

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 февраля 2014 г.

№ 217

#### О проведении Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски»

В целях сохранения красоты и богатства русского языка, поддержки и развития русского языка как средства международного общения и неотъемлемой части культурного и духовного наследия, а также формирования культуры речи:

1. Провести в городе Белгороде с 18 февраля 2014 года по 27 мая 2014 года Открытый международный конкурс «Мы говорим по-русски».
2. Утвердить Положение о проведении Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски» (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски» (прилагается).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски» (прилагается).
5. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) выделить администрации города Белгорода 300 000 (триста тысяч) рублей на финансирование мероприятий, связанных с проведением Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски», за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на проведение городских мероприятий, согласно прилагаемой смете расходов.
6. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и информирование населения города через СМИ о проведении Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

Об исполнении настоящего распоряжения информировать к 1 июня 2014 года.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 17 февраля 2014 года № 217

#### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски»

Открытый международный конкурс «Мы говорим по-русски» (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития русского языка как средства международного общения и неотъемлемой части культурного и духовного наследия, а также формирования культуры речи и языкового общения.

##### 1. Условия Конкурса

- 1.1. Конкурс проводится в городе Белгороде в период с 18 февраля по 27 мая 2014 года.
- 1.2. Конкурс проводится по 8 (восемью) номинациям:
  - Лучшие учреждения общего образования;
  - Лучшие учреждения начального и среднего профессионального образования;
  - Лучшие учреждения высшего профессионального образования;
  - Лучшие коллективы рабочей молодежи предприятий и организаций города;
  - Лучшие учреждения культуры;
  - Лучшие средства массовой информации;
  - Лучшие студенты, изучающие русский язык как иностранный в белгородских вузах;
  - Лучшие реализованные международные проекты по популяризации русского языка.
- 1.3. В Конкурсе могут участвовать российские и зарубежные предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, частные лица.
- 1.4. Заявки (в произвольной форме) на участие в Конкурсе подаются до 11 апреля 2014 года в виде обобщенных материалов о проделанной работе в период с 1 мая 2013 года по 18 февраля 2014 года включительно и кратких характеристик отдельных мероприятий (диспуты, «круглые столы», конкурсы, викторины, литературные праздники, культурно-массовые мероприятия и иные формы по усмотрению участников Конкурса).
- 1.5. Конкурсные материалы должны быть собраны в единую папку (электронную или файловый скоросшиватель) и могут включать печатные материалы, копии публикаций в СМИ, видеозаписи на DVD-дисках, презентации, радиовыпуски и др.
- 1.6. Предварительный отбор конкурсных работ осуществляет организационный комитет (тел.: (4722) 32-71-94) на условиях, указанных в пункте 1.7. За предварительный отбор работ в каждой номинации Конкурса отвечают члены оргкомитета – начальники управлений, ответственных за сбор конкурсных материалов по соответствующим направлениям. Ответственные за номинации члены оргкомитета регистрируют заявки участников со списком. Единый реестр участников составляет секретарь оргкомитета Конкурса на основании списков, представленных ответственными за номинации членами оргкомитета.
- 1.6.1. Участники номинации «Лучшие учреждения общего образования» подают материалы и заявки на участие в Конкурсе в управление образования администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 25а, каб. № 303, тел.: (4722) 32-68-95.
- 1.6.2. Участники номинации «Лучшие учреждения начального и среднего профессионального образования», «Лучшие учреждения высшего профессионального образования», «Лучшие коллективы рабочей молодежи предприятий и организаций города», «Лучшие студенты, изучающие русский язык как иностранный в белгородских вузах» подают материалы и заявки на участие в Конкурсе в управление молодежной политики администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 94, приемная начальника управления, тел.: (4722) 35-31-17.
- 1.6.3. Участники номинации «Лучшие учреждения культуры» подают материалы и заявки на участие в Конкурсе в управление культуры администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, Гражданский пр-т, 61а, отдел музыкально-эстетического образования и досуговой работы, тел.: (4722) 32-15-98.
- 1.6.4. Участники номинаций «Лучшие средства массовой информации» и «Лучшие реализованные международные проекты по популяризации русского языка» подают материалы и заявки на участие в Конкурсе в управление информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, Гражданский пр-т, 38, каб. №512, тел.: (4722) 33-74-07.

Материалы, представляемые на Конкурс в этой номинации, должны быть опубликованы (выйти в эфир) в 2012–2013 гг. Телекомпаниями прилагают видеозаписи на DVD-дисках, радиоматериалы – в электронном виде в формате mp3, печатные и Интернет-СМИ – заверенные копии публикаций.

1.7. Члены организационного комитета Конкурса до 18 апреля 2014 года проводят предварительный отбор, оценивая в рамках предварительного отбора каждую из представленных работ по 10-балльной системе в соответствии с каждым критерием, указанным в разделе 2. На рассмотрение Конкурсной комиссии по каждой номинации представляется не более 5 лучших работ, набравших по итогам оценки оргкомитета не менее 28 баллов.

1.8. Конкурсная комиссия в срок до 23 апреля 2014 года рассматривает работы, представленные оргкомитетом Конкурса, и определяет победителей в восьми номинациях.

1.9. Материалы, представленные на Конкурс и не удостоенные награды, могут быть возвращены участникам Конкурса в течение 15 дней с момента объявления победителей.

##### 2. Основные критерии оценки конкурсных материалов

- 2.1. Актуальность и социальная значимость проводимой работы.
- 2.2. Системность, целенаправленность и результаты работы.
- 2.3. Своеобразие и оригинальность форм работы, инновационный подход к решению поставленных задач.
- 2.4. Качество и глубина содержания проводимой работы.

##### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия проводит экспертизу работ, представленных на конкурс, оценивает их соответствие заявленным в разделе 2 критериям и определяет победителей.

3.2. Комиссия имеет право запросить уточняющую информацию по представленным материалам.

3.3. Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии.

3.4. Решения об объявлении трёх победителей в каждой номинации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

3.5. Решение комиссии по подведению итогов конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании, и утверждается председателем комиссии.

- 3.6. Секретарь комиссии обеспечивает:
  - предоставление материалов к заседанию комиссии;
  - оформление протокола заседания комиссии.
- 3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах

##### 4. Награждение победителей

4.1. Каждый победитель награждается Благодарственным письмом администрации города Белгорода и денежной премией:

- I место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (8 премий);
- II место – 10 000 (десять тысяч) рублей (8 премий);
- III место – 5 000 (пять тысяч) рублей (8 премий).

4.2. Победители Конкурса утверждаются на заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 23 апреля 2014 года.

4.3. Организационный комитет организует и проводит торжественную церемонию награждения победителей в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры.

4.4. Итоги Конкурса публикуются в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.

**А. МОРОЗОВ,**  
начальник управления информации и массовых коммуникаций

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 17 февраля 2014 года № 217

#### СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски»

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Гармашев Александр Александрович | - заместитель главы администрации по социальной и внутренней политике, председатель организационного комитета;                      |
| Морозов Андрей Валерьевич        | - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города, заместитель председателя организационного комитета. |

#### Члены организационного комитета:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Рудавина Мария Сергеевна        | - главный специалист сектора международных и межмуниципальных отношений управления информации и массовых коммуникаций, секретарь организационного комитета; |
| Немыкин Александр Николаевич    | - начальник управления молодежной политики администрации города;  |
| Колесников Андрей Александрович | - начальник управления культуры администрации города;   |
| Мухартов Андрей Александрович   | - начальник управления образования администрации города;  |
| Маренкова Наталья Алексеевна    | - главный специалист пресс-службы управления информации и массовых коммуникаций администрации города;   |

**А. МОРОЗОВ,**  
начальник управления информации и массовых коммуникаций

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 17 февраля 2014 года № 217

#### СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению Открытого международного конкурса «Мы говорим по-русски»

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Боженков Сергей Андреевич        | - глава администрации города Белгорода, председатель конкурсной комиссии;  |
| Гармашев Александр Александрович | - заместитель главы администрации по социальной и внутренней политике, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Морозов Андрей Валерьевич        | - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города, секретарь конкурсной комиссии.       |

#### Члены конкурсной комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Андреев Сергей Владимирович      | - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города;  |
| Доборович Валентин Александрович | - доктор филологических наук, почетный преподаватель школы иностранных языков «Интерлингва» (по согласованию);  |
| Игнатова Ирина Борисовна         | - депутат Совета депутатов города Белгорода, ректор Белгородского государственного института искусств и культуры, профессор (по согласованию);  |
| Молчанов Владимир Ефимович       | - председатель Белгородского регионального отделения Союза писателей России (по согласованию);  |
| Прохорова Ольга Николаевна       | - директор института межкультурной коммуникации и международных отношений НИУ «БелГУ», доктор филологических наук, профессор  |
| Сидорова Людмила Михайловна      | - помощник заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике;  |
| Стариков Виталий Алексеевич      | - народный артист России, журналист, общественный деятель (по согласованию);  |
| Трубицын Михаил Александрович    | - заместитель директора института межкультурной коммуникации и международных отношений НИУ «БелГУ» по международной деятельности и работе с иностранными студентами, профессор (по согласованию); |
| Харченко Вера Константиновна     | - зав. кафедрой русского языка и методики преподавания историко-филологического факультета педагогического института НИУ «БелГУ», доктор филологических наук, профессор (по согласованию);        |
| Ходеев Александр Георгиевич      | - начальник управления печати и телерадиовещания Белгородской области, председатель БРО Союза журналистов России (по согласованию).   |

**А. МОРОЗОВ,**  
начальник управления информации и массовых коммуникаций

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 февраля 2014 г.

№ 218

#### Об утверждении норматива средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2014 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 января 2014 года № 7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на I полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года» и постановлением Правительства Белгородской области от 25 апреля 2011 года № 166-пл «О долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Белгородской области на 2011 – 2015 годы»:

1. Утвердить норматив средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Белгород» на первый квартал 2014 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в размере 31 290 (тридцать одна тысяча двести девяносто) рублей.

2. Распоряжение администрации города Белгорода от 18 декабря 2014 года № 3455 «Об утверждении норматива средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2013 года» считать утратившим силу.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2014 г.

№ 20

**О предоставлении субсидии организациям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2012 г. № 667 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», решением Совета депутатов города Белгорода от 20.08.2013 г. № 762 «О субсидии для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО, в 2013 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Утвержден  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 14 февраля 2014 г. № 20

**Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на территории городского округа «Город Белгород», (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета городского округа «Город Белгород» на возмещение затрат юридического лица, связанных с оказанием жилищными организациями услуг по вывозу жидких бытовых отходов (далее по тексту – ЖБО) в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения, расположенных на территории городского округа «Город Белгород».

**2. Получатели субсидии**

- 2.1. В настоящем Порядке под получателем субсидии на возмещение недополученных доходов на вывоз ЖБО понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов в многоквартирных жилых домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения.
- 2.2. Правом на получение субсидии на возмещение недополученных доходов на вывоз ЖБО в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения, имеют следующие категории юридических лиц: управляющие организации, ТСЖ (далее - Получатели субсидий), которые отвечают одному из следующих критериев отбора:
  - осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, неподключенных к централизованной системе водоотведения, на территории городского округа «Город Белгород»;
  - оказывают услуги по вывозу ЖБО по договорам, заключенным с собственниками помещений, выбравшими способ управления домом – непосредственное управление.

**3. Условия предоставления субсидий**

- 3.1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения (далее - Субсидия), предоставляется Получателю субсидии на условиях безвозвратности и безвозвратности. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- 3.2. Субсидия предоставляется при условии:
  - осуществления Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирным домом, не подключенным к централизованной системе водоотведения;
  - наличия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, либо наличия договора оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими непосредственный способ управления;
  - предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**4. Порядок предоставления документов на получение субсидии**

- 4.1. Претендент на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения (далее - Претендент на получение субсидии), для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии направляет в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - Департамент) следующие документы:
  - заявку, подписанную руководителем и заверенную печатью, на возмещение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявка) с указанием размера запрашиваемой субсидии по форме, рассчитываемой согласно приложению № 2 к Порядку;
  - заверенные копии учредительных документов;
  - заверенную копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом, - протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации, проведенного органом местного самоуправления, для управления многоквартирным домом;
  - копию договора оказания услуг по вывозу ЖБО (в случае если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление).

**5. Порядок предоставления субсидий**

- 5.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год на вышеуказанные цели.
- 5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между департаментом городского хозяйства администрации города (далее - Департамент), действующим от имени администрации города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города (далее - Комитет), Муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд» (далее - Учреждение) и получателем субсидии (далее - Получатель субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Расходы осуществляются с лицевого счета Учреждения, открытого в Комитете.
- 5.3. Департамент осуществляет проверку документов, представленных Претендентами на получение субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение десяти дней со дня поступления заявок.
- 5.4. В случае несоответствия представленных Претендентами на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департамент в течение пяти дней письменно уведомляет их об отказе в выдаче субсидий. Причиной отказа является непредставление документов в полном объеме, несоответствие Претендента условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и ограниченный объем ассигнований, предусмотренных на субсидии в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий год.
- 5.5. В течение пяти дней со дня окончания проверки соответствия представленных Претендентом на получение субсидии документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департамент принимает решение о заключении Соглашения.
- 5.6. В течение трех дней после принятия указанного решения Департамент уведомляет Комитет о принятии указанного в п. 5.5 решения и в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии проект Соглашения в четырех экземплярах для подписания.
- 5.7. Получатель субсидии после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Департамент обращение о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.
- 5.8. Департамент на основании обращения Получателя субсидии готовит служебные записки в Комитет и Учреждение о перечислении Субсидии.
- 5.9. Субсидия предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки Департамента.
- 5.10. Департамент несет ответственность за правильность предоставляемых Получателями субсидий документов для перечисления Субсидии и осуществляет контроль за оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах.
- 5.11. Получатели субсидий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3.
- 5.12. Департамент до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов и бюджетных отношений сводный отчет об использовании субсидий получателями субсидий.

**6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

- 6.1. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии подпадает под возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
- 6.2. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.
- 6.3. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа «Город Белгород».
- 6.4. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. В случае неиспользования предоставленной субсидии в установленные соглашением сроки суб-

сидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 3 рабочих дней, с момента получения соответствующего уведомления.

6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент городского хозяйства.

**А. ЩЕРБАЧЕНКО,**  
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

«форма»

**ЗАЯВКА**  
**на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с вывозом ЖБО в многоквартирном(ых)доме(ах) не подключенных к централизованной системе водоотведения, в сумме \_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_ тыс. руб.

N п/п	Адрес МКД	Объем оказанных услуг	Стоимость работ (руб.)	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)

Гарантирую целевое использование субсидии.

- Приложение:
- заверенные копии учредительных документов;
  - заверенная копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления (в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом, - протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации, проведенного органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом);
  - копия договора оказания услуг по вывозу ЖБО (в случае если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление).

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.П.**  
**А. ЩЕРБАЧЕНКО,**  
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

**Расчет размера субсидии**

Определение размера предоставляемой субсидии для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО производится по следующей формуле:

$$C = N \times L \times S \times K - O,$$

- где:
- C - размер субсидии, предоставляемой организациям, осуществляющим оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;
  - N - установленная норма водоотведения;
  - L - численность лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания);
  - S - экономически обоснованная стоимость вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов;
  - K - количество календарных дней оказания услуги по вывозу жидких бытовых отходов;
  - O – общая сумма начисленных гражданам денежных средств за услуги по вывозу ЖБО, исходя из условий заключенных договоров и (или) принятых на общих собраниях решениях о стоимости услуги.

**А. ЩЕРБАЧЕНКО,**  
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

«форма»

**Отчет об использовании субсидии**

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная,  
Единица измерения: руб.

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер субсидии, предусмотренной соглашением (руб.)	Размер перечисленной субсидии (руб.)	Остаток предусмотренной субсидии (руб.) (ст. 3 - ст. 4)	Израсходовано субсидии согласно справке о стоимости оказанных услуг (руб.)	Отклонение (руб.) (ст. 3 - ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
п..						

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**М.П.**  
**А. ЩЕРБАЧЕНКО,**  
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

«форма»

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

г. Белгород \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, именуемый в дальнейшем «Департамент», от имени администрации города Белгорода в лице начальника департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_, комитет финансов и бюджетных отношений, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице руководителя комитета финансов и бюджетных отношений \_\_\_\_\_, Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на территории городского округа «Город Белгород».

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на терри-



тории городского округа «Город Белгород» (далее - субсидия).

- 2.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.  
 2.3. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО, на условиях безвозвратности и безвозвратности.  
 2.4. Субсидия предоставляется при условии:  
 - осуществления Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирным домом, не подключенным к централизованной системе водоотведения.  
 - имеется протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, либо договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов.  
 - предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о предоставлении субсидий.

### 3. Размер, срок и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год, в порядке, установленном настоящим соглашением.  
 3.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств бюджета городского округа «Город Белгород» с лицевого счета Учреждения, открытого в Комитете, на расчетный счет Получателя.  
 3.3. Получатель субсидии после подписания соглашения для открытия финансирования направляет в департамент городского хозяйства обращение о перечислении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.  
 3.4. Департамент городского хозяйства на основании обращения Получателя субсидии готовит служебную записку в Комитет о перечислении субсидии.  
 3.5. Комитет на основании служебной записки департамента о перечислении субсидии осуществляет финансирование предусмотренной субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения служебной записки департамента.  
 3.6. Субсидия подлежит использованию Получателем в срок до \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### 4. Обязанности Получателя

- 4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направляются на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.  
 4.2. Предоставлять Департаменту:  
 - отчеты об использовании;  
 - иные документы и информацию в соответствии с действующим законодательством, необходимые Департаменту для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.  
 4.3. Получатель, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в Департамент отчет об использовании субсидий.

### 5. Обязанности Департамента, Комитета, Учреждения

- 5.1. Департамент обязан:  
 - контролировать использование Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением и другими нормами действующего законодательства;  
 - принимать меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке;  
 - до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет сводный отчет об использовании субсидий Получателями субсидий;  
 - требовать возврата субсидии в случае нецелевого использования предоставленной субсидии, неиспользования предоставленной субсидии в установленные сроки, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 4 соглашения;  
 - выполнять иные действия в соответствии с действующим законодательством.  
 5.2. Комитет обязан перечислить денежные средства Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Департаментом служебной записки.  
 5.3. Учреждение обязано:  
 - выставить Заявку на оплату расходов Комитету в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Департаментом Заявки.

### 6. Ответственность сторон

- 6.1. Получатель несет ответственность:  
 - за нецелевое использование предоставляемой субсидии;  
 - за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.  
 6.2. Привлечение к ответственности производится в соответствии с действующим законодательством.  
 6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:  
 - нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии;  
 - неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки;  
 - ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

### 7. Срок действия и иные условия соглашения

- 7.1. Настоящее соглашение вступает в юридическую силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.  
 7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.  
 7.4. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Подписи и реквизиты сторон

Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода:  
 юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Комитет финансов и бюджетных отношений:  
 юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

МКУ «Городской жилищный фонд»:  
 юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Получатель субсидии:  
 юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

**А. ЩЕРБАЧЕНКО,**  
 директор МКУ «Городской жилищный фонд»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2014 г.

№ 21

О признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 30.05.2003 г. № 111

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», требованием прокуратуры города Белгорода от 26.12.2013 г. № 2.7.1-13/1

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 30.05.2003 г. № 111 «Об утверждении порядка организации проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков».  
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».  
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Полякова И.А.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
 глава администрации города Белгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г.

№ 22

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2011 года №208

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2011 года № 208 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» (в ред. постановления администрации города Белгорода от 18.09.2012 года № 184) следующие изменения:  
 - из перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород», пункт 13 исключить.  
 - нумерацию пунктов соответственно изменить.  
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
 глава администрации города Белгорода

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г.

№ 225

О подготовке документации по планировке территории в границах улиц Бурцева - Кн. Шереметева - Триумфальная - переулок 1 Триумфальный города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложение Померанцева Леонида Львовича о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Бурцева - Кн. Шереметева - Триумфальная - переулок 1 Триумфальный города Белгорода.  
 2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам и требованиям действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.).  
 3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет №7, контактный телефон 27-53-79, время работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.  
 4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» в течение трех дней со дня принятия и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.  
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
 глава администрации города Белгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2014 г.

№ 9

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 ноября 2012 года № 221 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков»

В связи с ликвидацией МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» и созданием МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 12 ноября 2012 года № 221 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков» следующие изменения:  
 - по всему тексту регламента по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков и Приложений к нему, слова «Центр социальной помощи семье и детям» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;  
 - пункт 5.3. регламента изложить в новой редакции:  
 «5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) граждан.  
 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Центр. Жалобы на решения, принятые руководителем Центра, подаются в вышестоящий орган.  
 Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:  
 - Центра - в управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода;  
 - управления - у главы администрации г. Белгорода.  
 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя»;  
 - изложить Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в новой редакции (прилагается).  
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.  
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

**С. БОЖЕНОВ,**  
 глава администрации города Белгорода

Приложение № 1  
 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
 по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей,  
 в целях получения земельного участка

Информация о месте нахождения и номерах телефонов отделений социально-профилактической работы с населением по Западному, Восточному и Южному округам МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», адрес электронной почты: belkids@mail.ru

№ п/п	Наименование отделений МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны и часы приема
1	2	3	4	5
1	Директор Центра	ул. Королева, 8		52-58-12 вторник 9.00-11.00
2	Заместитель директора Центра	ул. Королева, 8	22	52-68-78 понедельник вторник среда 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
3	Приемная Центра	ул. Королева, 8	18	52-58-12

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 19 стр.

4	Заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Южному округу	ул. Королева, 8	17	52-98-51 ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
5	Заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Восточному округу	ул. Королева, 8	13	52-58-40 ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
6	Заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Западному округу	ул. Королева, 8	4	52-57-93 ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Информация об отделениях социально-профилактической работы по Западному, Восточному и Южному округам МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», принимающих документы на предоставление муниципальной услуги

6	Отделения, предоставляющие муниципальную услугу	ул. Королева, 8		ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
---	---	-----------------	--	---

График (режим) работы Центра по предоставлению муниципальной услуги  
понедельник-пятница с 9.00 до 18.00  
перерыв с 13.00 до 14.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников Центра с 13.00 – 14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г.Белгорода.

График (режим) работы Центра может быть изменен (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г.Белгорода) с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта и т.д.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

№ 229

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 02.10. 2013 г. № 2887

В связи с необходимостью осуществления выплат временно нетрудоспособным сотрудникам МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 02.10.2013 г. № 2887 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» следующие изменения:

- в пункте 3 слова «до 1 февраля 2014 года» заменить словами «до 1 апреля 2014 года».
- 2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Белгорода по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

№ 27

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2014 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с пунктом 21 части 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 26 февраля 2008 года № 630 «Об утверждении Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в городском округе «Город Белгород» и поступившими заявлениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2014 год.

2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода обеспечить:

2.1. Опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», на официальных сайтах органов местного самоуправления города Белгорода и Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

2.2. Реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представить к 10 июля 2014 года, о выполнении в срок до 01 марта 2015 года.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода  
от 18 февраля 2014 г. № 27

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2014 год**

№№ п/п	Наименование объектов и их месторасположение	Площадь объекта кв.м.	Балансовая стоимость тыс.руб	Предполагаемый срок приватизации
1	2	3	4	5
1.	Нежилое помещение ул. 50-летия Белгородской области, 2	98,4	208,2	1 квартал
2.	Нежилое помещение ул. Попова, 25-а	104,8	450,7	1 квартал
3.	Нежилое помещение пр-т Белгородский, 38-а	81,9	112,3	1 квартал
4.	Нежилое помещение бульвар Свято-Троицкий, 6	15,2	22,5	1 квартал
5.	Нежилое помещение пр-т Б.Хмельницкого, 133	197,8	255,6	1 квартал
6.	Нежилое здание ул. Садовая, 112	3208,5	4 364,9	1 квартал
7.	Нежилое помещение ул. Шершнева, 17	69,6	103,0	2 квартал
8.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 32	25,7	68,6	2 квартал
9.	Нежилое помещение пр-т Белгородский, 57	22,5	35,4	2 квартал
10.	Нежилое здание ул. Донецкая, в районе дома № 208	277,8	1 300,0	2 квартал
11.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	7,7	7,3	2 квартал
12.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	5,7	5,4	2 квартал
13.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	27,7	26,3	3 квартал
14.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	44,6	42,3	3 квартал
15.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	109,3	103,7	3 квартал
16.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 59	112,2	106,5	3 квартал
17.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 2	18,5	32,1	4 квартал
18.	Нежилое помещение ул. Костюкова, 21	106,5	204,1	4 квартал
19.	Нежилое помещение Народный бульвар, 43	15,8	23,7	4 квартал
20.	Нежилое помещение ул. Белгородского полка, 47	51,8	6,7	4 квартал
21.	Нежилое здание ул. Дзгоева, 4	2974,3	36 000,0	4 квартал
22.	Нежилое здание пр-т Б.Хмельницкого, 90	910,0	1 541,6	4 квартал
23.	Нежилое здание пр-т Б.Хмельницкого, 133-б, корпус 1	2157,8	3 241,5	4 квартал
24.	Нежилое здание ул. 1-я Центральная, 31-а	119,6	1 994,6	4 квартал
25.	Нежилое помещение ул. Волчанская, 139	42,9	422,5	4 квартал
26.	Нежилое помещение ул. Машковцева, 25	60,9	400,8	4 квартал

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 г.

№ 25

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01.04.2013 г. № 80 в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 01 апреля 2013 года № 80, следующие изменения:

1.1. пункт 4. изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями:

- в подпункте 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «с помощью универсальной электронной карты» исключить;
- в пункте 3.4. раздела «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требование к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» слова «отдел тарифов и контроля исполнения муниципального заказа» заменить словами «отдел тарифов и контроля в сфере закупок».

- приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, изложить в новой редакции (прилагается);

- по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями и приложений к нему, слова «заместитель главы администрации города по экономическому развитию», «начальник управления экономического развития и инвестиций», «управление экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода» заменить словами «заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития», «заместитель начальника департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций», «управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города Белгорода».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород», за исключением абзаца 3 пункта 1.2., который вступает в силу не ранее 26 февраля 2014 года.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации г. Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

«ФОРМА»

Согласовано:  
Зам. главы администрации города (курирующий) или Начальник департамента (курирующего)

Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Утверждаю:  
Заместитель главы администрации города-начальник департамента экономического развития

Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Согласовано:  
Начальник управления (курирующего)

Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

на платные услуги, оказываемые \_\_\_\_\_ (Прейскурант цен (тарифов))  
наименование муниципального предприятия, учреждения

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф (цена) единицы услуги, (без НДС)	Тариф (цена) единицы услуги, (с НДС)
1	2	3	4	5

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) М.П.

Ф.И.О.

**И. Русинов,**  
начальник управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития

**И. Полякова,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений