ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. ***№ 215***

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с законом Белгородской области от 12.10.2006 г. № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», решением Совета депутатов города Белгорода от 26.08.2008 г. № 63 «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории города Белгорода в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на четвертый квартал 2013 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории города Белгорода, в размере 59 875 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей для последующего использования в расчетах по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2013 г. ***№ 217***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01.04.2013 г. № 79

Во исполнение постановления администрации города Белгорода от 29 июня 2012 года № 121 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» и в целях приведения нормативно-правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 1 апреля 2013 года № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:

1.1. Абзац 3 и 4 пункта 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции

- оказание помощи в составлении претензий в адрес руководителей предприятий потребительского рынка;
- оказание помощи в составлении исковых заявлений в адрес руководителей предприятий потребительского рынка;».

1.2. Абзац 2 пункта 2.7.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

- фамилию, имя, отчество получателя муниципальной услуги (должность, статус представителя, основания действий представителя);».

1.3. В пункте 2.11.1. Административного регламента заменить слово «отдела» на слово «управления».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2013 г. ***№ 2961***

О прекращении движения транспортных средств по улице Садовой

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения» и в целях своевременного выполнения работ по устройству теплотрассы через улицу Садовую на пересечении ул. Маяковского и ул. Садовая:

1. Прекратить движение транспортных средств по улице Садовой на время проведения работ:
- с 12 октября 2013 года с 20:00 по 13 октября 2013 года до 10:00 на пересечении ул. Маяковского и ул. Садовая;

2. ООО «Трансюжстрой - ПГС» (Словецкий А.К.) в срок до 13 октября 2013 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на вышеуказанных участках и прилегающих к ним улицах и дорогах, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента городского хозяйства Варыпаева А.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. ***№ 2962***

Об ограничении движения транспортных средств по улице Н. Чумичова

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения» и в целях своевременного выполнения работ по прокладке сетей канализации и водопровода через улицу Н. Чумичова в районе дома № 30:

1. Ограничить движение транспортных средств по улице Н. Чумичова на время проведения работ
- с 15 октября 2013 года с 08:00 по 23 октября 2013 года до 08:00 в районе дома № 30;

2. ООО «Новостройзаказчик» (Клет В.М.) в срок до 23 октября 2013 года выполнить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на вышеуказанных участках и прилегающих к ним улицах и дорогах, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента городского хозяйства Варыпаева А.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. ***№ 219***

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Белгорода от 11 декабря 2012 года № 245

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 21 части 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2013 год, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 11 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2013 год» (в редакции постановлений от 18.02.2013 г. № 31, от 25.04.2013 г. № 107, от 21.05.2013 г. № 120, от 04.06.2013 г. № 131, от 27.06.2013 г. № 145, от 01.07.2013 г. № 151, от 25.07.2013 г. № 169, от 05.09.2013 г. № 199) пункты 33, 37.

Нумерацию соответственно изменить.

Далее по тексту без изменений.

2. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2013 год, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 11 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2013 год» (в редакции постановлений от 18.02.2013 г. № 31, от 25.04.2013 г. № 107, от 21.05.2013 г. № 120, от 04.06.2013 г. № 131, от 27.06.2013 г. № 145, от 01.07.2013 г. № 151, от 25.07.2013 г. № 169, от 05.09.2013 г. № 199) новым пунктом 37:

-«37. Нежилое здание ул. 1-я Центральная, 31-а, площадью 119,6 кв.м., балансовой стоимостью 1994,6 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Анпилова З.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Анпилова З.П.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 г. ***№ 224***

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2013 г. № 104 «Об утверждении адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в городском округе «Город Белгород» на 2013 год»

В целях реализации на территории городского округа «Город Белгород» Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в связи с уточнением сметной стоимости по фактически выполненным работам и на основании протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта, видах, объемах и стоимости работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.04.2013 г. №104 «Об утверждении адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в городском округе «Город Белгород» на 2013 год» (в редакции постановлений от 05.06.2013 г. №132, от 28.06.2013 г. №149)изменения следующего содержания:

- приложение №3 к адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в городском округе «Город Белгород» на 2013 год, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.).

Информацию о выполнении настоящего постановления представить до 01 марта 2014 г.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение №1
к постановлению администрации города от 21 октября 2013 г. № 224

Приложение №3
к адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в городском округе «Город Белгород» на 2013 год

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	ремонт крыши		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений		утепление и ремонт фасадов		ремонт фундаментов		энергетическое обследование дома
		руб.	руб.	руб.	кв.м.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Город Белгород															
1	г Белгород ул Садовая д.41	5 414 410,00	1 867 539,00	491 619,00	762,00	2 278 499,00	0	0,00	245,00	478 864,00	29,00	287 889,00	0,00	0,00	10 000,00
2	г Белгород ул Некрасова д.10	5 176 940,00	1 914 266,00	491 619,00	820,00	2 074 667,00	0	0,00	178,00	401 713,00	29,00	284 675,00	0,00	0,00	10 000,00
3	г Белгород ул Некрасова д.13	4 779 590,00	1 692 404,00	491 619,00	721,00	1 891 778,00	0	0,00	155,00	409 114,00	21,00	284 675,00	0,00	0,00	10 000,00
4	г Белгород ул Курская д.12	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г Белгород ул Привольная д.1	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г Белгород ул Победы д.58	7 655 000,00	1 097 000,00	422 995,00	758,00	813 005,00	0	0,00	0,00	0,00	1 220,00	5 312 000,00	0,00	0,00	10 000,00
7	г Белгород ул Губкина д.16 «а»	14 559 104,00	807 527,91	791 173,40	521,00	394 493,60	0	0,00	79,00	30 783,36	4 433,00	12 525 125,73	0,00	0,00	10 000,00
8	г Белгород ул Чумичова д.127	7 410 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 255,00	7 300 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Итого по МО: городской округ «Город Белгород»		47 495 044,00	7 478 736,91	2 689 025,40	3 582,00	7 452 442,60	2,00	2 500 000,00	657,00	1 320 474,36	7 987,00	25 994 364,73	0,00	0,00	60 000,00

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2013 г. ***№ 3089***

О проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 04.02.2011 г. № 10 «Об утверждении городской целевой Программы «Содействие развитию въездного и внутреннего туризма в городе Белгороде на 2011-2013 годы» (в редакции от 31.01.2013 №13), а также в целях продвижения городского туристского продукта:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура (прилагается).
3. Управлению экономического развития и инвестиций (Русинов И.Н.) провести конкурс на получение субсидии для организации рекламного тура.
4. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) выделить администрации города Белгорода средства на выплату субсидии победителю конкурса, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Белгород», на реализацию соответствующих мероприятий городской целевой программы «Содействие развитию въездного и внутреннего туризма в городе Белгороде на 2011-2013 годы».
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и информирование средств массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по управлению проектами Чехунова В.В.

Информацию о ходе исполнения распоряжения предоставить к 1 февраля 2014 года.

В. ЧЕХУНОВ,
заместитель главы администрации города по управлению проектами

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 25 октября 2013 г. №3089

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура определяет общий порядок проведения конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура (далее по тексту - Положение).

1.2. Конкурс на получение субсидий для организации рекламного тура (далее по тексту - конкурс) проводится во исполнение городской целевой программы «Содействие развитию въездного и внутреннего туризма в городе Белгороде на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 4 февраля 2011 г. № 10 (в редакции от 31.01.2013 №13).

1.3. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.4. В Положении используются следующие определения:
- конкурс - процедура определения лучшей программы рекламного тура по городу Белгороду и районам, входящим в Белгородскую агломерацию;
- организатор конкурса - администрация города Белгорода в лице отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций;
- конкурсант – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий туроператорскую деятельность на территории Белгородской области и участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением;
- конкурсная комиссия - орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителя конкурса, сформированный с привлечением специалистов;
- туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;
- продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, рекламных туров, издание каталогов, буклетов и другое).
- субсидирование – компенсационные выплаты, предоставляемые из бюджетов и внебюджетных фондов юридическим лицам;
- рекламный тур – это ознакомление с отельной базой региона, туристическими и рекреационными возможностями, достопримечательностями, экскурсионными программами, работой принимающей стороны.

1.5.Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных п. 4.12 городской целевой программы «Содействие развитию въездного и внутреннего туризма в городе Белгороде на 2011-2013 годы».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:
- содействие развитию въездного и внутреннего туризма;
- продвижение внутреннего туристского продукта.

2.2. Задачи конкурса:
- выявление лучшей программы рекламного тура и выплата субсидии на его организацию;
- привлечение туристов в город Белгород;
- стимулирование конкурентоспособности участников туристского рынка Белгорода;
- продвижение передового опыта в сфере въездного и внутреннего туризма в Белгороде;
- стимулирование субъектов турбизнеса к проявлению творческой инициативы, повышению качества туристских услуг и эффективному использованию туристского потенциала города;
- привлечение внимания средств массовой информации к достижениям индустрии туризма города Белгорода.

3. Участники конкурса

Участником конкурса может стать субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий туроператорскую деятельность на территории Белгородской области, сведения о котором внесены в Единый федеральный реестр туроператоров.

Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе.

4. Порядок и этапы проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 01 ноября по 15 декабря 2013 года.

4.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

4.2.1. Первый этап – подготовительный, проводится с 01 ноября по 15 ноября. Данный этап включает в себя: информирование о конкурсе потенциальных участников; подачу заявок на участие в конкурсе; консультирование по оформлению и доработке программ.

Прием заявок осуществляет отдел организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций администрации города с 05 ноября по 15 ноября по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский пр., д. 38, каб. 508, тел.: 32-72-62, 32-97-99.

4.2.2. Второй этап – рассмотрение заявок конкурсной комиссией, проводится с 18 ноября по 22 ноября, в период которого осуществляется оценка представленных программ рекламных туров.

4.2.3. Третий этап – подведение итогов и определение победителя конкурса с 25 ноября по 29 ноября. В этот период проводится заседание конкурсной комиссии. Каждому участнику конкурса до 05 декабря управление экономического развития и инвестиций администрации города направляет уведомление о результатах решения комиссии.

Организатор конкурса определяет дату объявления официальных итогов конкурса.

Выплата субсидии проводится после утверждения решения конкурсной комиссии не позднее 21 декабря.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1 Конкурсные материалы по рекламному туру должны быть представлены на бумажном и электронном носителях, в одном экземпляре, прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации.

5.2. В состав конкурсных материалов входят следующие документы:
- заявка на участие в конкурсе и информация о заявителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- программа рекламного тура в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- копии документов:
• свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
• свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров.

5.3. Основанием для отказа в участии в конкурсе является:
- предоставление конкурсной документации не в полном объеме;
- предоставление в конкурсной документации недостоверных сведений.

5.4. После подведения итогов конкурса конкурсные материалы всех участников остаются у организатора конкурса.

6. Критерии оценки программ рекламных туров участников и определение победителя

Оценку программ рекламных туров участников и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия на основании критериев оценки программ рекламных туров.

6.1. Конкурсная комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, из представителей органов местного самоуправления, непосредственно ответственных за содействие развитию внутреннего и въездного туризма на территории городского округа «Город Белгород», а также из представителей высших учебных заведений – специалистов в сфере туризма. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города.

6.2. Критерии оценки программы рекламного тура:
- соответствие целям и задачам конкурса;
- соответствие программы тура требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению;
- профессиональный подход к разработке рекламного тура;
- реалистичность проекта, обоснованность бюджета;
- значимость тура для повышения туристской привлекательности Белгорода, привлечения туристов и развития инфраструктуры туризма на территории города.

6.3. Конкурсная комиссия завершает конкурс без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или заявку на участие в конкурсе подал один участник.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Решение об объявлении победителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее 1/2 членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.2. Победителю конкурса выплачивается субсидия в размере 120 (сто двадцать тысяч) рублей.

Победитель конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня объявления официальных итогов конкурса заключает соглашение (приложение № 3 к настоящему Положению).

7.3. Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации города, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7.4. Условия конкурса, информация о ходе проведения конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации.

8. Порядок использования субсидии

8.1. Выплата субсидии проводится после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8.2. Субсидия должна быть использована Получателем субсидии исключительно на компенсацию затрат на организацию рекламного тура.

8.3. Получатель субсидии обязан представить в администрацию города не позднее 7 календарных дней после проведения рекламного тура, финансовый отчёт.

8.4. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» неиспользованные, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, бюджетные средства.

8.5. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств администрацию города и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

8.6. Администрация города имеет право осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

8.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии или установления по итогам проверок, проведенных администрацией города, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязан незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

И. РУСИНОВ,
начальник управления экономического развития и инвестиций

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура

«форма»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение субсидии для организации рекламного тура

_____
(полное наименование заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на получение субсидии для организации рекламного тура.

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Данные участника прилагаются на ___ листах.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Участник

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

МП

«__» _____ 20___ г.

2.Информация о заявителе

Наименование организации	
№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
№ в едином федеральном реестре туроператоров	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность	
Контактные телефоны, e-mail	
Дополнительная информация (по желанию)	

Участник

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

МП

«__» _____ 20___ г.

И. РУСИНОВ,
начальник управления экономического развития и инвестиций

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура

«форма»

Требования к программе рекламного тура.

№ п/п	Программа тура	Требования по программе
1.	Время проведения тура	в период с 21 апреля по 31 мая 2014 года.
2.	Продолжительность тура	4 дня/3 ночи
3.	Количество участников и состав участников	не менее 10 участников; присутствие представителей туристических организаций не менее чем трех городов из следующего списка: Ополе, Польша; Херне, Германия; Евпатория, Украина; Харьков, Украина; Луганск, Украина; Прилуки, Украина; Вышгород, Украина; Сумы, Украина; Севастополь, Украина.
4.	Транспорт	комфортабельный автобус, оснащенный кондиционером и необходимым оборудованием для проведения экскурсий; квалифицированный водитель со стажем вождения не менее 5 лет; обязательно наличие бутилированной воды и медицинской аптечки в автобусе.

5.	Трансфер	встреча и трансфер всех участников тура (аэропорт/ ж/д вокзал – гостиница – аэропорт /ж/д вокзал).
6.	Проживание	гостиница, соответствующая категории 4 звёзды.
7.	Питание	3-х разовое (обязательно присутствие блюд русской национальной кухни): - завтраки – «шведский стол», либо континентальный; - обеды из 5-ти блюд (салат, 1-е блюдо, 2-е горячее блюдо (мясо, птица или рыба) + гарнир, десерт + напиток; - ужины из 4-х блюд: салат, горячее (мясо, птица или рыба), десерт + напиток; Всего: 4 завтрака, 4 обеда, 3 ужина + 1 банкет. Банкет: Примерный ассортимент блюд и напитков: 4–6 наименований холодных закусок; 1–2 наименования горячих закусок; 1–3 наименования вторых горячих блюд; 1–2 наименования сладких блюд; фрукты (200–250г на человека); фруктовую и минеральную воду (по 250–500г на каждого человека); соки (100–150г на каждого человека); по 200г крепких спиртных напитков, и по 350г вина.
8.	Рабочая программа	осмотр предприятий гостиничного хозяйства (не менее 4-х, соответствующих 4-м звёздам, не менее 6-ти, соответствующих 3-м звездам, не менее 5, соответствующих уровню экономкласса).
9.	Экскурсионная программа	3 экскурсионных программы: - обзорная экскурсия по городу (3 часа, включая достопримечательные места Белгородского района); - 2 экскурсии, включающие достопримечательные места Шебекинского, Яковлевского и Корочанского районов. Рекомендуемые достопримечательности для включения в экскурсии: историко – театральный музей Щепкина, парк Маршалково, Шебекинский центр народного творчества с. Купино; кондитерская фабрика «Белогорье и К».
10.	Развлекательная программа	в 1-й день - посещение СПА, бассейна, бани на выбор. во 2-й день - посещение вечернего развлекательного мероприятия. в 3-й день – финальный фуршет для участников.
11.	Сопровождение	опытный гид (опыт работы не менее 5 лет); переводчик (при необходимости); сопровождающий менеджер.
12.	Прочее	- предоставление свободного времени для шопинга; - предоставление пакета рекламно – информационных материалов по предлагаемым турам; - памятные сувениры с Белгородской символикой всем участникам тура.
13.	Смета	

И. РУСИНОВ,
начальник управления экономического развития и инвестиций

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на получение
субсидии для организации рекламного тура

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Белгород «__» _____ 2013 г.

Администрация города Белгорода, именуемая в дальнейшем **Администрация** от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Получатель субсидии,** в лице _____, действующего на основании ___ _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь распоряжением администрации города от _____ № _____ «Об итогах конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация в целях возмещения затрат Получателя субсидии предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 2013 году субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» в сумме 120 000 рублей (сто двадцать тысяч) рублей для организации рекламного тура по городу Белгороду и Белгородской агломерации.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии исключительно на компенсацию затрат на организацию рекламного тура по городу Белгороду и Белгородской агломерации, согласно программе тура (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и Сметы (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.1.2. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения.

2.1.3. Получать от Администрации содействие для выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2. **Получатель субсидии обязан**:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 4 лет после его окончания.

2.2.5. Представить в Администрацию не позднее 7 календарных дней после проведения рекламного тура, финансовый отчёт об исполнении обязательств по Соглашению (примерная форма отчета приведена в Приложении № 3 к настоящему Соглашению) с приложением копий подтверждающих первичных документов (платежных документов, счётов, договоров, накладных, фото/видео материалов и т.д.).

2.2.6. Предоставлять документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.2.7. Оказывать полное содействие проводимым Администрацией мероприятиям по контролю исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.2.8. Приостановить выполнение условий Соглашения в случае обнаружения независящих от Получателя субсидии обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых работ (оказываемых услуг) или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Соглашением срок, и сообщить об этом администрации в течение 3 дней после обнаружения подобных обстоятельств.

2.2.9. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности информации о расходовании средств субсидии, представляемой Получателем субсидии при выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

2.3.3. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий Администрации случаев предоставления недостоверных данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

2.3.4. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- предъявления Получателю субсидии со стороны третьих лиц иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя субсидии, которые ставят под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;
- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных, фактов нецелевого расходования бюджетных средств, фактов нарушения Получателем субсидии п.11 настоящего Соглашения в представленных Получателем субсидии отчетах.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям п.3 настоящего Соглашения.

2.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. Оказывать Получателю субсидии возможное содействие по предоставлению информационных материалов.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременён обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению;

2.5.5. Никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя субсидии или в отношении его средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Администрацией средств субсидии:

3.1.1. Перечисление субсидии осуществляется победителю конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура, в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от _____№ _____ «Об итогах конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура».

4. Целевое использование денежных средств и признание расходов

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено Получателем субсидии для осуществления деятельности и в соответствии с документацией, предусмотренными п.1.2. Соглашения, с соблюдением условий в соответствии с п.11 настоящего Соглашения.

4.2. Допускается без предварительного согласования с Администрацией перераспределение средств между статьями сметы расходов в размере, не превышающем пяти процентов от суммы, установленной соответствующей статьёй Сметы (Приложение №2 к настоящему Соглашения).

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Администрацию и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 11.1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 календарных дней, с момента их наступления информировать друг друга.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с п.2.3.4.настоящего Соглашения.

8. Порядок возврата субсидии

8.1. Получатель субсидии обязан не позднее 21 июня 2014 года возвратить Администрации в бюджет городского округа «Город Белгород» неиспользованные в соответствии с Соглашением бюджетные средства, путём перечисления их на расчетный счет 40204810900000000047.

8.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

8.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация вправе потребовать возврата в бюджет городского округа «Город Белгород» предоставленной субсидии, издав соответствующее распоряжение.

8.4. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанное распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

8.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

8.6. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашед-

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 10 стр.

шим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.08.2014 года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

11. Особые условия

11.1. Особыми условиями предоставления субсидии являются:

11.1.1. Надлежащее исполнение Получателем субсидии требований Соглашения о ведении раздельного учета, хранении документации, предоставлении отчетных, сводных, первичных документов и письменных пояснений по деятельности, указанной в п.1.2. настоящего Соглашения.

11.1.2. Выполнение Получателем субсидии обязательств (оплата) по договорам с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами, формирующим возмещаемые затраты Получателя субсидии, должно быть произведено в течение 20 календарных дней с момента признания Получателем субсидии соответствующих затрат, либо в течение 20 дней с момента предоставления субсидии на конкретный отчетный период.

11.1.3. Применение Получателем субсидии надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств, предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии и (или) являющихся результатом осуществления деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляются средства субсидии.

12. Прочие условия

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

12.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения, указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	**Получатель субсидии**:
Администрация города Белгорода	
308000, г. Белгород,	
пр. Гражданский, 38 ИНН 3123023081 / КПП 312301001 УФК по Белгородской области (УФБО администрация г. Белгорода) Р/с 40204810900000000047, ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г.Белгород БИК 041403001 ОГРН 10333107000728 ОКПО 04022955	
_____ **С.А. Боженов**	_____
М. П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии № ___ от “__” _____ 20__ г.

ПРОГРАММА РЕКЛАМНОГО ТУРА

Администрация:	**Получатель субсидии:**
Администрация города Белгорода	_____
_____ **С.А. Боженов**	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА

Администрация:	**Получатель субсидии:**
Администрация города Белгорода	_____
_____ **С.А. Боженов**	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

_____

об использовании средств субсидии (фактически состоявшихся расходах)
по Соглашениеу от «____»_____20___ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Директор _____

Главный бухгалтер _____
Контактный телефон _____ М.П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 25 октября 2013 г. № 3089

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на получение субсидии для организации рекламного тура

Русинов Игорь Николаевич	начальник управления экономического развития и инвестиций, председатель комиссии;
Салмина Ольга Ивановна	начальник отдела инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства, заместитель председателя комиссии;
Ярмош Дарья Николаевна	ведущий специалист сектора по развитию туризма и ремесленничества отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Думачева Елена Владимировна	заведующая кафедрой «Туризма и социально-культурного сервиса», кандидат биологических наук, доцент Белгородского национального государственного исследовательского университета (по согласованию);
Куприянов Сергей Васильевич	заведующий кафедрой «Менеджмента и внешнеэкономической деятельности» Белгородского Государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, доктор экономических наук, профессор (по согласованию);
Макринова Елена Игоревна	заведующая кафедрой «Сервиса и туризма» Белгородского университета кооперации, экономики и права, доктор экономических наук, профессор (по согласованию);
Подзолкова Ия Станиславовна	начальник сектора по развитию туризма и ремесленничества отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций

И. РУСИНОВ,
начальник управления экономического развития и инвестиций

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер ООО «Персей» Рубашевский М.М**.** № квалификационного аттестата 31-11-72, почтовый адрес: 308015 г. Белгород, ул. Сумская, 2а, оф. 212**,** адрес электронной почты: perseygeo@mail.ru, контактные телефоны:22-31-01, 37-35-18, 8 910 321 24 96, извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 31:16:0209023:12**,** расположенного по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Старогородская, 109.

Заказчиком кадастровых работ является Куприенко А.И., контактный телефон: 50-06-52.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: ул. Старогородская, 62, ул. Старогородская, 107.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границы состоится 02 декабря 2013 г. в 10 часов 00 минут по адресу**:** г. Белгород, ул. Сумская, 2а, оф.208

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Белгород, ул. Сумская, 2а, оф.208.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Белгород, ул. Сумская, 2а, оф.212.

На правах рекламы

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Нерубенко Геннадием Валентиновичем номер квалификационного аттестата 31-11-60 адрес: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133 -В, 4этаж, каб.№6, тел.31-81-17, E-mail: gena_gis@mail.ru

в отношении земельного участка с кадастровым номером **31:16:0121007:23,** расположенного по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, ул. 8 Марта, 18 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Кобзарь Анна Семеновна**, г. Белгород, ул. Губкина, д. 31, кв. 24, контактный телефон 89087820480.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Белгород пр. Б. Хмельницкого, 133в, 4 этаж, каб. № 6 02 декабря 2013 г. в 10 часов 00 минут.

С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 133-В, 4этаж, каб.№6

Возражения по межевому плану и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.10.2013 г. по 29.11.2013 г.по адресу: г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 133-В, 4 этаж, кабинет № 6

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Белгородская область, г. Белгород, ул. 8 Марта, 16 с кадастровым номером 31:16:0121007:22, и земли администрации г.Белгорода.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

На правах рекламы

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 09 октября 2013 года №01 «О проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний: «Программа социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» на 2013-2016 годы»

Инициатор публичных слушаний: Председатель Совета депутатов города Белгорода

Дата проведения: 28 октября 2013 года

№ п/п	**Вопросы, вынесенные на обсуждение**	**Предложения и рекомендации, дата их внесения**	**Кем внесено предложение (поддержано)**	**Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению**
1.	Проект Программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» на 2013-2016 годы	Одобрить проект Программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» на 2013-2016 годы	И.Н. Русинов	
2.		В связи с изменением бюджетного законодательства, учесть, что с 2014 года прекращается финансирование ранее принятых городских целевых программ	С.Ф. Рулёва	Рекомендуется принять.

И. РУСИНОВ,
председатель оргкомитета

С. ШЕСТАКОВ,
секретарь оргкомитета