

Вниманию читателей!

Редакция газеты «Наш Белгород» проводит

«ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»

по теме «Организация летнего отдыха и занятости учащихся во время каникул».

На ваши вопросы ответят заместитель начальника управления образования Ольга Ильинична Медведева, начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Геннадий Владимирович Луценко, директор МОУ «Управление оздоровительных лагерей» Анатолий Ефимович Дмитриев, начальник отдела специальных программ занятости ГУ-Центр занятости населения города Белгорода Людмила Алексеевна Сопотова.

Ждем ваших звонков в четверг, 19 мая, с 14 до 15 часов по телефону 27-22-98.

Газета выходит 2 раза в неделю (среда, суббота), в этом номере 12 страниц

ИЗДАЕТСЯ С ИЮЛЯ 1990 ГОДА

НАШ БЕЛГОРОД

18.05.2011

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№36 (1227)

Электронная версия газеты и архив публикаций - на сайте www.belnovosti.ru

Великая флотская история всегда была и остается для каждого россиянина источником национальной гордости. Народ свято чтит заслуги всех поколений моряков, охраняющих водные границы России. 13 мая исполнилось 228 лет со дня основания Черноморского флота страны.

В торжественных мероприятиях в Севастополе, посвященных этой дате, по традиции приняла участие белгородская делегация.

В состав делегации вошли депутаты Совета депутатов Белгорода, представители Общественного фонда содействия армии, авиации и флоту, настоятель Смоленского собора протоиерей Павел Вейнгольд, руководители ряда предприятий города, а возглавил ее глава администрации Белгорода Сергей Боженков.

Белгородцы на страже водных рубежей



Продолжение на 5 стр.

«Единая Россия» выдвигает молодёжь



В области стартовал новый федеральный проект «Молодой гвардии Единой России» - «Молодежные праймериз 2011». Пресс-конференция, посвященная этому событию, прошла в городе.

По словам начальника регионального штаба «Молодой гвардии Единой России» Натальи Полуяновой, проект позволит активным и целеустремленным молодым людям пройти предварительный отбор и попасть во внутрипартийное голосование, которое определит кандидатов в депутаты Государственной Думы от партии «Единая Россия».

Участвовать в праймериз (то есть первичных выборах) может любой белгородец в возрасте от 21 года до 35 лет, который до 12 июня регистрируется на официальном сайте проекта. До 20 июня он должен успеть провести несколько мероприятий (уличные акции, встречи с молодежью), собрать не менее тысячи подписей в свою поддержку и записать видеообращение к избирателям. Последнее испытание - дебаты участников проекта - пройдет 25 июня. Затем конкурсная комиссия подведет итоги и назовет имена победителей, которые будут выдвинуты в списки внутрипартийного голосования. Остальные участники проекта автоматически войдут в кадровый резерв молодежного движения.

Екатерина Беломирская
Фото Бориса Ечина

К сведению подписчиков!

Со второго полугодия 2011 года «НБ» будет выходить в двух разных форматах. У газеты теперь

два подписных индекса:

50773 - подписной индекс основного издания, рассчитанного на широкий круг читателей.

50834 - подписной индекс газеты «Наш Белгород» с документами (полный комплект). Вместе с основным изданием здесь будут публиковаться нормативно-правовые акты органов местного самоуправления г. Белгорода.

Этот комплект рекомендуется для руководителей предприятий, организаций и учреждений.

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ В РЕДАКЦИИ

(г. Белгород, проспект Славы, 18)

газета «Наш Белгород» (индекс 50773) - 232 рубля 20 коп.
«НБ»+Приложение с документами (индекс 50834) - 307 рублей 20 коп.

ОФОРМЛЯЙТЕ ПОДПИСКУ В КИОСКАХ И МАГАЗИНАХ «РОСПЕЧАТИ»,

а также в офисе по адресу: г. Белгород, улица Попова, 56 Б, телефон: 32-17-83

индекс 50773 - 288 рублей
индекс 50834 - 378 рублей

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ В ОТДЕЛЕНИЯХ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

индекс 50773 - 334 рубля 14 коп.
индекс 50835 - 444 рубля 18 коп.

Хранители памяти

18 мая - Международный день музеев

Вот уже более 85-ти лет Белгородский государственный историко-краеведческий музей является самым крупным в области хранителем и исследователем исторического и культурного наследия Белгородчины, центром общественной и культурной жизни края.



Фото Бориса Ечина

Материалы выставки Белгородского областного историко-краеведческого музея «Из истории проспекта Славы» расскажут о том, как менялся облик улицы с конца XIX века до наших дней, о памятниках истории, архитектуры, административных зданиях, медицинских и образовательных учреждениях, расположенных здесь. В настоящее время на проспекте Славы сохранилось несколько домов, являющихся образцом жилой застройки Белгорода XIX века.

Продолжение на 5 стр.

Городская власть

Пляжи города готовят к купальному сезону. На прошедшем в понедельник в мэрии оперативном совещании генеральный директор МУ «Управление Белгородоблаугостройство» Ю.Н. Лемешко сообщил о том, что уже сделано на береговых зонах и в водной акватории трех городских пляжей.

В частности, в конце апреля было проведено водолазное обследование и очистка дна акватории пляжей. На сегодняшний день имеются акты технического освидетельствования Центра ГИМС МЧС России по Белгородской области, которые допускают эксплуатацию всех трех пляжей города. По словам Ю.Н. Лемешко, на пляже Центральный уже подключены питьевые фонтанчики, установлены урны, оборудованы контейнерные площадки.

Руководитель МУ «Управление Белгородоблаугостройство» отметил, что на реках Северский Донец и Везелка произведен отбор проб воды на соответствие их требованиям СанПиН. Так что горожане могут не опасаться за свое здоровье. Юрий Николаевич также заверил, что на территориях всех пляжей будет проведена акарицидная обработка (против клещей). В настоящее время заключен договор с дезинфекционной станцией города.

Остаются считанные дни до открытия купального сезона. Сейчас специалисты Белгородоблаугостройства завершают ремонт и покраску пляжного оборудования, ведут санитарную очистку территорий городских пляжей, завозят песок на пляжи Левобережный и Центральный. Их подготовка будет завершена к 25 мая с получением всех необходимых разрешительных документов.

Ю.Н. Лемешко отметил также, что с началом купального сезона и до его завершения будет проводиться двухсменная санитарная уборка территорий пляжей.

Участники совещания обсудили степень готовности социально значимых объектов, которые планируется открыть ко Дню города. Как сообщил начальник департамента строительства и архитектуры В.Л. Фальков, в городе сегодня в стадии завершения строительства находятся шесть социально значимых объектов. Так, новый детский сад на 90 мест планируется ввести в эксплуатацию к 5 Августа в микрорайоне Предзаводской. Культовое сооружение – храм иконы Почаевской Божией матери – откроет свои двери для прихожан в микрорайоне Солнечный по бульвару Юности. Обновление этим летом ждет и главная магистраль города. Уже начались работы по капитальному ремонту проспекта Б. Хмельницкого на участке от улицы Новая до улицы Мичурина.

Новости подготовили
Марина Усенкова,
Екатерина Беломирская,
Анна Барабанова,
Дмитрий Ткачёв,
Борис Ечина.

СТОМАТОЛОГИЯ НЕ ЗНАЕТ ГРАНИЦ

В минувшую субботу на базе МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника» прошел семинар врачей-стоматологов из Белгорода и Харькова на тему: «Диагностика заболеваний зубочелюстной системы у детей с использованием компьютерного томографа».



С основным докладом выступил доцент кафедры стоматологии национального исследовательского университета БелГУ Александр Александрович Копытов (на снимке слева).

Фото Бориса Ечина

С ШАШКОЙ ПРОТИВ НАРКОТИКОВ

В минувший вторник состоялось подписание плана совместных мероприятий управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Белгородской области и Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз казаков» «Белгородский казачий отдел».

Документ подписали начальник УФСН генерал-майор полиции Владимир Борисовский и атаман белгородского казачьего отдела казачий полковник Евгений Костюков. Как сообщает пресс-служба ведомства, главные цели сотрудничества федеральной структуры и общественной организации – профилактика наркомании, пропаганда здорового образа жизни, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, а также предупреждение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории региона. К примеру, в соответствии с планом казаки примут участие в проведении оперативно-профилактических рейдов в местах массового отдыха населения с целью выявления лиц, находящихся в состоянии наркотического опьянения и вовлекающих молодежь в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков. Кроме того, они окажут помощь в выявлении незаконных посевов и дикорастущих очагов наркосодержащих растений.



ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ЖДЁТ ГОСТЕЙ

В рамках празднования Международного дня музеев Белгородский государственный художественный музей приглашает белгородцев на День открытых дверей.

Сегодня, в 11 часов, здесь состоится открытие мини-выставок «В мире изобразительного искусства» и «Мир художественного музея» (работы учеников школ №4 и №39). Посетители услышат рассказ об истории праздника, а участники экспозиции и их руководители получат памятные подарки. В 16-30 в музее пройдет акция «Дары и дарители» и откроется выставка с одноименным названием, подготовленная из фонда БГХМ.

В пятницу, 20 мая, музей проведет акцию «Ночь музеев». В ее программе: конкурс граффити, мастер-классы по изобразительному искусству, изготовлению гипсовой игрушки, викторина, розыгрыш лотереи, показ фильма об искусстве и художниках и т.д. Начало мероприятия – в 18 часов.

МАЛЫЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В БЕЛГОРОДЕ

Традиция проведения малых олимпийских игр продолжена. Второй городской спортивный праздник стартовал в минувшую субботу на стадионе БГУ имени В.Г. Шухова.

ПАРЛАМЕНТСКИЙ ТУРНИР

В субботу Белгород стал местом проведения необычных соревнований – по игре в бильярд. Необычными были и игроки – за кии взялись депутаты Госдумы и Белгородской облдумы, а также гости из соседней Украины: депутаты Верховной Рады, представители Киевской, Харьковской и Сумской областных Рад.

Организатором межпарламентского турнира выступил клуб Госдумы РФ «Российский парламентарий». Помимо спортивных состязаний, клуб проводит «круглые столы», форумы, научные конференции, светские вечера и другие мероприятия, направленные на установление тесных контактов между парламентариями и общественностью. Участие в таких встречах коллег из Украины, по замыслу организаторов, должно способствовать сближению россиян и украинцев, укреплению добрососедских отношений между приграничными регионами.

На торжественном открытии турнира в торгово-развлекательном центре «Лидер» участников приветствовал председатель оргкомитета соревнований, член комитета Госдумы по промышленности Олег Лебедев. Он напомнил гостям об общей истории двух славянских народов и заявил, что какими бы ни были результаты турнира, все равно победит дружба.



– Такие турниры проводятся уже третий год: мы собирались в Судаке, Ялте, Донецке и других городах, – рассказал представитель команды депутатов Верховной Рады Украины, член фракции Партии регионов Олег Надоша, впервые посетивший Белгородчину.

После жеребьевки, разбившись по парам, парламентарии направились к столам. Турнир продлился до самого вечера.

Фото Екатерины Беломирской

БУДУЩИЕ ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА

Праздничным парадом открылся в Белгороде десятый Международный слет курсантов военно-патриотических клубов «Армия. Родина. Долг».

Участие в открытии слета на Соборной площади города приняли представители 22-х клубов объединения молодежи «Поколение» области, ученики трех кадетских классов школ города, а также курсанты военно-патриотического клуба Сумской области. Их приветствовал председатель Совета военно-патриотического объединения молодежи «Поколение», депутат Госдумы Олег Лебедев, председатель областной думы Иван Кулабухов, ветеран Великой Отечественной войны Сергей Колесников. После официальной части и торжественного марша по площади участники слета отправились на базу ДОСААФ, где состязались в сборке автомата, стрельбе и других дисциплинах.



Следующий международный слет пройдет уже осенью и, возможно, с участием еще одной страны – Белоруссии.

Фото Екатерины Беломирской

ДОРОГА НЕ ПРОЩАЕТ БЕСПЕЧНОСТИ

В городе увеличилось количество аварий с участием пассажирского транспорта и детей

В результате недавнего дорожно-транспортного происшествия между двумя маршрутными автобусами на остановке «Родина», двух пострадавших пассажиров отвезли в больницу. По словам начальника ГИБДД Белгорода Виталия Боголея, в нынешнем году дорожно-транспортных происшествий среди пассажирских автобусов стало больше. С января по апрель в городе произошло восемь ДТП по вине водителей. За аналогичный период 2010-го – вдвое меньше.

- Ситуация сложная, - комментирует Виталий Васильевич. - Общая статистика дорожно-транспортных происшествий, совершенных не только водителями автобусов, выросла на 63,9 процента по сравнению с прошлым годом. И, как правило, количество пострадавших равно числу происшествий.

Самое главное, что в ситуациях с пассажирскими перевозками страдают ни в чем не повинные люди. Хотя иногда и самим пассажирам следует соблюдать определенные правила.

- Важно быть бдительными и держаться за поручни, а не отвлекаться на разговоры по сотовым телефонам, - советует начальник ГИБДД.

За последний месяц возникла проблема с одним из предприятий, совершающих пассажирские перевозки, - МУП «Белгородский электротранспорт». В течение двух недель его транспортом было совершено два ДТП, несмотря на то, что на линию выпущены новые автобусы и у водителей достаточно приличный стаж.

Водители прежде всего должны помнить о том, что несут ответственность за жизни своих пассажиров, ведь все дорожные происшествия случаются в основном из-за нарушений ими правил дорожного движения. Причем делается это сознательно, каждый водитель гонится «за рублем», не думая о множестве людей, сидящих у него за спиной. Естественно, если по его вине произошел несчастный случай, он несет наказание административного характера. Если же тяжесть травм окажется выше среднего, то не избежать уголовной ответственности.

Но Виталий Боголей отмечает, что ситуацию с пассажирским транспортом назвать очень плохой нельзя. В городе существует программа обеспечения дорожной безопасности, где в том числе анализируются все показания аварий-



ности с 2004 года. Если сравнить этот период и прошлый год, то количество ДТП по вине водителей автобусов сократилось в несколько раз. Семь лет назад их было порядка сорока.

- К сожалению, в этом году ситуация изменилась пока не в лучшую сторону, но мы будем пытаться выправить ее, хотя это не так просто, - поясняет Виталий Васильевич.

Проводится большая работа для профилактики дорожных происшествий. Это и проверка технического состояния при выпуске транспортного средства на линию (по этой причине не допущено ни одного дорожно-транспортного происшествия). В настоящее время городская администрация разрабатывает новые условия конкур-

са для перевозчиков. Одно из обязательных условий – оборудование всего пассажирского транспорта спутниковой системой ГЛОНАСС. Это позволит контролировать графику движения, анализировать работу конкретного транспортного средства на линии после смены, проверять, с какой скоростью и как оно двигалось.

- Мы призываем и пассажиров и водителей к ответственности и чувству самосохранения, - едешь ли ты в автобусе, или же сидишь за рулем. Не стоит топиться, ведь дорога – это серьезно. Все негативные последствия из-за спешки, - убежден В. Боголей.

ДТП с участием и по вине пассажирских транспортных средств не единственная беда на дороге. Большая проблема - дорожно-транспортный детский травматизм. С начала этого года в 12 дорожно-транспортных происшествиях уже пострадали 13 детей. За весь прошлый год – четверо.

- Вот только за пять дней совершено три ДТП по вине ребенка. Это наезд на велосипедиста, который выехал на проезжую часть, и два наезда на мальчиков второго и шестого классов, переходивших дорогу в неположенном месте, - говорит начальник инспекции. - И это вина прежде всего родителей, которые должны больше времени уделять своим детям и учить их правилам поведения на дороге. Сейчас, в преддверии летних каникул, это особенно актуально.

*Анастасия Ливенцева
Фото Бориса Ечина*

В ЦФО безработица ниже среднероссийского показателя

Мэр Белгорода Сергей Боженков принял участие в заседании Совета руководителей органов местного самоуправления областных центров ЦФО, на котором рассматривался вопрос «Об участии органов местного самоуправления в реализации программ в сфере занятости населения».

Вел совещание полномочный представитель Президента РФ в Центральном федеральном округе Георгий Полтавченко. Он отметил, что последствия экономического кризиса, вызвавшие резкий рост числа безработных в стране, практически удалось преодолеть. Сегодня осуществляется переход от первоочередных мер к выстраиванию стратегии рынка труда и конкретным мероприятиям. В ЦФО в настоящее время наблюдается самый низкий уровень безработицы в стране. В первом квартале 2011 года число безработ-

ных составило 4,3 процента от общего количества трудоспособных граждан. Аналогичный среднероссийский показатель составляет 7,1 процента. Но при этом, если на начало кризиса в округе была зарегистрирована 141 тысяча безработных, то на апрель текущего года - 269 тысяч. Как подчеркнул Георгий Полтавченко, для решения проблемы еще много предстоит сделать. С этой целью во всех регионах разработаны программы мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в 2011 году. Главными направлениями программ являются содействие самозанятости безработных, стимулирование представителей бизнес-структур к созданию новых рабочих мест, стажировка выпускников вузов, содействие в трудоустройстве инвалидов, профессиональная переподготовка специалистов. Почти 40 процентов средств в рамках этих программ уже выделены регионам.

Собинформ

Сегодня в Белгороде активно работают 107 клубов избирателей, в которых обучаются более 30 тысяч человек. Клубы молодых и будущих избирателей созданы и работают практически во всех учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также во многих клубных и библиотечных учреждениях.

«НАШ ГОЛОС» РАЗДАЁТСЯ ВСЁ СИЛЬНЕЕ

Одной из актуальных и перспективных форм работы как со студенческой, так и с работающей молодежью являются клубы избирателей по месту жительства. Клуб молодых избирателей «Наш голос» Белгородского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз МЖК России», созданный в 2004 году, - один из первых, поставивших задачу правового воспитания и просвещения юношей и девушек.

Участвуя в работе клуба, подростки и молодежь получают знания в области избирательного права и избирательного процесса, знакомятся с деятельностью и механизмом формирования органов власти, приобретают навыки публичного выступления, изучают основы психологии делового общения. Руководит клубом Н.Н. Мирошниченко - председатель правления БРООО «Союз МЖК России», имеющий большой опыт работы в избирательных комиссиях различного уровня. В клубе используются разнообразные формы проведения занятий: теоретические, практические, деловые игры, конкурсы, блиц-турниры, брейн-ринги, составление кроссвордов и сканвордов. Проводятся встречи с кандидатами в депутаты, юристами, организаторами выборов, лидерами политических партий; формируется библиотека юридической литературы. Ежегодно члены клуба обучаются в Школе резерва кадров организаторов выборов при Избирательной комиссии города Белгорода. В период организации и проведения избирательных кампаний работают членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса. За активную работу клуб «Наш голос» неоднократно признавался победителем в городском и областном конкурсах среди клубов избирателей в номинации «Клуб избирателей по месту жительства».

На днях состоялось очередное заседание клуба молодых избирателей, на котором подведены итоги работы клуба за 2010-2011 учебный год. С информацией о предстоящих выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ шестого созыва выступила Е.М. Шишкова, член Избирательной комиссии города Белгорода, которая проинформировала об изменениях в избирательном законодательстве, касающихся данной избирательной кампании. Члены клуба поделились опытом работы в участковых избирательных комиссиях, рассказали об основных мероприятиях уходящего учебного года, а также определили основные направления деятельности клуба на предстоящий учебный период.

Избирательная комиссия города Белгорода

ЗНАЙ НАШИХ!

Три победителя и девять призеров – таковы итоги участия одарённых школьников Белгорода в заключительном этапе всероссийской олимпиады.

Для многих ребят это уже не первая победа. Например, одиннадцатиклассник гимназии №1 Даниил Голубенко (руководитель – учитель химии Т.М.Токарь) второй год подряд показывает лучшие знания по химии среди российских школьников. Николай Крохмаль, ученик десятого класса МАОУ «Лицей №38», под руководством опытного педагога В.А. Лычевой стал победителем олимпиады по математике среди десятиклассников. Своим упорным трудом и талантом он доказал, что является достойной сменой выпускнику лицея №38 2010 года, воспитаннику Валентины Арсентьевны Викторю Омеляненко - неоднократному победителю всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по математике, информатике и геометрии. Еще одна подопечная В.А. Лычевой, ученица девятого класса лицея №38 Елизавета Еськова, на заключительном этапе олимпиады по математике стала призером.

Первое место среди одиннадцатиклассников на олимпиаде по литературе, которая в этом году проходила в Белгороде, заняла ученица НОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка» города Белгорода Яна Кремнева. Подготовкой школьницы занимались педагоги Л.А. Дорохова и Е.Н. Семькина. Трое воспитанников учите-

ля физики и астрономии МОУ «Лицей №9» Н.П. Ульяновой: Павел Мовсесян, Арина Апетян и Виталина Ворошилова, а также воспитанник учителя физики и астрономии МАОУ «Лицей №38» Г.Д. Корнеевой Максим Гриднев стали призерами по астрономии. Еще один подопечный Галины Дмитриевны - десятиклассник лицея Георгий Поляков - завоевал призовое место на олимпиаде по физике.

На олимпиаде по праву отличилась ученица десятого класса МАОУ «Лицей №38» Яна Реприцева (руководитель - учитель истории и обществознания И.П. Корзун), также занявшая призовое место. Еще один лицеист, Александр Морозов (руководитель – И.П. Смотрова) стал призером олимпиады по немецкому языку. Десятиклассница лицея №38 Анна Исакова - призер олимпиады по физической культуре. Подготовил призера учитель физической культуры А.И. Гонтарь.

Как видно, учащиеся лицея №38 продемонстрировали прекрасный результат – семь призовых мест на заключительном этапе всероссийской олимпиады. Это заслуга и самих ребят, и педагогов-наставников, и родителей. Лицей подтвердил свой новый статус, присвоенный ему в 2010 году – Центр для одарённых детей.

Юлия Кузьминых

НОВЫЕ ПРОЕКТЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В сфере школьного и дошкольного образования города грядут перемены. Нововведения в образовательном процессе, направленные на сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения, обсудили участники городской коллегии управления образования. На заседании была также рассмотрена программа развития образования в городе на ближайшие пять лет.

В своем докладе «Здоровье и здоровый образ жизни участников образовательного процесса. Состояние, проблемы и пути решения» начальник управления образования администрации города А.А. Мухартов сделал акцент на необходимости модернизации условий, способствующих укреплению здоровья участников образовательного процесса.

Среди факторов, влияющих на здоровье учащихся, руководитель городской системы образования выделил медицинское обслуживание. По его мнению, в настоящее время остро стоит проблема нехватки медицинских работников в школах города. Одна из основных причин – низкая заработная плата школьных медсестер. Как отметил А.А. Мухартов, решением этой проблемы может стать не только повышение зарплаты медицинским работникам, но и активное взаимодействие управления образования с управлением здравоохранения. Для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса он предложил создать службу здоровья, в состав которой должны входить, в первую очередь, педагоги и меди-

цинские работники. Кроме того, учитывая важность организации питания в образовательных учреждениях, А.А. Мухартов отметил, что в ближайшие три года планируется открыть школьные кафе, первые появятся в лицее №38 и средней школе №46. Если ученики начальной школы охотно едят в столовых, то старшеклассникам выработать режим питания поможет именно школьное кафе.

Руководитель системы образования города в своем выступлении остановился и на проблеме участия детей с ограниченными возможностями в общем образовательном процессе. Он подчер-

Мэр выдвинул идею «нового человека», воспитать которого можно благодаря качественному обучению с применением новых технологий.

кнул, что в последние годы возросло количество детей, имеющих физические недостатки. В связи с этим в течение последующих пяти лет планируется создать 18 дошкольных групп компенсирующей направленности (помимо 86-ти существующих) для детей с ограниченными возможностями.



Говорили на заседании коллегии и о факторах, негативно влияющих на здоровье школьников. По словам заместителя начальника управления здравоохранения города Л.С. Крыловой, школьники даже младшего школьного возраста все больше подвержены стрессовым ситуациям, все

более интенсивным становится образовательный процесс, что тоже сказывается на здоровье учащихся. Л.С. Крылова обратила внимание на тот факт, что открытые в последние годы при некоторых образовательных учреждениях центры здоровья уже дали положительные результаты.

За последнее время инфекционная заболеваемость детей в школах с действующими при них центрами снизилась на 22 процента, улучшилось и общее физическое состояние учащихся. Так, в декабре прошлого года на базе МУЗ «Городская детская поликлиника №4» был открыт центр по формированию здорового образа жизни у детей и подростков. Именно его работа должна принести ожидаемый эффект по профилактике многих заболеваний школьников.

Участникам коллегии был предложен проект Программы развития образования города на 2012-2016 годы. Он включает семь подпрограмм. Среди них – развитие сети образовательных учреждений, информатизация системы образования, развитие системы оценки качества образования и некоторые другие. Так, в задачи подпрограм-

мы «Одаренные дети» входит создание в 2012 году на базе БелГУ и БГУ им. В.Г. Шухова городской школы молодого исследователя.

Участвующий в заседании коллегии глава администрации города С.А. Боженов представил свою точку зрения на систему образования в Белгороде. Мэр выдвинул идею «нового человека», воспитать которого можно благодаря качественному обучению с применением новых технологий. Особое внимание, по его мнению, стоит уделять здоровьесберегающим технологиям, которые повышают общий физический тонус ученика и уменьшают риск заболеваний. «Мы должны не только научить ребенка арифметике и другим предметам, но и подготовить его к жизни в обществе, помочь ему стать конкурентоспособным специалистом», – добавил мэр.

С.А. Боженов также подчеркнул, что управлению образования необходимо обобщить опыт всех педагогов и реализовать его на комплексной основе.

– От педагогических кадров зависит очень многое, – сказал глава администрации. – Но, к сожалению, как мне кажется, от них в последнее время исходит мало инициативы. Между тем, современный преподаватель обязан решать стратегические задачи, уметь предвидеть развитие технического прогресса и в связи с этим выстраивать образовательный процесс в нужном направлении. Но без любви и преданности своей профессии от учителя нельзя ожидать качественной педагогики.

Алёна Малко

Школа сегодня

«ДВОЙКУ» В ДНЕВНИКЕ УЖЕ НЕ СПРЯЧЕШЬ

Электронные технологии устанавливают новую систему контроля успеваемости

Наши школы продолжают осваивать новые технологии. Теперь родители узнают об успеваемости детей во Всемирной паутине или посредством смс-сообщений. Не секрет, что у большинства из них, как правило, нет времени зайти в школу, поинтересоваться делами своих детей. Многие появляются там лишь в случае, когда у ребенка начинаются неприятности.

Сейчас эту проблему решает инновационный проект «Виртуальная школа», при помощи которого учителя ведут электронный журнал. На одноименном сайте в Интернете родители без труда смогут проследить, какие уроки посетил их ребенок, какие оценки получил, а также узнать, какие темы он изучает по предмету. Таким образом, находясь дома или на работе, родители не только контролируют успеваемость и посещаемость ребенка, но и свободно общаются с его преподавателями.

Для нас электронный журнал принципиально новая система контроля за успеваемостью школьников. Несмотря на то, что в Европе и США это считается традиционным, в нашей стране о такой возможности заговорили несколько лет назад.

По словам начальника управления образования Белгорода Андрея Мухартова, сетевой эксперимент вводился постепенно.

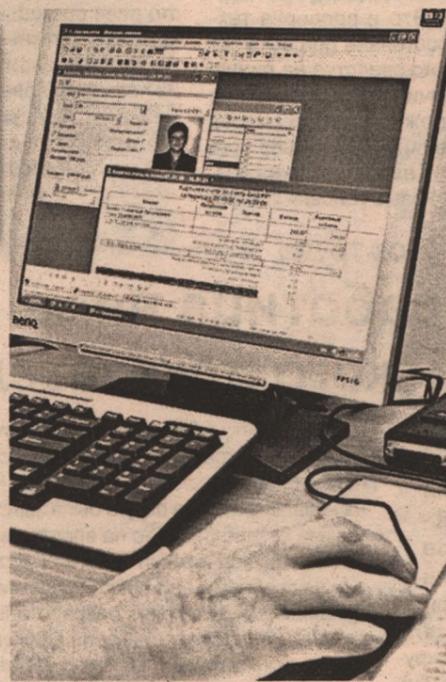
– Первооткрывателем стала школа №4, которая в 2007-2008 учебном году получила доступ к системе, – говорит Андрей Александрович. – После этого многие обра-

зовательные учреждения города в штатном режиме перешли в глобальную Сеть.

На сегодня практически все городские школы активно используют виртуальные журналы. Одним из таких пользователей является городская школа №49. Директор Ирина Ламанова говорит, что в программе задействовано около семисот пятидесяти учащихся, кроме начальной школы.

– Несмотря на новшество, «бумажный» классный журнал никто не отменял. Первоначально мы пробовали заполнять его одновременно с виртуальным, но это занимает много времени. Поэтому мы нашли другой способ работы. Ежедневно в журнал вкладывается листок с оценками, затем все обработанные данные заносятся в электронную версию, – рассказывает Ирина Николаевна.

Для того чтобы подключиться к системе, необходимо заключить договор на обслуживание в двух экземплярах. Сама программа действует следующим образом. В электронном журнале учитель пишет тему урока и домашнее задание. Дальше, как и в обычном бумажном, отмечает отсутствующ-



щих и выставляет оценки. Один клик мышкой – и эта информация становится доступной для родителей. Для входа им выдаются индивидуальный логин и пароль. После их ввода они получают доступ к основной и дополнительной информации, такой, как расписание уроков, внеклассных мероприятий и сведения о педагогах. Только срав-

нить успехи сына или дочери с результатами одноклассников, как это было раньше на школьных собраниях, уже невозможно. Оценки и «энки» родители регулярно получают по смс. Услуга рассылки – добровольная, стоимость ее использования – сто двадцать рублей в месяц.

– Периодически мы проводим опрос, который выявляет степень популярности проекта, – объясняет И. Ламанова. – В основном ученики находят больше плюсов, чем минусов. Ведь ребенок может забыть номер домашнего задания, а смс-рассылка напомнит ему об этом.

Опыт и правда был признан удачным: ученики, лишившись возможности скрывать оценки, принялись добросовестно строчить домашние работы и усердно готовиться к занятиям. А родители, в свою очередь, получили возможность безо всяких собраний в школе узнавать, как дела у их чада.

Таким образом, новая система дисциплинирует не только учеников, но и самих педагогов. Ведь по электронному журналу можно проследить, насколько продуктивно учитель проводит работу. Наверное, детей не очень радует тот факт, что родители всегда в курсе их школьных дел. Но посмотрим на это с другой стороны. На виртуальных просторах каждый ученик сможет найти свое электронное расписание, образовательные материалы, а также ресурсы для реализации собственных Интернет-проектов.

Наталья Черкашина

Окончание. Начало на 1 стр.

Белгородцы на страже водных рубежей

Открыл встречу митинг, состоявшийся на подшефном Белгороду большом противолодочном корабле «Керчь». Экипаж корабля продолжает лучшие традиции русского воинства и не один год ответственно выполняет возложенные на него государственные задачи по охране южных рубежей России.

Выступая с приветственной речью, мэр Белгорода тепло поздравил весь личный состав с праздником и вручил морякам подарки.

- Искренне благодарим вас за доблестную службу и патриотическое воспитание моряков-белгородцев! Надеемся, что узы дружеских отношений между Белгородом и «Керчью» и впредь будут успешно развиваться и крепнуть, — обратился к севастопольцам Сергей Андреевич.

В свою очередь командир корабля «Керчь», капитан 1-го ранга Олег Пешкуров поблагодарил белгородцев за поддержку и участие в жизни экипажа.

После этого состоялась встреча членов делегации с восемнадцатью белгородцами, которые несут службу на корабле. Среди них представители Вейделевского, Белгородского, Яковлевского, Губкинского и других районов, а также шестеро жителей Белгорода: Алексей Демидков, Дмитрий Радченко, Константин Горелов, Андрей Семенов, Вячеслав Бойков, Артем Дубинин. Ребята добросовестно выполняют свой воинский долг, о чем свидетельствуют их успехи в боевой подготовке и совершенствовании профессионального мастерства. Всем белгородским морякам, в том числе контрактникам, были вручены благодарственные письма и подарки.

В рамках визита Сергей Боженов встретился с командующим Черноморским флотом Владимиром Королёвым, первым заместителем председателя Севастопольской городской администрации Сергеем Живодуевым. Кроме того, глава администрации Белгорода участвовал в торжественном приёме, проведенном Военным советом Черноморского флота, в церемонии возложения цветов, молебне во Владимирском соборе-усыпальнице адмиралов и других торжествах.

Светлана Славина

Традиции

ПОД ВЕСЕННЮЮ МУЗЫКУ ПУШКИНСКИХ СТРОК

Вот уже несколько лет в преддверии Дня музеев гимназия №3 проводит удивительный праздник «Пушкинская весна».

Наша гимназия по праву именуется Пушкинской страной. На протяжении нескольких лет мы работаем над превращением образовательной территории в Пушкиноград. В нём живут и учатся неравнодушные творческие люди, в чьём арсенале главным оружием является Слово, а пушкинское слово — это оружие не только духовной мощи. Территория Пушкинской страны всё время расширяется. В будущем мы планируем проводить на базе гимназического научно-культурного центра открытые конкурсы чтецов и олимпиады по словесности.

На празднике вместе с нами были ученики соседней школы №40. Не забыли о нем и бывшие выпускники. Ирина Калинина и Влада Баландина — студентки БелГУ. Их рассказы о поездках по пушкинским местам, об участии в балах и конкурсах были наполнены неподдельной искренностью и задумчивостью. С интересом новые ученики гимназии слушали рассказ завуча В. П. Байстрюченко о природном бедствии, постигшем Михайловское в 1978 году. Жители самых отдалённых уголков нашей страны решили поддержать легендарного хранителя Пушкинского дома-музея С. С. Гейченко и его коллег. Не остались в стороне и белгородцы. Наши земляки организовали сбор денежных средств на восстановление литературного заповедника. Собрали восемь тысяч рублей — по тем временам стоимость легкового автомобиля. О прямой духовно-родственной связи великого поэта с Белогорьем поведала сотрудница Пушкинской библиотеки-музея В. А. Абрамова. Предки поэта по линии отца и матери служили в Белгородских крепостях.

«Пушкинцы», — с любовью называет своих преданных воспитанников руководитель Пушкинского центра Т. М. Безбородова. Искреннюю признательность испытывает к ним и директор гимназии Г. И. Заморозова. Это и маленькие дети, трогательно декламирующие со сцены собственные нескладные поэтические строки. Это и наши одиннадцатиклассники: Андрей Шахов, Ольга Бокарева, Дмитрий Наумов. Им, вдыхавшим пушкинский воздух с самой начальной школы, будет что противопоставить меркантильному и прагматичному окружающему миру.

Наталья Немыкина,
учитель МОУ «Гимназия №3 г. Белгорода»

Окончание. Начало на 1 стр.

Историческое наследие

Хранители памяти

На сегодня коллекции музея насчитывают более 130 тысяч единиц хранения. Это уникальные собрания по археологии и этнографии, подлинные документы и фотографии, редкие книги, предметы быта, значительная естественнонаучная коллекция и многие другие.

И школа жизни, и дом родной

Ежегодно наш музей и его филиалы — Белгородский литературный музей и Мемориал в честь героев Курской битвы — посещают более 150 тысяч человек.

За годы работы накоплен бесценный опыт научно-исследовательской и просветительской деятельности. И успех этот определяется прежде всего профессионализмом сотрудников музея. Здесь работают искренне преданные своему делу люди, энтузиасты, профессионалы. Эрудиция, глубокое знание истории края, чувство долга и ответственности — эти качества сделали Тамару Владимировну Васильеву руководителем и высококвалифицированным специалистом. Двадцать лет она отдала музею, и сегодня является заместителем директора по научной работе. Благодаря Тамаре Владимировне, фонды музея пополнились мемориальными

Лилия Александровна возглавляет авторские коллективы по созданию Волоконовского краеведческого музея.

Долгое время Белгородский государственный историко-краеведческий музей является методическим центром для всех музеев области. И то, что практически во всех них постепенно выстраивается правильная система учета и хранения фондов, во многом заслуга Лилии Александровны. Она организует обучающие семинары, готовит методические рекомендации, консультирует все муниципальные музеи области.

Есть люди, которые, раз соприкоснувшись с музейной деятельностью, оказываются в ее плену надолго. Пусть порой трудно, что-то не получается, но вот видишь горящие глаза посетителя, их улыбки и уже не представляешь себе жизнь по-другому — без музея, без этих



Турынина Лилия Александровна.



Васильева Тамара Владимировна (слева).

предметами замечательных земляков, которые являются гордостью земли белгородской: М. Щепкина, Н. Станкевича, А. Дюминой и других. Занимаясь научной работой, она курирует подготовку областных краеведческих чтений, которые традиционно проходят в нашем музее два раза в год. За время работы Тамара Владимировна стала и прекрасным экспозиционером. Она принимала и принимает самое непосредственное участие в создании музеев области. В настоящее время руководит авторским коллективом по созданию Чернянского краеведческого музея.

Все о музейных коллекциях знает заместитель директора — главный хранитель Лилия Александровна Турынина. Четверть века посвятила Лилия Александровна музею, ставшему для нее и университетом, и школой жизни, и родным домом. Здесь она постигла все тонкости профессии — стала грамотным хранителем, опытным руководителем, прекрасным экспозиционером. При ее участии созданы многие музеи области, в том числе мемориальный музей В.Ф. Раевского в Губкинском районе, ряд ведомственных музеев Белгорода. Сейчас



Киданова Ольга Андреевна.

бесконечных хлопот. Все это об Ольге Андреевне Кидановой — ведущем научном сотруднике, заведу-

ющей научно-просветительным отделом. Под ее руководством здесь организуются экскурсии, тематические занятия, детские праздники, музейные гостиные. При непосредственном участии Ольги Андреевны появилась музейно-образовательная программа для детей по краеведению «Люби и знай свой край».

Проекты для любознательных

У нас постоянно появляются новые культурно-досуговые формы работы, активно развивается проектная деятельность. Десять лет назад стартовал проект «Музей в музее». В его рамках ежегодно в областном центре создается выставка из фондов музеев одного из районов Белгородчины. Таким образом жители и гости Белгорода могут познакомиться с историей районов, не выезжая из города. Над проектом работают сотрудники муниципальных и нашего музея, и при необходимости мы привлекаем на выставку материалы из своих фондов. За эти годы у нас были представлены Старооскольский, Алексеевский, Красногвардейский, Губкинский, Ракитянский, Шебекинский, Корочанский и Борисовский музеи, Великомихайловский музей Первой Конной армии. В этом году откроется выставка из фондов музеев Валуйского района.

Особый интерес у посетителей вызвал проект «Улицы родного города». Уже стало традицией к Международному дню музеев создавать выставки, посвященные улицам Белгорода. В этом году познакомим своих посетителей с историей проспекта Славы (бывшей улицы Фрунзе).

Знать, гордиться и бережно сохранять культурное наследие родного края — это девиз каждого, кто работает в нашем музее, кто глубоко осознал свою причастность к прошлому и личную ответственность перед будущими поколениями белгородцев.

Вера Романенко,
директор Белгородского историко-краеведческого музея

Белгородский опыт

ВРАЧ ДЛЯ РЕБЁНКА – ПРОФЕССИЯ ОСОБАЯ

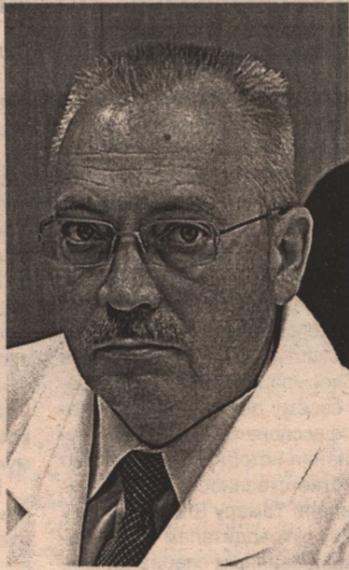
Детская областная клиническая больница отметила свой 35-й день рождения

Все эти годы люди в белых халатах облегчали страдания и спасали детские жизни. История больницы началась весной 1976 года, когда она приняла своих первых пациентов. Несмотря на множество структурных изменений, больница не утратила свой статус, а наоборот, поднималась всё выше, осваивала новейшие технологии и никогда не переставала гордиться своей сплоченной командой.

ОСОЗНАННЫЙ ВЫБОР

Не верится, что это мощное лечебное учреждение начиналось с шести отделений на триста коек. Сегодня это современный комплекс на четыреста десять мест, где объединены все основ-

шие в моем родном селе Старая Безгинка, что в Новооскольском районе. Их неравнодушие к работе, жертвенность и целеустремленность натолкнули меня на мысль тоже научиться благородному делу. Прошло уже полвека, как я в



Виктор Казаков.

Виктор Казаков. - Боятся, в первую очередь, большой ответственности. К сожалению, нынче выбирают денежные специальности, а про моральное удовлетворение – забывают. Мы разучились проникать вглубь проблемы, на всё смотрим поверхностно. Врач должен раствориться в профессии, поэтому молодые люди обязаны понимать, куда пришли. А их установка должна быть достаточно четкой – этой профессии нужно посвятить себя целиком.

- Нужно сразу «останавливать» заболевание и сократить «путешествие» малыша от одного доктора к другому, от одной поликлиники к другой! – убежден главврач. - Бывало такое, что ребенка из области везли к нам четыре дня, так как родители долгое время бегали по врачам.

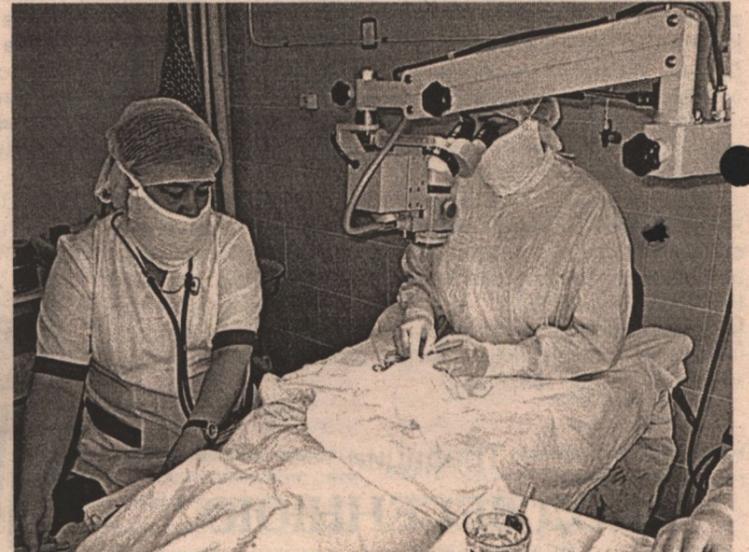
В больнице активно работает телемедицинский центр, основное назначение которого – проведение телеконсультаций со столичными специалистами. Диалог между консультантом и лечащим врачом происходит обязательно

- Самый колоссальный опыт был в западной Африке. Туда я попал в середине восьмидесятых. Тропики... Круглосуточная работа... Я был сам по себе, но в то же время в ответе за всех. В Нигерии столкнулся с такими заболеваниями, которые у нас не встречаются. И именно там убедился, что педиатры должны знать и уметь все. И это не миф!

Уходя из больницы, я встретила двух молодых мамочек. Качая коляски с малышами, они что-то обсуждали. На вопрос, нравится ли обслуживание, которое здесь обе-



Заведующая физиотерапевтическим отделением Татьяна Сапельник.



Склероукрепляющие операции делают врачи высшей категории Ольга Шведова и Анна Караманян.

ные силы педиатрии. По словам главного врача Виктора Казакова, больницу изначально пришлось переделывать, так как план строительства был не до конца разработан.

- Люди осознанно шли к своей цели, – рассказывает Виктор Алексеевич. - Независимо от обстоятельств, они всегда стремились к прогрессу: вводили новые методики, нарабатывали материал, а главное, соблюдали традиции. Рассчитывали на то, что следующее поколение во много раз преумножит силы медицины. И при этом сохранит бесценный опыт врачей, наработанный десятилетиями. Только благодаря труду нашего замечательного коллектива, развитие больницы не стоит на месте.

Каждый день здесь обследуют более трехсот малышей, лечат и нередко спасают их, казалось бы, даже в самых безнадежных ситуациях. В больнице работает высококвалифицированный персонал, врачи, удостоенные самых высоких наград и званий.

Как говорит заслуженный врач России Иван Григорьевич Винжего, большое счастье, когда профессия и увлечение совпадают! Если дело нравится, то здесь не должно быть никаких противоречий. Жизнь медицинского учреждения тесно связана с именем Ивана Григорьевича. С момента открытия он тридцать лет возглавлял больницу, внес огромный вклад в ее становление и развитие, и по сей день не изменяет своему любимому делу – врачеванию.

- Это был осознанный выбор, – вспоминает И. Винжего. - Примером стали врачи, работав-



Наталья Надеждина – врач-оториноларинголог.

медицине. Безусловно, многое поменялось, но одно врачебное качество осталось неизменным – у золотых рук должна быть золотая голова. Без этого в профессии не состояться.

Многие считают, что настоящие профессионалы встречаются только среди специалистов старой закалки, а новое поколение – не чета им. Этот закоренелый стереотип необходимо ломать. Больница является базой трех кафедр медицинского факультета БелГУ, медицинского колледжа, которая готовит молодых врачей по призванию.

- Сейчас коренным образом изменилось отношение людей друг к другу, поэтому молодежь боится идти в педиатрию, – говорит

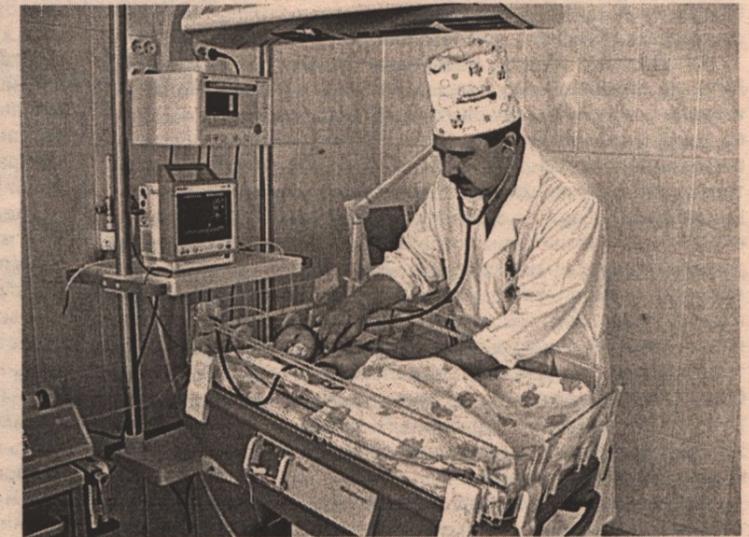
НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАМА РЯДОМ!

В настоящее время на территории больницы ведется строительство консультативно-диагностического центра на пятнадцать специализированных отделений. Это позволит на раннем этапе определять патологические состояния детей и во много раз улучшить наблюдение за ними. Доказано, что, находясь рядом с мамой, ребенок чувствует себя намного лучше и спокойнее. Раньше эту потребность не учитывали. Поэтому в будущем центре появится отделение матери и ребенка, где обоим смогут провести одновременное комплексное обследование.

в присутствии пациента и его родителей. В интерактивном режиме решаются самые трудные задачи. Ведь бывают случаи, когда врачам крайне необходима консультация коллег, а оплачивать поездки в столицу не каждому родителю по карману. В планах – внедрение аналогичной связи с поликлиниками района, а также создание постоянно действующей выездной бригады врачей.

спечивают, девушки, не задумываясь, ответили:

- Конечно, нравится! Никогда не было такого, чтобы нам грубили либо отказали в приеме. Ведь без помощи медиков жизнь невозможна. Врач – это первый человек, которого мы встречаем, приходя в этот мир. И потом он сопровождает нас всю жизнь. Считаем, что для своих детей мы выбрали лучшую больницу и лучших докторов!



Врач анестезиолог-реаниматолог Борис Фролов.

В разговоре с Владимиром Ивановичем Акиншиным, заместителем главврача по организационно-методической работе, мы вспомнили интересные случаи из его медицинской практики.

Эти слова прозвучали как признание в любви от всех белгородцев. Удачи вам, доктора, в вашем нелегком деле!

Наталья Черкашина
Фото из архива больницы

Новый логотип Горводоканала

14 мая 2011 года, в 16-00, на малой сцене парка Победы состоялось подведение итогов открытого конкурса на новый логотип Белгородского водоканала.

Приветственным словом мероприятие открыл директор МУП ГВКХ «Горводоканал» - Александр Федорович Растворцев. В своей речи он поблагодарил всех собравшихся и участников конкурса, а также рассказал о назначении нового логотипа и дальнейших планах совершенствования деятельности предприятия.

Всех зрителей ожидала праздничная программа, подготовленная творческим коллективом муниципального учреждения культуры «Дом офицеров». Артисты представили вниманию собравшихся множество ярких номеров, в числе которых были веселые конкурсы как для самых маленьких, так и для их родителей. Самые активные были награждены памятными сувенирами с символикой Горводоканала.

Кульминацией праздника стало объявление итогов конкурса и поздравление победителей. Всего из более чем 120 присланных работ путем непростого выбора было выявлено восемь финалистов и трое участников, чьи работы были особо отмечены членами выборной комиссии. Этим конкурсантам были вручены почетные грамоты и памятные призы.



Победителем конкурса стал Андрей Владимирович Пономарев, фотограф и дизайнер по профессии. Именно его логотип и стал новым лицом Белгородского горводоканала.

На правах рекламы

Новости гарантирующего поставщика

«Золотые опоры» получают лучшие потребители электроэнергии

В области стартовал VII ежегодный конкурс «Лучший потребитель электроэнергии» по итогам работы в 2010 году. Организатором конкурса выступает гарантирующий поставщик электроэнергии региона ОАО «Белгородская сбытовая компания».

Конкурс проходит в два этапа. На первом этапе, участниками которого автоматически становятся все потребители компании – юридические лица, энергетики выбирают из почти 15 тысяч предприятий и организаций только те, которые четко выполняют договорные условия. Это значит, что у предприятия отсутствует задолженность, соблюдаются режимы энергопотребления, внедряются энергосберегающие технологии. На втором этапе соискателям звания победителя конкурса будет предложено предоставить в компанию информацию о проведенных в течение 2010 года мероприятиях по повышению энергоэффективности предприятия с описанием полученного экономического эффекта, либо запланированных мероприятий.

В июне в торжественной обстановке будут названы победители в четырех номинациях: «Лучший потребитель – промышленное предприятие», «Лучший потребитель – организация, финансируемая из бюджета», «Лучший потребитель – предприятие сельскохозяйственного комплекса» и «Лучший потребитель – предприятие малого бизнеса». За шесть лет на энергетический олимп поднимались более 70 предприятий области.

«Конкурс «Золотая опора» - это энергетический сертификат качества, а «Лучший потребитель электроэнергии» - это образцовый руководитель, хозяйственник, который заботится о выполнении обязательств перед партнерами. Он не только развивает производство, но и внедряет энергосберегающие технологии, современные системы учета, а также готов нести социальную ответственность перед жителями своего региона», - уверен председатель конкурсной комиссии, генеральный директор ОАО «Белгородская сбытовая компания» Максим Кирпилиев.

Соглашение по развитию энергосберегающих технологий

В Белгороде состоялась рабочая встреча начальника департамента экономического развития Белгородской области – заместителя председателя правительства области Александра Левченко и генерального директора ОАО «Белгородская сбытовая компания» Максима Кирпилева.

В ходе переговоров стороны обсудили вопросы привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства, внедрения энергосберегающих технологий. Участники встречи рассмотрели также перспективы развития системы энергосервисных контрактов, позволяющей проводить модернизацию соответствующего оборудования на выгодных для предприятий условиях.

Итогом встречи стало подписание Соглашения о сотрудничестве между правительством Белгородской области и ОАО «Белгородская сбытовая компания». Стороны договорились о совместных действиях по обеспечению надежности энергоснабжения потребителей области, пропаганде энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Соглашением предусматривается проведение энергетического обследования (энергоаудита) объектов энергопотребления юридических лиц; заключение энергосервисных контрактов с бюджетными организациями, собственниками объектов жилищного фонда и коммерческими предприятиями области; увеличение посредством реализации инвестиционных программ ОАО «Белгородская сбытовая компания» количества автоматизированных информационно-измерительных систем коммерческого учета электрической энергии (АИИСКУЭ) на розничном рынке электроэнергии Белгородской области.

Предполагается включение представителей ОАО «Белгородская сбытовая компания» в состав рабочих групп и комиссий по разработке и реализации региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также привлечение их для проведения мониторинга и в качестве экспертов для оценки эффективности проведенных мероприятий.

Завершая встречу, А. Левченко поблагодарил Белгородскую сбытовую компанию за активную позицию в продвижении идеи энергосбережения в регионе, пожелал дальнейшей успешной работы в тесном сотрудничестве с клиентами и администрацией области.

На правах рекламы

Пресс-служба ОАО «Белгородская сбытовая компания»

Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода приглашает граждан, желающих стать опекунами над совершеннолетними недееспособными лицами. Обращаться в рабочие дни по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 62, кабинет 409. Телефон для справок: 33-39-31.

Сообщение

В газете «Наш Белгород» № 57 14.08.2010 года опубликовано постановление администрации города Белгорода № 125 от 12 августа 2010 года «Об установлении публичного сервитута». Пунктом 1 названного постановления установлен постоянный публичный сервитут на земельном участке, площадью 1206 кв. м с кадастровым номером 31:16:0129015:59 с разрешенным видом использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенном по адресу: г. Белгород, пер. Юрьевский, 2-в, в установленных границах для обеспечения беспрепятственного прохода и проезда через земельный участок площадью 154 кв. м., принадлежащий на праве собственности Мозговому О.Н.. Пунктом 2 - установлен постоянный публичный сервитут на земельном участке площадью 365 кв. м с кадастровым номером 31:16:0129015:8, с разрешенным

видом использования - для огорождения, расположенном по адресу: г. Белгород, пер. Юрьевский, 2, в установленных границах для обеспечения беспрепятственного прохода и проезда через земельный участок площадью 141 кв. м., находящимся в аренде у Захарова И.П..

Решением Свердловского районного суда г. Белгорода от 02 марта 2011 года постановление администрации города Белгорода № 125 от 12 августа 2010 года «Об установлении публичного сервитута на земельных участках» признано противоречащим федеральному законодательству и недействующим со времени вступления решения в законную силу. Решение вступило в законную силу 19 апреля 2011 года.

О.П. Анянова,
судья Свердловского районного суда
города Белгорода

Белгородцы отметили «1000 дней до Игр»

«1000 дней до Игр» - это традиционное событие, которое отмечается всеми оргкомитетами мира и символизирует переход в финальную стадию подготовки к Олимпийским играм.

В честь этого события 14 мая в Сочи были запущены часы с обратным отсчетом времени. «Ростелеком», генеральный телекоммуникационный партнер Олимпиады, организовал по всей России праздничные спортивные мероприятия для школьников и юных спортсменов.

Спартакиаду, посвященную преодолению символического рубежа, организовал и Белгородский филиал ОАО «Ростелеком». Она прошла на базе лицея №32, а участниками соревнований стали ученики шестых-восьмых классов школы. Программа спортивного праздника предусматривала три вида состязаний: игру «Пионербол», подвижную игру «Снайпер» и «Веселые старты». Болельщики тоже соревновались, участвуя в викторине на знание истории Олимпийских игр. Все участники спартакиады, в том числе победители, были награждены дипломами и памятными подарками от «Ростелекома».

На днях в белгородском музее связи откроется экспозиция, на которой будут представлены сувениры с символикой «1000 дней до Игр».

На правах рекламы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора

ООО «УК «Стройэксплуатация» извещает о проведении комиссионного отбора исполнителя работ по ремонту асфальтобетонной отмостки дома № 1 по ул. 60 лет Октября, г. Белгород.

1. Заказчик: ООО «УК «Стройэксплуатация», г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 5, тел./факс 51-87-25.
2. Источник финансирования — средства бюджета городского округа «Город Белгород», средства собственников МКД.
3. Предмет договора:
ЛОТ № 1: работы по ремонту асфальтобетонной отмостки дома № 1 по ул. 60 лет Октября, объемом 1186 кв.м., оценочной стоимостью 611 000 рублей.
4. Срок выполнения работ: 90 календарных дней.
5. Документы для участия в комиссионном отборе можно получить по адресу: г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 5 каб. № 2, тел. 51-83-49. (www.uk-stroy.ru)
6. Дата, время и место проведения комиссионного отбора: 31 мая 2011 года в 11-00 часов, ул. 60 лет Октября, 5 каб. № 1.
7. Заявки на участие в комиссионном отборе принимаются до 30 мая 2011 года, до 18-00 часов по адресу: г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 5 каб. № 2.

На правах рекламы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по жилью № 3» приглашает к участию в комиссионном отборе по выбору подрядной организации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

- Лот № 1.
Капитальный ремонт мягкой кровли на жилом многоквартирном доме № 1 по ул. Энергетиков в г. Белгороде. Объем – 333 кв.м., стоимость - 428140 руб., срок проведения работ – 3 кв. 2011 г.
- Лот № 2.
Капитальный ремонт шиферной кровли на жилом многоквартирном доме № 1а по ул. Энергетиков в г. Белгороде. Объем – 324 кв.м., стоимость - 185784 руб., срок проведения работ – 3 кв. 2011 г.
- Лот № 3.
Капитальный ремонт шиферной кровли на жилом многоквартирном доме № 16 по ул. Энергетиков в г. Белгороде. Объем – 559

кв.м., стоимость - 424838 руб., срок проведения работ – 3 кв. 2011 г.

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по жилью № 3»

Почтовый адрес и местонахождение Заказчика: 308013, г. Белгород, ул. Ватутина, д. 3-б, тел. 21-15-24, E-mail: 3rey@mail.ru

С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, а также с конкурсной документацией можно ознакомиться по месту нахождения организатора торгов с 19 мая 2011 года, в рабочее время (ежедневно кроме выходных дней с 09-00 ч. до 18-00 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.).

Начало приема заявок: 09-00 ч. 19 мая 2011 года.

Окончание приема заявок: 10-00 ч. 26 мая 2011 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с поступившими конкурсными заявками: г. Белгород, ул. Ватутина, д. 3-б, 26 мая 2011 года, 10-00 ч.

Директор ООО «УправКом № 3»
В. Осипова

На правах рекламы

Волейбол

В пятницу, 13-го, Геннадий Шипулин говорил о тринадцатой награде. В минувшую пятницу главный тренер волейбольного клуба Геннадий Шипулин на специально созванной пресс-конференции подвел итог минувшего сезона волейбольного клуба «Локомотив-Белогорье».

Соскучились по большим победам

Напомним, что в сезоне 2010-2011 белгородские волейболисты к семи золотым и пяти серебряным медалям, завоеванным ранее, добавили первую бронзу, завоеванную в чемпионате России.

Сезон выдался сложным, были ошибки с комплектацией, пришлось их по ходу исправлять, - признался Геннадий Яковлевич, - но считаю, выжали из команды максимум и добились неплохого результата.

К недостаткам комплектования Шипулин отнес Александр Спайича, Станислава Динейкина, отчасти Александра Косарева, не до конца была лишена проблема либеро. Наконец, и тренерский вопрос мучил «Локомотив-Белогорье». Шипулин отказался по ходу сезона от услуг Юрия Панченко, затем, по его словам, команда выразила вотум недоверия Вячеславу Зайцеву. Еще одним из решений, связанных с человеческим фактором, стало расставание с Денисом Бириковым. В то же время, по словам Геннадия Яковлевича, нет хуже добра - сезон открыл таких молодых и способных игроков, как Жигалов, Андреев, Сычев.

К сожалению, минувший сезон был отчасти омрачен ухудшением отношения к белгородской команде со стороны спонсора команды - ОАО «Российские железные дороги», который профинансировал команду лишь на 27 процентов от общей сметы. Впрочем, по словам Шипулина, главный спонсор клуба Белгородская область заинтересована в команде и всячески ее поддерживает, более того, в руководстве, утверждает наставник «Локомотива-Белогорья», соскучились по серьезным победам.

И уже сейчас в клубе идет серьезная селекционная работа, направленная на создание боеспособной команды, которая в следующем сезоне сможет бороться за самые высокие места.

Из самых больших событий межсезонья можно назвать возвращение в команду Сергея Тетюхина, договоренность с которым уже достигнута, а также бельгийского блокирующего Матиаса Раймейкера, отыгравшего последний сезон в Новосибирске.

Помощником Шипулина станет украинец Александр Гутор, последнее время работавший в США. И все же главный приоритет для Шипулина в селекционной работе - возвращение бывших своих игроков. Так, рассматривается вопрос о приходе в «Белогорье» либеро Алексея Вербова. Впрочем, об этом говорить пока преждевременно.

Юрий Андреев

Футбол

«Салют» громит «Локомотив»

В очередном матче первенства России «Салют» принимал «Локомотив» из Лисок. Белгородцы были полны желания реабилитироваться после обидного кубкового поражения от курян.

И в целом провели матч с заметным преимуществом. Правда, до перерыва салютовцы действовали, пожалуй, излишне академично и поэтому забил только один мяч. После передачи Дмитрия Бурмистрова отличился Амир Бажев.

Зато после перерыва белгородцы задвигались куда активнее. И это принесло свои плоды. Еще трижды «Салют» поражал ворота гостей. Сначала гол забил Денис Ткачук, а затем дважды отличился вышедший на замену Денис Киселев. В итоге крупная победа «Салюта» - 4:0 и уверенное лидерство в турнирной таблице.

Сейчас «Салют» занимает первое место, оторвавшись от идущего вторым подольского «Витязя» на четыре очка.

В пяти матчах белгородцы одержали четыре победы и лишь один матч завершили вничью, одиннадцать мячей забили и ни одного не пропустили. В ближайшее воскресенье «Салют» будет играть на выезде в Губкине.

Виктор Фёдоров
Foto oneDivision.ru



Конкурс

«Папа, мама, я - спортивная семья»

Под таким названием в развлекательно-игровом центре «Динопark» прошел спортивный праздник, посвященный Международному дню семьи. Организатором мероприятия выступило управление молодежной политики города.



Этот конкурс проводится среди семей молодых сотрудников, работающих на предприятиях и в организациях города, уже во второй раз. Участниками спортивного праздника стали почти 30 семей. Командам предстояли испытания на аттракционах: мотогонки, боулинг и игра в баскетбол, а также перетягивание каната, вращение обруча и эстафета. В итоге самой спортивной семьей признана семья Глазуновых. Победители и призеры конкурса получили сладкие призы и дипломы.

Фото Борис Ечина

Сильные и ловкие

«Зарница» зовёт

В БелГУ прошла традиционная военно-патриотическая игра «Зарница». В ней приняли участие студенты - представители 13-ти факультетов.

Началась игра с приветствия команд, затем последовали военно-спортивная эстафета, конкурс боевого листка, историческая олимпиада «Я знаю прошлое свое» и самое главное испытание - конкурс военно-патриотической песни и строевой смотры.

В итоге звание победителей было присвоено команде педагогического факультета. Второе место досталось институту государственного и муниципального управления, они лишь на несколько баллов отставали от победителей. И третье место занял исторический факультет. Примечательно, что «Зарнице» принимали участие не только парни, но и девушки.

Елена ЧЕХЛЫСТОВА,

студентка факультета журналистики БелГУ



Создан Пельюку

Дар в степе

Былший источник

Верзла

Восточная чашка

Лев с головой орла

Поза лега

Человек с лишним весом

Урашение на шее

Часть конулы птары

Страдающий антер

Дерзость, наглость

Военно-морские ослы

...воплощающего в пустыне

Мирная завсуда для теста

Часть подюдач

Преслы-нающийся друг Маугли

Прочесал

Корландр плече

Что паранюет артрит?

Мило на лошади

Блаженен Бл. Бл...

Вондз небесного вонкства

Фигура пилотана

1/360 окружности

Неордinaryный человек

Библиейский богатырь

Рыба-ползун

Слог сена

Волчица повара

Рота гусар

Мар в бонсе

Древнеримский ярец

Закон от президента

Ветер с лпанем

Плохая слава

Гул голосов

Загоренное место для сюта

Питательное питье для сюта

«Клиг» для модерна

Старый... лучше новых дудл

Рондет предлог менче

Портювый гудчик

...Ньютон

На воре горит

Владеет в Балкаш

Стена над карнизом

«Э» в В

Старое название мекного знача

Зол для стрельбы

Социалистический инженер

Восточное единоборство

Доказательство истинности

Посещение

Масло маляра

Трет...

Босс «Майнсофт»

Ангеллетя плече

Явчя общества

Чувственный пост

Мадон в Италии

Сканворд составил Владимир Кайгородов.

Редактор П.Н. КАШИН
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное учреждение «Белгород-медиа»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 308800 г. Белгород, пр. Славы, 18
E-mail: Nashbel@belnet.ru

ТЕЛЕФОНЫ: директор МУ «Белгород-медиа» В.В. Абрамов - тел./факс 27-26-32 редактор 27-24-38, зам. редактора, отв. секретарь, отдел фотомиллюстраций 27-08-44; обозреватель, менеджер по рекламе (прием объявлений), отдел общественного мнения, писем 27-22-98; отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г.
ИНДЕКС 50773. Номер подписан в печать в 16.00.
Газета отпечатана в ЗАО «Белгородская областная типография» - г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 111-4

Цена 4 руб. 30 коп.
Тираж 10117
Заказ 4113
Цена в розницу - свободная
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Коллектив МУ «Белгород-медиа» выражает искренние соболезнования обозревателю газеты «Наш Белгород» Владимиру Михайловичу Бугаеву в связи со смертью брата Григория Михайловича Бугаева

Ответы на кроссворд, опубликованный в №35 от 14.05.2011 г.

Р	П	СИРОККО	К	О
ЩЕ	П	А	Г	В
Ш	А	Т	О	Л
Х	Е	И	А	Ч
Т	М	О	Э	М
Ш	О	Р	Ы	П
Т	К	Л	И	Р
А	Ш	Т	Ф	Р
М	А	Н	Е	К
П	У	И	Т	О
Т	Р	Э	Ш	И
Р	Л	И	К	У
Б	И	К	И	Н
К	Т	Е	С	Л
М	О	Р	А	В

Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода напоминает получателям ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДК) о необходимости подачи до 01.07.2011г. заявления с разрешением на обработку его персональных данных.

Так в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. № 359-ФЗ) «О персональных данных» обработка персональных данных может осуществляться оператором только с согласия гражданина.

Прием заявлений от получателей ЕДК, зарегистрированных по месту жительства в г. Белгороде, осуществляется в следующих пунктах приема:

№ п/п	Адрес	Время работы
1	ул. Королева, д.8 МУ «Центр социальной помощи семье и детям» администрации г. Белгорода	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница с 9.00 до 18.00
2	ул. 5 Августа, д.36/2 (жилой дом) МУ «Комплексный центр социального обслуживания»	перерыв с 13.00 до 14.00
3	ул. Спортивная, д.2 (жилой дом, напротив ресторан «Лель») МУ «Комплексный центр социального обслуживания»	

4	ул. Мичурина, д.43 (общешитие «Ромашка»)		
5	ул. Левобережная, д.12 ТСЖ «Левобережье» (напротив школы № 21)	Понедельник Вторник Среда	с 14.00 до 18.00
6	ул. Есенина, д.38а (ДРЭП ДСК) (рядом с гимназией № 3)	Четверг Пятница	
7	ул. Щорса, д.46 УО «Молодежная»		
8	ул. Ватутина, д.1а (общешитие)	Пятница	с 10.00 до 18.00
9	ул. Привольная, д.23 Информационно-консультативный пункт микрорайона «Гриневка»	Понедельник Вторник Среда Пятница	с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
10	ул.Кн. Грubeцкого, д.62 МУ «Центр социальных выплат» г.Белгорода	Понедельник Вторник Среда Пятница	с 8.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
11	пр. Славы, д.25 Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	с 8.00 до 20.00 перерыв с 13.00 до 14.00 с 9.00 до 14.00

По желанию и предварительной договоренности с получателями ЕДК прием заявлений осуществляется непосредственно на дому специалистами органов социальной защиты населения г. Белгорода. Телефоны для справок: 33-36-57; 33-36-59; 33-36-81.

С. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Сведения о свободных помещениях и производственных площадях ГОТОВЫЙ БИЗНЕС

№ п/п	Наименование Объекта	Дата занесения в базу	Адрес	Площадь, характеристика	Цена
1.	Пруд	28.04.2010	Борисовский район, с. Стригуны	Площадь пруда 7,21 а, зарыблен, гидросооружение в собственности, земля в аренде на 49 лет	3 200 000 Торг.
2.	База по производству изделий из бетона		Белгород, ул. Макаренко	база по производству изделий из бетона (камень стеновой, плитка тротуарная, камень бортовой, брусчатка, земельный участок 1422 кв. м., склад - 138,7 кв. м., цех - 292,8 кв. м, офисное помещение	12000000

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ БАЗЫ, КОМПЛЕКСЫ, СКЛАДЫ

№ п/п	Наименование Объекта	Адрес	Площадь, характеристика	Цена хозяина/агентства
3.	База.	Белгород, ул. Промышленная	Уч. 10873 кв.м., склад, модуль типа «Кисловодск» 30x30x7 м, подкрановая площадка, АБК-740 кв.м., (евро-ремонт, 10 городских телефонов, мини АТС), автомастерские 108 кв.м., гаражи 9 шт. (отопливаемые) 806 кв.м. Все коммуникации (газ, вода, центральная канализация, электроэнергия-380 Вт) территория асфальтирована, охрана. Возможна продажа меньшей площади 4500 кв.м. Все в собственности.	Цена - договорная
4.	Производственная база (инструментальный завод)	г. Белгород ул. Щорса	Площадь участка 29 780 кв.м: на праве постоянного (бессрочного) пользования. На нем расположены объекты недвижимости: - административно-бытовой комплекс 1321,8 кв.м. - проходная 15,3 кв.м. - три капитальных здания цеха 5 19,3 кв.м., 3334,4 кв.м., 491,1 кв.м. - три капитальных складских помещения 282,2 кв.м., 121,3 кв.м., 514,4 кв.м. - алюминиевое складское помещение - два металлических ангара 38, 0 кв.м. Общая площадь зданий и сооружений 4651,2 кв.м. Территория асфальтирована, огорожена, имеется подстанция, мощностью 400 кВа, телефонный кабель на 50 пар, отопление центральное, водоснабжение, канализация. Право собственности на объекты подтверждены свидетельствами.	Цена договорная
5.	Производственная база	Ул. Макаренко	Уч. 0,2 га, здание АБК 2-х этажное, площ. 420 м.кв., производственное помещение 234 м.кв., высота 5 м., газ, канализация, электроэнергия 220, 380 V, хороший подъезд, огорожена, все в собственности, действующее производство.	Цена договорная (30 000 000)
6.	Производственная база	с. Ракитное	Площадь 3 га, 3 здания: склад - 707,1, гаражи - 612,8, мастерская - 778 м.кв. территория заасфальтирована, электроэнергия - 2 подстанции, газ, вода, здание АБК, кран-балка (3 тн.) все в собственности, ж/д туник.	8 000 000

Телефон для справок 8-919-222-41-83

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2011 года

№ 74

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009г. №156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных услуг функций (предоставления муниципальных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Андреев С.В).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Белгорода
от 11 мая 2011 г. № 74

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр социальных выплат» (далее - Центр).

При предоставлении муниципальной услуги заявитель осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Пенсионного фонда РФ (Государственное учреждение) в городе Белгороде;
- поставщиками коммунальных услуг;
- финансово-кредитными организациями;
- комитетами по управлению Западным и Восточным округами города Белгорода.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Центр;
- финансово-кредитные организации;
- управление федеральной почтовой связи Белгородской области-филиал Федерального унитарного предприятия «Почта России»;

- органы ЗАГС;
- поставщики коммунальных услуг.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- решением Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2008 года №137 «О порядке назначения ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов» (опубликовано в газете «Наш Белгород»);

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ((в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 №126-ФЗ, от 27.07.2011 №227-ФЗ), (опубликовано в «Российской газете»));

1.6. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- прекращение предоставления муниципальной услуги.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение о предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение о прекращении предоставления муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением заявителю уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

1.8. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

- председатели уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода;
- представители заявителей по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах Центра приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода (далее - Административный регламент).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы Центра сообщаются по телефонам (консультаций), а также размещаются:

- на официальном Интернет-сайте www.socbel.ru управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода;
- на информационных стендах в Центре;
- в газете «Наш Белгород» (по мере необходимости, но не реже одного раза в год).

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Центр:

- в устной форме лично;
- по телефону (кроме информации, касающейся начисленных и выплаченных сумм);
- в письменном виде почтой;
- через Интернет-сайт;
- по электронной почте;
- через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (на-

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

зываются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

По требованию заявителя предоставляются сведения (в зависимости от способа обращения, которые перечислены выше) о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

Если информация, полученная в Центре, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода:

- в устной форме лично и по телефону к специалистам информационно-консультативного центра при управлении социальной защиты населения г. Белгорода;
- в письменном виде на имя начальника управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода;
- в устной форме и по телефону к начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

Сведения о месте нахождения и номерах телефонов управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода и информационно-консультативного центра при управлении социальной защиты населения г. Белгорода приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.1.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

- непосредственно в Центре;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на Интернет-сайте), в средствах массовой информации, на информационных стендах, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги начинается со дня вступления в должность председателя уличного комитета на срок установления статуса председателя уличного комитета.

2.2.2. Процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов. Прием необходимых для назначения муниципальной услуги документов осуществляется в соответствии с Перечнем документов, предоставленных получателем услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. В случае вынесения Центром решения о необходимости дополнительной проверки сведений окончательный ответ о предоставлении муниципальной услуги должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после дня его обращения в Центр.

Датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов.

При направлении документов по почте датой обращения за муниципальной услугой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

Заявления, направленные почтовой связью, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, находящемся в канцелярии Центра.

2.2.3. Допустимые сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов направляет письменное уведомление о принятом решении заявителю согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов письменно сообщает об этом заявителю.

2.2.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для предоставления документов на получение муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться как при личном обращении заявителя, так и по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, желаемое время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе специалистом Центра, ответственным за прием документов. Заявителю сообщается время предоставления документов и номер кабинета для приема документов, в который следует обратиться.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, указанного в Журнале предварительной записи.

При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30-ти календарных дней со дня поступления обращения.

Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи не должно превышать 15 минут.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства;
- предоставление документов не в полном объеме;
- обращение заявителя в неприемлемые часы и дни;
- обращение заявителя в нетрезвом виде;
- обращение за назначением муниципальной услуги лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на указанную муниципальную услугу;
- наличие права на аналогичные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами.

2.4. Основаниями для прекращения муниципальной услуги являются:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в г. Белгороде;
- признание граждан, в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими;
- изменение законодательства, установившего муниципальную услугу;
- в случае утраты гражданином льготного статуса председателя уличного комитета;
- в случае приобретения права на аналогичные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами.

Выплата муниципальной услуги прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Требования к размещению и оформлению помещений Центра, предоставляющего муниципальную услугу:

- при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
- путь от остановок общественного транспорта до Центра должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;
- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);
- для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах здания (строения);
- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);
- помещения Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.5.2. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Для упорядочения приема граждан может быть использована система «Электронная очередь». В этом случае при входе в зону обслуживания устанавливается номерковый аппарат. Рабочие кабинеты специалистов, ответственных за прием документов, оснащаются табло, а рабочие места - пультами вызова заявителей. В зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.

Подойдя к номерковому аппарату, гражданин выбирает на сенсорном экране нужную ему услугу, аппарат выдает ему талон, на котором напечатан номер очереди заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, закончивший работу с очередным гражданином, нажимает кнопку «Вызов» на пульте вызова. На табло высвечивается номер следующего заявителя.

Гражданин, ожидающий своей очереди, видит на главном табло номер своей очереди, номер кабинета, куда ему следует подойти. Заявитель подходит к кабинету, обозначенному на главном табло, и получает востребованную услугу.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.5.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание Центра должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел, а также вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- телефонный номер для справок.

2.5.4. Требования к местам приема заявителей.

В Центре выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рекомендуется, чтобы рабочее место каждого было отделено перегородками.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающему устройству.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одностороннее консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.5.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными мате-

риалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания и оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

В секторе для информирования может быть установлен компьютер со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для использования гражданами, не должен быть подключен к локальной сети Центра.

2.5.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги. Получатели муниципальной услуги должны иметь возможность получить по телефону необходимую информацию быстро и комфортно.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность, наименование структурного подразделения, в которое обратилось заинтересованное лицо, произнести слово «здравствуйте», далее доброжелательно, внимательно выслушать, уточнив все требования, пожелания, жалобы и т.д., провести деловой, содержательный и конструктивный разговор. В вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

По результатам беседы с заявителем, обратившимся в Центр, специалист заполняет учетный лист по работе с обращениями граждан, либо делает отметку в журнале регистрации личного приема граждан по назначению и выплате муниципальной услуги.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1 Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги приведено в схеме предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2 Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Заявитель представляет заявление со всеми необходимыми документами для назначения муниципальной услуги один раз любым из перечисленных ниже способов:

- лично в Центр или в информационно-консультативный пункт «Гриневка»;
- почтовым отправлением в адрес Центра с приложением заверенных в установленном порядке (нотариально) копий документов;
- через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.2.2. При первичном обращении в Центр заявитель обязан подписать согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных согласно образцу, указанному в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя муниципальной услуги в Центр с пакетом документов, необходимых для назначения муниципальной услуги в соответствии с Перечнем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет подлинность документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений. Специалист отдела, ответственный за прием документов, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах. Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет полноту представленного заявителем пакета документов. Критерием полноты пакета документов является представление всех документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок либо несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю, а также составляет памятку, в которую вносит список недостающих документов, а именно:

- 1) документы, которые заявителю необходимо предоставить взамен содержащих ошибки;
- 2) дополнительные подтверждающие документы при выявлении несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

При выявлении неполноты пакета документов специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает заявителю перечень недостающих документов и вносит их в памятку.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 2 минуты.

3.2.5. Если в памятку недостающих документов была внесена хотя бы одна запись, специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с неполнотой документов. Специалист отдела, ответственный за прием документов, возвращает заявителю все представленные документы и передает ему заполненную памятку (регистраруется в журнале учета заявлений и решений о назначении и доставке муниципальной услуги).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

Отказ в приеме документов по причине их неполноты перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов.

3.2.6. При предоставлении полного пакета документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, специалист отдела, ответственный за прием документов, выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов заверяются подписью специалиста отдела, ответственного за прием документов, с расшифровкой подписи и указанием даты приема документов.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.7. Специалист отдела, ответственный за прием документов, предлагает заявителю заполнить заявление на получение муниципальной услуги согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, оказывает помощь в заполнении.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.8. Специалист отдела, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале учета заявлений и решений о назначении доставки муниципальной услуги, который находится у специалиста. Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минуты.

3.2.9. Специалист отдела, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов в установленном порядке согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

В подтверждение о получении расписки о принятии документов специалистом, ответственным за прием документов, гражданин в заявлении на предоставление муниципальной услуги расписывается в получении расписки (ставит подпись с расшифровкой и датой).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.10. Специалист отдела, ответственный за прием документов, осуществляет ввод необходимой информации в программный комплекс «АСПНЕТ», используемый Центром, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

3.2.11. Специалист отдела, ответственный за прием документов, направляет документы получателя муниципальной услуги специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.12. Специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, готовит распоряжение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2.13. После проверки правильности назначения предоставляемой муниципальной услуги (отказа в предоставлении) специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения, визирует распоряжение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и направляет документы специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре.

3.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет установленную форму решения о назначении, соответствующую программному комплексу «АСПНЕТ», используемому отделом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре, при наличии оснований, указанных в пункте 2.3. и 2.4. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Решение об отказе (прекращении) оформляется по установленной форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заполняется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле заявителя в Центре, второй направляется заявителю.

Решение об отказе должно быть подшито в личное дело заявителя.

В случае, если на заявителя ранее не было заведено личное дело, то решение об отказе должно быть подшито в папку с перелиськой с гражданами, либо в папку с отказами в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращаются заявителю. В этом случае специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, снимает с документов копии и подшивает их личное дело.

3.3.7. При необходимости дополнительной проверки сведений о документах, указанных в заявлении, должен быть дан предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки.

3.3.8. При проведении дополнительной проверки окончательный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа должен быть дан не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Срок выполнения административной процедуры уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

3.4. Экспертиза документов получателя муниципальной услуги.

3.4.1. Экспертиза документов получателя муниципальной услуги включает в себя проверку права получателя муниципальной услуги на предоставление муниципальной услуги на основании представленных документов и распоряжения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о прекращении предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист отдела, ответственный за экспертизу, визирует распоряжение о предоставлении (прекращении, отказе в предоставлении) муниципальной услуги и заверяет его печатью. Он же визирует копии документов, предоставляемых заявителем, заверяет их печатью и передает начальнику отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги в Центре.

Срок выполнения административной процедуры экспертизы документов, содержащихся в личном деле получателя муниципальной услуги, составляет 15 минут.

3.5. Формирование личного дела получателя муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист отдела, ответственный за прием документов, вкладывает в обложку документы, составляющие личное дело, и осуществляет его брошюрование.

3.5.2. Все экземпляры документов, представленные согласно Перечню документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, должны быть заверены должным образом: надписью или штампом «копия верна», печатью, указаны даты и подпись специалиста с расшифровкой подписи.

Срок выполнения административной процедуры формирования личного дела получателя муниципальной услуги составляет 5 минут.

3.6. Взаимодействие с организациями, предоставляющими гражданам коммунальные услуги. Для предоставления муниципальной услуги Центр ежемесячно взаимодействует с организациями, предоставляющими гражданам коммунальные услуги и выполняющими начисления их платежей. Информация предоставляется в объеме и в сроки, установленные действующими соглашениями, заключенными между Центром и организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

3.6.1. Формирование и выгрузка dbf-файлов организациям, предоставляющим гражданам коммунальные услуги.

3.6.1.1. Специалист отдела, ответственный за формирование и выгрузку dbf-файлов с реестром получателей муниципальной услуги:

- при помощи специального программного обеспечения формирует dbf-файлы с реестрами получателей муниципальной услуги для каждой организации;
- отправляет организациям не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, dbf-файлы с реестром получателей муниципальной услуги и актом приема-передачи информации;
- факт передачи фиксируется в журнале регистрации специалистом отдела, ответственным за выгрузку dbf-файлов, и визируется ответственным специалистом организации.

3.6.1.2. Время выполнения процедуры формирования и выгрузки dbf-файлов – 1 рабочий день. Указанная процедура выполняется в сроки, установленные соглашением.

3.6.1.3. Результатом исполнения процедуры являются dbf-файлы с реестром получателей муниципальной услуги, переданные Центром организациям.

3.6.1.4. Организации, предоставляющие гражданам коммунальные услуги, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, возвращают dbf-файлы с реестрами получателей, оплатившими коммунальные услуги.

3.7. Расчет размера муниципальной услуги. Специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения (об отказе в предоставлении), муниципальной услуги, с использованием программного комплекса «АСПНЕТ» выполняет:

- расчет размера муниципальной услуги;
- формирование файла начислений сумм муниципальной услуги для каждого получателя муниципальной услуги.

Время выполнения процедуры расчета размера муниципальной услуги – 40 минут. Результатом исполнения процедуры расчета размера муниципальной услуги является определение специалиста Центра сумм муниципальной услуги по оплате коммунальных услуг.

3.8. Организация выплаты предоставляемой муниципальной услуги.

3.8.1. Специалист отдела, ответственный за подготовку выплатных документов, формирует ведомости, списки и разовые поручения (далее – выплатные документы) для управления почтовой связью Белгородской области-филиала Федерального унитарного предприятия «Почта России» и финансово-кредитных организаций на выплату предоставляемой муниципальной услуги, с которыми Центром заключены соответствующие договоры.

3.8.2. Выплатные документы формируются ежемесячно специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов. В течение месяца, по мере необходимости, могут быть сформированы дополнительные выплатные документы (разовые поручения) на предоставление муниципальной услуги. Выплатные документы формируются автоматически в программном комплексе «АСПНЕТ», используемом Центром, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

3.8.3. После проверки выплатных документов на бумажном носителе подписываются специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов, и начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре, и заверяются печатью. Выплатные документы на электронном носителе подписываются электронной подписью начальника отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги в Центре.

Срок выполнения административной процедуры формирования выплатных документов 1 рабочий день.

3.8.4. Специалист отдела, осуществляющий подготовку заявок на оплату расходов, ежемесячно не позднее 27 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, формирует заявки на оплату расходов и передает их на подпись начальнику отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги в Центре.

3.8.5. Начальник отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в Центре, подписывает заявки (в 3-х экземплярах) и передает на подпись главному бухгалтеру и директору Центра.

3.8.6. Заявка на финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, подписанная директором Центра, передается не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, в финансовый орган администрации города Белгорода и главному бухгалтеру Центра, который осуществляет контроль за финансированием заявки в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.8.7. Специалист бухгалтерии, ответственный за выполнение функций финансового обеспечения, формирует заявку в АРМ «Бюджетополучатель» и направляет ее в финансовый орган администрации города Белгорода. Финансовый орган администрации города Белгорода проверяет полученную заявку и переводит ее в статус «Нет финансирования».

3.8.9. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, являясь распорядителем бюджетных средств, формирует в АРМ распорядительную заявку на финансирование. При поступлении финансирования, в течении трех дней финансовый орган администрации города Белгорода производит перечисление денежных средств на лицевой счет получателя.

3.8.10. При поступлении денежных средств на выплату муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за подготовку заявки, передает в финансово-кредитные организации электронные реестры получателей на зачисление денежных средств на счета физических лиц с актом приема-передачи, и в управление Федеральной почтовой связи Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России» - выплатные документы (ведомости) с сопроводительной описью для доставки предоставляемой муниципальной услуги получателям.

3.9. Принятие решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения о прекращении (предоставлении) муниципальной услуги, готовит проект решения о прекращении предоставления муниципальной услуги и передает его начальнику отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги в Центре.

3.9.2. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги принимается начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре.

3.9.3. Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги приобщается в личное дело получателя муниципальной услуги в виде распоряжения о прекращении выплаты.

3.9.4. Специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения о прекращении (предоставлении) муниципальной услуги, доводит до сведения заявителя, получающего муниципальную услугу, информацию о прекращении ее предоставления и направляет об этом уведомление не позднее чем через 10 дней после принятия соответствующего решения.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

3.9.5. На основании принятого решения о прекращении предоставления муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление выплаты, производит прекращение выплаты предоставляемой муниципальной услуги в программном комплексе «АСПНЕТ».

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

3.10. Организация возврата денежных средств при необоснованном получении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры возврата денежных средств, при необоснованном получении муниципальной услуги, является принятие соответствующего решения в случае обнаружения факта необоснованного получения муниципальной услуги по вине заявителя, получающего муниципальную услугу (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения муниципальной услуги). В этом случае ущерб возмещается с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.2. В случае установления факта необоснованного получения муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за прием документов, выполняет одно из следующих действий:

- готовит письменное обращение к заявителю, получающему муниципальную услугу, с предложением в добровольном порядке возместить необоснованно полученные денежные средства путем внесения по соответствующей классификации на расчетный счет Центра или в кассу Центра;
- предлагает заявителю, получающему муниципальную услугу, написать заявление с просьбой зачесть необоснованно полученные денежные средства в счет будущих выплат (возможно только по одной и той же выплате и в случае, если необоснованно полученные денежные средства выплачены за счет средств текущего финансового года).

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

3.10.3. В случае отказа заявителя, получающего муниципальную услугу, от добровольного возмещения необоснованно полученных денежных средств, специалист отдела, подготавливает проект решения о прекращении предоставления муниципальной услуги на основании подготовленного им расчета переполученных сумм и передает проект решения начальнику отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги в Центре, для принятия решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут. После подписания решения о прекращении предоставления муниципальной услуги начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре, личное дело возвращается специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), для предоставления письменной информации (о необоснованно перечисленных заявителю денежных средств) юристу Центра для подготовки искового заявления в суд.

3.10.4. Юристу Центра подается соответствующее исковое заявление в суд и участвует в качестве представителя истца.

3.10.5. Результатом административной процедуры является зачисление необоснованно перечисленных заявителями, получающим муниципальную услугу, денежных средств на расчетный счет Центра.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре.

Также текущий контроль осуществляется начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Центре, в процессе согласования и визирования, подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положений настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Дополнительный контроль за соблюдением сроков исполнения Административного регламента и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией по внутреннему контролю за деятельностью отделов по оказанию социальных услуг на их соответствие региональному стандарту качества услуг, утвержденной приказом директора Центра.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Комиссия по результатам проверки составляет акт и в случае выявления нарушений прав заявителей вносит предложения по их устранению и привлечению лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста Центра, уполномоченного должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов Центра, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору Центра, начальнику управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте директору Центра, начальнику управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода.

5.3. Запись заявителей на личный прием начальника управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах. Директор Центра личный прием по предоставлению данной муниципальной услуги осуществляет без предварительной записи в приемные дни (среда, пятница с 10-00 до 13-00).

5.4. Специалист управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода, осуществляющий запись заявителя на личный прием начальника, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. Директор и уполномоченные должностные лица Центра, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заносится в журнал личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителю, в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в администрации города (управлении социальной защиты населения администрации г.Белгорода или Центре).

В исключительных случаях (при проведении проверки), а также в случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, начальник управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода или директор Центра в установленном порядке вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование учреждения (Центр, управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода), в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста Центра (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы директор Центра или начальник управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Порядок рассмотрения отдельных жалоб (обращений) заявителей регламентируется ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 №126-ФЗ, от 27.07.2010 №227-ФЗ).

5.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов отдела и уполномоченных должностных лиц управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода и Центра, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения Центра, уполномоченного должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

С. СОРОКИНА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов подразделений МБУ «Центр социальных выплат», принимающих документы на предоставление муниципальной услуги

п/п	Наименование подразделений МБУ «Центр социальных выплат»	Адрес	Адрес электронной почты	Контактные телефоны
1	Директор Центра	Ул.Князя Трубецкого,62	-	33-30-83
2	Заместитель директора Центра	Ул.Князя Трубецкого,62	-	27-32-07
3	Начальник отдела	Ул.Князя Трубецкого,62	-	33-43-06
4	Приемная Центра	Ул.Князя Трубецкого, 62	csvbelgorod@mail.ru	33-30-83
5	Информационно-консультативный пункт «Гриневка»	Ул.Привольная, 23	-	37-20-23
6	Отдел по выплате компенсаций, субсидий на оплату ЖКУ, который осуществляет предоставление муниципальной услуги	Ул. Князя Трубецкого, 62	-	33-43-06 33-36-57 33-36-59

График (режим) работы Центра по предоставлению муниципальной услуги

Понедельник	9.00 - 13.00
Вторник	9.00 - 13.00
Среда	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 18.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников Центра с 13.00 – 14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г.Белгорода.

График (режим) работы Центра может быть изменен (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г.Белгорода) с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта и т.д.

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Сведения о месторасположении и номерах телефонов управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода и информационно-консультативного центра управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода:
http://www.socbel.ru
г.Белгород, 308000, ул. Князя Трубецкого, 62

№ п/п	Управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема посетителей
1	Начальник управления	401а	333-560	Пятница с 14-00 до 16-00 по записи
2	Заместитель начальника управления	403	333-560	Пятница с 14-00 до 16-00 по записи
3	Информационно-консультативный центр при управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода	402	333-593	Ежедневно с 9-00 до 18-00 Перерыв с 13-00 до 14-00

Информационно-консультативный центр при управлении социальной защиты населения администрации г.Белгорода
Каб. 402
Тел.333-593 многоканальный

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Необходимые документы
1	Ежемесячная денежная компенсация председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода.	1. Заявление о назначении ЕДК. 2. Паспорт и копии его 2,3 и 5 страниц. 3. Справка о составе семьи. 4. Удостоверение председателя уличного комитета и его копия. 5. Счет-квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг и ее копия. 6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

Примечание: копии документов можно сделать в Центре.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Уведомление о принятом решении

Уважаемый (ая) _____

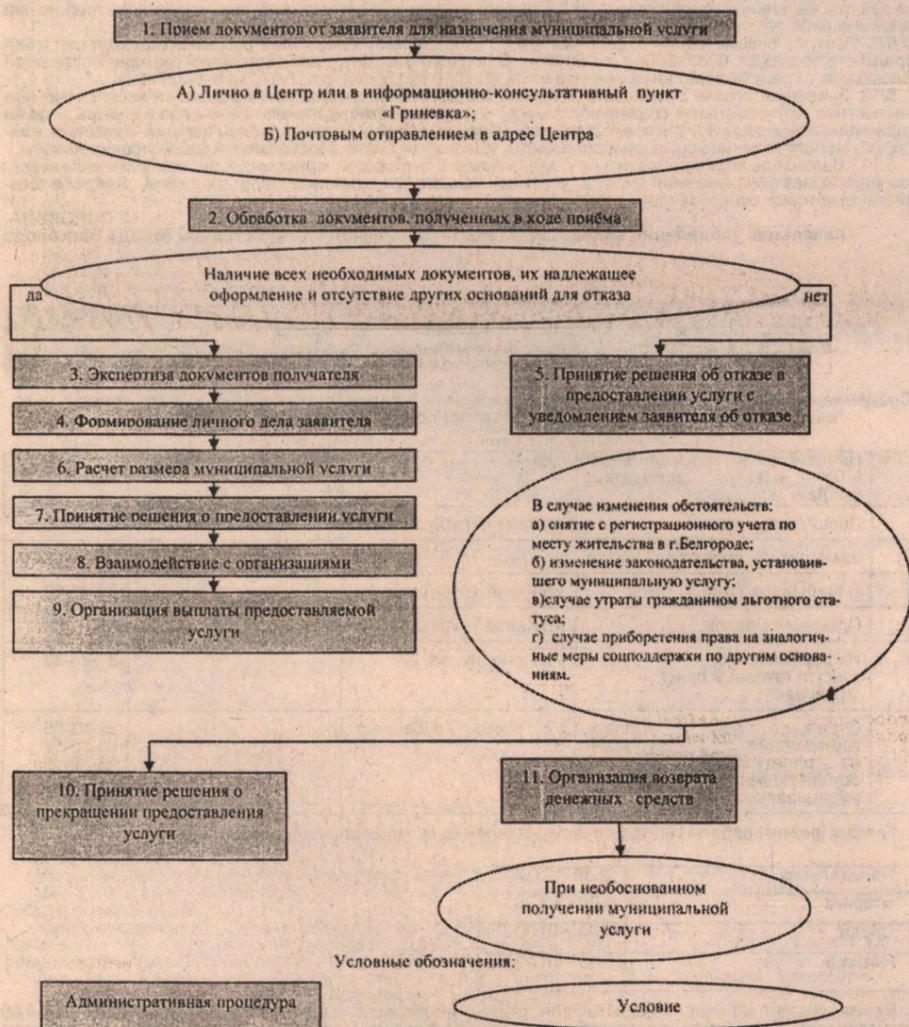
В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 9.12.2008г. №137 Вам назначена ежемесячная денежная компенсация по оплате за коммунальные услуги с «__» _____ 20__ г.

(подпись начальника отдела в порядке осуществления Административной процедуры Центра)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Образец письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий (-ая) по адресу: _____ зарегистрированный (-ая) по адресу: _____ (наименование документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи) подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и точной. Мне известно, что для подтверждения сведений, указанных в настоящем заявлении, я должен(а) предоставить соответствующие подтверждающие документы; кроме того, на основании закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я разрешаю МБУ «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 62, запрашивать у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительные сведения. Согласен (сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Центр социальных выплат» с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных. С условиями, правилами и сроками предоставления ознакомлен(-а). Заявление заполнено согласно доверенности от «__» _____ 20__ г. (дата) _____ (Подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Заявление

От _____ (фамилия, имя, отчество) Принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть), проживающего в Белгородской области

(полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

(полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию на оплату коммунальных услуг на основании представленных документов.

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

- а) организацию федеральной почтовой связи (наименование организации федеральной почтовой связи)
- б) кредитную организацию (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг обязуюсь сообщать в течение 30 дней. Я предупрежден(на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____	Принял
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления
	Подпись специалиста

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Расписка

Заявление и документы гр. _____ принял:
Регистрационный номер заявления _____ Дата представления документов _____ Подпись специалиста (расшифровка подписи) _____
Дата повторного посещения _____
Номер телефона _____
Режим работы _____

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Распоряжение о назначении (отказе) ежемесячной денежной компенсации МБУ «Центр социальных выплат»

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество) Установить ежемесячную денежную компенсацию по оплате за коммунальные услуги с _____ г. по _____ г. Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством. (подпись начальника отдела в порядке осуществления Административной процедуры Центра) М.П.

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации председателям уличных комитетов Восточного и Западного округов города Белгорода

Решение об отказе в предоставлении _____ № _____ от _____ Гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью) проживающий(щая) по адресу _____ (адрес заявителя) Обратился(лась) в _____ (наименование органа социальной защиты населения) за назначением _____ (наименование мер социальной поддержки, за назначением которого обращался заявитель) заявление принято «__» _____ года и зарегистрировано № _____ После рассмотрения заявления _____ (наименование меры социальной поддержки, за назначением которого обращался заявитель) принято решение об отказе в предоставлении _____ (причина отказа в назначении пособия со ссылкой на действующее законодательство) Заявителю возвращены документы, представленные для назначения

№ п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			

Документы заявителю направлены «__» _____ года исх. № _____

(подпись начальника отдела в порядке осуществления Административной процедуры Центра) М.П.