





4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.  
В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, специалистов

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления и муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы (претензии).

5.2.1. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Департамента, подаются и рассматриваются администрацией города Белгорода (г. Белгород Гражданский проспект, 38).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление права регулярных  
перевозок пассажиров и багажа пассажирским  
транспортном в городском округе  
«Город Белгород»

#### Местонахождение органов, с которыми взаимодействует Департамент при оказании муниципальной услуги

1. Местонахождение Управления государственного автомобильного надзора по Белгородской области:  
Почтовый адрес: 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, 18.  
Тел./факс: (8-4722) 34-10-32.

График работы:  
Понедельник, четверг: 08.00 - 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).  
Пятница: 08.00 - 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).  
Выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Местонахождение отдела ГИБДД УМВД России по городу Белгороду:  
Почтовый адрес: 308001, г. Белгород - ГСП, ул. Октябрьская, 58-а.  
Тел.: (8-4722) 32-64-40.

График работы: в рабочие дни с 09-00 до 18-00 час.  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.  
Выходные дни - суббота, воскресенье.

3. Местонахождение инспекции Федеральной налоговой службы по городу Белгороду:

Почтовый адрес: 308007, г. Белгород, ул. Садовая, 7.  
Тел.: (4722) 20-66-00, факс (4722) 34-74-21  
График работы: в рабочие дни с 09.00 до 18.00 час.  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.  
Выходные дни - суббота, воскресенье.

4. Местонахождение администрации Белгородского района:

Почтовый адрес: 308007 г. Белгород, ул. Шершнева, 1-а  
Тел./факс (4722) 26-34-10, факс.  
График работы: в рабочие дни с 09.00 до 18.00 час.  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.  
Выходные дни - суббота, воскресенье.

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление права регулярных  
перевозок пассажиров и багажа пассажирским  
транспортном в городском округе  
«Город Белгород»

«ФОРМА»

Начальнику департамента городского  
хозяйства, председателю конкурсной  
комиссии

1. Наименование предприятия (организации) или Ф.И.О. физического лица

(юридического или физического лица (индивидуальный предприниматель))

2. Фамилия, имя, отчество руководителя

3. Юридический адрес (номер тел.)

4. Фактический адрес

5. Сведения о государственной регистрации

6. ИНН

7. № и дата выдачи Свидетельства ИП

#### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договора на транспортное обслуживание пассажиров по регулярному муниципальному маршруту, организованному администрацией города Белгорода

1. Изучив условия и требования конкурсной документации на право заключения договора на транспортное обслуживание пассажиров по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, организованным администрацией города Белгорода, законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование претендента, в лице (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях и в случае победы осуществлять пассажирские перевозки по регулярному муниципальному маршруту № \_\_\_\_, входящему в лот № \_\_\_\_, в соответствии с условиями конкурса.

2. В случае если наши конкурсные предложения, приложенные к настоящей заявке, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с заказчиком перевозок в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений победителя конкурса, то, в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на транспортное обслуживание пассажиров по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, организованным администрацией города Белгорода, мы обязуемся принять на себя обязательства по исполнению договора и подписать соответствующий договор на предложенных условиях.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящим подтверждаем изучение требований: ГОСТа Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта»; Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112; Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 № 15; Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Белгорода, утвержденных решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.04.2003 № 363.

6. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в соответствии с Регламентом.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

(подпись, Ф.И.О. претендента)

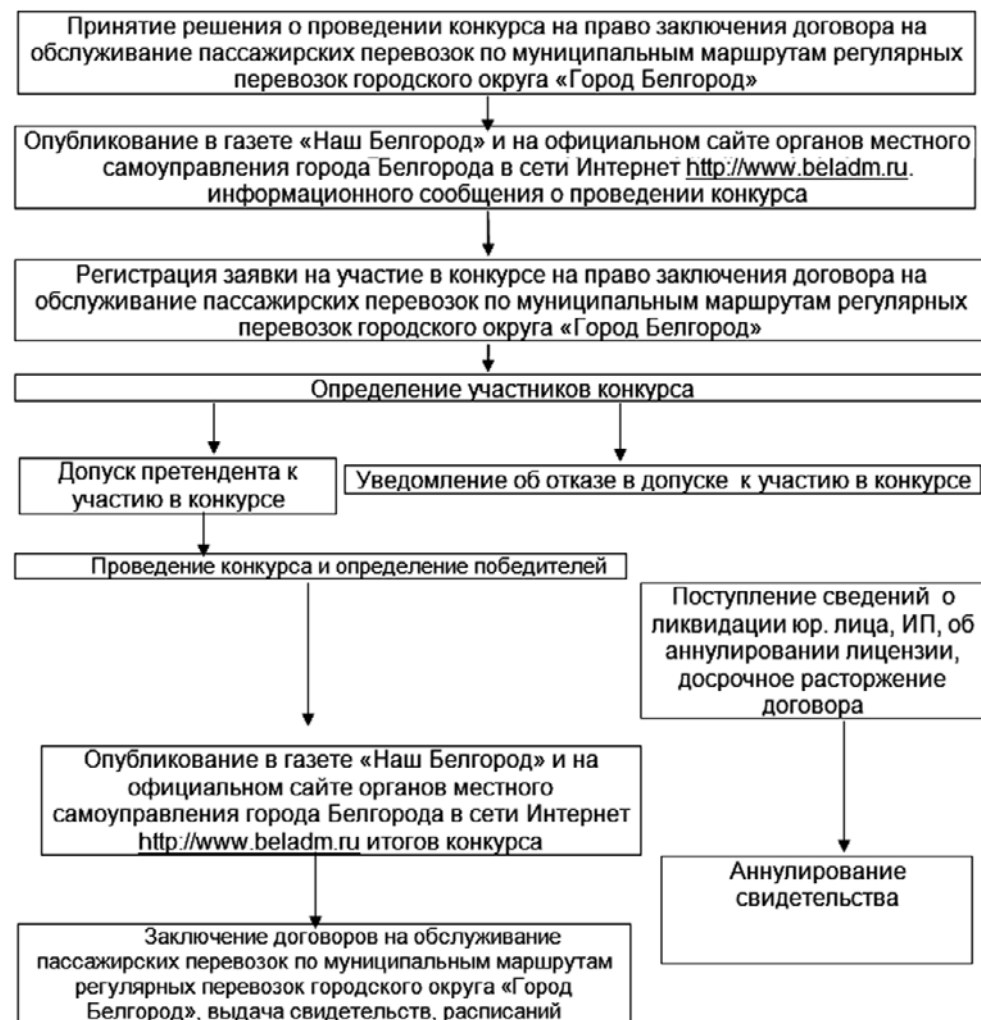
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление права регулярных  
перевозок пассажиров и багажа пассажирским  
транспортном в городском округе  
«Город Белгород»

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

Продолжение. Начало на 9 стр.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление права регулярных**  
**перевозок пассажиров и багажа пассажирским**  
**транспортном в городском округе**  
**«Город Белгород»**

**АКТ**  
**осмотра транспортного средства**

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. владельца транспортного средства \_\_\_\_\_  
Претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

№ п/п	Результаты проверки технического состояния транспортного средства	Баллы	Примечание
1.	Внешнее состояние кузова автотранспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида): - не имеется механических повреждений - имеются механические повреждения	2 0	
2.	Внутреннее состояние салона: - не имеется механических повреждений - имеются механические повреждения	2 0	
3.	Работоспособность аварийных выходов: - исправно - неисправно	1 0	
4.	Экипировка ТС (наличие): - извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа; - таблички с ФИО водителя, кондуктора - визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующей организации; - лицензионной карточки; - 2 огнетушителей - медицинской аптечки; - противооткатных упоров; - молоточков для разбивания стекол; - билетной продукции установленного образца; - передних и боковых указателей с номером предполагаемого к обслуживанию маршрута и наименованием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов задних указателей.	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5	
5.	Общий балл		

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление права регулярных**  
**перевозок пассажиров и багажа пассажирским**  
**транспортном в городском округе**  
**«Город Белгород»**

**Критерии оценки заявок**

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Оценка	Получено баллов
1.	Наличие опыта работы претендента по осуществлению перевозки пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения (с момента получения лицензии):		
1.1.	- менее одного года	1	
1.2.	- от года до трех лет	2	
1.3.	- более трех лет	3	
2.	Осуществление предрейсового и послерейсового технического контроля и технического обслуживания транспорта:		
2.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
2.2.	- собственная база	3	
3.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей:		
3.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
3.2.	- собственный медицинский пункт	3	
4.	Организация охраняемой стоянки:		
4.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
4.2.	- хранение на территории базы, осуществляющей выпуск на линию	5	
5.	Организация диспетчерского контроля всего заявленного транспорта:		
5.1.	- не организован контроль	0	
5.2.	- контроль с использованием средств навигационного оборудования	2	
6.	Привлечение для работы транспортных средств:		
6.1.	- с общим количеством мест до 20	1	

6.2.	- с общим количеством мест от 21 до 45	3	
6.3.	- свыше 45 мест	5	
7.	Средний срок эксплуатации транспортных средств:		
7.1.	а) с общим количеством мест до 20		
7.1.1.	- свыше 7 лет	0	
7.1.2.	- от 3 до 7 лет	1	
7.1.3.	- от 1 до 3 лет	2	
7.1.4.	- до 1 года	3	
7.2.	б) с общим количеством мест от 21 до 45		
7.2.1.	- свыше 10 лет	0	
7.2.2.	- от 8 до 10 лет	1	
7.2.3.	- от 5 до 8 лет	2	
7.2.4.	- до 5 лет	3	
7.3.	в) свыше 45 мест		
7.3.1.	- свыше 10 лет	0	
7.3.2.	- от 8 до 10 лет	1	
7.3.3.	- от 5 до 8 лет	2	
7.3.4.	- до 5 лет	3	
8.	Средний балл, полученный при осмотре транспортных средств		
9.	Наличие административных взысканий, наложенных на претендента и его транспортное средство:		
9.1.	- правонарушения в части безопасности дорожного движения (дорожно-транспортные происшествия, проезд на запрещенный сигнал светофора, нарушение проезда перекрестков, превышение скорости и др. нарушения)	снижается на 1 балл за каждый случай	
9.2.	- правонарушения в части области лицензионных требований при осуществлении пассажирских перевозок	снижается на 1 балл за каждый случай	
9.3.	- правонарушения в части налогового законодательства	снижается на 1 балл за каждый случай	
Итого баллов:			

Дата \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

\* Расчет баллов по пунктам 6 - 7 производится в зависимости от количества заявляемого транспорта по указанным в пунктах показателям.

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление права регулярных**  
**перевозок пассажиров и багажа пассажирским**  
**транспортном в городском округе**  
**«Город Белгород»**

«ФОРМА»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**на право осуществления пассажирских перевозок**

по регулярному(ым) маршруту(ам) № \_\_\_\_\_  
(указывается номер и наименование маршрута)

Выдано: \_\_\_\_\_  
(указывается юридическое лицо или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Автобус: \_\_\_\_\_  
(указывается марка и гос. номер)

Режим работы: \_\_\_\_\_  
(указывается время начала и окончания работы)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Ксерокопия недействительна

Начальник департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Начальник отдела транспорта \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

**А.В. ВАРЫПАЕВ,**  
начальник департамента городского хозяйства

**СВЕДЕНИЯ**  
**о раскрытии информации ООО «БЕЛГОРСЛОД» в сети Интернет**

ООО «БЕЛГОРСЛОД» сообщает о том, что на сайте Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области [www.kgrct.ru](http://www.kgrct.ru) в блоке «Стандарты раскрытия информации» размещена информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам холодного водоснабжения и теплоснабжения за 1 квартал 2013 г.

На правах рекламы