

Не забудет народ-победитель беззаветных героев своих

Город воинской славы Белгород отметил 66-летие Победы в Великой Отечественной войне. Удивительная атмосфера праздника царяла в этот день на его улицах и площадях, в парках и скверах. Для города, ставшего одним из плацдармов крупнейшего сражения Второй мировой и отстроенного после войны практически заново – праздник это особый.

Ранним утром руководители города и области возложили цветы к мемориалу «В честь героев Курской битвы», затем посетили «Звонницу» на Прохоровском поле, где также почтили память погибших. Завершилась поездка по местам воинской доблести службой в прохоровском храме Петра и Павла.



В торжественном шествии на Соборной площади Белгорода приняли участие около 500 человек - воины белгородского гарнизона, представители силовых ведомств, курсанты областного лицея милиции имени героя России Владимира Бурцева. А главными зрителями шествия были ветераны Великой Отечественной. Финальной точкой в торжественном шествии на Соборной площади стало возложение венков к Вечному огню. Как только парад завершился, колонна во главе с первыми лицами города и области, представителями духовенства направилась к Вечному огню. Затем был произведен троекратный оружейный залп в память о подвиге павших за свободу и независимость нашей Родины.



Во второй половине дня центр праздника сместился в парк Победы, где для белгородцев выступили лучшие творческие коллективы города. Зрителей угостили традиционной солдатской кашей.

А вечером праздник снова вернулся на Соборную площадь. В 19 часов здесь начался гала-концерт «Салют Победы». Погода порадовала горожан в этот светлый день, и на площади собрались несколько десятков тысяч белгородцев. Ну а апофеозом Дня Победы в Белгороде стал праздничный фейерверк. Его яркие всполохи осветили небо над городом, символизируя величие самого главного праздника нашей страны, вечную память героям Великой Отечественной.

Виктор Федоров
 Фото Бориса Ечина



Как «удержать» цены

Стр. 3

Воздушные ворота города

Стр. 4

«Салют» лидирует

Стр. 8

К сведению подписчиков!

Со второго полугодия 2011 года «НБ» будет выходить в двух разных форматах. У газеты теперь два подписных индекса:

50773 – подписной индекс основного издания, рассчитанного на широкий круг читателей.

50834 – подписной индекс газеты «Наш Белгород» с документами (полный комплект). Вместе с основным изданием здесь будут публиковаться нормативно-правовые акты органов местного самоуправления г. Белгорода.

Этот комплект рекомендуется для руководителей предприятий, организаций и учреждений.

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ В РЕДАКЦИИ
 (г. Белгород, проспект Славы, 18)

газета «Наш Белгород» (индекс 50773) - 232 рубля 20 коп.
 «НБ»+Приложение с документами (индекс 50834) - 307 рублей 20 коп.

ОФОРМЛЯЙТЕ ПОДПИСКУ В КИОСКАХ И МАГАЗИНАХ «РОСПЕЧАТИ»,
 а также в офисе по адресу:
 г. Белгород, улица Попова, 56 Б,
 телефон: 32-17-83

индекс 50773 - 288 рублей
 индекс 50834 - 378 рублей

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ В ОТДЕЛЕНИЯХ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

индекс 50773 - 334 рубля 14 коп.
 индекс 50835 - 444 рубля 18 коп.

ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПОЗДРАВИЛИ ВСЕМ МИРОМ

Советы территорий стали организаторами праздников микрорайонов, которые прошли в городе накануне Дня Победы.

Почетными гостями праздничных мероприятий стали ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы участников войны. Поздравляли их председатели советов территорий, представители общественных организаций, работающих в округах, школьники и молодежь. В скверах, на площадках перед школами, на дворовых территориях, перед кинотеатром «Радуга», а также в городских центрах досуга прошли концерты творческих коллективов города. Во многих округах вышли газеты, в которых активисты советов территорий рассказали о судьбах ветеранов войны, проживающих в округе, о самых значимых событиях этого года.

Провести праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы, не помешал жителям многих микрорайонов даже дождь.

Ветераны войны и все желающие отдавали традиционную солдатскую кашу, танцевали под любимые мелодии военных лет. Председатели советов территорий, депутаты Совета депутатов города вручили героям праздника цветы и подарки.

«И СТАР, И МЛАД»

Так называется акция, которую провели сотрудники отделения социокультурной реабилитации комплексного центра социального обслуживания населения Белгорода совместно с учениками второго «Б» класса 27-й школы.

Накануне 9 мая школьники наведались к десяти ветеранам Великой Отечественной войны, которые не могут по состоянию здоровья выходить из дома. Ребята читали стихи, пели песни, дарили самодельные открытки и поделки. Каждому фронтовику школьники преподнесли цветы и георгиевскую ленточку.

Первым, кого посетили участники акции, стал артиллерист Павел Владимирович Дураченко (на снимке). Ветеран был очень тронут встречей и с удовольствием рассказал гостям о своем боевом прошлом.



ПОДВИГ ДОСТОЙНЫЙ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

7 мая в музее-диораме «Курская битва. Белгородское направление» прошел торжественный вечер, посвященный четвертой годовщине присвоения Белгороду звания «Город воинской славы».

Город Первого Салюта стал первым городом, получившим 7 мая 2007 года грамоту о присвоении ему этого высокого звания. Так был отмечен подвиг белгородцев в годы Великой Отечественной войны, вклад жителей города в исход одного из решающих сражений Второй мировой войны – Курской битвы.

Гостями вечера в музее-диораме стали ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, молодежь города.

Многие выступавшие в этот день ветераны вспоминали свой фронтовой путь, погибших боевых товарищей. Минутой молчания участники вечера почтили память героев сорок первого – сорок пятого годов, не вернувшихся с полей сражений и не доживших до сегодняшнего праздника победы.

ПОМОЩЬ БУДЕТ ОКАЗАНА

Городские власти окажут содействие пострадавшей от пожара группе компаний «Квил».

Таков итог рабочей встречи мэра города Сергея Боженова с руководителем предприятия Виктором Ковалёвым. Напомним, что третьего мая пожар уничтожил цех по производству полуфабрикатных алкидных лаков, расположенный на территории завода «Квил».

Расследование происшествия продолжается, и пока причина пожара не разглашается. В пострадавшем цехе работали 153 человека. Как было отмечено на встрече, сегодня большинство работников цеха трудоустроены в другие подразделения завода. Некоторым рабочим предложено переобучение. Как отметил генеральный директор ООО «Завод «Краски Квил» Виктор Ковалёв, восстановление пострадавших производственных мощностей уже началось.

Комментируя встречу с мэром Белгорода, руководитель предприятия сообщил, что рассматриваются несколько путей поддержки пострадавшего предприятия: возможно, городской бюджет возьмет на себя выплату процентов по кредиту, который необходим заводу для восстановления, либо предприятие на время освободят от уплаты налога на землю. «Это позволит нам использовать средства для проведения восстановительных работ», – подчеркнул Виктор Ковалёв. Он поблагодарил мэра города за поддержку в решении ряда вопросов, связанных с ликвидацией последствий пожара.

Новости подготовили
Марина Усенкова,
Мария Скокова,
Екатерина Беломирская,
Анна Барабанова,
Дмитрий Ткачёв,
Борис Ечин (фото).

КАК ОТДЫХАЕТ МОЛОДЁЖЬ

Накануне праздников в Белгороде прошел плановый рейд по проверке мест отдыха молодежи в вечернее время.



В нем приняли участие представители милиции общественной безопасности и муниципальной стражи, сотрудники городских управлений молодежной политики и культуры.

По словам заместителя начальника городского управления молодежной политики Максима Гулевского, рейд проводился для того, чтобы выяснить, как отдыхают молодые белгородцы в свободное время, и на основании этих сведений совершенствовать молодежную политику города.

В течение нескольких часов улицы Белгорода патрулировали три экипажа. Проверены были ночные клубы, кафе, места массового скопления молодежи. Особых происшествий и правонарушений выявлено не было.

«ДРАМА ПЭР МУЗЫКА»

На днях областной центр посетил академический хор Опольского университета «Драма пэр музыка». В составе хора – 44 человека, в гостях у нас они впервые.

Программа пребывания польской делегации на белгородской земле была весьма насыщенной. Деятели искусства побывали на экскурсии в Белгородском госуниверситете, посетили музей-заповедник «Прохоровское поле», встретились с ветеранами Великой Отечественной войны.

В природном парке «Нежеголь» была заложена туевая аллея российско-польской дружбы, а 9 мая академический хор принял участие в праздничных мероприятиях, посвященных 66-й годовщине Великой Победы. Напомним, Ополье и Белгород связывает многолетняя дружба. Еще два года назад Белгородский университет заключил договор о сотрудничестве с университетом Ополье в научной и культурной сферах. В прошлом году выступления наших ансамблей «Белогорочка» и «Вереск» произвели в польском городе настоящий фурор. Мы надеемся, что дружба между городами-побратимами со временем будет только крепнуть.

На снимке: Академический хор «Драма пэр музыка».



В ГОСТИ К ВЕТЕРАНАМ

В областном центре проживают 30 участников Великой Отечественной войны, которые посвятили свою жизнь службе в органах внутренних дел. И каждый из ветеранов – под особой заботой.

Как сообщает пресс-служба ведомства, руководство УВД по г. Белгороду совместно с активом Совета ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск пришли в гости к героям войны, вручили им цветы и ценные подарки, а также материальную помощь.



Одним из первых чествовали Григория Марковича Кравцова, с 1968 по 1974 годы возглавлявшего городской отдел милиции. С самого начала войны он 17-летним парнишкой участвовал в партизанском движении на Белгородчине, а как только исполнилось 18 – ушел добровольцем на войну, был минометчиком. Во время визита Григорий Маркович вспоминал, как встречал 9 мая 1945 года в Праге.

«РОССИЙСКИЙ АЗИМУТ» ДЛЯ БЕЛГОРОДЦЕВ

В это воскресенье в лесном массиве областного центра «Сосновка» пройдет самый масштабный старт по спортивному ориентированию «Российский азимут».

Соревнования пройдут одновременно в разных городах России. Организаторы обещают, что каждый участник, будь то новичок или профессионал, сможет найти дистанцию по силам. На сегодняшний день о своем участии в соревнованиях уже заявили 188 тысяч жителей нашей страны. Пополнить ряды желающих приглашают и белгородцев.

Для участия нужно в срок с 11 по 15 мая обратиться в областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий. Его адрес – Белгород, улица Козлова, 19. С собой необходимо иметь паспорт или свидетельство о рождении, медицинский полис, справку-допуск от врача. Все подробности можно узнать на сайте «Российского азимута».

Окончание. Начало на 1 стр.

Не забудет народ-победитель беззаветных героев своих



Концерт художественной самодеятельности у музея-диорамы «Огненная дуга».



Памятник Победы – «Звонница» Государственного военно-исторического музея-заповедника «Прохоровское поле».



На Соборной площади г. Белгорода во время воинского парада.

Актуально

МОЖНО ЛИ ОБУЗДАТЬ ЦЕНЫ?

Одной из наиболее волнующих население проблем является рост цен на продукты питания. Возникает резонный вопрос, а можно ли справиться с этой напастью, если вся торговля находится в частных руках, и есть ли у власти рычаги, чтобы как-то воздействовать на торговлю?

На потребительском рынке города действуют свободные цены на продовольственные и непродовольственные товары, которые формируются в зависимости от спроса и предложения.

Розничные цены на потребительские товары напрямую зависят от отпускных цен производителей. Производители вынуждены повышать цены из-за роста тарифов.

Сдерживающим фактором при формировании цен являются меры, направленные на стабилизацию обеспечения населения города социально значимыми продуктами питания.

Распоряжением губернатора области «О стабилизации рынка социально значимых товаров» утверждены их перечень.

В перечень включены 18 наименований продовольственных товаров. В их числе: хлеб, хлебобулочные изделия; макаронные изделия, крупа, мука, мясо птицы, молоко и

молочнокислые товары и др.

Специалистами управления потребительского рынка администрации города проводится мониторинг цен и представленности социально значимых товаров в предприятиях розничной торговли города, результаты направляются в программу «Подсистема мониторинг цен» по информационной системе «Электронное правительство» Белгородской области.

В розничных торговых предприятиях на вышеуказанные товары производства Белгородской области (распоряжениями главы администрации Белгородской области «О предельном уровне торговых надбавок на товары народного потребления») применяется фиксированный размер торговой надбавки, который составляет от 10 до 20% (в зависимости от товара).

В свою очередь результаты мониторинга свидетельствуют, что торговые надбавки на товары, произве-

денные на территории Белгородской области, в предприятиях розничной торговли не превышают установленного предельного уровня. С целью обеспечения жителей города в достаточных объемах социально значимыми товарами, в том числе хлебом и хлебобулочными изделиями по доступным ценам, заключаются двухсторонние ежемесячные соглашения с ОАО «Колос», ЗАО «Хлебозавод №1» и администрацией города.

Почти во всех предприятиях розничной торговли (89%) организована реализация социально значимых видов хлеба и хлебобулочных изделий, стоимость которых на 13% ниже цен других видов хлебобулочных изделий.

Кроме того, в магазинах формата «Эконом-класс» реализация потребительских товаров ориентирована на мало и средне обеспеченные слои населения. Средние розничные цены в этих предприятиях, по ряду

социально значимых товаров, ниже стоимости аналогичных продуктов питания других предприятий розничной торговли.

Вместе с тем, в городе круглый год осуществляется передвижная торговля разливным молоком, что позволяет приобрести пожилым людям в шаговой доступности необходимые продукты питания по цене на 8-9% ниже, чем в предприятиях розничной торговли.

В предприятиях сетевой розничной торговли проводятся мероприятия, направленные на поддержку социальной программы по улучшению качества жизни пенсионеров.

В целях удовлетворения покупательского спроса горожан на социально значимые товары и минимизации розничных цен на рынках города проводятся праздничные ярмарки и ярмарки «выходного дня».

Только за первый квартал 2011 года на территории розничных рынков города проведено 20 праздничных ярмарок и 56 ярмарок «выходного дня».

Так что попытки обуздать рост цен на целый ряд товаров, необходимых населению в первую очередь, властями предпринимаются и, более того, приводят к неплохим результатам.

Владимир Шатило,
начальник управления
потребительского рынка
администрации города

От редакции: эту актуальную тему газета продолжит в одном из ближайших номеров.

1. ОАО «Белгород-асбестоцемент» извещает, что в соответствии с приказом Комиссии по государственному регулированию и тарифам в Белгородской области №10/6 от 22.11.2010 года установлены тарифы для категории прочих потребителей (коммерческие предприятия), действующие с 01.01.2011 года:

- на услуги водоснабжения - 3,14 руб. за 1 кубический метр (без НДС);

- на услуги транспортировки водоотведения - 6,61 руб. за 1 кубический метр (без НДС).

2. ОАО «Белгород-асбестоцемент» извещает, что в соответствии с Приказом Комиссии по государственному регулированию и тарифам в Белгородской области №12/10 от 16.12.2010 года установлены тарифы на тепловую энергию для категории прочих потребителей (коммерческие предприятия), действующие с 01.01.2011 года:

- горячая вода (одноставочный) - 858,09 руб. за 1 Гкал (без НДС);

- отборный пар давлением от 1,2 до 2,5 кг/кв.см - 853,35 руб. за 1 Гкал (без НДС).

На правах рекламы

Город меняет облик

К 2013 ГОДУ – ОБНОВЛЁННЫЙ АЭРОПОРТ

В марте прошлого года президент подписал указ, по которому белгородский аэропорт из федеральной собственности перешел в областную. Обязательным условием передачи стало проведение реконструкции аэропорта, которой занялась компания ОАО «Воздушные ворота Белогорья». О ходе выполнения работ и открывающихся перспективах после реконструкции «НБ» рассказал заместитель генерального директора компании Вадим Волков.

- ОАО «Воздушные ворота Белогорья» - компания, специально созданная для реконструкции белгородского аэропорта. Какой объем средств вы намерены привлечь?

- По прогнозам института «Аэропроект» (это старейший государственный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт гражданской авиации), подготовившего проект реконструкции, общая сумма вложений составит около четырех с половиной миллиардов рублей. Будем использовать заемные средства, кредиты, частные инвестиции. Аэропорт – доходное предприятие, надо просто профессионально подойти к делу. Курирует нашу деятельность непосредственно областное правительство. На днях рабочее совещание здесь провел губернатор Евгений Савченко: он лично контролирует ход реконструкции.

- Правда ли, что аэропорт чуть не закрыли из-за плохого состояния?

- 20 лет аэропорт не получал инвестиций. Износ оборудования более 90 процентов. Морально устарело все имущество. Аэропорт выжил только благодаря терпению и преданности



Так будет выглядеть новое здание АВК.

своей профессией людей и воле руководства Белгородской области. Заслуга директора аэропорта П.И. Нужного, который сумел организовать работу с авиакомпаниями: «Газпромавиа», «ЮТэйр», «Полет». В 2010 году был найден подрядчик – ООО «Белдорстрой» (директор Н.Е. Степашов), который провел первые ремонтные работы взлетной полосы. В 2011 году она будет увеличена на 200 метров в длину и три метра в ширину (ее размеры составят 2500x45 метров). Это позволит аэропорту принимать новые типы самолетов. Но и проведенных ремонтных работ хватило для возможности впервые отправиться в Турцию «Боинг 737-300» со 150-ю пассажирами на борту.

Сейчас идет строительство нового перрона, разбирается магистральная рулежная дорожка, устанавливается новое светосигнальное оборудование, закладываются коллекторы для дренажа и водоотведения (подрядчик ОАО «Орелдорстрой»). Все работы ве-

дутся круглосуточно, в «окнах» между полетами.

Проект предусматривает строительство нового здания аэровокзального комплекса площадью 12 тысяч квадратных метров и реконструкцию старого. Там разместятся кафе, магазины, офисы, помещения для пограничной и таможенной служб, дьюти-фри, в общем, все, что полагается современному международному аэропорту. Строительство нового здания АВК мы планируем начать в июле этого года и закончить к 5-му августа следующего. В результате пропускная способность аэропорта увеличится от ста до 450-ти пассажиров в час. Грузовой терминал будет располагаться в существующем здании АВК. Будут построены и новый командно-диспетчерский пункт, и аварийно-спасательная станция, комплекс очистных сооружений, который обеспечит экологическую безопасность города. Окончательный срок сдачи проекта – 2013 год.

- Поговорим о перспективах. Расширится ли география полетов после реконструкции?

- Сейчас наши пассажиры летают в Москву, Сочи, Новый Уренгой, Ямбург, Норильск, Анталья, Барселону, Родос, Ираклион. После реконструкции добавятся рейсы в Санкт-Петербург, Екатеринбург, Мурманск и другие крупные города России и стран СНГ. Со временем планируем расширить географию полетов в страны Африки, Азии, Европы.

В планах руководства аэропорта также – организация «деловой» авиации (организация полетов частными самолетами): у нас много деловых людей, которые ценят мобильность. «Деловая» авиация успешно развивается сегодня по всему миру. В России летные правила раньше были довольно сложными и сильно усложняли введение частных рейсов. Недавно измененные правила упрощают эту процедуру.

- С каким аэропортом можно будет сравнить белгородский после завершения реконструкции?

- Трудно сказать. Сравнить с московскими, наверное, будет не-

правильно – там совсем другое количество пассажиров (из Москвы летает пол-России), другой статус, сотни вылетов каждые сутки. А у нас в прошлом году было в среднем два с половиной рейса в день. К 2015 году их количество мы планируем увеличить до 12-ти рейсов. Со временем люди привыкнут летать. Например, сейчас авиабилет до Сочи стоит около 3,5 тысячи рублей – дорога на поезде может обойтись дороже и времени займет гораздо больше. Теперь, когда мы стали принимать у себя «Боинги», значительно снизилась цена турпакета, в сравнении с полетами на Ту-154, потому что расход топлива на «Боинге» значительно меньше.

- Я правильно понимаю, что собственных самолетов в распоряжении аэропорта нет?

- Летный отряд в белгородском аэропорту был распушен в 90-х годах. Сейчас мы сотрудничаем с различными авиакомпаниями: «Газпромавиа», «Полет», «ЮТэйр», «Скай Экспресс» и др. Для стабильного развития аэропорта нужно иметь свою летную компанию или, по крайней мере, базу для летных компаний. Такая возможность появится после завершения всех работ.

- После теракта в Домодедово большое внимание уделяется контртеррористическим мерам в аэропортах. Как будет обеспечиваться безопасность у нас?

- Если раньше в аэропорт, как и на вокзал, мог заходить любой, то сейчас все изменилось. Без досмотра в аэропорт не попадешь. Жизнь человека дороже всего. Весь мировой опыт будет нами учтен. Аэропорт будет оборудован современной системой доступа и видеонаблюдения, новейшими грузоконтрольными рентгеновскими системами вроде «Hi-Scan». Причем будем делать все не вдогонку развитым странам, а постараемся работать с опережением, чтобы еще 10-15 лет ничего не менять.

Беседовала
Екатерина Беломыска

МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!

В преддверии Дня Победы в детском саду № 60 прошло торжественное мероприятие, посвященное этой знаменательной дате.

Педагоги провели большую предварительную работу. Воспитатели старших и подготовительных групп организовали выставку детских рисунков и поделок «Мы – наследники Победы», изготовили для приглашенных ветеранов именные открытки, оформили в групповых комнатах стенды с фотографиями, рассказывающие о подвиге нашего народа в годы Второй мировой войны.

Центральную стену музыкального зала украсили символами мира: георгиевской лентой, праздничным «салютом» и, конечно, белыми бумажными голубями.

На праздник были приглашены ветераны Великой Отечественной войны: гвардии старшина, минометчик Иван Назарович Жилин, лейтенант медицинской службы, медицинская сестра Мария Яковлевна Вахмянина, Василий Васильевич Долгушин – бывший преподаватель Белгородского университета потребительской кооперации, а ныне активный член клуба «Патриот» города Белгорода. И дети, и взрослые слушали с большим интересом рассказы ветеранов о событиях военных лет. С каждым годом участников Великой Отечественной войны остается все меньше и меньше. И поэтому так важно, что наши дети могут узнать правду о войне из уст очевидцев, которые выжили в те суровые годы.

Ребята читали стихи о войне, мире, Победе. Вместе с ветеранами дети исполнили песни военных лет: «Катюша», «Синий платочек», «Смуглянка».

Наталья Пузанова, Мария Цепюк

УРОКИ ПАТРИОТИЗМА

В детском саду №48 стало доброй традицией проводить совместные акции с отделением социокультурной реабилитации комплексного центра социального обслуживания населения Белгорода.

Накануне праздника мы организовали акцию «Георгиевская лента в каждый дом». У нее благородные цели: развивать чувства уважения и благодарности у детей к людям, которые спасли человечество от фашистов, и поддержать пожилых людей, в силу обстоятельств лишенных возможности принять участие во всенародном празднике.

Дело доброе! И ведь совсем немного для этого нужно: изготовить своими руками подарок, выучить песню или стихотворение. К акции также были привлечены спонсорские средства, полученные от предпринимателя А.И. Сорокина.

Фронтвики охотно поделились с малышами воспоминаниями военных лет. Варвара Ильинична Варакута рассказала ребятам, как работала операционной медсестрой в полевом госпитале, спасала жизни раненых бойцов. Ее грудь украшает орден Отечественной войны и многочисленные медали. Сейчас Варваре Ильиничне 93 года, и она сохранила оптимизм, жизнелюбие, доброжелательное отношение к окружающим.

Павел Никифорович Чефранов прошел всю войну, служил в зенитных войсках. В феврале 1945-го года ветеран был тяжело ранен, и долгожданная весть об окончании войны застала его в госпитале.

Рассказы фронтовиков растрогали и детей, и взрослых, участвовавших в акции. Надеемся, что память об этих встречах не даст очерстветь детским душам в современном мире денег и конкуренции.

Елена Мерещко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА
Заказчик и организатор комиссионного отбора: общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Ватутинское».
Почтовый адрес и местонахождение организатора комиссионного отбора: 308012, Россия, г. Белгород, ул. Костюкова, 53А.
Контактное лицо: Слобожаннинова Олеся Владимировна (тел./факс: 55-96-11).
Характеристика лотов:
Лот № 1 – ремонт мягкой кровли дома № 4 по ул. Губкина г. Белгорода. Сроки проведения работ – 2-4 квартал 2011 года. Цена договора подряда: 450 000 рублей;
Лот № 2 – ремонт квартиры детей-сирот в доме № 29 по ул. Королёва г. Белгорода (кв. № 73). Сроки проведения работ – 2-й квартал 2011 года. Цена договора подряда: 100 000 рублей.
С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, можно ознакомиться по адресу заказчика с 11.05.2011г. (ежедневно, кроме выходных дней), с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по 17.05.2011г. до 14-30.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе: Заявки на участие в комиссионном отборе, оформленные в соответствии с требованиями документации комиссионного отбора, принимаются по адресу: г.Белгород, ул.Костюкова, 53А, с 11.05.2011г. (ежедневно, кроме выходных дней), с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по 17.05.2011г. до 14-30.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе: г. Белгород, ул. Костюкова, 53А, 17 мая 2011 года в 15-00.
Директор ООО «Управляющая компания «Ватутинское» А.В. Шеховцов
На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 мая 2011 года № 69
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода (прилагается).
2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города (Андреев С.В.). Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Белгорода
от 03 мая 2011 г. № 69

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги: возмещение расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – Центр).
- 1.3. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с:
 - Советом депутатов города Белгорода;
 - органами ЗАГС;
 - организациями, осуществляющими изготовление и монтаж надгробия;
 - Центром.
- 1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 - Центр;
 - финансово – кредитные организации;
 - органы ЗАГС;
 - управление Федеральной почтовой связи Белгородской области – филиал ФГУП «Почта России».
- 1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликовано в Российской газете);
 - решением Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2008г. № 16 «О положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»» ((в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 28.10.2008г. № 106, от 25.05.2010 № 349, с изменениями, внесенными решением Совета депутатов города Белгорода от 30.06.2010 № 355) (опубликовано в газете «Наш Белгород»)).
- 1.6. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.
- 1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - предоставление муниципальной услуги;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение о предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем денежных средств.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается уведомлением заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- 1.8. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:
 - лицо (родственники), предоставившее документы по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле Почетного гражданина города Белгорода;
 - представитель заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2. Требования к правилам предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 2.1.1. Информация о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах Центра приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода (далее – Административный регламент).
- 2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.
 - 2.1.2.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы Центра сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:
 - на официальном Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации Белгорода www.socbel.ru;
 - на информационных стендах в Центре;
 - в газете «Наш Белгород» (по мере необходимости, но не реже одного раза в год).

- 2.1.2.2. Порядок получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Центр:
 - в устной форме лично;
 - по телефону (кроме информации, касающейся начисленных и выплаченных сумм);
 - в письменном виде через федеральную почтовую связь;
 - через Интернет-сайт;
 - электронной почте;
 - через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, дата подачи документов.

По требованию заявителя предоставляются сведения (в зависимости от способа обращения, которые перечислены выше) о том, на каком этапе рассмотрения муниципальной услуги находится предоставленный им пакет документов.

Если информация, полученная в Центре, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода:

- в устной форме лично и по телефону к специалистам информационно-консультативного центра при управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода;
 - в письменном виде на имя начальника управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода;
 - в устной форме и по телефону к начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.
- Информация о месте нахождения и номерах телефонов управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода и информационно-консультативного Центра при управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 2.1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
 - непосредственно в Центре.
 - 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.
 - 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги производится по факту обращения.
 - 2.2.2. Процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 1 рабочего дня после даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Перечнем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 2.2.3. В случае возникновения необходимости доработки предоставленных документов срок предоставления окончательного ответа о предоставлении муниципальной услуги заявителю не должен превышать 7 дней с даты его обращения в Центр.

Датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов.

При направлении документов заявителем по почте датой обращения за муниципальной услугой считается дата, указанная на почтовом штампе организации управления Федеральной почтовой связи по месту отправления документов. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, находящемся в секторе делопроизводства Центра, который ведется на бумажном и электронном носителе, в течение одного дня с момента поступления в Центр. В этом случае процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 7 рабочих дней с даты регистрации в журнале регистрации обращений граждан.

- 2.2.3. Допустимые сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 - 2.2.3.1. В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, то заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов специалист отдела, ответственный за приём документов и подготовку выплатах

документов (далее – специалист отдела), направляет уведомление о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела, не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления документов, письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

2.2.4. Заявитель может обратиться в Центр лично, по телефону, письменно и по предварительной записи (граждане, обращающиеся по вопросам данной муниципальной услуги, принимаются вне очереди). Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи не должно превышать 10 минут.

При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 3-х календарных дней со дня поступления обращения.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, желаемое время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется в электронном виде и находится на сервере в общем доступе. Заявитель может записаться на прием, позвонив по любому из телефонов отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в установленном порядке. Заявителю сообщается время предоставления документов и номер кабинета для приема документов, в который следует обратиться.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, указанного в журнале предварительной записи.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства;
- представление пакета документов не в полном объеме;
- обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не входящих в перечень лиц, имеющих право на указанную муниципальную услугу.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений Центра, предоставляющего муниципальную услугу:

- при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
- путь от остановок общественного транспорта до Центра должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;
- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);
- для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах здания (строения);
- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);
- помещения Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.4.2. Требования к местам для ожидания.

Граждане, обращающиеся по вопросам данной муниципальной услуги, принимаются вне очереди. Места ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для оформления документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Для упорядочения приема граждан может быть использована система «Электронная очередь». В этом случае при входе в зону обслуживания устанавливается номерковый аппарат. Над входом в кабинеты специалистов, ответственных за прием документов, устанавливаются табло, а рабочие места оснащаются пультами вызова заявителей. В зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.

Подойдя к номерковому аппарату, гражданин выбирает на сенсорном экране нужную ему услугу, аппарат выдает ему талон, на котором напечатан номер очереди заявителя и наименование муниципальной услуги.

Специалист отдела, закончивший работу с очередным гражданином, нажимает кнопку «Вызов» на пульте вызова. На главном табло высвечивается номер очереди, номер кабинета, куда заявителю следует обратиться для получения муниципальной услуги. На табло, установленном непосредственно над кабинетом, высвечивается номер очереди заявителя.

Гражданин, ожидающий своей очереди, видит на главном табло номер своей очереди, номер кабинета, куда ему следует подойти. Заявитель проходит в кабинет, обозначенный на главном табло, и получает востребованную услугу.

2.4.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание Центра должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел, а также вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- телефонный номер для справок.

2.4.4. Требования к местам приема заявителей.

В Центре выделяются помещения для приема заявителей. При нахождении двух специалистов, ведущего прием, в одном помещении, рекомендуется, чтобы рабочее место каждого было отделено перегородками.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.4.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания и оборудуются:

- наглядной информацией, размещаемой на информационных стендах;
 - стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.
- Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Сектор для информирования может быть оборудован световыми информационными табло (видеоэкран с информацией).

В секторе для информирования может быть установлен компьютер со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для использования гражданами, не должен быть подключен к локальной сети Центра.

2.4.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты Центра подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информация о работе с заявителем записывается специалистом в журнале личного приема.

Сотрудник отдела, отвечающий на телефонный звонок, должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество и должность, произнести слово «здравствуйте», доброжелательно, внимательно и вежливо выслушать, уточнить все требования, пожелания, жалобы и так далее, провести деловой, содержательный и конструктивный разговор.

Сотрудник сектора делопроизводства, отвечающий на телефонный звонок, сообщает телефоны специалистов отдела, оказывающего муниципальную услугу. В случае необходимости сотрудник сектора делопроизводства регистрирует в журнале регистрации телефонных звонков информацию о заявителе и сообщает под роспись начальнику отдела или директору Центра по принадлежности.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги приведено в схеме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Заявитель предоставляет заявление со всеми необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги один раз любым из перечисленных ниже способов:

- лично в Центр;
- почтовым отправлением в адрес Центра;
- через представителя заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.2.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя муниципальной услуги в Центр с комплектом документов, в установленном порядке.

Продолжение. Начало на 5 стр.

3.2.3. Специалист отдела проверяет подлинность и полноту предоставленного заявителем пакета документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений. Специалист отдела изучает каждый предоставленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах. Критерием полноты пакета документов является представление всех документов.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок либо несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, специалист отдела сообщает об этом заявителю, а также составляет памятку, в которую вносит список недостающих документов, а именно:

1) документы, которые заявителю необходимо предоставить взамен содержащих ошибки;

2) дополнительные подтверждающие документы при выявлении несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, предоставленных заявителем.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. Если в памятку недостающих документов была внесена хотя бы одна запись, специалист отдела сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с неполнотой документов. Специалист отдела возвращает заявителю все предоставленные документы и передает ему заполненную памятку (регистрация в журнале регистрации личного приема граждан и телефонных звонков).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.5. При предоставлении полного комплекта документов, специалист отдела, в случае необходимости, выполняет копирование подлинников документов, предоставленных заявителем. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов заверяются подписью специалиста отдела с расшифровкой подписи, указанием должности и даты.

Специалист отдела возвращает заявителю подлинники документов, с которых были сняты копии.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

При получении пакета документов по почте (предоставляются подлинники или копии, которые должны быть удостоверены в установленном законом порядке) предоставленные документы не копируются.

3.2.6. Специалист отдела предлагает заявителю заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и оказывает помощь в заполнении.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.7. Специалист отдела регистрирует заявление в журнале регистрации учета заявлений и решений на предоставление муниципальной услуги, который ведется на бумажном и электронном носителях.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.8. Специалист отдела выдает заявителю расписку о приеме документов в установленном порядке согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и сообщает заявителю дату получения сведений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В подтверждение получения расписки о принятии документов специалистом отдела, заявитель (представитель заявителя) расписывается в журнале регистрации учета заявлений и решений на предоставление муниципальной услуги, ведущемуся на бумажном носителе, о получении расписки на руки.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.9. Специалист отдела передает полный пакет документов специалисту отдела ответственному за экспертизу.

3.3. Экспертиза документов получателя муниципальной услуги.

3.3.1. Экспертиза документов получателя муниципальной услуги включает в себя проверку права получателя на предоставление (отказ) муниципальной услуги на основании предоставленных документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за экспертизу, направляет документы получателя муниципальной услуги начальнику отдела, в чьи обязанности входит принятие решения о предоставлении (отказе) муниципальной услуги (далее – начальник отдела), для визирования, после чего документы возвращаются специалисту, ответственному за экспертизу, который направляет их специалисту отдела.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе) муниципальной услуги.

3.4.1. Решение о предоставлении (отказе) муниципальной услуги принимается начальником отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается начальником отдела в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Решение об отказе оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заполняется в 2-х экземплярах, один из которых приобщается к пакету документов для предоставления муниципальной услуги, второй направляется заявителю.

3.4.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом отдела в журнале регистрации учета заявлений и решений на предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 минут.

3.4.6. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документов заявителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по требованию заявителя оригиналы документов возвращаются ему. В таком случае специалист отдела выполняет копирование подлинников документов.

Срок выполнения административной процедуры подготовки уведомления получателю муниципальной услуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 минут.

3.6. Расчет размера муниципальной услуги.

Размер муниципальной услуги определяется в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2008г. № 16 «О положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода», в соответствии с которым предоставляется данная муниципальная услуга.

3.7. Организация выплат предоставляемой муниципальной услуги.

3.7.1. Специалист отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных бюджетных смет на оплату расходов в течение одного рабочего дня подготавливает заявку на оплату муниципальной услуги (далее заявка) и передает её на подпись начальнику отдела.

3.7.2. Начальник отдела после подписания передает заявку начальнику отдела финансирования, планирования, бухгалтерского учета и отчетности-главному бухгалтеру Центра вместе с пакетом необходимых документов.

3.7.3. Специалист бухгалтерии, ответственный за выполнение функции финансового обеспечения, формирует заявку в АРМ «Бюджетополучатель» и направляет ее в финансовый орган администрации города Белгорода. Финансовый орган администрации города Белгорода проверяет полученную заявку и переводит ее в статус «Нет финансирования».

3.7.4. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, являясь распорядителем бюджетных средств, формирует в АРМ распорядительную заявку на финансирование. При поступлении финансирования в течение трех дней финансовый орган администрации города Белгорода производит перечисление денежных средств на лицевой счет получателя, обратившегося за данной муниципальной услугой, представителю заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке, или на счет организации, осуществляющей установку памятника Почетному гражданину города Белгорода.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела, а в его отсутствие - начальником сектора по назначению муниципальной услуги данного отдела.

Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистом отдела, ответственным за экспертизу документов, в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Дополнительный контроль за соблюдением сроков исполнения Административного регламента и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией по внутреннему контролю за деятельностью отделов по оказанию социальных услуг на их соответствие региональному стандарту качества услуг, утвержденной приказом директора Центра.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер в соответствии с графиком и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Комиссия по результатам проверки составляет акт и в случае выявления нарушений прав заявителей выносит предложения по их устранению нарушений и привлечению лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они могут обжаловать действия (бездействие) специалиста Центра, уполномоченного должностного лица на принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) специалистов Центра, уполномоченных должностных лиц на принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору Центра, начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте директору Центра, начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, главе администрации города Белгорода.

5.3. Запись заявителей на личный прием начальника управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах. Директором Центра личный прием по рассмотрению жалоб заявителя осуществляется без предварительной записи в приемные дни (среда, пятница с 10-00 до 13-00).

5.4. Специалист управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, осуществляющий запись заявителя на личный прием начальника управления, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

5.5. Директор и уполномоченные должностные лица Центра, участвующие в предоставлении муни-

ципальной услуги, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заносится в журнал личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителю, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в администрации города (управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода или Центре).

В исключительных случаях (при проведении проверки), а также в случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода или директор Центра, в установленном порядке, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более, чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

- наименование учреждения (Центр, управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода), в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста Центра (при наличии информации), решение, действия (бездействия) которого обжалуется;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы директор Центра или начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Порядок рассмотрения отдельных жалоб (обращений) регламентируется ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов Центра и уполномоченных должностных лиц управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения Центра, уполномоченного должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

С. Сорокина,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Информация о местах нахождения и номерах телефонов подразделений МБУ «Центр социальных выплат», адрес электронной почты: csvbelgorod@mail.ru

№ п/п	Наименование подразделений МБУ «Центр социальных выплат»	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны
1	Директор Центра	Ул.Князя Трубецкого, 62	306а	33-30-83
2	Заместитель директора Центра	Ул.Князя Трубецкого, 62	305	27-32-07
3	Приемная Центра	Ул.Князя Трубецкого, 62	306	33-30-83

*График (режим) работы Центра по предоставлению муниципальной услуги

Понедельник	9.00 - 13.00
Вторник	9.00 - 13.00
Среда	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 18.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников Центра с 13.00 – 14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

График (режим) работы Центра может быть изменен (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода) с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта и т.д.

Примечание: прием граждан по предоставлению данной муниципальной услуги осуществляется любое рабочее время недели с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Информация о месторасположении и номерах телефонов управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода и информационно-консультативного центра управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода:

<http://www.socbel.ru>
адрес электронной почты: socbel@mail.ru
г.Белгород, 308000, ул. Князя Трубецкого, 62

№ п/п	Наименование подразделений управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема посетителей
1	Начальник управления	401а	333-560	В пятницу с 14-00 по записи
2	Заместитель начальника управления	403	333-560	В пятницу с 14-00 по записи
3	Информационно-консультативный центр при управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода	402	33-35-39	Ежедневно с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

Примечание: прием граждан по предоставлению данной муниципальной услуги осуществляется в любое рабочее время недели с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

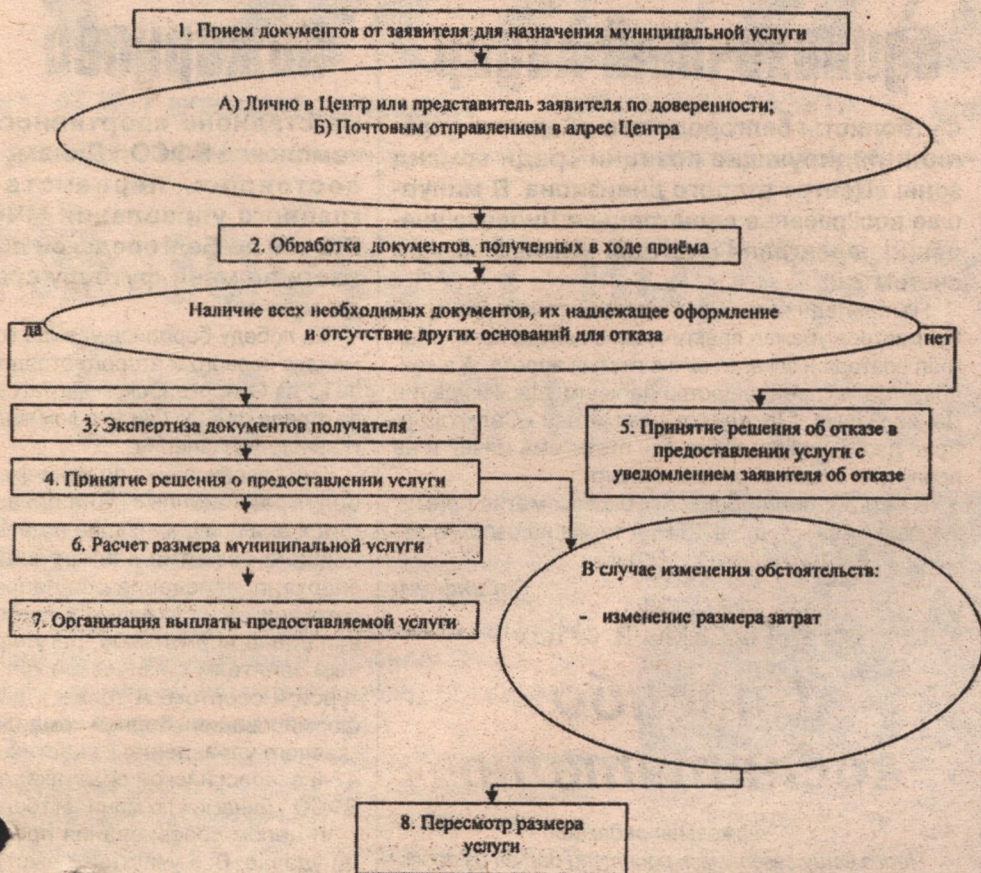
Перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Необходимые документы
1	Возмещение расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода	заявление; паспорт заявителя; удостоверение «Почетного гражданина города Белгорода»; свидетельство о смерти Почетного гражданина г. Белгорода; документы (договор на выполнение работ по изготовлению и установке памятника, смета на выполнение работ по изготовлению и установке памятника, акт о приеме выполненных работ), подтверждающие расходы на изготовление и монтаж надгробия на могиле Почетного гражданина г. Белгорода; номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты.

Примечание: специалист отдела в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Схема предоставления муниципальной услуги



Условные обозначения:

Административная процедура

Условие

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода «ФОРМА»

В МБУ «Центр социальных выплат» от

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

паспорт серия _____ номер _____

дата и место выдачи _____

дата рождения _____

Заявление
на предоставление муниципальной услуги

Прошу предоставить _____

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3

Денежные выплаты прошу производить через:

Финансово-кредитное учреждение _____

В отделение № _____ филиала № _____

На счет № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Расписка о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

Принял _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста, принявшего документы
1	2	3

Дата повторного посещения _____

Номер телефона _____

Режим работы _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат»

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещению расходов на изготовление и монтаж надгробия на могиле умершего Почетного гражданина города Белгорода

Решение об отказе в предоставлении

№ _____ от _____
Гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(щая) по адресу _____ (адрес заявителя)
Обратился (лась) в _____ (наименование органа социальной защиты населения) за назначением _____ (наименование муниципальной услуги, за назначением которой обращался заявитель) заявление принято « _____ » _____ года и зарегистрировано № _____ После рассмотрения заявления _____ (наименование муниципальной услуги, за назначением которой обращался заявитель) принято решение об отказе в предоставлении _____ (причина отказа в назначении муниципальной услуги со ссылкой на действующее законодательство)

Заявителю возвращены документы, представленные для назначения

N п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			

Документы заявителю направлены « _____ » _____ года исх. № _____

(подпись начальника отдела) _____
М.П. _____

1. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 15.04.2011 года № 1253 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по улице Красноармейская, 5, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 1347 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0121004:39, расположенного по адресу: город Белгород, улица Красноармейская, 5, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по улице Красноармейская, дом № 5:
 - жилого помещения № 1, площадью 45,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4611/1/23:0001/А, принадлежащего на праве собственности Гриценко Сергею Ивановичу;
 - жилого помещения № 2, площадью 19,4 кв.м., номер на поэтажном плане: 5, с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004611-00/001:0001/А/0002/5, принадлежащего на праве собственности Коновалову Сергею Ивановичу;
 - жилого помещения № 2, площадью 19,7 кв.м., номера на поэтажном плане: 3, 4, с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004611-00/001:0001/А/0002/3,4, принадлежащего на праве собственности Литвиновой Наталье Валерьевне;
 - жилого помещения № 3, площадью 11,8 кв.м., номер на поэтажном плане: 2, с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004611-00/001:0001/А/0003/2, принадлежащего на праве общей долевой собственности Волобуеву Кириллу Александровичу, Ложниковой Любови Георгиевны (по 1/2 доле в праве соответственно);
 - жилого помещения № 3, площадью 19,6 кв.м., номер на поэтажном плане: 1, с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004611-00/001:0001/А/0003/1, принадлежащего на праве собственности Ложникову Александру Викторовичу;
 - жилого помещения № 4, площадью 46,5 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4611/1/23:0004/А, принадлежащего на праве общей долевой собственности Богдановой Елене Вячеславовне, Богданову Илье Романовичу, Богданову Роману Анатольевичу (по 1/3 доле в праве соответственно);
 - жилого помещения № 6, площадью 46,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4611/1/23:0006/А, принадлежащего на праве собственности Чистяковой Светлане Николаевне;
 - жилого помещения № 7, площадью 47 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4611/1/23:0007/А, принадлежащего на праве совместной собственности Гришаеву Алексею Викторовичу, Гришаевой Светлане Васильевне;
 - жилого помещения № 8, площадью 47,1 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4611/1/23:0008/А, принадлежащего на праве собственности Черкашиной Ларисе Михайловне.

2. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 18.04.2011 года № 1286 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по улице Садовая, 6, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 854 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0116012:57, расположенного по адресу: город Белгород, улица Садовая, 6, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по улице Садовая, дом № 6:
 - жилого помещения № 1, площадью 49,6 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:9722/1/23:0001/А, принадлежащего на праве собственности Чемеричко Валентине Ивановне;
 - жилого помещения № 5, площадью 49,5 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009722-00/001:0001/А/0005, принадлежащего на праве общей долевой собственности Колесник Валентине Викторовне, Колесник Дарье Игоревне, Колесник Натальи Борисовне, Колеснику Борису Михайловичу (по 1/4 доле в праве соответственно);
 - жилого помещения № 6, площадью 64,8 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:9722/1/23:0006/А, принадлежащего на праве общей долевой собственности Бурьяну Сергею Викторовичу (2/3 доли в праве), Бурьян Екатерине Сергеевне (1/3 доли в праве);
 - жилого помещения № 7, площадью 49,4 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:9722/1/23:0007/А, принадлежащего на праве собственности Шатерниковой Надежде Ивановне;
 - жилого помещения № 8, площадью 49,7 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:9722/1/23:0008/А, принадлежащего на праве собственности Бондаревой Людмиле Васильевне.

3. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 15.04.2011 года № 1254 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по Кирпичному тупику, 2, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 1100 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0117018:46, расположенного по адресу: город Белгород, Кирпичный тупик, 2, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по Кирпичному тупику, дом № 2:
 - жилого помещения № 5, площадью 28,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004991-00/001:0001/А/0005, принадлежащего на праве собственности Антоненко Евгению Николаевичу;
 - жилого помещения № 6, площадью 31,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4991/1/23:0006/А, принадлежащего на праве общей долевой собственности Залевской Надежде Денисовне, Залевскому Юрию Алексеевичу (по 1/2 доле в праве соответственно);

4. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 15.04.2011 года № 1255 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по Кирпичному тупику, 2а, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 2500 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0117018:45, расположенного по адресу: город Белгород, Кирпичный тупик, 2а, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по Кирпичному тупику, дом № 2а:
 - жилого помещения № 8, площадью 75,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:004993-00/001:0001/А/0008, принадлежащего на праве собственности Решетникову Станиславу Григорьевичу;
 - жилого помещения № 9, площадью 47,2 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:4993/1/23:0009/А, принадлежащего на праве собственности Тихонок Любови Федоровне.

5. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 18.04.2011 года № 1287 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по улице Трунова, 156, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 1050 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0209002:10, расположенного по адресу: город Белгород, улица Трунова, 156, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по улице Трунова, дом № 156:
 - жилого помещения № 2, площадью 37,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:010815-00/001:0001/А/0002, принадлежащего на праве общей долевой собственности Царицанскому Александру Вячеславовичу, Пронскому Евгению Александровичу (по 1/2 доле в праве соответственно);
 - жилого помещения № 3, площадью 27,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:010815-00/001:0001/А/0003, принадлежащего на праве собственности Ляпиной Екатерине Павловне;
 - жилого помещения № 4, площадью 28 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:10815/1/23:0004/А, принадлежащего на праве собственности Ткачевой Оксане Николаевне.

6. «На основании распоряжения администрации города Белгорода от 15.04.2011 года № 1256 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по улице Озембловского, 33, для муниципальных нужд», МКУ «Городской жилищный фонд» информирует население:

- об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, площадью 632 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0114023:22, расположенного по адресу: город Белгород, улица Озембловского, 33, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома;
- об изъятии для муниципальных нужд следующих жилых помещений в городе Белгороде по улице Озембловского, дом № 33:
 - жилого помещения № 3, площадью 26,22 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00:00:8111/1/23:0003/А, принадлежащего на праве общей долевой собственности Помогаевой Светлане Васильевне, Яковлеву Александру Александровичу, Наумову Константину Георгиевичу (по 1/3 доле в праве соответственно);
 - жилого помещения № 5, площадью 40 кв.м., с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:008111-00/001:0001/А/0005, принадлежащего на праве собственности Кравченко Ольге Петровне.

А. Лавров,
заместитель директора

Ралли в честь победителей

«Огненная дуга» автоклуба «Белрейс»

Дождливая погода в прошедшие выходные не помешала участникам автоклуба «BelRace» провести очередные соревнования. На этот раз «белрейсеры» представили автосостязания нового формата, приуроченные ко Дню Победы – ралли 3-й категории, или Штурманское ралли «Огненная дуга».

За последние два года ребята из клуба провели немало мероприятий, позволивших любителям автоспорта показать своё водительское мастерство. Что важно, соревнования по автослалому разительно отличались от «ночных гонок» – как по уровню организации, так и по степени соблюдения ПДД. По словам организаторов автоклуба, безопасность водителей и пешеходов есть одно из главных правил «белрейсеров».



Соревнования нового формата стартовали на площадке диорамы «Курская битва. Белгородское направление». Девятнадцать экипажей, среди которых были гости из Харькова, выстроились в ряд, демонстрируя готовность №1. Торжественное открытие Штурманского ралли в качестве зрителей посетили и официальные лица. Заместитель начальника управления физической культуры, спорта и туризма области Сергей Дубенцов пожелал ребятам успехов в соревнованиях и одобрил перспективы развития. Помимо этого, активную поддержку «белрейсеры» получили от ГИБДД, Белгородской автомобильной федерации.

Экипажам-участникам требовалось преодолеть путь протяженностью в 200 километров. Вся траектория движения делилась на спецучастки и дорожные секции, чередующиеся между собой. Первые предполагали прохождение определенного участка на время, вторые – испытания на дорогах общего пользования, где дежурили «белрейсерские» маршалы. Таким образом, ав-

томобили финишировали в Прохоровке, миновав четыре дорожные секции и участки «Театральный», Автодром ДОСААФ, Картодром г. Строитель, «Звонницу» в Прохоровском районе.

К вечеру организаторы мероприятия определили победителей. Последние разделились по двум разрядам – любители и мастера. В первой категории победу одержали Виктор Цициморев и Юрий Акулов на Audi A6. Пара Алексея Скибина и Андрея Щелыкина на АЗЛК 2141 Святогор завоевала первое место среди мастеров автоспорта. Ни те, ни другие не остались без поощрений: наградой победителям были денежные призы и сувениры от автоклуба «BelRace».

К слову, участники Штурманского ралли рассматривали соревнования по-разному. Одни видели в них гонки, другие – отличный отдых. В состязаниях принимало участие несколько семейных экипажей, для которых важна была не победа, а, скорее, интересная экскурсия по дорогам Белгородской области, связанным с историей воинской славы региона.

Алёна Малко

Фото из архива команды: участники соревнований награждены дипломами.

Футбол

«Салют» - единоличный лидер

Футболисты белгородского «Салюта» укрепили лидирующие позиции среди команд зоны «Центр» второго дивизиона. В минувшее воскресенье салютовцы в Липецке уверенно переиграли местный «Металлург» со счетом 2:0.

На последних минутах первого тайма Дмитрий Бурмистров убежал практически с центра поля, обыграл вратаря и закатил мяч в пустые ворота. А в концовке матча преимущество дальним ударом удвоил Денис Ткачук. После четырех матчей «Салют» набрал десять очков, забив при этом семь мячей и не пропустив в свои ворота ни одного.

В четверг белгородцы в кубковом матче примут курский «Авангард», а 16 мая также на своем поле сыграют с «Локомотивом» из Лисок.

Собинформ

Письмо в «НБ»

Спасибо воспитателю

Уважаемая редакция!

Через вашу газету мы, родители детей из подготовительной группы «Улыбка» детского сада №52, хотим поблагодарить замечательного педагога Елену Васильевну Семькину. Вот уже четыре года она занимается воспитанием наших детей. Благодаря этому человеку в нашей группе постоянно происходят интересные события. Своей энергией, творческим подходом к работе, интересными идеями педагог умеет увлечь не только детей, но и родителей. Воспитанники Елены Васильевны успешно участвуют в различных конкурсах: например, во Всероссийском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» второй год подряд наши дети на областном этапе занимают призовые места.

Малыши, придя из детского сада, с восхищением рассказывают нам о своей воспитательнице и тех занятиях и играх, которые она организует в группе. Наши дети хорошо подготовлены к поступлению в школу: они с удовольствием учатся счету и чтению, изучают окружающий мир.

Мы хотим выразить большую благодарность Елене Васильевне и пожелать ей дальнейших успехов и творческих побед.

Мини-футбол

Мяч в ворота пожарного

На стадионе спортивного комплекса ВФСО «Динамо» состоялось первенство главного управления МЧС России по Белгородской области по мини-футболу среди мужчин.

За победу боролись четыре команды: первого и второго отрядов ФПС из Старого Оскола, третьего отряда ФПС Губкина и команда главного управления.

Эти соревнования по мини-футболу традиционные. Они проводятся для популяризации и дальнейшего развития данного вида спорта, привлечения офицеров, сотрудников и служащих к массовой сдаче нормативов, регулярным занятиям физической культурой и спортом. А также – для формирования сборной команды главного управления к участию в 47-й всероссийской спартакиаде ВФСО «Динамо» по мини-футболу.

В целом соревнования прошли удачно. Все участники выступили достойно и до последнего боролись за победу. Она досталась губкинцам, получившим памятный кубок и диплом.

Собинформ

Внимание! КОНФИСКАТ! Только 15 мая С 11.00 до 15.00

в Центре молодежных инициатив натуральные кожаные куртки - 2000 руб.

пиджаки, плащи, ветровки мужские и женские



На правах рекламы

Ответы на кроссворд, опубликованный в №33 от 7.05.2011 г.

Grid of crossword puzzle answers with words like ЗОМБИ, ПОТОМСТВО, ТАНАИС, ШЕВРО, СМАГАТУБ, АЭРОПЛАН, БОМОНД, УТОКИО, ЛИНЬКА.

Large crossword puzzle grid with various clues and words filled in, including 'Мини-футбол', 'Салют', 'Огненная дуга'.

Сканворд составил Владимир Кайгородов.

Редактор П.Н. КАШИН
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное учреждение «Белгород-медиа»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 308800 г. Белгород, пр. Славы, 18
E-mail: Nashbel@belnet.ru

ТЕЛЕФОНЫ: директор МУ «Белгород-медиа» В.В. Абрамов - тел./факс 27-26-32
редактор 27-24-38, зам. редактора, отв. секретарь, отдел фотоиллюстраций 27-08-44; обозреватель, менеджер по рекламе (прием объявлений), отдел общественного мнения, писем 27-22-98;
отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г.
ИНДЕКС 50773. Номер подписан в печать в 16.00.
Газета отпечатана в ЗАО «Белгородская областная типография» - г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 111-а.

Цена 4 руб. 30 коп. Тираж 10117 Заказ 4С10
Цена в розницу - свободная
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.