

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2013 года

№ 1

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26.12.2012 года №261

В целях совершенствования системы организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, организация своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной и письменной форме и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 26 декабря 2012 года № 261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, организация своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной и письменной форме и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания: «Рассмотрение обращения, направленного депутатом Совета депутатов города Белгорода, осуществляется в срок не более 15 дней со дня его получения.»

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Гармашева А. А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2012 г.

№ 4523

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта

В связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации правовых актов города Белгорода:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта Потехину С.Д. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 30 декабря 2011 года № 4463 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 29 декабря 2012 г. № 4523

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта (далее - Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта г. Белгорода (далее - Учреждение) создано распоряжением администрации г. Белгорода от 9 сентября 2011 г. № 3144 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дополнительного образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта. Сокращенное наименование: МБОУДОД ДЮСШ по зимним видам спорта.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 308033, Российская Федерация, г. Белгород, ул. Королева, дом 7-А.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учре-

дитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.7. Тип Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Основной деятельностью является образовательная деятельность.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Целями создания Учреждения являются:

- физическое развитие личности;

- создание условий для социализации детей;

- осуществление спортивной подготовки детей, обучающихся;

- формирование всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

б) медицинская деятельность:

- углубленное медицинское обследование спортсменов;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях после болезни или травмы;

- врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;

- санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами тренировок и соревнований, одеждой и обувью;

- контроль за питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнение рекомендаций медицинских работников.

в) организация спортивной подготовки.

Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе, а также осуществлять иные виды разрешенной деятельности:

- обучение и развитие детей по дополнительным образовательным программам (фигурное катание, хоккей);

- организация культурно-массовых мероприятий (катание на льду);

- концертная деятельность;

- арендная деятельность.

1.14. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, обучающихся;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, обучающихся;

- профессиональная ориентация детей, обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- формирование общей культуры детей, обучающихся;

- организация содержательного досуга детей, обучающихся;

- удовлетворение потребностей детей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.16. По инициативе детей, обучающихся в Учреждении, могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.20. В Учреждении могут оборудоваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для учреждения спортивной подготовки соответствующего вида с целью поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку, с обязательным получением медицинской лицензии.

Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется штатным и (или) специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 г. № 613н и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения по данному вопросу.

Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны проходить обязательный углубленный медицинский осмотр перед поступлением (приемом) в Учреждение, а также проходить обязательные ежегодные углубленные медицинские осмотры, проводимые в специализированных медицинских Учреждениях, с которыми у Учреждения заключен договор на представление медицинских услуг. Такой медицинский осмотр осуществляется за счет средств на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке; средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке, а также иных источников.

Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Учреждения.

После перенесенных заболеваний дети, обучающиеся допускаются к занятиям спортом только после предоставления справки врача.

Продолжение. Начало на 17 стр.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

1.21. Все работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата предварительных, периодических, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по направлению работодателя производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

1.22. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации г. Белгорода годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента детей, обучающихся согласно муниципальному заданию;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

14) осуществление текущего контроля общей и специальной физической подготовки и промежуточной аттестации детей, обучающихся;

15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, обучающихся и работников Учреждения;

16) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей, обучающихся;

- жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (физического и психологического) обучающихся.

1.25. Организация питания (возмещение энергозатрат) включает:

- расчет средней суточной стоимости питания по установленной Методике расчета средней суточной стоимости питания одного спортсмена;

- установление рациона питания спортсменов, проходящих специализированную спортивную подготовку, в зависимости от расчетных энергозатрат и циклов тренировочной нагрузки с учетом медицинских показаний, а также специфики видов спорта и иных особенностей;

- недопущение зависимости рациона питания спортсменов от результатов их выступлений на соревнованиях и (или) других субъективных показателей;

- при невозможности обеспечения спортсменов полностью или частично необходимым питанием осуществление им выплаты компенсации путем перечисления соответствующих средств на их личные счета в банковских учреждениях;

- при направлении спортсмена на официальные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в части обоснования расходов на обеспечение питанием, фармакологическими и восстановительными средствами руководством порядком и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения, нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см, а также в период интенсивной спортивной подготовки по медицинским показаниям, рацион питания рекомендуется увеличивать в пределах полуторной нормы.

1.26. Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации Учреждения);

- структуре Учреждения, в том числе:

- наименованию учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименованию структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, их осваивающих;

- о федеральных стандартах спортивной подготовки;

- персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, учёная степень (при наличии));

- материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;

- наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчёт о результатах самообследования деятельности Учреждения;

г) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утверждённого в установленном порядке плана муниципального задания;

д) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

1.27. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – www.mon.gov.ru;

- федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - window.edu.ru;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – school-collection.edu.ru;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - fcior.edu.ru.

1.28. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.29. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими положениями.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- учебные планы.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (на данном этапе приоритетными являются воспитательная и оздоровительная работа, развитие у обучающихся потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности, повышение уровня физической подготовки. Группы формируются из вновь зачисленных в Учреждение обучающихся и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта). Нормативный срок освоения составляет от 1 года до 8 лет;

- этап начальной подготовки (осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на тренировочный этап подготовки). Нормативный срок освоения составляет 3 года;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (на данном этапе приоритетными являются освоение и совершенствование техники избранного вида спорта, специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта. Группы формируются из здоровых и практически здоровых обучающихся, проявивших способности к выбранному виду спорта, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке). Нормативный срок освоения составляет от 4 до 5 лет;

- этап совершенствования спортивного мастерства (группы формируются: из числа детей, обучающихся, выполнивших объем тренировочных и соревновательных нагрузок тренировочного этапа; по результатам контрольных испытаний и выступлений на соревнованиях высокого ранга; из числа детей, обучающихся, выполнивших квалификационные требования данного этапа). Нормативный срок освоения программы на данном этапе подготовки составляет от 1 года до 3 лет;

- этап высшего спортивного мастерства (группы формируются из перспективных спортсменов, вошедших в основной или резервный состав команды области и показывающих стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России).

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение специального этапа спортивной подготовки не допускается.

2.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей, обучающихся (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей, обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

2.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, функционирующий на основании соответствующего Положения.

Методическая работа осуществляется по специальным направлениям:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебных групп, профессионального мастерства педагогических работников;

- обобщение и распространение опыта работы, внедрение новых технологий в образовательный процесс, разработка и диагностика реализуемых дополнительных образовательных программ;

- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности;

- организация совместной работы с другими методическими центрами, вузами при проведении исследовательской, экспериментальной работы.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. Деятельность детей, обучающихся в Учреждении, осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секциях), а также индивидуально.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

При приеме в объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Начало занятий в Учреждении – не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее – 20.00 часов.

2.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на:

- этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки - 2-х академических часов;
- этапе тренировочном - 3-х академических часов;
- этапе совершенствования спортивного мастерства, где нагрузка составляет 18 часов в неделю и более - 4-х академических часов, а при двухразовых занятиях в день - 3-х академических часов;
- этапе высшего спортивного мастерства – объём тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утвержденной непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.11. Продолжительность учебного года в Учреждении рассчитана на 52 недели (46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля или учебно-тренировочных сборов или по индивидуальному плану детей, обучающихся на период их активного отдыха).

2.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2.13. Количество групп в Учреждении определяется муниципальным заданием и зависит от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.14. Наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки зависит от содержания учебной программы, года обучения, профиля деятельности, действующих санитарно-гигиенических норм с учетом техники безопасности.

2.15. Учреждение может осуществлять деятельность по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством и разработанными рабочими программами.

2.16. Основными формами работы с детьми являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- учебно-тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика.

2.17. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, объем учебно-тренировочной работы регламентируется учебным планом. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа, с третьего года обучения и не выше 10% в спортивно-оздоровительных группах.

2.18. Перевод детей, обучающихся на следующий этап спортивной подготовки проводится при условии выполнения ими требований по общей и специальной физической подготовке и утверждается приказом директора Учреждения:

- для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки на основании выполнения контрольно-переводных нормативов;
- для обучающихся учебно-тренировочных групп и групп совершенствования спортивного мастерства на основании результатов сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, протоколов выступления в городских, областных и всероссийских соревнованиях и положительной динамики прироста спортивных результатов.

2.19. Дети, обучающиеся, не выполнившие требования перевода на следующий этап обучения, остаются на повторное обучение, но не более 1 раза на одном этапе обучения.

2.20. Оценка уровня подготовки детей, обучающихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выполнения требований образовательных программ, контрольных и разрядных нормативов по культивируемым видам спорта с учетом этапов спортивной подготовки.

2.21. Для контроля уровня спортивной подготовки детей, обучающихся используются следующие формы: приемные, контрольные и переводные испытания, участие в соревнованиях, тестирование, выполнение разрядных требований.

2.22. В спортивно-оздоровительных группах дети и подростки, не прошедшие отбор и не переведенные на следующий этап обучения, но желающие заниматься избранным видом спорта, могут заниматься до 17-летнего возраста.

2.23. Учреждение организует и проводит соревнования различного уровня по поддержке и развитию культивируемых видов спорта в г. Белгороде.

2.24. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение в рамках которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение устанавливает договорные цены на дополнительные образовательные услуги на платной основе в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его

подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- составляет смету расходов и доходов;
- ведет учёт затрат дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.25. Физкультурно-спортивная организация, не осуществляющая спортивной подготовки (далее - заказчик услуг по спортивной подготовке), может заключить с Учреждением договор оказания услуг по спортивной подготовке для прохождения спортивной подготовки лицом, направляемым заказчиком услуг по спортивной подготовке.

Оплату услуг по договору оказания услуг по спортивной подготовке осуществляет заказчик услуг по спортивной подготовке.

Договор оказания услуг по спортивной подготовке должен содержать:

- 1) указание этапа, этапов спортивной подготовки, на которых будет осуществляться спортивная подготовка, сроки прохождения спортивной подготовки или ее этапов, вид или виды спорта (спортивные дисциплины), по которым такая подготовка будет осуществляться;
- 2) условия оплаты спортивной подготовки, условия возмещения расходов на медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение лица, проходящего спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) основания и порядок изменения и расторжения договора.

Договор оказания услуг по спортивной подготовке заключается в письменной форме.

Спортсмен, заключивший договор с Учреждением, в соответствии с которым его функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в этом Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в договоре.

Между направляемым для прохождения спортивной подготовки лицом и заказчиком услуг по спортивной подготовке заключается соглашение.

2.26. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, обучающихся, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, обеспечивает преемственность и непрерывность обучения здоровью на всех этапах спортивной подготовки.

Учреждение обеспечивает:

- соответствие состояния и содержания территории, зданий и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся;
- оснащение спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения дополнительных образовательных программ;
- соответствие естественной и искусственной освещенности, воздушно-теплого режима в спортивных залах и других помещениях для пребывания обучающихся требованиям санитарных правил;
- оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием;
- наличие здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил;
- формирование культуры здоровья педагогических работников (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

Учреждение обеспечивает рациональную организацию образовательного процесса (реализация проектов спортивно-оздоровительной направленности; соблюдение объема спортивной нагрузки; использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся; учёт индивидуальных особенностей развития обучающихся; обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды; соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания в соответствии с требованиями санитарных правил и другое).

Учреждение обеспечивает системность просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни, для чего разрабатывает и реализует соответствующий план работы.

Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися (реализация превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ обучающимися; выявление факторов риска распространения в подростковой и молодежной среде психоактивных веществ и оценка эффективности реализуемых превентивных программ; создание безопасной поддерживающей образовательной среды).

Учреждение в своей деятельности использует рекомендованные и утвержденные методы профилактики заболеваний, не требующие постоянного наблюдения врача.

Учреждение осуществляет мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного

Продолжение. Начало на 17 стр.

образа жизни обучающихся (наличие аналитических данных, отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся, включение в ежегодный отчет Учреждения обобщенных данных о сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, наличие инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся, проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности работой Учреждения по сохранению и укреплению здоровья и другое).

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

Основной возраст занимающихся до 18 лет. В группе спортивного совершенствования возраст занимающихся до 21 года. В группе высшего спортивного мастерства возраст спортсменов не ограничен при условии, если они выступают на соревнованиях за Учреждение на условиях письменного договора.

3.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Учреждении, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний и достигшие возраста 6 лет. Прием на отделение хоккея с шайбой в возрасте от 6 до 9 лет осуществляется при условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.

Зачисление лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют также копию свидетельства о рождении (паспорта).

Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) прием обучающихся в Учреждение производится только после оформления соответствующих документов в органах опеки и попечительства.

3.4. При приеме детей, обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- недостижение ребенком возраста, определенного настоящим Уставом;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинского заключения о невозможности заниматься данным видом спорта.

3.6. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководитель Учреждения в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию.

3.7. На каждого спортсмена в Учреждении ведется спортивный паспорт, удостоверяющий принадлежность к физкультурно-спортивной организации и спортивную квалификацию спортсмена.

В спортивном паспорте указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество спортсмена;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации;
- 5) выбранные виды спорта и спортивные дисциплины;
- 6) сведения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий;
- 7) сведения о подтверждении выполнения норм и требований, необходимых для присвоения спортивных разрядов;
- 8) отметка о прохождении спортсменом медицинских осмотров;
- 9) результаты, достигнутые на спортивных соревнованиях;
- 10) сведения о спортивной дисквалификации;
- 11) сведения о государственных наградах и об иных формах поощрения;
- 12) фамилия, имя, отчество тренера;

12.1) сведения об организациях, в которых спортсмен проходил спортивную подготовку, и о продолжительности такой подготовки;

13) иные связанные со спецификой выбранных видов спорта сведения.

Принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации определяется на основании договора, заключенного между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией.

Принадлежность лица к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

3.8. Дети, обучающиеся в Учреждении, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не против-

речит законодательству Российской Федерации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) в спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- заключение договоров в порядке, установленном действующим законодательством;
- содействие общероссийских спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Дети, обучающиеся в Учреждении, обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- добросовестно и прилежно учиться;
- быть дисциплинированными;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей, обучающихся и работников;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных, спортивных, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические и медицинские требования, регулярно проходить медицинское обследование в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Детям, обучающимся Учреждения, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - без уважительной причины пропускать занятия.
- 3.11. Учреждение осуществляет отчисление детей, обучающихся:
- на основании заявления родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению Учреждения;
 - в связи с прекращением обучения (посещением занятий) по инициативе ребенка;
 - в связи с завершением срока обучения;
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение ребенком, имеющим два дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового нарушения Устава. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью детей, обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Грубые нарушения детьми Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
 - примерного поведения в течение полугода.
- Отчисление детей, обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям, обучающимся не допускается.
- 3.13. Родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении, имеют право:
- защищать права и законные интересы ребенка;
 - присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся обучения и поведения их ребенка;
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - принимать участие и выражать свое мнение на общеучрежденческих родительских собраниях;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, беседовать с педагогами Учреждения после окончания занятий;
 - посещать занятия ребенка с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, проводящего занятия.

3.14. Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав. Родители (законные представители) детей, обучающихся несут ответственность за их воспитание, содействуют развитию физических возможностей детей, обучающихся.

3.15. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях в Учреждении осуществляются органами управления Учреж-

дения или уполномоченными ими лицами в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определяемых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу Учреждение знакомит работника под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

В штатном расписании Учреждения могут быть предусмотрены должности спортсмена и спортсмена-инструктора. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключение трудового договора со спортсменом предшествует прохождению спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра. Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор, в частности договор оказания услуг. Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Учреждением в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

3.17. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- б) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- ж) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

3.18. Педагогические работники имеют право на:

- а) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- б) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и т.п.;
- в) участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;
- г) аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- д) прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;
- ж) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Положением о предоставлении длительного отпуска, утвержденного Учредителем;
- з) иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только в письменном согласии работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп детей, обучающихся.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность работ в группах.

3.21. Работники Учреждения обязаны:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- б) выполнять настоящий Устав Учреждения;
- в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- г) соблюдать трудовую дисциплину;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские осмотры (обследования).

3.22. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей));
- в) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается).

3.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается в соответствии с действующей системой оплаты труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.24. В случае задержки выплаты заработной платы Учреждением на срок более 15 дней работник Учреждения имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы.

3.25. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, обучающихся и настоящим Уставом.

4.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие через своих представителей в работе Управляющего совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- премирование, награждение руководителей Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению со стороны других работников какого-либо ущерба Учреждению.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

Продолжение. Начало на 17 стр.

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения;
- в связи с сокращением численности детей, обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при наличии нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- открывать лицевые счета;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей, обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции работников;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- обеспечивать необходимые условия для работы медицинского кабинета Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями детей, обучающихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.9. Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором с директором Учреждения, должностной инструкцией директора, утвержденной Учредителем. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения.

4.10. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Тренерский совет, Попечительский совет, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления Учреждения и их компетенция регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Высшим органом самоуправления является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 сплоченного состава работников Учреждения.

- Общее собрание работников Учреждения:
- рассматривает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
 - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - принимает коллективный договор, обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, поведение работников Учреждения;
 - избирает членов Управляющего совета Учреждения;
 - принимает решения о создании филиалов и открытии представительств;
 - утверждает характеристики работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный тренер Российской Федерации», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

На заседаниях общего собрания работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем собрания.

4.12. В Учреждении действует коллегиальный орган - Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение перспектив развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
 - содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
 - содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
 - содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.
- 4.13. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, детей, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.14. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей из числа работников Учреждения - 6 человек;
- представителей из числа детей, обучающихся - 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

4.15. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- повышение эффективности деятельности Попечительского совета Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4.16. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа детей, обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей, обучающихся в Учреждении.

4.17. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.18. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

4.19. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. В состав Педагогического совета входит также представитель родительского комитета Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования детей, обучающихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения утверждаются директором Учреждения.

4.21. Для оказания содействия Учреждению в его внебюджетном финансировании, организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении функционирует Попечительский совет, в состав которого входят представители исполнительной власти, общественности, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.22. Структура Попечительского совета:

Общее собрание Попечительского совета - высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится один раз в год.

Правление совета - орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета открытым голосо-

ванием в составе 5 человек. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Правления из его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

Ревизионная комиссия - орган Попечительского совета, контролирующей законность и эффективность использования средств, поступающих в Попечительский совет. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета сроком на один год в составе 3 человек. Деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии.

4.23. Заседание правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов правления Попечительского совета.

4.24. Решения правления Попечительского совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.25. Члены правления работают на общественных началах. В работе Попечительского совета могут участвовать работники Учреждения.

4.26. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи детям, обучающимся, педагогическим и другим работникам Учреждения;
- содействие улучшению труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств, ведением отчетной документации;
- оказание Учреждению консультационной помощи.

4.27. В целях повышения качества учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми по видам спорта в Учреждении действуют Тренерские советы по каждому виду спорта.

В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели по спорту и инструктор-методист, курирующий данный вид спорта. В начале каждого учебного года из числа тренеров-преподавателей отделения путем открытого голосования простым большинством голосов избирается старший тренер-преподаватель сроком на один год, являющийся представителем тренерского совета. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.28. К компетенции Тренерского совета относятся:

- вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- рассмотрение планов индивидуальной подготовки спортсменов;
- формирование сборных команд Учреждения;
- организация участия сборных команд Учреждения в соревнованиях различного уровня;
- анализ участия детей, обучающихся Учреждения в различных соревнованиях;
- подготовка проекта календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствование методики тренировочного процесса;
- утверждение тематики и сроков открытых учебно-тренировочных занятий;
- анализ открытых учебно-тренировочных занятий;
- отчеты тренеров-преподавателей по участию детей, обучающихся в соревнованиях различного уровня;
- разработка нормативов приемных, контрольных и переводных испытаний с учетом современных требований.

Тренерский совет является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава тренеров-преподавателей. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения Тренерского совета выносятся для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения.

4.29. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется в составе 11 человек (родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении). Члены родительского комитета избираются на общем родительском собрании, которое проводится ежегодно перед началом учебного года. Общее родительское собрание является правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава родителей (законных представителей) детей, обучающихся. Решение об избрании родительского комитета считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих на общем родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся. На общем родительском собрании, проводимом перед началом учебного года, избираются также представители из числа родителей в Управляющий совет Учреждения.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета.

4.30. Компетенция Родительского комитета:

- а) защита прав и законных интересов детей, обучающихся и родителей (законных представителей);
 - б) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, соревнований, дискотек, туристических походов и т.п.);
 - в) утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.
- 4.31. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.32. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей, обучающихся.

V. Имущество, финансовое обеспечение функционирования Учреждения и хозяйственная деятельность

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распростра-

няется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- собственные средства;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- доходы от арендной деятельности;
- доходы от концертной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирования и развития Учреждения;
- осуществления тренировочного процесса;
- приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- проведения ремонтных работ, оформления интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению, на праве оперативного управления или собственности;
- командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организацию досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- различные виды надбавок и доплат работникам Учреждения;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответствен-

Продолжение. Начало на 17 стр.

ности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.16. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.18. Количественный расчет кадровой потребности Учреждения осуществляется на основе тарификационных списков работников. В планово-расчетные показатели необходимо включать количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, а также режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация программ спортивной подготовки.

Численность тренерского состава учреждения определяется сводным планом комплектования Учреждения, утверждаемым Учредителем и сформированным на основе планов комплектования по каждому виду спорта отдельно. При этом учитывается количество тренировочных групп и количество часов, предусмотренных программой спортивной подготовки.

При расчете тренировочных часов на проведение занятий, начиная с групп начальной подготовки, следует предусматривать дополнительное количество часов для привлечения, кроме основного тренера (тренера-преподавателя) и тренера (тренера-преподавателя) по общефизической подготовке, хореографа и других необходимых специалистов в соответствии с обоснованием и расчетами на основе утвержденной программы спортивной подготовки.

При этом оплата труда данных специалистов, работающих одновременно с одной или несколькими группами спортивной подготовки (или индивидуально со спортсменами), осуществляется в порядке, предусмотренном коллективным договором или другим локальным актом Учреждения. Дискриминация труда тренерского состава и снижение заработной платы на основании одновременной работы нескольких тренеров не допускается.

На основе утвержденного сводного плана комплектования рассчитывается муниципальное задание Учреждения.

VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, о подразделениях Учреждения, об оплате труда и т.д.).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется со-

блюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

А. МУХАРТОВ,

начальник управления образования администрации г. Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2013 года

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 9 августа 2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов»

В целях обеспечения стабильности обслуживания граждан льготных категорий в общественном транспорте городского округа «Город Белгород» и его пригородах

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 9 августа 2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 29.08.2006 № 180, от 25.09.2006 № 195, от 06.02.2007 № 12, от 06.03.2007 № 22, от 16.05.2008 № 97, от 12.03.2009 № 36, от 14.04.2009 № 66, от 30.04.2010 № 66) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слов «проездных талонов» дополнить словами «к единому социальному проездному билету».

1.2. Дополнить Постановление новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить форму дополнительных талонов (прилагается).».

1.3. Нумерацию пунктов Постановления изменить.

1.4. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Утвердить порядок изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету, а также дополнительных талонов (прилагается).».

1.5. В пункте 4 слова «(Вендин Г.П.)» заменить словами «(Варыпаев А.В.)».

1.6. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Департаменту здравоохранения и социальной защиты населения (Бондарев А.А.) организовать изготовление разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету, а также дополнительных талонов.».

2. Внести в Порядок изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету, а также дополнительных талонов, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 09.08.2006 года № 163, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Порядок изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету, а также дополнительных талонов (далее - Порядок) определяет условия изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету и дополнительных талонов.».

2.2. Пункт 1.2. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, указанные в абзаце первом данного пункта, зарегистрированные по месту жительства в городе Белгороде, по желанию, имеют право на приобретение с 50-процентной скидкой 10 (десяти) дополнительных талонов для проезда с апреля по сентябрь.».

2.3. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1. МБУ «Центр социальных выплат» размещает заказ на изготовление талонов.».

2.4. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Для проезда граждан, указанных в абзаце 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, используются талоны номиналом 10 рублей, которые выдаются в количестве, определенном долей из областного бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год.

В случае изменения тарифов на проезд в городском транспорте номинал талона изменяется.».

2.5. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. В случае, если талоны к единому социальному проездному билету используются не в полном объеме в текущем месяце, они могут быть предъявлены к оплате в последующие месяцы в течение финансового года. При проезде гражданами может быть предъявлен единый социальный проездной билет за любой месяц текущего финансового года.

В случае, если дополнительные талоны используются не в полном объеме в текущем месяце, они могут быть предъявлены к оплате в последующие месяцы, но не позднее 30 сентября очередного финансового года.».

2.6. Раздел 3 порядка исключить.

2.7. Название приложения к постановлению «Форма разовых социальных проездных талонов» изложить в новой редакции:

«Форма разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету.».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения (Бондарев А.А.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

Утверждена
постановлением администрации города
от 23 января 2013 г. №2

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТАЛОНА

АМИ 000001

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ТАЛОН

ДЛЯ ПРОЕЗДА С АПРЕЛЯ ПО
СЕНТЯБРЬ ПО ГОРОДУ БЕЛГОРОДУ
И ЕГО ПРИГОРОДАМ

Г. БЕЛГОРОД

Цена: 10 руб.