

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2013 г.

№ 202

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 08.04.2013 г. № 91
В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», а также во исполнение приказа управления социальной защиты населения Белгородской области от 19.07.2013 г. № 149 «О внесении изменений в приказ от 04 июля 2012 года № 136»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 08.04.2013 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – Регламент) дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.»

1.2. Подпункт 2.7.3. пункта 2.7. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться, в том числе с использованием универсальной электронной карты.»

1.3. Подпункт 2.7.6. пункта 2.7. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

1.4. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.»

1.5. В Приложении № 1 к Регламенту слова «socbel.ru» заменить словами «соцбел.рф».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2013 г.

№ 203

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 02.02.2012 года № 14

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Белгородской области от 28.04.2008 г. № 90-пп «О порядке назначения, выплаты и финансирования ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Белгородской области, с применением системы персонализированных социальных счетов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 02.02.2012 г. № 14 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по реализации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 19.10.2012 г. № 205, от 29.04.2013 г. № 109), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по реализации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Административный регламент) дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина и его право на получение государственных и муниципальных услуг.»

1.2. В абзаце 5 подпункта 1.3.2. пункта 1.3. Административного регламента слова «не превышающий 30 дней» заменить словами «не превышающий 15 дней».

1.3. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, подают заявление о назначении, выплате и доставке ЕДК в Центр с учетом права на получение мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг при отсутствии у граждан задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Граждане имеют право на обращение с заявлением о назначении, выплате и доставке ЕДК в электронной форме посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), или в Центр, а также с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.»

1.4. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Заявление о назначении, выплате и доставке ЕДК составляется в единственном экземпляре – подлиннике и подписывается заявителем.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу предоставления о назначении, выплате и доставке ЕДК в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг при подаче заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться, в том числе с использованием универсальной электронной карты.»

1.5. Подпункт 2.6.4. пункта 2.6. Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в приложении № 4 настоящего Административного регламента, могут представляться в Центр в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за назначением ЕДК считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»

1.6. Подпункт 2.6.12. пункта 2.6. Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

« - подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;
- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

1.7. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за назначением ЕДК с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.»

1.8. Подпункт 3.6.1. пункта 3.6. Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»

1.9. Подпункт 3.12.3. пункта 3.12. Административного регламента после слов «указанной в п.п. 3.12.1. настоящего Административного регламента,» дополнить словами «визуирует проект распоряжения о приостановлении выплаты ЕДК».

1.10. Во втором предложении подпункта 3.13.3. пункта 3.13. Административного регламента после слов «указанной в п.п. 3.13.1. настоящего Административного регламента,» дополнить словами «визуирует проект распоряжения о возобновлении выплаты ЕДК».

1.11. Подпункт 3.14.3. пункта 3.14. Административного регламента после слов «с указанием причины прекращения выплаты ЕДК» дополнить словами «, визуирует проект распоряжения о прекращении выплаты ЕДК».

1.12. Пункт 5.8. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»

1.13. Часть 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.15. следующего содержания: «5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://uszn31.pf>, через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) по телефону: 8(4722) 33-30-83;
- 3) на личном приеме заявителя.»

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 сентября 2013 г.

№ 2785

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 106), в связи с принятием устава муниципального дошкольного образовательного учреждения города Белгорода в новой редакции:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 15 декабря 2011 г. № 4210 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 «Золотой ключик».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 сентября 2013 г.

№ 2779

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26.01.2012 г. № 164

В связи с необходимостью устранения нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, выявленных в результате проверки в отношении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 г. Белгорода», проведенной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области (предписание об устранении выявленных нарушений от 21.06.2012 г. № 9-06/4824ЛИ) и в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30.11.2010 г. № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений» (ред. от 25.04.2013 г.):

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26.01.2012 г. № 164 «Об утверждении Устава МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 г. Белгорода» изменения, изложив Устав МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 г. Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 г. Белгорода (Черкашин А.В.) обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 г. Белгорода в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Продолжение. Начало на 9 стр.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 12 сентября 2013 г. № 2779

Устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода.
- 1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации города Белгорода от 17.07.2011 г. № 2385 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 г. Белгорода.
- 1.4. Место нахождения Учреждения.
Юридический и фактический адрес Учреждения: 308009, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Н. Чумичова, дом 30-б.
- 1.5. Государственный статус Учреждения.
Тип - бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.
Вид - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.
Форма собственности - муниципальная.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.8. Учредителем Учреждения является администрация г. Белгорода, находящаяся по адресу: 308000, Белгородская область, город Белгород, проспект Гражданский, дом 38 (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, находящееся по адресу: 308009, Белгородская область, город Белгород, улица Н. Чумичова, дом 30-б.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 г. № 239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и собственным Уставом.
- 1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.
- 1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа с соответствующим уровнем дополнительного образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденное свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.14. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.
- 1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Предмет и цели деятельности: Учреждение создано в целях производства образовательного процесса, направленного на развитие мотивации и самоопределения личности детей, подростков, молодежи к физическому совершенствованию, реализации дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности и оказания услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основные цели деятельности Учреждения:
 - обеспечение необходимых условий для личного роста, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и физического развития детей, подростков и молодежи;
 - формирование у детей, подростков и молодежи потребность в здоровом образе жизни, адаптация их к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;
 - организация содержательного досуга на основе занятий спортом;
 - удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, развитие их способностей в избранном виде спорта;
 - обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
 - подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
 - подготовка из числа наиболее одаренных детей квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах России, Европы и Олимпийских играх;
 - обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва сборных команд города, области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
 - всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, формирование нравственности на основе концепции здорового образа жизни;
 - развитие потребностей обучающихся в саморазвитии и самовыражении;
 - вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентности педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
 - воспитание у обучающихся активной гражданской позиции готовности к самостоятельной жизни, труду, творчеству, защите Родины, участию в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу города, области и страны в целом.
- 2.3. Основные виды деятельности:
 - реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «пулевая стрельба»;
 - реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «спортивное ориентирование»;
 - реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «спортивный туризм».
- 2.4. Срок реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности от 1 до 11 лет.
- 2.5. Учреждение участвует в реализации единой политики в области физической культуры и спорта, участвует в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта города Белгорода, Белгородской области и России.
- 2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 2.7. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 2.8. Образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации разновозрастных и разновозрастных объединений по видам спорта.
- 2.9. Педагогические работники могут работать по типовым, модифицированным, экспериментальным программам, а также разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.
- 2.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 2.11. Учреждение может организовывать и проводить семинары и, иные мероприятия с педагогическими работниками других образовательных учреждений, осуществлять выпуск информационных, программно-методических и иных материалов по вопросам реализации дополнительных образовательных программ.

- 2.12. Учреждение в установленном порядке может выполнять заказ учреждений и предприятий на проведение учебно-тренировочных занятий спортивно-массовых мероприятий.
- 2.13. Учреждение организует и проводит спортивные соревнования: массовые мероприятия спортивно-оздоровительного характера, может создавать условия для совместного отдыха детей, родителей (закон представителей).

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Общие характеристики образовательного процесса.
 - 3.1.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся и (или) их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
 - 3.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
 - 3.1.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями, а также областным центром медицинской профилактики.
Непосредственно медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований осуществляет медицинский работник Учреждения. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающиеся проходят обязательное диспансерное обследование не менее одного раза в год.
 - 3.1.4. Формы организации учебных занятий определяются учебной образовательной программой или программой деятельности группы.
Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются:
 - групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
 - работа по индивидуальным планам;
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - тестирование и медицинский контроль;
 - участие в соревнованиях, матчевых встречах;
 - приём контрольных нормативов по общей и специально-физической подготовке;
 - обучение инструкторской и судейской практикам по видам спорта;
 - проведение культурно-спортивных и иных массовых мероприятий. Занятия могут проводиться также в форме учебно-тренировочных, оздоровительных сборов, тренингов, семинаров.
 - 3.1.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах): группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования, группы высшего спортивного мастерства.
 - 3.1.6. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на договорной основе.
 - 3.1.7. Содержание деятельности группы определяется тренером-преподавателем по спорту с учётом примерных учебных планов и программ.
 - 3.1.8. Численный состав группы определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента обучающихся, годом обучения, профессиональной деятельностью, характером учебной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.
Наполняемость учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки в Учреждении определяются с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой.
При отсутствии в утверждённой учебной программе нормативов наполняемости учебных групп и максимальному объёму учебно-тренировочной нагрузки применяются параметры, определённые Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Белгорода, утверждённым решением Совета депутатов города Белгорода и Положением о комплектовании групп Учреждения.
 - 3.2. Правила приёма обучающихся в Учреждение.
 - 3.2.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и оформляются локальным актом Учреждения.
 - 3.2.2. Учреждение принимает детей в возрасте от 7 до 18 лет, изъявивших желание заниматься любым видом спорта, культивируемым в Учреждении, не имеющих медицинских противопоказаний. Возраст спортсмена определяется требованиями образовательных программ по конкретному виду спорта и не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
 - 3.2.3. Приём обучающегося в Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением копии свидетельства о рождении (паспорта), медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
 - 3.2.4. Учреждение при приёме обязано ознакомить обучающихся (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
 - 3.2.5. Порядок зачисления обучающихся в группы и порядок перевода из одной группы в другую определяются Учреждением и оформляются локальными актами Учреждения.
 - 3.2.6. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.
Порядок проведения отбора устанавливается локальным актом Учреждения и доводится до сведения общественности.
 - 3.2.7. Если обучающиеся не выполнили требования для перевода на следующий этап обучения или в течение учебного года не приняли участия в соревнованиях и не сдавали два раза в год контрольные нормативы они остаются на повторное обучение.
При улучшении спортивных результатов они могут быть восстановлены на предыдущем этапе подготовки.
 - 3.2.8. При отчислении и последующем восстановлении обучающийся проходит итоговую аттестацию согласно возрастным требованиям, предусмотренным программным материалом. При условии успешного прохождения аттестации обучающийся восстанавливается в Учреждении.
 - 3.2.9. При зачислении обучающегося в Учреждение на любой этап обучения на основании перевода из другого учреждения физкультурно-спортивной направленности обязательным условием для зачисления является документ подтверждающий прохождение программного материала и (или) выполнение разрядных требований, а также успешное прохождение аттестации согласно возрастным требованиям, предусмотренным программным материалом.
 - 3.2.8. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока на основании ходатайства тренерского совета, решения педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется локальным актом Учреждения (приказом).
 - 3.2.9. На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься выбранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.
 - 3.2.10. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной; физической подготовке, установленных учебными программами.
 - 3.2.11. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие разрядные требования согласно учебной программе. Зачисление происходит из числа занимающихся в учебно-тренировочных группах, прошедших подготовку не менее трех лет, по результатам контрольных испытаний и результата участия в соревнованиях.
 - 3.2.12. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России).
 - 3.2.13. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.
 - 3.2.14. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, центры спортивной подготовки, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками данного Учреждения и могут выступать за его команду по договору между данными организациями и Учреждением в течение оговоренного срока.
Учреждение сохраняет в течение указанного срока за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.
 - 3.2.14. Для доукомплектования группы в неё могут быть зачислены обучающиеся с предыдущего года обучения. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость данной группы сохраняются до окончания каждого этапа обучения.
 - 3.2.15. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней для подготовки к всероссийским и международным соревнованиям и до 12 дней - к региональным и местным соревнованиям.
 - 3.3. Продолжительность обучения.
 - 3.3.1. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных образовательных программ.
 - 3.3.2. Продолжительность обучения на различных этапах составляет:
 - этап начальной подготовки - 1-3 года;
 - учебно-тренировочный этап - 1-5 лет;
 - этап спортивного совершенствования - 1-3 года;
 - этап высшего спортивного мастерства (срок обучения 3 года и более).
 - 3.3.3. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя по спорту, можно привлечь дополнительно тренеров-преподавателей по спорту и других специалистов в пределах количества часов образовательной программы.
 - 3.3.4. Минимальное количество обучающихся в группах. Учитывая особенности вида спорта и возможности Учреждения, в пределах техники безопасности, это количество может быть увеличено на пять человек в группах начальной подготовки, на три человека в учебно-тренировочных группах и на два человека в группах спортивного совершенствования высшего спортивного мастерства.
 - 3.4. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.4.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- личное желание обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), оформленное в виде письменного заявления;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- окончание обучения;
- пропуски занятий без уважительных причин более одного месяца;
- исключение из Учреждения по решению педагогического совета совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава Учреждения.

3.4.2. Исключение из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубые нарушения Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях: отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугодия, примерное поведение в течение полугодия. Учреждение незамедлительно должно проинформировать об исключении ребенка его родителей (законных представителей) и Учредителя. Приказ об отчислении ребенка доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и направляется Учредителю.

3.4.3. В случае выбытия (отчисления) обучающихся на этапе начальной подготовки, на их место могут быть зачислены другие обучающиеся. В случае выбытия (отчисления) обучающихся на учебно-тренировочном этапе, замена может быть произведена на основании решения педагогического совета при условии выполнения требований по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.4.4. Прием, перевод, отчисление (выбытие), восстановление, выпуск обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

3.4.5. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определённые спортивные разряды.

3.5. Формы и порядок проведения аттестации обучающихся. Формы, порядок, условия проведения аттестации обучающихся определяются учебными планами и образовательными программами. Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по программам. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Положением об аттестации обучающихся, утверждённым директором Учреждения.

3.6. Режим занятий и работы Учреждения. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Для комплектования групп этапа начальной подготовки первого года обучения отводится один календарный месяц и оканчивается 1 октября.

3.6.1. Режим работы Учреждения и продолжительность рабочего времени работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и приказами о режиме работы Учреждения, издаваемыми ежегодно на учебный год с 01 сентября по 31 мая и на летний период с 1 июня по 31 августа.

3.6.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели, из них 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальному плану обучающихся на период их активного отдыха.

Деятельность Учреждения может осуществляться ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

3.6.3. В каникулярное время занятия проводятся по специальному расписанию с переменным составом обучающихся, продолжаться в форме учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, могут создаваться различные группы с постоянным составом детей в лагерях или на базах образовательных учреждений, а также по месту жительства обучающихся.

В каникулярное время в Учреждении допускается снижение количественного состава обучающихся. 3.6.4. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп, а также объём учебно-тренировочной нагрузки регламентируются учебной программой по конкретному виду спорта, утверждаемой Педагогическим советом учреждения. Объём учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращён, но не более чем на 25 % начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки.

3.6.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является занятие, продолжительность которого составляет 45 минут (академический час). Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не может превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трёх академических часов, в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – четырёх академических часов.

3.6.6. Режим занятий в Учреждении регулируется расписанием занятий, утверждённым директором. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия начинаются не ранее 8-00 часов, оканчиваются не позднее 20-00 часов.

3.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг. 3.7.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» образовательных программ, на договорной основе с учреждениями, предприятиями, организациями физическими лицами.

3.7.2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения об оказании платных услуг, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемом Учреждением с потребителем услуг.

3.8. Регламентация и оформление отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8.1. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждением и договором о предоставлении дополнительного образования детей как на платной, так и на безвозмездной основе, заключаемым Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8.2. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются с момента завершения обучения, выбытия обучающихся или их отчисления.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением. 4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственным имуществом Учреждения является городской округ «Город Белгород».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. 4.1.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

4.1.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в установленном порядке.

4.1.4. вновь приобретённое Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.1.5. Крупные сделки с закреплённым за Учреждением имуществом могут быть совершены Учреждением только с согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.1.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.7. Учреждение несёт перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

4.1.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества за исключением ухудшения связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закреплённого имущества;
- производить в установленном порядке списание закреплённого имущества.

4.1.9. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. В иных случаях изъятие имущества, закреплённого за Учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения. 4.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород».

Учреждение открывает счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород» в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

4.2.2. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета городского округа «Город Белгород»

с ведением им самостоятельного бухгалтерского учёта, составлением законченной бухгалтерской и статистической отчётности.

4.2.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым в установленном порядке муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» и осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества Учреждения, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена его Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с его уставными целями деятельности непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование Учреждения.

4.3.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- платные индивидуальные занятия по видам спорта;
- консультирование по подбору упражнений, составлению комплексов физкультурных занятий, самоконтролю занимающихся;
- предоставление материально-спортивной базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- консультирование по вопросам физической культуры и спорта;
- копировально-множительные услуги;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

4.3.3. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения об оказании платных услуг, договором об оказании платных услуг, заключаемом Учреждением с потребителем услуг.

4.3.4. Учреждение обязано до заключения договора с потребителем об оказании платных услуг предоставить последнему достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах.

4.3.5. Учреждение для организации платных услуг составляет смету расходов и доходов, ведёт учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

4.3.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до получения решения суда по данному вопросу.

4.3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета городского округа «Город Белгород».

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности;
- согласование кандидатуры на должность главного бухгалтера Учреждения;
- определение порядка финансирования Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, при необходимости, согласование распоряжения им;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- формирование и утверждение муниципального задания осуществление его финансового обеспечения;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров;
- повышение уровня квалификации педагогических кадров;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе размеров их надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства и коллективного договора;
- самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- самостоятельное использование поступающих в доход Учреждения, средств от приносящей доход деятельности Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, финансируемых за счёт бюджета;
- осуществление иной приносящей доход деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Белгорода.

Порядок заключения, изменения и расторжения с директором трудового договора определяется законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

5.5.1. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности, заключать договоры от имени Учреждения;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

ции и настоящим Уставом;
– осуществлять подбор, набор и расстановку кадров;
– инициировать заседания органов самоуправления Учреждения, присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения, утверждать решения, принятые этими органами;
– принимать меры к разработке локальных актов учреждения и утверждать их;
– решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения.
Директор Учреждения обязан:
– организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
– исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
– утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, учебные планы годовой план работы и годовой календарный учебный график, расписание учебно-тренировочных занятий, распределять учебную нагрузку;
– определять перспективу работы Учреждения;
– заботиться о создании положительного имиджа Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;
– немедленно информировать Учредителя в случае угрозы возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении
– обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
– нести полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения спортивно-массовых мероприятий;

5.5.2. Директор Учреждения несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.3. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директору Учреждения разрешается совмещение педагогической деятельности внутри или вне Учреждения согласно нормативно-правовым документам, регулирующим деятельность Учреждения.

5.5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Формами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Тренерский совет.

5.7. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива, определяющее основные направления деятельности Учреждения, действующее на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании коллектива.

5.8. Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий совет учреждения, который организует свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете учреждения.

В состав Управляющего совета учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения.

Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый из их числа членов Управляющего совета учреждения открытым голосованием. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения, в том числе директор, не могут быть избраны председателем Управляющего совета учреждения.

Компетенция Управляющего совета учреждения:
– определение направления развития Учреждения;
– содействие привлечению внебюджетных средств;
– рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации обучения;
– содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа в социуме.

5.9. Для содействия привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения может быть создан Попечительский совет.
Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, членами которого являются все педагогические работники учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, а также председатель Родительского комитета Учреждения.

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете учреждения.

Компетенция Педагогического совета:
– разработка образовательных программ Учреждения;
– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
– принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
– разрешение вопросов о переводе обучающихся из группы в группу, а также о повторном обучении на данном этапе;
– принятие решения об отчислении (исключении), восстановлении, переводе – обучающихся из других спортивных учреждений;

– утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
– решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
– выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
– обсуждение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
– заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
– утверждение характеристик работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер Российской Федерации», «Заслуженный мастер спорта Российской Федерации», нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации», почетными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур.

5.11. Тренерский совет – коллегиальный орган внутреннего самоуправления Учреждения, работающий на основании Устава и Положения о Тренерском совете.
К компетенции Тренерского совета относятся:
– вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы на отделениях Учреждения;
– планы индивидуальной подготовки спортсменов;
– формирование сборных команд Учреждения по возрастам;
– анализ участия обучающихся Учреждения в соревнованиях различного уровня;
– подготовка проекта календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
– сообщения и доклады тренеров-преподавателей Учреждения по совершенствованию методики тренировочного процесса;
– утверждение тематики и сроков открытых учебно-тренировочных занятий;
– обсуждение проведения открытых учебно-тренировочных занятий;
– обмен опытом работы, семинарские занятия;
– отчеты тренеров-преподавателей по спорту по участию обучающихся в соревнованиях различного ранга;

– разработка приёмных, контрольных и переводных нормативов с учётом современных требований.
5.12. Порядок комплектования работников Учреждения и нормативов оплаты их труда.

5.12.1. Комплектование персонала осуществляет директор Учреждения согласно штатному расписанию.

Работники принимаются на работу в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:
– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральном законодательством порядке;
– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и коллективному договору.

5.12.3. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы Учреждения, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования,

предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
– получение бесплатного дополнительного образования в Учреждении в объёме бюджетного финансирования;
– выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
– обучение по индивидуальным учебным планам;
– обучение на нескольких отделениях Учреждения;
– получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
– участие в управлении Учреждением;
– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
– иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
– выполнять Устав Учреждения и правила для обучающихся;
– бережно относиться к имуществу Учреждения;
– уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся, педагогов, родителей;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
– извещать тренера-преподавателя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения;
– не совершать действий и поступков, нарушающих права других обучающихся и права работников Учреждения, а также норм; функционирование Учреждения.

6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:
– приносить, передавать или использовать предметы и вещества, запрещенные к гражданскому обороту;
– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, а равно нарушение их прав;
– без уважительной причины пропускать занятия.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:
– защищать законные права и интересы детей;
– участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса результатами и достижениями обучающихся;

– получать интересующую их информацию по всем вопросам учебного процесса;
– иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– выполнять Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
– соблюдать требования договора о предоставлении дополнительного образования детей, заключённого с Учреждением;
– уважать права работников Учреждения;
– нести ответственность за воспитание своих детей;
– контролировать посещение занятий учащимися;
– обеспечивать контроль за обучением детей в Учреждении.

6.9. Педагогические работники имеют право:
– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
– на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

– участвовать в управлении Учреждением в формах и порядке определённых настоящим Уставом;
– на повышение своей квалификации;
– на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её, в случае успешного прохождения аттестации;
– на сокращённую рабочую неделю, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск;
– на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
– на иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:
– иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
– соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Устава, коллективного договора, локальных актов Учреждения, трудового договора и должностной инструкции;
– соблюдать правила и нормы техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и массовых мероприятий;
– владеть современными технологиями, формами и средствами, обучения и воспитания;
– поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
– ежегодно проходить медицинские обследования;
– бережно относиться к имуществу Учреждения;
– обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
– способствовать выявлению одарённых детей, направлять свою профессиональную деятельность на повышение реализации личности обучающихся;
– постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
– проходить аттестацию по допуску к работе и подтверждение соответствия занимаемой должности согласно действующим нормативно-правовым документам;
– все формы занятий проводить по расписанию, утверждённому директором Учреждения;
– регулярно проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, консультировать их по вопросам деятельности Учреждения, связанных с их ребёнком;
– не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
– соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями;
– осуществлять текущий контроль освоения программы, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

– обеспечивать сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
– соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования, в области физической культуры и спорта;
– не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и принудительного участия их в агитационных кампаниях и политических акциях;
– посещать заседания Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Тренерского совета, совещаний при администрации Учреждения и тех органов самоуправления Учреждением, членами которых они являются.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Города Белгород» порядке.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения работниками гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащих действующему законодательству настоящему Уставу:

– приказами и распоряжениями директора Учреждения;
– договорами (в том числе коллективным договором);
– правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приёма в учреждение, правила поведения обучающихся);

– инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда);
– положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, об аттестации, об оплате труда).

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» порядке.

9.2. Утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем в соответствии с действующим законодательством государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

А.В. ЧЕРКАШИН,
директор МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 г. Белгорода