

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 марта 2012 г. № 09

**О созыве сорок седьмой сессии  
Совета депутатов города  
Белгорода четвертого созыва**

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 9 Регламента Совета депутатов города Белгорода провести очередную сорок седьмую сессию Совета депутатов четвертого созыва 27 марта 2012 года в 15-00 часов в актовом зале администрации города (пр.Гражданский, 38).

2. Внести на рассмотрение депутатов Совета депутатов города Белгорода следующие вопросы:

- об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2011 год;
- о проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»;
- разное.

3. Пригласить на сессию Совета депутатов города Белгорода главу администрации города Белгорода Боженова С.А., заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города, председателя контрольно-счетной палаты города Белгорода Спицына В.В., председателя Избирательной комиссии города Белгорода Жарко В.П., руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, представителей общественности и средств массовой информации.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Д.В. СИРОТЕНКО,**  
заместитель председателя  
Совета депутатов города Белгорода

Газета выходит 2 раза  
в неделю  
(среда, суббота)

ИЗДАЁТСЯ С ИЮЛЯ 1990 ГОДА

# НАШ БЕЛГОРОД

14.03.2012

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

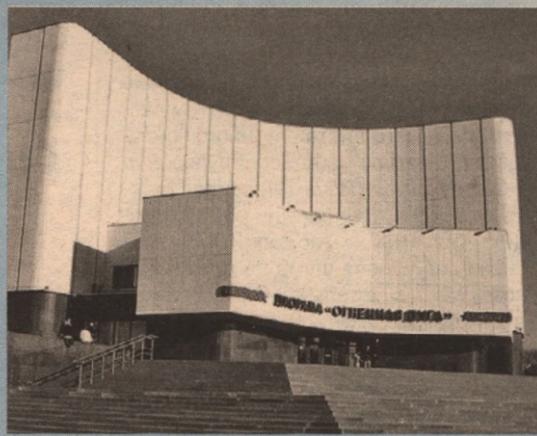
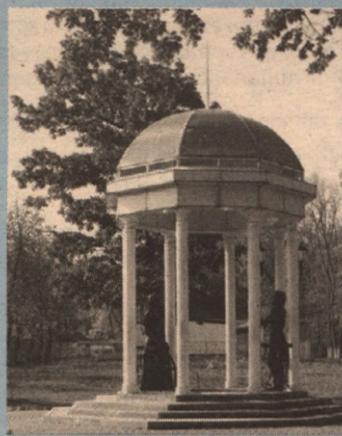
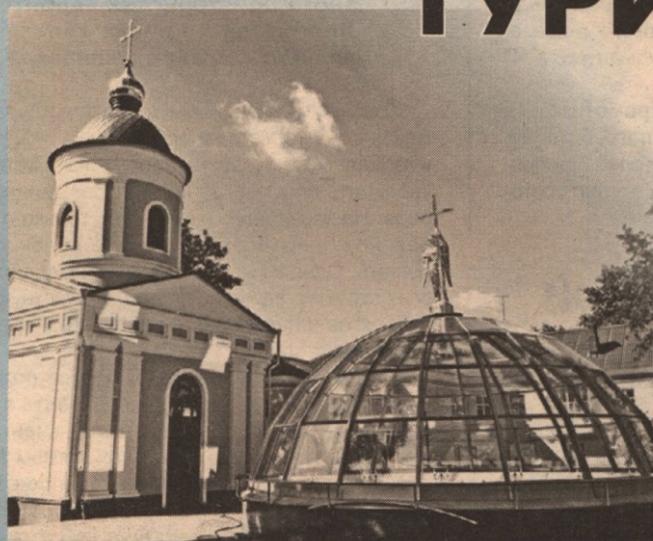
№18 (1308)

Электронная версия газеты и архив публикаций - на сайте Белновости.рф



## КАК СДЕЛАТЬ БЕЛОГОРЬЕ

## ТУРИСТИЧЕСКОЙ МЕККОЙ



На совещании по развитию туристского кластера, проходившем на Северном Кавказе в воскресенье, Президент Дмитрий Медведев потребовал разработать реальные программы развития туризма в каждом субъекте РФ. О необходимости создать привлекательный туристский имидж региона говорил в своем недавнем послании и губернатор Евгений Савченко. Глава региона отметил, что индустрия отдыха, развлечений и туризма в области пребывает в «зачаточном состоянии», ее рекреационный потенциал не использован и на десять процентов.

В настоящее время завершена разработка проекта концепции развития въездного и внутреннего туризма, которая в скором времени будет вынесена на обсуждение правительства области. После утверждения концепции будет составлен и принят основополагающий документ отрасли – программа развития въездного и внутреннего туризма Белгородской области. О том, как и чем можно привлечь туристов на Белгородчину, и в том числе в Белгород, нам рассказал заместитель начальника департамента экономического развития области Владимир Зубов.

Окончание на 4 странице

Культурная среда

## А завтра будет лучше, чем вчера, у городского ДК?

сообщество belgorod  
Sinanaleba  
26 Фев, 2012

24 февраля спектакль «Валенок» приехал в Белгород! Смех, юмор, лирика - хватило всего. Большое спасибо артистам...

Всё бы ничего, да ужасно стыдно перед артистами за ДК «Энергомаш», в котором этот спектакль состоялся. Я в этом ДК не была пару лет и уже подзабыла, в каком бедственном состоянии он находится. Словами передать это непросто. Лучше,

конечно, увидеть. Затёкший пятнами потолок, облупленные стены, проваленные полы... Зал - вообще нет слов... Серые стены, часть кресел в конце парттера «закрыта» (штукатурка сыплется). Мало того, зал НЕ ОТАПЛИВАЕТСЯ. Вот что интересно: судя по афишам, «Энергомаш» - место, посещаемое и гастролёрами, и зрителями, так неужели ДК не зарабатывает даже на косметический ремонт? Ну, начали бы хоть частично, что ли. Для начала бы поменяли двери, потом ещё что-то. И так далее. Не уважают там ни артистов, ни зрителей.

Вот такой комментарий оставила Sinanaleba в белгородском сообществе «belgorod», побывав в городском Дворце культуры. С ним нельзя не согласиться. Да, и грустно, и больно, и стыдно, тем более что ДК «Энергомаш», как мы, белгородцы, привыкли его называть, считался центром городской культурной жизни на протяжении нескольких десятилетий. Сюда нас водили родители на новогодние утренники, на концерты любимых артистов, сюда же спустя двадцать лет мы стали приходить с детьми на гастроли поп-групп и антрепризы. Но дети выросли, а ДК «Энергомаш» продолжал стойко стоять, как оловянный солдатик на одной ножке, разрушаясь на глазах белгородцев. Неужели его эпоха уходит? И почему за тридцать с лишним лет в этом здании не было проведено мало-мальски сносного капитального ремонта? Давайте в этом разберемся.

Окончание на 3 странице

### КОЛОНКА РЕДАКТОРА

## С НОВЫМ ПОЛИТИЧЕСКИМ ГОДОМ!

Пока мы с 7 по 10 марта праздновали Международный женский день и мужчины признавали женщин женщинами, Центризбирком окончательно признал Владимира Путина победителем президентских выборов и в стране наступил новый политический сезон. Несистемная оппозиция отменилась, 10 марта очередным митингом в Москве, а системная в лице лидера КПРФ Геннадия Зюганова заявила о своем традиционном несогласии с результатами выборов. В Белгороде вялотекущая полемика наблюдается только в блогосфере.

Еще какое-то время, вероятно, и те, кто доволен результатами выборов, и те, кому хотелось кардинальных изменений, будут выяснять отношения, но уже понятно, что революций не будет. Наоборот, по словам пресс-секретаря премьер-министра РФ Дмитрия Пескова, под руководством В.В. Путина страну ждет «физическое и духовное развитие». «Первый срок – это была реанимация страны, второй срок – это была реабилитация страны, а сейчас начнется физическое и духовное развитие страны - ее экономики и всех областей», - заявил Д. Песков в минувшую субботу в эфире Первого канала. Пресс-секретарь главы правительства подчеркнул, что Путин прекрасно знает, куда он идет, что, как и с кем он будет делать.

Такую же ясность целей продемонстрировал и губернатор области в своем ежегодном отчете перед депутатами областной Думы еще 29 февраля. Последовавшие выборы и праздники отвлекли общественность от этого события. Между тем, поставленные губернатором задачи лягут в основу дальнейших действий органов власти региона и муниципалитетов. Среди задач по развитию экономики губернатор, в частности, отметил необходимость развития туризма. Этой теме посвящен и один из материалов сегодняшнего номера нашей газеты.

**В. Смирнова**

Окончание на 5 странице

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ВЕЗДЕ У НАС ДОРОГА

В мэрии продолжает работу общественная приемная для предпринимателей. Специалисты муниципалитета консультируют всех желающих по вопросам организации и поддержки бизнес-проектов.

Ведет прием заместитель главы администрации города по экономическому развитию Л.Н. Гончарова.

Получить ответы на свои вопросы предприниматели могут еженедельно по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00. А записаться на прием можно по телефону 35-32-13.

## ПЛАТНО – НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО КАЧЕСТВЕННО

Управление Пенсионного фонда по г. Белгороду предупреждает белгородцев о том, что появляющиеся в некоторых СМИ объявления о предоставлении платных консультаций по вопросам, касающимся определения размеров назначенных пенсий, предварительных расчетов и перерасчетов всех видов пенсий, проводятся гражданами, не имеющими необходимой квалификации.

В результате, такие консультанты вводят пенсионеров в заблуждение. Между тем, во всех территориальных органах ПФР можно бесплатно получить квалифицированные консультации по всем вопросам, относящимся к компетенции ПФР:

- о праве на все виды пенсий (трудовая пенсия по старости, в том числе и досрочные виды трудовых пенсий, по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственные пенсии);

- о расчете и выплате пенсий (перерасчет по стажу, по заработной плате, назначение надбавки на иждивенца, назначе-

ние компенсационной надбавки за уход и другие).

В распоряжении территориальных органов ПФР имеется актуальная база данных на застрахованных лиц, содержащая сведения о стаже и заработной плате, и программное обеспечение, позволяющее производить безошибочный расчет размера пенсии с учетом всех этих сведений.

Граждане также имеют право обратиться со всеми имеющимися документами и специалисты управлений ПФР сделают предварительный расчет будущей пенсии,

при необходимости направят запросы по истребованию справок о стаже и заработной плате в архивные учреждения, организации, в другие регионы РФ и за ее пределы. Такая предварительная работа сокращает сроки назначения пенсии, так как по достижении пенсионного возраста, гражданин будет иметь весь пакет необходимых документов.

Жители города Белгорода могут получить консультацию по телефону «горячей линии» 33-33-26, направить письменно обращение по почте, направить обращение через online приемную или обратиться лично.

## ВСЕГДА ЛИ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЬ?

Завтра, 15 марта, Всемирный день защиты прав потребителей. Этот праздник был закреплен в международном календаре в 1983 году, а в России получил признание в 1992 году, после принятия закона о защите прав потребителей.

К праздничной дате приурочено заседание дискуссионного клуба на тему «Потребитель всегда прав?!» Его организаторы - Белгородская государственная универсальная научная библиотека и университет кооперации, экономики и права. В интеллектуальном турнире сразятся студенты юридического факультета БУКЭП и специалисты в области защиты прав потребителей.

Цель этого необычного мероприятия – повышение правовой грамотности и творческой активности молодежи в решении проблем защиты прав потребителей. Основное внимание будет уделено проблемам защиты прав потребителей при приобретении товаров и услуг, в том числе финансовых и туристических. Турнир состоится в 11.00 в университете кооперации, экономики и права.

## ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ПЕРВОЙ КОТЕЛЬНОЙ

ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (100% дочерняя компания ОАО «Квадра») завершило реконструкцию котельной №1 Северного микрорайона Белгорода.

Установленная мощность котельной составляет 28 Гкал/час. Теплоисточник обеспечивает теплом и горячей водой 59 жилых домов города, одно высшее учебное заведение, три детских сада и четыре школы. Кроме того, является резервным источником теплоснабжения для Белгородской областной клинической больницы.

«Котельная №1 Северного микрорайона была введена в эксплуатацию более 40 лет назад. За годы эксплуатации оборудование теплоисточника устарело, назрела необходимость его модернизации. Сегодня все работы завершены, котельная оснащена современным надежным энергетическим

оборудованием и, что немаловажно, органично вписывается в архитектурный облик города», - отметил директор ОАО «Белгородская теплосетевая компания» Михаил Чефранов.

Модернизация котельной проводилась в несколько этапов. Теплоэнергетики заменили насосы, дымовые трубы и котлы, установили систему автоматического дистанционного контроля параметров работы оборудования и частотно-регулируемый привод сетевых насосов. Выполнили реконструкцию системы химводоочистки. Для снижения уровня шума на приточных воздуховодах котельной были установлены шумоподавители, оконные блоки заменены на пластиковые. Кроме того, проведены ремонтные работы стен здания котельной с устройством вентилируемого фасада.

Всего в прошлом году Белгородская теплосетевая компания реконструировала семь малых котельных области и построила одну новую. В этом году процесс модернизации продолжится.

На правах рекламы



## УДИВЛЯТЬ ГОРОЖАН

В минувший вторник в администрации Белгорода состоялось очередное заседание Координационного совета при главе администрации по реализации проекта озеленения и ландшафтного обустройства территории Белгорода в рамках областного проекта «Зеленая столица».

Как отметил начальник городского департамента строительства и архитектуры Владимир Фальков, в этом году планируется значительно увеличить площадь зеленых насаждений в городе. На заседании говорили не только о планах, но и о проблемах, которые необходимо решать. Одна из них – четкое взаимодействие всех структур администрации, хозяйствующих субъектов и населения в реализации проекта «Зеленая столица».

Мэр Белгорода Сергей Боженков подчеркнул, что нужно активно использовать в обустройстве города ландшафтный камень, как это уже давно делают во всех южных городах, а также применять вертикальное озеленение.

- Над проектом нужно еще работать. Мы должны удивлять горожан, - подчеркнул градоначальник. - Делать все современно и красиво.

Напомним, что реализация проекта ведется по пяти направлениям - это озелене-



ние и ландшафтное обустройство, рекультивация территорий после техногенного воздействия, создание рекреационных зон, сплошное облесение меловых и эрозийно опасных участков, а также производство посевного материала.

## ПОСТРОИЛ ДОМ – ЗАПЛАТИ НАЛОГ

В Белгороде подведены предварительные итоги работы комиссии по выявлению объектов недвижимости, на которые не оформлено право собственности.

С октября 2011 года комиссией было обследовано 415 объектов ИЖС. По итогам проверок составлено 198 административных актов. Материалы комиссии были направлены в Инспекцию ФНС РФ по Белгороду для подготовки исковых заявлений по принудительному взысканию налога на имущество. Из них 43 иска направлено в суды общей юрисдикции, вынесено 10 решений о принудительном взыскании, 2 собственника оплатили земельный налог до вынесения решения суда. Работа комиссии возобновится в сентябре 2012 года.

## БОМБЫ НАПОМНИЛИ О ВОЙНЕ

14 авиабомб времен Великой Отечественной войны были обнаружены на строительной площадке неподалёку от «Сити-Молла».

Во время проведения земляных работ строители заделали одну из авиабомб ковшем экскаватора и сразу же вызвали спасателей. Те оцепили местность и после нескольких часов работ на глубине в один метр и на расстоянии 150 метров от самого здания торгового комплекса нашли еще 13 авиабомб массой в десять и сто килограммов.

Как пояснил взрывотехник управления

ГОЧС по Белгородской области Юрий Иванов, данные авиабомбы находятся в земле без взрывателей, поэтому особой опасности они не представляют. По предположению спасателей, во время Великой Отечественной войны на этом месте находился военный аэродром.

После извлечения на поверхность бомбы были отправлены на полигон и уничтожены.

Новости подготовили Анна Барабанова, Мария Скокова, Марина Усенкова. Фото Бориса Ечина.

Редактор  
В.А. Смирнова

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное автономное учреждение «Белгород-медиа»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
308800 г. Белгород, пр. Славы, 18  
E-mail: nashbel@belnovosti.ru

В этом номере  
16 страниц

**ТЕЛЕФОНЫ:** директор МАУ «Белгород-медиа» В.В. Абрамов - тел./факс (4722) 27-26-32  
редактор 27-08-44;  
отдел рекламы - 27-24-38, e-mail: r-belgorodmedia@mail.ru;  
отдел общественного мнения, писем 27-22-98;  
отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г.  
**ИНДЕКС 50834.** Номер подписан в печать в 16.00.  
Газета отпечатана в ООО «КОНСТАНТА», г. Белгород, Михайловское шоссе, 27 а.

Цена 5 руб. 30 коп.  
Тираж 568  
Заказ 3702

Цена в розницу - свободная  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Окончание. Начало на 1 стр.

# А завтра будет лучше, чем вчера,



# У ГОРОДСКОГО ДК?

## На тебе, Боже, что нам негоже

Итак. Дворец культуры завода «Энергомаш» был открыт в 1975 году. Для того времени это было прекрасное здание: концертный зал на тысячу двести мест (партер – 800 мест и 400 мест – балкон), хореографические залы, удобные помещения для клубных и студийных занятий. На долгие годы он стал лучшим учреждением культуры. Его ресурсов хватило надолго. Но, увы, в начале нулевых для руководства корпорации «Энергомаш» Дворец культуры стал лишь обузой, и даже в текущий ремонт средства вкладывать никто не собирался.

Городские власти вынуждены были в те годы многие ведомственные учреждения, от содержания которых отказывались хозяева, переводить в муниципальную собственность. Так стали муниципальными детские оздоровительные лагеря в Сосновке, бывший Дворец культуры железнодорожников в декабре 2006 года стал и ДК завода «Энергомаш», перейдя в муниципальную собственность.

## Арендатор-гастролер

Городские власти приняли решение о сдаче учреждения в аренду. В договоре были прописаны условия по его содержанию. Но арендатор – ООО «Городской дворец культуры», директором-распорядителем которого являлся А.И. Уваров, все эти годы почему-то пренебрегал условиями договора, даже на текущий ремонт фирма не расходовалась. А зачем? Арендатор, видимо, тоже чувствовал себя гастролером, которому нет дела от того, в каком помещении сегодня он заработает больше денег: завтра-то он может быть совсем в другом здании, городе, стране...

В каком положении оказался городской Дворец культуры к началу 2011 года, рассказал нам началь-



ник управления культуры администрации города Е.А. Белокуров:

– В соответствии с договором арендатор должен был обеспечивать рабочее состояние ДК. Однако в действительности ООО «Городской дворец культуры» работало лишь на извлечение собственной прибыли, занимаясь организацией гастрольной деятельности. За все это время так и не была отремонтирована крыша, не производился текущий ремонт, не говоря уже об отопительной системе, которая на глазах разваливалась. Приходила в негодность противопожарная система. В августе прошлого года администрацией было принято решение о расторжении договора с арендатором. После чего господин Уваров стал предпринимать попытки вывести из строя инженерную систему ДК. Была срезана часть теплоносителей, в результате накануне отопительного сезона была нарушена кольцевая система отопления. В концертном зале срезаны электропровода, разбит щитовой пульт. Этакая месья городским властям.

Но самое интересное в этой истории – уверенность господина Уварова в том, что имущество ДК «Энергомаш» принадлежит ему. На этом основании он вывез стулья, часть другой мебели. Когда мэрия затребовала документы, подтверждающие имущество, права Уварова, тот их почему-то не предоставил, зато умудрился варварски разграбить Дворец культу-

рываются обогреватели, которые хоть как-то повышают температуру в зрительном зале.

Да, стыдно нам, белгородцам, перед гастролерами. Но Дворец культуры – это не только концертный зал, это еще около тысячи человек – взрослых и детей, занимающихся в различных секциях, клубах и самодеятельных коллективах.

## Пути-дороги городского ДК

Что же ждет Дворец культуры завтра? Об этом рассуждают се-



ры перед началом концертного сезона.

– Городские власти выделили сто пятьдесят тысяч рублей на ремонт отопительной системы, – говорит Евгений Архипович. – Так что в зиму коллективы Дворца культуры вошли в нормальном температурном режиме.

Действительно, в помещениях ДК, где проходят занятия, тепло. Убедилась в этом сама, зайдя в ДК в разгар зимы – в феврале.

Сносно греют и батареи в коридорах. Что же до зрительного зала, то здесь отопительная система вообще не действует. Теплоносители срезаны, а те, что остались, полностью зашлакованы. Вот и получается, что перед каждым концертом на сцену вы-

годня многие. Но, может, выслушаем тех, от кого в немалой степени зависит будущее городского Дворца культуры?

**Начальник управления культуры администрации города Е.А. Белокуров:**

– Ближайшие планы – ремонт крыши. Что дальше? Еще в начале 2011 года был подготовлен проект реконструкции городского ДК, который включал капитальный ремонт инженерной системы, фасада здания и внутренних помещений. Общая сумма проекта – 563 миллиона рублей. Капитальный ремонт планируется на тринадцатый год. Да, в администрации

города рассматривался вариант сноса здания и привлечения средств инвестора для строительства концертного зала. Но тогда где размещать многочисленные коллективы муниципальной культуры «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения»? Где искать репетиционные помещения? Я против такой перспективы. У нас есть яркий пример реконструкции подобного учреждения культуры (бывшего ДК железнодорожников), которое стало современным зданием филармонии. Считаю, что такой вариант реконструкции приемлем и для бывшего ДК «Энергомаш». Тем более что такого зрительного зала и такой сцены (с большой глубиной и объемом) у нас в городе больше нет. И по вместимости ДК «Энергомаш» – самый большой. Недаром столичные эстрадные артисты, коллективы всегда предпочитали этот ДК для выступлений. Поэтому будем рассчитывать не только на средства городского бюджета, но и на поддержку областных властей.

Оптимистично настроен и новый директор городского Дворца культуры К.С. Курганский. Мы связались с Константином Сергеевичем по телефону и спросили о перспективах здания ДК и творческих планах.

– Несмотря на сложный период перехода дворца в муниципальное управление, нам удалось: первое – обеспечить нормальные условия для занятий творческих коллективов, второе – хоть и с опозданием, но открыть в феврале концертный сезон. Сборы с концертов будут направлены на текущий ремонт здания. В перспективе будем продолжать зарабатывать. А сохранить здание нам, горожанам, необходимо. Попробуем принять участие в государственных грантах и постараемся доказать в Министерстве культуры РФ, что реконструкция городского ДК – важный культурно и социально значимый проект, достойный федеральной поддержки.

Можно было бы на этом и завершить. Но вспомнила наш разговор с Евгением Архиповичем Белокуровым. Спросила его, а может, стоит бросить ключ белгородским бизнесменам: внесите свой благотворительный вклад в реконструкцию ДК, найдите возмещать поучаствовать в капитальном ремонте здания. Сделайте подарок себе, своим детям и внукам. Ведь этот храм культуры достоин того, чтобы, наконец, за столь долгую свою историю обрести новую жизнь. Мой собеседник пожал плечами: «Я не против того, чтобы «бросить ключ». Но мне кажется, наш бизнес пока не готов к таким благим делам, он ищет взаимовыгодных предложений».

Мне же хочется верить в то, что найдутся в нашем городе крупные предприниматели, которые сами выступят с инициативой помочь городу обновить свой Дворец культуры, тем самым доведя все в нашем мире измеряется прибылью и выгодным вложением капитала.

**Марина Усенкова  
Фото Бориса Ечина  
и Виталия Бальцеровича**

Окончание. Начало на 1 стр.

# Как сделать Белогорье

**- Владимир Константинович, каков, на Ваш взгляд, туристический потенциал Белгорода, Белгородской области? Что мы сегодня можем и должны предлагать гостям города?**

- Туристический потенциал у Белгородчины есть, но задействован он пока недостаточно. Именно поэтому сегодня особое внимание уделяется развитию въездного и внутреннего туризма. Основу въездного туризма мы видим в развитии событийного туризма. Наша цель – сначала организовать такое мероприятие, которое будет интересно людям из других регионов и на которое они захотели бы приехать (спортивные соревнования, музыкальные и т.д.), а потом предложить уже имеющимся туристические маршруты по области. Первое такое событие мы планируем провести в августе-сентябре этого года. Что это будет точно, пока секрет.

Яркий пример успешной реализации событийного туризма - недавно открывшийся в

Белгороде автоспортивный комплекс «Виразж». На базе комплекса прошло уже не одно массовое мероприятие, привлекшее гостей из других городов. На I Московской открытой ярмарке молодежного событийного туризма, которая прошла в декабре 2011 года в выставочном центре «Крокус Экспо», проект «Виразж Белогорье-2012 Автомотошоу» занял первое место в номинации «Бизнес-мероприятие».

Событийный туризм - распространенная мировая практика. Например, в Германии есть «Октоберфест» - фестиваль пива, который проходит раз в году и собирает много туристов. В Абу-Даби - это гонки «Формулы-1», а в американо-штате Айдахо - фестиваль картофеля. В Штатах все знают, что если картофель из Айдахо, значит, он качественный. Таким образом, туризм работает на имидж штата, и наоборот. Подобные мероприятия можно организовать и у нас, учитывая, что Белгородская область - крупнейший в стране поставщик мяса, птицы, молока и т.д.



Фото Бориса Ечина

## туристической Меккой

**- Какие направления, кроме событийного туризма, в области планируется развивать?**

- Одно из важных направлений въездного - автотуризм. Каждый год тысячи россиян едут на юг, к морю. Многие из них проезжают по территории Белгородской области. По расстоянию до Азовского и Черного морей мы находимся очень удачно - это где-то 800 -1000 километров. Преодолевая этот путь, водитель, естественно, устает и хочет отдохнуть. Поэтому нам надо развивать придорожный сервис - гостиничные комплексы, кафе, предприятия торговли и бытового обслуживания, магазины сувенирной продукции. Каждый приезжающий, получая положительный заряд эмоций у нас, становится потенциальным инвестором. Он будет рассказывать о своем путешествии другим людям, создавая положительный образ города Белгорода, Белгородчины в целом

как туристического объекта, как места, где можно хорошо отдохнуть, вкусно поесть, где безопасно и интересно.

Не менее значим для области деловой туризм. К нам приезжают делегации из других стран и регионов по обмену опытом в различных сферах деятельности, а также на разного рода мероприятия - конференции, симпозиумы, съезды и др.

Но до недавнего времени не велась статистика, сколько туристов побывало с деловыми целями. Сегодня мы пытаемся восполнить этот пробел. Это очень кропотливая работа, но я думаю, что мы в скором будущем с ней справимся.

**- Расскажите, как развивается внутренний туризм в регионе.**

- В рамках подготовки концепции мы собрали в районах информацию обо всех культурных, исторических достопримечательностях, провели инвентаризацию

всех объектов общественного питания и сервиса. На основе этих сведений составили уже два туристических маршрута по области, третий находится в разработке. Маршрут занимает один-два дня и рассчитан на семейный или корпоративный отдых. Для ряда предприятий, которые заботятся об атмосфере внутри компании, мы организовали совместный отдых членов коллектива с семьей. Например, маршрут «Легенды и сказания земли белгородской. Прохоровская слобода» включает посещение истока реки Северский Донец, музея природы, парка регионального значения Ключи с этнодеревней Кострома, а также питание, участие в мастер-классах.

**- Может ли рядовой белгородец внести свой вклад в развитие туристического потенциала города, края, предпринять какой-то свой проект? Как сделать?**

- Ему следует обратиться в Центр развития туризма и народных художественных промыслов «Золотая подкова», расположенный по ул. Королева, 2а, в управление по развитию туризма области, в отдел туризма администрации г. Белгорода. Там его послушают специалисты и подскажут, что делать.

Нам, белгородцам, нужно всем вместе подумать о том, каким должен быть туристический имидж, бренд региона? Чтобы у каждого гостя нашей области и области центра было представление о Белгородчине как о привлекательном месте отдыха. В связи с этим мы планируем провести соответствующий конкурс и выбрать самую лучшую идею.

Беседа с Екатериной Беломирской

### Планируйте отдых, не выходя из дома

Около сорока туристических маршрутов, которые могут совершить белгородцы и гости города, представлены на туристическом портале Белгорода <http://belgorodtur.ru>.

Здесь есть маршруты как по области и областному центру, так и в соседние регионы, например, посещение аквапарка в Курске или Ясной Поляны в Тульской области. Забронировать экскурсию можно прямо на сайте, введя необходимые сведения (количество человек, дату, контактные данные и др.), после чего с вами свяжутся представители туристических компаний.

### Подарок детям

С детским домом «Южный» газовики из компании «Газпром межрегионгаз Белгород» дружат уже более десяти лет. Помимо традиционных подарков - сладостей, игрушек или одежды, мальчишек и девчонок частенько ждут сюрпризы: воспитанники детского дома смогли побывать в аквапарке, покататься на картингах, съездить на море.

## ПРАЗДНИК спорта и хорошего настроения



А на каждый праздник - Новый год, 23 февраля или 8 Марта, газовики стараются чем-то удивить ребят. Но, наверное, лучший подарок, который можно сделать на любой из праздников, - это незабываемые впечатления и эмоции. Мальчишки в свой праздник смогли почувствовать себя настоящими змагниками, играя в пейнтбол, девочки же в преддверии Международного женского дня весело и с пользой для здоро-

вья провели время за игрой в боулинг.

Инструктаж проводили свои же - те дети, кто уже бывал до этого в боулинг-клубе. Девчонки вели себя как настоящие эксперты: рассказывали новичкам, какой вес мяча лучше выбрать, как правильно стоять, под каким углом нужно бросать шар, чтобы он сбил как можно больше кеглей.

«Наши ребята ходили в боулинг уже дважды. В первый раз был общий поход, во

второй раз здесь были мальчишки, сейчас - мы. Я играю уже во второй раз. Эмоции, конечно, невероятные. Это замечательный подарок», - говорит Даша Цыгулева.

Перед дорожками для боулинга сосредоточенность сменялась радостью. В зале царит атмосфера бурного восторга. Не осталось никаких сомнений, что всем девочкам подарок пришелся по душе и они

надолго запомнят этот день.

«Совместные мероприятия очень сплачивают, дают ребятам возможность почувствовать себя настоящей командой, ну и, конечно, прививают любовь к здоровому образу жизни. Мне очень приятно видеть улыбки на их лицах», - говорит воспитатель Жанна Шевченко.

На правах рекламы

Алина Борисенко

Окончание. Начало на 1 стр.

## С новым политическим годом!

Традиционно по всем пунктам послания губернатора будут даны поручения. И нет сомнений, что реализация этих поручений будет находиться под пристальным вниманием общественности. Активизация гражданского общества – это, пожалуй, самый значимый результат прошедшей президентской кампании и главная особенность нового исторического и политического этапа в жизни страны. Причем к официальным общественным организациям добавились новые объединения, в основном молодежные. Это и студенты, попробовавшие себя в роли наблюдателей за ходом выборов и почувствовавшие, что реально могут участвовать в политических процессах. Это и блогеры, к которым было повышенное внимание политиков, а также российской и зарубежной прессы. Это и те молодые люди, которые выходили на митинги не в разрядке, а потому что было интересно. Да и те, кто выходил в составе организованных студенческих групп, когда-нибудь вспомнят, что соучаствовали в действительно историческом событии, определившем развитие страны на предстоящие шесть лет.

Итак, наступила весна. Обновилось общество, продолжается обновление власти. Остается надеяться, что ветер перемен будет для всех нас попутным.

В. Смирнова

## «ВСТРЕЧА ТРЁХ ПОКОЛЕНИЙ»



В преддверии Международного женского дня в МУ «Центр социальной помощи семье и детям» состоялась встреча женщин трех поколений. Хозяйкой мероприятия, организованного по инициативе местного политического совета ВПП «Единая Россия» города Белгорода, была депутат областной Думы Ирина Севостьянова.

Поздравляя женщин с наступающим праздником, секретарь местного политического совета ВПП «Единая Россия» города Белгорода Юрий Астахов отметил, что здесь собрались белгородки, неравнодушные к судьбе родного города, своего края и своей страны. Среди собравшихся были женщины-ветераны Великой Отечественной войны, депутаты, руководители, студентки-активистки.

Участницы встречи делились

воспоминаниями и опытом, впечатлениями и планами. Сердечно поздравили всех гостей заместитель главы администрации города по экономическому развитию Л.Н. Гончарова, заместитель председателя Белгородской областной Думы Н.В. Полюянова, депутат Совета депутатов г. Белгорода Г.Н. Лёвина, заместитель председателя городского Совета ветеранов Л.П. Хворостяная и многие другие.

От ветеранов региона выступила М.А. Деркач – почетный председатель областного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов. Она отметила, «что такого рода мероприятия собирают достойных представителей различных направлений социально-экономической деятельности города. Это, своего рода, обмен опытом и попытка установления взаимопонимания между тремя поколениями горожан, что всегда являлось задачей, которую

можно решить только сообща».

Ярким, полным весенних чувств и переживаний был концерт, подготовленный студентами Белгородского института культуры и искусств.

Приглашенные на праздник выразили благодарность организаторам, отметив, что такие традиционные встречи – это хороший повод не только отметить праздник, но и встретиться с интересными людьми, обсудить актуальные вопросы.

## Молодежь довольна своей работой

Итоги своей работы на президентских выборах продолжают подводить и партии, выдвинувшие кандидатов, и многочисленные наблюдатели за ходом голосования. На прошлой неделе провели пресс-конференцию руководители проекта «Чистые выборы» в Белгородской области.

В региональный Корпус наблюдателей вошли 1200 молодых юристов и студентов гуманитарных вузов, неравнодушных к судьбе своей Родины. Участники программы, по словам одного из организаторов проекта, члена Ассоциации юристов России А.В. Сакулина, отнеслись к порученному делу ответственно и серьезно. Ровно с семи утра и до последнего часа ребята находились на избирательных участках, а результаты своих наблюдений в режиме реального времени выкладывали в социальных сетях, обменивались своими

идеями, предложениями и впечатлениями. Такое независимое наблюдение позволило им не только убедиться самим, но и убедить других в том, что выборы 4 марта 2012 года были чисты и прозрачны.

Как отметил руководитель проекта «За чистые выборы» в Белгородской области, председатель Белгородского регионального отделения Ассоциации юристов России Ю.В. Глазов, начинающие юристы прошли тест на профессиональную пригодность и получают сертификаты, подтверждающие их непосредственное участие в роли наблюдателей

за ходом голосования. Юрий Глазов также отметил, что белгородский Корпус наблюдателей был самым активным и самым многочисленным в ЦФО.

После выборов студенты еще несколько дней делились впечатлениями с друзьями и близкими в социальных сетях. Показательна одна из записей в «Твиттере», которую привел член ситуационного штаба проекта «За чистые выборы» А.Е. Пыж: «Я осознал, что впервые что-то сделал для своей страны».

Любовь Курчанова

## Выборы прошли честно!

На днях состоялось совместное расширенное заседание Белгородского общественного независимого комитета «За честные выборы».

Участие в нём приняли полномочные представители региональных отделений политических партий, руководители районных и городских штабов, представители корпуса наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работавших по направлениям ОНК «За честные выборы».

Как отметили на заседании, выборная кампания в Белгородской области прошла на достаточно высоком организационном уровне, в рамках действующего законодательства и в целом соответствовала принятым международным демократическим стандартам.

В ходе предвыборной агитации были, конечно, отмечены отдельные случаи применения «грязных технологий», распространения не-

законной агитации, использования административного ресурса при проведении агитационной кампании, но наблюдатели оперативно реагировали на все эти нарушения и отмечают, что они существенным образом не повлияли на общие результаты голосования.

Заслушав и обсудив мнения и замечания участников заседания, проанализировав отчеты наблюдателей, членов участковых комиссий, руководителей районных и городских штабов, общественный независимый комитет «За честные выборы» принял решение: считать выборы состоявшимися, признать итоги голосования действительными и соответствующими волеизъявлению избирателей.

Мария Скокова

### Это важно знать!

#### Уважаемые руководители предприятий и организаций, индивидуальные предприниматели!

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 14 февраля 2009г. №201-р во втором квартале 2012 года проводится выборочное федеральное статистическое наблюдение за составом затрат на производство и реализацию продукции и составом вновь введенных основных фондов за 2011 год.

Проведение данного обследования необходимо для построения и расчета показателей базовых таблиц «Затраты-Выпуск», аналогом которых в советское время являлся Межотраслевой баланс народного хозяйства.

Итоги обследования будут важны не только для органов государственного управления как инструмент при прогнозировании экономики, но и для любого предприятия при составлении стратегии развития: производитель сможет сравнить свои издержки со среднеотраслевыми и сделать необходимые выводы по оптимизации затрат.

В этом широкомасштабном обследовании примут участие все категории хозяйствую-

щих субъектов: коммерческие организации (крупные, средние и малые предприятия), некоммерческие организации, бюджетные организации и индивидуальные предприниматели. Крупные и средние организации будут обследоваться в сплошном порядке, остальные категории хозяйствующих субъектов - на выборочной основе.

Участие в обследовании - обязательное. Учитывая важность и сложность проведения наблюдения за составом затрат на производство, надеемся на понимание и ответственность руководителей и специалистов предприятий по предоставлению достоверных и полных сведений и рассчитываем на ваше активное участие!

В соответствии со статьей 9 федерального закона от 29.01.2007г. №282-ФЗ от 29.11.2007г. «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» Белгородстат гарантирует защиту первичных статистических данных, содержащихся в формах статистического наблюдения.

Информация о проведении федерального статистического наблюдения размещена на официальных сайтах: Белгородстат <http://belg.gks.ru> Росстат <http://gks.ru>

## Порядок пересечения пограничной зоны

**ВОПРОС.** Скажите, куда мне необходимо обратиться, чтобы получить пропуск в пограничную зону? И как долго рассматривается заявление о выдаче пропуска в пограничную зону?  
Марина, Белгород

**ОТВЕТ.** Заявления на выдачу пропусков в пограничную зону направляются в пограничное управление ФСБ России или в подразделение пограничного управления ФСБ России почтовой или другими видами связи либо представляются гражданами лично. Почтовые адреса и телефоны пограничных управлений ФСБ России приведены в приложении 6 к Правилам пограничного режима. С указанными документами Вы можете ознакомиться в печатных и электронных СМИ (на сайте ФСБ России).

Сроки рассмотрения заявлений и ходатайств граждан, в том числе и для посещения пограничной зоны, установлены в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае направления гражданами заявлений и ходатайств почтовой или другими видами связи дополни-

тельно учитываются нормативы и сроки прохождения письменной корреспонденции, срок и время доставки факсимильных и электронных сообщений, а также сроки прохождения или доставки ответов на них. Изменение сроков рассмотрения заявлений (ходатайств) граждан не входит в компетенцию Пограничной службы ФСБ России.

Порядок посещения пограничной зоны на территории Российской Федерации определен ст. 17 Закона РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», приказом ФСБ России от 10 сентября 2007 г. № 458 «Об утверждении Правил пограничного режима», а также Административным регламентом, утвержденным приказом ФСБ России от 19 ноября 2008 г. № 572. С указанными документами можно ознакомиться в печатных и электронных СМИ (на сайте ФСБ России).

**ВОПРОС.** Меня интересует, требуется ли нотариально оформленное согласие на выезд из Российской Федерации от второго родителя, если ребенок выезжает совместно с одним из родителей?  
Светлана, Липецк

**ОТВЕТ.** В случае выезда из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации совместно хотя бы с одним из родителей, согласия на выезд ребенка за границу

от второго родителя не требуется. (Основание ст. 20 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).

**ВОПРОС.** Если ребенок выезжает за границу без сопровождения родителей, требуется ли согласие от обоих родителей или достаточно согласия от одного из родителей?  
Анатолий Михайлович, Грайворон

**ОТВЕТ.** В случае если несовершеннолетний гражданин России выезжает из Российской Федерации без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, он должен иметь при себе кроме паспорта нотариально оформленное согласие (оригинал) названных лиц на выезд несовершеннолетнего гражда-

нина Российской Федерации с указанием срока выезда и государства (государств), которое (которые) он намерен посетить. При этом достаточно согласия одного из родителей (Основание ст. 20 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).

В адрес главы города Сергея Боженова пришло письмо:

*«Уважаемый Сергей Андреевич! Атаманское правление Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз казаков» «Белгородский казачий отдел» выражает вам особую признательность и искреннюю благодарность за поддержку нашей работы в деле возрождения и укрепления казачества святого Белогорья, казачьих традиций, быта, культуры и самого казачьего образа жизни. Особо хотим выразить благодарность директору городского центра народного творчества «Сокол» Александру Александровичу*

*Ищенко и всем его сотрудникам за помощь в организации и в проведении совместных мероприятий, направленных на становление казачества, военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи. В лице руководства и сотрудников Центра народного творчества мы нашли самых верных и профессиональных партнеров.*

*Молитвенно надеемся, что наша дружба и плодотворное сотрудничество продлятся на долгие годы.*

*Уважающий вас,*

*атаман Е.И. Костюков».*

## ВОССТАНОВИТЕ

Из газеты «Наш Белгород» мы узнали об акции «Охота на зебру», направленной на выявление опасных для пешеходов участков дорог. Таким опасным местом является и выход со 2-го Супруновского переулка в 4-й Супруновский переулок. На этом месте с 1983 года по 2009 год существовал обозначенный пешеходный переход, связывающий этот район с центром города.

В 2009 году, 20 апреля, ОГИБДД по г. Белгороду выдала предписание о закрытии этого пешеходного перехода и снятии знака, ограничивающего скоростной режим до 40 км/час. Пешеходный переход был перенесен в сторону неработающего магазина. Жители продолжают переходить улицу по несуществующему переходу, который существовал 29 лет, а теперь превратился в очень опасный участок дороги.

В этом месте переходят улицу дети, чтобы попасть в школы, в железнодорожный медицинский колледж (в нем учатся около 300 студентов), родители водят детей в детские сады, жители берут воду из колонки, расположенной на противоположной стороне улицы. По 4-му Супруновскому переулку проходит основная пешеходная дорога в центр города.



## ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД!

Пожалуйста, окажите нам помощь в восстановлении пешеходного перехода со 2-го на 4-й Супруновские переулки. Пусть «зебра» вернется на свое прежнее место, а без нее и до беды недалеко. Здесь, 28 февраля 2012 года, вечером автомобилем ВАЗ была сбита женщина.

Наши звонки, письма в ГИБДД УМВД по г. Белгороду результатов не дают. Мы натываемся на стену непонимания. Еще год назад в ответ на наше пись-

мо начальник департамента городского хозяйства Г. П. Вендин сообщил нам в своем письме (исх. № 5675 от 01. 11. 2010), что по Белгороду закрыто 9 пешеходных переходов, в том числе и наш переход. От таких отписок нам легче не становится.

**Жители Супруновского переулка, Железнодорожная и Супруновский переулки (всего 33 подписи)**

Отвечают специалисты

## Выплата ЕДК льготникам

С 1 июля 2008 года осуществлен переход на выплату ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДК) отдельным льготным категориям граждан путем доставки компенсации через почтовые отделения или путем зачисления на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

По данным мониторинга о выплате ЕДК в Белгороде общее количество граждан, пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, по состоянию на 01.01.2012 года составило 74384 человека. На эти цели из средств федерального, областного и местного бюджетов в 2011 году израсходовано 507354,2 тысячи рублей.

Предлагаем рассмотреть наиболее часто встречающиеся вопросы граждан при обращениях в органы социальной защиты населения за назначением и выплатой ЕДК.

**ВОПРОС:** Как производится расчет величины ЕДК льготникам, имеющих несколько правовых оснований на получение компенсации (например, ветеран труда, имеющий группу инвалидности).

**ОТВЕТ:** При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Социальным кодексом Белгородской области, компенсация (по каждому из видов услуг) предоставляется по наиболее выгодному для него основанию. Расчет осуществляется в автоматическом режиме путем анализа результата сопоставления фактических объемов потребленных и оплаченных услуг и объема мер социальной поддержки по каждому законодательному акту.

**ВОПРОС:** В каком размере выплачивается ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

**ОТВЕТ:** Размер ЕДК определяется в соответствии с действующим законодательством для каждой льготной категории граждан, исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), отапливаемой площади (для услуг водоснабжения и отопления) и объема фактически потребленных и оплаченных жилищно-коммунальных

услуг, определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых на основании действующего законодательства.

**ВОПРОС:** Как производится расчет ЕДК и как органы социальной защиты населения узнают данные об оплате коммунальных услуг?

**ОТВЕТ:** Расчет ЕДК на текущий месяц производится на основании объемов потребленных и оплаченных услуг по приборам учета (газ, электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение и др.), переданных поставщиками услуг в орган социальной защиты населения (в г. Белгороде – МБУ «Центр социальных выплат») не за предыдущий месяц, а за месяц, предшествующий предыдущему месяцу, в связи со следующими законодательно утвержденными сроками:

- плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем (согласно ст. 155 Жилищного кодекса РФ);

- в соответствии с регламентом технологического процесса назначе-

ния и выплаты ЕДК, поставщики жилищно-коммунальных услуг ежемесячно с 11 по 20 число месяца, следующего за истекшим, предоставляют органу социальной защиты населения сведения в электронном виде о фактических объемах жилищно-коммунальных услуг для расчета величины компенсации;

- с 20 по 25 числа месяца, следующего за истекшим, орган социальной защиты населения на основании данных поставщиков о фактически потребленных и оплаченных гражданами объемах жилищно-коммунальных услуг производит расчет ЕДК каждому из льготников;

- в срок согласно заключенным договорам орган социальной защиты населения передает сформированные выплатами документы на получателей ЕДК в доставочные организации (филиал УФПС Белгородской области ФГУП «Почта России» Белгородский почтамт и в кредитные организации);

- доставка ЕДК через доставочные организации производится начиная с 3 числа месяца. Таким образом, сумма компенсации за оплату, произведенную гражданином, например, в январе, будет им получена в марте.

Материалы полосы подготовила Мария Скокова.

11 марта исполнилась 9-я годовщина со дня образования Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и наркополицейские отметили свой профессиональный праздник – День работника органов наркоконтроля. На торжественном собрании, посвященном профессиональному празднику, лучшим сотрудникам управления ФСКН России по Белгородской области вручены награды губернатора области, главного федерального инспектора по Белгородской области

аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и мэра Белгорода.

За девять лет деятельности белгородского управления наркополицейские выявили более шести тысяч преступлений, почти девяносто фактов легализации доходов от незаконных операций с наркотиками, ликвидировали около четырехсот наркопритонов, изъяли свыше восьмисот шестидесяти килограммов наркотических средств и психотропных веществ, а за незаконные операции

с наркотиками к уголовной ответственности привлекли более двух тысяч наркодельцов.

В тесном взаимодействии местные власти и правоохранительные органы проводят объемную работу по ликвидации собственной сырьевой базы наркосодержащих растений. Кроме того, за последние три года перекрыт ряд крупных каналов поступления наркотических средств с территорий соседних Воронежской и Курской областей, городов Москвы, Тулы, Санкт-Петербурга, Липецка, Самарской, Московской

и Смоленской областей, а также контрбандных – с территорий Харьковской, Сумской и Луганской областей Украины.

Все эти меры позволяют сдерживать негативное развитие наркоситуации в регионе, и уровень наркотизации населения области расчете на 100 тысяч населения почти вдвое меньше, чем в Центральном федеральном округе и более чем в два с половиной раза ниже среднероссийского показателя.

## Искра творчества

Накануне профессионального праздника в управлении наркоконтроля по Белгородской области состоялся конкурс-выставка «Мир моих увлечений».



В нем приняли участие не только сотрудники управления, но и члены их семей из тринадцати подразделений управления.

Мир увлечений наркополицейских богат и разнообразен. Многожанровость представленных работ просто поражает: живопись, вышивка, вязание, плетение, различные аппликации. Например, вы знаете, что такое скрапбукинг? Это вид рукотворного искусства, заключающийся в изготовлении и оформлении различных фотоальбомов; можно сказать, способ хранения личной и семейной истории в форме фотографий. Истинно русский вид скрапбукинга – оформление дембельских альбомов. В этом виде искусства преуспели два сотрудника управления – один из экспертно-криминалистического отдела, другой из спецназа. Их альбомы оригинально украшены не только рисунками, но и резьбой по дереву.

Оперуполномоченный Алексеевского межрайонного отдела майор полиции Евгений Чумак давно увлекается живописью. Он представил на выставку цикл «Времена года», картины, выполненные на холсте маслом. Майор полиции Светлана Кодинцева, сотрудница отдела по контролю за легальным оборотом наркотиков, в редкие минуты отдыха коллекционирует кукол. Причем она шьет и вяжет для них различные наряды. Семь своих лучших работ мастерица представила на выставку.

Старший инспектор группы воспитательной работы и психологического обеспечения старший лейтенант полиции Марина Сычева (на снимке) с гордостью рассказывает об участниках выставки, своих коллегах. В каждом человеке живет искра творчества, в основе которого лежит особое состояние – вдохновение. Многие переживают радостные, счастливые минуты, занимаясь любимым видом творчества, но особенно ценно то, что талантливый человек способен не только поделиться этой радостью с окружающими, но и быть примером для подражания.

Специальная комиссия уже подвела итоги конкурса. Победителями стали Евгений Чумак с его пейзажами, инженер информационно-аналитического отдела старший лейтенант полиции Елена Гребенюк, автор изумительных вышивок, и жена сотрудника наркоконтроля Ольга Киришатовна, изготовившая своими руками кукол из глины. Не обошли вниманием и самых юных участников конкурса: лучшими признаны шкатулки Юли Варавиной и макет сказочного домика, который сделали мама и дочь – Светлана и Алина Галкины. Им – призы и награды, а все участники конкурса отмечены дипломами.



Коммуникабельность, чувство юмора и обаяние, присущие этой женщине, покоряют сразу. Это отмечают мои коллеги-журналисты и люди, с которыми Ирина Владимировна Дик сотрудничает по роду своей деятельности.

## Ира и ее команда

И надо сказать, такие качества, наряду с профессионализмом, весьма кстати для начальника отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики наркомании управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков нашего региона.

Поле деятельности отделения, которое она возглавляет, настолько широко, что невольно напрашивается вопрос: «А можно ли объять необъятное?» Разработка различных целевых программ и подготовка аналитических материалов, участие в профилактических рейдах и специальных операциях, всего не перечислить. Ее команда – три сотрудника, своего рода универсальные солдаты. Два Владимира – Бородин и Резников и Марина Борченко – выступают на открытых уроках в школах и в лекционных залах учебных заведений, учат педагогов и родителей, как вовремя распознать беду, становятся организаторами и участниками антинаркотических акций, выставок, фестивалей. К тому же, как и другие наркополицейские, сотрудники отделения межведомственного взаимодействия уничтожают незаконные посевы мака и конопли, борются с распространением наркотиков и психотропных веществ в развлекательных учреждениях региона и ликвидируют наркопритоны. А главное – они умеют работать в одной связке со своими союзниками по профилактической

работе – членами антинаркотических комиссий, специалистами органов местного самоуправления, врачами-наркологами, педагогами, работниками социальных служб и деятелями культуры. Именно поэтому наша область – инициатор самых передовых начинаний в сфере борьбы с наркоманией, которые потом берут на вооружение другие регионы.

Азы профилактической работы в такой непростой сфере, как наркомания, Ирина Владимировна Дик стала постигать еще до того, как девять лет назад были созданы федеральные органы наркоконтроля. Инициативного, творческого человека, работающего с трудными подростками в УВД по г. Белгороду, заметили и пригласили в новый отдел – по борьбе с незаконным оборотом наркотиков. Там она делала первые шаги, и тот, милицкий, опыт пригодился, когда перешла на работу в управление ФСКН РФ по Белгородской области.

Примечательно, что Ирина Владимировна прошла все ступеньки карьерного роста служивого человека: начинала рядовым в милиции, а сейчас на ее погонах – две большие звезды – подполковник полиции. И еще одно знаковое событие произошло в ее жизни – фотография Ирины Владимировны, лучшего сотрудника, занесена на доску Почета управления наркоконтроля. И это – отличная оценка работы всего отделения.

## АКЦИЯ ПРОТИВ НАРКОТИКОВ

19 марта стартует Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!», которая продлится до 29 марта. Основная цель этого ежегодного мероприятия – получение от населения информации о фактах незаконного оборота наркотиков, предложений граждан и представителей различных негосударственных организаций по совершенствованию работы, касающейся профилактики и лечения наркомании. Как сообщает пресс-служба УФСКН, во время проведения акции работают телефоны доверия УФСКН – 27-27-77, 32-52-51.

Созданы оперативно-следственные группы для немедленного реагирования на поступающую по этим телефонам информацию. Если вы располагаете сведениями о фактах незаконных операций с наркотиками, не проявляйте безразличия, звоните.

## ВПЛОТЬ ДО ПОЖИЗНЕННОГО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Президент России Дмитрий Медведев 1 марта подписал закон, серьезно ужесточающий наказания за незаконное производство, хранение и сбыт наркотиков, психотропных веществ и прекурсоров.

Закон устанавливает, что совершение преступления с использованием наркотиков является отягчающим обстоятельством, а имущество, полученное в результате преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, подлежит конфискации. Закон также вводит более подробную систему квалификации таких преступлений (значительный, крупный и особо крупный размер), при этом устанавливаются более строгие санкции. Так, за сбыт наркотиков в особо крупном размере максимальное наказание предусматривается в виде пожизненного лишения свободы.

В соответствии с Конвенцией ООН «О борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ» 1988 года вводится повышенная ответственность за сбыт наркотиков в исправительных и образовательных учреждениях, на объектах спорта, а также в местах досуга.

Ряд изменений, связанных с подсудностью и подсудственностью новых составов преступлений, вносится в Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Закон вступит в силу по истечении 180 дней со дня его официального опубликования.



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 марта 2012 г.

№903

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 24 января 2012 года № 128 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Немшилову В.А. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Андреева С.В.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 5 марта 2012 г. №903

### УСТАВ муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» создано на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2009 г. № 295. Муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 24 января 2011 года № 128 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ ЦРО.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308000, г. Белгород, ул. Кооперативная, дом 8.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода.

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе приобретать имущество и личные неимущественные права, соответствующие предельным целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств городского округа «Город Белгород» на основе бюджетной сметы.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход городского округа «Город Белгород».

1.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### 2. Предмет, основные цели деятельности и функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- содействие повышению качества обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий и укреплению их материально-технической базы;

- оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- анализ деятельности муниципальных образовательных учреждений по рациональному использованию энергоресурсов, обеспечению энергосбережения;

- автотранспортное обслуживание муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Основной функцией Учреждения является осуществление муниципальной функции заказчика, а также обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий и укреплению их материально-технической базы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- сбор, анализ, обработка предложений и заявок муниципальных образовательных учреждений о материально-техническом обеспечении;

- подготовка документации в целях дальнейшего размещения информации для проведения торгов на заключение муниципального контракта, договора;

- контроль по надлежащему исполнению муниципальных контрактов, договоров;

- формирование предложений по финансовому обеспечению закупок и поставок товаров, работ и услуг в соответствии с финансированием на текущий год;

- согласование с муниципальными образовательными учреждениями товаров, работ и услуг, необходимых для муниципальных нужд, ассортимент, количество и сроки поставки товаров, видов работ, включенных в муниципальный заказ;

- формирование, анализ и систематизирование материально-технических потребностей муниципальных образовательных учреждений на текущий финансовый год;

- подготовка совместно с муниципальными образовательными учреждениями и направление в органы местного самоуправления предложений о материально-техническом обеспечении.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

а) Материально-техническая деятельность и деятельность по централизованному хозяйственному обеспечению:

- осуществление снабжения материально-техническими ресурсами муниципальных образовательных учреждений;

- организация работ по техническому обслуживанию технологического оборудования образовательных учреждений (на пищеблоках, прачечных, бассейнах);

- организация технических работ по развитию образовательного информационного наполнения единой образовательной информационной среды, приобретение технических и программных средств для образовательных учреждений;

- осуществление контроля за рациональным использованием средств на развитие учебно-материальной базы образовательных учреждений.

б) Автотранспортная деятельность:

- осуществление транспортного обслуживания образовательных учреждений (доставка продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения, доставка товаров хозяйственного назначения, подвоз детей в образовательные учреждения, на культурно-массовые и спортивные мероприятия, обслуживание городских и областных олимпиад);

- контроль за правильным хранением и использованием автотранспортных средств, использованием производственных мощностей и имеющегося оборудования в гараже;

- обеспечение учета работы автотранспорта, расходования запасных частей, расходных материалов, горюче-смазочных материалов, составление актов на списание техники;

- производство выезда на дорожно-транспортное происшествие, сбор информации о дорожно-транспортном происшествии, представление в государственных организациях интересов Учреждения в связи с дорожно-транспортным происшествием;

- обеспечение ресурсных центров муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся учащихся навыкам практического вождения транспорта, а также контроль за его использованием и техническим обслуживанием.

в) Деятельность по обеспечению энергосбережения:

- организация контроля за обеспечением образовательных учреждений электроэнергией, теплом, горячей и холодной водой, газом, ведение учета потребляемых ресурсов;

- организация обеспечения предоставления услуг по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений (обслуживание котельных, вывоз твердых бытовых отходов, вывоз жидких бытовых отходов, проверка приборов учета электроэнергии, проверка и замена приборов учета тепла и горячей водоснабжения, обслуживание приборов учета тепла, установка приборов учета);

- организация контрольных проверок приборов учета в муниципальных образовательных учреждениях совместно с представителями энергоснабжающих организаций.

г) Деятельность по текущему содержанию и организации ремонта:

- организация работ по техническому обслуживанию приборов учета;

- организация выполнения аварийных работ по ремонту кровель;

- организация проведения технического обслуживания систем безопасности;

- контроль за организацией работ по благоустройству территорий и озеленению (спил и посадка деревьев, разбивка клумб и их содержание);

- контроль за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в осенне-зимних условиях;

- контроль за качеством поставки продуктов питания.

#### 3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять оперативный текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемого имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору о передаче имущества в оперативное управление и актом приема-передачи.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление.

3.4. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- определение цели и основных видов и направлений деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- установление соответствия расходов денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника управления образования администрации города Белгорода.

4.4. Сроки полномочий директора Учреждения определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом;

- открывает счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- осуществляет распределение должностных обязанностей;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

#### 5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.3. Учреждение обязано:
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств;
  - рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
  - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
  - выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Учет, планирование и отчетность**

- 6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем).
- 6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.3. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.
- 7.4. При ликвидации Учреждения и отсутствии организации – правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства, иное имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, передаются Учредителю (уполномоченному им органу).
- 7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**8. Порядок внесения изменений в Устав**

- 8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации г. Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 марта 2012 г.

№39

Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

В соответствии с городской целевой программой «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации г. Белгорода от 30 декабря 2011 года №233,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы (прилагается).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода (Дюков О.Д.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию городской целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на 2012 - 2016 годы».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 20.02.2008г. №29 «Об утверждении порядка назначения ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008-2011 гг.» (со всеми изменениями и дополнениями).
4. Управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Сорожина С.В.) в течение двух месяцев после принятия настоящего постановления внести изменения в следующие нормативные документы:
  - постановление администрации г. Белгорода от 20.05.2010 года №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи» (со всеми изменениями и дополнениями);
  - постановление администрации г. Белгорода от 19.04.2011 года №58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (со всеми изменениями и дополнениями);
  - постановление администрации г. Белгорода от 21.04.2011г. №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (со всеми изменениями и дополнениями);
  - постановление администрации г. Белгорода от 19.04.2011г. №57 «Об утверждении административного регламента по оказанию социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ»;
  - постановление администрации г. Белгорода от 01.11.2011г. №203 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по оказанию единовременной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации г. Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.). Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 6 марта 2012 г. №39

**ПОРЯДОК**  
оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения  
из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы (далее-Порядок) разработан в целях оказания дополнительной меры по социальной поддержке отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в г. Белгороде. Порядок определяет условия предоставления адресной социальной помощи отдельным категориям населения.
- 1.2. Формы предоставления адресной социальной помощи. Адресная социальная помощь предоставляется в следующих формах:
  - а) ежемесячная социальная выплата;
  - б) единовременная помощь;
  - в) частичная компенсация расходов за приобретение и установку приборов учета (газовые счетчики, счетчики на холодную и горячую воду).
- 1.3. Категории граждан, имеющих право на адресную социальную помощь. Право на оказание адресной социальной помощи имеют граждане следующих категорий:
  - 1) малообеспеченные многодетные семьи, воспитывающие троих и более детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);

- 2) малообеспеченные неполные семьи, воспитывающие детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);
- 3) малообеспеченные семьи, воспитывающие детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет), в которых хотя бы один из родителей (опекунов) является инвалидом;
- 4) малообеспеченные семьи, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);
- 5) пенсионеры по старости (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) с размером пенсии выше величины прожиточного минимума для пенсионеров по Белгородской области, но имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами;
- 6) одиноко проживающие неработающие инвалиды I и II групп, неработающие пенсионеры, а также одинокие супружеские пары из этих категорий, размер пенсии которых не превышает 200 процентов установленной величины прожиточного минимума по Белгородской области для пенсионеров;
- 7) семьи (одиноко проживающие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- 8) неработающие пенсионеры, имеющие звание «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ» (далее - заслуженные работники);
- 9) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, получающие адресную помощь в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 29 мая 2007 года N 478 «Об оказании адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.».
- 1.4. Состав малообеспеченной семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (со всеми изменениями и дополнениями).
- 1.5. Доходы малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (со всеми изменениями и дополнениями) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (со всеми изменениями и дополнениями) с учетом денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 1.6. Для расчета величины прожиточного минимума малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума, установленная в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о предоставлении адресной социальной помощи.
- 1.7. Величина прожиточного минимума ежеквартально устанавливается правительством области в соответствии с законом Белгородской области от 23 июля 2001 года N 154 «О прожиточном минимуме в Белгородской области».
- 1.8. Для граждан, указанных в подпунктах 1) -7) пункта 1.3. настоящего Порядка, решение об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи принимается межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, вправе принимать решение об оказании адресной социальной помощи гражданам, имеющим регистрацию по месту пребывания в г. Белгороде (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, либо имеющей регистрацию по месту жительства на территории Белгородской области), а также выносить решение о материально-бытовом обследовании условий проживания граждан, а также дополнительную проверку представленных заявителями сведений (документов). Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом согласно приложению №1 настоящего Порядка.
- 1.9. Финансовое обеспечение настоящего Порядка производится в пределах средств, предусмотренных подпрограммами «Семья с несовершеннолетними детьми», «Инвалиды и пенсионеры» в рамках городской целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением администрации г. Белгорода от 30.12.2011 г. №233 (далее-подпрограммы).

**2. Основные понятия**

- Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия.
1. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области в расчете на душу населения.
  2. Управление - управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода.
  3. Центр - муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат».
  4. Межведомственная комиссия - межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
  5. Семья, воспитывающая детей, - семья, в которой воспитываются дети до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет).
  6. Заслуженные работники - неработающие пенсионеры города, имеющие звания: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ», ранее работавшие в транспортных организациях и организациях жилищно-коммунального хозяйства города, в организациях и учреждениях бюджетной сферы города: культуры, здравоохранения, образования и социальной защиты населения, а также в органах местного самоуправления г. Белгорода.
  7. Единовременная помощь - материальная помощь, оказываемая гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**3. Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты**

- 2.1. Право на ежемесячную социальную выплату (далее-ЕСВ) имеют граждане, указанные в подпунктах 1) -5) и подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка.
- 2.2. Предоставление ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка, осуществляется в Центре.
- 2.2.1. Граждане, указанные в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка, обращаются за предоставлением ЕСВ в Центр.
- 2.2.2. Для назначения ЕСВ гражданами представляются документы, указанные в приложении №2 настоящего Порядка. Основанием для рассмотрения заявления о назначении ЕСВ являются сведения об установлении инвалидности, которые имеются в базе данных Центра.
- 2.2.3. Межведомственная комиссия рассматривает вопрос предоставления ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 1) -4) пункта 1.3. настоящего Порядка, на основании акта материально-бытового обследования условий проживания семьи (составляется специалистами МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»). При повторном обращении заявителей в течение финансового года акт материально-бытового обследования повторно составляется по решению Межведомственной комиссии.
- 2.2.4. Гражданин, указанным в подпунктах 1) -4) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается на несовершеннолетних детей (учащихся дневной формы обучения - до двадцати трех лет).
- 2.2.5. Гражданин, указанным в подпункте 5) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается на пенсионера по старости.
- 2.2.6. Размер ЕСВ устанавливается решением Межведомственной комиссии в пределах средств, предусмотренных на ЕСВ подпрограммой, но не менее 100 рублей на семью.
- 2.2.7. ЕСВ назначается сроком на шесть месяцев, начиная с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 2.2.8. Решение о назначении (об отказе) ЕСВ принимается Межведомственной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления гражданами со всеми необходимыми документами.
- 2.2.9. Получатели ЕСВ обязаны извещать Центр об изменении доходов семьи, других обстоятельств, дающих право на ЕСВ, не позднее чем в месячный срок.
- 2.3. Предоставление ЕСВ гражданам, указанным в подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка, осуществляется гражданам, указанным в подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается при предоставлении документов согласно приложению №3 настоящего Порядка. Граждане, состоявшие на учете в Центре как получатели ЕСВ по состоянию на 1 января 2012 года, повторно документы не представляют.
- 2.3.1. На основании принятых документов руководитель структурного подразделения Центра, уполномоченного осуществлять ЕСВ заслуженным работникам, выносит решение о ее назначении, которое оформляется протоколом согласно приложению №4 настоящего Порядка.
- 2.3.2. ЕСВ назначается с месяца награждения неработающего пенсионера и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами. Размер ЕСВ составляет 500 (пятьсот) рублей ежемесячно и не зависит от получения указанными лицами выплат, предусмотренных федеральными или областными законами.
- 2.4. ЕСВ для граждан, указанных в подпунктах 1) -5) и подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка, не назначается в случае:
  - предоставления документов не в полном объеме;
  - обращения за назначением ЕСВ лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на указанную выплату;
  - дополнительно для граждан, указанных в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка:
    - в случае, если в состав семьи входят неработающие трудоспособные граждане (кроме неработающих трудоспособных инвалидов III группы, беременных женщин, женщин, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, учащихся образовательных учреждений в возрасте до 23 лет, граждан, осуществляющих в установленном порядке уход за детьми-инвалидами в возрасте до восемнадцати лет, родственниками-инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению лечебно-профилактического учреждения, и лицами, достигшими восьмидесяти лет), не признанные безработными;
    - в случае предоставления частными предпринимателями без образования юридического лица нулевых деклараций.
- 2.5. Выплата ЕСВ прекращается в случаях:
  - смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
  - выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы города Белгорода;
  - установления факта недостоверности сведений, предоставленных гражданином для назначения ЕСВ.
 В указанных случаях выплата ЕСВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место соответствующие обстоятельства.

**4. Порядок предоставления единовременной помощи**

- 4.1. Право на единовременную помощь имеют граждане, указанные в подпунктах 7) и 9) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.2. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в подпункте 7) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.2.3. Единовременная помощь выплачивается гражданам при предоставлении документов, указанных в приложении №5 настоящего Порядка. Правом на получение единовременной помощи обладают граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в частности в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия, необходимости неотложной оплаты медицинских услуг, погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иных случаях. По решению Межведомственной комиссии оказание единовременной помощи может производиться без предоставления документов. Максимальный размер названной выплаты определяется Межведомственной комиссией исходя из финансового обеспечения подпрограмм, и не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей. Единовременная помощь свыше 100000 (ста тысяч) рублей устанавливается распоряжением администрации г. Белгорода. Размер единовременной помощи на погашение задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги помощи не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей, выплата носит разовый характер, и заявление о повторном ее назначении на рассмотрение Межведомственной комиссии не выносится.

4.2.4. Решение о назначении (об отказе) единовременной помощи принимается Межведомственной комиссией не позднее 20 рабочих дней (с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами).

4.3. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в подпункте 9) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.3.1. Гражданам, указанным в подпункте 9) пункта 1.3. настоящего Порядка, единовременная помощь оказывается в размере 1000 (одна тысяча) рублей ко Дню города. Дополнительная единовременная помощь в размере 1000 (одна тысяча) рублей оказывается данной категории граждан ко Дню Победы в юбилейные годы.

4.4. Предоставление единовременной помощи к Новогодним и Рождественским праздникам, к Международному дню защиты детей гражданам, указанным в подпункте 1) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.4.1. Право на единовременную помощь к Новогодним и Рождественским праздникам, к Международному дню защиты детей имеют граждане, указанные в подпункте 1) пункта 1.3. настоящего Порядка, при условии того, что семья является неполной и признана малообеспеченной в очередном финансовом году.

4.4.2. Единовременная помощь выплачивается в размере 1000 (одна тысяча) рублей на каждого ребенка до восемнадцати лет (учащегося дневной формы обучения - до двадцати трех лет).

**5. Порядок предоставления частичной компенсации расходов за приобретение и установку приборов учета**

5.1. Право на частичную компенсацию расходов за приобретение и установку приборов учета (далее - компенсация) имеют граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, проживающие в частном жилищном фонде и установившие приборы учета с 2012 года.

5.2. Граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, для назначения компенсации представляются дополнительно к документам, указанным в приложении №2 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие приобретение и установку приборов учета;
- документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают, что жилое помещение относится к частному жилищному фонду.

5.3. В случае, если на момент подачи заявления о выплате компенсации граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1.3. настоящего Порядка, являются получателями ЕСВ, то ими предоставляются только дополнительные документы, указанные в п. 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Компенсация устанавливается в следующих размерах:

- за приобретение и установку газового счетчика в размере 2000 (две тысячи) рублей;
- за приобретение и установку счетчика на холодную воду в размере 500 (пятьсот) рублей;
- за приобретение и установку счетчика на горячую воду в размере 500 (пятьсот) рублей.

5.5. В случае, если фактические расходы на приобретение и установку счетчиков, менее установленных в пункте 5.3. настоящего Порядка размеров, компенсация назначается в размере фактических расходов.

5.6. Межведомственной комиссией может выноситься решение о дополнительной проверке представленных заявителем сведений (документов), в том числе путем направления запросов в коммунальные службы города. В этом случае заявитель должен быть дан предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

**6. Порядок выплаты адресной социальной помощи**

6.1. Выплата адресной социальной помощи может быть произведена:

- путем перечисления на лицевые счета или на специализированные карточные счета заявителей в кредитных организациях;
- в кассе Центра;
- на почтовом отделении связи по месту жительства;
- иным способом (в соответствии с принятыми решениями Межведомственной комиссии).

6.2. Финансирование расходов по доставке адресной помощи производится за счет средств подпрограмм.

6.3. Центром формируется заявка о потребности необходимых средств на выплату адресной социальной помощи и представляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города:

- не позднее 23 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, для заслуженных работников;
- еженедельно, по мере принятия решений Межведомственной комиссией, для остальных категорий граждан.

6.4. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода осуществляет финансирование заявок на выплату адресной социальной помощи предоставленных Центром, в установленном порядке.

6.5. Отчет о расходовании выделенных денежных средств для оказания адресной социальной помощи представляется Центром в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в сроки, установленные для предоставления бюджетной отчетности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Специалист Центра на основании представленных документов заверяет их копии. Подлинники документов (трудоустройство, справки МСЭ, паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, удостоверения) возвращаются заявителю после сравнения с копиями.

7.2. Заявитель о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

7.3. Суммы адресной социальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисление размеров адресной социальной помощи), возмещаются ими самими через кассу Центра, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

7.4. Споры по вопросам оказания адресной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Действие настоящего Порядка в части компенсации расходов за приобретение и установку приборов учета для граждан, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1.3. настоящего Порядка, распространяется с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года. Для граждан, указанных в подпункте 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, действие настоящего Порядка распространяется с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

**С. СОРОКИНА,**

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Порядку оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

**Протокол № заседания городской межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

г. Белгород от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постановили:

Оказать помощь следующим малообеспеченным гражданам по списку:

№ п/п	Категория семьи	ФИО	Адрес	Примечание
1.				
2.				
Итого:				

Председатель городской межведомственной комиссии

Протокол вел: секретарь городской межведомственной комиссии

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Порядку оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

**Перечень документов, представляемых гражданами для назначения ежемесячной социальной выплаты**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Ежемесячная социальная выплата	заявление с согласием на обработку персональных данных, а также с указанием способа выплаты;
2		справка о составе семьи;
3		справка о доходах (в том числе об алиментах, пенсии) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
4		для детей старше 15 лет - справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения;
5		трудоустройство и ее копия - для неработающих граждан;
6		справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» - для неработающих трудоспособных граждан;
7		паспорт и копия 2,3,5 страниц;
8		справка об установлении инвалидности (только в случае отсутствия сведений в МБУ «Центр социальных выплат»).

Специалист, ответственный за прием документов, запрашивает документы в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, и заявитель не представил документы самостоятельно, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Порядку оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы**

**Перечень необходимых документов для назначения ежемесячной социальной выплаты**

№ п/п	Наименование	Необходимые документы
1	2	3
1	Ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, имеющим звание «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ»	заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты с согласием на обработку персональных данных, а также способа выплаты (на лицевой счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи);
2		паспорт;
3		трудоустройство;
4		удостоверение (грамота) установленного образца.

Примечание: специалист отдела, ответственный за прием документов, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Порядку оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

**МБУ «Центр социальных выплат»**

Протокол

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Решение

Гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ЕСВ заслуженным работникам (вид пособия)

1. Назначить ЕСВ \_\_\_\_\_

Единовременная сумма \_\_\_\_\_

Ежемесячная сумма \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Отказать в назначении ЕСВ \_\_\_\_\_

3. Прекратить выплату ЕСВ \_\_\_\_\_

Лицевой счет открыт, изменения внесены \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_ И.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

к Порядку оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы

**Перечень необходимых документов для оказания единовременной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Оказание единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»	заявление с согласием на обработку персональных данных, а также с указанием способа выплаты;
2		справка о составе семьи;
3		справка о доходах (в том числе об алиментах, пенсии) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
4		для детей старше 15 лет - справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения;
5		трудоустройство и ее копия - для неработающих граждан;
6		справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» - для неработающих трудоспособных граждан;
7		паспорт и копия 2,3,5 страниц;
8		документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации

Специалист, ответственный за прием документов, запрашивает документы в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, и заявитель не представил документы самостоятельно, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2012 г.

№37

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Гавриленко В.В.). Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 5 марта 2012 г. №37

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»

**1. Общие положения**

- 1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – уполномоченный орган).
- 1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по торгам, в которую входят представители:
  - управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;
  - комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
  - комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.
- 1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:
  - управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;
  - управлением земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
  - субъектами кадастровой деятельности;
  - субъектами оценочной деятельности.
- 1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
  - Земельным кодексом Российской Федерации ((в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 03.10.2004 № 123-ФЗ, от 21.12.2004 № 172-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 07.03.2005 № 15-ФЗ, от 21.07.2005 № 111-ФЗ, от 22.07.2005 № 117-ФЗ, от 31.12.2005 № 206-ФЗ, от 17.04.2006 № 53-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 92-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 154-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 04.12.2006 № 204-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 260-ФЗ, от 29.12.2006 № 261-ФЗ, от 28.02.2007 № 21-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 19.06.2007 № 102-ФЗ, от 24.07.2007 № 212-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 14.03.2009 № 32-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ, от 24.07.2009 № 209-ФЗ, от 25.12.2009 № 340-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 22.07.2010 № 167-ФЗ, от 29.12.2010 № 435-ФЗ, от 29.12.2010 № 442-ФЗ, от 20.03.2011 № 41-ФЗ, от 05.04.2011 № 56-ФЗ, от 14.06.2011 № 138-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»);
  - Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.1 ((в ред. Федеральных законов от 20.02.1996 № 18-ФЗ, от 12.08.1996 № 111-ФЗ, от 08.07.1999 № 138-ФЗ, от 16.04.2001 № 45-ФЗ, от 15.05.2001 № 54-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 14.11.2002 № 161-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 29.07.2004 № 97-ФЗ, от 29.12.2004 № 192-ФЗ, от 30.12.2004 № 213-ФЗ, от 30.12.2004 № 217-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 21.07.2005 № 109-ФЗ, от 03.01.2006 № 6-ФЗ, от 10.01.2006 № 18-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 138-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 06.12.2007 № 333-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 30.12.2008 № 306-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 30.12.2008 № 312-ФЗ, от 30.12.2008 № 315-ФЗ, от 09.02.2009 № 7-ФЗ, от 29.06.2009 № 132-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 352-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ, от 18.07.2009 № 181-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»);
  - Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.2 ((в ред. Федеральных законов от 12.08.1996 № 110-ФЗ, от 24.10.1997 № 133-ФЗ, от 17.12.1999 № 213-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 8-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 26.03.2003 № 37-ФЗ, от 11.11.2003 № 138-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 30.12.2004 № 219-ФЗ, от 21.03.2005 № 22-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 18.07.2005 № 89-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ, от 26.01.2007 № 5-ФЗ, от 20.04.2007 № 53-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 04.11.2007 № 251-ФЗ, от 29.11.2007 № 287-ФЗ, от 06.12.2007 № 334-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ, от 30.12.2008 № 308-ФЗ, от 09.04.2009 № 56-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.01.1996 № 15-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П) (опубликовано в «Российской газете»);
  - Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ((в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» ((в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2008 г. № 1053) (опубликовано в «Российской газете»);
  - решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде» ((в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 30.10.2007 № 572, от 26.08.2008 № 73, от 26.02.2009 № 161, от 30.06.2009 № 223, от 25.02.2011 № 458, от 29.03.2011 № 464) (опубликовано в газете «Наш Белгород»);

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

- 2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.
  - 2.1.1. Информирование о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах уполномоченного органа. Местонахождение уполномоченного органа: 308000, город Белгород, улица Н. Чумичова, 31-а. Контактный телефон: (4722) 27-12-62. Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет - www.beladm.ru.
  - 2.1.2. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме инициативного предложения органов местного самоуправления, а именно:
    - публикация информации в официальном печатном органе, определенном по результатам проведения конкурса («Экономическая газета («Приват-аукцион»);
    - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);
    - консультирование заявителей специалистами уполномоченного органа.
 Консультации предоставляются по следующим вопросам:
    - о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
    - об особенностях предоставления муниципальной услуги;
    - о порядке заключения договора аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), подписания акта приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством.
- 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.
  - 2.2.1. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от наличия у заявителя документов, требующих для получения муниципальной услуги), продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.
  - 2.2.2. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.
  - 2.2.3. При необходимости специалисты могут помочь заявителю заполнить заявление.
- 2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
  - 2.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
    - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в

- собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
  - к заявлению (заявке) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
  - не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до дня окончания приема документов для участия в торгах;
  - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
- 2.3.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:
    - решение суда;
    - просьба заявителя, выраженная в письменном виде.
  - 2.4. Образец заявки на участие в торгах оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством» (далее – административный регламент).
  - 2.4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги путем проведения торгов:
    - заявка на участие в торгах по форме, утвержденной организатором торгов;
    - платежный документ об оплате задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
    - документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;
    - доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
    - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц.
  - 2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
    - 2.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на четвертом этаже административного здания, расположенного по ул. Н. Чумичова, 31-а.
    - 2.5.2. Места для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:
      - местами для сидения (стулья, скамьи). Количество мест для сидения определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
      - местами общего пользования (в том числе туалетными комнатами);
      - столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).
    - 2.5.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

**3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги**

- 3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги дано в блок-схеме приложения № 2 к настоящему административному регламенту.
- 3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 3.2.1. Заявитель, заинтересованный в получении муниципальной услуги обязан обратиться с письменным заявлением в адрес главы администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Гражданский, 38) о предоставлении земельного участка. В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на земельный участок.
  - 3.2.2. Обращение заявителя направляется в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. князя Трубецкого, 57) для рассмотрения возможности выбора земельного участка в заявленном месте для испрашиваемых целей.
    - 3.2.2.1. Рассмотрев поступившее заявление, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода принимает решение о возможности предоставления земельного участка или дает мотивированные пояснения о невозможности предоставления заявителю земельного участка.
    - 3.2.2.2. Результатом рассмотрения обращения заявителя в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода является формирование земельного участка путем подготовки схемы размещения участка и градостроительного заключения о соответствии участка и предполагаемого к размещению объекта градостроительным нормам и правилам, либо мотивированный отказ в предоставлении земельного участка.
    - 3.2.2.3. Максимальный срок рассмотрения обращения составляет – 30 дней.
  - 3.2.3. Подготовка проекта распоряжения администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка, с указанием способа предоставления земельного участка.
    - 3.2.3.1. Основанием для начала исполнения уполномоченным органом административной процедуры по подготовке проекта распоряжения администрации города Белгорода является положительное рассмотрение управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода обращения заявителя с приложением схемы размещения участка и градостроительного заключения о соответствии участка и предполагаемого к размещению объекта градостроительным нормам и правилам.
    - 3.2.3.2. Уполномоченный специалист:
      - регистрирует поступившее обращение заявителя из управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода в журнале регистрации и контроля за выполнением обращений заявителей с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;
      - проверяет представленный пакет документов, определяет соответствие документов установленным требованиям и принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги или дает мотивированные пояснения о невозможности предоставления заявителю муниципальной услуги;
      - осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода.
    - 3.2.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка для целей, не связанных со строительством, с указанием способа предоставления такого земельного участка.
    - 3.2.3.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.
  - 3.2.4. Формирование пакета документов для последующего предоставления муниципальной услуги.
    - 3.2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию пакета документов является изданное распоряжение администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка.
    - 3.2.4.2. Уполномоченный специалист:
      - формирует необходимый пакет документов;
      - осуществляет публикацию в СМИ сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством;
      - обеспечивает изготовление и утверждение проектов границ земельного участка (межевой план);
      - осуществляет оценку права аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка либо рыночную стоимость земельного участка при продаже в собственность;
      - осуществляет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;
      - осуществляет прием заявлений от заинтересованных лиц о предоставлении земельного участка после публикации сообщения в СМИ.
    - 3.2.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное по заявке дело.
    - 3.2.4.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 150 дней.
- 3.2.5. Предоставление муниципальной услуги без проведения торгов.
  - 3.2.5.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги без проведения торгов является одна зарегистрированная заявка, поступившая в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка, с приложением документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.
  - 3.2.5.2. Уполномоченный специалист:
    - анализирует полученный пакет документов;
    - осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода.
  - 3.2.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении заявителю земельного участка для целей, не связанных со строительством.
  - 3.2.5.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.
- 3.2.6. Предоставление муниципальной услуги на торгах.
  - 3.2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги на торгах является более одной зарегистрированной заявки, поступивших в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка.
  - 3.2.6.2. Уполномоченный специалист:
    - анализирует полученный пакет документов;
    - осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода о проведении торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка.
  - 3.2.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода о проведении торгов.
  - 3.2.6.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.
  - 3.2.7. Организация и проведение торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка для целей, не связанных со строительством.
    - 3.2.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации и проведению торгов является поступление более одной заявки в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка.
    - 3.2.7.2. Уполномоченный специалист:
      - осуществляет прием заявок от претендентов на участие в торгах;
      - проводит торги по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка;
      - оформляет результаты торгов протоколом комиссии по проведению торгов.
    - 3.2.7.3. Результатом исполнения административной процедуры являются проведенные торги либо признание торгов несостоявшимися.
    - 3.2.7.4. Общее время исполнения административной процедуры составляет 60 дней.
    - 3.2.8. Заключение договора аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, подписание акта приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством.
      - 3.2.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по заключению договора (акта) является распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка либо протокол об итогах состоявшихся торгов, с приложением необходимых документов.
      - 3.2.8.2. Уполномоченный специалист:
        - анализирует полученные документы;
        - осуществляет формирование пакета документов и подготовку проекта соответствующего договора (акта);
        - передает договор (акт) для подписания у сторон, после чего регистрирует в журнале регистрации;
        - выдает договор (акт) заявителю.
      - 3.2.8.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключенный договор аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), акт приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользования земельного участка.
      - 3.2.8.4. Срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- должностным лицам уполномоченного органа,
- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;

Жалоба содержит вопросы, на которые ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае если действие (бездействие) затрагивают права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

З. АНПИЛОВА,

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»

«форма»

В управление земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

**ЗАЯВКА**

на участие в торгах в виде открытого аукциона

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению земельного участка (права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка) для \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

со следующими характеристиками \_\_\_\_\_

назначенном на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в 11.00 час.

о б я з у ю с ь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-аналитическом еженедельнике \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка (приобретенного права на заключение договора аренды земельного участка), установленную по результатам аукциона, в течение 10 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

К заявке прилагается: платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридические лица дополнительно предоставляют:

1. нотариально заверенные копии учредительных документов;
2. свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

МП

Заявка принята:

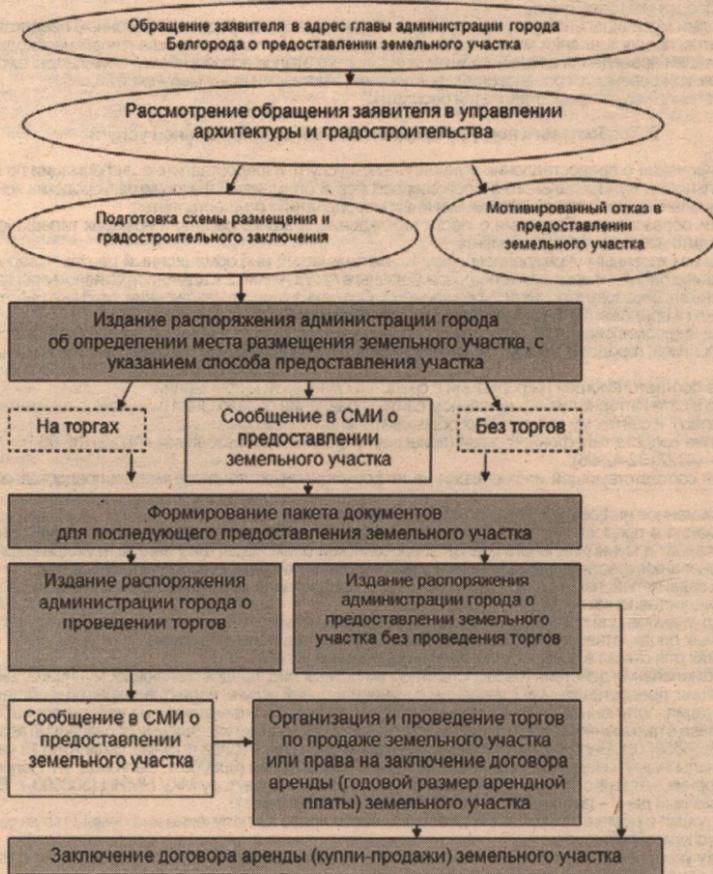
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2012 г.

№38

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», на основании постановления администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения открытости муниципальной системы образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.). Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно до 01 июля.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 5 марта 2012 г. №38

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий» (далее – административный регламент) разработан в целях обеспечения информационной открытости муниципальной системы образования, информированности потребителей услуги о проводимых в муниципальной системе образования конкурсных мероприятиях.

1.2. Административным регламентом устанавливаются требования к срокам размещения информации, последовательности действий (административных процедур) при обращении заявителя за информацией, а также порядку обжалования действий в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий» осуществляется управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования), муниципальным казенным учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее - МКУ НМИЦ) и муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.4. Ответственным структурным подразделением за исполнение нормативных актов и документации по организации, а также контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования, МКУ НМИЦ. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, МКУ НМИЦ, а также муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный

Продолжение. Начало на 13 стр.

текст опубликован в издании «Российская газета», N 7, 21.01.2009);  
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», N 202, 08.10.2003);  
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 года) (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», N 95, 05.05.2006);  
- Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 25, 13.02.2009);  
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010);  
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании»; (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 172, 31.07.1992).

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий» осуществляется:  
- управлением образования. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;  
- муниципальным казенным учреждением «Научно-методический информационный центр». Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту;  
- муниципальными образовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 3 к административному регламенту.

2.2. Способом информирования об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий является:  
- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;  
- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования (www.beluo.ru), сайте МКУ НМИЦ (www.beluo.ru/nmic) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;  
- использование средств телефонной связи (приемная управления образования - (4722) 32-68-95, (4722) 32-68-96), МКУ НМИЦ - (4722) 32-42-96);  
- размещение соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;  
- устное и письменное информирование по обращениям граждан.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий должна содержать сведения:  
- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;  
- о порядке предоставления муниципальной услуги;  
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;  
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования администрации города Белгорода (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - среда с 15 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.), к заместителю начальника - начальнику отдела дошкольного образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - вторник, четверг с 14 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.), к директору МКУ НМИЦ (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - пятница с 14 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента обращения заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:  
- к начальнику управления образования или заместителю начальника управления образования в устной форме или в письменном виде почтой или по электронной почте;  
- к директору МКУ НМИЦ или его заместителю в устной форме или в письменном виде почтой или по электронной почте;  
- к директору образовательного учреждения или его заместителю в устной форме или в письменном виде почтой или по электронной почте.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме), должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

2.6. Муниципальная услуга по предоставлению информации по вопросам организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий оказывается в течение всего календарного года.

2.7. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:  
- предоставление заявителем противоречивых сведений в документах, предоставленных им для получения муниципальной услуги.

2.8. Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании общеобразовательного учреждения, управления образования, МКУ НМИЦ.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:  
- номера кабинета;  
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

**3. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 4 к административному регламенту).

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в управление образования, МКУ НМИЦ или образовательные учреждения г. Белгорода письменного обращения в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте, факсимильной связи, либо личного (устного) обращения.

3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

3.4. В ответе на письменное обращение, включая обращения, полученные с использованием средств электронной почты, специалист, осуществляющий подготовку ответа на обращение, указывает фамилию, имя, отчество, а также номер телефона для справок.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником управления образования, директором МКУ НМИЦ, руководителем образовательного учреждения.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

По итогам проверки оформляется справка в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:  
- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;  
- соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;  
- ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:  
- образовательных учреждений или МКУ НМИЦ - в управление образования администрации города Белгорода;  
- управления образования администрации города Белгорода - в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода.

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:  
- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);  
- контактный почтовый адрес;  
- предмет обращения;

- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.  
5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации г. Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»

**Информация об адресах и телефонах управления образования администрации города Белгорода**

Управление образования администрации города Белгорода:  
308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А  
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.  
Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.  
Начальник - Мухартов Андрей Александрович.  
Тел.: 8 (4722) 32-68-95.  
Канцелярия: 8 (4722) 32-68-96.  
E-mail: beluo@beluo.ru  
Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

**А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации г. Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»

**Информация об адресах и телефонах муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр»**

МКУ «Научно-методический информационный центр»:  
308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А  
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.  
Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.  
Директор Дубинина Валерия Вячеславовна.  
Тел.: 8 (4722) 32-12-60.  
Приемная: 8 (4722) 32-12-60.  
E-mail: beluo@beluo.ru  
Дни и часы приема: пятница с 14.00 час. до 18.00 час.

**А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации г. Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»

**Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений**

Наименование учреждения	e-mail	Адрес	Номер телефона	Ф.И.О. руководителя (полностью)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Белгорода»	school1@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53а	27-48-57	Гребенников Юрий Борисович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	School2@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	School3@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 40а	78-14-83	Заморозова Галина Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	School4@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78	32-52-18	Самойлова Татьяна Николаевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 г. Белгорода»	School5@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 г. Белгорода	School7@beluo.ru	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Белгорода	School8@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 118	32-14-23	Темькина Алла Григорьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	School9@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 74	32-35-36	Петренко Елена Гургановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей № 10 г. Белгорода	school10@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 г. Белгорода	school11@beluo.ru	308013, г. Белгород, пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки	school12@beluo.ru	308014, г. Белгород, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 г. Белгорода	school13@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярёва Эмма Юрьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 16 г. Белгорода	school16@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 26	33-52-29; 30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода	school17@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. I-ая Центральная, 20	34-82-06	Косенко Ирина Александровна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 18 г. Белгорода	school18@beluo.ru	308017, г. Белгород, ул. Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 19 г. Белгорода им. В. Казанцева	school19@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	School20@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Шершнёва, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 21 г. Белгорода	School21@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14	32-03-48	Пищальченко Михаил Иванович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22» г. Белгорода	School22@beluo.ru	308036, г. Белгород, бул. Юности, 14	51-06-12	Шляхова Светлана Анатольевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24 г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	School24@beluo.ru	308006, г. Белгород, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Белгорода»	School27@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 28 г. Белгорода	School28@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Щорса, 11	55-05-26	Козловцева Анна Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева	School29@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 38а	34-08-08	Галева Елена Валентиновна
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 VIII вида г. Белгорода	School30@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 51а	27-74-87	Кривошапов Вячеслав Михайлович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Белгорода	School31@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 г. Белгорода	School32@beluo.ru	308002, г. Белгород, ул. Мишурина, 39	26-47-08	Перестенко Николай Васильевич
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода	School33@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Сумская, 54б	36-30-83	Мамин Олег Викторович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода	School34@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. 8 Марта, 172	55-07-77	Волошенко Николай Павлович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 г. Белгорода	School35@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 36 г. Белгорода	School36@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода»	School37@beluo.ru	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38» г. Белгорода	School38@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Войтенко Григорий Петрович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 39 г. Белгорода	School39@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Королёва, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	School40@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Шаландина, 5	52-41-20	Калитовская Валентина Матвеевна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	School41@beluo.ru	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 4	52-03-54	Тихов Андрей Николаевич
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	School42@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Тамбовцев Геннадий Алексеевич
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 43 г. Белгорода	School43@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода	lilyaki@yandex.ru	308011, г. Белгород, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Белгорода»	School45@beluo.ru	308000, г. Белгород, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаёва Людмила Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Белгорода»	School46@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 47 г. Белгорода	School47@beluo.ru	308024, г. Белгород, ул. Дегтярёва, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 48 г. Белгорода	School48@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 49 г. Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов	School49@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанов Владимир Андреевич
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 51 г. Белгорода	School51@beluo.ru	308009, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Бойченко Людмила Николаевна
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Белгорода	vschool1@beluo.ru	308001, г. Белгород, пр. Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода		308015, г. Белгород, ул. Озембловского, 34	32-03-58	Гаврилова Ольга Викторовна

### Информация об адресах и телефонах муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Ф.И.О. руководителя (полностью)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 32	76-04-76	Черкашина Елена Николаевна
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2	г. Белгород, Белгородский пр-т, 51а	27-47-81	Придачина Анна Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	г. Белгород, ул. Крылова, 10	76-02-94	Губанова Алла Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	г. Белгород, ул. Локомотивная, 6	76-04-55	Скрипцова Людмила Федоровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5	г. Белгород, ул. Широкая, 61	21-18-44	Шабалина Галина Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6	г. Белгород, Народный бульвар, 93а	35-63-57	Лындина Нина Дмитриевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8	г. Белгород, ул. Октябрьская, 74	33-92-22	Семякина Лариса Алексеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Земский»	г. Белгород, ул. Некрасова, 3	26-74-52	Стрельник Валентина Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11	г. Белгород, ул. Некрасова, 14	34-12-94	Соловецкая Татьяна Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12	г. Белгород, ул. Народная, 6	27-45-06	Букарева Оксана Валерьевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13	г. Белгород, ул. Чехова, 28	26-19-06	Хвостова Марина Александровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	г. Белгород, ул. Шумилова, 36		Чепелева Елена Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»	г. Белгород, ул. Некрасова, 18	26-34-12	Растворцева Валентина Петровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16	г. Белгород, ул. Апанасенко, 23а	75-35-16	Гривкова Людмила Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Салют»	г. Белгород, ул. Дегтярева, 3	75-45-08	Финникова Татьяна Дмитриевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23	г. Белгород, Михайловское шоссе, 28	21-14-56	Гулевская Наталья Юрьевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	г. Белгород, ул. Гагарина, 27а	34-16-05	Бобрышева Нина Дмитриевна

Продолжение. Начало на 13 стр.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27	г. Белгород, ул. Островского, 18	26-66-03	Ребцова Татьяна Александровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28	г. Белгород, ул. Некрасова, 22	34-13-35	Кочина Оксана Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 78а	27-07-63	Носова Нина Петровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34	г. Белгород, ул. Крупской, 12а	34-02-55	Чаплыгина Надежда Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35	г. Белгород, ул. Губкина, 23	51-32-88	Стаханова Светлана Петровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 36 «Росинка»	г. Белгород, ул. 50-летия Белгородской области, 5	32-47-33	Алексеева Лидия Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39	г. Белгород, ул. Горького, 36а	55-19-47	Мозговая Светлана Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40	г. Белгород, ул. Победы, 14а	27-32-88	Коваленко Светлана Владимировна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41	г. Белгород, ул. Б.Хмельницкого, 122	34-05-88	Пирогова Анна Владимировна
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42	г. Белгород, ул. Преображенская, 56а	27-16-23	Сергеева Наталья Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	г. Белгород, ул. Преображенская, 130	32-22-27	Дурнева Ольга Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45	г. Белгород, ул. Октябрьская, 86а	27-38-70	Калмыкова Ольга Павловна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	г. Белгород, ул. Костюкова, 30	55-04-11	Попова Ирина Александровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	г. Белгород, ул. Железнякова, 17а	34-96-34	Диденко Татьяна Михайловна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48	г. Белгород, ул. Костюкова, 4	55-00-53	Хораш Анастасия Пантелеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 51	г. Белгород, ул. Апанасенко, 54	75-33-73	Куриленко Валентина Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52	г. Белгород, ул. Макаренко, 3а	56-97-28	Лещинская Татьяна Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	г. Белгород, ул. Мокроусова, 9а	55-12-75	Резанова Татьяна Семеновна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	г. Белгород, ул. Курская, 8Б	31-79-27	Цапкова Валентина Владимировна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 «Солнышко»	г. Белгород, ул. Костюкова, д. 11-Б	55-56-46	Шабельникова Татьяна Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57	г. Белгород, ул. 5 Августа, 16	55-37-17	Панова Татьяна Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 58	г. Белгород, ул. Железнякова, 2а	34-40-48	Черных Наталья Александровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 5	55-36-25	Хорошилова Надежда Александровна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 60	г. Белгород, ул. Некрасова, 20а	34-94-52	Маширова Елена Ивановна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 63	г. Белгород, ул. Преображенская, 70	32-31-74	Макарова Тамара Алексеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	г. Белгород, ул. Королева, 33	55-96-87	Мусанова Марина Михайловна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65	г. Белгород, ул. Механизаторов, 10	32-90-06	Мельник Мария Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66	г. Белгород, ул. Губкина, 8	55-93-88	Невмывака Светлана Анатольевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67	г. Белгород, ул. Губкина, 8а	55-19-84	Лукьянова Ольга Алексеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68	г. Белгород, ул. Привольная, 21	35-90-68	Коломыченко Светлана Сергеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 69 «Сказка»	г. Белгород, ул. Королева, 18а	52-49-43	Кокушко Лариса Яковлевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 70 «Светлячок»	г. Белгород, Просп. Ватутина, 21	52-26-27	Шаповалова Светлана Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71	г. Белгород, ул. Чехова, 7	26-55-17	Ляхова Ирина Викторовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72	г. Белгород, ул. Шаландина, 11	54-41-12	Ткаченко Елена Вячеславовна
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад Центр развития ребенка - детский сад № 74 «Забава»	г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 56а	27-79-41	Белова Людмила Александровна

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Центр развития ребенка - детский сад № 75	г. Белгород, ул. Губкина, 19	51-22-38	Калашникова Светлана Анатольевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76	г. Белгород, ул. Левобережная, 16	32-98-34	Маковецкая Людмила Альфредовна
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномики»	г. Белгород, ул. Буденного, 7	53-21-38	Баланчукова Екатерина Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	г. Белгород, ул. Губкина, 31	51-84-22	Дорошина Любовь Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 80	г. Белгород, ул. Добролюбова, 7	34-82-55	Цыганова Ольга Павловна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81	г. Белгород, ул. Губкина, 30	52-22-24	Шадрова Валентина Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82	г. Белгород, Пр.Славы, 129а	22-28-91	Солодовникова Людмила Борисовна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 84	г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 3	51-21-91	Курганова Елена Николаевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85	г. Белгород, ул. Спортивная, 9	51-82-86	Гринек Татьяна Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86	г. Белгород, ул. Чапаева, 3	22-12-78	Кузнецова Евдокия Васильевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87	г. Белгород, ул. Костюкова, 61	54-57-71	Малыхина Светлана Алексеевна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Центр развития ребенка - детский сад № 88 «Улыбка»	г. Белгород, ул. Спортивная, 18	51-22-79	Семейкина Тамара Владимировна
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Центр развития ребенка - детский сад № 89	г. Белгород, ул. Губкина, 37	51-83-75	Царанцева Наталья Николаевна

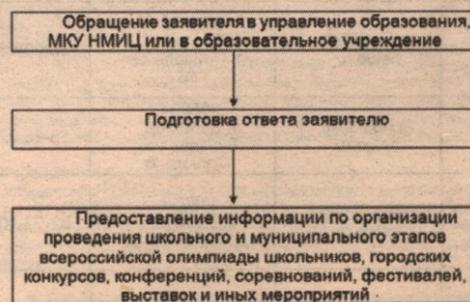
Информация об адресах и телефонах муниципальных учреждений дополнительного образования

Наименование учреждения	e-mail	Адрес	Номер телефона	Ф.И.О. руководителя (полностью)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Белгорода	i.khaetskaja@yandex.ru	308000, г. Белгород, пр. Славы, 69	32-04-83ф	Съедин Дмитрий Александрович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа № 4 г. Белгорода	dyussch4@yandex.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 48	27-87-62ф	Луценко Ирина Владимировна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Белгорода	dush-6@bk.ru	308009, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 107	57-81-09ф	Потешкин Пётр Алексеевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа № 7 г. Белгорода	njshka@yandex.ru	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14	8-910-226-21-10	Красноруцкая Анна Григорьевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта	bel-dush@mail.ru	308034, г. Белгород, ул. Королева, 7-а	54-27-69ф	Потехин Сергей Дмитриевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	dusholimp@yandex.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 17	32-63-14ф	Кривцунов Леонид Павлович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Белгородский Дворец детского творчества	dvtbel@yandex.ru	308014, г. Белгород, ул. Садовая, 3	26-62-10ф	Кольцов Владимир Владимирович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ЦДО «Юность»	cdo-yonost@mail.ru	308023, г. Белгород, ул. Садовая, 75	20-51-99ф	Колупаева Татьяна Аркадьевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества	cdtt.belgorod@mail.ru	308023, г. Белгород, ул. Садовая, 75	34-04-68ф	Кумейко Юрий Николаевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников	sut.belgorod@yandex.ru	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 30-а	27-43-02	Дронов Евгений Владимирович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов	belstanunat@mail.ru	308034, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 6	55-80-85	Журавлева Наталья Васильевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮЦ «Ровесник»	rovesnik.blgorod@yandex.ru	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4	34-20-03ф	Рошупкин Александр Николаевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮЦ «Белогорье»	centr-belogorie@yandex.ru	308001, г. Белгород, ул. Индустриальная, 85-а	76-05-48ф	Долгошеева Вера Михайловна

А. МУХАРТОВ, начальник управления образования администрации г. Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»

**БЛОК – СХЕМА**  
последовательности действий при предоставлении услуги



А. МУХАРТОВ, начальник управления образования администрации г. Белгорода