

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации города Белгорода  
от 13 декабря 2013 года № 255

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель  
(наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение  
(наименование муниципального учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления субсидии Учреждению на иные цели.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:  
2.1.1. Определять размер субсидии Учреждению на иные цели (далее - Субсидии).  
2.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии (прилагается).  
2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.  
2.2. Учредитель вправе:  
2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение по срокам и объемам предоставления Субсидии в одностороннем порядке с извещением Учреждения в письменном виде.  
2.2.2. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения приостановить перечисление Субсидии Учреждению до устранения нарушений.  
2.3. Учреждение обязуется:  
2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением в соответствии с объемами и сроками предоставления Субсидии, указанными в графике перечисления Субсидии.  
2.3.2. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии до \_\_\_\_\_ (прилагается).  
2.3.3. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.  
2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения объемов Субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ года.  
(указывается текущий финансовый год)

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.  
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель	Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты: ИНН БИК р/с л/с	Место нахождения Банковские реквизиты: ИНН БИК р/с л/с
_____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ (Ф.И.О.) М.П.

**О. ДЮКОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели

«ФОРМА»

**График перечисления Субсидии**

Сроки предоставления субсидии*	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

\* - по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе направления расходования субсидии

Учредитель

Учреждение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

**О. ДЮКОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода  
www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2013 г.

№ 255

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа «Город Белгород» на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа «Город Белгород» на иные цели.
  - 1.2. Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.)

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно до 1 апреля, начиная с 2014 года.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Белгорода  
от 13 декабря 2013 года № 255

**Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа «Город Белгород» на иные цели**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа «Город Белгород» на иные цели (далее - Порядок) устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели.
2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и затрат на общехозяйственные нужды, в том числе:
  - расходы на приобретение основных средств, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - расходы на капитальный и текущий ремонт, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - затраты на установку охранно-пожарной сигнализации, приборов учета тепловой энергии и холодной воды;
  - расходы на изготовление проектной, сметной документации;
  - расходы на организацию разовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг;
  - расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
  - расходы на погашение задолженности по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства Учреждений;
  - непредвиденные мероприятия Учреждения, в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
3. Объем субсидии на иные цели определяется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим данное расходное обязательство, а также с учетом подтверждающих расчетов Учреждения.
4. Расчетный объем планируемых в очередном финансовом году и плановом периоде субсидий на иные цели представляется Учреждением в структурное подразделение администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель) в установленные им сроки и используется при формировании бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.
5. Предоставление субсидии на иные цели Учреждениям осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующие цели.
6. Учредитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению, в случае:
  - изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород»;
  - необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными Учреждениями;
  - дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих ассигнований в бюджете городского округа «Город Белгород»;
  - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
7. Предоставление Учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Учредителем и Учреждением.
8. Субсидии на иные цели Учреждению предоставляются в соответствии с показателями кассового плана бюджета городского округа «Город Белгород».
9. Перечисление субсидий на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к Соглашению.
10. Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города (далее - Комитет).
11. Субсидия на иные цели муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом органе в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным приказом Комитета.
12. Учреждение предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели с приложением пояснительной записки. Форма отчета, порядок и периодичность его предоставления устанавливаются Соглашением.
13. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Учредителем.
14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям в форме субсидий на иные цели, при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет городского округа «Город Белгород».
15. В случае если расходы Учреждений, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**О. ДЮКОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города





144	ул. Вокзальная, 33а	18,60	31:16:00:00:1010/1/23:1003/A	274	ул. Маяковского, 20а	125,50	31:16:000000:0000:006349-00/001:0001/A/1003
145	ул. Волчанская, 139	11,80	31:16:000000:0000:001201-00/001:1001/A/1055	275	ул. Менделеева, 8а	16,50	нет
146	ул. Г. Лебеда, 7а	52,10	31:16:00 00 000:0000:006059-00/001:1001/Б	276	ул. Михайловское шоссе, 36	88,40	31:16:00 00 000:0000:006420-00/001:0001/A/1001
147	ул. Гагарина, 19	216,50	31:16:00 00 000:0000:001610-00/001:0001/A/1003	277	ул. Мичурина, 43	57,90	31:16:000000:0000:006457-00/001:0001/A/1001
148	ул. Гагарина, 21	61,40	31:16:00 00 000:0000:001611-00/001:0001/A/1004	278	ул. Мичурина, 56а	15,70	31:16:00 00 000:0000:006473-00/001:0001/A/1003
149	ул. Гагарина, 27	152,60	31:16:00 00 000:0000:001614-00/001:0001/A/1007	279	ул. Мичурина, 60	66,60	31:16:00:00:6477/1/23:1001/A
150	ул. Горького, 60	36,60	31:16:00 00 000:0000:001687-00/001:0001/A/1002	280	ул. Мокроусова, 10	13,30	31:16:000000:0000:007483-00/001:1001/A
151	ул. Горького, 60	107,80	31:16:00 00 000:0000:001687-00/001:0001/A/1001	281	ул. Н. Чумичова, 118	34,20	нет
152	ул. Горького, 64	16,00	31:16:00 00 000:0000:001693-00/001:001/A/1001	282	ул. Н. Чумичова, 39	7,40	31:16:00 00 000:0000:004308-00/001:0001/A/1002
153	ул. Горького, 64	252,60	31:16:00 00 000:0000:001693-00/001:0001/A/1002, 1003	283	ул. Н. Чумичова, 68	19,40	31:16:00:00:4328/1/23:1003/A
154	ул. Горького, 67	22,60	нет	284	ул. Н. Чумичова, 70	15,10	нет
155	ул. Горького, 69	107,80	31:16:00 00 000:0000:001697-04/001:0001/A4/1001	285	ул. Н. Островского, 1	13,10	31:16:00 00 000:0000:008120-00/001:0001/A/1010
156	ул. Горького, 69	12,00	31:16:00 00 000:0000:001697-03/001:0001/A3/1005	286	ул. Н. Островского, 19б	87,20	31:16:00 00 000:0000:008134-00/001:0001/A/1004
157	ул. Горького, 69	111,30	31:16:00 00 000:0000:001697-04/001:0001/A4/1001	287	ул. Н. Островского, 19в	56,40	31:16:000000:0000:008135-00/001:0001/A/1003
158	ул. Горького, 74	38,70	31:16:00 00 000:0000:001700-00/001:0001/A/1003	288	ул. Н. Островского, 5	207,00	31:16:00:00:8124/1/23:1005/A
159	ул. Горького, 74	62,70	31:16:00 00 000:0000:001700-00/001:0001/A/1002	289	ул. Н. Островского, 5	231,10	31:16:00:00:8124/1/23:1004/A
160	ул. Горького, 76	4,50	31:16:00 00 000:0000:001701-00/001:0001/A/1003	290	ул. Н. Островского, 5	54,40	31:16:00:00:8124/1/23:1003/A
161	ул. Горького, 78	103,60	31:16:00 00 000:0000:001702-00/001:0001/A/1004	291	ул. Некрасова (р-он магазина «Луч»)	18,50	31:16:01 16 001:0022:039184-00/003:1001/A
162	ул. Горького, 78	86,50	31:16:00:00:1702/1/23:1003/A	292	ул. Некрасова, 24а	285,25	нет
163	ул. Горького, 78	28,40	31:16:00 00 000:0000:001702-00/001:0001/A/1006	293	ул. Некрасова, 24а	150,10	31:16:0000 000:0000:007740-00/001:0001/A/1002
164	ул. Горького, 78	27,40	31:16:00 00 000:0000:001702-00/001:0001/A/1007	294	ул. Некрасова, 56/8	170,90	31:16:00:00:7714/1/23:1007/A
165	ул. Губкина, 10	14,60	31:16:000000:0000:001781-00/001:0001/A/1002	295	ул. Октябрьская, 23	14,08	нет
166	ул. Губкина, 10	14,10	31:16:000000:0000:001781-00/001:0001/A/1001	296	ул. Октябрьская, 63	17,30	нет
167	ул. Губкина, 10а	17,80	31:16:000000:0000:001782-00/001:0001/A/1001	297	ул. Октябрьская, 76	10,30	нет
168	ул. Губкина, 12	12,70	31:16:000000:0000:001784-00/001:0001/A/1001	298	ул. Октябрьская, 78	32,00	нет
169	ул. Губкина, 15г	13,40	31:16:00:00:26748/3/23:1003/A	299	ул. Первомайская, 11	15,00	нет
170	ул. Губкина, 16	28,80	31:16:000000:0000:001792-00/001:0001/A/1001	300	ул. Победы, 81	16,70	31:16:00:00:8321/1/23:1001/A
171	ул. Губкина, 16	28,50	31:16:000000:0000:001792-00/001:0001/A/1002	301	ул. Победы, 83	7,00	нет
172	ул. Губкина, 17	66,80	31:16:000000:0000:001794-00/001:0001/A/1028	302	ул. Попова, 100	99,90	31:16:00 00 000:0000:008675-00/001:0001/A/1002
173	ул. Губкина, 17	22,90	31:16:000000:0000:001794-00/001:0001/A/1021	303	ул. Попова, 25а	104,80	31:16:00 00 000:0000:008607-00/001:1001/A/1003
174	ул. Губкина, 17	31,30	31:16:000000:0000:001794-00/001:0001/A/1028	304	ул. Попова, 30	29,30	31:16:00 00 000:0000:008611-00/001:0001/A/1002
175	ул. Губкина, 17	76,30	31:16:000000:0000:001794-00/001:0001/A/1021	305	ул. Попова, 30	32,30	31:16:00 00 000:0000:008611-00/001:0001/A/1003
176	ул. Губкина, 17	39,90	31:16:000000:0000:001794-00/001:0001/A/1032	306	ул. Попова, 35Б	91,50	31:16:00 00 000:0000:008617-00/001:0001/A/1001
177	ул. Губкина, 20	130,30	31:16:000000:0000:001803-00/001:0001/A/1013	307	ул. Попова, 48	55,80	нет
178	ул. Губкина, 20	8,30	31:16:000000:0000:001803-00/001:0001/A/1008	308	ул. Попова, 98	6,00	31:16:00 00 000:0000:008674-00/001:0001/A/1004
179	ул. Губкина, 20	18,30	31:16:000000:0000:001803-00/001:0001/A/1010	309	ул. Попова, 98	66,33	31:16:000000:0000:008674-00/001:0001/A/1002
180	ул. Губкина, 20	16,80	31:16:000000:0000:001803-00/001:0001/A/1009	310	ул. Попова, 98	19,60	31:16:00 00 000:0000:008674-00/001/A/1001
181	ул. Губкина, 21	17,30	31:16:00 00 000:0000:001804-00/001:0001/A/1018	311	ул. Попова, 98	640,37	31:16:000000:0000:008674-00/001:0001/A/1003
182	ул. Губкина, 21	8,50	нет	312	ул. Портовая, 94	124,40	31:16:00:00:24193/3/23:1001/B1
183	ул. Губкина, 24	49,70	31:16:0000000000:01807-01/001:0001/A/1015	313	ул. Портовая, 94	54,00	31:16:00:00:27130/3/23:1001/B
184	ул. Губкина, 24	7,90	31:16:0000000000:01807-01/001:0001/A/1016	314	ул. Портовая, 94	182,20	31:16:00:00:24193/3/23:1001/B
185	ул. Губкина, 27	12,60	нет	315	ул. Портовая, 94	23,40	31:16:00:00:24193/3/23:1001/A4
186	ул. Губкина, 27	94,80	31:16:0129005:50:001810-00/001:1001/A/1014	316	ул. Портовая, 94	22,10	31:16:00:00:24193/3/23:1001/A5
187	ул. Губкина, 29	7,90	31:16:00 00 000:0000:001812-00/001:0001/A/1004	317	ул. Преображенская, 16	62,30	31:16:00:00:4156/1/23:1001/B
188	ул. Губкина, 29	8,70	31:16:00 00 000:0000:001812-00/001:0001/A/1007	318	ул. Преображенская, 16	151,20	31:16:00:00:4156/1/23:1001/B
189	ул. Губкина, 39(п.4)	8,20	нет	319	ул. Преображенская, 16	145,10	31:16:00:00:4156/1/23:1001/B1
190	ул. Губкина, 4	13,40	31:16:0000000 : 0000:001778-01/001:0001/A/1002	320	ул. Преображенская, 16	287,10	31:16:00:00:4156/1/23:1001/A
191	ул. Губкина, 4	13,40	31:16:0000000 : 0000:001778-01/001:0001/A/1003	321	ул. Преображенская, 63а	44,90	31:16:00:00:4183/1/23:1004/A
192	ул. Губкина, 42г	7,40	31:16:00 00 000:0000:001826-00/001:0001/A/1005	322	ул. Преображенская, 63б(террит.к. ра. Победа)	54,20	31:16:00:00:25390/3/23:1001A
193	ул. Губкина, 44а	226,00	31:16:00:00:1831/1/23:1006/A	323	ул. Преображенская, 71	17,32	нет
194	ул. Губкина, 45	28,30	31:16:0000000 : 0000:001834-01/001:0001/A/1001	324	ул. Преображенская, 78а	170,00	31:16:0000 000:0000:004197-00/001:0001/A/1007
195	ул. Губкина, 6	12,40	31:16:0000000 : 0000:001779-00/001:0001/A/1002	325	ул. Преображенская, 78а	19,90	31:16:0000 000:0000:004197-00/001:0001/A/1008
196	ул. Дегтярева, 2	16,40	31:16:00 00 000:0000:0013997-00/001:0001/A/1004	326	ул. Преображенская, 78а	189,80	31:16:0000 000:0000:004197-00/001:0001/A/1006
197	ул. Дегтярева, 2-а	9,00	нет	327	ул. Преображенская, 9	58,10	31:16:00 00 000:0000:004152-00/001:0001/A/1002
198	ул. Дегтярева, 14	16,70	нет	328	ул. Привольная, 11а	69,90	31:16:0000 000:0000:009102-00/001:0001/A/1003
199	ул. Есенина, 12	16,40	31:16:00:00:2645/1/23:1003/A	329	ул. Привольная, 11а	24,50	нет
200	ул. Есенина, 12	16,30	31:16:00:00:2645/1/23:1002/A	330	ул. Привольная, 23	561,40	31:16:0000 000:00 00:009113-00/001:001/A/1002
201	ул. Есенина, 24	16,10	31:16:00:00:2648/1/23:1002/A	331	ул. Привольная, 24	109,70	31:16:00 00 000:0000:009114-00/001:0001/A/1001
202	ул. Железнодорожная, 119	33,10	31:16:00 00 000:0000:002735-00/001:0001/A/1001	332	ул. Привольная, 28	4,00	нет
203	ул. Железнодорожная, 129	17,50	нет	333	ул. Привольная, 3	1,50	нет
204	ул. Железнодорожная, 129а	17,00	нет	334	ул. Привольная, 5	108,90	31:16:00 00 000:0000:009096-00/001:0001/A/1001
205	ул. Железнодорожная (гараж)	55,40	31:16:00:00:20371/2/23:1001/Б	335	ул. Привольная, 6	8,60	нет
206	ул. Железнодорожная, 1	598,00	31:16:00 00 000:0000:0022616 - 00/001:0001/A/1011	336	ул. Привольная, 8	28,60	31:16:00 00 000:0000:009099-00/001:001/A/1001
207	ул. Железнодорожная, 14	67,30	31:16:00 00 000:0000:002756-00/001:0001/A/1002	337	ул. Пушкина, 12	34,50	31:16:00:00:8354/1/23:1002/A
208	ул. Железнодорожная, 18	15,30	31:16:00 00 000:0000:002762-00/001:0001/A/1007	338	ул. Р. Люксембург, 21а	44,70	31:16:00:00:9456/1/23:1001/A
209	ул. Железнодорожная, 18	7,80	31:16:00 00 000:0000:002762-00/001:0001/A/1006	339	ул. Садовая, 102б	155,10	31:16:000000:0000:009799-00/001:0001/A/1003
210	ул. Железнодорожная, 18	189,70	31:16:00 00 000:0000:002762-00/001:0001/A/1005	340	ул. Садовая, 102в	41,80	31:16:000000:0000:009799-00/001:0001/A/1002
211	ул. Железнодорожная, 20	217,60	31:16:00 00 000:0000:002765-00/001:0001/A/1002	341	ул. Садовая, 118б	9,60	нет
212	ул. Железнодорожная, 20	55,90	31:16:000000:0000:002765-00/001:001/A/1004	342	ул. Садовая, 120а	12,10	нет
213	ул. Железнодорожная, 22	39,80	31:16:000000:0000:002767-00/001:001/A/1008	343	ул. Садовая, 30	284,80	31:16:000000:0000:009745-00/001:0001/A/1014
214	ул. Железнодорожная, 22	116,30	31:16:000000:0000:002767-00/001:001/A/1006	344	ул. Садовая, 65в	27,30	нет
215	ул. Железнодорожная, 22	157,00	31:16:00:00:2767/1/23:1004/A	345	ул. Садовая, 67а	18,60	31:16: 00 00 000: 0000:009777-00/001:0001/A/1001
216	ул. Железнодорожная, 22	22,00	нет	346	ул. Садовая, 67а	50,40	31:16: 00 00 000:0000:009777- 00/001: 0001/A/1003
217	ул. Железнодорожная, 23а	66,10	31:16:000000:0000:028332-00/003:1001/Б	347	ул. Садовая, 67а	73,90	31:16:00 00 000:0000:009777-00/001:0001/A/1002
218	ул. Железнодорожная, 24	112,10	31:16:00:00:2769/1/23:1003/A	348	ул. Серафимовича, 74	666,40	31:16:00:00:28326/3/23:1001/Б1, Б2, А2, А, А1, В, Б
219	ул. Железнодорожная, 4а	13,20	нет	349	ул. Советская, 37	110,70	31:16:00 00 000:0000:013044-00/001:0001/A/1002
220	ул. Князя Трупецкого, 62	41,90	31:16:00 00 000:0000:000937-00/001:1001/A/1002	350	ул. Советская, 49	52,50	31:16:000000:0000:010345-00/001:0001/A/1002
221	ул. Князя Трупецкого, 66	35,00	нет	351	ул. Спортивная, 1	16,90	31:16:00 00 000:0000:010732-00/001:0001/A/1016
222	ул. Конева, 25	54,50	31:16:000000:0000:005854-00/001:001/A/1005	352	ул. Спортивная, 20	94,70	31:16:0000000000:010747-00/001:0001/A/1005
223	ул. Конева, 25	239,70	31:16:000000:0000:005854-00/001:001/A/1004	353	ул. Стелная, 2	12,40	31:16:00 00 000: 0000: 010202-00/001: 0001/A/1004
224	ул. Конева, 5	12,80	31:16:00:00:5850/1/23:1003/A	354	ул. Стелная, 2	24,60	31:16:00 00 000:0000:010202- 00/001:0001/A/1003
225	ул. Конева, 5	16,30	31:16:00:00:5850/1/23:1002/A	355	ул. Стелная, 4	8,50	нет
226	ул. Королева, 10	8,40	31:16:00 00 000:0000:005830-00/001:0001/A/1001	356	ул. Стелная, 6	156,00	31:16: 00 00 000:0000:010206-00/001:0001/A/1004, A/1003
227	ул. Королева, 10	115,40	31:16:00 00 000:0000:005830-00/001:0001/A/1004	357	ул. Ст		



Продолжение. Начало на 10 стр.

400 ул. Щорса, 24	106,50	нет
401 ул. Щорса, 29	102,60	31:16:0000000:0000:013004-00/001:0001/A/1004
402 ул. Щорса, 29	47,43	31:16:00:00:13004/1/23:1003/A
403 ул. Щорса, 30	108,90	31:16:00 00 000:0000:013005-00/001:0001/A/1001
404 ул. Щорса, 36	8,50	нет
405 ул. Щорса, 37	62,10	31:16:00 00 000:0000:013012-00/001:0001/A/1003
406 ул. Щорса, 45а	16,20	нет
407 ул. Щорса, 46	299,20	31:16:0000000:0000:013022-00/001:0001/A/1015
408 ул. Щорса, 46	12,60	31:16:00 00 000:0000:013022-00/001:0001/A/1021
409 ул. Щорса, 46	25,80	31:16:00 00 000:0000:013022-00/001:0001/A/1020
410 ул. Щорса, 46	13,40	31:16:00:00:13022/1/23:1016/A
411 ул. Щорса, 46	51,80	нет
412 ул. Щорса, 47а	16,40	нет
413 ул. Щорса, 50	15,80	31:16:00:00:13025/1/23:1001/A
414 ул. Щорса, 50	16,20	31:16:00:00:13025/1/23:1002/A
415 ул. Щорса, 62	16,60	31:16:00:00:13026/1/23:1002/A
416 Юго - Западный район (новое кладбище)	14,40	нет

39 802,12

И. ПОЛЯКОВА,

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2013 г.

№ 265

### О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в городском округе «Город Белгород»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ и оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
  - с 1 января 2014 года разделы 1 «Общие положения», 2 «Формирование целевой программы», 3 «Экспертиза целевой программы и ее утверждение», 4 «Финансирование целевых программ», второго абзаца пункта 5.2 раздела 5 «Управление реализацией целевой программы и оценка ее эффективности» Положения о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ», утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 27 апреля 2009 года № 75 и приложений к названному Положению;
  - с 1 апреля 2014 года постановление администрации города Белгорода от 27 апреля 2009 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ», постановление администрации города Белгорода от 19 августа 2010 года № 136 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 апреля 2009 года «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ», постановление администрации города Белгорода от 11 июля 2011 года № 111 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27.04.2009 № 75 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года за исключением раздела 6 «Контроль за реализацией муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород», который вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Об исполнении постановления информировать к 25 января 2015 года.  
С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода  
от 23 декабря 2013 г. № 265

### Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород».
- 1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
  - 1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) территориальный орган администрации города, определенный администрацией города Белгорода ответственным за реализацию мероприятий в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Белгород», обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;
  - 2) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) территориальный орган администрации города, являющиеся главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород», обеспечивающие разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;
  - 3) участник муниципальной программы (далее – участник программы) – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) территориальный орган администрации города, являющиеся главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород», участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;
  - 4) муниципальная программа городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического, культурного развития, охраны окружающей среды и безопасности городского округа «Город Белгород», утверждаемый администрацией города Белгорода;
  - 5) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;
  - 6) проект в составе муниципальной программы (подпрограммы) – комплекс мероприятий и работ, направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени определенными сроками начала и окончания, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер, реализуемый структурным подразделением, отраслевым (функциональным) территориальным органом администрации города, хозяйствующими субъектами;
  - 7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
  - 8) цель – планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;
  - 9) задача – совокупность взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
  - 10) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач программы (подпрограммы);
  - 11) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы);
  - 12) показатель результата – обобщенная характеристика эффективности реализации мероприятий программы. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);
  - 13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы);
  - 14) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муницип-

ципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 15) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;
  - 16) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического и культурного развития, охраны окружающей среды и безопасности городского округа «Город Белгород», на решение проблем в которых направлены соответствующие муниципальные программы.
- Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области и городского округа «Город Белгород».
- 1.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.
  - 1.4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 1.5. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ городского округа «Город Белгород».
  - 1.6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии развития города Белгорода до 2025 года, утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 г. № 413, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».
  - 1.7. Срок действия муниципальной программы – 6 лет.
  - 1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Белгорода.

#### 2. Требования к содержанию муниципальной программы

- 2.1. Муниципальная программа должна содержать:
    - 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:
      - ответственный исполнитель муниципальной программы;
      - соисполнитель муниципальной программы;
      - участники муниципальной программы;
      - подпрограммы муниципальной программы;
      - проекты в составе муниципальной программы;
      - цель (цели) муниципальной программы;
      - задачи муниципальной программы;
      - этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
      - объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;
      - показатели результата муниципальной программы, включающие индикаторы качества жизни, определенные Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 г. № 413, и показатели эффективности реализации программных мероприятий;
      - 2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:
        - общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
        - цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;
        - перечень нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород», принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;
        - обоснование выделения подпрограмм;
        - перечень проектов в составе муниципальной программы;
        - ресурсное обеспечение муниципальной программы;
        - анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.
      - 3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:
        - перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащий информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) обо всех необходимых основных мероприятиях муниципальной программы (форма 1 приложения № 2 к Порядку);
        - ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы из различных источников финансирования (форма 2 приложения № 2 к Порядку), а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (форма 3 приложения № 2 к Порядку);
        - основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения № 2 к Порядку).
      - 4) подпрограммы.
  - 2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать:
    - а) в случае оказания муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» муниципальных услуг юридическим лицам и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения № 2 к Порядку);
    - б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) показателей результата муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) показателей результата муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов города);
  - 2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:
    - 2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, содержащий информацию:
      - 1) наименование подпрограммы;
      - 2) соисполнитель подпрограммы;
      - 3) участники подпрограммы;
      - 4) наименование проектов в составе подпрограмм;
      - 5) цель (цели) подпрограммы;
      - 6) задачи подпрограммы;
      - 7) этапы и сроки реализации подпрограммы;
      - 8) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;
      - 9) показатели результата подпрограммы, включающие индикаторы качества жизни, определенные Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 г. № 413, и показатели эффективности реализации программных мероприятий.
    - 2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:
      - 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
      - 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
      - 3) перечень проектов в составе подпрограммы;
      - 4) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
      - 5) прогноз показателей результата подпрограммы;
      - 6) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы);
      - 7) информация о проекте в составе подпрограммы (цель и результат проектов, ограничения, критерии успешности и характеристики проекта).
  - 2.3.3. Разработка и утверждение муниципальных программ
- 3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород», утверждаемого постановлением администрации города Белгорода. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.
- 3.2. Проект перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» формируется управлением стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города по форме согласно приложению № 4 к Порядку, после чего направляется на согласование в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.
- 3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.
- 3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации города об утверждении муниципальной программы до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в правовое управление администрации города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.
- 3.5. Ответственный исполнитель согласовывает проект муниципальной программы со структурными подразделениями администрации города Белгорода, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.
- 3.6. Ответственный исполнитель организует проведение экспертизы проекта муниципальной программы путем его направления в муниципальное автономное учреждение «Институт муниципального развития и социальных технологий» на предмет соответствия цели и задачи муниципальной программы стратегическим приоритетам развития городского округа «Город Белгород». МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» проводит анализ проекта муниципальной программы и в случае необходимости представляет предложение по его корректировке.
- 3.7. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города в течение 5 рабочих дней устанавливает соответствие



проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение по вопросам:

- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;
  - обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
  - социально-экономической обоснованности муниципальной программы в целом, проектов в составе муниципальной программы, показателей результата муниципальной программы.
- 3.8. Правовое управление администрации города Белгорода в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:
- соответствия действующим нормативным правовым актам городского округа «Город Белгород»;
  - оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, который в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета городского округа «Город Белгород».

3.10. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.11. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города, в правовое управление администрации города Белгорода, в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, в МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», которые в течение 3 рабочих дней направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.12. После получения положительных заключений управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города, комитета финансов и бюджетных отношений и правового управления администрации города Белгорода ответственный исполнитель в тот же день направляет копию проекта постановления администрации города Белгорода об утверждении муниципальной программы с имеющимися заключениями в прокуратуру города Белгорода для проведения экспертизы.

3.13. Ответственный исполнитель направляет копию проекта постановления администрации города Белгорода об утверждении муниципальной программы с заключениями управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города, комитета финансов и бюджетных отношений и правового управления администрации города Белгорода в Контрольно-счетную палату города Белгорода для проведения экспертизы в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Белгорода.

3.14. Ответственный исполнитель совместно с управлением информации и массовых коммуникаций администрации города обеспечивает возможность публичного обсуждения проекта постановления администрации города об утверждении муниципальной программы путем открытого размещения проекта постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается возможность проведения общественного обсуждения постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в проект постановлений администрации города об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями приводится ответственным исполнителем в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации города Белгорода об утверждении муниципальной программы.

3.15. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов города Белгорода о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период.

3.16. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов города Белгорода.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Город Белгород» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород».

Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, для финансирования программ могут привлекаться внебюджетные источники.

4.2. Управление финансированием и реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель программы, который:

- формирует бюджетные заявки на ассигнования из бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложения № 5 к Порядку в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения Совета депутатов города Белгорода о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает привлечение внебюджетных средств;

4.3. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ городского округа «Город Белгород» исходит:

- из возможности бюджета городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы.

#### 5. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, управлением стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы администрации города, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития города Белгорода;
- 2) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;
- 3) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае, если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией города Белгорода не позднее чем за два месяца до внесения проекта решения Совета депутатов города Белгорода о бюджете в Совет депутатов города Белгорода может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

- 1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития города Белгорода;
- 2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;
- 3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;
- 4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;
- 5) с изменением нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;
- 6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета городского округа «Город Белгород»;
- 7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;
- 8) с уменьшением объема финансирования муниципальной программы в связи с уменьшением поступления доходов в бюджет городского округа «Город Белгород»;
- 9) с перераспределением бюджетных ассигнований между программами, подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу и проводит его согласование со структурными подразделениями администрации города Белгорода, курирующими соответствующие направления деятельности, с управлением стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города, с правовым управлением администрации города Белгорода и с комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в установленном порядке и направляет в прокуратуру города Белгорода и в Контрольно-счетную палату города Белгорода в соответствии с положениями пунктов 3.12. и 3.13. настоящего Порядка.

#### 6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

полнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей результата муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых значений показателей результата муниципальной программы, расчеты либо другие источники информации, необходимые для проверки значений целевых показателей, причины невыполнения по целевым показателям реализации муниципальной программы, не достигшим запланированного уровня, предложения о дальнейшем финансировании и достижении целевых показателей реализации программы.

6.5. Для проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города до 20 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (форма 1 и форма 2 приложения № 6 к Порядку) с пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых значений показателей результата муниципальной программы, расчеты либо другие источники информации, необходимые для проверки значений целевых показателей, причины невыполнения по целевым показателям реализации муниципальной программы, не достигшим запланированного уровня, предложения о дальнейшем финансировании и достижении целевых показателей реализации программы.

6.6. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города на основании отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальной программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и в течение 45 календарных дней со дня предоставления годового отчета направляет его ответственному исполнителю, в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, главе администрации города, в Совет депутатов города Белгорода.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Расчет итоговых оценок эффективности реализации муниципальных программ и эффективности вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород», а также присвоение рейтинга реализации муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок согласно утвержденной Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ и оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (прилагается).

6.8. По результатам проведенных оценок по предложению управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Белгород» в Совет депутатов города Белгорода может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

**О. КАЛАЧЕВ,**  
начальник организационного управления

#### Приложение №1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

#### Форма паспорта муниципальной программы городского округа «Город Белгород»

##### Паспорт муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы	
1	Исходный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Проекты в составе муниципальной программы	
6	Цель (цели) муниципальной программы	
7	Задачи муниципальной программы	
8	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
9	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
10	Показатели результатам муниципальной программы:	
10.1	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)	
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	

**О. КАЛАЧЕВ,**  
начальник организационного управления

#### Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

#### Формы приложений к проекту муниципальной программы городского округа «Город Белгород»

Форма 1

##### Перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата программы		
		начало	завершение				1 год	2 год	...
	Муниципальная программа (цель)					Показатель 1			
						Показатель 2			
						...			
	Подпрограмма 1 (задача 1 программы)					Показатель 1			
						Показатель 2			
						...			
	Основное мероприятие 1.1					Показатель 1.1			
	Основное мероприятие 1.2					Показатель 1.2			
	Подпрограмма 2					Показатель 1			
						Показатель 2			
						...			
	Основное мероприятие 2.1					Показатель 2.1			
	Основное мероприятие 2.2					Показатель 2.2			
						...			

**О. КАЛАЧЕВ,**  
начальник организационного управления

Продолжение на 14 стр.

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма 2

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объемы финансирования и источники	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
Муниципальная программа		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Бюджет городского округа «Город Белгород»				
Подпрограмма 1		Иные источники				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
...		Бюджет городского округа «Город Белгород»				
		Иные источники				
		...				
		...				

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Код бюджетной классификации	Расходы, тыс. рублей			
				Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
Муниципальная программа		ВСЕГО, в том числе:					
		Ответственный исполнитель, всего					
		Соисполнитель, всего					
		Участник, всего					
Подпрограмма 1		ВСЕГО, в том числе:					
		Ответственный исполнитель, всего					
		Участник, всего					
		...					
Основное мероприятие 1.1	Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия, всего					
		Исполнитель мероприятия, всего					

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма 4

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий	Основные положения нормативного правового акта городского округа «Город Белгород»	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (внесения изменений)
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма 5

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги	Расходы бюджета городского округа «Город Белгород» на оказание муниципальных услуг, тыс. рублей					
		Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги							
Показатель объема услуги:							
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
...							

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма паспорта подпрограммы муниципальной программы городского округа «Город Белгород»

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы
1	Соисполнитель подпрограммы
2	Участники подпрограммы
3	Наименование проектов в составе подпрограммы
4	Цель (цели) подпрограммы
5	Задачи подпрограммы
6	Этапы и сроки реализации подпрограммы
7	Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)
8	Показатели результата подпрограммы:
8.1	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)
8.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Перечень муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Форма бюджетной заявки на ассигнования из бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период

Бюджетная заявка на ассигнования из бюджета городского округа «Город Белгород» на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов для финансирования муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы

№ п/п	Наименование разделов, подразделов, мероприятий муниципальной программы	Плановый объем ассигнований на текущий финансовый год, тыс. рублей	Требуемый объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
			Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе
			В соответствии с утвержденной программой	Дополнительные/объем/средств по проекту программы	В соответствии с утвержденной программой	Дополнительные/объем/средств по проекту программы	В соответствии с утвержденной программой	Дополнительные/объем/средств по проекту программы
1	По программе в целом,							
	в том числе по основным мероприятиям							
1.1	Основное мероприятие 1							
1.2	Основное мероприятие 2							
...								

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

Приложение № 6  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

Формы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы городского округа «Город Белгород»

Форма 1

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
наименование программы \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ответственный исполнитель

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Финансирование		Информация о выполнении (причины невыполнения)
		начало	завершение		план	факт	
	Муниципальная программа (цель)						
	Подпрограмма 1 (задача 1 программы)						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Основное мероприятие 2.1						
	Основное мероприятие 2.2						
	...						

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления



Приложение № 6  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
городского округа «Город Белгород»

Форма 2

Достижение показателей результата муниципальной программы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
наименование программы \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата	
				план	факт
	Муниципальная программа (цель)		Показатель 1		
			Показатель 2 ...		
	Подпрограмма 1 (задача 1 подпрограммы)		Показатель 1		
			Показатель 2 ...		
	Основное мероприятие 1.1		Показатель 1.1		
	Основное мероприятие 1.2		Показатель 1.2		
	Подпрограмма 2		Показатель 1		
			Показатель 2 ...		
	Основное мероприятие 2.1		Показатель 2.1		
	Основное мероприятие 2.2		Показатель 2.2		
	...				

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации города Белгорода  
от 23 декабря 2013 г. № 265

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ и оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород»

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется на основании 3-х критериев, их весовых значений и балльных оценок:  
- степень выполнения запланированных программных мероприятий (K1);  
- достижение показателей результата муниципальной программы (K2);  
- обеспечение финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации программных мероприятий (K3).  
Степень выполнения программных мероприятий (K1)

Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
Степень выполнения запланированных программных мероприятий	0,2	За прошедший период выполнено 100% мероприятий	10
		За прошедший период выполнено более 80%, но менее 100% мероприятий	8
		За прошедший период выполнено более 50%, но менее 80% мероприятий	5
		За прошедший период выполнено менее 50%	0

2. Достижение показателей результата муниципальной программы (K2) определяется по формуле:

$$K2 = K2.1 * Z2.1 + K2.2 * Z2.2, \text{ где}$$

K2.1, K2.2 – подкритерии;  
Z2.1, Z2.2 – весовой коэффициент по соответствующему подкритерию.  
Весовой коэффициент критерия 0,5.

Формулировка подкритерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
Достижение плановых значений индикаторов качества жизни	0,4	Достижение плановых значений индикаторов качества жизни соответствует: - 100% или выше предусмотренных программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100% или ниже предусмотренных программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
		Достижение плановых значений индикаторов качества жизни соответствует: - более 80%, но менее 100% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8
		Достижение плановых значений индикаторов качества жизни соответствует: - более 50%, но менее 80% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 120%, но менее 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
		Достижение плановых значений индикаторов качества жизни соответствует: - менее 50% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
Достижение плановых значений показателей эффективности программных мероприятий	0,6	Достижение плановых значений показателей эффективности программных мероприятий соответствует: - 100% или выше предусмотренных программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100% или ниже предусмотренных программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
		Достижение плановых значений показателей эффективности программных мероприятий соответствует: - более 80%, но менее 100% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8
		Достижение плановых значений показателей эффективности программных мероприятий соответствует: - более 50%, но менее 80% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 120%, но менее 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
		Достижение плановых значений показателей эффективности программных мероприятий соответствует: - менее 50% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0

3. Обеспечение финансирования и привлечение дополнительных финансовых средств для реализации программных мероприятий (K3) определяется по формуле:

$$K3 = K3.1 * Z3.1 + K3.2 * Z3.2 + K3.3 * Z3.3, \text{ где}$$

K3.1, K3.2, K3.3 – подкритерии;  
Z3.1, Z3.2, Z3.3 – весовой коэффициент по соответствующему подкритерию.  
Весовой коэффициент критерия 0,3.

Формулировка подкритерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
Отношение фактического объема финансирования программы за счет собственных средств бюджета городского округа «Город Белгород» за отчетный год к плановому объему, утвержденному в решении Совета депутатов	0,8	Более 95%	10
		Более 75%, но менее 100%	8
		Более 50%, но менее 75%	5
		Менее 50%	0
Доля внебюджетных источников финансирования муниципальной программы*	0,1	Более 50%	10
		Более 30%, но менее 50%	8
		Более 10%, но менее 30%	5
		Менее 10%	0
Доля софинансирования программных мероприятий из вышестоящих бюджетов в общем объеме финансирования муниципальной программы*	0,1	Более 30%	10
		Более 15%, но менее 30%	8
		Более 1%, но менее 15%	5
		отсутствует	0

\* в случае реализации программы, по которой софинансирование из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников не предусмотрено, весовой коэффициент принимается равным единице.

Расчет итоговой оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется интегральным методом на основе полученных оценок по критериям с учетом весовых коэффициентов:

$$\Sigma = K1 * Z1 + K2 * Z2 + K3 * Z3.$$

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы:

- если итоговая оценка составляет менее 3 баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет 3 балла и более, но менее 5 баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет 5 баллов и более, но менее 8 баллов – муниципальная программа реализуется эффективно;
- если итоговая оценка составляет 8 баллов и более – муниципальная программа реализуется с высокой степенью эффективности.

Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году формируется исходя из значения итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанного по формуле:

$$N_{мп} = (10 - |\Sigma - 10|) * 100.$$

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году.

Оценка вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» осуществляется с помощью критерия выполнения в рамках муниципальной программы индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, который определяется по формуле:

$$K_c = D_c * D_{ф} * D_{рб}, \text{ где}$$

Kc – критерий выполнения индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы;

Dc – доля индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, характеризующих сферу реализации муниципальной программы и выполняемых в рамках программы;

Dф – доля выполненных в отчетном году индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы;

Dрб – доля расходов бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию муниципальной программы в отчетном году в расходах бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию всех муниципальных программ.

Доля индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, характеризующих сферу реализации муниципальной программы и выполняемых в рамках муниципальной программы (Dc), определяется по формуле:

$$D_c = N_{мп} / N_c, \text{ где}$$

Nc – общее количество индикаторов качества жизни;

Nмп – количество индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, характеризующих сферу реализации муниципальной программы и подлежащих выполнению в рамках муниципальной программы.

Доля выполненных в отчетном году индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы (Dф) определяется по формуле:

$$D_{ф} = N_{ф} / N_{мп}, \text{ где}$$

Nф – количество выполненных в отчетном году индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы.

Количество выполненных в отчетном году индикаторов качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы (Nф) определяется по формуле:

$$D_{ф} = \sum I_{нп}, \text{ где}$$

Iпп – приведенный индекс достижения планового значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы в отчетном году.

Приведенный индекс достижения планового значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы определяется исходя из соотношения:

=1, если в отчетном году индекс достижения планового значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы удовлетворяет условию  $0,8 \leq I_{п} \leq 1,2$  и индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, удовлетворяет выражению  $0,8 \leq I_{ф} \leq 1,2$ ;

=0, если в отчетном году индекс достижения планового значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы не удовлетворяет условию  $0,8 \leq I_{п} \leq 1,2$  и индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, не удовлетворяет выражению  $0,8 \leq I_{ф} \leq 1,2$ .

Индекс достижения планового значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы определяется, исходя из соотношения:

Пф/Пп – если увеличение значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

Пп/Пф – если увеличение значения индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы в рамках муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

где  
Dф, Пп – фактическое и плановое значение индикатора качества жизни Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы.

Рейтинг вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» формируется исходя из значения показателя рейтинговой оценки вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития города, который определяется по формуле:

$$N_{сз} = K_c * 10000.$$

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению показателя рейтинговой оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития города в отчетном году.

О. КАЛАЧЕВ,  
начальник организационного управления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 декабря 2013 г.

№ 3460

**Об итогах городского конкурса на звание «Лучший Совет общественности в 2013 году»**  
Во исполнение городской целевой программы «Обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья населения городского округа «Город Белгород» на 2012 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 13 апреля 2012 года № 50, распоряжения администрации города Белгорода от 14 ноября 2013 года № 3227 «О проведении городского конкурса на звание «Лучший Совет общественности в 2013 году» и на основании протокола № 1 заседания конкурсной комиссии от 11 декабря 2013 года:

- Признать победителями городского конкурса на звание «Лучший Совет общественности в 2013 году» и наградить дипломами:
  - Совет общественности № 21, в лице председателя Кондаковой Татьяны Константиновны, - 1-е место;
  - Совет общественности № 12, в лице председателя Подолько Сергея Никитовича, - 2-е место;
  - Совет общественности № 20, в лице председателя Нерубенко Елены Алексеевны, - 3-е место.
- Выплатить победителям конкурса денежную премию в размере:
  - 1 место - 13 000 (тринадцать тысяч) рублей;
  - 2 место - 9 000 (девять тысяч) рублей;
  - 3 место - 6 000 (шесть тысяч) рублей.
- Руководителю комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Богачеву С.В. обеспечить организацию торжественного награждения победителей конкурса.
- Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) выделить денежные средства в размере 29890 (двадцать девять тысяч восемьсот девяносто) рублей за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год на финансирование городской целевой программы «Обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья населения городского округа «Город Белгород» на 2012 - 2016 годы», согласно прилагаемой смете расходов.
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и информирование средств массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретаря Совета безопасности города Богачева С.В.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению администрации города Белгорода  
от 18 декабря 2013 г. № 3460

**Смета расходов на поощрение победителей городского конкурса на звание «Лучший Совет общественности в 2013 году»**

№ п/п	Наименование расходов	Расчет затрат тыс. руб.	Источник финансирования	Получатель денежных средств
1.	Выплата премии за 1-е место	13,0	Городской бюджет	Администрация города Белгорода
2.	Выплата премии за 2-е место	9,0		
3.	Выплата премии за 3-е место	6,0		
4.	Приобретение цветов	0,5х3=1,5		
5.	Приобретение дипломов	0,13х3=0,39		
Итого:		29,89		

**С. БОГАЧЕВ,**  
руководитель комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретарь Совета безопасности города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2013 г.

№ 268

**О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 9 августа 2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов»**

В целях обеспечения стабильности обслуживания граждан льготных категорий в общественном транспорте городского округа «Город Белгород» и его пригородах

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации г. Белгорода от 9 августа 2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 29.08.2006 № 180, от 25.09.2006 № 195, от 06.02.2007 № 12, от 06.03.2007 № 22, от 16.05.2008 № 97, от 12.03.2009 № 36, от 14.04.2009 № 66, от 30.04.2010 № 66, от 23.01.2013 № 2) следующие изменения:
  - Пункт 2 исключить.
  - Нумерацию пунктов изменить.
  - Пункт 2 изложить в новой редакции:
    - «2. Утвердить Порядок изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету (прилагается).».
  - Пункт 4 изложить в новой редакции:
    - «4. Управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода (Сорокина С.В.) организовать изготовление разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету.».
  - Приложение «Форма разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету» изложить в новой редакции (прилагается).
  - Приложение «Форма дополнительного талона» исключить.
  - Пункт 1.1. раздела 1 Порядка изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету (далее - Порядок) изложить в новой редакции:
    - «1.1. Порядок изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету (далее – Порядок) определяет условия изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету.».
  - Абзац 2 пункта 1.2. раздела 1 Порядка исключить.
  - В пункте 2.2. раздела 2 Порядка слово «стоимость» исключить.
  - Пункт 2.3. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:
    - «2.3. Для проезда граждан, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, используются талоны, которые выдаются в количестве, определенном дотацией из областного бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год. Номинал талона приравнен к стоимости одной поездки в автобусе городского маршрута.».
  - Абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 Порядка исключить.
  - Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Утверждена  
постановлением администрации города  
от 24 декабря 2013г. № 268

ФОРМА

**РАЗОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ ТАЛОНОВ К ЕДИНУМУ СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ**

ТАЛОН ABC 119851
к единому социальному проездному билету (для проезда по г.Белгороду и его пригородам)
г. БЕЛГОРОД Действителен для проезда в 2014 году

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2013 г.

№ 267

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной поддержки неработающим пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно – коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ»**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением администрации города Белгорода от 29.06.2012 г. № 121 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной поддержки неработающим пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно – коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ» (прилагается).
- Считать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 19.04.2011 г. № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно – коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ» (в редакции постановлений от 17.05.2012 г. № 87, от 27.08.2012 г. № 157).
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.  
Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Итоги собрания ТОС «Комаровский»**

г. Белгород  
Присутствовали: 124 человека.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Комаровский».  
2. Утвердить Устав ТОС «Комаровский» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**В.ФОРТОВА,**  
руководитель Комитета ТОС «Комаровский»

**Итоги собрания ТОС «Горелика»**

г. Белгород  
Присутствовали: 255 человек.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Горелика».  
2. Утвердить Устав ТОС «Горелика» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**О.МЕДВЕДЕВА,**  
руководитель Комитета ТОС «Горелика»

**Итоги собрания ТОС «Сумской»**

г. Белгород  
Присутствовали: 215 человек.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Сумской».  
2. Утвердить Устав ТОС «Сумской» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**З.ЕГОРОВА,**  
руководитель Комитета ТОС «Сумской»

**Итоги собрания ТОС «Слобожанский»**

г. Белгород  
Присутствовали: 164 человека.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Слобожанский».  
2. Утвердить Устав ТОС «Слобожанский» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**С.ГРИБОВА,**  
руководитель Комитета ТОС «Слобожанский»

**Итоги собрания ТОС «Северный»**

г. Белгород  
Присутствовали: 183 человека.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Северный».  
2. Утвердить Устав ТОС «Северный» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Н.ШИНКАРЕВ,**  
руководитель Комитета ТОС «Северный»

**Итоги собрания ТОС «Мирный»**

г. Белгород  
Присутствовали: 120 человек.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Мирный».  
2. Утвердить Устав ТОС «Мирный» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Н.ФРОЛОВА,**  
руководитель Комитета ТОС «Мирный»

**Итоги собрания ТОС «Королевский»**

г. Белгород  
Присутствовало: 276 человек.  
Решили:  
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Королевский».  
2. Принять Устав ТОС «Королевский».  
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.  
4. Утвердить состав Комитета ТОС.  
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Л.СЕДЫХ,**  
руководитель Комитета ТОС «Королевский»

**Итоги собрания ТОС «Нагорный»**

г. Белгород  
Присутствовали: 186 человек.  
Решили:  
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Нагорный».  
2. Утвердить Устав ТОС «Нагорный» в новой редакции.  
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Е.ЗЫБИНА,**  
руководитель Комитета ТОС «Нагорный»