

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

Сообщения

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода сообщает об итогах аукциона. Организатор торгов – администрация города Белгорода.

Аукцион, назначенный на **29 августа 2013 года**, по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории города Белгорода, расположенной в границах квартала по ул. Кирпичная – ул. Дегтярева, ориентировочной площадью 15 600 кв.м. **признан несостоявшимся** по причине участия в нем менее двух участников.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города Белгорода от 18.07.2013 года № 2276.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода в соответствии с принятым распоряжением администрации города Белгорода от 15.08.2013 г. № 2529 «Об изъятии земельного участка по пр. Б.Хмельницкого, 111 и расположенных на нем строений для муниципальных нужд» сообщает о предстоящем изъятии для муниципальных нужд:

- земельного участка площадью 4095 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0109014:0073, расположенного по адресу: город Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 111, принадлежащего на праве собственности ООО «ПИТЭР»;

- нежилого здания площадью 69 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:447/1/23:1001Б/16, расположенного по адресу: город Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 111, принадлежащего на праве собственности ООО «ПИТЭР»;

- сооружения – теплицы площадью 1066,3 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:447/1/23:1001/Б10, расположенного по адресу: город Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 111, принадлежащего на праве собственности ООО «ПИТЭР».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2013 г.

№ 192

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26 февраля 2008 года № 33

В целях обеспечения реализации Методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования в городе Белгороде и в связи с проведенными в администрации города Белгорода организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26 февраля 2008 года № 33 «О внедрении в городе Белгороде «Методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 03.06.2010 г. № 90, от 10.10.2011 г. № 187, от 04.12.2012 г. № 240) изменения, изложив состав комиссии по подготовке предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
30 августа 2013 г. № 192

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода

Андреев Сергей Владимирович	начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Мухартов Андрей Александрович	начальник управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Ковалев Алексей Юрьевич	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Игнатова Ирина Борисовна	ректор государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный институт культуры и искусств», профессор, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Полухина Мария Григорьевна	председатель городского комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Хворостяная Лидия Петровна	заместитель председателя коллегии местного самоуправления города Белгорода (по согласованию);
Нарожная Татьяна Михайловна	методист службы информатизации образования муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр»;
Чужикова Светлана Владимировна	начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;
Шумакова Лариса Евгеньевна	начальник планово-экономического отдела управления образования администрации города Белгорода.

А. МУХАРТОВ,
начальник управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

№ 193

О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа «Город Белгород»

Во исполнение Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях организации водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа «Город Белгород»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить ГУП «Белводоканал» статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа «Город Белгород».

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ГУП «Белводоканал» в границах городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города обеспечить опубликование данного постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

№ 2700

О проведении городского смотра - конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году

В целях реализации мероприятий городской целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в г. Белгороде на 2012 - 2016 годы», привлечения внимания к вопросам охраны труда и предупреждению производственного травматизма в период 2013 - 2014 годов:

1. Провести городской смотр - конкурс «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году.

2. Утвердить положение «О городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году (прилагается).

3. Управлению по труду и социальному партнерству (Порубняк Р.Ю.) организовать проведение городского смотра - конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.) обеспечить финансирование мероприятий по проведению награждения победителей смотра - конкурса (приобретение дипломов) за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год на реализацию городской целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в г. Белгороде на 2012-2016 годы».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

Информацию о выполнении настоящего распоряжения представить к 1 июня 2014 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 2 сентября 2013 г. № 2700

ПОЛОЖЕНИЕ о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году

1. Общие положения

1.1. Положение о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году (далее Положение) определяет порядок организации, проведения конкурса, условия проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Основными целями смотра - конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году (далее смотр - конкурс) являются: популяризация профессии специалист по охране труда, повышение ее престижа, привлечение внимания к вопросам охраны труда, стимулирование предприятий и организаций к заимствованию положительной практики работы в области охраны труда лучших предприятий города Белгорода.

1.3. Смотр - конкурс проводится по 4 номинациям:

- «Корпоративная спецодежда»;
- «Лучший специалист по охране труда»;
- для организаций с численностью работающих до 100 человек;
- для организаций с численностью работающих более 100 человек;
- «Лучшая служба охраны труда»;
- «Лучший кабинет охраны труда».

1.4. В смотре - конкурсе принимают участие предприятия и организации независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее организации), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород».

1.5. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в смотре – конкурсе:

- организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;
- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году;
- организация не имеет задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;
- организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников.

1.6. Смотр – конкурс проводится в период с 1 сентября 2013 года по 28 апреля 2014 года.

2. Организация и проведение смотра – конкурса

2.1. Организация смотра – конкурса возлагается на координационный совет по охране труда при администрации города Белгорода совместно с департаментами: строительства и архитектуры, городского хозяйства, здравоохранения и социальной защиты населения, образования, культуры, спорта и молодежной политики, комитетами по управлению Западным и Восточным округами.

2.2. Подготовительную работу к смотру – конкурсу осуществляет управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода, в том числе:

- принимает заявки, таблицы показателей и другие документы, проверяет правильность и полноту их оформления;
- консультирует участников смотра - конкурса по вопросам оформления документов;
- производит подсчет баллов и обобщает итоги смотра - конкурса;
- осуществляет хранение материалов и документов, связанных с организацией и проведением смотра - конкурса;
- готовит информацию о ходе проведения смотра - конкурса для заслушивания на заседаниях координационного совета по охране труда при администрации города;
- контролирует проведение смотра - конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:
-первый этап – с 1 сентября 2013 года по 1 декабря 2013 года - подача документов для участия в смотре - конкурсе и анализ поданных документов;

-второй этап – с 1 декабря 2013 года по 28 апреля 2014 года – подведение итогов смотра – конкурса, определение победителей и их награждение.

3.2. Кандидаты для участия в смотре – конкурсе подают заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в установленные сроки в управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода (ул.Генерала Лебеда, 2, тел/факс 23-30-19).

3.3. К заявке прилагаются следующие документы по номинациям:

- «Корпоративная спецодежда»:
 - таблица показателей, оформленная по форме согласно приложению № 2 к положению о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году;
 - презентация по теме «Корпоративная спецодежда», содержащая фотоматериалы: спецодежды, спецодежды, средств индивидуальной защиты с использованием корпоративной символики, мест хранения, организации ухода за спецодеждой, виды применения средств индивидуальной защиты, организация испытаний и проверок СИЗ и т.д.
- «Лучший специалист по охране труда»:
 - таблица показателей, оформленная по форме согласно приложению № 3 к положению о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году;
 - рекомендации работодателя;
 - сведения о наградах и поощрениях;
 - презентация на тему «Профессиональная деятельность» (информация об основных результатах деятельности, материалы, характеризующие работу специалиста по охране труда, описание деятельности специалиста по охране труда, указание диплома об образовании, свидетельства, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации или обучения в области охраны труда, стажа работы по конкурсной профессии, общего стажа работы, квалификации, участия в конкурсах и т.д.).
- «Лучшая служба охраны труда»:
 - таблица показателей, оформленная по форме согласно приложению № 3 к положению о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году;
 - рекомендации работодателя;
 - презентация на тему «Профессиональная деятельность» (информация об основных результатах деятельности службы, описание материалов, характеризующих работу, образование работников службы (дипломы об образовании), свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации или обучения в области охраны труда, стажа работы работников службы в области охраны труда, участия в конкурсах и т.д.).
- «Лучший кабинет охраны труда»:
 - таблица показателей, оформленная по форме согласно приложению № 4 к положению о городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда – фактор повышения качества жизни» в 2013 году;

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

-презентация на тему «Кабинет охраны труда» (фотоматериалы кабинета, описание оснащения кабинета по охране труда, описание мероприятий, проводимых в кабинете по охране труда и т.д.).

3.4. Организация вправе подавать заявку на участие в смотре – конкурсе по одной или нескольким номинациям. Заявки по каждой номинации подаются отдельно.

3.5. Заявки на участие в смотре – конкурсе, поданные после окончания установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Если участником смотра – конкурса предоставлены документы не в полном объеме, то организация к участию в смотре – конкурсе не допускается.

4. Подведение итогов смотра – конкурса

4.1. Результаты смотра - конкурса обобщаются в течение 10 дней управлением по труду и социальному партнерству администрации города путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей, согласно приложениям № 5, № 6, № 7 к настоящему Положению и рассматриваются на заседании координационного совета по охране труда при администрации города.

4.2. Определение победителей городского смотра – конкурса осуществляется на заседании координационного совета по охране труда при администрации города в феврале 2014 года с учётом критериев оценки, согласно приложению № 8 к настоящему Положению большинством голосов путем голосования. При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председателя координационного совета. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами координационного совета по охране труда при администрации города и утверждается председателем координационного совета.

4.3. Победители смотра – конкурса утверждаются распоряжением администрации города Белгорода. Для победителей по каждой номинации смотра – конкурса предусматривается не более двух первых, двух вторых и двух третьих мест.

5. Награждение победителей смотра – конкурса

5.1. Награждение победителей смотра – конкурса проводится в торжественной обстановке в ходе мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда (28 апреля 2014 года). Победителями смотра – конкурса по номинациям признаются участники, занявшие первое, второе, третье призовое место. Победителям вручаются Дипломы I, II, III степени.

5.2. Организации, представители которых стали победителями смотра – конкурса, и предприятия – победители номинируются для участия в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

**Приложение № 1
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

«ФОРМА»

**ЗАЯВКА
для участия в городском смотре-конкурсе
«Безопасные условия труда - фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

Наименование номинации смотра – конкурса _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес, телефон/факс _____

Перечень видов экономической деятельности
Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон _____

Среднесписочная численность, чел.
в том числе женщин _____

Ф.И.О. специалиста(ов) по охране труда (полностью), телефон _____

Ф.И.О. председателя выборного профсоюзного органа (представитель работников) (полностью), телефон _____

Руководитель организации _____

М.П. (Ф.И.О., подпись, дата)

**Приложение № 2
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

«ФОРМА»

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса
«Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году
в номинации «Корпоративная спецодежда»**

№ п/п	Перечень показателей	2013 г.	Кол-во баллов*
1	2	3	4
1.	Прохождение обучения по охране труда руководителя предприятия (да - №, дата выдачи /нет)		
2.	Прохождение обучения по охране труда специалиста(ов) по охране труда (да - №, дата выдачи /нет)		
3.	Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецодеждой и другие СИЗ от потребности в год, в % отношении от потребности в обеспечении спецодеждой, спецодеждой и СИЗ		
4.	Наличие сертификатов соответствия на спецодежду, спецодежду и другие СИЗ в % выражении		
5.	Наличие норм выдачи спецодежды, спецодежду и СИЗ (да/нет)		
6.	Выдача спецодежды, спецодежду и СИЗ сверх положенных норм (приложить), в % выражении		
7.	Наличие комиссии по приемке спецодежды, спецодежду и СИЗ (да/нет)		
8.	Организация испытаний и проверка исправности спецодежды, спецодежду и других СИЗ (периодичность, описание)		
9.	Организация мероприятий по надлежащему и своевременному ремонту, уходу за СИЗ (химчистка, стирка, дезинфекция, обеспыливание, сушка, ремонт и т.д.) (описать)		
10.	Организация хранения спецодежды, спецодежду и СИЗ (описание)		
11.	Проведение инструктажей по правилам пользования СИЗ (описание)		
12.	Наличие личных карточек учета выдачи СИЗ (да/нет)		
13.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на приобретение СИЗ и других средств (да/нет)		
14.	Количество средств, выделяемых на приобретение спецодежды, спецодежду и СИЗ, в сравнении с предыдущим годом, в %		
15.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, %		

* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству

Руководитель организации _____

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

«ФОРМА»

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса
«Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году
в номинации «Лучший специалист по охране труда»
- для организаций с численностью работающих до 100 человек
- для организаций с численностью работающих более 100 человек
в номинации «Лучшая служба охраны труда»**

№ п/п	Перечень показателей	2013 г.	Кол-во баллов*
1	2	3	4
1.	Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистом (тами) по охране труда (да - №, дата выдачи /нет)		
2.	Укомплектованность службы охраны труда, в %**		
3.	Динамика уровня производственного травматизма, ед. (отношение уровня производственного травматизма текущего года к уровню производственного травматизма предыдущего года)		

№ п/п	Перечень показателей	2013 г.	Кол-во баллов*
1	2	3	4
4.	Динамика уровня профессиональной заболеваемости, ед. (отношение уровня профессиональных заболеваний текущего года к уровню профессиональных заболеваний предыдущего года)		
5.	Привлечение работников предприятия к организации охраны труда, наличие комиссии по охране труда на паритетной основе (да/нет)		
6.	Наличие уполномоченных по охране труда (указать количество уполномоченных) (да/нет)		
7.	Иные формы участия работников (их представительных органов) в работе по охране труда на предприятии (да (описать)/нет)		
8.	Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда, %		
9.	Количество рабочих мест с условиями труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от общего количества рабочих мест, %		
10.	Охват обучением по охране труда на предприятии руководителей и специалистов к общей численности руководителей и специалистов на предприятии, в %		
11.	Охват обучением по охране труда на предприятии работников рабочих профессий к общей численности работников рабочих профессий на предприятии, в %		
12.	Использование компьютерных программ обучения по охране труда (да/нет) (описать)		
13.	Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецодеждой и СИЗ (да/нет)		
14.	Дополнительное обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецодеждой и СИЗ (да/нет)		
15.	Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников (да/нет)		
16.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, %		
17.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (да/нет)		
18.	Проведение Дней охраны труда, совещаний (да (кол-во)/нет)		
19.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда (да/нет)		
20.	Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда (да (кол-во)/нет)		
21.	Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах (да/нет)		

* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству

** - для номинации «Лучшая служба охраны труда»

Руководитель организации _____

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Специалист по охране труда
Начальник службы охраны труда** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

«ФОРМА»

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса
«Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году
в номинации «Лучший кабинет охраны труда»**

№ п/п	Перечень показателей	Факт (да/нет)	Кол-во баллов*
1	2	4	5
1.	Наличие учебного класса (да/нет)		
2.	Наличие журналов: - регистрации вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев на производстве (да/нет)		
3.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (да/нет)		
4.	Наличие нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов (да/нет)		
5.	Наличие средств обучения: нормативной литературы, видео и dvd, фильмов, компьютерных программ, тестов, литературы на cd (да – перечислить/нет)		
6.	Наличие аудио-видео техники (да - перечислить/нет)		
7.	Наличие автоэкзаменаторов и обучающих программ (да - перечислить/нет)		
8.	Наличие тематических и информационных стендов (да - перечислить/нет) Наличие демонстрационных витрин, стеллажей со средствами СИЗ (да - указать кол-во, перечислить/нет)		
10.	Наличие плакатов, знаков по охране труда (да-кол-во, перечислить/нет)		
11.	Наличие учебной магнитно-маркерной доски (да/нет)		
12.	Наличие компьютеров, ноутбуков (да-указать количество/нет)		
13.	Наличие мультимедийной системы. (да-перечислить/нет)		
14.	Подключение к интернету (да/нет)		
15.	Наличие тренажеров сердечно-легочной реанимации (да-перечислить/нет)		
16.	Наличие макетов, натуральных образцов, моделей, экспонатов, механизмов, стендов по безопасному производству работ и т.д. (да-перечислить/нет)		
17.	Наличие манекенов (да-перечислить/нет)		
18.	Укомплектование кабинета мебелью (да/нет)		

* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству

Руководитель организации _____

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Специалист по охране труда _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году**

«ФОРМА»

**ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса
«Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году
в номинации «Корпоративная спецодежда»**

№ п/п	Перечень показателей	Кол-во баллов
1	2	4
1.	Прохождение обучения по охране труда руководителя предприятия да - №, дата выдачи нет	+5 -5
2.	Прохождение обучения по охране труда специалиста(ов) по охране труда да - №, дата выдачи нет	+5 -5
3.	Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецодеждой и другие СИЗ от потребности в год, в % отношении от потребности в обеспечении спецодеждой, спецодеждой и СИЗ 100 от 70 до 99,9 от 50 до 69,9 менее 50	+6 +4 +1 -4
4.	Наличие сертификатов соответствия на спецодежду, спецодежду и другие СИЗ, в % выражении: 100 от 70 до 99,9 от 40 до 69,9 менее 40	+7 +2 0 -7
5.	Наличие норм выдачи спецодежды, спецодежду и СИЗ да нет	+5 -5
6.	Выдача спецодежды, спецодежду и СИЗ сверх положенных норм (приложить), в % выражении	до +6
7.	Наличие комиссии по приемке спецодежды, спецодежду и СИЗ да нет	+3 0

№ п/п	Перечень показателей	Кол-во баллов
1	2	4
8.	Организация испытаний и проверка исправности спецодежды, спецобуви и других СИЗ (периодичность, описание)	до +4
9.	Организация мероприятий по надлежащему и своевременному ремонту, уходу за СИЗ (химчистка, стирка, дезинфекция, обеспыливание, сушка, ремонт и т.д.) (описать)	от +1 до +6
10.	Организация хранения спецодежды, спецобуви и СИЗ (описание)	до +4
11.	Проведение инструктажей по правилам пользования СИЗ (описание)	от +1 до +8
12.	Наличие личных карточек учета выдачи СИЗ	+3 нет -3
13.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на приобретение СИЗ и других средств	+2 нет 0
14.	Количество средств, выделяемых на приобретение спецодежды, спецобуви и СИЗ, в сравнении с предыдущим годом, в %	от +1 до +6
15.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, %	от 90 до 100 +6 от 80 до 89,9 +5 от 70 до 79,9 +4 от 60 до 69,9 +3 от 50 до 59,9 +2 менее 50 0
16.	Оформление презентации «Корпоративная спецодежда», полнота раскрытия номинации	до +15

Приложение № 6
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году

«ФОРМА»

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения
качества жизни» в 2013 году в номинации «Лучший специалист по охране труда»
- для организаций с численностью работающих до 100 человек
- для организаций с численностью работающих более 100 человек
в номинации «Лучшая служба охраны труда»

№ п/п	Перечень показателей	Кол-во баллов
1	2	3
1.	Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистом(тами) по охране труда	да - №, дата выдачи +5 нет -5
2.	Укомплектованность службы охраны труда, %*	100 5 от 70 до 90 2 менее 70 0
3.	Динамика уровня производственного травматизма, ед. отсутствие либо менее единицы	равен единице +6 более единицы 0 -5
4.	Динамика уровня профессиональной заболеваемости, ед. отсутствие либо менее единицы	равен единице +5 более единицы 0 -5
5.	Привлечение работников предприятия к организации охраны труда, наличие комиссии по охране труда на паритетной основе	да +4 нет 0
6.	Наличие уполномоченных по охране труда (указать количество уполномоченных)	да +3 нет 0
7.	Иные формы участия работников (их представительных органов) в работе по охране труда на предприятии	да до +6 нет 0
8.	Охват аттестацией рабочих мест по условиям труда, %	от 90 до 100 +6 от 80 до 89,9 +5 от 70 до 79,9 +4 от 60 до 69,9 +3 от 50 до 59,9 +2 менее 50 0
9.	Количество рабочих мест с условиями труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от общего количества рабочих мест, %	от 80 до 100 -2 от 60 до 79,9 -1 от 30 до 59,9 0 менее 30 +1 отсутствуют +3
10.	Охват обучением по охране труда на предприятии руководителей и специалистов к общей численности руководителей и специалистов на предприятии, в %	от 100 до 80 +6 от 79,9 до 60 +5 от 59,9 до 40 +3 от 39,9 до 20 +2 менее 20 0
11.	Охват обучением по охране труда на предприятии работников рабочих профессий к общей численности работников рабочих профессий на предприятии, в %	от 100 до 80 +6 от 79,9 до 60 +1 от 59,9 до 40 -1 менее 40 -3
12.	Использование компьютерных программ обучения по охране труда	да до +6 нет 0
13.	Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и СИЗ	да +4 нет 0
14.	Дополнительное обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и СИЗ	да +4 нет 0
15.	Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников	да +3 нет 0
16.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, %	более 0,6 +9 от 0,5 до 0,4 +6 от 0,4 до 0,2 +3 менее 0,2 0

№ п/п	Перечень показателей	Кол-во баллов
1	2	3
17.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	да +2 нет 0
18.	Проведение Дней охраны труда, совещаний	да +3 нет 0
19.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да +4 нет 0
20.	Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда	да +3 нет 0
21.	Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах	да +3 нет 0
22.	Рекомендации работодателя	до +8
23.	Сведения о наградах и поощрениях	от +3 до +5
24.	Презентация на тему «Профессиональная деятельность», полнота раскрытия номинации	от +6 до +15

* - для номинации «Лучшая служба охраны труда»

Приложение № 7
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году

«ФОРМА»

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
городского смотра-конкурса
«Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2013 году
в номинации «Лучший кабинет охраны труда»

№ п/п	Перечень показателей	Кол-во баллов
1.	Наличие учебного класса	да до +6 нет 0
2.	Наличие журналов: - регистрации вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев на производстве (да/нет)	+2/0 +2/0 +2/0 +2/0
3.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	да +2 нет 0
4.	Наличие нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов	да +2 нет 0
5.	Наличие средств обучения: нормативной литературы, видео и dvd, фильмов, компьютерных программ, тестов, литературы на cd	да до +7 нет 0
6.	Наличие аудио-видео техники	да до +6 нет 0
7.	Наличие автоэкзаменаторов и обучающих программ	да до +7 нет 0
8.	Наличие тематических и информационных стендов	да до +6 нет 0
9.	Наличие демонстрационных витрин, стеллажей со средствами СИЗ	да до +7 нет 0
10.	Наличие плакатов, знаков по охране труда	да до +5 нет 0
11.	Наличие учебной магнитно-маркерной доски	да +3 нет 0
12.	Наличие компьютеров, ноутбуков	да до +8 нет 0
13.	Наличие мультимедийной системы	да до +7 нет 0
14.	Подключение к интернету	да +2 нет 0
15.	Наличие тренажеров сердечно-легочной реанимации	да до +6 нет 0
16.	Наличие макетов, натуральных образцов, моделей, экспонатов, механизмов, стендов по безопасному производству работ и т.д.	да до +7 нет 0
17.	Наличие манекенов	да до +5 нет 0
18.	Укомплектование кабинета мебелью	да до +4 нет 0
19.	Презентация на тему «Кабинет охраны труда», полнота раскрытия номинации	до +15

Приложение № 8
к положению о городском
смотре-конкурсе «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни» в 2013 году

«ФОРМА»

Критерии
оценки при определении победителей городского смотра – конкурса «Безопасные
условия труда – фактор повышения
качества жизни в 2013 году»

- Отсутствие случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году.
- Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Проведение активной политики в области охраны труда.
- Организация проведения обучения требованиям охраны труда, инструктажей по охране труда.
- Высокий профессиональный уровень специалиста(ов) по охране труда.
- Проведение медицинских осмотров работников.
- Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Наличие и оснащение кабинетов по охране труда.
- Наличие и оснащение уголков по охране труда.
- Наличие коллективного договора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2013 г.

№ 2618

Об ограничении движения грузового автотранспорта в границах городского округа «Город Белгород»
В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород» и в связи с изменением в правилах дорожного движения, касающихся знака 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено».

1. Утвердить временный порядок выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения (прилагается).
2. Возложить организацию работы по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения, на департамент городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.).
3. Ограничить с 23.08.2013 года въезд грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн в центральную часть города.
4. Установить, что:
 - 4.1. Информация для водителей, о существующих ограничениях обеспечивается соответствующими дорожными знаками, знаками индивидуального проектирования и информационными указателями.
 - 4.2. Пункт 3 настоящего распоряжения не распространяется на грузовые транспортные средства, на которые в установленном порядке оформлен пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения (далее - пропуск).
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ю. ГАЛДУН,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 23 августа 2013 г. № 2618

Временный порядок выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения

1. Настоящий временный порядок устанавливает правила выдачи пропусков и действует до утверждения постоянного порядка выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в соответствии с разработанной дислокацией дорожных знаков и дорожной разметки на улицах г. Белгорода (далее - Порядок).
2. Настоящий Порядок распространяется на все грузовые транспортные средства с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн, осуществляющих перевозку грузов по территории городского округа «Город Белгород» так же:
 - транспортные средства оперативных, городских аварийных, спасательных и других служб, имеющих соответствующие опознавательные знаки, цвето-графическую окраску и надписи;
 - транспортные средства городских служб, задействованных на уборке улично-дорожной сети;
 - транспортные средства, осуществляющих международные перевозки и следующих в адрес, указанный в перевозочных документах.
3. Пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения (далее - Пропуск), оформляется по форме согласно приложению №2 к Порядку, выдается департаментом городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - Департамент).
Пропуск может быть разовым или постоянным.
Разовый пропуск - Пропуск на срок, не превышающий 5 суток.
Постоянный пропуск - Пропуск на срок до 1 года.
4. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся правообладателями грузовых транспортных средств (далее - Заявитель).
5. От имени заявителей, указанных в п. 2 настоящего Порядка, заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Порядком, могут подавать (предоставлять) лица, уполномоченные в установленном порядке представлять интересы заявителя.
6. Заявитель для получения Пропуска подает в Департамент через отдел транспорта и развития транспортной сети Департамента (далее - Отдел) следующие документы:
 - заявление на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к Порядку. Заявление на 50 и более постоянных пропусков может быть подано исключительно по предварительной записи;
 - копию (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
 - копию паспорта транспортного средства (при предъявлении подлинника);
 - копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при предъявлении подлинника);
 - документальное обоснование необходимости осуществления грузовых перевозок (копии контрактов, договоров или товарно-транспортных накладных с указанием времени, периодичности и адресов доставки, характера и объема перевозимого груза, кроме того, при проведении строительных работ - копия разрешения на строительство, копия ордера на производство работ, при транспортировке скоропортящихся и замороженных продуктов - информация о сроках и условиях их хранения, путевой лист, товарно-транспортная накладная, при осуществлении доставки крупногабаритных покупок - справка-счет, для проезда к месту жительства - паспорт с отметкой о регистрации);
 - маршрут перевозки;
 - для проезда к месту стоянки - копию (при предъявлении подлинника) договора, подтверждающего наличие стоянки для хранения грузового автотранспорта, расположенной в зоне с ограниченным движением;
 - по истечении срока действия ранее выданных постоянных пропусков - оригиналы ранее выданных пропусков;
 - копию (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя (для физических лиц).
7. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок. Адрес приема заявлений: г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, д.2, каб. № 203. Контактный телефон Отдела: 8 (4722) 23-30-78.
8. В случае представления не всех документов, предусмотренных п. 6 настоящего Порядка, Департамент возвращает представленные документы заявителю в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.
9. Департамент принимает решение об отказе в выдаче Пропуска в случае:
 - предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Белгорода, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;
 - отсутствия в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки, адреса доставки или нахождения вне зоны действия пропускного режима.
10. Общий срок выдачи Пропуска составляет 15 рабочих дней со дня приема документов.
 - 10.1. При приеме документов специалист Отдела:
 - осуществляет рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи разового пропуска;
 - проверяет наличие, комплектность и правильность заполнения подаваемых заявителями документов, необходимых для выдачи разового пропуска;
 - дает необходимые разъяснения по порядку приема и выдачи документов заявителю;
 - знакомит заявителя, по его требованию, с документами, регламентирующими работу Департамента;
 - удостоверяет личность заявителя либо полномочия представителя.
 - 10.2. В случае отсутствия оснований, указанных в п. 8 настоящего Порядка, регистрирует принятое заявление в журнале учета принятых заявлений.
 - 10.3. В случае наличия оснований, указанных в п. 8 настоящего Порядка, специалист Отдела оформляет на бланке Департамента решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и выдает под личную роспись заявителю или его представителю.
 - 10.4. В случае принятия решения о выдаче разового пропуска специалист Отдела:
 - определяет срок действия разового пропуска на основании сроков, указанных в представленных документах (путевой лист, товарно-транспортная накладная, справка-счет), но не более пяти суток;
 - оформляет бланк разового пропуска и вносит информацию о пропуске в реестр оформленных пропусков.
 - 10.5. Специалист Отдела:
 - осуществляет оформление бланка пропуска;
 - передает бланк пропуска на подпись начальнику Департамента и после подписания пропуска заверяет печатью;
 - выдает разовый пропуск заявителю либо его представителю под роспись.
 11. Выдача постоянного пропуска:
 - 11.1. При приеме документов специалист Отдела:
 - осуществляет рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи постоянного пропуска;
 - проверяет наличие, комплектность и правильность заполнения подаваемых заявителями документов, необходимых для выдачи постоянного пропуска;
 - знакомит заявителя, по его требованию, с документами, регламентирующими работу Департамента;
 - удостоверяет личность заявителя либо полномочия представителя.
 - 11.2. В случае отсутствия оснований, указанных в п. 8 настоящего Порядка, регистрирует принятое заявление в журнале учета принятых заявлений.
 - 11.3. В случае наличия оснований, указанных в п. 8 настоящего Порядка, специалист Отдела оформляет на бланке Департамента решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и выдает под личную роспись заявителю или его представителю.
 - 11.4. В случае принятия решения о выдаче постоянного пропуска специалист Отдела:
 - определяет срок действия постоянного пропуска на основании сроков, указанных в представленных документах (копии контрактов, договоров, путевой лист, товарно-транспортная накладная, справка-счет и другие, подтверждающие документы), но не более 1 года;
 - оформляет бланк постоянного пропуска и вносит информацию о пропуске в реестр оформленных пропусков.
 - 11.5. Специалист Отдела:
 - осуществляет оформление бланка пропуска;
 - передает бланк пропуска на подпись начальнику Департамента и после подписания пропуска заверяет печатью;
 - выдает постоянный пропуск заявителю либо его представителю под роспись.
 12. Использование копии Пропуска не допускается.
 13. В случае изъятия, порчи или утери постоянного пропуска может быть получен на общих основаниях.
 14. Приложение к постоянному пропуску (маршрутный лист) оформляется в случае, если пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения на срок более пяти суток, запрашивается на грузовое транспортное средство, выполняющее погрузочно-разгрузочные операции более чем по двум адресам пунктов погрузки (разгрузки), находящимся в зоне ограничения движения грузового автотранспорта, и содержит сведения о маршрутах движения грузового транспортного средства к адресам пунктов погрузки (разгрузки) по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

Приложение № 1
к Порядку выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения «ФОРМА»

Сведения о заявителе:

Начальнику департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода

(ФИО, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице (для юридических лиц):

(ФИО начальника департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода)

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания (местонахождения)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП): _____
Контактная информация:
Тел. _____
Эл. почта _____

Заявление

Прошу выдать разовый (постоянный) пропуск (пропуска) сроком действия _____ (указать срок) в количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.

Пропуск необходим для (указать причину получения пропуска).
Документы и (или) информация, необходимые для выдачи временного пропуска прилагаются.

Прошу Вас:
вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для выдачи временного пропуска, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в выдаче временного пропуска прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя

Заявление принято:

(расшифровка подписи)

ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

Приложение № 2
к Порядку выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПРОПУСКА

Лицевая сторона пропуска

ПРОПУСК на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения	
Учетная серия и номер	Зона действия пропуска
Герб Белгорода	Действителен до:
При оформлении разового пропуска - буква "Р"	Дата окончания действия пропуска

Оборотная сторона пропуска

ПРОПУСК на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения	
Государственный регистрационный знак а/м	Пропуск не дает права на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Копия пропуска не дает права на въезд и движение в зонах действия пропускного режима. Исправления в пропуске не допускаются. Стоянка грузового автотранспорта в ночное время:
Примечание:	По истечении срока действия пропуска передаются в отдел транспорта и развития транспортной сети
	Действителен до _____ включительно
Название организации	М. П.

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства

Приложение № 3
к Порядку выдачи пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОПУСКУ

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ К ПРОПУСКУ N _____	
Маршруты движения:	
1. _____	_____ м. п.
2. _____	_____ м. п.
3. _____	_____ м. п.
4. _____	_____ м. п.
5. _____	_____ м. п.
Подпись начальника департамента городского хозяйства _____	

А. ВАРЫПАЕВ,
начальник департамента городского хозяйства