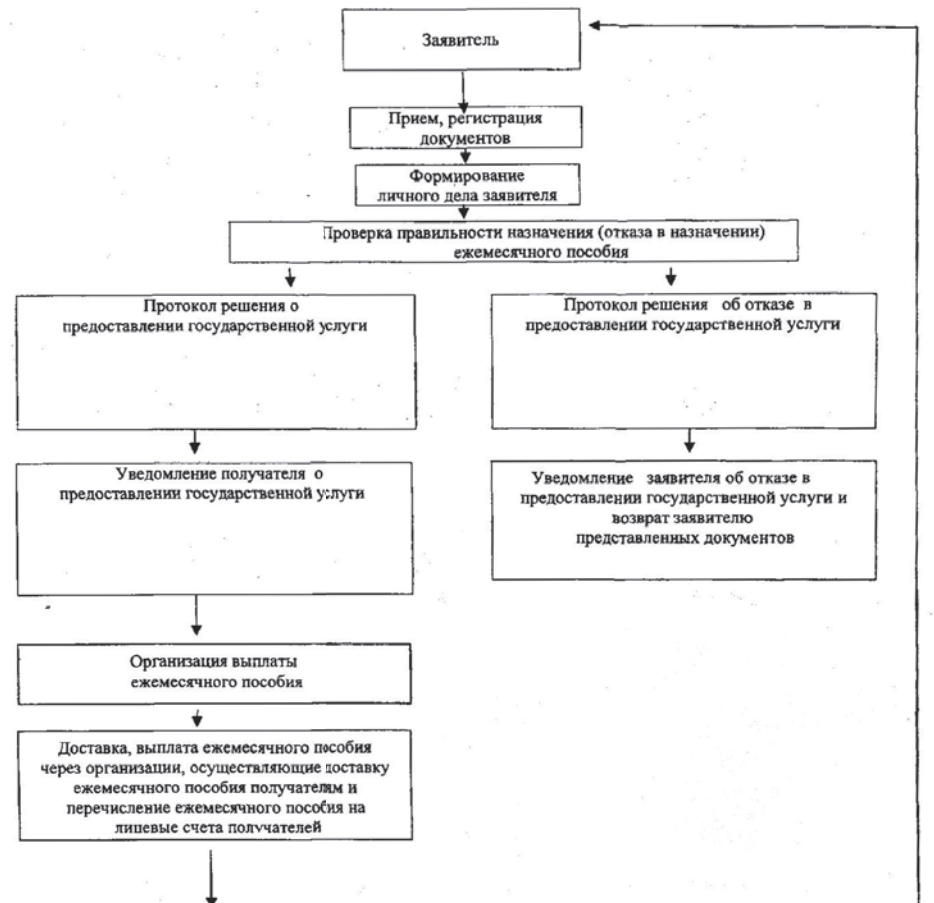
Заявление гр. _____
Я ознакомлен (на) с тем, что период, в течение которого я обязан (а) представить пакет документов и подтвердить доходы семьи, а следовательно, право на дальнейшую выплату пособия, не может превышать 3 месяцев по окончании года, в течение которого предоставлялось ежемесячное пособие на ребенка. При непредставлении документов, подтверждающих доходы семьи, выплата пособия приостанавливается с _____, о чем я уведомлен (а).

Ежемесячное пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

«ФОРМА»

Журнал регистрации заявлений о назначении пособий гражданам, имеющим детей

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе					
		Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Наименование пособия о назначении, которого подано заявление	Число, месяц и год рождения ребенка	Дата назначения пособия	Присвоенный № лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

«ФОРМА»

МБУ «Центр социальных выплат»
(Республика, край, область, район)

ПРОТОКОЛ

РЕШЕНИЕ:

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)	№ _____ дата _____
Ежемесячное пособие на ребенка _____ (вид пособия)	
Группа инвалидности _____	
1. Назначить ежемесячное пособие на ребенка	Единовременная сумма _____ нет _____ Ежемесячная сумма _____
На какого ребенка или скольких детей: _____	с _____ по _____
2. Отказать в назначении пособия _____	
3. Прекратить выплату пособия _____	

Лицевой счет открыт, изменения внесены _____
дата _____
подпись _____

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

«ФОРМА»

Журнал регистрации решений об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка

№ п/п	Дата Вынесения решения	Ф.и.о. Заявителя	Адрес заявителя	Дата подачи и номер регистрации заявления о назначении пособия, по которому выносится решение об отказе в назначении пособия	Наименование пособия, в назначении которого отказано	Число, месяц и год рождения ребенка, в отношении которого выносится решение об отказе в назначении пособия	Отметка о Возврате заявителю документов, представленных для назначения пособия (исх. № и дата). Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №7
к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

«ФОРМА»

Уведомление о назначении ежемесячного пособия

МБУ «Центр социальных выплат»
(наименование органа социальной защиты населения)
ФИО заявителя: _____
Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежемесячного пособия на ребенка

Уважаемая (ый) _____!
Уведомляем Вас о назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей): _____

Размер пособия _____ Срок назначения с « _____ » по « _____ »
Способ выплаты пособия: _____

(указать отделение почтовой связи по месту жительства заявителя или лицевой счет в кредитной организации)

Директор Центра _____

И.О.ФАМИЛИЯ _____

Исполнитель: Фамилия И.О. _____
тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»

«ФОРМА»

Уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия

МБУ «Центр социальных выплат»
(наименование органа социальной защиты населения)
ФИО заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка

Уважаемая (ый) _____!
Уведомляем Вас об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей): _____

Основание отказа _____

Приложение: решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

Директор Центра _____

И.О.ФАМИЛИЯ _____

Исполнитель: Фамилия И.О. _____
тел. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2014 г.

№ 96

Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (прилагается).
2. Считать утратившими силу:
 - постановление администрации города Белгорода от 29.09.2011 г. № 175 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
 - постановление администрации города Белгорода от 15.02.2012 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 29.09.2011 г. № 175»;
 - пункт 2 постановления администрации города Белгорода от 19.10.2012 г. № 205 «О внесении изменений в постановления администрации г. Белгорода от 27.07.2011 г. № 120, от 29.09.2011 г. № 175, от 29.09.2011 г. № 176, от 29.09.2011 г. № 179, от 03.10.2011 г. № 180, от 18.10.2011 г. № 194, от 02.02.2012 г. № 14, от 07.03.2012 г. № 40, от 29.09.2011 г. № 178».
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Белгорода.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.
Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 29 мая 2014 года № 96

Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок исполнения государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий, порядок взаимодействия участников отношений по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля исполнения государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.
- 1.2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:
 - в соответствии с Социальным кодексом граждане Российской Федерации, относящиеся к категории лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, постоянно проживающие на территории г.Белгорода на основании регистрации по месту жительства.

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пр. Славы, д. 25, 3 этаж	(4722) 42-42-42	Понедельник 8.00 до 20.00 Вторник 8.00 до 20.00 Среда 8.00-20.00 Четверг 8.00-20.00 Пятница с 8.00-20.00 Перерыв с 13.00-14.00 Суббота с 9.00-14.00 Без перерыва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

«ФОРМА»

Заявление

в МБУ «Центр социальных выплат» (о назначении, выплате и доставке ежемесячной денежной выплаты)

От _____ (фамилия, имя, отчество)

Принадлежность к гражданству – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства проживающего в Белгородской области (нужное подчеркнуть)

_____ (полный адрес места жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

_____ (полный адрес места жительства)

_____ (адрес фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области

От получения набора социальных услуг (услуги) _____ (да, нет) отказываюсь

(указать, полностью или в какой части)

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области через:

а) организацию федеральной почтовой связи _____ (наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию _____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

В соответствии с законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Центр социальных выплат» (ул. Князя Трубецкого, д.62) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: _____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____	_____	_____	_____
Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

Подпись специалиста _____

Заявление гр. _____ Расписка – уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	_____
_____	Дата приема заявления	_____
_____	_____	Подпись специалиста

(линия отреза)

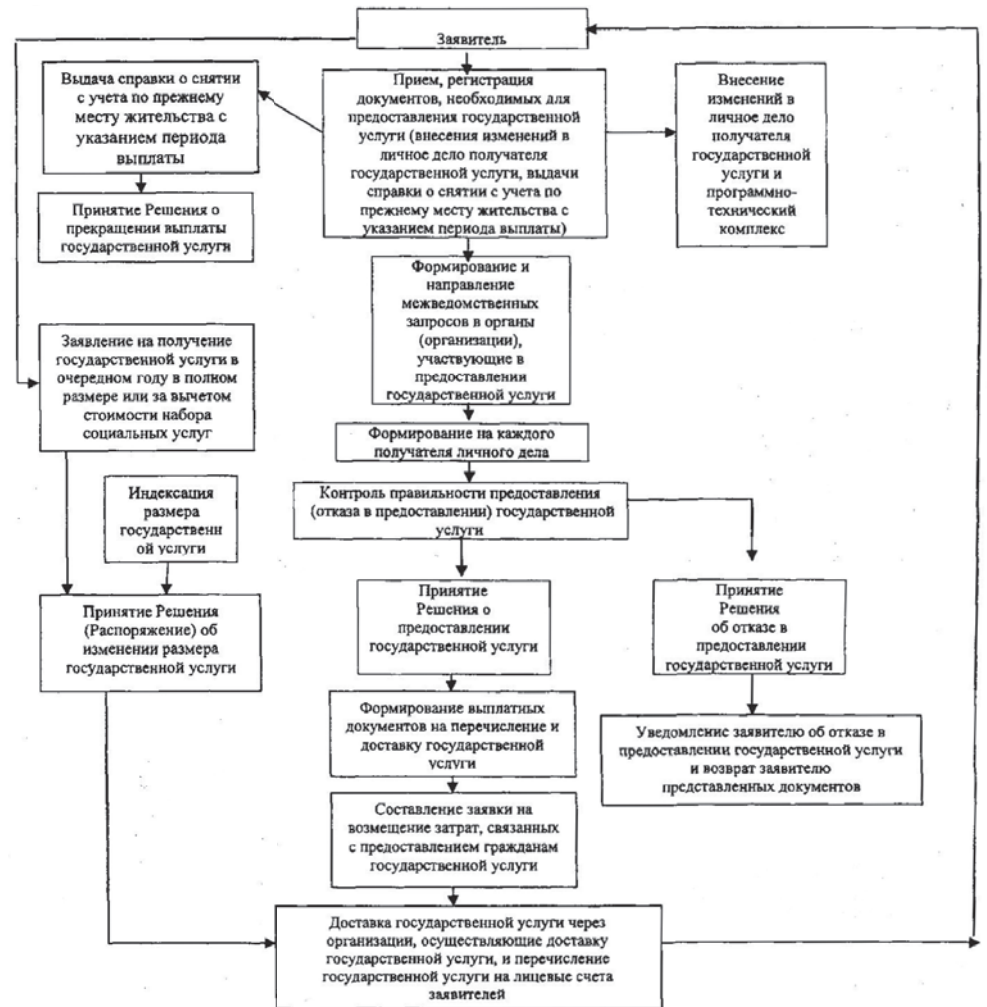
Расписка – уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	_____
_____	Дата приема заявления	_____
_____	_____	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

«ФОРМА»

Журнал учета заявлений и решений на предоставление государственной услуги

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Сведения о заявителе					Дата и № удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на ЕДВ	Содержание решения МБУ «Центр социальных выплат»				
			Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (фактического проживания)		Дата принятия решения	Размер установленной ЕДВ	Срок установления ЕДВ	Номер личного дела (номер пенсионного дела)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

«ФОРМА»

МБУ «Центр социальных выплат»
 (Республика, край, область, район)

ПРОТОКОЛ

РЕШЕНИЕ

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

Социальный кодекс Белгородской области

Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла _____

(вид пособия)
 Группа инвалидности _____
 1. Назначить пособие _____
 Возобновить выплату _____

Единовременная сумма _____

Ежемесячная сумма _____ с _____ по _____

На какого получателя или на скольких из них: _____

Ежемесячная сумма _____ с _____ по _____

На какого получателя или на скольких из них: _____

2. Отказать в назначении пособия _____

3. Прекратить выплату пособия _____

Лицевой счет открыт, изменения внесены	_____
Дата	_____
Подпись	_____

Начальник отдела _____
Место печати _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

МБУ «Центр социальных выплат»

(наименование уполномоченного органа)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 13 стр.

от _____ № _____
Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица
Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
на гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Отказать в предоставлении государственной услуги по следующим причинам:

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Директор Центра

И.О.ФАМИЛИЯ

Новиков Иван - заведующий кафедрой «Организация и безопасность движения» Транспортно-технологического института БГТУ им. В.Г. Шухова (по согласованию);
Алексеевич
Сорокина Светлана - начальник управления социальной защиты населения администрации города;
Викторовна
Тимофеев Владимир - председатель областной организации профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (по согласованию);
Петрович
Ядута Алексей - главный специалист службы надзора за правоприменительной практикой
Иванович - правового управления аппарата администрации города.

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Белгорода
от 2 июня 2014 года №1054

Открытое акционерное общество «Проектный институт «Центрогипроруда» (308077, РФ, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Мичурина, 56) извещает акционеров о проведении 27 июня 2014 года годового общего собрания акционеров.

Форма проведения – собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Место проведения собрания и регистрации его участников: РФ, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Мичурина, д. 56, кабинет № 215.

Время начала собрания – 15 ч.00 мин. Время начала регистрации участников собрания 14 ч.30 мин.

Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, осуществляется по адресу места проведения собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в общем собрании до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания (последнего вопроса повестки дня общего собрания, по которому имеется кворум) и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен по состоянию на 05 июня 2014 года.

Повестка дня:

1. Определение количественного состава Счетной комиссии. Избрание Счетной комиссии.
2. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов по результатам финансового года.
3. Об избрании Совета директоров.
4. Об избрании Ревизионной комиссии.
5. Об утверждении аудитора.

При себе иметь: паспорт, доверенность на голосование (в случае представления интересов других акционеров).

Акционеры могут ознакомиться с информацией, подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания по адресу: РФ, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Мичурина, д. 56, каб. № 221 с 9 до 16 часов (выходные: суббота, воскресенье), перерыв с 12.00 до 13.00, тел.(4722) 26-45-41.

Совет директоров ОАО «Центрогипроруда»
На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2014 г.

№ 1054

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

В соответствии со ст. 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава городского округа «Город Белгород», в целях нормализации транспортного обслуживания населения:

1. Департаменту городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.) организовать до 25.06.2014 года проведение конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (прилагается).

3. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (прилагается).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 03.08.2011 года № 2716 «О проведении конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание пассажиров».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.).

Информацию о ходе исполнения настоящего распоряжения представить к 25.08.2014 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 2 июня 2014 года №1054

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

Полежаев Константин - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Алексеевич
Егоров Максим - депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель постоянной комиссии по градостроительству и развитию городского хозяйства, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Евгеньевич
Варыпаев Алексей - начальник департамента городского хозяйства администрации города, секретарь комиссии;
Вячеславович

члены комиссии:

Арсеньева Татьяна - начальник службы организации транспортных перевозок отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства администрации города;
Григорьевна
Жданов Владимир - начальник отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства администрации города;
Владимирович
Губарева Оксана - начальник отдела транспорта и развития транспортной сети управления строительства и транспортной инфраструктуры комитета строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района (по согласованию);
Леонидовна
Меличников Сергей - заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – заместитель секретаря Совета безопасности города;
Юрьевич

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

1. Общие положения

Настоящая Конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее – конкурсная документация) подготовлена для проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее – конкурс).

Конкурсная документация учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных правовых актов города Белгорода.

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Законом Белгородской области от 08.11.2011 г. № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» и Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81.

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

Договор – договор на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, заключаемый между заказчиком и победителем конкурса (единственным участником конкурса).

Заказчик – администрация города Белгорода.

Конкурсная заявка - комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями раздела 5 настоящей конкурсной документации, предоставляемый претендентом в конкурсную комиссию (далее по тексту – заявка).

Официальный сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода: <http://www.beladm.ru/>.

Участник конкурса - претендент, допущенный к участию в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, объявленный победителем по каждому отдельному лоту.

Извещение о проведении конкурса – официальное уведомление заинтересованных лиц о предстоящих событиях, необходимости выполнения определенных действий, сроках подачи, месте и времени вскрытия конвертов, месте и времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе, времени проведения, условий конкурса и иной необходимой информации, путем опубликования в газете «Наш Белгород» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru>.

2. Общие сведения по подготовке и проведению конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - договор).

2.2. Перечень лотов и требования к участникам конкурса в отношении каждого лота сформированы в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации. Каждый лот является объектом конкурса.

2.3. Конкурсная документация доступна на официальном сайте, а также может быть получена бесплатно у Заказчика по письменному заявлению. Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется с момента объявления Конкурса в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: г. Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2, каб.202 (тел. 23-30-88).

Заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении конкурсной документации, регистрируются в журнале выдачи конкурсной документации. Конкурсная документация выдается заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления, о чем делается отметка в журнале выдачи конкурсной документации.

2.4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения, в том числе предоставленные в электронном виде. Предоставление неполной информации, недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, связанным с не допуском претендента к участию в конкурсе.

2.5. Разъяснение положений конкурсной документации

2.5.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии, созданной в соответствии с Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81, с любыми заинтересованными лицами по предмету конкурса не допускаются.

2.5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, установленной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации. Заказчик принимает и регистрирует в день получения письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: г. Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2, каб.202. Запрос может быть подан с момента объявления конкурса, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме отделом транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства заказчика.

2.5.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса заказчику.

2.5.4. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений конкурсной документации.

2.5.5. Ответы заказчика на запросы претендентов также публикуются на официальном сайте.

2.5.6. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.5.7. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию

2.6.1. Состав извещения о проведении конкурса:

- срок, место и порядок предоставления конкурсных предложений;

- официальный сайт размещения конкурсной документации;

- предмет конкурса;

- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.

2.6.2. Заказчик может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. Изменения в извещение и (или) конкурсную документацию должны быть опубликованы в газете «Наш Белгород» и размещены на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменения направляются всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменным запросам, согласно регистрации в журнале выдачи конкурсной документации в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

2.6.3. Заинтересованные лица, получающие и использующие конкурсную документацию только с использованием газеты «Наш Белгород» и официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в

извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

2.7. Отказ от проведения конкурса

2.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.7.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Наш Белгород» и размещается на официальном сайте.

2.7.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по адресам, указанным на конвертах.

3. Требования к претендентам и условия организации регулярных перевозок

3.1. Для участия в конкурсе претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Иметь лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (для автобусных маршрутов).

3.1.2. Иметь в пользовании на законном основании транспортные средства, соответствующие по назначению, типу, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и эксплуатации, в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

3.1.3. Иметь в наличии водителей, соответствующих требованиям к обеспечению надежности водителей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

3.1.4. Иметь в пользовании на законном основании помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут или договоров с организациями, оказывающими услуги по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут.

3.1.5. Иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности на право осуществления предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договоры с организациями (учреждениями), имеющими право на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.6. Не находиться в процессе ликвидации (реорганизации).

3.1.7. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.8. Не быть признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и не находиться в процедуре банкротства.

3.1.9. С перевозчиком в течение одного года, предшествующего дате проведения конкурса на транспортное обслуживание, не был расторгнут договор на осуществление транспортного обслуживания в связи с нарушением его условий или с аннулированием лицензии на осуществление перевозок пассажиров.

3.1.10. Претенденты, подавшие Заявку на участие в Конкурсе, не должны иметь организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме учредительского, финансового участия (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей).

3.1.11. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по лоту (-ам) транспортные средства, заявленные ранее по другому(-им) лоту(-ам).

3.1.12. Единые Заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не рассматриваются.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны:

3.2.1. Обеспечивать наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

3.2.2. Обеспечивать соответствие работников профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, если иное не устанавливается федеральным законом.

3.2.3. Организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств, а также предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

3.2.4. Организационная структура организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом должна соответствовать ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

3.3. Претендент подтверждает, что в случае признания его победителем в целях обеспечения экологического благополучия населения города принимает на себя обязательство осуществить замену используемых транспортных средств на транспортные средства экологического класса двигателей не ниже четвертого, в соответствии с согласованным с заказчиком графиком замены, но не позднее 31.12.2014 года (для транспортных средств претендентов, подавших предложения о замене подвижного состава).

3.4. Претендент подтверждает, что в случае признания его победителем конкурса в целях обеспечения правильного восприятия участниками дорожного движения категории транспортного средства, перевозящего пассажиров, способствующего обеспечению безопасности дорожного движения принимает на себя обязательства не позднее 3 месяцев после заключения договора привести все используемые транспортные средства в соответствие со следующей цветовой гаммой (белый или белый с синим цветом).

3.5. Претендент подтверждает, что в случае признания его победителем в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния на разворотных площадках и конечных остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок принимает на себя обязательство выполнить работы по благоустройству остановочных конечных пунктов маршрута, с установкой биотуалета (для претендентов, подавших предложения о принятии участия по оборудованию конечных пунктов).

3.6. Претендент подтверждает, что в случае признания его победителем он обязуется организовать автоматизированную систему оплаты проезда граждан в течение 2 лет (для транспортных средств претендентов, в отношении которых представлены предложения по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте в рамках конкурсного предложения).

3.7. Претендент предоставляет документы, подтверждающие направление информации для включения в Реестр категоризованных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств или присвоение категории объектам транспортной инфраструктуры и транспортным средствам, или проведения оценки уязвимости транспортных средств от актов незаконного вмешательства, или разработку плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

4.1. Требования к форме и составу заявки

4.1.1. Претендент вправе подать заявку на участие в настоящем конкурсе только на те лоты, по которым он в случае признания его победителем конкурса (по каждому отдельному лоту) сможет осуществить регулярные перевозки пассажиров, исходя из количества транспортных средств, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

Формы заявки на участие в конкурсе и конкурсного предложения определены Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81, опубликованным в газете «Наш Белгород» 14.05.2014 года № 35 (1520) и размещенным на официальном сайте.

4.1.2. Заявка и конкурсное предложение подаются претендентом в письменной форме на каждый лот отдельно.

Документы предоставляются в копиях, надлежаще заверенных, должны быть прошиты и пронумерованы претендентом.

4.1.3. На конверте указывается только наименование, адрес заказчика и наименование конкурса, а также адрес, по которому заказчик возвращает не вскрытую заявку претенденту в случае, если конкурс будет отменен или заявка претендента поступит к заказчику позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

4.2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

4.2.1. Все листы заявки в письменной форме должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью претендента и подписана руководителем претендента или лицом, уполномоченным претендентом в установленном порядке (для юридических лиц) или подписана претендентом - индивидуальным предпринимателем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждение претендентом подлинности и достоверности представленных в составе заявки документов и сведений.

4.2.2. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

4.2.2.1. Опись документов по форме, установленной Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81.

4.2.2.2. Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81.

Заявка, подготовленная претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.2.2.3. Конкурсное предложение на каждый лот по форме и в соответствии с приложением подтверждающих документов согласно приложению №4 к Положению о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденному постановлением администрации города Белгорода от 05.05.2014 года № 81.

4.2.2.4. Заверенные нотариально или регистрирующим органом копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

4.2.2.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4.2.2.6. Заверенную копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012г. № 280.

4.2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.2.8. Справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенная печатью претендента.

4.2.2.9. Обязательства о приведении транспортных средств в соответствие с цветовой гаммой в случае признания победителем конкурса.

4.2.2.10. Обязательство о замене подвижного состава с графиком замены используемых транспортных средств на транспортные средства экологического класса двигателей не ниже четвертого (для претендентов, подавших предложения о замене подвижного состава).

4.2.2.11. Обязательство по благоустройству остановочных конечных пунктов маршрута, с установкой биотуалета с указанием перечня и сроков работ (для претендентов, подавших предложения о принятии участия по оборудованию конечных пунктов).

4.2.2.12. Обязательство по организации автоматизированной системы оплаты проезда граждан в течение 2 лет (для претендентов, представивших предложения по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте).

4.2.2.13. Документы, подтверждающие направление информации для включения в Реестр категоризованных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств или присвоение категории объектам транспортной инфраструктуры и транспортным средствам, или проведения оценки уязвимости транспортных средств от актов незаконного вмешательства, или разработку плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

4.3. Документы, предоставленные в составе Заявки с нарушением требований, установленных настоящей частью, рассматриваются.

5. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

5.1.1. Дата и время подачи заявок на участие в конкурсе определены в извещении о проведении конкурса.

5.1.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса в газете «Наш Белгород» и размещения на официальном сайте.

5.1.3. Дата и время окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении конкурса.

5.1.4. Заявки принимаются с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по рабочим дням, а также могут быть направлены по почте по адресу: 308002, г. Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2, каб.202.

5.1.5. Для участия в конкурсе любое заинтересованное лицо представляет заказчику (лично или через своего представителя) заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагательными к ней документами регистрируется в день подачи отделом транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства заказчика в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

5.1.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками после начала вскрытия конвертов, конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

5.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

5.2.1. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую заказчиком заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) заказчика. В случае отзыва претендентом заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

5.2.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения установленного срока их подачи.

5.2.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

5.2.4. Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

5.2.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

5.2.6. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки.

5.2.7. Отзыв заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

5.2.8. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конкурсных предложений в присутствии претендента, отозвавшего конкурсную заявку.

5.2.9. В случае неявки претендента, отозвавшего заявку, такая заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на конверте.

5.3. Конверт заявки, полученной по истечении срока приема заявок, не вскрывается и направляется претенденту по адресу, указанному на конверте.

5.4. Вскрытие конвертов с заявками.

5.4.1. Дата, время, срок и место вскрытия конвертов с заявками определяется извещением о проведении конкурса. Претенденты и представители претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

5.4.2. Вскрытие конвертов с заявками производится конкурсной комиссией.

5.4.3. Конкурсная комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители претендента, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5.4.4. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая конверты с маркировкой «Изменения», в присутствии представителей претендента, которые пожелают принять в этом участие.

5.4.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.4.6. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов проводит изучение и оценку представленных претендентами документов и принимает решение о допуске претендентов на конкурс или об отказе в допуске к участию в конкурсе, что оформляется протоколом рассмотрения заявок.

5.5. Порядок отклонения заявок.

5.5.1. Заявка участника отклоняется от участия в конкурсе по решению комиссии.

Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 18 стр.

- содержание, оформление, состав заявки на участие в конкурсе и (или) конкурсное предложение не отвечают предъявленным требованиям объявленного конкурса;

- установлены факты проведения процедуры банкротства, а также в судебном порядке приостановлена деятельность юридического или физического лица, и имущество претендента находится под арестом;

- выявлены в предоставленных документах сведения, не соответствующие действительности;

- отсутствует лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек по Российской Федерации;

- отсутствует соответствующий подвижной состав;

- в отношении транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры, указанных в конкурсном предложении, отсутствуют документы, подтверждающие направление сведений в уполномоченный орган для их категорирования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

5.5.2. Причины отказа в допуске каждой заявки заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.5.3. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

5.6. Соблюдение конфиденциальности.

5.6.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители конкурса.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников в целях определения победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, изложенными в приложении № 5 к Положению о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, утвержденному постановлением администрации города от 05.05.2014 года № 81, в том числе:

6.1.1. Оценивает заявки на предмет соответствия требованиям заказчика к участникам конкурса по каждому маршруту в составе лота согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

6.1.2. Период оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией длится в течение 14 календарных дней, начиная с момента вскрытия конвертов.

6.2. В период оценки заявок конкурсная комиссия проверяет предоставленную участниками информацию.

Конкурсная комиссия имеет право запросить оригиналы представленных в заявке документов. Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться информации, выраженной словами.

6.3. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

7.1. Документом, подтверждающим право победителя на заключение Договора, является протокол об итогах конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

7.2. В трехдневный срок после утверждения протокола конкурсной комиссии информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru>, а в десятидневный срок публикуется в газете «Наш Белгород».

7.3. Договор должен быть заключен в течение трех календарных дней с момента получения протокола о подведении итогов конкурса. Одновременно с договором выдается Свидетельство на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок, указанному в протоколе об итогах конкурса по установленной форме. В договор на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, включаются положения, содержащие условия конкурса.

7.4. Правоотношения между заказчиком и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора. Форма договора отражена в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

7.5. В случае если победитель конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем конкурса, не подписал договор в течение трех календарных дней со дня уведомления, договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

7.6. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

7.7. Материалы конкурса подлежат хранению заказчиком в течение 3 лет со дня подведения итогов конкурса.

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

«ФОРМА»

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

В отдел транспорта и развития транспортной сети 308002, г. Белгород, улица генерала Лебедева, дом 2, каб.202
от _____
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от «___» _____ 201__ г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации
Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа заказчика):
- передать под расписку уполномоченному представителю; либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе; либо
- направить по факсу (указывается номер факса) _____.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

Перечень лотов и требования к участникам конкурса в отношении каждого лота

Автобусные маршруты

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Ежедневный выпуск транспортных средств (ед.)			Интервал движения в часы «пик» и в сутки по сезонным и пригородным маршрутам	Начало и окончание движения (час.)
			Q не менее 110 мест	Q не менее 45 мест	Q не менее 19 мест		
Городское сообщение							

1	2	Ж.д.вокзал-улица Костюкова	7	-	-	8 мин	05.10 23.30
2	3	Ж.д.вокзал-улица Королева	5	-	-	10 мин	05.10 23.30
3	9	Энергомаш-ул.Засечная	-	8	-	7 мин	05.30 23.30
4	11	Энергомаш-нефтебаза	-	10	-	7 мин	05.30 23.30
5	12	Рынок «Салют»-МОТОТРЭР	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
6	13	Ж.д.вокзал-школа №43	13	-	-	5 мин	05.10 23.30
7	13-К	Ж.д.вокзал-улица Конева	13	-	-	5 мин	05.30 23.30
8	14	Духовная семинария-витаминовый комбинат	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
9	15	Аэропорт-школа №43	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
10	17	Аэропорт-улица Конева	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
11	18	Энергомаш-микрорайон Восточный	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
12	19	Улица Везельская-улица Индустриальная	-	1	-	60 мин	05.30 21.00
13	20	Спутник-комбинат хлебопродуктов	-	15	-	6 мин	05.30 23.00
14	21	Энергомаш-витаминовый комбинат	-	18	-	6 мин	05.30 23.00
	105	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	16 рейсов	06.00 21.00
15	22	Автовокзал-улица Супруновская	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
16	22-А	Улица Гоголя-рынок «Салют»	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
17	24	Стадион-ул. 8 Марта-ул.Орлова	2	-	-	20 мин	05.30 23.30
18	24-А	Ул.Орлова-БГТУ	-	1	-	40 мин	05.30 22.00
19	25	Ж.д.вокзал-улица Новая	-	7	-	10 мин	05.30 23.30
20	26	Оптовый рынок-ул.Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	106	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
21	28	Ж.д.вокзал-аэропорт-улица Красносельская	-	8	-	12	05.30 23.30
22	29	Бульвар Юности-улица Промышленная	-	4	-	25 мин	05.30 23.30
23	30	Ж.д.вокзал-улица Каштановая-Юго-западный МКР-2	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
24	31	Ж.д.вокзал-улица Есенина	12	-	-	6 мин	05.30 23.30
25	32	Гриневка-улица Плеханова	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	106-а	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
26	33	Гриневка-ул.Королева-бульвар Юности	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	122	Аэропорт-сады «Бахарев Мост» (сезонный)	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
27	36	Универмаг «Белгород»-с.Д.Пески	-	1	-	60 мин	06.00 21.00
28	37	Аэропорт-ул.Красноармейская-ул.Раздобаркина	5	-	-	12 мин	05.30 23.30
29	38	Аэропорт-ЮМР-ул.Энергомашевская	7	-	-	10 мин	05.30 23.30
30	39	Улица Раздобаркина-СМП-608	-	5	-	15 мин	06.00 21.30
31	41	Улица Губкина-рынок «Салют»	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
32	41-А	Рынок «Салют»-Спутник	-	22	-	6 мин	05.30 23.30
	118	Аэропорт-сады «Ключики» (сезонный)	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
33	42	Улица Чичерина-улица Садовая	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
34	43	Ячево-улица Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	121	Аэропорт-сады «Калинка» (сезонный)	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00

Пригородное сообщение

35	101	Рынок «Салют»-АО «Красная Нива»	-	1	-	14 рейсов	06.15 20.30
36	101-а	Рынок «Салют»-с.Стрелецкое	-	3	-	22 рейса	05.45 20.30
37	102-а	Энергомаш-с.Головино	2	-	-	28 рейсов	05.30 22.00
38	102-г	Стадион-с.Долбино-ст.Головино	-	6	-	7 рейсов	06.20 20.20
39	103	Энергомаш-п.Разумное	-	20	-	203 рейсов	06.00 23.45
40	104	Ж.д.вокзал-п.Новосадовый	-	2	-	17 рейсов	06.00 21.00
41	104-а	Ж.д.вокзал-с.Мелихово	-	2	-	25 рейсов	05.30 20.00
	104-д	Ж.д.вокзал-сады «Фиалка» (сезонный)	1	-	-	10 рейсов	06.45 20.30
42	108	Стадион-с.Солнцевка	-	1	-	3 рейса	07.00 17.00
43	109	Энергомаш-с.Бессоновка	-	1	-	8	05.50 20.00
44	109-у	Энергомаш-п.Октябрьский	-	-	14	112 рейсов	06.00 22.30
45	110	Энергомаш-с.Нечаевка	-	1	-	8 рейсов	05.20 20.30
46	111	Энергомаш-с.Недоступовка	-	6	-	42 рейса	05.10 22.00
	111-а	ДС «Космос»-сады (сезонный)	1	-	-	10 рейсов	06.30 20.10
47	111-у	п.Северный-п.Дубовое	14	-	-	183 рейса	05.50 23.00
48	111-с	п.Северный-микрорайон «Улитка»	4	-	-	55 рейсов	06.00 23.00
49	113	Рынок «Салют»-х.Сумской	2	-	-	30 рейсов	05.30 22.00
50	114	Ж.д.вокзал-с.Мясоедово	2	-	-	28 рейсов	06.00 22.40
51	115	Энергомаш-с.Беловское-с.Ястребово	2	-	-	32 рейса	06.00 21.35
52	116	Энергомаш-х.Ближний	-	4	-	14 рейсов	05.20 23.00
	116-а	Энергомаш-сады «Сухой Лог» (сезонный)	1	-	-	10 рейсов	06.00 21.00
53	117	Энергомаш-с.Соломино	-	2	-	12 рейсов	06.30 22.00
54	117-у	Энергомаш-с.Таврово	-	5	-	84 рейса	06.30 22.00

55	119	с.Зеленая Поляна-центральный рынок	-	2	-	25 рейсов	06.30 20.30
56	120	п.Дубовое-Гриневка	-	15	-	179 рейсов	06.00 23.45
57	123	Ж.д.вокзал-с.Крутой Лог	-	2	-	9 рейсов	05.50 20.40
58	123-а	Ж.д.вокзал-Маслова Пристань	3	-	-	36 рейсов	05.15 21.30
59	126	Энергомаш-с.Ерик	-	1	-	14 рейсов	05.55 19.30
60	128	п.Северный-Болховец	-	1	-	10 рейсов	05.50 20.15
61	129	п.Разумное-улица Конева-Спутник-п.Майский	-	10	-	103 рейса	06.00 23.00
62	130	п.Северный- ж.д.вокзал	-	7	-	74 рейсов	06.00 23.20
	107	Аэропорт-сады сезонный	1	-	-	14 рейсов	06.00 21.30
63	132	Энергомаш-с.Веселая Лопань-с.Бессоновка	-	2	-	15 рейсов	06.30 19.30
64	132-с	Энергомаш- с.Солохи	-	2	-	4 рейса	06.20 18.30
65	133	Энергомаш-с.Таврово-7	1	-	-	10 рейсов	06.20 20.00
66	134	Энергомаш-с.Нелидовка	-	1	-	4 рейсов	06.15 19.40
67	135	Энергомаш-с.Гостищево	-	2	-	10 рейсов	07.00 19.30
68	137	п.Маслова Пристань-рынок «Спутник»	-	-	1	5 рейсов	06.40 18.00
69	142	Энергомаш-с.Веселая Лопань	-	2	1	13 рейсов	06.10 21.00
70	143	Энергомаш-с.Красный Октябрь	-	1	-	4 рейса	06.20 18.30
71	144	Улица Везельская-с.Репное	-	1	-	14 рейсов	06.55 20.00
72	145	П.Северный-микрорайон «Новый»	-	5	-	64 рейса	06.00 22.30
73	146	Энергомаш-с.Никольское-с.Ясные Зори	-	3	-	8 рейсов	06.00 19.50
74	150	п.Майский-БГТУ	-	3	-	32 рейса	07.00 19.30
75	153	Ж.д.вокзал-Таврово-4-ул.Центральная	-	3	-	21 рейс	06.30 21.00
76	154	Энергомаш-с.Пуляевка	-	1	-	5 рейсов	06.30 20.00
77	212	Энергомаш-с.Киселево	2	-	-	15 рейсов	06.10 20.30
78	213	Энергомаш-с.Беломестное	-	2	-	26 рейсов	06.00 23.00
79	223	Рынок «Салют»-Болховец	-	16	-	104 рейсов	06.00 23.30
	125	Энергомаш-М.Кульбаки сезонный	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
80	223-а	ООО «Энергия»-Болховец-рынок «Салют»	-	5	-	42 рейса	06.00 23.00
	124	Аэропорт-сады «Карьер Глина» сезонный	1	-	-	4 рейса	06.00 21.00
81	223-с	Рынок «Салют»-микрорайон «Садовый»	-	1	-	11 рейсов	06.00 22.00
82	223-д	Рынок «Салют»-с.Драгунское	-	1	-	10 рейсов	06.15 23.00
83	223-к	Рынок «Салют»-сады «Березка»-кладбище «Юго-западное»	-	4	-	26 рейсов	09.00 20.40
84	229	Сити-Молл – Стрелецкое	-	6	-	38 рейсов	06.00 20.00
85	232	Ж.д.вокзал-с.Нижний Ольшанец	-	2	-	10 рейсов	06.00 20.00
86	306	Энергомаш-с.Журавлевка	-	-	1	3 рейса	07.20 17.00

По сезонным маршрутам перевозки осуществляются в период с 10 апреля по 25 ноября

Троллейбусные маршруты

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств (ед.)	Интервал движения в часе «пик» (мин.)	Начало и окончание движения троллейбусов (час.)
87	1	Аэропорт-ж.д.вокзал	12	4	05.00 23.35
88	2	Ж.д.вокзал-КАЦИ	1	54	06.27 18.24
89	4	Ж.д.вокзал-аэропорт	12	4	06.05 23.35
90	5	Ж.д.вокзал-улица Железняка	12	3	05.10 23.25
91	6	Ж.д.вокзал-Гормаш	2	20	06.00 23.25
92	7	Аэропорт-БГТУ	12	6	05.39 23.01
93	8	БГТУ-аэропорт	12	6	05.46 23.09
94	10	Стадион-ЮМР-витаминный комбинат	2	50	05.40 18.54
95	16	Аэропорт-ЮМР-ул.Ворошилова	4	20	05.21 23.32
96	102	Энергомаш-п.Майский	10	10	05.30 23.00
97	151	Энергомаш-ЮМР-п.Майский	2	100	05.55 19.02

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

«ФОРМА»

Договор № _____
на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

г. Белгород

«___» _____ 201__ г.

Администрация города Белгорода в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем Перевозчик, с другой стороны, в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, транспортной и экологической безопасности, укрепления транспортной дисциплины на маршрутах, повышения культуры и качества обслуживания, обеспечения доступности транспортного обслуживания для маломобильных групп населения на основании протокола об итогах открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по транспортному обслуживанию пассажиров по маршруту(ам) регулярных перевозок №_____, транспортными средствами, указанными в свидетельствах на право осуществления пассажирских перевозок, перечень кото-

рых содержится в приложении №1 к настоящему договору, по расписанию движения транспортных средств, утвержденному Заказчиком, (приложение №2 к настоящему договору).

2. Полномочия Заказчика

Заказчик:

2.1. Утверждает паспорт маршрута.

2.1. Утверждает и вносит изменения в расписание движения транспортных средств при условии сохранения количества транспортных средств, задействованных в осуществлении перевозок по маршруту.

Об изменении расписания Заказчик уведомляет Перевозчика в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу изменений.

2.2. Выдает Перевозчику свидетельства на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок.

2.3. Вправе устанавливать временное ограничение (прекращение) движения в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

2.4. Осуществляет самостоятельно или во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Белгородской области, федеральными органами исполнительной власти контроль за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе, качеством обслуживания пассажиров, соответствием фактического движения транспортных средств по маршруту расписанию движения транспортных средств.

Составляет акты о допущенных Перевозчиком нарушениях.

2.5. Вправе направлять письменные обращения в лицензирующий орган о приостановлении действия лицензии в случае выявления нарушений Перевозчиком лицензионных требований и условий.

2.6. Вправе организовывать и проводить обследования пассажиропотоков.

2.7. Вправе запрашивать информацию о работе пассажирского транспорта, с предоставлением сведений по форме № 1-автотранс (срочная), а также, запрашивать первичную документацию по организации движения (путевые листы, билетно-учетные листы, ведомости движения по маршрутам).

2.8. Рассматривает предложения Перевозчика по изменению конкретных условий работы транспортных средств на маршруте, обеспечивающие улучшение обслуживания пассажиров.

2.9. При возникновении на территории города чрезвычайной ситуации (или ее угрозе), для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера привлекает используемые для выполнения перевозок по настоящему Договору транспортные средства Перевозчика для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей и выполнения мероприятий мобилизационного характера.

2.10. Доводит до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозку в наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования, информирует об их изменении.

3. Полномочия Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Вправе вносить Заказчику предложения по изменению конкретных условий работы транспортных средств на маршруте, обеспечивающие улучшение обслуживания пассажиров, предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршруту.

3.1.2. Получать от заказчика нормативные правовые акты, касающиеся осуществления пассажирских перевозок, принятые органами местного самоуправления.

3.1.3. В целях обеспечения экологического благополучия населения города по согласованию с Заказчиком производить замену транспортных средств, работающих на маршруте, на другие транспортные средства более высокого экологического класса двигателей* (или) с меньшим сроком эксплуатации с учетом эквивалентности числа посадочных мест.

*за исключением транспортных средств перевозчиков, в отношении которых представлены предложения о замене подвижного состава в рамках конкурсного предложения.

3.1.4.* Выполнять по согласованию с Заказчиком работы по благоустройству на разворотных площадках и остановочных конечных пунктов маршрутов, с установкой биотуалета.

*за исключением разворотных площадок и остановочных конечных пунктов маршрутов, в отношении которых представлены предложения по благоустройству в рамках конкурсного предложения.

3.1.5*. Внедрять по согласованию с Заказчиком автоматизированную систему оплаты проезда граждан.

* за исключением транспортных средств перевозчиков, в отношении которых представлены предложения по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте в рамках конкурсного предложения.

3.1.6. Получать оплату за оказанные услуги по перевозке населения по маршрутам регулярных перевозок с использованием единых социальных проездных билетов в порядке, установленном администрацией города.

3.1.6. Получать компенсацию расходов в связи с регулированием тарифов, небольшой интенсивностью пассажиропотока, предоставлением отдельным категориям граждан права проезда по льготным тарифам или бесплатно, мер социальной поддержки по основаниям и в порядке, установленным правовыми актами Белгородской области, правовыми актами города Белгорода.

3.1.7. Принимать участие в обслуживании праздничных мероприятий путем выделения транспортных средств на благотворительной основе.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов города Белгорода, регулирующих перевозку пассажиров и багажа. Не допускать нарушений условий лицензирования.

Обеспечить исполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах.

3.2.2. В течение 3 дней с даты подписания настоящего договора представить на утверждение Заказчику паспорт маршрута регулярных перевозок в двух экземплярах.

3.2.3. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по установленному маршруту в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения транспортных средств, утвержденными Заказчиком.

Обеспечить регулярность движения транспортных средств на маршруте не менее 95% в месяц.

3.2.4. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по утвержденным тарифам на перевозку пассажиров и багажа, по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и г. Белгорода.

На пригородных маршрутах плату за проезд за пределами населенного пункта взимать с пассажиров, начиная отсчет расстояния:

- от остановочного пункта, являющегося конечным для транспортных средств, обслуживающих городские маршруты - в случае его нахождения за пределами границ городского округа;

- от границ городского округа - в случае нахождения остановочного пункта, являющегося конечным для транспортных средств, обслуживающих городские маршруты, в границах городского округа.

3.2.5. Незамедлительно информировать, как устно, так и письменно Заказчика:

1) обо всех обстоятельствах, делающих невозможным выполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, о применении к Перевозчику административного приостановления деятельности;

2) об изменении мест прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств;

3) об изменении адреса и/или руководителя (для перевозчика - юридического лица).

3.2.6. Не препятствовать представителям Заказчика проведению в пределах их компетенции проверок соблюдения Перевозчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.7. Выполнять требования Заказчика, основанные на полномочиях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Договором.

В установленные Заказчиком сроки устранять выявленные нарушения условий настоящего Договора.

3.2.8. Не привлекать к осуществлению перевозок на маршруте третьих лиц.

3.2.9. Обеспечивать безопасность и качество обслуживания пассажиров на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными нормативными правовыми актами.

Обеспечивать соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршруте и в местах стоянки транспортных средств.

3.2.10. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по предоставлению проезда, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

3.2.10.1. Осуществлять перевозку льготных категорий граждан по единым социальным проездным билетам с разовыми социальными проездными талонами при предъявлении установленных документов.

3.2.10.2.* Осуществлять прием разницы между стоимостью талона (талон) к ЕСПБ и фактической стоимостью проезда; выплату разницы между стоимостью талона (талон) к ЕСПБ и фактической стоимостью проезда.

* в случае проезда льготных категорий граждан по ЕСПБ с талонами по пригородным маршрутам.

3.2.11. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе), для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также для выполнения мероприятий мобилизационного характера выделять используемый для выполнения перевозок по настоящему договору подвижной состав в порядке и сроки, установленные Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством.

Продолжение на 22 стр.

Продолжение. Начало на 18 стр.

3.2.12. Осуществлять материально-техническое обеспечение, техническое обслуживание, ремонт, размещение подвижного состава, а также медицинское обеспечение и питание обслуживающего персонала, снабжение его индивидуальными средствами защиты.

3.2.13. Обеспечивать выпуск на маршруты находящегося в надлежащем санитарном технически исправном состоянии подвижного состава, управляемого квалифицированным водительским составом.

3.2.14. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами и условиями, которые указаны в конкурсном предложении на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

3.2.15. Ежедневно предоставлять заказчику сведения о выпуске автобусов на маршрут.

Представлять Заказчику необходимые отчетные документы.

3.2.16. Обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра транспортных средств в соответствии с действующими правовыми актами, мойку кузова и уборку салона, исправность сидений, освещения салона, в зимнее время - исправное и работающее отопление салона.

3.2.17. Укомплектовать транспортные средства указателями маршрута регулярных перевозок, путем размещения:

а) над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок; б) на правой стороне кузова по ходу движения транспортного средства проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов;

в) на заднем окне транспортного средства проставляется номер маршрута регулярных перевозок. Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок.

Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу движения транспортного средства указывается полное или краткое наименование перевозчика.

Внутри транспортного средства, размещается следующая информация:

а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, государственный (инвентарный) номер транспортного средства, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора;

б) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;

в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;

д) указатели мест расположения огнетушителей, кнопок остановки транспортного средства, аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

е) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

3.2.18. Использовать на маршруте транспортные средства в соответствии с цветовой гаммой: белого или белого с синим цветом в целях обеспечения безопасности дорожного движения и правильного восприятия участниками дорожного движения категории транспортного средства, перевозящего пассажиров.

В течение 3 месяцев после заключения настоящего договора привести все используемые транспортные средства в соответствие с указанной цветовой гаммой.

3.2.19.* Осуществить замену используемых транспортных средств на транспортные средства экологического класса двигателей не ниже четвертого, в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком замены, но не позднее 31.12.2014 года.

* для транспортных средств перевозчиков, в отношении которых представлены предложения о замене подвижного состава в рамках конкурсного предложения.

3.2.20*. Внедрить в течение 2-х лет по согласованию с Заказчиком автоматизированную систему оплаты проезда граждан.

* для транспортных средств перевозчиков, в отношении которых представлены предложения по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте в рамках конкурсного предложения.

3.2.21. Обеспечить соответствие внешнего и внутреннего состояния используемого Перевозчиком подвижного состава требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам.

Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Транспортные средства должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации.

3.2.22. Осуществлять в случае схода с маршрута транспортного средства по техническим и иным причинам замену на транспортное средство аналогичного типа и вместимости из резерва в течение сорока минут.

3.2.23. Обеспечить наличие на остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок указателей (информационных табличек) остановочного пункта - знаков, содержащих информацию для пассажиров о работе маршрута регулярных перевозок и определяющих место остановки транспорта общего пользования для посадки и высадки пассажиров.

3.2.24. Обеспечить хранение транспортных средств на охраняемых стоянках в целях предотвращения террористических актов, недопущения использования посторонними лицами или повреждение.

3.2.25. Обеспечить в транспортном средстве соблюдение теплового режима и уровня шума. Исключить звучание музыкальных программ в салоне транспортного средства

3.2.26. Обеспечить соответствие водителей, непосредственно осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, требованиям, установленным Законом Белгородской области от 08.11.2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области».

3.2.27. Обеспечить прохождение водителями обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского освидетельствования.

3.2.28. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием здоровья водителей, для чего организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.29. При осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа обеспечить водителя транспортного средства дополнительно к документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, копией свидетельства на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок, заверенной перевозчиком; копией трудового договора или гражданско-правового договора с водителем, заверенной перевозчиком; копией расписания движения, заверенной перевозчиком.

3.2.30. Обеспечить опрятный внешний вид водителей и кондукторов, в том числе, форменную одежду установленного образца (костюм: куртка укороченная на поясе, с фронтальной «молнией»; брики (юбка) классического кроя, цвет темно-синий; рубашка с центральной бортовой застежкой на пуговицах, воротник отложной с отрезной стойкой, два нагрудных накладных кармана, цвет голубой; галстук форменный на резинке, цвет синий).

Водитель (кондуктор) должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи). Водитель не должен курить в транспортном средстве.

3.2.31. Водитель (кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне транспортного средства.

3.2.32. Соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.33. Нанесение рекламы как внутри салона, так и на бортах транспортного средства возможно только по согласованию с Заказчиком.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Размеры неустойки

5.1. За нарушения Перевозчиком условий настоящего договора, устанавливаются следующие размеры неустойки:

5.1.1. В размере 5000 (пяти тысяч) руб. за не выполнение установленного количества рейсов по маршруту за смену, за несоблюдение установленного расписания движения автобусов по маршруту за каждый выявленный факт, произошедший по вине перевозчика.

5.1.2. В размере 5000 (пяти тысяч) руб. за каждое транспортное средство, выпущенное на линию без (или с неисправным) устройством системы спутниковой навигации.

5.1.3. В размере 10000 (десяти тысяч) руб. за повторное в течение года нарушение требований к санитарному состоянию подвижного состава, информационному обеспечению пассажиров, невы-

полнение требований предъявленных к персоналу (водителям, кондукторам).

5.1.4. В размере 25000 (двадцати пяти тысяч) руб. за применение неустановленных тарифов на перевозку пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования.

5.1.5.* В размере 1000000 (один миллион) рублей за нарушение графика замены используемых транспортных средств на транспортные средства экологического класса двигателей не ниже четвертого.

* для перевозчиков, в отношении которых представлены предложения о замене подвижного состава в рамках конкурсного предложения.

5.2. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Заказчика в течение 30 суток с момента направления Заказчиком Перевозчику копии акта проверки, в котором указывается выявленное нарушение настоящего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет до опубликования итогов очередного конкурса.

В случае, если конкурс признан не состоявшимся, действие договора продлевается на срок, устанавливаемый заказчиком, но не более чем на один год.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления и организации перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, условия настоящего договора пересматриваются.

При изменении Заказчиком пути следования маршрута вносятся изменения в паспорт маршрута, предусматривающие необходимость Перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа по измененному маршруту.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях:

а) приостановки, аннулирования действия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, по Российской Федерации.

б) выполнения регулярности движения на маршруте ниже 95% в месяц.

в) неоднократного (два и более раза в течение года) применения неустановленных тарифов на перевозку пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования.

г) использования транспортных средств, не допущенных в установленном действующим законодательством порядке к эксплуатации.

д) несоблюдения Перевозчиком три и более раза в течение трех последовательных месяцев утвержденного маршрута движения.

е) привлечения Перевозчиком к работе на маршруте третьих лиц.

ж) совершения два и более раза в течение шести последовательных месяцев дорожно-транспортных происшествий по вине водителя транспортного средства Перевозчика при работе на маршруте.

з) невыполнения до 31.12.2014 года предложений, заявленных Перевозчиком в конкурсном предложении.

и) неприведения в трехмесячный срок со дня заключения договора транспортных средств в соответствии с условиями настоящего договора о цветовой гамме подвижного состава.

к) неоднократного (более двух раз в течение шести последовательных месяцев) непринятия Перевозчиком мер по устранению выявленных Заказчиком нарушений обязательств по настоящему договору.

л) утраты прав Перевозчика на производственно-техническую базу (помещения, оборудование) и транспортные средства, указанные в конкурсном предложении, а равно ухудшение их качественных, эксплуатационно-технических и иных характеристик, если Перевозчиком не будет обеспечено в течение 14 дней с момента наступления указанного события наличие на законных основаниях, использование иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, необходимых и достаточных для выполнения условий настоящего договора, соответствующих качественным, эксплуатационно-техническим и иным характеристикам, указанным в конкурсном предложении.

7.5. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется заказчиком перевозчику в письменной форме не позднее чем за 15 дней до даты расторжения договора.

7.6. Перевозчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 6 месяцев до расторжения договора.

7.7. С момента расторжения настоящего договора свидетельство на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок считается отозванным. Перевозчик обязан сдать вышеуказанное свидетельство Заказчику в 3-дневный срок с момента расторжения настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

8.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

8.4. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и других реквизитов. Неисполнение одной из сторон данного требования лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

8.5. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефону или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в настоящем договоре.

Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления или принятия письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

8.6. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один- для Перевозчика, два- для Заказчика).

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Перевозчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору на предоставление права регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, организованным администрацией города Белгорода

«ФОРМА»

Перечень свидетельств на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок №__ (лот №__)

№ п/п	Марка транспортного средства	Гос. № транспортного средства (инвентарный номер для электротранспорта)	Владелец транспортного средства	№ свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок	Время начала и окончания работы на маршруте
1	2	3	4	5	6

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

Заказчик: Администрация города Белгорода.
Место нахождения: г. Белгород, Гражданский проспект, 38.
Почтовый адрес: 308800 г. Белгород, Гражданский проспект, 38, <http://www.beladm.ru/>. Номер контактного телефона: 23-30-88.

Предмет конкурса: право на заключение договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, согласно прилагаемому перечню (приложение №1).

Срок, место и порядок предоставления конкурсных предложений: конкурсные предложения предоставляются с 05 июня 2014 года по 18 июня 2014 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 308002 г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, дом 2, каб.202. Телефон: 23-30-88.

Заявка и конкурсное предложение подаются претендентом в письменной форме на каждый лот отдельно. Документы предоставляются в копиях, надлежаще заверенных, должны быть прошиты и пронумерованы претендентом.

На конверте указывается адрес заказчика и наименование конкурса, а также адрес, по которому заказчик возвращает не вскрытую заявку претенденту в случае, если конкурс будет отменен или заявка претендента поступит к заказчику позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

Официальный сайт размещения конкурсной документации: <http://www.beladm.ru/>.

Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место, дата и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, дом 2, с 05 июня по 18 июня 2014 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов. Окончание срока подачи заявок 18 июня 2014 года в 17-00 час.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, 2, 4-й этаж, каб.414, 19 июня 2014 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.

Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, 2, каб.210, 02.07.2014 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень лотов и требования к участникам конкурса в отношении каждого лота

Автобусные маршруты

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Ежедневный выпуск транспортных средств (ед.)			Интервал движения в часы «пик», мин кол-во рейсов в сутки по сезонным и пригородным маршрутам	Начало и окончание движения (час.)
			Q не менее 110 мест	Q не менее 45 мест	Q не менее 19 мест		
Городское сообщение							
1	2	Ж.д.вокзал-улица Костюкова	7	-	-	8 мин	05.10 23.30
2	3	Ж.д.вокзал-улица Королева	5	-	-	10 мин	05.10 23.30
3	9	Энергомаш-ул.Засечная	-	8	-	7 мин	05.30 23.30
4	11	Энергомаш-нефтебаза	-	10	-	7 мин	05.30 23.30
5	12	Рынок «Салют»-МОТОТРЭР	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
6	13	Ж.д.вокзал-школа №43	13	-	-	5 мин	05.10 23.30
7	13-К	Ж.д.вокзал-улица Конева	13	-	-	5 мин	05.30 23.30
8	14	Духовная семинария-витаминный комбинат	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
9	15	Аэропорт-школа №43	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
10	17	Аэропорт-улица Конева	14	-	-	5 мин	05.30 23.30
11	18	Энергомаш-микрорайон Восточный	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
12	19	Улица Везельская-улица Индустриальная	-	1	-	60 мин	05.30 21.00
13	20	Спутник-комбинат хлебопродуктов	-	15	-	6 мин	05.30 23.00
14	21	Энергомаш-витаминный комбинат	-	18	-	6 мин	05.30 23.00
	105	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	16 рейсов	06.00 21.00
15	22	Автовокзал-улица Супруновская	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
16	22-А	Улица Гоголя-рынок «Салют»	-	1	-	60 мин	05.30 22.00
17	24	Стадион-ул. 8 Марта-ул. Орлова	2	-	-	20 мин	05.30 23.30
18	24-А	Ул.Орлова-БГТУ	-	1	-	40 мин	05.30 22.00
19	25	Ж.д.вокзал-улица Новая	-	7	-	10 мин	05.30 23.30
20	26	Оптовый рынок-ул. Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	106	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
21	28	Ж.д.вокзал-аэропорт-улица Красносельская	-	8	-	12	05.30 23.30
22	29	Бульвар Юности-улица Промышленная	-	4	-	25 мин	05.30 23.30
23	30	Ж.д.вокзал-улица Каштановая-Юго-западный МКР-2	-	1	-	60 мин	05.30 23.30
24	31	Ж.д.вокзал-улица Есенина	12	-	-	6 мин	05.30 23.30
25	32	Гриневка-улица Плеханова	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	106-а	Аэропорт-сады (сезонный)	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
26	33	Гриневка-ул.Королева-бульвар Юности	-	20	-	6 мин	05.30 23.30
	122	Аэропорт-сады «Бахарев Мост» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
27	36	Универмаг «Белгород»-с.Д.Пески	-	1	-	60 мин	06.00 21.00
28	37	Аэропорт-ул. Красноармейская-ул.Раздобаркина	5	-	-	12 мин	05.30 23.30

29	38	Аэропорт-ЮМП-ул.Энергомашевская	7	-	-	10 мин	05.30 23.30
30	39	Улица Раздобаркина-СМП-608	-	5	-	15 мин	06.00 21.30
31	41	Улица Губкина-рынок «Салют»	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
32	41-А	Рынок «Салют»-Спутник	-	22	-	6 мин	05.30 23.30
	118	Аэропорт-сады «Ключики» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
33	42	Улица Чичерина-улица Садовая	-	15	-	6 мин	05.30 23.30
34	43	Ячневая-улица Есенина	-	20	-	5 мин	05.30 23.30
	121	Аэропорт-сады «Калинка» сезонный	1	-	-	8 рейсов	06.00 21.00
Пригородное сообщение							
35	101	Рынок «Салют»-АО «Красная Нива»	-	1	-	14 рейсов	06.15 20.30
36	101-а	Рынок «Салют»-с.Стрелецкое	-	3	-	22 рейса	05.45 20.30
37	102-а	Энергомаш-с.Головино	2	-	-	28 рейсов	05.30 22.00
38	102-г	Стадион-с.Долбино-ст.Головино	-	6	-	7 рейсов	06.20 20.20
39	103	Энергомаш-п.Разумное	-	20	-	203 рейсов	06.00 23.45
40	104	Ж.д.вокзал-п.Новосадовый	-	2	-	17 рейсов	06.00 21.00
41	104-а	Ж.д.вокзал-с.Мелихово	-	2	-	25 рейсов	05.30 20.00
	104-д	Ж.д.вокзал-сады «Фиалка» сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.45 20.30
42	108	Стадион-с.Солнцевка	-	1	-	3 рейса	07.00 17.00
43	109	Энергомаш-с.Бессоновка	-	1	-	8	05.50 20.00
44	109-у	Энергомаш-п.Октябрьский	-	-	14	112 рейсов	06.00 22.30
45	110	Энергомаш-с.Нечаевка	-	1	-	8 рейсов	05.20 20.30
46	111	Энергомаш-с.Недоступовка	-	6	-	42 рейса	05.10 22.00
	111-а	ДС «Космос»-сады сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.30 20.10
47	111-у	п.Северный-п.Дубовое	14	-	-	183 рейса	05.50 23.00
48	111-с	п.Северный-микрорайон «Улитка»	4	-	-	55 рейсов	06.00 23.00
49	113	Рынок «Салют»-х.Сумской	2	-	-	30 рейсов	05.30 22.00
50	114	Ж.д.вокзал-с.Мясоедово	2	-	-	28 рейсов	06.00 22.40
51	115	Энергомаш-с.Беловское-с.Ястребово	2	-	-	32 рейса	06.00 21.35
52	116	Энергомаш-х.Ближний	-	4	-	14 рейсов	05.20 23.00
	116-а	Энергомаш-сады «Сухой Лог» сезонный	1	-	-	10 рейсов	06.00 21.00
53	117	Энергомаш-с.Соломино	-	2	-	12 рейсов	06.30 22.00
54	117-у	Энергомаш-с.Таврово	-	5	-	84 рейса	06.30 22.00
55	119	с.Зеленая Поляна-центральный рынок	-	2	-	25 рейсов	06.30 20.30
56	120	п.Дубовое-Гриневка	-	15	-	179 рейсов	06.00 23.45
57	123	Ж.д.вокзал-с.Крутой Лог	-	2	-	9 рейсов	05.50 20.40
58	123-а	Ж.д.вокзал-Маслова Пристань	3	-	-	36 рейсов	05.15 21.30
59	126	Энергомаш-с.Ерик	-	1	-	14 рейсов	05.55 19.30
60	128	п.Северный-Болховец	-	1	-	10 рейсов	05.50 20.15
61	129	п.Разумное-улица Конева-Спутник-п.Майский	-	10	-	103 рейса	06.00 23.00
62	130	п.Северный- ж.д.вокзал	-	7	-	74 рейсов	06.00 23.20
	107	Аэропорт-сады сезонный	1	-	-	14 рейсов	06.00 21.30
63	132	Энергомаш-с.Веселая Лопань-с.Бессоновка	-	2	-	15 рейсов	06.30 19.30
64	132-с	Энергомаш- с.Солохи	-	2	-	4 рейса	06.20 18.30
65	133	Энергомаш-с.Таврово-7	1	-	-	10 рейсов	06.20 20.00
66	134	Энергомаш-с.Нелидовка	-	1	-	4 рейсов	06.15 19.40
67	135	Энергомаш-с.Гостищево	-	2	-	10 рейсов	07.00 19.30
68	137	п.Маслова Пристань-рынок «Спутник»	-	-	1	5 рейсов	06.40 18.00
69	142	Энергомаш-с.Веселая Лопань	-	2	1	13 рейсов	06.10 21.00
70	143	Энергомаш-с.Красный Октябрь	-	1	-	4 рейса	06.20 18.30
71	144	Улица Везельская-с.Репное	-	1	-	14 рейсов	06.55 20.00
72	145	п.Северный-микрорайон «Новый»	-	5	-	64 рейса	06.00 22.30
73	146	Энергомаш-с.Никольское-с.Ясные Зори	-	3	-	8 рейсов	06.00 19.50
74	150	п.Майский-БГТУ	-	3	-	32 рейса	07.00 19.30
75	153	Ж.д.вокзал-Таврово-4-ул. Центральная	-	3	-	21 рейс	06.30 21.00
76	154	Энергомаш-с.Пуляевка	-	1	-	5 рейсов	06.30 20.00
77	212	Энергомаш-с.Киселево	2	-	-	15 рейсов	06.10 20.30

Продолжение. Начало на 23 стр.

78	213	Энергомаш-с.Беломестное	-	2	-	26 рейсов	06.00 23.00
79	223	Рынок «Салют»-Болховец	-	16	-	104 рейсов	06.00 23.30
	125	Энергомаш-М.Кульбаки сезонный	1	-	-	12 рейсов	06.00 21.00
80	223-а	ООО «Энергия»-Болховец- рынок «Салют»	-	5	-	42 рейса	06.00 23.00
	124	Аэропорт-сады «Карьер Глина» сезонный	1	-	-	4 рейса	06.00 21.00
81	223-с	Рынок «Салют»- микрорайон «Садовый»	-	1	-	11 рейсов	06.00 22.00
82	223-д	Рынок «Салют»-с.Драгун- ское	-	1	-	10 рейсов	06.15 23.00
83	223-к	Рынок «Салют»-сады «Березка»-кладбище «Юго- западное»	-	4	-	26 рейсов	09.00 20.40
84	229	Сити-Молл – Стрелецкое	-	6	-	38 рейсов	06.00 20.00
85	232	Ж.д.вокзал-с.Нижний Оль- шанец	-	2	-	10 рейсов	06.00 20.00
86	306	Энергомаш-с.Журавлевка	-	-	1	3 рейса	07.20 17.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2014 г.

№ 97

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16.12.2009 г. № 205 «О Совете при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов»
В связи со структурно-штатными изменениями, произошедшими в администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.12.2009 г. № 205 «О Совете при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 17.05.2011 г. № 76, от 15.09.2011 г. № 159, от 03.08.2012 г. № 147), следующие изменения:
- состав Совета при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов изложить в новой редакции (прилагается).
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 2 июня 2014 г. №97

Состав
Совета при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов

- Боженов Сергей Андреевич - глава администрации города Белгорода, председатель Совета;
- Гармашев Александр Александрович - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, заместитель председателя Совета;
- Сорокина Светлана Викторовна - начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь Совета.
- Члены Совета:**
- Гребенников Юрий Борисович - депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель комиссии по социальной политике и развитию солидарного общества (по согласованию);
- Губарева Юлия Ивановна - начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
- Дюков Олег Дмитриевич - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
- Дюмина Валентина Петровна - специалист по социальной работе бюро МСЭ № 11 ФГУ ГБМСЭ по Белгородской области (по согласованию);
- Колесников Андрей Александрович - начальник управления культуры администрации города Белгорода;
- Костикова Любовь Степановна - председатель Белгородской местной общественной организации инвалидов детства «Тепло души» (по согласованию);
- Лысенкова Татьяна Николаевна - председатель местной организации Западного округа г.Белгорода Белгородской региональной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Мухартов Андрей Александрович - начальник управления образования администрации города Белгорода;
- Немыкин Александр Николаевич - начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода;
- Подопригора Сергей Владимирович - директор ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (по согласованию);
- Сологуб Галина Николаевна - заместитель начальника отдела социальных выплат управления Пенсионного фонда РФ по городу Белгороду (по согласованию);
- Середин Александр Юрьевич - начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- Шахов Александр Николаевич - начальник управления здравоохранения администрации города Белгорода.

С. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 мая 2014 г.

№ 1049

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 марта 2009 года № 1069

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и в целях обеспечения оперативного взаимодействия между подразделениями администрации города по получению доходов бюджета городского округа «Город Белгород»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 31 марта 2009 года № 1069 «Об организации работы по обеспечению дополнительных доходов городского бюджета путем постановки на налоговый учёт лиц, сдающих квартиры внаём» следующие изменения:

- Заголовок распоряжения изложить в новой редакции:
«Об организации мероприятий, направленных на получение доходов бюджета городского округа «Город Белгород» путем постановки на налоговый учёт лиц, сдающих квартиры внаём».
- По всему тексту распоряжения слова:
- «Вендин Г.П.» заменить словами «Варыпаев А.В.»;
- «департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Спицын В.В.)» заменить словами «департамент экономического развития администрации города Белгорода (Чехунов В.В.)»;
- «Щендрыгина С.В.» заменить словами «Михайлов М.И.»;
- «секретариат Совета безопасности города (Побудилин М.И.)» заменить словами «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода (Богачёв С.В.)»;
- «УВД по городу Белгороду» заменить словами «управление МВД РФ по городу Белгороду (Старый А.И.)»;
- «МУ «Муниципальная стража» заменить словами «МКУ «Муниципальная стража» (Бахолдин В.И.)».
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода



Управление Пенсионного фонда РФ
в г. Белгороде



05.05.2014

Позор
злостным должникам!

ООО ПК «Стеклотех»,
руководитель **Мальцев Е.Ю.**

ООО «Таймстрой»,
руководитель **Бельба А.А.**

ООО «Энергостройпроект» Филиал в
г. Белгороде,
руководитель **Плотников А.В.**

ЗАО СП им. генерала Н.Ф. Ватутина,
руководитель **Попов С.И.**

ООО «ТПК «Резервная Продовольственная
Компания», руководитель **Еськов Н.Л.**

Они являются злостными
неплательщиками взносов по
обязательному пенсионному
страхованию, не обеспечивая
соблюдение социальных гарантий своих
работников

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

ЗАО «Белгород-Терминал» (Белгородский цех) II квартал 2014г.

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) *	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

На правах рекламы