



К СВЕДЕНИЮ ПОДПИСЧИКОВ!

**ОБЪЯВЛЕНА ПОДПИСКА
на первое полугодие 2013 года
на газету «Наш Белгород»**

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ

«Наш Белгород» **50773**

«Наш Белгород + Приложение

с документами» **50834**

Цена подписки в отделениях почтовой связи:

50773 – 362 руб. 10 к. 50834 – 479 руб. 82 к.

Цена подписки в киосках и магазинах «Роспечать»,

а также в офисе по адресу:

г. Белгород, ул. Попова, 65-б, телефон 32-17-83

50773 – 336 руб. 50834 – 450 руб.

Цена подписки в редакции по адресу:

г. Белгород, ул. Железняка, 20

(газета на дом не доставляется):

50773 – 264 руб. 50834 – 348 руб.

ПРОГОЛОСОВАЛИ



за своё

БУДУЩЕЕ

В минувшее воскресенье в Белгороде прошло действительно главное событие нынешней осени – выборы губернатора Белгородской области. После некоторого перерыва они снова стали прямыми и всеобщими.

Теперь каждый житель области может, не кривя душой, сказать, что он сделал свой выбор, повлиявший на курс, по которому движется Белгородчина. Воскресный день выдался переменчивым – с утра светило солнце, потом пошел дождь.

Что делать – таков осенний характер.

Но вот белгородцы оказались верны выбранному курсу, чему, пожалуй, не сможет помешать ни непогода, ни иные катаклизмы, порой даже всемирного масштаба.

В выборах приняли участие почти 60 процентов избирателей, что является самым высоким показателем среди всех субъектов Российской Федерации, где в этот день люди пришли на избирательные участки. Чуть ниже этот процент оказался в городах, что, впрочем, совершенно неудивительно и соответствует общей тенденции.

Напомним, что в выборах губернатора области на ближайший пятилетний срок участвовали кандидат от партии «Единая Россия», нынешний губернатор Евгений Савченко, представитель ЛДПР Ирина Горькова, лидер Белгородского регионального отделения ВПП «Преведело» Александр Кушнарёв и председатель комитета реготделения «Патриоты России» Александр Запругайло. Жители области поддержали действующего главу региона, отдав ему 77,64% своих голосов. И это опять же самый высокий показатель доверия населения среди других избранных 14 октября губернаторов в России. Что касается цифр голосования в Белгороде, то они не слишком отличаются от общеобластных. Евгений Савченко набрал 74,59% го-

лосов, превзойдя кандидата от ЛДПР Ирину Горькову более чем на 60% (12,81%). У Александра Запругайло и Александра Кушнарёва 5,43% и 4,76% соответственно.

Кстати, сам Евгений Савченко голосовал на участке № 268 в посёлке Дубовое. Выразить свою гражданскую позицию он пришёл вместе с супругой. «При выборе критерий может быть только один – представление о лучшей жизни, о надеждах на лучшую жизнь. Благополучие каждого белгородца зависит от общего благополучия области», — отметил Евгений Савченко. Мэр Белгорода Сергей Боженов голосовал на 68 участке, расположенном в третьей гимназии областного центра. Он также подчеркнул важность этих выборов для белгородцев. Одним из первых отдал свой голос председатель Совета депутатов города Белгорода Евгений Егоров. Он голосовал на 124 участке областного центра. По его словам, прийти на участки должны были все, кто болеет душой за будущее свое и своих близких, за качество жизни белгородцев. И, как мы уже понимаем, так поступили многие. Как отметил председатель облиз-

биркома Николай Плетнев, выборы прошли без грубых нарушений и их результаты можно считать законными. За порядком на избирательных участках в области наблюдали более 3,6 тысячи человек, они призвали голосовать прозрачно и честно. Также на всех обустроенных видеосистемой участках без сбоев работали веб-камеры. Сомнений нет: в нашем регионе состоялись честные и чистые выборы.

Осень в самом разгаре, однако борьба осени политической на Белгородчине завершена. Наши земляки проголосовали за уже выбранный поступательный курс на новые достижения. За то, чтобы спокойно и уверенно смотреть в будущее. Такой вывод можно совершенно однозначно сделать, исходя из главного события нынешней осени, состоявшегося в прошедшее воскресенье.

Андрей Юдин

Другие материалы
о выборах читайте
на третьей странице
номера.



Фото Бориса Ечина

АНАТОЛИЙ ГОРБАТЕНКО ОТМЕТИЛ ЮБИЛЕЙ

Почётному гражданину Белгорода Анатолию Горбатенко исполнилось 65 лет.

Юбиляра чествовали в городской мэрии. Именинника поздравили мэр Белгорода Сергей Боженков, заместитель председателя Совета депутатов города Дмитрий Сиротенко, проректор по административно-хозяйственной деятельности БГТУ имени В.Г.Шухова Георгий Голиков, генерал-майор, начальник автомобильной службы Центрального военного округа Анатолий Варакута, а также бывшие коллеги и друзья. Юбиляру вручили благодарственные письма, ценные подарки и почётные грамоты. Напомним, более тридцати лет Анатолий

Алексеевич работал в городском жилищно-коммунальном хозяйстве. Прошел путь от мастера городских очистных сооружений до руководителя белгородского «Горводоканала». С 1996 по 2011 годы Анатолий Горбатенко четыре раза избирался депутатом Совета депутатов. За достижение высоких показателей в работе и активное участие в общественной жизни города награжден медалью «За заслуги перед Землей Белгородской» II степени.

В 2011 году Анатолию Горбатенко было присвоено звание «Почётный гражданин Белгорода».

У СПОРТА — НОВЫЙ НАЧАЛЬНИК

Пресс-служба мэрии сообщила о назначении нового начальника управления по физической культуре и спорту.

Управление возглавила Юлия Губарева, ранее она занимала должность заместителя начальника управления молодежной политики.

Новый начальник управления по физкультуре и спорту — мастер спорта по пулевой стрельбе. 34-летняя Юлия Губарева на этом посту сменила экс-помощника Светланы Хоркиной Сергея Карнауха (во время депутатской работы Хоркиной в Госдуме). Он проработал в этой должности лишь несколько месяцев — с марта 2012 года.

КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ МАРШРУТ

В областном центре объявлен конкурс на лучший экскурсионный маршрут по областному центру.

Открытый городской конкурс «Авторская экскурсия по городу Белгороду» стартует первого ноября. Оценивать проекты будут в трёх номинациях — лучшая транспортная, пешеходная и детская экскурсия.

Для участия в конкурсе приглашаются музейные работники, краеведы, экскурсоводы, менеджеры туристических фирм и студенты вузов. Проекты будут принимать как от физических лиц, так и от предприятий и организаций независимо от форм собственности.

На I этапе с 1 по 25 ноября комиссия будет принимать заявки и конкурсные материалы. В следующем году, с 4 по 15 февраля, состоится защита проектов, а с 18 по 22 февраля — презентация фрагмента конкурсной работы на экскурсионном маршруте.

Презентация лучших экскурсионных маршрутов и награждение победителей запланированы на 28 февраля. Победители в каждой номинации получат дипломы и денежные премии: 10 тыс. руб. — за 1-е место, 6 тыс. руб. — за 2-е и 4 тыс. руб. — за 3-е место. По итогам конкурса на основе лучших проектов будут разработаны виртуальные авторские экскурсии. Их разместят на туристическом портале Белгорода, сайтах управления культуры администрации г. Белгорода и Белгородской галереи фотоискусства имени В. А. Собровина.



Фото Бориса Ечина

КАЗАЧИЙ КРУГ

В Белгороде прошёл третий отчётно-выборный казачий круг Белгородского казачьего общества.

На нём был выбран Суд Чести и состав Совета старейшин, а также подведены итоги проделанной работы. Участие в собрании принял казачий генерал, советник Президента России по делам казачества Валерий Налимов. Он отметил вклад белгородцев в развитие казачества в стране. На сегодняшний день в области действует 27 казачьих обществ. Своей целью они ставят охрану правопорядка в регионе, военно-патриотическое воспитание молодёжи, а также сохранение и возрождение традиций казачества.

Для двухколёсных друзей

В городе появились велосипедные парковки. В основном они располагаются рядом с крупными объектами торговли.

В частности, велопарковки оборудованы возле универмагов «Белгород» и «Маяк». Инициаторами их создания стали комитеты по управлению Западным и Восточным округами Белгорода. Пошли им навстречу и владельцы торговых учреждений.

Нововведение получило положительный отклик у белгородских любителей велоспорта. Наверняка, с каждым сезоном любителей экологически чистого транспорта в Белгороде будет становиться больше.

Будут НОВЫЕ ПАРКОВКИ

В 2013 году у городских предприятий торговли появится более тысячи новых парковочных мест. Такие данные прозвучали на оперативном совещании в мэрии Белгорода.

На нём главе городской администрации Сергею Боженкову представили проект по устройству парковки возле предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В Белгороде находятся более 2,5 тысячи объектов потребительского рынка. Возле них расположены 14 тысяч машиномест. Дефицит парковок составляет около полутора тысяч мест. Часть планируется обустроить в этом году, а в 2013 году в планах строительство парковок у 91 предприятия розничной торговли на 1314 машиномест (150 — в Восточном округе и 1164 — в Западном).

РАСТУТ МНОГОЭТАЖКИ

Общая площадь жилья, введённого в эксплуатацию в областном центре с начала этого года, составляет около 85 тысяч квадратных метров.

Как сообщает пресс-служба администрации Белгорода, выполнение плана по вводу в эксплуатацию многоквартирного и индивидуального жилья обусловлено оперативным совещанием под председательством мэра города Сергея Боженова. В ходе совещания было озвучено, что до конца 2012 года в областном центре планируется достроить ещё несколько многоэтажек общей площадью почти 82 тысячи квадратных метров.

Дублёнки в «Боинге»

Сотрудники Белгородского таможенного поста при проведении таможенного контроля пассажиров самолёта «Боинг-737» рейса «Анталья — Белгород» обнаружили 37 дубленок на сумму около 400 тысяч рублей.

Как сообщили в отделении по связям с общественностью Белгородской таможни, 17 из них в своём багаже перевозил гражданин России, а 20 — его спутница, также россиянка.

Товар не был задекларирован, никаких документов на него у хозяев не было, что и стало основанием для возбуждения дел об административных правонарушениях.

Товар изъят и помещен в камеру хранения вещественных доказательств Белгородского таможенного поста.



Фото Бориса Ечина

Новости подготовили: Екатерина Беломирская, Павел Передерий, Надежда Дурнева

И.о. редактора
А.В. Юдин

УЧРЕДИТЕЛИ:
администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное автономное учреждение «Белгород-медиа»
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
308023 г. Белгород, ул. Железнякова, 20
E-mail: nashbel@belnovosti.ru

ТЕЛЕФОНЫ: директор МАУ «Белгород-медиа» В.В. Абрамов - тел./факс (4722) 23-14-40
отдел рекламы - 23-14-42, e-mail: r-belgorodmedia@mail.ru;

редактор 23-14-49;
редакция: 23-14-50, 23-14-51, 23-14-52.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г.
ИНДЕКС 50834. Номер подписан в печать в 16.00.
Газета отпечатана в ООО «КОНСТАНТА» - Михайловское шоссе, 27а.

Цена 5 руб. 30 коп.
Тираж 558
Заказ 5518

Цена в розницу - свободная
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

В этом номере
12 страниц



ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВСЁ прошло СПОКОЙНО

В понедельник вечером в областном избиркоме подвели окончательные итоги выборов. Несмотря на бессонную ночь, проведенную за подсчетом голосов, члены комиссии держались бодро. Уже к 6 часам утра 15-го октября все данные из участковых избирательных комиссий поступили в избирком. Плакат с цифрами журналисты могли увидеть собственными глазами.

С большим отрывом на губернаторских выборах лидировал Евгений Савченко. Исполнить свой гражданский долг на избирательные участки Белгородчины пришли около 714 тысяч человек. Явка составила 59,48 процента – это самый высокий показатель по стране среди субъектов, в которых проходило голосование.

По всеобщему мнению и официальным данным, вы-

боры прошли спокойно. За ходом голосования следили наблюдатели от региональных отделений политических партий, активисты общественных правозащитных организаций, журналисты. По словам заместителя председателя избиркома области Лидии Белой, поступило всего четыре жалобы (обращения) на нарушения в ходе выборов. Указанные в них факты подтвердились частично. В одном случае жаловались на сбой онлайн-трансляции с двух избирательных участков, что не подтвердилось после проверки. Было обращение с жалобой на губкинскую телекомпанию за агитацию в «день тишины» - факт проверен, нарушений не выявлено. На участке №906 в поселке Пролетарском Ракитянского района якобы была совершена кража бюллетеней и вброс, но пересчет показал, что эти подозрения были необоснованными. Практическим единственным подтвержденным фактом стало нарушение порядка голосования на избирательном участке №297, находящемся в центральной районной больнице в Стрелецком. В результате 81 бюллетень признан недействительным.

По словам председателя облибиркома Николая Плетнева, предварительные итоги выборов совпали с окончательными. Вновь избранному главе региона на днях вручат соответствующее удостоверение. Теперь губернатору предстоит сформировать свое правительство.

Екатерина Беломирская

Белгородские «единороссы» провели пресс-конференцию, на которой проанализировали итоги дня голосования.

КОРНИ УСПЕХА – в реальных делах

Секретарь регионального политсовета БРО ВПП «Единая Россия», председатель облдумы Иван Кулабухов в первую очередь поблагодарил белгородцев.

- Такая поддержка - признание заслуг Евгения Савченко, его честного служения Белгородчине, доверия к программам, которые уже реализуются у нас или будут воплощаться, - заявил Иван Николаевич.

Отметив, что Евгения Савченко поддержали и представители оппозиционных партий, Иван Кулабухов добавил: «Я думаю, что избранный губернатор представляет интересы всех слоев общества».

бернаторы от «Единой России», и.о. ректора НИУ БелГУ Олег Полухин отметил высокий уровень гражданственности всех участников состоявшихся выборов, что, по его мнению, является показателем зрелости общества.

Интересно, что «единороссы» не ожидали столь высокого результата. Как прозвучало на встрече, ожидания партийцев составляли 70 процентов голосов за Евгения Савченко. А вот с явкой вышло наоборот: она оказалась меньше, чем предполагали.

Корни успеха «единороссы» видят в реальных делах и в работе с населением. До выборов в общественные приемные партии



Выборы для партии оказались успешными. Другой кандидат от «Единой России» Валерий Скруг победил на дополнительных выборах в облдуму по Белгородскому городскому одномандатному округу №5. Хорошие результаты «единороссы» показали и на выборах в Губкин и Старом Осколе.

Руководитель региональной инициативной группы общественной поддержки кандидата в гу-

обратились более трёх тысяч человек, и проблемы более трети из них были решены. «Практика работы общественных приемных полностью себя оправдала», - резюмировали на встрече. Представители «Единой России» пожелали другим партиям активнее работать с избирателями, особенно на уровне земств.

Светлана Славина
Фото автора

Валерий СКРУГ возвращается в областную Думу

14 октября на довыборах в Белгородскую областную Думу по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5 победу одержал кандидат от «Единой России», президент Белгородской торгово-промышленной палаты Валерий Скруг.

Валерий Скруг уже работал в областной Думе III, IV и V созывов, а также в Государственной Думе VI созыва. В.С. Скруг набрал 49,01% голосов, Ярослав Сидоров от КПРФ – 16,16%, «справедливоросс» Андрей Негомодзянов – 12,99%, представитель ЛДПР Татьяна Дубинина – 10,04%, самовыдвиженец Игорь Прончак – 3,15%.



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2012 г.

№ 139/585

О результатах дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы пятого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии с частью 10 статьи 29 Избирательного кодекса Белгородской области, после предварительной проверки правильности составления протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы пятого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5, других материалов, суммировав данные протоколов участковых избирательных комиссий, Избирательная комиссия города Белгорода (окружная) установила, что в списки избирателей на момент окончания голосования включено 69 641 избиратель. Приняло участие в голосовании 27 267 избирателей, что составляет 39,15 процента.

Зарегистрированный кандидат в депутаты Белгородской областной Думы пятого со-

зыва Скруг Валерий Степанович получил 13 361 голос избирателей, что составляет наибольшее число голосов избирателей или 49,01 процента голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Руководствуясь частью 1 статьи 89 Избирательного кодекса Белгородской области, Избирательная комиссия города Белгорода (окружная)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать дополнительные выборы депутата Белгородской областной Думы пятого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5 состоявшимися и действительными.
2. Считать избранным депутатом Белгородской областной Думы пятого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5 Скруга Валерия Степановича, получившего наибольшее число голосов избирателей.
3. Настоящее постановление, а также данные о числе полученных каждым из зарегистрированных кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва голосов избирателей по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5, опубликовать в газете «Наш Белгород».

В.П. ЖАРКО,
председатель Избирательной комиссии города Белгорода
Р.М. ВОРОБЬЕВА,
секретарь Избирательной комиссии города Белгорода

ДОМ ДОЛГИХ

На прошлой неделе в парке Победы прошел санкционированный митинг обманутых дольщиков. Более полусотни человек, ставших жертвами банкротства ЗАО «ЖПСК ЖБИ-3», вышли с плакатами, чтобы «заявить о своих нарушенных правах и привлечь внимание федеральных, областных и городских властей». Среди них были граждане, которые шесть лет назад внесли свои кровные деньги и с тех пор упорно ожидают получения «под ключ» причитающихся квартир. Согласно заключенным с застройщиком договорам, они должны были давным-давно жить и радоваться в областном центре по ул. Славянской, 15, в Строителе по ул. Октябрьской, 25 и посёлке Северном по ул. Олимпийской, 10-Б. Но не судьба!

Надежда

Фото Бориса Ечина

На митинге протеста звучали соответствующие обличительные выступления. Политической подоплеку в речах не было. Глядя на происходящее, на ум невольно приходило слова булгаковского Воланда: «Обыкновенные люди. В общем, напоминают прежних. Квартирный вопрос только испортил их...»

Гнев в подобных делах — плохой помощник. Чтобы разобраться в сути проблемы и обоснованности нареканий к чиновникам, я обратился к начальнику управления реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту городской администрации Анатолию Журахову.

- Анатолий Александрович, на митинге неоднократно звучал скраматный вопрос: «Куда валили деньги?» Кем и на основании чего ЗАО «ЖПСК ЖБИ-3» было выдано разрешение на строительство жилого дома по ул. Славянской, 15?

- Строительство указанного дома началось в 2006 году. Разрешение было выдано нами ЗАО «ЖПСК ЖБИ-3» до вступления в силу федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов...» (№214-ФЗ от 30.12.2004 года). Застройщик представил полный пакет документов, предусмотренный статьей 51 Градостроительного кодекса. В пакет входили правоустанавливающие документы на земельный участок, градостроительная зона, схема планировочной организации земельного участка и все необходимые разрешения.

Сейчас дольщики делают упор на то, что, выдавая разрешение, мы не ознакомились с финансовым состоянием застройщика, с его потенциальными возможностями выполнить взятые на себя договорные обязательства. При этом кодекс однозначно предписывает: «Не допускается требовать иные документы для получения разрешения

на строительство».

Дольщики отдали деньги коммерческой структуре. Если ими не должным образом распорядились, то это не вина предпринимателей, а не государственной власти. Да и от банкротства никто не застрахован. Со сменой законодательной базы или руководства компании все может пойти прахом. Абсолютных гарантий никто не даст.

- В выступлениях дольщиков на митинге звучали упреки в адрес застройщика в связи с его самовольным изменением условий договора. Дескать, дом по ул. Славянской, 15 был возведен не из кирпича, а из монолитного железобетона, что обходится значительно дешевле. Площадь ряда квартир оказалась меньше той, за которую было уплачено. Имеются претензии, когда вступили в действие решения суда о возврате дольщикам переплаты. Кроме того, известны факты повторной продажи одних и тех же квартир. Ваше мнение по этому поводу?

- Поскольку данное строительство не подпадает под закон №214-ФЗ, оно регулируется исключительно нормами Гражданского кодекса. Договоры о долевом участии не регистрировались в Росреестре. С этим связаны случаи двойных продаж квартир. Сейчас подобные выявленные факты находятся в разработке сотрудников правоохранительных органов.

Мы изначальными внушали дольщикам: дабы избежать двойных продаж квартир, необходимо регистрировать свои имущественные права в судебном порядке. Отмечу, понимание этой насущной потребности давалось с трудом, а потому затянулось на долгие месяцы.

Из-за чего дом на ул. Славянской, 15 стал долгостроем? Мы изучали этот вопрос совместно с прокуратурой. Дело в том, что многие квартиры были не проданы. Зачастую работы шли на основе взаимозачетов. Причем не всегда они

проводились на данном объекте. В итоге работы здесь были не выполнены, а деньги за проданные квартиры израсходованы. Вопрос этот не в нашей компетенции. Занимается им ОБЭП. Думаю, сотрудники этой организации заинтересуются и прочими «нюансами», предпринимательской деятельности, которые упоминались на митинге.

- Анатолий Александрович, после выяснения, кто виноват, давайте перейдем к вопросу «что делать?»

- В ноябре прошлого года вступили в силу поправки в закон «О несостоятельности (банкротстве)», которые по замыслу депутатов Государственной Думы должны защитить права дольщиков. Если ранее они имели право получить возмещение после реализации имущества застройщика-банкрота в четвертую очередь, то теперь — в третью (после выплаты зарплаты рабочим и компенсации материального ущерба). Вот только у застройщика-банкрота в активах только «незавершенка» и «ноль» на банковском счете.

По закону дольщики вправе выбрать: быть внесенными в реестр кредиторов на возмещение. Все наши дольщики написали заявление на имущественное возмещение, то есть на квартиру. Для того, чтобы в их собственность перешел недостроенный дом, надо было зарегистрировать юридическое лицо. Дольщики создали кооператив (ЖСК). Немалых усилий потребовала регистрация «незавершенки», поскольку с юридической точки зрения такое понятие отсутствует. На днях кадастровый паспорт по ул. Архирейской, 15 был получен. Казалось бы, все замечательно. Однако по закону дом передается кооперативу лишь после того, как будет произведен расчет с первыми двумя очередниками. Для этого по всем трем объектам ЗАО «ЖПСК ЖБИ-3» (недостроенные дома по ул. Славянской, а также в Строителе, авт.) дольщикам надлежит перечислить на счет арбитражного суда 27 миллионов рублей. Плюс к этому необходимо довершить строительство.

В случае со скандальным долгостроем по ул. Архирейской, 5-А, который не подпал под нововведения в закон, все было проще. Конкурсный управляющий передал нам «незавершенку» по акту, а дольщики затем ее приняли. Дальше мы искали инвестора. Сейчас таким образом поступить было невозможно.

В худшем случае, если 27 миллионов рублей собрать не удастся, ар-

битражный суд примет решение автоматическим путем и имущественные требования дольщиков на денежные. «Незавершенка» будет продана «с молотка», после чего гражданам от выроченной суммы возвратят в пропорциональных долях часть вложенных в строительство средств.

Для поиска путей решения этой проблемы нами проводились многочисленные совещания с участием дольщиков.

- Представитель одной из политических партий в своем выступлении на митинге сказала, что дом может быть достроен за счет бюджетных денег, после чего власти изыщут способ взыскания затраченной суммы с владельца предпринятого банкротства. Действительно ли возможен такой сценарий или это просто популистское заявление?

- Использовать деньги регионального и городского бюджетов на подобные цели запрещает Бюджетный кодекс. У предприятия-банкрота есть собственник и руководитель. Они не отказываются от обязательств перед дольщиками и от ответственности. В здании ведутся работы. На 11 октября ими уже перечислено 5 миллионов рублей. Застройщики сообщили, что для завершения строительства оплачены подрядные работы. Готовность объекта оценивается нами как высокая. В здании ведутся работы. Хотя и не столь высокими темпами, как хотелось бы. При этом дольщики пока ни копейки не внесли.

- Анатолий Александрович, дом по ул. Славянской, 15 планировался к сдаче в первом квартале 2007 года. С тех пор дата окончания строительства несколько раз переносилась. Что с Вашей стороны делается для того, чтобы приблизить завершение долгостроя?

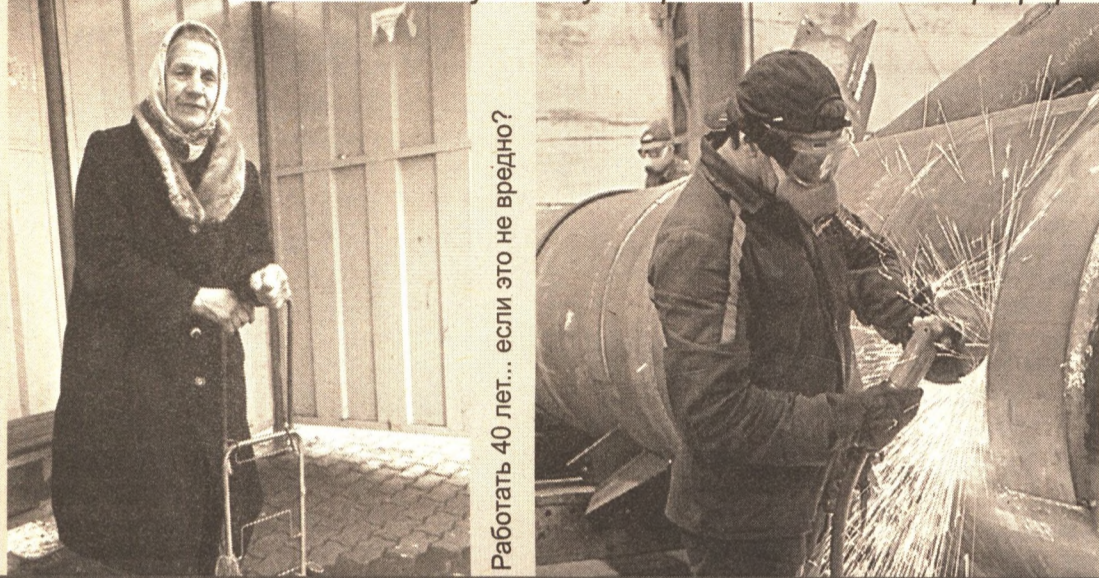
- Наряду с объектом по ул. Архирейской, 5-А этот жилой дом относится в Белгороде к числу проблемных. Ежеквартально сотрудник фиксирует и численность рабочих на стройке. По этим показателям мы отчитываемся перед областью. Кроме того, ежеквартально отчет уходит в Министерство регионального развития в Москву. Ситуация находится под пристальным контролем властей всех уровней.

Мы решили проблему с долгостроем по ул. Архирейской, 5-А, решим ее и здесь. Не сомневаюсь, что все будет нормально.

Беседовал Павел Передерий

ПЕНСИЮ платить

Решит ли эту задачу очередная пенсионная реформа?



Работать 40 лет... если это не вредно?

Фото Бориса Ечина

ПО СПРАВЕДЛИВОСТИ

Обсуждению стратегии развития пенсионной системы была посвящена селекторная пресс-конференция в управлении Пенсионного фонда Белгорода. На вопросы журналистов из российских регионов – от Москвы до Хабаровска – отвечали председатель правления фонда РФ А. Пудов и статс-секретарь, заместитель министра труда и социальной защиты А. Пудов.

Стратегические задачи

По указу президента правительству следовало до 1 октября разработать эту стратегию. Министерство труда и соцзащиты представило ее проект 28 сентября после межведомственного согласования, он размещен также на официальном сайте министерства. Проекту еще предстоит экспертная оценка, и сейчас проходит обсуждение специалистами в области пенсионного права и членами Общественной палаты. К 15 декабря должны быть разработаны необходимые законопроекты, которые Госдума рассмотрит весной. В этом случае реализация стратегии начнется с 2014 года.

Разработанная до 2030 года, она предусматривает трехуровневую модель пенсии для групп с разными доходами – трудовую, корпоративную и частную. Трудовая (государственная) пенсия формируется в рамках системы обязательного пенсионного страхования за счет страховых взносов и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Этот уровень пенсии должен обеспечивать до 40 процентов утраченного заработка при нормативном страховом стаже и средней зарплате. Корпоративная пенсия формируется работодателем при возможном участии работника на основании индивидуального трудового или коллективного договоров либо отраслевого или фирменного соглашения. Это еще до 15 процентов от утраченного заработка. И частная пенсия формируется самим работником добровольно, что может дать до пяти процентов утраченного заработка.

Работать долго

А. Пудов считает этот документ сбалансированным, максимально учитывающим интересы разных категорий граждан и содержащим принцип справедливости: чем больше стаж и выше зарплата, тем больше должна быть у человека пенсия. Реализация новой программы позволит к 2030 году выйти на уровень пенсий до 70 процентов среднего заработка тем, у кого средняя и высокая зарплата, и до 40 процентов гарантированного минимума остальных. А сегодня соизмеримые пенсии получают те, кто отработал 30-40 лет, и у кого необходимый минимальный стаж пять лет.

Разработчики стратегии считают, что она не предполагает завуалированного повышения пенсионного возраста. Однако по новому правилу, которые Минтруда считает идеальными, предлагается ввести нормативный стаж 40 лет, в течение которых уплачивается страховой взнос в размере 20 процентов, и тогда при выходе на пенсию человек двадцать лет сможет получать 40 процентов заработка. Но селекторной пресс-конференции А. Пудов подчеркнул, что в том, чтобы официально работать как можно дольше, есть преимущество при выходе на пенсию.

Мы действительно видим в 40-летнем стаже международную норму и говорим о том, что это будет одним из стимулов для сохранения действующего подхода к пенсионному возрасту – выходу на пенсию позже. Потому что это будет реально да-

вать более высокую прибавку к размеру пенсии.

На возражения журналистов о том, что мужчины в России умирают, не дожив до 60, а уровень зарплаты 70 процентов населения не позволяет заработать на достойную пенсию, он ответил, что предлагаемая модель находится еще в проработке, и пенсионная формула пока не определена.

Единые нормы для всех

Новшества коснутся тех, кто работает во вредных условиях труда и досрочно выходит на пенсию. Предлагается ввести для работодателей дополнительный тариф страховых взносов в Пенсионный фонд. Сегодня нормы досрочникам выплачиваются не за счет дополнительных взносов работодателей, а из общих доходов бюджета Пенсионного фонда, то есть из взносов за всех работающих граждан, и тех, кто досрочно не выходит на пенсию. При этом работодатели не заинтересованы в сокращении рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, либо в улучшении этих условий. Их работники и так получают льготную пенсию, которая работодателям ничего не стоит. Кроме того, 75 процентов пенсионеров-досрочников, а это 2,4 миллиона человек, продолжают работать после назначения им пенсии.

В стратегии предлагается экономически стимулировать работодателей к улучшению условий труда – льготами по налогу на прибыль, отменой дополнительного тарифа, если предприятие обеспечивает работнику и членам его семьи пакет услуг (лечение, обучение и т.д.) в рамках индивидуального или коллективного договора. Контроль дополнительных взносов возлагается не на Пенсионный фонд, а на фонд социального страхования.

Таким образом средства переориентируются прежде всего на профилактику производственного травматизма и профзаболеваний, а не просто на выплаты из-за полученных увечий, – говорит начальник управления Пенсионного фонда Белгорода Наталья Звягинцева. – В предложенной программе развития пенсионной системы многое действительно взято из жизни и привязано к реалиям. Но есть и немало вопросов, требующих разъяснения.

Стратегия предусматривает также изменения для самозанятого населения – индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, фермеров и т.д. Предлагается установить для всех единый тариф страховых взносов и привлечь его в соответствии с уровнем пенсионных выплат. Сегодня платят в Пенсионный фонд самозанятых граждан рассчитывается из одного минимального размера оплаты труда, это 14,3 тысячи рублей в год. А страховой взнос наемного работника достигает 112 тысяч рублей.

Предложения Минтруда содержатся также по накопительной части пенсии, формированию корпоративной системы пенсионного обеспечения.

Ирина Дунарь

ПУСТЬ ВСЕ УВИДЯТ ЭТОТ МИР!



Фото Бориса Ечина

С проблемой потери зрения в мире сталкивается всё больше людей. Однако, учитывая разработку учёных, мы начинаем понимать: возможно раньше и восстановить многое, что не удавалось раньше.

В офтальмологическом отделении МБУЗ «Городская больница №2» г. Белгорода проводятся практически все операции, которые имеют место в мировой практике. Подробно о них корреспонденту «НБ» рассказала заведующая офтальмологическим отделением больницы, кандидат медицинских наук, профессор В.В. Башук.

– Виктория Владимировна, какие операции проводят специалисты вашего отделения?

– Много мы работаем над пересадками роговицы, включая пересадки с использованием фемтосекундного лазера. Фемтосекундный лазер – это такая частица на 10 в -15-ой степени, то есть намного меньше, чем наночастица. Использование этого лазера повышает эффективность и безопасность пересадки роговицы.

Мы делаем операции в области так называемой витреоретинальной хирургии. Цель этих операций – удаление измененного стекловидного тела. Стало возможным лечить больных, ранее считавшихся безнадежными.

Сейчас одно из самых распространенных заболеваний – и все это уже знают – катаракта. У нас для её лечения используется бесшовная энергетическая хирургия с использованием искусственных хрусталиков. В операциях применяется оборудование американской фирмы «ALCON» – лидера мировой офтальмологии. В отделении применяется лазерное и мануальное лечение глаукомы. Причём мы тоже используем здесь новейшие технологии – имплантируем клапан Ахмета. Этот клапан позволяет отрегулировать давление внутри глаза. В тех случаях, когда невозможно сделать лазерную операцию и уже не помогают мануальные операции, клапан Ахмета – это такой спасательный ключик для пациента. При самых «запущенных» глаукомах (рефрактерных) мы можем имплантировать клапан и помочь человеку спасти глаз. К сожалению, тут уже стоит вопрос не о восстановлении зрения, а о сохранении глаза как органа.

Также практикуем лазерную коагуляцию при дистрофических изменениях сетчатки, при высокой близорукости, диабетических изменениях, тромбозах, при патологиях сетчатки. И так далее. Отмечу, что выполнение высокотехнологичных операций по пересадке роговицы и опера-

ций на сетчатке и стекловидном теле в нашем регионе стало возможным благодаря благосклонности поручения губернатора Белгородской области Е.С. Савченко.

– На прошедшей в конце сентября конференции вы показали операцию с использованием факичных линз. Кому они могут помочь?

– Стоит сказать, что эти линзы входят в раздел рефракционной хирургии? Это хирургия по коррекции зрения у пациентов, которые имеют очень высокую близорукость – от 6 до -16,5. Таким пациентам часто отказывают в операциях по роговице. Операция по имплантации факичной линзы позволяет больному избавиться от очков с толстыми стёклами. Причём эту линзу со временем можно удалить, не повредив глаз. В мире операции по имплантации факичных линз практикуются давно. Жаль, такие линзы показаны только пациентам в возрасте до 39 лет.

– С какими проблемами зрения чаще всего обращаются к вам белгородцы?

– Одно из «популярных» недугов – помутнение роговицы. В России вообще очередь на пересадку роговицы до пяти лет доходит. Проблема стоит такая: отсутствие донорского материала. Некоторые больные записываются на пересадку, а потом пропадают, так и не дождавсь. Мы стараемся эти случаи «поднять».

Экстренной помощи требует отслойка сетчатки. Высокотехническое оборудование позволяет сделать успешную операцию, главное – как можно раньше обследоваться у специалистов.

Диабет. Ну, это всемирная проблема. Люди довольно поздно, увы, обращаются к врачам-офтальмологам с этим заболеванием. Но даже у практически слепых есть шанс на восстановление зрения.

– Что сейчас значит для вас в плане?

– В дальнейшем мы будем разрабатывать новые варианты пересадки и сотрудничать с ближайшими регионами, с дальним зарубежьем. Офтальмология очень бурно развивается. И мы уже думаем, к примеру, об удалении катаракты не только с помощью энергии ультразвуковой, как сейчас везде принято, а с применением фемтолазеров, о которых мы с вами говорили.

Беседовала Алёна Малко

«Пусть появятся морщинки не от слёз, А ОТ УЛЫБКИ!»

Сегодня в областном центре для пожилых людей созданы все условия, чтобы они продолжали вести активный образ жизни. Для них работают кружки по интересам, клубы, создана школа общественной активности. Многие пенсионеры сами занимаются благотворительностью и волонтерством.

По традиции яркие красочные праздники, выставки, концерты проводились в областном центре в День пожилого человека. Об этом рассказывают в своих письмах наши читатели.

А началом чествования ветеранов в центре народного творчества «Сокол». Гостеприимно и щедро встречали всех гостей участники ярмарки «Дары осени». В ней участвовали активисты всех 27 округов. Кроме того, в этот праздничный день при поддержке управления молодежной политики администрации города была организована акция, которая для многих пожилых людей стала приятной неожиданностью. Молодые цветы дарили собравшимся на танцплощадке в парке Победы цветы и тематические открытки. В свою очередь, пенсионеры благодарили волонтеров и отмечали, что такие мероприятия способствуют развитию солидарного общества.

Дружат поколения

Централизованная библиотечная система г. Белгорода уже много лет ведёт работу с пожилыми гражданами.

Пенсионеры относятся к особой категории населения. Когда человек стареет, уходит на пенсию, происходит изменение его жизненного статуса в обществе и семье. Эта непременность часто негативно влияет на психологическое состояние пожилых людей. Они чувствуют невостребованность своего жизненного опыта, знаний и таланта. Им крайне необходимо общение, ощущение своей полезности и причастности к каким-либо делам. Пожилые люди испытывают трудности в удовлетворении своих информационных, культурных и образовательных запросов, острую потребность в общении. В центральной городской библиотеке им.

Н. Островского работают клубы «Ветеран» и «В кругу друзей» (сектор «Милосердие»), которые организуют досуг данной категории населения.

Так, двери сектора «Милосердие» были открыты для всех желающих увидеть музыкальный ринг «Душевная радость рождается песней», посвященный Дню пожилых людей. В песенном состязании соревновались члены библиотечного клуба пожилых людей «В кругу друзей» и воспитанники подросткового клуба им. Дениса Давыдова. В поединке два поколения соревновались в нескольких раундах: русская народная песня, частушки, военные пе-

сни о любви и песня XXI века.

Команда старшего поколения приукрасила исполнение песен инсценировкой и интересными костюмами. Юное поколение с восторгом приняло выступление Марии Павловны Федорищевой, которая выехала исполнять рэп на ролик о копейках. Подводя итоги игры, жюри пришло к выводу, что каждый участник достоин победы, поэтому была засчитана ничья. Как и должно быть в отношениях двух поколений — победила дружба!

Результатом работы с пожилыми людьми стала победа ЦГБ им. Н. Островского во II областном смотре по организации досуга пожилых людей «Нам года — не беда», организованном управлением культуры области совместно с управлением социальной защиты.

Александр Новиков,
сотрудник ЦГБ
имени Н.Островского

«За труд, за любовь и терпенье — почет вам, и честь, и хвала!»

Эти слова были адресованы дорогим сердцу людям — старшему поколению, и звучали они целую неделю в нашем городе, так как все микрорайоны города торжественно праздновали День пожилого человека.



Это праздник благодарности за силы, отданные работе, за умение воспитывать внуков, за добрый и своевременный совет. В нашем округе №23, из-за его большой протяженности, этот праздник отметили дважды: в БГЦНТ — (директор Ю. Максимчук) и в филиале библиотеки №18 — (заведующая Е. Калашникова).

Какими притянутыми и нарядами приходили на концерт ветераны труда, труженики тыла! А ведь их жизненный путь был не легким, но они смогли преодолеть все испытания и трудности, не потеряв любовь к жизни.

«Пусть ваши годы приумножатся», — именно такими словами закончил свое выступление почетный гость, депутат Совета депутатов г. Белгорода, генеральный директор завода «Белгосаппаратсервис им. В.М. Рязанова» — Артем Владимирович Рязанов. А предсе-

датель актива граждан пожилого возраста и инвалидов микрорайона «Крейда» — Людмила Ивановна Нечаева обратилась со словами благодарности и наилучшими пожеланиями ко всем жителям микрорайона «Надежда», который всегда принимает активное участие во всех городских праздниках, за большую работу, приносящую людям радость и хорошее настроение.

На протяжении всего праздника звучала красивая музыка и теплые пожелания, зрителям дарили песни и стихи. Все это создавало теплую атмосферу добра, любви и нежности, которую заслужило старшее поколение.

Елена Кольваха,
специалист по социальной работе

ВМЕСТЕ С БАБУШКАМИ В ПЛАС

В этот осенний день двор белгородской гимназии № 3 превратился в головокружительную ярмарочную карусель. Традиционная ярмарка «Дары осени» дебютировала в новом школьном здании на улице Есенина. Дебют получился ярким, красочным, зажигательным.

Гимназисты готовились к проведению ярмарки вместе с учителями, родителями, бабушками и дедушками. Продумывали художественное оформление своих торговых мест, готовили костюмы, распределяли роли и выбирали товары для продажи. В итоге покупателей встречали юные продавцы в ярких народных костюмах: зазывалы заманивали прохожих, а кордебейники выходили с корзинками на аллею и предлагали фрукты и овощи. Каждое торговое место являло собой театральную мизансцену. Ярмарочные ряды украшали смешные подделки, клубничные пакеты, красочные рекламные плакаты. И гости спешили приобрести и вкусные плоды осеннего сада, и сладкую выпечку, от разнообразных форм которой у всех разбежались глаза.

Праздник совпал с Днем пожилого человека, поэтому активное участие в нём приняли бабушки и дедушки. Фрукты и овощи дети продавали им по чисто символической цене, а лекарственные средства (такие, как калина, шиповник, облепиха) обычно просто отдавали, как подарок. Члены совета ветеранов округа всегда с радостью

откликаются на различные школьные мероприятия: сочиняют стихи для пушечных, приносят семейные реликвии для музеев гимназии.

В этот день нельзя было увидеть ни одного взрослого, опечаленного будничными проблемами. Строгие учителя танцевала, пели, шутили, родители бойко торговали. Особенно выделялись артистичные зазывалы 6 «а» класса (классный руководитель Н. А. Тюеико), 6 «г» (И. Д. Кушнаренко), 7 «а» (Г. А. Свиридова) и бойкие кордебейники 4 «в» класса (Е. М. Литвинова). А ученики 7 «б» класса (Н. В. Котенко) завлекали покупателей с помощью цыганки-гадалки и фотомашинки. Цыганки-гадалки и фотомашинки были скоморохи и «цыгане» 11 «а» класса (Е.Я. Штальман, О.В. Макеева).



Тон же всему маскараднему веселью задали ребята из школьного литературного театра (руководитель И. А. Старостенко), которые открыли праздник в стилистике народных ярмарочных традиций. Праздничная атмосфера окутала всю улицу Есенина. И казалось, сам поэт вышел с гармонью в руках, чтобы вдохновить ребят на этот праздничный фейерверк.

Праздник удивил учителей и гостей суммой вырученных средств. Многие классы заработали более тысячи рублей. Чемпионом оказался 4 «в» класс (классный руководитель

Е.М.Литвинова), чья торговля составила 4300 рублей. Ребята заработали на культпоходы в театры и кино, а также на канцелярские товары. Кроме того, каждый класс выделил из заработанных ярмарочных денег по 93 рубля в Совет школьной организации и по 93 рубля в Совет школьного самоуправления «Лидер» на сладкие сувениры для вручения активистам микрорайона и ветеранам труда.

Наталья Немыкина,
учитель гимназии № 3
г. Белгорода



Радуга РЕМЕСЕЛ

Белгородская область богата мастерами – это еще раз доказала экспозиция «Радуга творчества», которая открылась в Белгородском государственном музее народной культуры.



Резьба и роспись по дереву, вышивка, ткачество, лоскутная техника и бисероплетение – это только некоторые традиционные виды ремесел, которые были представлены на выставке. Как пояснила Ольга Матвеева, старший научный сотрудник музея, в рамках выставки состоятся пять мастер-классов, которые проведут признанные художники-прикладники области. Мероприятия проходят в рамках программы сохранения и развития ремесел при поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

– Сейчас разрабатывается ряд программ, цель которых – сохранить ремесла, а у нас есть что сохранять. Белгородский край всегда был ценен мастерами высокого уровня. Это доказывают и наши выставки, и звания, которые из года в год получают мастера, – рассказала Ольга Михайловна.

Все экспонаты – это работы, демонстрирующие традиционное прикладное искусство и нашей страны, и нашей области. А на Белгородчине издавна были развиты деревообработка; глиняная игрушка, посуда, земля богата природными залежами глины, а ткачество и лоскутные техники сопровождали мастериц в быту. И хотя все изделия выполнены в народных традициях, у каждого художника свой неповторимый стиль.

В Старооскольском доме ремесел возрождают ткацкое производство. Марина Кравченко владеет производством на Стране. Полотна, дополненные шитьем, рушники и куклы – полностью её ручная работа.

Лоскутное панно Валентины Бочаровой выполнено специально для музея народной культуры: на ткани изображен фрагмент постоянной экспозиции. Благодаря новым технологиям фотопечати по ткани, мастерица перенесла рисунки на лоскутное полотно.

Представлены в экспозиции также пояса Марины Згинчиковой, которая много лет занимается ткачеством на бердышках и на дощечках. Она одна из первых изучила эту технику и внедрила во многих школах области. Благодаря ей это ремесло у нас возрождается.

А Наталья Никишина в рамках выставки показала для шестиклассников старооскольской школы мастер-класс, на котором показала ребятам, как делать обрядовую куклу-десятиручку. Куклу изготавливали в старину из соломы или лыка на Покров, 14 октября. Девушки и женщины садились за рукоделие, и незамужние готовили приданое.

Уникальные и незамужние готовили приданое. Уникальные изделия белгородских художников сохраняют традиционные ремесла. Благодаря мастерам народное творчество продолжает жить.

Алиса Крамская
Фото автора

ПРИГЛАШАЕТ ОРГАННЫЙ ЗАЛ

Белгородская государственная филармония приступила к осуществлению нового музыкального проекта. Впервые Органный зал филармонии гостеприимно распахнул свои двери для школьников старших классов.

Для них была приготовлена специальная программа органистом филармонии, лауреатом международных конкурсов Тимуром Халиуллыным и музыковедом Олесей Фиалко и Мариной Андрейкиной.

Зрители узнали о самых сокровенных тайнах органа – о ножной клавиатуре и «волшебных» ботинках, о царстве регистров и труб, об «этажности» органа и его температурных пристрастиях и многом другом. Всего за 45 минут концерта каждый слушатель в зале не только стал знатоком инструмента, но и в полной мере наслаждался его звучанием – сочинениями И.С. Баха, Ф. Мендель-

сона, Ф. Листа и Ш.М. Видора.

Знакомство с органом происходило в атмосфере всеобщего восхищения и пристального внимания подростков и педагогов, очарованных Органным залом и музыкой. Слушатели с удовольствием задавали вопросы, а после концерта даже пробовали себя в роли органистов.

Столь яркое начало нового музыкального проекта позволяет с радостью говорить о его скором продолжении. Именно поэтому каждый концерт завершался словами: «До новых встреч в Органном зале Белгородской государственной филармонии!».

Собинформ

Именно такой была концентрация мастеров фотографии на форуме, прошедшем недавно в Белгороде в фотостудии «Light Studio».

Еще никогда не собиралось так много профессионалов сразу.

Участники рассмотрели фотомастерство с совершенно разных сторон: от плёночной фотографии до фотоарта, затронули так художественные, так и технические аспекты.

Три фотографа на квадратный метр

В этот день в студии собралось множество людей, имеющих непосредственное отношение к фотографии. Это были и маститые профессионалы, и те, кто только пару месяцев пробует себя в фотоискусстве. Встреча совершенно отличалась от мастер-классов, традиционно проводимых фотографами. Если во время мастер-классов один фотограф обычно рассказывает о своей технике съемки, то на фотофоруме под чай и кофе о своем опыте, работах и секретах рассказывали люди, достигшие определенных высот в совершенно разных сферах фотосъемки.

Ведущий форума Антон Плиш был своеобразным модератором процесса, он планомерно раскрывал интересующие детали об участниках, дополнял друг друга. У каждого была своя специализированная тема, которую он старался максимально раскрыть с разных сторон.

Например, Александр Ермаков рассказал присутствующим о том, как в свое время начал снимать еду для ресторанов и баров. Поделится с какими сложностями приходится сталкиваться в процессе этой работы, какое оборудование лучше брать с собой, раскрыл секреты, как еда придает особый, качественный вид.

– Знаете, побывав в ресторанах, я и сам начал готовить чаще. Вот видите фотографии, это не в ресторане, это приготовил я сам, – признался он.

Олег Щербаков профессиононалной техники, ведь она играет огромную роль для работы фотографа, а Денис Сухов рассказал о своём увлечении – съемке автомобилей. К сожалению, индустрия автомобильной фотографии не только в нашем городе, но и во всей стране развита очень слабо и не дает возможности иметь стабильный доход, поэтому пока остаётся только хобби.

Игорь Степовик ввёл слушателей

в мир фотостоков (сайты по продаже фотографий), которые приносят ему стабильный доход.

– Снимаю модель в студии, вы получаете доход только один раз, когда отдаете заказ клиенту. Фотостоки позволяют продавать свои работы агентствам, журналам, дизайнерам. Таким образом, ваши фотографии работают на вас, причём даже тогда, когда вы, например, болеете или отдыхаете на море.

Отдельной темой стоит выделить свадебную фотосъемку. О ней рассказывали Ян Сылка, Евгений Флуэр, Антон Плиш, да и многие другие затрагивали её в своих выступлениях. Это неудивительно, ведь съемка свадеб считается основным доходом многих мастеров фотографии. Каждый участник постарался дать как можно больше советов начинающим фотографам. Ян выделил эмоции как основу свадебной фотосъемки, Евгений дал практические рекомендации при работе с молодожёнами, Антон рассказал о работе со сложными клиентами, о том, как настроить молодых, как вызвать их доверие.

Также затронули тему маркетинга. Продавать свои услуги – не так просто, поэтому Виталий Костин, как самый дорогой видеорежиссер Белгорода, рассказал о том, как работать с клиентом, вести себя на встрече, разговаривать по телефону, чтобы впечатление всегда было положительным и способствовало росту продаж.

Екатерина Загустина и Владимир Зубков рассказали о специфических областях фотосъемки. Екатерина увлекается фотоартом, она рисует фотографии, придумывает нео-



бычный сюжет и превращает кадры в целые картины. Её стиль очень узнаваем в сфере белгородского фотоискусства. Владимир увлекается плёночной фотографией. В последнее время плёнке уделяют все меньше внимания, поэтому основная сложность – получение изображения с плёнки. Однако Владимир не сдаётся, он создает чёрно-белые шедевры в домашних условиях, в своей небольшой фотолаборатории.

Более шести часов длился фотофорум. За окном темнело, однако никто и не думал уходить, ведь всегда интересно послушать своих коллег. В будущем подобные фотофорумы обещают стать регулярными.

Светлана Золотарева
Фото участников форума

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2012 г.

№ 198

О внесении дополнений в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2011 года № 229

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 21 части 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2012 год, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 30 декабря 2011 года № 229 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2012 год» (в редакции постановлений от 24.01.2012 г. № 6, от 27.02.2012 г. № 31, от 20.04.2012 г. № 56, от 29.05.2012 г. № 99, от 26.07.2012 г. № 142, от 14.08.2012 г. № 151) новыми пунктами 28, 29:
 - «28. Нежилое помещение пр-т Славы, 44, площадью 64,9 кв.м., балансовой стоимостью 122,7 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал;
 - «29. Нежилое помещение пр-т Славы, 44, площадью 80,7 кв.м., балансовой стоимостью 678,8 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Анпилова А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Анпилова З.П.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2012 г.

№ 3623

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2006 г. № 1152 «Об обеспечении дополнительных гарантий занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2006 г. № 1152 «Об обеспечении дополнительных гарантий занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет», изменения следующего содержания:
 - утвердить новый состав комиссии по взаимодействию и принятию необходимых практических мер по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 11 октября 2012 г. № 3623

Состав

комиссии по взаимодействию и принятию практических мер по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

Андреев Сергей Владимирович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, председатель комиссии
Мухомов Андрей Александрович - начальник управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Ершов Евгений Геннадьевич - начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода
Кончалова Ольга Геннадьевна - начальник отдела профессионального обучения и целевой подготовки кадров ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (по согласованию)
Погребняк Руслан Юрьевич - начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода
Полухина Мария Григорьевна - председатель Белгородской городской организации профсоюзов народного образования и науки (по согласованию)
Рыкалова Нелли Владимировна - руководитель секретариата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Белгорода
Сафонов Анатолий Иванович - директор ОАО «Белгородский абразивный завод» (по согласованию)
Фесенко Андрей Викторович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Белгороду (по согласованию).

Е. ЕРШОВ,

начальник управления молодежной политики

СООБЩЕНИЕ

В целях развития сети особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь ст.2 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и п.2.2. решения Совета депутатов города Белгорода от 25 сентября 2007 года №540 «Об утверждении положения о порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения» комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода сообщает о предстоящем включении следующих земельных участков в состав земель особо охраняемых территорий местного значения:

- земельный участок, площадью 21000 кв.м., расположенный в границах городского сквера по ул. Есенина;
- земельный участок, площадью 106000 кв.м., расположенный в границах городского парка по ул. 60 лет Октября – пер. Магистральные;
- земельный участок, площадью 50000 кв.м., расположенный в Юго – Западном районе города;
- земельный участок, площадью 60000 кв.м., расположенный по ул.Королева в границах городского парка «Южный»;
- земельный участок, площадью 30196 кв.м., расположенный в границах водного объекта (пруд) по ул. Красносельская;
- земельный участок, площадью 14010 кв.м., расположенный в границах водного объекта (пруд) по ул. Портовая;
- земельный участок, площадью 7446 кв.м., расположенный в границах водного объекта (пруд) по ул. Сосновка;
- земельный участок, площадью 21288 кв.м., расположенный в границах водного объекта (пруд) по ул. Дальняя.

З. АНПИЛОВА,
руководитель комитета
имущественных и земельных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2012 г.

№ 199

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 29.06.2012 г. № 121 «Об утверждении порядка разработки и утверждению административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 16.08.2010 г. № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
4. Контроль исполнения постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А. В.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно в срок до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 12 октября 2012 г. № 199

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов оказания муниципальной услуги. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги (далее – заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещения, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>;
- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» www.beladm.ru;
- размещение информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» www.mugzf.ru;
- на информационном стендах в помещениях учреждения;
- консультирование заявителей специалистами в Муниципальном казенном учреждении «Городской жилищный фонд»;
- консультирование в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Консультации о предоставлении муниципальной услуги можно получить в МКУ «Городской жилищный фонд» в рабочие дни: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу: г. Белгород, ул. Некрасова, 9/15, адрес электронной почты: mugzf@mail.ru.

В государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) - с понедельника по пятницу, с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00, в субботу с 9-00 до 14-00 по адресу: г. Белгород, пр. Славы, 25, окно № 48.

1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальном сайта учреждения указана в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в учреждение:

- в устной форме лично;
- по телефону;
- в письменном виде через федеральную почтовую связь;
- в электронном виде на адрес электронной почты;

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются): фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

По требованию заявителя предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

1.4.1. При предоставлении информации по телефону сотрудник должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа (организации), в который обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

Время предоставления информации по телефону не должно превышать 5 минут. В том случае, если сотрудник, предоставляющий информацию по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий предоставление информации по средствам телефонной связи, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.2. При предоставлении информации по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес исполнителя муниципальной услуги, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

Если информация, полученная у специалистов учреждения, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться к начальнику отдела, заместителю директора, директору учреждения:

- в устной форме лично;
- в письменном заявлении на имя директора учреждения.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд».

2.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется учреждением, а также МФЦ (окно №48).

2.2.2. Прием заявителей осуществляется:

- в учреждении в порядке живой очереди;
- в МФЦ в порядке электронной очереди.

2.2.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие с:

- бюро технической инвентаризации города Белгорода (БТИ);
- управлением Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (Управление Росреестра по Белгородской области).

- департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
- выдача решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через сорок пять дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 250-ФЗ, от 29.12.2006 N 251-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 24.04.2008 N 49-ФЗ, от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 27.09.2009 N 228-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 17.12.2009 N 316-ФЗ, от 04.05.2010 N 70-ФЗ, 27.07.2010 N 237-ФЗ, от 30.11.2010 N 328-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 30.11.2011 N 349-ФЗ, от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 29.02.2012 N 15-ФЗ). Источник публикации: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Источник публикации: «Российская газета», «Собрание законодательства РФ»;
- распоряжением администрации города Белгорода от 26.04.2007 года N 1277 «О наделении полномочиями». Источник публикации газета «Наш Белгород».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года №617 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»:

1) Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на имя главы администрации города Белгорода.

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, получателя муниципальной услуги, адрес места жительства, адрес электронной почты (при наличии), телефон, дата подачи заявления, согласие на обработку персональных данных.

Заявление заполняется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявление подается:

- на бумажном носителе лично;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.

Форма заявления представлена в приложении №2 к административному регламенту.

2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) свидетельство о государственной регистрации права запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

5) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

6) Документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, либо полномочия и личность представителя физического или юридического лица.

7) Учредительные документы для юридического лица:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- устав юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия представителя, юридического лица.

2.7. Перечень документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение – могут быть заменены выпиской из ЕГРП запрашиваемой в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно.

2.8. Документы для оказания муниципальной услуги представляются единой.

2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям действующего законодательства;
- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов действующему законодательству;
- личное заявление заявителя.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Центральный вход в здание оформляется вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы.

2.15.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15.3. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием получателя муниципальной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копіровальным аппаратом, персональным компьютером, с возможностью доступа к информационным базам данных и печатным устройством.

2.15.4. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные столами и посадочными местами (стульями, кресельными секциями, скамьями), для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.5. На территории, прилегающей к месторасположению помещения учреждения, должны быть предусмотрены специальные места для парковки транспортных средств.

2.15.6. Информационные стенды устанавливаются при входе в помещение, в котором размещается отдел. На информационных стендах размещаются:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;
- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, структурного подразделения администрации города, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, обработка и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги;
- проверка комплектности представленных заявителем документов;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, либо решения об отказе в переводе помещения;
- согласование решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое либо решения об отказе в переводе помещения;
- подготовка уведомления о принятом решении;
- выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, либо решения об отказе в переводе помещения.

3.1.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги приведено в блок-схеме приложение № 3 к административному регламенту.

3.2. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение заявителя в учреждение.

3.2.1. Заявитель предоставляет заявление со всеми необходимыми документами для получения муниципальной услуги:

- лично в учреждении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.

3.2.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет подлинность и полноту представленного заявителем комплекта документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений. Специалист, ответственный за прием документов, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах. Критерием полноты комплекта документов является представление всех документов, соответствующих требованиям, установленным подпунктом 3.2.2. пункта 3.2. настоящего административного регламента. При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок либо несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, специалист, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю, а также составляет памятку, в которую вносит список недостающих документов, а именно:

- документы, которые необходимо предоставить взамен содержащих ошибки;
- дополнительные подтверждающие документы при выявлении несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 30 минут.

3.2.4. Если в памятку недостающих документов была внесена хотя бы одна запись, специалист, ответственный за прием документов, сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с неполнотой документов. Специалист, ответственный за прием документов, возвращает заявителю все представленные документы и передает ему заполненную памятку. Прием заявителя завершается. Выдача памятки регистрируется в журнале личного приема граждан.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 20 минут.

Отказ в приеме документов по причине их неполноты или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов.

3.2.5. При предоставлении полного комплекта документов, специалист, ответственный за прием документов, заверяет подписью полученные копии документов и возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о принятии документов согласно приложению № 4 и сообщает заявителю дату получения соответствующего решения. Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.7. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации учета заявлений на предоставление муниципальной услуги. Журнал регистрации обращений ведется у специалиста, ответственного за прием документов.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом составляет 5 минут.

3.2.8. Прием и регистрация документов при направлении их заявителем по почте.

3.2.8.1. При получении комплекта документов по почте (предоставляются подлинники или копии документов, которые должны быть удостоверены в установленном законом порядке), представленные документы не копируются. Днем обращения за муниципальной услугой считается дата получения документов учреждением.

3.2.8.2. Специалист получает входящую корреспонденцию и проверяет представленные заявителем документы.

3.2.8.3. При несоответствии представленных заявителем документов, указанных выше требованиям, а также отсутствие документов указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента, специалист письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает представленные документы по почте заявителю.

3.2.8.4. Специалист регистрирует в журнале заявление и документы, полученные по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 14 календарных дней.

3.2.9. Прием, регистрация документов, поступивших в электронном виде.

3.2.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление документов в учреждение в электронном виде, с использованием универсальной электронной карты.

3.2.9.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, определяется приказом директора учреждения.

3.2.9.3. Специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует представленные заявителем документы и определяет на основе правового анализа представленных документов право заявителя на предоставление муниципальной услуги.

3.2.9.4. При несоответствии представленных заявителем документов, указанных в п.2.6., наличия оснований, предусмотренных п. 2.10. настоящего регламента, специалист уведомляет заявителя по электронной почте о выявленных недостатках в документах и возвращает представленные документы по электронной почте.

3.2.9.5. При соответствии представленных заявителем документов требованиям п. 2.6. настоящего регламента, специалист регистрирует в журнале регистрации заявлений и решений письменное заявление и документы, полученные по электронной почте.

3.2.9.6. Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по электронной почте, считается дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.2.9.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с момента поступления документов в учреждение в электронном виде.

3.2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги, как МФЦ, так и учреждение.

В течение одного дня с момента поступления заявления в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается отправка заявления и иных предоставленных заявителем документов в учреждение.

3.3. Проверка соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – решение), либо отказа в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – отказ).

3.3.1. Получение документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента от заявителя, либо в случае, если это предусмотрено настоящим административным регламентом в порядке межведомственного взаимодействия, является основанием для проведения сотрудниками учреждения проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

3.3.2. Если в процессе проведения экспертизы пакета документов выявлены недостатки, либо несоответствие предоставленных документов действующему законодательству специалист, ответственный за оформление документов, уведомляет заявителя и предлагает ему написать заявление о приостановке

оформления документов и внести соответствующие изменения и доработки, в противном случае ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры – 14 календарных дней.

3.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.3.4. Если заявителем предоставлены документы в полном объеме специалист, ответственный за оформление документов готовит проект распоряжения администрации города Белгорода «О переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Максимальный срок выполнения процедуры – 14 календарных дней.

3.4. Критерии принятия решения:

- наличие у заявителя пакета документов, указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента, и их соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2.2 пункта 3.2. настоящего административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа, предусмотренных п. 2.10. настоящего административного регламента.

- соблюдение предусмотренной статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода.

3.5. Результатом административной процедуры является выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения об отказе в переводе помещения;

3.6. Способ фиксации административной процедуры.

3.6.1. Регистрация заявления и документов в журнале регистрации заявлений и решений.

3.7. Выдача решения.

3.7.1. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе помещения или об отказе в переводе помещения учреждение выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. Одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа, информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение, регистрирует его в книге регистрации и вносит в электронную базу.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону.

3.8.2. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ, учреждение в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о переводе помещения или об отказе в переводе помещения направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Описание последовательности действий при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, на которые согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, возложены функции контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также путем проведения, в соответствии с установленными регламентом учреждения проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Должностные лица учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.4. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

4.5. Проверки осуществляются планомерно - на основании полугодичных или годовых планов работы учреждения, а также внепланово - по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается директором учреждения.

4.6. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.7. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица учреждения.

Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов либо графика.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и пути их устранения.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые должностные лица учреждения под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей или могут обжаловать действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения или заместителю директора учреждения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, подаются в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления в учреждение.

5.5. Прием граждан осуществляется директором и заместителем директора учреждения без предварительной записи.

5.6. Директор и заместитель директора учреждения проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заявителя заносится в журнал личного приема. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителю в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Жалоба, поступившая в учреждение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которому подается жалоба, его место жительства или пребывания, юридический (почтовый) адрес юридического лица;

- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения или признании незаконным действием (бездействием) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить;

- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Ответ на жалобу не дается, если в

указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается направленно в государственный (муниципальный) орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения или членов его семьи. В этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если текст жалобы не поддается прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, в этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую федеральным законом, тайну заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в учреждение.

5.11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов учреждения, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

А. БЕЛОУСОВ,

директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Информация о местах нахождения, графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения, ГАУ БО «МФЦ»

адрес электронной почты учреждения: mugzf@mail.ru
Интернет-сайт учреждения: www.mugzf.ru

№ п/п	Наименование подразделений МКУ «Городской жилищный фонд»	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны
1	2	3	4	5
1	Директор учреждения	Ул. Некрасова, д. 9/15	5	31-07-32
2	Заместитель директора	Ул. Некрасова, д. 9/15	21	31-74-43
3	Приемная	Ул. Некрасова, д. 9/15	5	31-07-32
4	Отдел, предоставляющий муниципальную услугу	Ул. Некрасова, д. 9/15	9, 10, 14, 15	31-74-52 31-74-33 26-83-30
5	МФЦ	Проспект Славы, д. 25	Окно №48	42-42-42

График (режим) работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги:

Понедельник 9.00-17.00

Вторник 9.00-17.00

Среда 9.00-17.00

Четверг 9.00-17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников учреждения с 13.00-14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

График (режим) работы МФЦ:

Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 14-00.,

перерыв с 13-00 до 14-00, выходной день - воскресенье.

А. БЕЛОУСОВ,

директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

«форма»

Главе администрации города Белгорода

от кого:

(наименование заявителя юридического лица;

юридический и почтовый адреса; ФИО

руководителя; телефон; ИНН/ОГРН;

ФИО заявителя физического лица; адрес

регистрации; телефон)

Заявление

Прошу выдать решение о переводе помещения, принадлежащего мне на основании _____

(реквизиты правоустанавливающего документа)

общей площадью _____ кв. м., находящегося по адресу: _____

(указывается полный адрес: субъект РФ, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение в соответствии со ст. 22, 23 Жилищного кодекса РФ (нужное подчеркнуть).

Предполагается (не предполагается) перепланировка, переустройство и организация отдельного входа (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что:

1. Зарегистрированные обременения права, правопритязания и иные в судебном порядке права требования на жилое помещение (строение) по указанному адресу отсутствуют;

2. В данном жилом помещении на момент заполнения данного заявления отсутствуют лица, зарегистрированные по указанному адресу. Сведениями о третьих лицах, временно отсутствующих, но сохраняющих право проживания в данном жилом помещении, не располагаю.

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

Достоверность сведений, приведенных в п.2, подтверждаю _____
(подпись паспортиста, дата, печать)

3. ФИО (полностью), адреса собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению (строению):

Достоверность сведений, приведенных в заявлении подтверждаю:

дата _____ Ф.И.О. _____ подпись _____
На основании закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Городской жилищный фонд» на обработку и использование моих персональных данных.

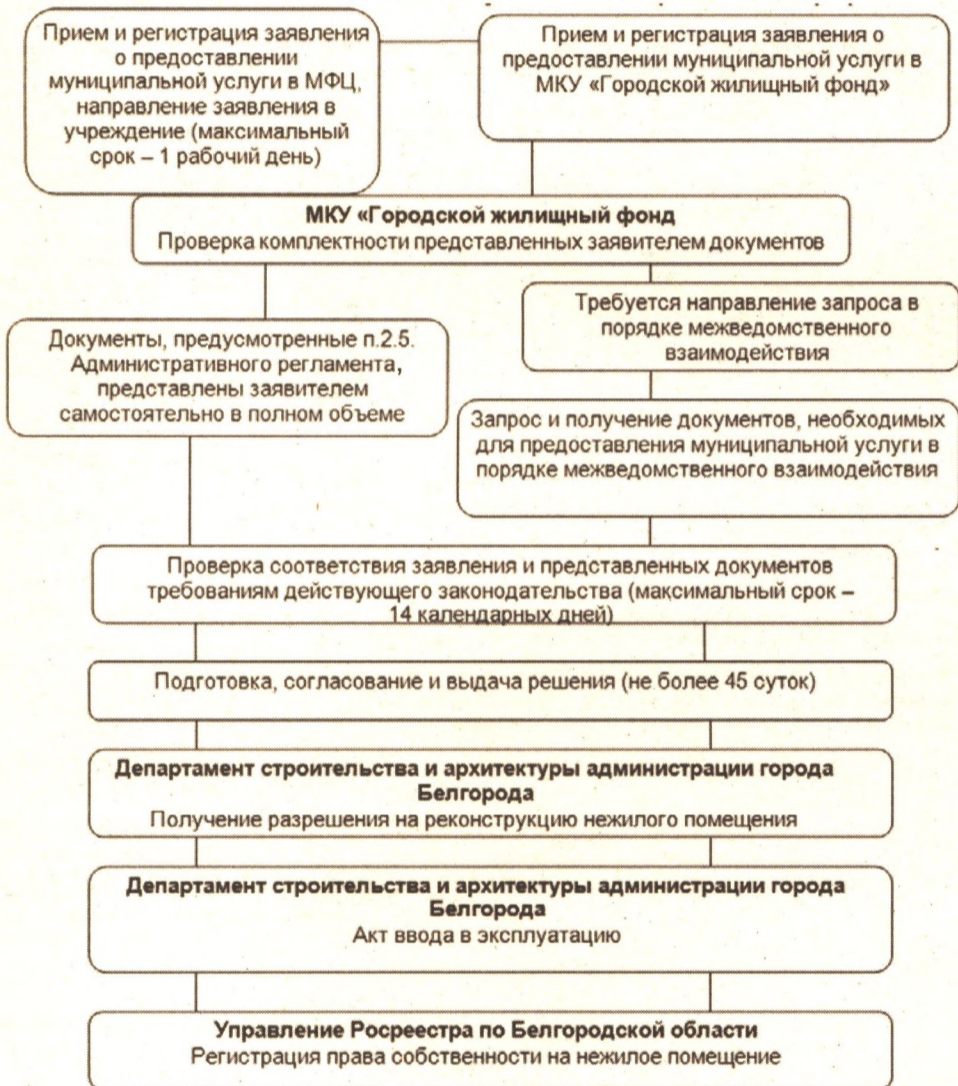
Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

дата _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

А. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении муниципальной услуги



А. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

«ФОРМА»

РАСПИСКА
в получении документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) по адресу: _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7		
---	--	--

Вышеуказанные документы получил _____
(должность, Ф. И. О. специалиста, принявшего документы)

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

Дата получения решения _____

Предупреждаем Вас о том, что:

- к работам по устройству отдельного входа, изолированного от жилой части здания, возможно приступить после получения разрешения на реконструкцию объекта в департаменте строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- основанием использования переведенного помещения в качестве нежилого помещения является акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение работ по перепланировке, переустройству, реконструкции и (или) иных работ (Жилищный кодекс РФ). (предупреждение актуально только при переводе жилого помещения в нежилое)

С распиской согласен: _____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

Документы выданы:

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника, выдававшего документы)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы) (дата выдачи (получения) документов)

А. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

«ФОРМА»

РАСПИСКА

в получении документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) по адресу: _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Вышеуказанные документы получил _____
(должность, Ф. И. О. специалиста, принявшего документы)

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

Дата получения решения _____

Предупреждаем Вас о том, что:

- к работам по устройству отдельного входа, изолированного от жилой части здания, возможно приступить после получения разрешения на реконструкцию объекта в департаменте строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- основанием использования переведенного помещения в качестве нежилого помещения является акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение работ по перепланировке, переустройству, реконструкции и (или) иных работ (Жилищный кодекс РФ). (предупреждение актуально только при переводе жилого помещения в нежилое)

С распиской согласен: _____
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

Документы выданы:

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника, выдававшего документы)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы) (дата выдачи (получения) документов)

А. БЕЛОУСОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»