

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 28 апреля 2014 г. № 75

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 апреля 2014 г.

№ 704

О внесении изменений в распоряжение администрации г. Белгорода от 18.08.2011 года №2916 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»

В связи с изменением юридического адреса муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» и приведением в соответствие с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» Устава учреждения:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 18 августа 2011 года №2916 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.8. раздела 1 Устава изложить в новой редакции:
«1.8. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 308023. город Белгород, ул. Менделеева, 14».

1.2. Пункт 3.2. раздела 3 Устава изложить в новой редакции:
«3.2. Глава администрации города заключает с начальником Учреждения и его заместителями срочный трудовой договор (контракт), сроком на три года, согласованный с руководителем комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - секретарем Совета безопасности города и заместителем главы администрации - руководителем аппарата администрации города, определяющий взаимные обязательства и ответственность обеих сторон, а также порядок оплаты труда и материального поощрения».

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» Баранову В.В. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - секретаря Совета безопасности города Богачева С.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2014 г.

№ 781

О временном прекращении движения транспортных средств по проспекту Гражданский в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода, для выполнения работ по объекту «Капитальный ремонт пр. Гражданский на участке от ул. Попова до ул. Вокзальная в г. Белгороде»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по пр. Гражданский:
- на время с 08:00 час. до 20:00 час. 26 и 27 апреля 2014 года от ул. Николая Чумичова до ул. Князя Трубецкого;
- на время с 08:00 час. до 20:00 час. 3 и 4 мая 2014 года от ул. Князя Трубецкого до ул. Белгородского полка;
- на время с 08:00 час. до 20:00 час. 10 и 11 мая 2014 года на перекрестках с ул. Николая Чумичова и ул. Князя Трубецкого;
- на время с 08:00 час. до 20:00 час. 17 и 18 мая 2014 года от ул. Белгородского полка до ул. Вокзальная;
- на время с 08:00 час. до 20:00 час. 24 и 25 мая 2014 года на перекрестке с ул. Белгородского полка;

2. Обязать МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода в срок до 24 апреля 2014 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на участках автомобильных дорог, прилегающих к проспекту Гражданский, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 75

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 7 августа 2013 года № 182

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 7 августа 2013 года № 182 «О создании комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории, наименованию улиц, площадей, микрорайонов и других элементов застройки города Белгорода» следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления и Положения о комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории, наименованию улиц, площадей, микрорайонов и других элементов застройки города Белгорода слова «увековечивание» заменить словами «увековечение».

1.2. Изложить состав комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории, наименованию улиц, площадей, микрорайонов и других элементов застройки города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Состав комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории, наименованию улиц, площадей, микрорайонов и других элементов застройки города Белгорода

Гармашев Александр Александрович - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель комиссии;

Бажинов Михаил Александрович - председатель постоянной комиссии по вопросам законности и развития местного самоуправления Совета депутатов города Белгорода, сопредседатель комиссии (по согласованию);

Андреев Сергей Владимирович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, заместитель председателя комиссии;

Сердюк Елена Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства» им. В.А. Соборовина, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Горожанкина Галина Валентиновна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города;

Гребенников Юрий Борисович - директор муниципального образовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель комиссии по социальной политике и развитию солидарного общества Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Дымов Станислав Федорович - председатель Белгородской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

Колесников Андрей Александрович - начальник управления культуры администрации города;

Кугина Мария Борисовна - директор государственного учреждения культуры «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление» (по согласованию);

Макаренко Ростислав Петрович - заместитель начальника департамента городского хозяйства - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

Осыков Борис Иванович - журналист, писатель, председатель краеведческого клуба «Белогорье» (по согласованию);

Рыкалова Наталья Петровна - начальник отдела муниципального архивного фонда управления документационного обеспечения аппарата администрации города;

Сидорова Людмила Михайловна - главный специалист - помощник заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике, Заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Чепелев Дмитрий Николаевич - председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Шаповалов Владимир Анатольевич - профессор кафедры российской и всеобщей истории исторического факультета НИУ «БелГУ» (по согласованию).

А. КОЛЕСНИКОВ,
начальник управления культуры администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 782

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа «Город Белгород», и руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 02 апреля 2014 года № 29 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырванных от его реализации»:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче (прилагается).

2. Определить аппарат администрации города уполномоченным структурным подразделением администрации города Белгорода по рассмотрению уведомлений о получении подарка, обеспечению включения подарка в реестр муниципальной собственности, организации его хранения.

3. Назначить Медведева А.В., начальника службы материально-технического обеспечения управления делами администрации города материально-ответственным лицом за прием и хранение подарков.

4. Заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации города Медведевой О.И. делегировать право принятия решения о реализации подарка и проведении оценки его стоимости, о повторной реализации, о безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации, или его уничтожении в случае нецелесообразности использования подарка администрацией города Белгорода для обеспечения ее деятельности.

5. Отделу бухгалтерского учета администрации города (Бабухина В.Д.) в месячный срок со дня принятия настоящего распоряжения разработать и утвердить в установленном порядке положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Белгорода.

6. Начальнику управления делами аппарата администрации города Ковальчуку А.Д. и начальнику отдела бухгалтерского учета Бабухиной В.Д. привести содержание положений о структурных подразделениях и должностные инструкции работников в соответствие с настоящим распоряжением в месячный срок со дня его принятия.

7. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 28 апреля 2014 года № 782

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальными служащими администрации города Белгорода от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (долж-»

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

ностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим администрации города Белгорода лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие администрации города Белгорода не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие администрации города Белгорода обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, направлять уведомление обо всех случаях получения ими подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в аппарат администрации города Белгорода.

5. Полномочия по приему подарков, полученных муниципальными служащими администрации города Белгорода в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, организации их оценки для целей принятия к учету, а также хранению подарков возлагаются на управление делами аппарата администрации города Белгорода (далее – Управление делами аппарата).

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия муниципальных служащих на место прохождения муниципальной службы, осуществления трудовой деятельности).

Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка (при их наличии)), прилагаются к уведомлению.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципальной служащего администрации города Белгорода, уведомление подается не позднее следующего дня после устранения причины.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью администрации города Белгорода. Ведение журнала регистрации уведомлений о передаче подарков возлагается на Управление делами аппарата.

Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации города Белгорода (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и не превышает 3-х тысяч рублей, полученный муниципальным служащим администрации города Белгорода, не подлежит передаче им в Управление делами аппарата.

Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, полученный муниципальным служащим администрации города Белгорода, подлежит передаче им по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации уведомления материально-ответственному лицу Управления делами аппарата, которое принимает его на хранение.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. Акт приема-передачи составляется в 3-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, сдавшему подарок, другой экземпляр остается у материально-ответственного лица Управления делами аппарата, третий экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета администрации города Белгорода.

9. Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку, оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых документов.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением при необходимости комиссии. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае, если стоимость подарка не превышает 3-х тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, оформленному по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была не известна, а по результатам оценки составила менее 3 тысяч рублей, данный подарок подлежит оприходованию и дальнейшему учету отделом бухгалтерского учета администрации города.

11. Управление делами аппарата обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальный служащий администрации города Белгорода, сдавший подарок, может его выкупить в случае, если не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка направит соответствующее заявление на имя заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города.

13. Управление делами аппарата в течение 3-х месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией города Белгорода с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Белгорода.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города заместителем главы администрации - руководителем аппарата администрации города принимается решение о безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации, о его реализации, повторной реализации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для цели выкупа осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Средства, полученные от реализации, выкупа подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Н. ОВЧАРОВА,
начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

Приложение № 1
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

«ФОРМА»

Заместителю главы администрации -
руководителю аппарата администрации
города

от _____
ф.и.о., занимаемая должность

Уведомление о получении подарка

от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка (ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)
Подпись лица, представившего уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
Подпись лица, принявшего уведомление _____ «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____
Дата «___» _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

«ФОРМА»

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарков
муниципальными служащими администрации города

Уведомление номер	дата	Фамилия, имя, отчество, замещающая должность	Дата и об-стоятель-ства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
				наименова-ние	описание	количество предметов	стоимость*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. «___» _____ 20__ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

«ФОРМА»

Акт приема-передачи подарка № _____

«___» _____ 20__ г. Форма по КФД _____
Дата

Аппарат администрации города Белгорода

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

сдал (принял) _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

принял (передал) подарок: _____ (ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал) _____ Сдал (принял) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения муниципального органа)

Исполнитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

Приложение № 4
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, выкупе и зачислении средств, полученных от его выкупа, безвозмездной передаче

«ФОРМА»

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приема-передачи _____
Сдал (ф.и.о., должность) _____
Принял _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 801

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 28.03.2011 года № 962

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30.11.2010 г. № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений (в ред. постановления администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 106), в связи с утверждением устава муниципального бюджетного учреждения «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов» в новой редакции:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 28 марта 2011 года № 962 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной и внутренней политике Гармашева А. А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2014 г.

№ 680

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26 декабря 2011 года № 4346

В связи с проведенными в администрации города организационно-штатными изменениями, в целях развития сети негосударственных (частных) организаций дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26 декабря 2011 года № 4346 «О создании рабочей группы по развитию сети негосударственных (частных) организаций дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29.05.2012 г. № 1979, от 13.09.2012 г. № 3445, от 30.01.2013 г. № 209) изменения, изложив состав рабочей группы по развитию сети негосударственных (частных) организаций дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации города Белгорода
 от 15 апреля 2014 г. № 680

СОСТАВ
рабочей группы по развитию сети негосударственных (частных) организаций
дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста на территории города Белгорода

Продиус Татьяна Николаевна	заместитель начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, руководитель рабочей группы
Березка Татьяна Геннадьевна	заместитель начальника управления образования – начальник отдела дошкольного образования администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы

Члены комиссии рабочей группы:

Веретельников Юрий Анатольевич	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода
Кирсенко Светлана Николаевна	начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области (по согласованию)
Ковалева Яна Игоревна	ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию)
Литвишко Светлана Викторовна	начальник правового управления аппарата администрации города Белгорода
Наумов Юрий Александрович	заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений администрации города Белгорода
Пальваль Светлана Васильевна	начальник отдела организации лечебно-профилактической помощи управления здравоохранения администрации города Белгорода
Сергеев Александр Сергеевич	заместитель руководителя комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода
Середин Александр Юрьевич	начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода
Чуканов Сергей Александрович	инспектор отдела надзорной деятельности города Белгорода (по согласованию)
Шило Анатолий Владимирович	заместитель руководителя комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода
Щербаченко Андрей Евгеньевич	директор Муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд»

А. МУХАРТОВ,
 начальник управления образования администрации города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г.

№ 65

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах улиц Шаландина – проспект Ватутина – Губкина города Белгорода

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Белгороде, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 24.11.2009 года № 281, на основании обращения администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 10 июня 2014 года в 16.00 часов по адресу: г. Белгород, ул. Шаландина, 5, актовый зал МБОУ СОШ № 40, публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах улиц Шаландина – проспект Ватутина – Губкина города Белгорода (прилагается).
- Организацию и проведение публичных слушаний возложить на постоянно действующую комиссию по Правилам землепользования и застройки, утвержденную постановлением администрации города Белгорода от 13.09.2007 года № 132 «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки» (в редакции постановлений 10.12.2009 года № 202, от 10.07.2012 года № 127).
- Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов до 6 июня 2014 года по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет №17, контактный телефон 33-46-68.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
 председатель Совета депутатов города Белгорода

Информация к проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах улиц Шаландина – Королева – пр. Ватутина – Губкина города Белгорода.

Проект планировки территории и проект межевания территории выполнен на основании распоряжения главы администрации города Белгорода «О подготовке документации по планировке территории в границах улиц Шаландина – Королева – пр. Ватутина – Губкина города Белгорода» от 19 марта 2014 г. № 462.

Проект разработан в соответствии с:
 - Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г., №190-ФЗ;
 - Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;
 - Положением «О порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» №250 от 11.07.2007 г.;
 - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
 - Методическими рекомендациями по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации муниципальных образований;

Цель и назначение работы по разработке проекта планировки:
 - обеспечение устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, на которых расположены существующие и предполагаемые перспективные объекты капитального строительства;
 - установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
 - обоснование и законодательное оформление границ территорий общего пользования.

Учены рекомендации и требования следующих нормативных документов и проектной документации:
 - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ

1. Характеристика существующей застройки

Проектируемый район располагается на земельном участке в южной части города на ханьковской горе. Рельеф территории характеризуется умеренным уклоном в южном направлении.

2. Планировочное решение

Проектом предлагается на проектируемой территории размещение жилого многоэтажного дома с централизованной инженерной инфраструктурой. В основу проектирования положены следующие принципы:

- создание комфортной и гармоничной городской среды;
- увязка с существующей застройкой;
- комплексность застройки.

Проектное архитектурно-планировочное решение разработано с учетом:

- существующей планировочной структуры проектируемой и прилегающих к ней территорий;
 - градостроительных норм и правил;
 - решений генерального плана Белгорода;
 - границ зон с особыми условиями использования территории.
- Проектным решением предполагается:
 - снос запущенного стадиона
 - корректировка и определение красных линий;
 - определение границ функциональных зон;
 - определение площади застройки под многоэтажный жилой дом.
 - установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.
 В границах квартала на территории школы предусмотрено строительство 5-ти секционного жилого дома переменной этажности (13-15 эт.) с встроенными помещениями и автостоянкой.
- Размещение вновь возводимого жилого дома позволяет сформировать дом с созданием доминантных композиционных объемов.

3. Основные технико-экономические показатели

- Площадь участка - 11,850 тыс. кв. м
- Площадь в границах благоустройства - 13,50 тыс. кв. м
- Площадь застройки - 2,5 тыс. кв. м
- Плотность населения - 890 чел/га
- Площадь озеленения - 1,44 тыс. кв. м
- Площадь проездов - 4,7 тыс. кв. м
- Площадь мощения - 3,56 тыс. кв. м
- Процент озеленения - 12%
- Зеленые насаждения общего пользования - 1,44 тыс. кв. м
- Общая площадь проектируемого жилья - 26107,43 кв. м
- Площадь проектируемых нежилых помещений - 1455,22 кв. м
- Количество проектируемых квартир - 324 шт.
- Расчетное население проектируемых домов - 1070 чел.
- Плотность застройки в границах красных линий - 22968,8 кв. м./ га
- Количество мест парковок автотранспорта - 387 м/м, в том числе:
 - Стоянки гостевые и для встроенных помещений - 63 м/м
 - Подземный паркинг - 324 м/м

4. Характеристика и расчет учреждений культурно-бытового обслуживания
 При проектировании жилого дома на расчетное население предусмотрены необходимые учреждения первичного культурно-бытового обслуживания.
 На прилегающей территории размещены: детский сад №12, школа №40.
 Помещения коммерческого назначения, размещаемые в квартале и в проектируемом доме могут предусматривать ряд функций: торговая, спортивная, культурно-просветительская, офисная, бытовое обслуживание.

5. Характеристики транспортного обслуживания и пешеходной связи

Транспортная структура проектируемого участка формируется существующими улицами города. Проектируемые проезды организуют подъезды автомобилей к жилым зданиям и объектам культурно-бытового назначения. Подъезд к проектируемому жилому дому осуществляется с ул. Шаландина.

Территория жилого района обслуживается городским транспортом (автобус, троллейбус) и маршрутным такси (ПАЗ, Газель и др.) по ул. Королева, ул. Щорса, пр. Ватутина, ул. Губкина.
 Для передвижения пешеходов внутри жилого квартала в проекте предусмотрены тротуары, соединяющие различные функциональные зоны.

6. Вертикальная планировка

Вертикальная планировка разработана с максимальным сохранением естественного рельефа. Территория участка, благоприятна для строительства многоэтажных блокированных секций. Проектные уклоны обеспечивают отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть ливневой канализации.

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс.

В местах примыкания основных пешеходных путей необходимо выполнить понижение бортового камня для удобства передвижения инвалидов.

7. Озеленение и благоустройство

Зеленые насаждения микрорайона являются частью единой системы зеленых насаждений города. Задачей озеленения является создание единой архитектурно-пространственной композиции объектов зеленых насаждений и значительное улучшение санитарно-гигиенических условий проживания для населения.

Озеленению подлежат вся территория, не занятая зданиями, проездами, площадками. Площадь озеленения жилого квартала принята не менее 6 кв. м. на человека. Предусмотрена посадка декоративных пород деревьев на внутридворовой территории, а также рядовая посадка кустарника вдоль проезжих частей улиц.

На территории дворов размещены детские игровые площадки, площадки для отдыха взрослых, хозяйственные площадки. Предусмотрено устройство газонов, мощение тротуаров и площадок цементно-песчаной плиткой, подпорных стен, лестниц, пандусов и других малых архитектурных форм. Освещение проездов и дворовых территорий предусматривается различными светильниками торшерного типа.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Система землепользования на период проектирования представлена единым земельным участком, предоставленным в установленном законом порядке, для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Задачами разработки проекта является обеспечение следующих требований:

- анализ фактического землепользования в районе проектирования;
- определение в соответствии с нормативными требованиями площадей земельных участков исходя из фактически сложившейся планировочной структуры района проектирования,
- формирование границ застроенных земельных участков с учетом функционального назначения объектов застройки в территориальной зоне,
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков.

Особенностью подготовки проекта является стесненность реконструируемого района, размещение новых объектов, на территории которого требует соблюдения условий по обеспечению правоотношений, а также соблюдения охранных требований. Настоящий проект разработан для территории подлежащей застройке и учитывает особенности проведения реконструкции на ней.

Подготовка проекта осуществляется в границах красных линий, установленных проектом планировки квартала, учитывает фактическое землепользование, градостроительные нормы, установленные на данной территории.

1. Исходные данные

В качестве исходных материалов использовались:

- Топографическая съемка территории в масштабах: 1:2 000; 1:500, в цифровом виде в местной системе координат.
- Проектные решения по установлению красных линий.
- Материалы смежных границ земельных участков и проектов границ земельных участков на территории проектирования;
- Материалы утвержденной градостроительной документации
- Материалы установленных территориальных зон в пределах границ проектирования и установленных для них градостроительных регламентах.
- Информация о выданных разрешениях на проведение проектно-изыскательских работ в пределах границ проектирования.
- Материалы транспортных коммуникаций в пределах границ проектирования и на территориях, прилегающих к ним.
- Информация об установленных сервитутах и иных обременениях.
- Информация о рассматриваемых запросах юридических и/или физических лиц на предоставление земельных участков в пределах границ проектирования.
- Информация о земельных участках в пределах границ проектирования учтенных (зарегистрированных) в государственном земельном кадастре на бумажной основе и в цифровом виде в местной системе координат.
- Информация о земельных участках в пределах границ проектирования в данный момент проходящих кадастровый учет в кадастровой палате и утверждаемых в отделе Роснедвижимости.
- Информация о заявлениях землепользователей, земельные участки которых расположены в пределах границ проектирования, об их претензиях к иным землепользователям, ущемляющим их права землепользования, а также о претензиях на пересмотр системы сложившегося землепользования (при наличии).
- Информация об установленных сервитутах и иных обременениях (при наличии).
- Информация о нормативной площади земельных участков для размещения объектов социального и общественного назначения
- Информация об объектах недвижимого имущества, являющихся имуществом РФ или субъекта РФ
- Информация о строящихся объектах капитального строительства.

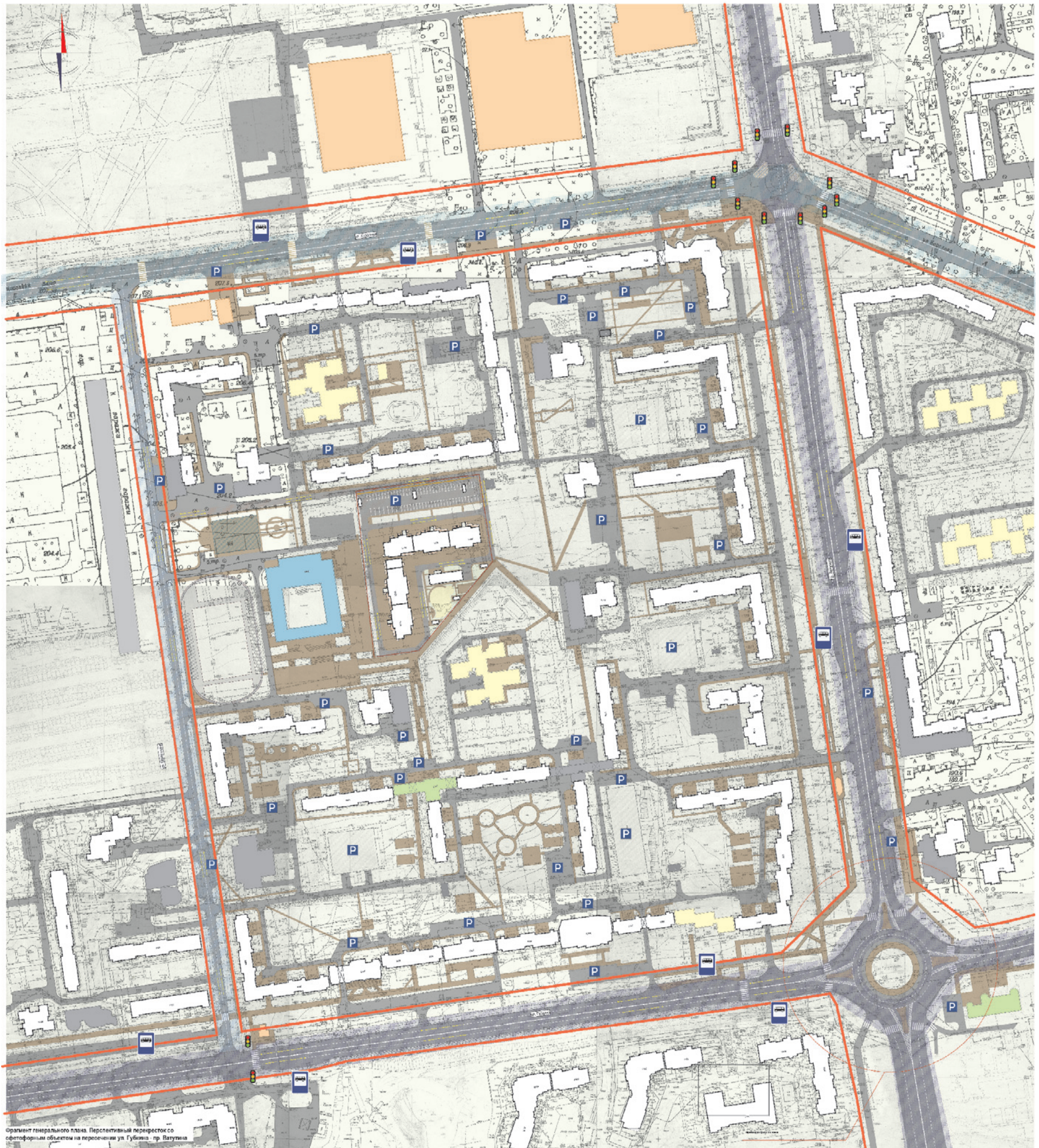
2. Действующая система землепользования

Территория в границах проектирования расположена в одном кадастровом квартале, границы которого в свою очередь установлены в соответствии с кадастровым делением.
 Статус кадастрового квартала - жилая застройка.

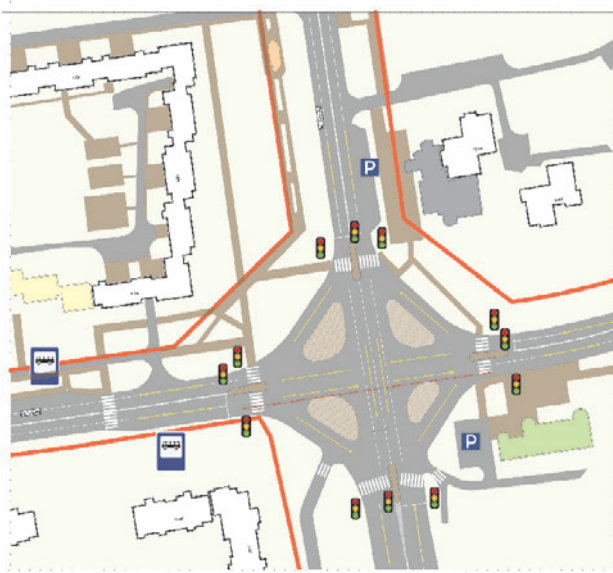
Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 19 стр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода
от 29 апреля 2014 г. № 65



фрагмент генерального плана. Перспективный перекресток со светофорным объектом на пересечении ул. Губкина - пр. Ватутина



Условные обозначения:

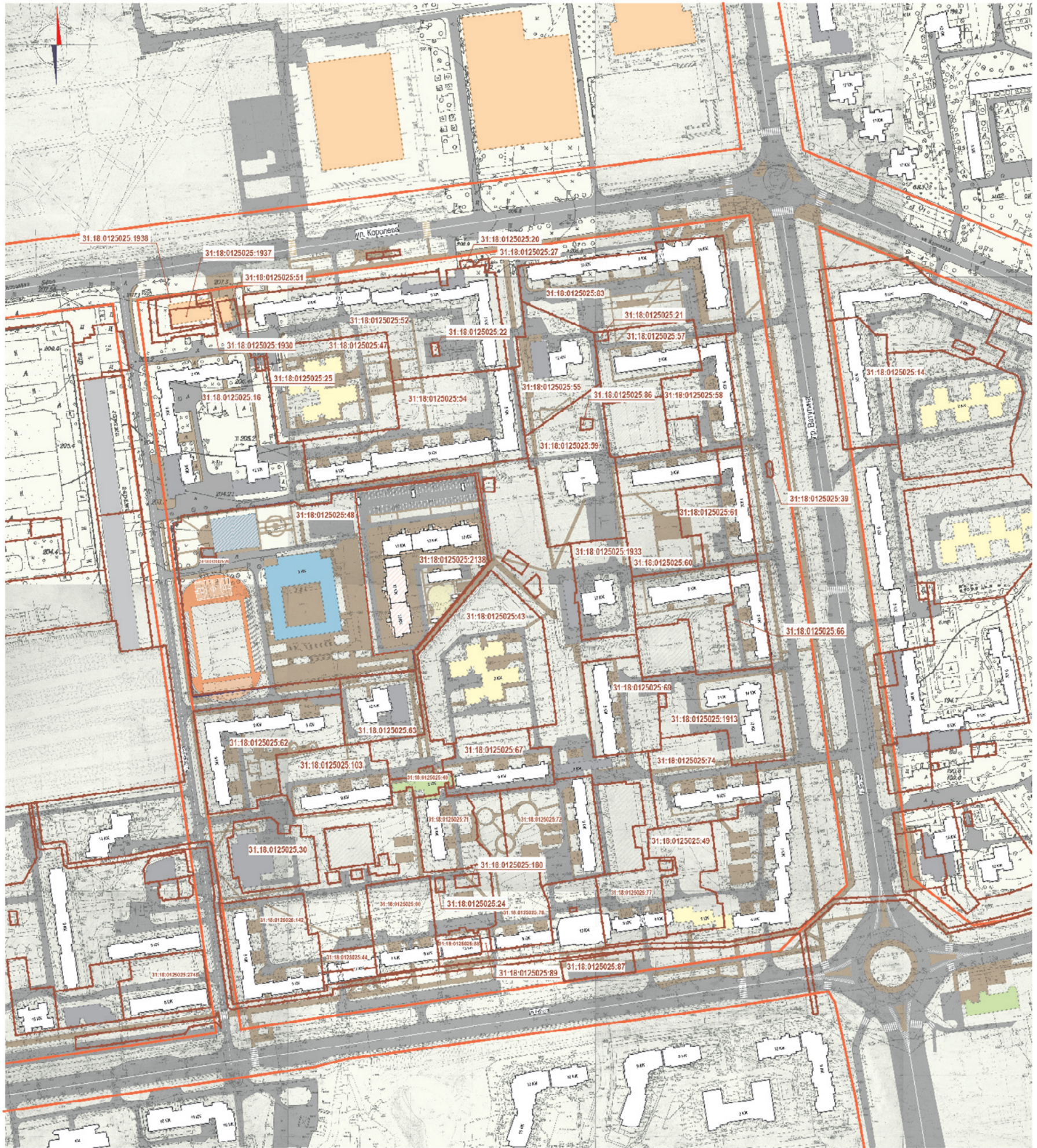
- Дороги областного значения - 4 полосы движения
- Дороги районного значения - 4 полосы движения
- Дороги местного значения - 2 полосы движения
- Проектируемые проезды
- Жилые дома
- Детские дошкольные учреждения
- Школы
- Общественные здания
- Учреждения здравоохранения
- Нежилые здания
- Гаражи

- Транспортные связи
- Пешеходные связи
- Линии направления движения
- Пешеходный переход
- Остановки общественного транспорта
- Светофор
- Парковочные места

Изм.	Кол.уч.	Лист	Изд.	Подп.	Дата	Проект планировки территории в границах улиц Шаландина - Королева - проспект Ватутина - Губкина города Белгорода			
Выполнил	Кострикова					Схема организации транспорта и улично - дорожной сети в структуре города	Стадия	Лист	Листов
								3	



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода
от 29 апреля 2014 г. № 65



Условные обозначения:

- Жилые дома
- Детские дошкольные учреждения
- Школа
- Общественные здания
- Учреждения здравоохранения
- Нежилые здания
- Гаражи
- Учреждения здравоохранения
- Нежилые здания
- Гаражи

						Проект межевания территории в границах улиц Шалаудина - Королева - проспект Ватутина - Губкина города Белгорода		
Изм.	Колуч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата	План межевания территории		
							5	

Итоги собрания ТОС «Берёзка»

г. Белгород
Присутствовали: 37 человек.

Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Берёзка».
2. Утвердить Устав ТОС «Берёзка» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Берёзка»

Д.А. Крицков

Итоги собрания ТОС «Доверие»

г. Белгород
Присутствовало: 42 человека.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Доверие».
2. Принять Устав ТОС «Доверие».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Доверие»

Ю.М. Бахмутский

Итоги собрания ТОС «Чефрановский»

г. Белгород
Присутствовало: 94 человека.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Чефрановский».
2. Принять Устав ТОС «Чефрановский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Чефрановский»

Б.Ф. Вычеров

Итоги собрания ТОС «Смена»

г. Белгород
Присутствовало: 163 человека.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Смена».
2. Принять Устав ТОС «Смена».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Смена»

Г.И. Тихомирова

Итоги собрания ТОС «Октябрь-2»

г. Белгород
Присутствовало: 335 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Октябрь-2».
2. Принять Устав ТОС «Октябрь-2».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Октябрь-2»

Л.И. Мордас

Итоги собрания ТОС «На улице Сумской»

г. Белгород
Присутствовали: 153 человека.

Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «На улице Сумской».
2. Утвердить Устав ТОС «На улице Сумской» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «На улице Сумской»

Т.С. Смольникова

Итоги собрания ТОС «Лирический»

г. Белгород
Присутствовали: 94 человека.

Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Лирический».
2. Утвердить Устав ТОС «Лирический» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Лирический»

В.Н. Блинец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2014 г.

№ 80

О признании утратившими силу постановлений администрации города от 02.04.2013 года № 85, от 18.06.2013 года № 141
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Белгорода от 02.04.2013 года № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом в городском округе «Город Белгород»;
 - постановление администрации города Белгорода от 18.06.2013 года № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.04.2013 № 85».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 76

О внесении изменений в постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 16 «О создании административной комиссии»
В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города, в целях неукоснительного соблюдения действующего законодательства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 16 «О создании административной комиссии» (в редакции постановления от 10.09.2012 года № 168, от 25.06.2013 года № 143) следующие изменения:
 - 1.1. изложить положение об административной комиссии при администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).
 - 1.2. изложить состав административной комиссии при администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 28 апреля 2014 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации города Белгорода (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законами Белгородской области.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города Белгорода, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии – главного специалиста секретариата Комиссии, имеющих высшее юридическое образование, а также членов Комиссии, не являющихся юридическим лицом, самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии формируется главой администрации города Белгорода и утверждается постановлением администрации города Белгорода.

1.5. Место нахождения Комиссии: 308002, Белгородская область, город Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер по обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

3. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных Законом Белгородской области от 04.07.2002 № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», отнесенные к ее компетенции.

3.3. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности.

3.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

3.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции

3.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

3.8. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.9. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения комиссией дел об административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

5. Председатель комиссии

5.1. Председателем Комиссии является руководитель секретариата комиссии, являющийся муниципальным служащим, который утверждается постановлением администрации города Белгорода.

5.2. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выдает доверенности членам Комиссии для представления ее интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- от имени Комиссии вносит предложения главе администрации города Белгорода по вопросам профилактики административных правонарушений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, определенный простым большинством в ходе голосования явившихся на заседание членов Комиссии.

6. Члены комиссии

6.1. Членами Комиссии могут быть депутаты Совета депутатов города Белгорода, представители структурных подразделений администрации города Белгорода, представители муниципальных предприятий и учреждений, представители правоохранительных органов, представители общественных организаций и объединений, науки.

6.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

- 1) подачи в орган, сформировавший Комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;
- 2) наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе Комиссии;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;
- 4) принятия соответствующего решения органом, сформировавшим Комиссию, в том числе в случае неисполнения обязанностей члена Комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;
- 5) смерти члена Комиссии;
- 6) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) ликвидации Комиссии.

6.3. Члены Комиссии имеют право:

- 1) предварительно, до начала заседаний Комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- 6) участвовать в голосовании при принятии решений;
- 7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря
- 8) на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Организация работы и техническое обеспечение деятельности комиссии

7.1. Организацию работы Комиссии, обеспечение неукоснительного соблюдения всех предусмотренных действующим законодательством процессуальных процедур, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях, осуществляет секретариат Комиссии.

7.2. В состав секретариата входят руководитель секретариата Комиссии, ответственный секретарь Комиссии – главный специалист, а также работники секретариата, численность которых определяется решением главы администрации города Белгорода.

7.3. Секретариат Комиссии:
- организует предварительную правовую проверку поступающих дел об административных правонарушениях;

- подготавливает дела об административных правонарушениях для рассмотрения Комиссией, обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании Комиссии;

- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;

- организует проведение заседаний Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- в зависимости от количества поступающих на рассмотрение Комиссии дел об административных правонарушениях устанавливает периодичность заседаний Комиссии и интервалы между ними;

- организует обработку дел, рассмотренных на заседаниях Комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, рассылку документов лицам, в отношении которых дела рассматривались заочно;

- взаимодействует от имени Комиссии с подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам административного законодательства;

- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и направляет постановления Комиссии в службу судебных приставов для принудительного исполнения наложенных Комиссией санкций;

- осуществляет учет работы Комиссии;

- руководитель секретариата Комиссии и ее ответственный секретарь от имени Комиссии участвуют без доверенности в заседаниях судов по рассмотрению жалоб на решения Комиссии;

- ответственный секретарь Комиссии ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

7.4. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией города Белгорода полномочий, переданных Законом Белгородской области от 23.05.2005г. №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях». Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников секретариата Комиссии, не являющихся ее членами, а также их материально-техническое обеспечение, осуществляется из средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Ю. ЗУЕВ,

руководитель секретариата административной комиссии при администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода

от 28 апреля 2014 г. № 76

СОСТАВ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Зуев Юрий Александрович – руководитель секретариата административной комиссии-председатель административной комиссии;

Манжос Наталья Трофимовна – главный специалист секретариата административной комиссии-ответственный секретарь административной комиссии;

Члены комиссии:

Штыленко Виталий Александрович – главный специалист-юрисконсульт отдела контрольно-организационной и кадровой работы комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода (по согласованию);

Селина Лариса Николаевна – старший инспектор центра по исполнению административного законодательства УМВД России по городу Белгороду (по согласованию);

Назарова Елена Владимировна – инспектор по охране общественного порядка МКУ «Муниципальная стража» (по согласованию);

Бердин Илья Абрамович – заместитель начальника – начальник штаба МКУ «Муниципальная стража» (по согласованию);

Шалабудина Светлана Александровна – главный специалист – юрисконсульт отдела контрольно-организационной и кадровой работы комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода (по согласованию);

Мазалова Олеся Игоревна – начальник службы правовой экспертизы управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода (по согласованию);

Богомаз Николай Константинович – пенсионер (по согласованию)

Ю. ЗУЕВ,

руководитель секретариата административной комиссии при администрации города Белгорода

Голубничая Татьяна Ивановна

- председатель ТОС «Радужный» (по согласованию);

Гребеников Юрий Борисович

- депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель Совета территории №22 (по согласованию);

Грязнова Галина Васильевна

- председатель ТОС «Центр» (по согласованию);

Могил Виталий Яковлевич

- председатель ТОС «Салют» (по согласованию);

Морозов Андрей Валерьевич

- начальник управления информации и массовых коммуникаций;

Федоренко Светлана Александровна

- председатель ТОС «Красноармейский» (по согласованию);

Юрченко Владимир Николаевич

- начальник управления организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города Белгорода аппарата администрации города.

А. МОРОЗОВ,

начальник управления информации и массовых коммуникаций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 784

О награждении победителей городского смотра – конкурса «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 02.09.2013г. №2700 «О проведении городского смотра – конкурса «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году и на основании протокола заседания координационного совета по охране труда при администрации города Белгорода по подведению итогов городского смотра-конкурса от 27.02.2014г.:

1. Наградить дипломами I, II, III степени победителей городского смотра - конкурса «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году:

1.1. В номинации «Корпоративная спецодежда»:

дипломом I-ой степени:

Филиал ОАО «Квадра» - «Южная генерация» (директор - Чефранов Михаил Эдуардович);
Закрытое акционерное общество «Энергомаш (Белгород) – БЗЭМ» (генеральный директор - Тараксин Геннадий Константинович);

дипломом II-ой степени:

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №1 города Белгорода» (главный врач - Сотников Александр Семенович);

дипломом III-ей степени:

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищное управление ЖБК-1» (директор - Шереметьев Юрий Георгиевич);

1.2. В номинации «Лучший специалист по охране труда»:

дипломом I-ой степени:

Бехтер Леонид Трофимович - специалист по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5 города Белгорода»;

дипломом II-ой степени:

Лысенко Людмила Викторовна - специалист по охране труда Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №1 города Белгорода»;

дипломом III-ей степени:

Родимова Людмила Владимировна - специалист по охране труда Общества с ограниченной ответственностью «Строительно – монтажное управление ЖБК – 1»;

Ландин Сергей Александрович - специалист по охране труда Общества с ограниченной ответственностью «Жилищное управление ЖБК – 1».

1.3. В номинации «Лучшая служба охраны труда»:

дипломом I-ой степени:

начальник службы производственного контроля и охраны труда Филиала ОАО «Квадра» - «Южная генерация» – Рязанцев Алексей Иванович;

дипломом II-ой степени:

директор отдела охраны труда и промышленной безопасности Закрытого акционерного общества «Энергомаш (Белгород) – БЗЭМ» - Богданова Наталья Анатольевна;

дипломом III-ей степени:

начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии Филиала ОАО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде - Горбунова Елена Дмитриевна.

1.4. В номинации «Лучший кабинет охраны труда»:

дипломом I-ой степени:

Филиал ОАО «Квадра» - «Южная генерация» (директор - Чефранов Михаил Эдуардович);

дипломом II-ой степени:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5 города Белгорода» (директор - Егорова Светлана Владимировна);

дипломом III-ей степени:

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПром ЖБК – 1» (директор - Бордатовна Елена Николаевна).

2. Заместителю главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашеву А.А. обеспечить организацию торжественного награждения победителей городского смотра-конкурса.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г.

№ 831

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.07.2011 г. № 2662 «О создании Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления на территории города Белгорода»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и в целях совершенствования работы по развитию территориального общественного самоуправления:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 28 июля 2011 г. № 2662 «О создании Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений от 27.08.2012 г. № 3154, от 06.05.2013 г. № 1448) следующие изменения:

- изложить состав Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления на территории города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации города Белгорода

от 29 апреля 2014 г. № 831

Состав Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления на территории города Белгорода

Гармашев Александр Александрович – заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель Координационного совета;

Гончарова Лариса Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода, заместитель председателя Координационного совета (по согласованию);

Савицкий Руслан Александрович – начальник службы взаимодействия с организациями общественного самоуправления управления информации и массовых коммуникаций, секретарь Координационного совета;

Члены Координационного совета:

Андреев Сергей Владимирович – начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;

Астахов Юрий Викторович – директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (по согласованию);

Балашова Лариса Алексеевна – руководитель комитета по управлению Восточным округом;

Варыпаев Алексей Вячеславович – начальник департамента городского хозяйства;

Гавриленко Виктор Владимирович – руководитель комитета по управлению Западным округом;

Голуев Сергей Викторович – председатель ТОС «Успех» (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г.

№ 833

Об обеспечении безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Весны и Труда 1 мая и 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 9 мая 2014 года

1 и 9 мая 2014 года в районе Соборной площади г. Белгорода состоятся мероприятия с массовым участием жителей и гостей города Белгорода, посвященные празднованию Дня Весны и Труда и 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе торжественное шествие войск (сил) Белгородского гарнизона и проведение праздничного фейерверка.

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6.12.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов необходимо ограничить движение транспортных средств в районе проведения праздничных мероприятий:

1. Руководителю комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретарю Совета безопасности города Богачеву С.В. совместно с начальником УМВД России по городу Белгороду Старым А.И. (по согласованию) 1 и 9 мая 2014 года ограничить движение транспортных средств на проезжей части улиц города Белгорода:

1.1. 1 мая 2014 года – по Театральному проезду, по ул. Победы – от ул. Попова до Театрального проезда в период времени с 09.00 до 13.00 часов.

1.2. 9 мая 2014 года:

1.2.1. По улице Харьковская – от улицы Супруновской до улицы Попова в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.2. По улице Попова – от улицы Харьковская до проспекта Славы в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.3. По улице Попова – от проспекта Славы до улицы Преображенская в период времени с 19.00 до 24.00 часов.

1.2.4. По проспекту Славы – от улицы 50-летия Белгородской области до улицы Чумичова в период времени с 19.00 до 24.00 часов (кроме общественного транспорта).

1.2.5. По Театральному проезду в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.6. По Свято-Троицкому бульвару – от ул. 50-летия Белгородской области до проспекта Б. Хмельницкого (четная сторона) в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.7. По Свято-Троицкому бульвару – от Театрального проезда до проспекта Б. Хмельницкого (нечетная сторона) в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.8. По Гражданскому проспекту – от улицы Чумичова до улицы Попова в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.9. По улице Победы – от улицы Чумичова до улицы Попова в период времени с 09.00 до 24.00 часов.

1.2.10. По проспекту Ватутина – от улицы Победы до улицы Костюкова в период времени с 21.45 до 22.20 часов.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретаря Совета безопасности города Богачева С.В.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г.

№ 834

О внесении изменений в состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:
1. Внести изменения в состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода, утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 05 ноября 2013 года № 3144, следующего содержания:
вместо слов «заместитель начальника управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода» читать «заместитель начальника управления регулирования и контроля организации строительства - начальник отдела выдачи разрешительной документации департамента строительства и архитектуры администрации города».
Далее по тексту без изменений.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Харченко Константин Владимирович - заместитель директора МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» по организационной и методической работе, доцент кафедры социальных технологий НИУ «Белгородский государственный университет», кандидат социологических наук;

Чехунов Виталий Викторович - заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г.

№ 835

О временном ограничении движения транспортных средств на пересечение улицы Белгородского полка и Народного бульвара

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением филиала ОАО «Газпром газораспределение Белгород», для выполнения работ по объекту «Ликвидация газовой задвижки и колодца на пересечении улицы Белгородского полка и Народного бульвара в г. Белгороде»:
1. Временно ограничить движение транспортных средств на пересечении улицы Белгородского полка и Народного бульвара на время с 08:00 час. до 17:00 час. 20, 21, 22 и 23 мая 2014 года.
2. Обязать филиал ОАО «Газпром газораспределение Белгород» в срок до 18 мая 2014 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на участках автомобильных дорог, прилегающих к пересечению улицы Белгородского полка и Народного бульвара, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г.

№ 836

О внесении изменений в распоряжение администрации г. Белгорода от 06.09.2011 г. № 3111

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода внести в распоряжение администрации города Белгорода от 06 сентября 2011 года № 3111 «О создании Консультационного совета по стратегическому развитию при главе администрации города» изменения следующего содержания:

1. Изложить состав Консультационного совета по стратегическому развитию при главе администрации города в новой редакции:

Боженов Сергей Андреевич - глава администрации города Белгорода, председатель Консультационного совета;
Гончарова Лариса Николаевна - заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода, заместитель председателя Консультационного совета (по согласованию);
Кравченко Игорь Львович - вице-президент Международной академии инновационных социальных технологий, ведущий консультант по управлению и организационному развитию Национальной Гильдии профессиональных консультантов, научный секретарь Консультационного совета (по согласованию);
Калабина Любовь Николаевна - заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города – начальник отдела стратегического планирования и аналитики, секретарь Консультационного совета.

Члены Совета:

Андреев Сергей Владимирович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;
Астахов Юрий Викторович - директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»;
Бабинцев Валентин Павлович - заведующий кафедрой социальных технологий НИУ «Белгородский государственный университет», доктор философских наук, профессор (по согласованию);
Булгаков Сергей Борисович - доцент кафедры механического оборудования Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, кандидат технических наук (по согласованию);
Варыпаев Алексей Вячеславович - начальник департамента городского хозяйства;
Гармашев Александр Александрович - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике;
Гринякин Александр Фёдорович - начальник департамента строительства и архитектуры;
Данакин Николай Семёнович - директор научно-исследовательского института синергетики Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, доктор социологических наук, профессор (по согласованию);
Дюков Олег Дмитриевич - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений;
Ильичёв Игорь Евгеньевич - доктор технических и юридических наук, профессор (по согласованию);
Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города;
Меличников Сергей Юрьевич - заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – заместитель секретаря Совета безопасности;
Патрушев Владимир Иванович - президент Академии наук социальных технологий и местного самоуправления, академик Российской академии естественных наук, доктор социологических наук, профессор (по согласованию);
Полежаев Константин Алексеевич - первый заместитель главы администрации города;
Полякова Ирина Александровна - руководитель комитета имущественных и земельных отношений;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г.

№ 837

О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

В целях дальнейшего развития общественного самоуправления, в соответствии с пунктами 19, 23 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2012 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»:

1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», и утвердить ее состав (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2014 года № 837

Состав

экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»

Гармашев Александр Александрович - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель экспертной рабочей группы;

Куликов Сергей Георгиевич - начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города, заместитель председателя экспертной рабочей группы;

Морозов Андрей Валерьевич - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города, секретарь экспертной рабочей группы.

Члены экспертной рабочей группы

Андреев Сергей Владимирович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;

Балашова Лариса Алексеевна - руководитель комитета по управлению Восточным округом;

Варыпаев Алексей Вячеславович - начальник департамента городского хозяйства;

Владимирова Оксана Владимировна - депутат Совета депутатов города, проректор по правовым вопросам и юридическому образованию Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (по согласованию);

Гавриленко Виктор Владимирович - руководитель комитета по управлению Западным округом;

Гончарова Лариса Николаевна - заместитель председателя Совета депутатов города (по согласованию);

Григоренко Константин Алексеевич - заместитель начальника управления делами – начальник отдела информационных технологий и эксплуатации информационных систем аппарата администрации города;

Гринякин Александр Федорович - начальник департамента строительства и архитектуры;

Дюков Олег Дмитриевич - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений;

Зеберт Александр Александрович - депутат Совета депутатов города, коммерческий директор ОАО «Белгородстройдеталь» (по согласованию);

Калабина Любовь Николаевна - заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города - начальник отдела стратегического планирования и аналитики;

Киреева Любовь Петровна - депутат Совета депутатов города, председатель координационного совета профсоюзных организаций города Белгорода (по согласованию);

Литвишко Светлана Викторовна - начальник правового управления аппарата администрации города;

Перестенко Николай Васильевич - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №32», председатель Белгородского городского органа общественной самостоятельности «Белгородское Городское Земское собрание» (по согласованию);

Полякова Ирина Александровна - руководитель комитета имущественных и земельных отношений;

Русинов Игорь Николаевич - заместитель начальника департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций;

Сорокина Светлана Викторовна - начальник управления социальной защиты населения администрации города;

Трищенко Елена Дмитриевна - заместитель директора – главный редактор МАУ «Белгород-медиа» (по согласованию);

Шахов Александр Николаевич - начальник управления здравоохранения администрации города;

Шевцова Мария Викторовна - заместитель начальника управления молодежной политики администрации города – председатель совета молодых специалистов администрации города.

О. МЕДВЕДЕВА,
заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города