

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
(публикуемая форма)
на 1 октября 2013 года**

Кредитной организации: Закрытое акционерное общество Универсальный коммерческий банк социального развития и реконструкции «Белгородсоцбанк», ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк»
(полное фирменное и сокращенное фирменное наименование)
Почтовый адрес: 308000, Г. БЕЛГОРОД, БЕЛГОРОДСКИЙ ПР., 73

Код формы по ОКУД 0409806
Квартальная (Годовая) тыс. руб.

Номер строки	Наименование статьи	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года
1	2	3	4
I. АКТИВЫ			
1.	Денежные средства	350455	198389
2.	Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации	235917	257618
2.1.	Обязательные резервы	94323	87126
3.	Средства в кредитных организациях	142319	37361
4.	Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0	0
5.	Чистая ссудная задолженность	6135047	6341047
6.	Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	0	0
6.1.	Инвестиции в дочерние и зависимые организации	0	0
7.	Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения	1372658	1426836
8.	Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	77740	78478
9.	Прочие активы	316330	234961
10.	Всего активов	8630466	8574690
II. ПАССИВЫ			
11.	Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации	0	0
12.	Средства кредитных организаций	0	0
13.	Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями	6598114	6464734
13.1.	Вклады физических лиц	3794789	3336532
14.	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0	0
15.	Выпущенные долговые обязательства	1153685	1360011
16.	Прочие обязательства	40929	27968
17.	Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами офшорных зон	11287	8584
18.	Всего обязательств	7804015	7861297
III. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ			
19.	Средства акционеров (участников)	300000	300000
20.	Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников)	0	0
21.	Эмиссионный доход	0	0
22.	Резервный фонд	15000	11000
23.	Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи	0	0
24.	Переоценка основных средств	62853	64201
25.	Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки) прошлых лет	361118	290839
26.	Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период	87480	47353
27.	Всего источников собственных средств	826451	713393
IV. ВНЕБАЛАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
28.	Безотзывные обязательства кредитной организации	1089603	245897
29.	Выданные кредитной организацией гарантии и поручительства	218045	169617
30.	Условные обязательства некредитного характера	0	0

Председатель правления: **Н.В. НЕЗНАМОВ**
Главный бухгалтер: **С.Н. СИДОРОВА**
М.П.

**ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
(публикуемая форма)
за 9 месяцев 2013 года**

Кредитной организации: Закрытое акционерное общество Универсальный коммерческий банк социального развития и реконструкции «Белгородсоцбанк», ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк»

Почтовый адрес: 308000, Г. БЕЛГОРОД, БЕЛГОРОДСКИЙ ПР., 73

Код формы по ОКУД 0409807
Квартальная (Годовая) тыс. руб.

Номер строки	Наименование статьи	Данные за отчетный период	Данные за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4
1	Процентные доходы, в том числе:	522209	475360
1.1	От размещения средств в кредитных организациях	29359	32736
1.2	От ссуд, предоставленных клиентам, не являющимся кредитными организациями	403660	369490
1.3	От оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)	0	0
1.4	От вложений в ценные бумаги	89190	73134
2	Процентные расходы, в том числе:	348390	303435
2.1	По привлеченным средствам кредитных организаций	0	3
2.2	По привлеченным средствам клиентов, не являющимся кредитными организациями	303186	256979
2.3	По выпущенным долговым обязательствам	45204	46453
3	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа)	173819	171925
4	Изменение резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, средствам, размещенным на корреспондентских счетах, а также начисленным процентным доходам, всего, в том числе:	-29932	-78522
4.1	Изменение резерва на возможные потери по начисленным процентным доходам	-22	-1
5	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) после создания резерва на возможные потери	143887	93403

6	Чистые доходы от операций с финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0	0
7	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи	0	0
8	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, удерживаемыми до погашения	-7166	-8151
9	Чистые доходы от операций с иностранной валютой	-968	73765
10	Чистые доходы от переоценки иностранной валюты	40007	-55656
11	Доходы от участия в капитале других юридических лиц	0	0
12	Комиссионные доходы	157954	162622
13	Комиссионные расходы	30450	27866
14	Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи	0	0
15	Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, удерживаемым до погашения	-750	0
16	Изменение резерва по прочим потерям	-6623	-3912
17	Прочие операционные доходы	3881	5129
18	Чистые доходы (расходы)	299772	239334
19	Операционные расходы	188606	175195
20	Прибыль (убыток) до налогообложения	111166	64139
21	Начисленные (уплаченные) налоги	23686	16786
22	Прибыль (убыток) после налогообложения	87480	47353
23	Выплаты из прибыли после налогообложения, всего, в том числе:	0	0
23.1	Распределение между акционерами (участниками) в виде дивидендов	0	0
23.2	Отчисления на формирование и пополнение резервного фонда	0	0
24	Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период	87480	47353

Председатель правления: **Н.В. НЕЗНАМОВ**
Главный бухгалтер: **С.Н. СИДОРОВА**
М.П.

**ОТЧЕТ ОБ УРОВНЕ ДОСТАТОЧНОСТИ КАПИТАЛА, ВЕЛИЧИНЕ РЕЗЕРВОВ
НА ПОКРЫТИЕ СОМНИТЕЛЬНЫХ ССУД И ИНЫХ АКТИВОВ
(публикуемая форма)**

по состоянию на 1 октября 2013 года

Кредитной организации: Закрытое акционерное общество Универсальный коммерческий банк социального развития и реконструкции «Белгородсоцбанк», ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк»
(полное фирменное и сокращенное фирменное наименование)

Почтовый адрес: 308000, Г. БЕЛГОРОД, БЕЛГОРОДСКИЙ ПР., 73

Код формы по ОКУД 0409808
Квартальная (Годовая)

Номер строки	Наименование показателя	Данные на начало отчетного года	Прирост (+)/снижение (-) за отчетный период	Данные на отчетную дату
1	2	3	4	5
1	Собственные средства (капитал), (тыс. руб.), всего,	872703	94199	966902
1.1	Уставный капитал кредитной организации, в том числе:	300000	0	300000
1.1.1	Номинальная стоимость зарегистрированных обыкновенных акций (долей)	300000	0	300000
1.1.2	Номинальная стоимость зарегистрированных привилегированных акций	0	0	0
1.2	Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников)	0	0	0
1.3	Эмиссионный доход	0	0	0
1.4	Резервный фонд кредитной организации	11000	4000	15000
1.5	Финансовый результат деятельности, принимаемый в расчет собственных средств (капитала):	357526	83756	441282
1.5.1	прошлых лет	292187	68931	361118
1.5.2	отчетного года	65339	X	80164
1.6	Нематериальные активы	0	0	0
1.7	Субординированный кредит (займ, депозит, облигационный займ)	141324	6443	147767
1.8	Источники (часть источников) дополнительного капитала, для формирования которых инвесторами использованы ненадлежащие активы	0	0	0
2	Нормативное значение достаточности собственных средств (капитала), (процентов)	10,0	X	10,0
3	Фактическое значение достаточности собственных средств (капитала), (процентов)	16,2	X	17,0
4	Фактически сформированные резервы на возможные потери (тыс. руб.), всего, в том числе:	602358	37300	639658
4.1	по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	597422	29911	627333
4.2	по иным активам, по которым существует риск несения потерь, и прочим потерям	221	816	1037
4.3	По условным обязательствам кредитного характера, по ценным бумагам, права на которые удостоверяются депозитариями, отраженным на внебалансовых счетах, и срочным сделкам	4715	6573	11288
4.4	под операции с резидентами офшорных зон	0	0	0

Раздел «Справочно»:

1. Формирование (доначисление) резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности в отчетном периоде (тыс. руб.), всего 555155, в том числе вследствие:

1.1. выдачи ссуд 412265;
1.2. изменения качества ссуд 139230;
1.3. изменения официального курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Банком России 3660;
1.4. иных причин 0

2. Восстановление (уменьшение) резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности в отчетном периоде (тыс. руб.), всего 525244, в том числе вследствие:

2.1. списания безнадежных 0;
ссуд
2.2. погашения ссуд 303759;
2.3. изменения качества ссуд 220115;
2.4. изменения официального курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Банком России 1370;
2.5. иных причин 0

Председатель правления: **Н.В. НЕЗНАМОВ**
Главный бухгалтер: **С.Н. СИДОРОВА**
М.П.

На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 ноября 2013 г.

№ 3142

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19.12.2011 г. № 4259 «О назначении членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Белгород-медиа»

В связи с организационно-штатными изменениями и в целях упорядочения работы Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Белгород-медиа»:
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 19.12.2011 года № 4259 «О назначении членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Белгород-медиа» (в редакции распоряжения от 13.02.2013 года № 408) следующие изменения:
- утвердить новый состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Белгород-медиа» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города Белгорода от 1 ноября 2013 года № 3142

Состав членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Белгород - медиа»

Гармашев Александр Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике;
Кашпирева Людмила Владимировна	- экономист муниципального автономного учреждения «Белгород-медиа»;
Морозов Андрей Валерьевич	- начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;
Полякова Ирина Александровна	-заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью администрации города;
Селиуков Александр Анатольевич	- начальник отдела полиграфии и печатных средств массовой информации управления печати и телерадиовещания Белгородской области (по согласованию).

А. МОРОЗОВ,
начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 ноября 2013 г.

№ 3144

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

В целях приемки в эксплуатацию жилого помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке на территории города Белгорода, руководствуясь статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации:
1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода и утвердить ее состав по должностям (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода (прилагается).
3. Департаменту городского хозяйства (Варыпаев А.В.) внести изменения в административный регламент «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 26 сентября 2012 года № 188.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода от 5 ноября 2013 г. № 3144

СОСТАВ
комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

председатель комиссии	- начальник департамента городского хозяйства администрации города;
заместитель председателя комиссии	- директор МКУ «Городской жилищный фонд»;
секретарь комиссии	- главный специалист отдела найма, приватизации и перепланировки жилых помещений МКУ «Городской жилищный фонд».

Члены комиссии:
- заместитель начальника управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» администрации города Белгорода;
- главный инженер МКУ «Городской жилищный фонд».

А.Ф. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода от 5 ноября 2013 г. № 3144

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

1. Комиссия по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода (далее - Комиссия) создается администрацией города Белгорода для рассмотрения вопросов ввода в эксплуатацию жилого помещения после проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Положением.
4. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
Председатель Комиссии:
- руководит работой Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает акт о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.
Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- подготавливает материалы к заседанию комиссии;
- оформляет проект акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки по утвержденной форме;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.
При отсутствии секретаря делопроизводство осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя.

Члены Комиссии:
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решения о вводе в эксплуатацию жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства;
- лично участвуют в заседании Комиссии;
- поддерживают необходимый уровень квалификации.
5. На заседания комиссии приглашаются представители управляющей организации, ТСЖ, проектной организации, подрядной организации.
6. Для ввода в эксплуатацию жилого помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке собственник или наниматель жилого помещения обращается в Комиссию с заявлением о выдаче акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки. Для принятия решения о выдаче акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки необходимы следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на жилое помещение;
2) решение уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
3) проектная документация, разработанная организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и имеющей допуск к соответствующим видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
4) технический паспорт жилого помещения, изготовленный после проведенной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;
5) договор подряда на выполнение работ (в случае проведения данных работ на основании договора).

Заявитель предоставляет только те документы, которые отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа по подготовке акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства и не могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Секретарь комиссии, в течение десяти дней со дня поступления заявления о проведении приемки обязан обеспечить проверку наличия всех необходимых документов, правильность их оформления, подготовить проект акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки с персональным составом комиссии, известить членов комиссии о дате, времени и месте проведения работ по приемке в эксплуатацию объекта, а также собственника или нанимателя жилого помещения, иных лиц в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Комиссия в назначенное время производит осмотр жилого помещения и принимает решение о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в приемке.

9. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
- осуществлять осмотр жилого помещения с выездом на место;
- поручать специалистам осуществлять отдельные виды работ в целях обследования объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию;

10. Основанием для отказа в приемке в эксплуатацию жилого помещения после завершения перепланировки и (или) переустройства является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
2) несоответствие объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства, проектной документации;

3) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, госуддарствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения работ по приемке в эксплуатацию жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в приемке в эксплуатацию жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий подготовку акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства, после получения такого ответа уведомил заявителя о его получении, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения работ по приемке в эксплуатацию жилого помещения, и не получил от заявителя указанные документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче акта о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки заявителю направляется письменное уведомление об отказе с указанием конкретных причин отказа.

11. Решение Комиссии о приемке в эксплуатацию жилого помещения оформляется актом о приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки, по форме согласно приложению к Положению. Акт приемки в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки является документом, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки.

12. Акт приемки в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки в десятидневный срок со дня подписания направляется муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд» заявителю, в организацию по учету объектов недвижимого имущества (БТИ), в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества (Федеральный орган исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения кадастра недвижимости) и является основанием для постановки на государственный учет завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд».

А.Ф. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

«форма»

АКТ
О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

«__» _____ 201__ г. № _____

Объект переустройства и (или) перепланировки: _____
Адрес объекта: _____
Приемочная комиссия, действующая на основании распоряжения администрации города Белгорода от _____ № _____

в составе:

председателя приемочной комиссии – _____
начальника департамента городского хозяйства администрации города Белгорода _____ (Ф.И.О.)

членов приемочной комиссии:
заместителя начальника управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода _____ (Ф.И.О.)

главного инженера МКУ «УКС» администрации города Белгорода _____ (Ф.И.О.)

главного инженера МКУ «Городской жилищный фонд» _____ (Ф.И.О.)

УСТАНОВИЛА:
Заявителем (собственником или нанимателем) _____ (Ф.И.О.)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию жилое помещение после переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу: _____

Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____ (указать наименование проектной организации, номер проекта, дату)

Ремонтно-строительные работы осуществлены в следующие сроки: _____ 201__ г.
(начало работ) _____ (окончание работ)

На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено: _____ (соответствует проекту / не соответствует проекту)

Решение приемочной комиссии:

Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое помещение после переустройства и (или) перепланировки по адресу: _____

принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

члены комиссии:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

А.Ф. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
Правила получения пособий разъясняют специалисты социальной службы

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012-н Ф3 «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней. Размер единовременного пособия с 01.01.2013 года составляет — **20725,60 руб.**

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее — единовременное пособие), назначается и выплачивается по месту жительства жены военнослужащего.

Для назначения единовременного пособия необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- заявление о назначении пособия;
- копию свидетельства о браке;
- справку из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет;
- справку из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы).

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеют мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

Ежемесячное пособие с 01.01.2013 года выплачивается в размере **8882,40 руб.** на ребенка.

Ежемесячное пособие назначается и выплачивается по месту жительства ребенка военнослужащего.

Для назначения ежемесячного пособия необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- заявление о назначении пособия;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы);
- в случае наличия соответствующих оснований — копию свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения учреждения здравоохранения.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

По вопросам назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, следует обращаться в г. Белгороде в:

- МБУ «Центр социальных выплат» по адресу: ул. Князя Трубецкого, 62 (каб. № 303, № 304). Приемные дни: понедельник — вторник с 9.00 до 13.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 27-45-52, 32-61-60;
- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д.25. Приемные дни: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); в субботу с 9.00 до 14.00 (без перерыва).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 г.

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11.03.2010 г. № 33 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством и оптимизацией перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11.03.2010 г. № 33 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановлений: от 06.10.2010 г. № 178; от 20.05.2011 г. № 83; от 20.02.2012 г. № 27; от 15.06.2012 г. № 115; от 16.08.2012 г. № 153; от 19.10.2012 г. № 204, от 03.04.2013 г. № 87) изменения следующего содержания:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы администрации города Белгорода, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей) дополнить следующими должностями му-

ниципальной службы:

- высшая должность муниципальной службы заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития;
- высшая должность муниципальной службы заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора тарифов ЖКХ и платных услуг отдела тарифов и контроля исполнения муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора тарифов ЖКХ и платных услуг отдела тарифов и контроля исполнения муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора контроля и исполнения муниципального заказа отдела тарифов и контроля исполнения муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора контроля и исполнения муниципального заказа отдела тарифов и контроля исполнения муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы начальник службы организации транспортных перевозок отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора развития транспортной сети отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист службы организации транспортных перевозок отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист службы организации транспортных перевозок отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора организации эксплуатации жилищного фонда отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора реализации целевых программ отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора организации эксплуатации жилищного фонда отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист сектора организации эксплуатации жилищного фонда отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора реализации целевых программ отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела по защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы начальник сектора специализированного и коммерческого найма отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий жилищного управления департамента городского хозяйства;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист контрольно-ревизионного отдела комитета финансов и бюджетных отношений;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела капитального строительства малозэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела капитального строительства малозэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора строительства и благоустройства в Западном округе отдела капитального строительства малозэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист сектора строительства и благоустройства в Восточном округе отдела капитального строительства малозэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора правовой экспертизы отдела договорных отношений и правового регулирования управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист сектора финансово – экономического анализа отдела договорных отношений и правового регулирования управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела долевого строительства управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела капитального строительства многоэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела капитального строительства многоэтажных объектов управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства и ГСК управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела индивидуального жилищного строительства и ГСК управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры;
- ведущая должность муниципальной службы главный специалист отдела дизайна городской среды управления архитектуры и градостроительства.

1.2. Исключить из Перечня должностей:

- высшую должность муниципальной службы заместитель главы администрации города по экономическому развитию;

- высшую должность муниципальной службы начальник департамента здравоохранения и социальной защиты населения.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Белгорода:

- от 03.07.2008 г. № 117 «Об организации работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера»;

- от 27.01.2009 г. № 5 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 03.07.2008 г. № 117 «Об организации работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент стратегического планирования, организационно – аналитической и кадровой работы администрации города (Медведева О.И.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 ноября 2013 г.

№ 3166

Об ограничении движения транспортных средств по проспекту Славы

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения» и в целях своевременного выполнения работ по устройству газопровода низкого давления к объекту «Фрагмент восстановления третьей линии укреплений г. Белгорода с восстановлением Московской въездной башни» по проспекту Славы д. 76/9:

1. Ограничить движение транспортных средств по проспекту Славы на время проведения работ: - с 7 ноября 2013 года с 08:00 по 12 ноября 2013 года до 18:00 в районе дома № 76/9.
2. ООО «Белдорстрой» (Степашов Н.Е.) в срок до 12 ноября 2013 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на вышеуказанных участках и прилегающих к ним улицам и дорогам, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента городского хозяйства Варыпаева А.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ГОРОДСКОЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

На основании распоряжения администрации города Белгорода от 28 октября 2013 года № 3099 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по улице Супруновская, 17, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 500 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0117016:45, расположенный по адресу: город Белгород, улица Супруновская, 17, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по улице Супруновская, дом № 17:
 - жилого помещения № 1, площадью 20,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009915-00/001:0001А/0001, принадлежащее на праве общей долевой собственности Гудковой Наталье Ивановне, Гудковой Ольге Валерьевне (по 1/2 доли в праве);
 - жилого помещения № 2, площадью 53,2 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009915-00/001:0001А/0002, принадлежащее на праве общей долевой собственности Аванесовой Гаяне Владимировне, Аванесову Аркадию Владимировичу (по 1/2 доли в праве).

**УСЛУГИ ПФР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО)
КАПИТАЛА**

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 №779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

Для получения услуги по распоряжению средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия заявителю необходимо лично предоставить следующие документы:

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- СНИЛС;
- документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства, либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную образовательным учреждением;
- копию договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), заверенную образовательным учреждением;
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии;
- копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- нотариально удостоверенное письменное обязательство оформить приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей;
- справку о размере оставшейся неуплаченной суммы;
- копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- копию договора строительного подряда;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищно-накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- копию устава кооператива;
- копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru
и по телефону 8-800-510-55-55

**КАК РАБОТАЕТ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИИ**

С 1 января 2009 года россияне могут увеличить свою будущую трудовую пенсию с участием государства. В Российской Федерации действует Программа государственного софинансирования пенсии: часть взносов на формирование накопительной части пенсии платит сам гражданин, другую часть - государство.

В Программе могут участвовать все лица, зарегистрированные в системе обязательного пенсионного страхования. Чтобы получить право на государственное софинансирование пенсии, нужно подать соответствующее заявление в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Если Вы перечисляете на накопительную часть своей пенсии 2 000 и более рублей в год, государство удваивает эти деньги: на Ваш индивидуальный лицевой счет будет перечислена такая же сумма в пределах 12 000 рублей в год.

Государство будет ежегодно софинансировать Ваши дополнительные пенсионные накопления в течение 10 лет с момента уплаты Вами первых взносов в рамках Программы. Вы вправе сами определять и менять размер своих взносов, а также прекратить или возобновить их уплату в любое удобное для Вас время.

Если Вы перечисляете на накопительную часть своей пенсии менее 2 000 рублей в год, софинансирование пенсии государством не осуществляется.

Пример:

Вы платите 2 000 рублей в год – государство доплачивает еще 2 000 рублей.
Итого, на Ваш индивидуальный лицевой счет будет зачислено 4 000 рублей в год.
Если Вы платите 12 000 рублей в год – государство доплатит еще 12 000 рублей.
Итого, за год Ваш счет пополнится на 24 000 рублей.



Вы можете вносить в фонд своей будущей пенсии и более **12 000 рублей** в год, но взнос государства при этом не превысит **12 000 рублей** в год.

Пример:

Вы внесли 15 000 рублей в год, государство – 12 000 рублей.
Итого, за год Ваш индивидуальный счет в Пенсионном фонде пополнится на 27 000 рублей.

Эта сумма может быть и больше за счет дохода от инвестирования Ваших пенсионных накоплений на фондовом рынке. А эти деньги обязательно инвестируются выбранной Вами управляющей компанией либо негосударственным пенсионным фондом.

Делать взносы на накопительную часть Вашей трудовой пенсии можно самостоятельно через банк или через работодателя, поручив ему, согласно направленному заявлению, удерживать Ваши взносы из заработной платы и перечислять их в Пенсионный фонд РФ.

Вступить в Программу государственного софинансирования пенсии можно только до 1 октября 2013 года!

Горячая линия по Программе: 8-800-510-55-55
(звонок бесплатный).

**МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ:
КАК РАСПОРЯДИТЬСЯ**

ЧТО ТАКОЕ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ (МСК)?

Материнский капитал - это мера государственной поддержки российских семей, в которых после 1 января 2007 года появился второй ребенок (т.е. второй, третий или последующий ребенок, родившийся в семье (или усыновленный) после 1 января 2007 года, если после рождения предыдущих детей право на получение материнского капитала не оформлялось).

Размер материнского (семейного) капитала с 2013 года для семей, которые им еще не воспользовались, составляет 408 906 рублей. Размер материнского капитала ежегодно индексируется государством. Право на его получение предоставляется только один раз.

КОГДА МОЖНО РАСПОРЯДИТЬСЯ МАТЕРИНСКИМ (СЕМЕЙНЫМ) КАПИТАЛОМ?

Распорядиться средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала можно не ранее, чем по истечению трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего и последующих детей.

Исключение составляет направление средств материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилья. В этом случае средствами материнского капитала можно воспользоваться, не дожидаясь достижения трехлетнего возраста второго ребенка, и независимо от даты заключения кредитного договора.

Заявление о распоряжении капиталом можно подать в территориальный орган ПФР по месту жительства.

НА ЧТО МОЖНО НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА?

На улучшение жилищных условий:

- приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома;
- строительство (реконструкцию) индивидуального жилого помещения без привлечения организации-подрядчика;
- компенсация затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;
- оплату первоначального взноса при получении кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилья;
- погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам), в т.ч. ипотечным, на приобретение (строительство) жилья;
- оплату участия в долевом строительстве;
- оплату вступительного взноса в качестве участника жилищных, жилищно-строительных, жилищных накопительных кооперативов.



На образование любого из детей в семье:

- на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории РФ, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг;
- на оплату общежитий;
- на оплату детского сада и любого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования или основные образовательные программы начального, основного и среднего (полного) образования.

На формирование накопительной части трудовой пенсии мамы, т.е. на увеличение ее будущей пенсии.

ВАЖНО! Средства материнского капитала его владелец может получить только по безналичному расчету. Любые схемы обналичивания этих средств являются незаконными. При этом владелец сертификата на материнский капитал, который соглашается принять участие в предлагаемых третьей стороной схемах обналичивания, идет на совершение противоправного акта и может быть признан соучастником преступления по факту нецелевого использования государственных средств.