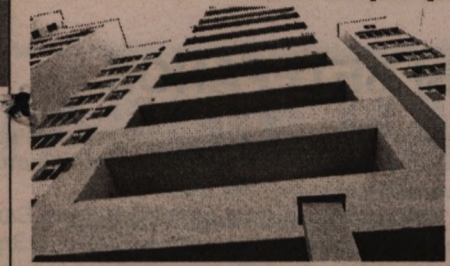
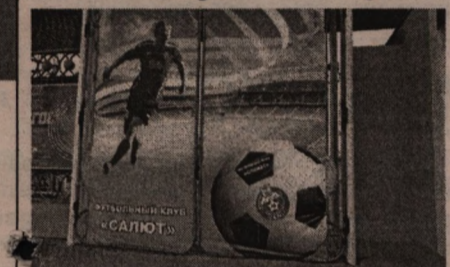


Каждому дому -
свой тариф



стр. 3

Перед «Салютом»
захлопнулись ворота



стр. 8

Уважаемые работники
органов внутренних дел
города Белгорода!
Дорогие ветераны
правоохранительных
органов!

Сердечно поздравляем вас
с Днем милиции!

Во все времена служба в правоохрани-
тельных органах была и остается
сложной и ответственной. Государ-
ство возложило на ваши плечи труд-
нейшие и важные задачи – защищать
граждан от правонарушений, стоять на
защите Закона и порядка.

Благодаря вашей компетентности и
оперативности, собранности и стойко-
сти, мужеству и преданности успешно
решаются задачи сохранения правопо-
рядка и надежной гарантии социаль-
ной стабильности в Белгороде. Об этом
говорят факты. За 9 месяцев текущего
года уровень преступности по всем ка-
тегориям снизился почти на 10 %.

Каждому службам вам приходится
добавлять собственным здоровьем, а
иногда и жизнью. Мы гордимся муже-
ственными и доблестными сотрудни-
ками белгородской милиции, выпол-
няющими служебные обязанности по
поддержанию конституционного по-
рядка в Северо-Кавказском регионе.
Сегодня свою нелегкую службу там
несут 22 сотрудника белгородской ми-
лиции. Мы склоняем головы перед
светлой памятью тех бойцов правопо-
рядка, которые отдали жизнь за тор-
жество закона, гражданский мир и бе-
зопасность людей.

Со словами особой признательно-
сти обращаемся к ветеранам органов
внутренних дел. Ваши личные каче-
ства, выработанные за годы службы,
бесценный опыт и преданность делу –
это тот надежный фундамент, те сла-
вные традиции, на которых сегодня
воспитывается молодое поколение.

Уважаемые работники милиции! От
всей души благодарим вас за добро-
совестную и самоотверженную службу,
верное исполнение служебного долга,
высокую ответственность и уважение
к людям, за сохранение мира и ста-
бильности на нашей малой родине – в
городе воинской славы России! Желаем
вам, вашим родным и близ-
ким крепкого здоровья, благополучия,
счастья и больших успехов в работе!

Е. ЕГОРОВ,
председатель
Совета депутатов
города Белгорода

В. ПОТРЯСАЕВ,
мэр города
Белгорода

ДАШ

Газета выходит 2 раза
в неделю (среда, суббота),
в этом номере 8 страниц

ИЗДАЁТСЯ С ИЮЛЯ 1990 ГОДА



БЕЛГОРОД

10.11.2010

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№81(1177)

Электронная версия газеты и архив публикаций - на сайте www.belnovosti.ru

Сегодня - День милиции

НА СТРАЖЕ ЗАКОНА И ПРАВОПОРЯДКА

Памятник на улице героя

Вчера в нашем городе был открыт
первый в России памятник
милиционеру-кинологу.

Скульптурная композиция увековечила сотрудника уголов-
ного розыска, милиционера-кинолога капитана милиции Фе-
дора Семёновича Хихлушку, который погиб при исполнении
служебного долга в апреле 1966 года вместе с верным това-
рищем – собакой Лирой. Идея создания памятника герою-ми-
лицционеру принадлежит Совету ветеранов органов внутрен-
них дел и внутренних войск при УВД по Белгородской области,
который проводит активную работу по патриотическому вос-
питанию молодежи. Они через нашу газету обратились к вла-
стям города и области. Инициатива ветеранов УВД была под-
держана. Для создания памятника из областного бюджета было
выделено 2 миллиона рублей. В творческом конкурсе проек-
тов памятника участвовали лучшие скульпторы. Образ Фе-
дора Хихлушки создавался по немногочисленным прижизненным
фотографиям милиционера, а также воспоминаниям его дру-
зей-сослуживцев. В итоге в конкурсе победила работа Олега
Олеговича Киевского - художника из Москвы.

Историческая справка: «7 апреля 1966 года в дежур-
ную часть УВД поступило сообщение о передвижении в
сторону Белгорода дезертира, вооруженного автоматом.
В составе группы захвата выехал и Фёдор Семёнович
Хихлушка со своей служебной собакой - немецкой ов-
чаркой по кличке Лира. В районе села Беломестное
преступник был окружен в овраге сотрудниками мили-
ции. Пытаясь вырваться на участке, который блокиро-
вал кинолог Хихлушка, преступник в перестрелке смер-
тельно ранил Федора Семеновича и его собаку, но был
впоследствии уничтожен.

Указом Президиума Верховного Совета СССР Федор
Семёнович Хихлушка был посмертно награжден орде-
ном Красной Звезды. 13 июля 1966 года решением Бел-
городского горисполкома ул. Северная областного цен-



тра была переименована в улицу имени Ф.С. Хихлушки».

9 ноября, в преддверии профессионального праздника сотрудников МВД,
на этой улице, на территории гимназии №12, открыт памятник Федору Семёно-
вичу Хихлушке. Место установки памятника тоже было выбрано не случайно. В
12-й гимназии Белгорода уже много лет работает музей памяти героя, учащие-
ся школы – частые гости Центра служебного собаководства УВД по Белгородс-
кой области, сотрудником которого был Федор Семёнович. И на этот раз цер-
емония открытия памятника милиционеру-кинологу не обошлась без показате-
льных выступлений нынешних коллег Ф.С. Хихлушки и их питомцев.

Татьяна КИРПЕВА

И в дороге - на работе



Н.И. Литвинов по пути на работу беседует с учениками 10 класса школы № 33:
Александром Лауром и Владимиром Кулабуховым.

Майору милиции Н. И. Литвинову
по своей работе ежедневно
приходится сталкиваться
с десятками трудных подростков и
просто молодых людей, живущих
в микрорайонах Левобережья,
Болховца, принимать в их
судьбах непосредственное участие.

И это лишь только одно из направлений дея-
тельности занесенного на городскую Доску По-
чета лучшего старшего участкового уполномо-
ченного милиции отдела участковых уполномо-
ченных по делам несовершеннолетних УВД по г. Бел-
городу. За время работы с 1997 года участковый
уполномоченный неоднократно за добросовест-
ное исполнение своих служебных обязанностей
и личный вклад в обеспечение общественной бе-
зопасности и правопорядка в Белгороде отмечался
благодарностями и грамотами руководства
УВД Белгорода и главы администрации города
Василия Николаевича Потрысаева.

- И все же, - признается Николай Иванович Лит-
винов, - в нашей работе иногда легче раскрыть уго-
ловное преступление и получить за это награду, чем
решить обыкновенную бытовую, жизненную ситу-
ацию, сложившуюся в семье, подьезде, доме.

Борис ЕЧИН
Фото автора

Остальные материалы, посвященные Дню милиции, читайте на 4-й странице номера

СОВМЕСТНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИЙ

- Во вторник прошло совместное заседание постоянных комиссий Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

На заседании были рассмотрены вопросы законности и развития местного самоуправления, градостроительства и развития городского хозяйства. Отдельное внимание уделено деятельности ТОСов, их финансированию.

На совместном заседании постоянных комиссий по социальной политике, муниципальной собственности и поддержке предпринимательства были рассмотрены ход выполнения городской целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2008-2011 годы», реализация приоритетного национального проекта «Здоровье». Обсужден также вопрос передачи нежилых помещений творческих мастерских в безвозмездное пользование «Союза художников России» и др.

ИЗ ЛИПЕЦКА – В БЕЛГОРОД

- Сегодня в Овальном зале Дома правительства области состоится концерт Липецкого оркестра русских народных инструментов.

В этом году оркестр отмечает пятидесятилетие со дня образования. Художественным руководителем и главным дирижером коллектива является выпускник аспирантуры Воронежской академии, заслуженный артист России - Олег Федянин, который вывел коллектив в число лучших народных оркестров центра России. Концертная деятельность оркестра отличается напряженным ритмом и широкой географией: концерты в залах Липецка, выступления на профессиональных всероссийских и международных фестивалях, гастроли по России: Москва, Рязань, Скопин, Воронеж, Саратов, Ярославль, Тамбов. И вот приглашение в Белгород. И сегодня белгородцы смогут оценить игру липецких музыкантов, в составе оркестра, кстати, немало исполнителей инструменталистов и вокалистов, чьи имена приобрели широкую известность далеко за пределами Липецка.

А Белгородский оркестр русских народных инструментов (главный дирижер заслуженный работник культуры РФ Евгений Алешников) с ответным гастрольным визитом отправится в Липецк в декабре.

ФОТОКРОСС СТАНОВИТСЯ ТРАДИЦИЕЙ

- Около 50-ти молодых фотографов-любителей и профессионалов объединил фотокросс, состоявшийся в Белгороде в День народного единства.

Конкурс проводится во второй раз, но уже успел стать популярным. Если в прошлый раз заявки на участие в нем подали четыре команды, то теперь их было 23. Участникам кросса было предложено за определенное время сделать несколько снимков на разную тематику. Тот, кто при выполнении заданий проявит больше всего креатива и заодно уложится во временные рамки, и становится победителем. В этот раз лучшими стали три команды: первое место – «Дека», второе – «Два кадра», третье – «Рафинад». Ребята получили ценные призы от спонсоров акции и право на участие в выставке фоторабот, которая украсит один из торговых центров города. Теперь организаторы фотокросса подумывают о проведении очередного конкурса, возможно, уже на Рождество.

ТАНЦУЮТ ВСЕ!

- Более трехсот танцоров из России, Украины и Белоруссии приняли участие в молодежном фестивале брейк-данса «Joker-2010», который состоялся в «Белэкспоцентре».

Фестиваль проводился уже в восьмой раз и традиционно привлек к себе внимание молодежи. Мероприятие стало отборочным туром для участия во всероссийских брейк-батах. Оценивали мастерство танцоров столичные мастера брейкинга. В номинации «Footwork» победила белгородская команда «CRASH», в остальных трех – представители Украины.

МУДРЫЕ СОВЕТЫ ВЕТЕРАНОВ

Можно без преувеличения сказать, что накануне профессионального праздника на встречу с руководством УВД города и области собрались поистине легендарные личности: ветеран Великой Отечественной войны полковник милиции в отставке Иван Иванович Малыгин и полковник Владимир Иванович Колица, в разное время возглавлявшие городскую милицию, подполковник в отставке Александра Георгиевна Большакова, много лет проработавшая следователем, капитан милиции в отставке Евдокия Васильевна Алексеева, замечательный педагог, ин-

спектор по делам несовершеннолетних, и многие другие заслуженные сотрудники органов внутренних дел.

Ветеранская организация УВД по г. Белгороду – одна из самых многочисленных. Здесь состоят на учете более двух с половиной тысяч человек. Это люди с активной жизненной позицией, которые не только поддерживают друг друга, но и передают свой опыт молодым сотрудникам, шефствуют над трудными подростками, участвуют в патриотическом воспитании молодежи и охране общественного порядка. Их мудрые советы и богатый опыт всегда востребованы.

ЭТНОТУР В ПРОХОРОВСКИЕ «КЛЮЧИ»

- В парке регионального значения «Ключи», расположенном в селе Кострома на территории бывшей барской усадьбы, собрались жители окрестных сел и гости района.



Здесь состоялось освящение часовни в честь Архистратига Божьего Михаила и презентация этнографической деревни «На ключах», являющейся частью одного туристского комплекса, работы по строительству которого активно продолжаются: обустроена пляжная зона, построена закрытая купель, укреплены камнем откосы родников, началось строительство санно-лыжного спуска. Этот проект осуществляется в рамках областной программы «Сельский туризм». Но первые туристы в этом живописном месте побывали еще накануне.

Сотрудники МУ «Белгород-медиа» совершили экскурсию по этнографическому маршруту Прохоровского района и увидели, что многое из жизни и быта сельских тружеников даже журналистам неизвестно. В этнографической деревне «На ключах» построены и воссозданы семь подворий. В скором времени на базе регионального парка «Ключи» будет создан духовно-культурный центр и зона отдыха.

ВЫСТАВКА К ЮБИЛЕЮ



Борис Пупынин у портрета матери.

- Выставка белгородского художника Бориса Пупынина открылась в художественном музее областного центра.

Она приурочена к 60-летию юбилею художника. В экспозиции представлены около 100 живописных и графических работ. Борис Пупынин работает в жанре портрета, пейзажа, тематической картины, в техниках масляной живописи, карандашного рисунка, акварели, пастели, а также в области меланхо-декоративного искусства.

Его медальоны расположены на Соборной площади областного центра, а также возле Круглого здания в селе Головино и на родине художника – в селе Верхососна. Первая медаль появилась в творчестве Бориса Михайловича в 1985 году к 200-летию со дня рождения Михаила Щепкина. Далее последовали целые серии – «Святое Белогорье», «Знаменитые люди Белогорья».

На выставке представлены циклы посвященные героическим местам региона и известным личностям в истории России. По мнению организаторов, авторскому стилю художника присущ лаконизм и образность.

ГОЛОСУЙ ЗА КАЧЕСТВО

- В гипермаркете «Линия» в рамках смотра-конкурса «Выбор за потребителем» прошла закрытая дегустация продуктов.

Посетителям магазина предложили попробовать образцы сметаны, молока и сливочного масла, которые продаются в регионе, а затем выбрать лучшие из них. Потребители не знали торговую марку продуктов – это условие соблюдалось для полной беспристрастности при определении качества товаров. Перед конкурсом на улицах города провели соцопрос, и горожане сами назвали продукты, качество которых им хотелось бы проверить. Наряду с народной дегустацией продукты питания пройдут и лабораторные исследования.

По итогам смотра производителю товара-победителя вручат сертификат «Можно доверять!». Логотип конкурса производители смогут в течение года размещать на упаковке товара. Оценивать продукцию планируется по потребительским и эстетическим качествам, а также в соотношении цены и качества товара. Итоги конкурса будут подведены 1 декабря.

ВРЕДНЫЕ ВЕЩЕСТВА – В ДЕТСКИХ ПОИЛЬНИКАХ

Недавно в Австрии выявлены детские кружки с крышкой «Top Star» по 225 мл с двумя ручками с превышением допустимого уровня миграции бензола (вещество 2 класса опасности, которое не должно использоваться при изготовлении товаров детского ассортимента). Производитель поильников для самых маленьких – Surpass Arts and Crafts Co. Ltd. (Китай), поставщик – Testrut Einkauf GmbH (Германия), номер партии – 290409, штрих-код – 4 009977 611819.

В августе-сентябре 2010 года эта продукция поставлялась в Россию. Управление Роспотребнадзора по Белгородской области предупреждает об опасности и просит сообщать о фактах реализации этого товара.

Наше интервью

ТАРИФ НА КАЖДЫЙ ДОМ

Согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, собственники жилых помещений теперь на общих собраниях могут принимать решение о размерах платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, выборе перечня и периодичности выполняемых работ, позволяющих обеспечить в том или ином объеме этот ремонт.

Впервые в Белгороде должен быть реализован на практике проект «Тариф на каждый дом». Об этом наш разговор с начальником службы энергетике и связи департамента городского хозяйства администрации города Белгорода О.В. Веревкиным.

- Олег Викторович, чем вызвано стремление вплотную заняться внедрением проекта

«Тариф на каждый дом?»

- Мы считаем важным возвращение людям чувства собственника. По-моему, если я не ошибаюсь, люди давно забыли о нем. Многие с полным безразличием относятся к тому, что происходит за пределами их квартир – на лестничной площадке, в подъезде, во дворе. Во-вторых, управляющим ком-

паниям необходимо существенно поднять качество оказываемых услуг.

- Вам лично известен чей-то опыт применения тарифов на каждом жилом доме?

- Да, известен, мы обменивались на сей счет мнениями с коллегами из Москвы, Орла, Ижевска, Хабаровска, делегация белгородцев побывала в Великом Нов-

городе. И это нам очень помогло в практической работе.

- Какой будет плата за жилплощадь, теперь решают сами жильцы на общих собраниях, а если эта процедура трудно осуществима, должен применяться такой метод, как заочное голосование. И все же интересно: какой вы ее прогнозируете?

- У нас есть небольшой опыт в этом деле. В 25 многоквартирных домах города уже принят тариф на жилищные услуги. Он колеблется в зависимости от перечня и периодичности работ, которые выполняют управляющие компании (УК) и товарищества собственников жилья (ТСЖ) – и составляет порядка 12 рублей за один квадратный метр жилой пло-

щади. К примеру, в каком-то из домов нет лифта или мусоропровода, следовательно за эти услуги плата с жильцов брать не будет. Возможен и такой вариант: кто-то из жильцов может отказаться от тех или иных услуг. И это тоже должно учитываться при формировании тарифов.

- Какое время отводится на реализацию проекта «Тариф на каждый дом»?

- До конца текущего года. Затем поэтапно, с периодичностью один раз в квартал в 2011 году будем вести мониторинг и следить за качеством услуг, которые оказывают населению управляющие компании и товарищества собственников жилья.

Беседовал
Владимир БОДРОВ

Благоустройство

В городе продолжается реализация целевой программы благоустройства дворовых территорий «Белгородский двор». «НБ» не раз в своих репортажах обращался к этой теме.

СТАЛИ УЮТНЕЕ ДВОРЫ

В этом году планировалось провести комплексное благоустройство тридцати двух дворовых территорий. Средства на эти цели были выделены немалые. В реализации программы участвовали двадцать подрядных организаций. Расходование средств и качество выполнения работ контролировал специально созданный региональный координационный Совет партийного проекта ВПП «Единая Россия» «Новые дороги – городам России».

В начале октября очередное выездное совещание Совета прошло на реконструируемой территории трех дворов по улице Некрасова, 17, 23, 25.

...Дворы старых пятиэтажек еще весной выглядели весьма непривлекательно. Привычная картина многих хрущевских дворов постройки семидесятых годов: разбитые дороги, машины на тротуарах и детских площадках, покосившиеся бельевые стойки. Сегодня эти дворы не узнать.



В. П. Болтенков перед выездным совещанием во дворе дома по улице Некрасова.

Ровный асфальт, тротуарная плитка, новое оборудование на детской игровой площадке, прочные, чугунного литья скамейки, удобные парковочные карманы – кажется, что жизнь в этом дворе только начинается.

Это, конечно, еще малая толика того, что необходимо сделать. Многие белгородцы задаются вопросом: а почему соседний двор был выбран для реконструкции. Чем наш-то хуже? Первый заместитель главы администрации города, являющийся и заместителем председателя регионального координационного Совета партийного проекта «Новые дороги – городам России», В. П. Болтенков напомнил, что в реализации программы «Белгородский двор» участвует не только местная власть. Полноправными ее участниками являются управляющие компании, товарищества собственников жилья, советы территорий. Именно на заседаниях советов территорий выбирали самые ветхие дворы, которые требовали немедленной реконструкции. Так были определены 26 территорий, на которых в этом году был выполнен ремонт, реконструкция или же комплексное благоустройство. В титульный список реконструкции были внесены еще шесть дворовых территорий, находившихся в не менее плачевном состоянии.

- Сегодня работы близятся к завершению, - отметил Василий Петрович. - Перед генеральным подрядчиком ООО «Белгороддорстрой» поставлена задача до 10 ноября сдать все объекты. Сейчас в основном устраняются де-

фекты, выполняются пожелания жильцов. В этом дворе, к примеру, после обращения жителей дома № 17 принято решение выполнить пандусы (пологий бордюрный скат). В доме проживают инвалиды. И не учесть это обстоятельство сегодня просто невозможно. Я бы отметил еще один важный момент: большую работу проделали жилищные компании города, проводившие и организационную работу с на-

ланнее ранее замечания, исполняются пожелания жильцов. В этом дворе, к примеру, после обращения жителей дома № 17 принято решение выполнить пандусы (пологий бордюрный скат). В доме проживают инвалиды. И не учесть это обстоятельство сегодня просто невозможно. Я бы отметил еще один важный момент: большую работу проделали жилищные компании города, проводившие и организационную работу с на-

селением, и косметический ремонт жилого фонда. Были приведены в порядок инженерные сети, подвалы, подъезды, придомовая территория. Хотелось бы выразить благодарность руководителям управляющих компаний и ТСЖ: В. А. Козлитину (ТСЖ «Восход»), В. А. Чумакову (ООО УК «Стройэксплуатация»), Г. М. Власовой (ТСЖ «Молодежное»), В. А. Пиетарис (ООО «УК-14»).

По словам В. П. Болтенкова, в этом году на реализацию программы «Белгородский двор» затрачено более двухсот миллионов рублей. Конечно, координационному Совету, депутатам городского Совета, счетной палате города предстоит провести большую работу по проверке расходования средств и качеству реализации программы в каждом дворе. Но то, что жители дворов довольны происшедшими преобразованиями, – уже хорошая оценка сделанному.

А председатель координационного совета депутат областной Думы Вадим Михайлович Клет, давая оценку реализации партийного проекта в областном центре, назвал беспрецедентным количество благоустроенных дворов и отметил, что главная задача – освоение средств, выделенных бюджетами всех уровней – выполнена.

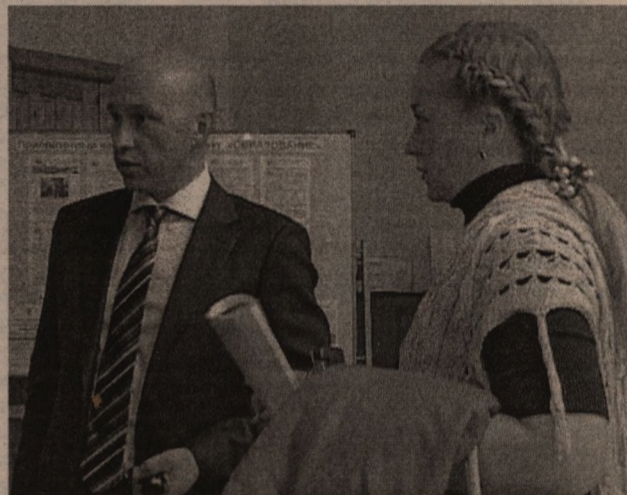
- Мы ставим далеко идущие задачи, - подчеркнул В. М. Клет, - как можно больше привлекать в город для реализации программы благоустройства дворовых территорий федеральные средства.

Марина УСЕНКОВА
Фото автора

Депутаты отчитываются

ГЛАВНОЕ ВНИМАНИЕ – ДЕТЯМ

Александра Александровича Молчанова избрала депутатом депутатов Белгорода недавно – в марте текущего года. Но за этот короткий период он многое сделал для своих избирателей. Об этом говорили все выступившие на состоявшемся накануне праздника заседании совета территории №5, где А.А. Молчанов отчитывался о проделанной им работе.



Рассказав о работе городского Совета депутатов, он сообщил, что на предыдущих заседаниях совета территории рассматривались вопросы, требующие первоочередного решения. По итогам этих заседаний сделано многое для благоустройства округа. Так, большое внимание уделялось расположенным на территории №5 детским дошкольным учреждениям. К примеру, изготовлены и установлены металлические ворота в МДОУ №39. Выполнен ремонт несущей стены в МДОУ №51. Отремонтирована канализационная система в МДОУ №16.

Оказывалась необходимая помощь и школам. Так, заасфальтирована территория МОУ СОШ №13. Внутри ее сделан ремонт электропроводки, изготовлена и установлена сцена для проведения мероприятий. А школьный медицинский кабинет после ремонта стал одним из лучших в городе. Сейчас ведется оборудование гардероба в МОУ СОШ №34.

Совет территории и его председатель многое делают для благоустройства дворов, оборудования детских и спортивных площадок, ремонта дорог и пешеходных дорожек. Подарком для детворы стало, например, футбольное поле на улице Д. Садовой.

Ни одно обращение избирателей А.А. Молчанов не оставляет без внимания. По пожеланиям жителей улицы Горького перенесены автобусные остановки, установлен светофор на пересечении улиц Щорса и Аланасенко. Убираются старые и высаживаются новые деревья.

Депутат сообщил также в своем

отчете, что принято решение об оказании помощи детской областной больнице, расположенной на территории округа. Были изготовлены необходимые для оборудования рентгенкабинета металлоконструкции.

Выступившие на заседании совета территории, выражая благодарность А.А. Молчанову за проделанную им работу, говорили и о том, что еще необходимо сделать. Так, настоятель храма во имя преподобного Сергия Радонежского В.Н. Сергиенко обратился с просьбой сделать дорогу или хотя бы пешеходные тропинки на территории кладбища, находящегося рядом с храмом, и Александр Александрович пообещал, что займется решением этой проблемы. Также он отреагировал на просьбу В.Н. Сергиенко решить вопрос с обеспечением жителей улицы 8 Марта чистой водой. Кстати, к решению подобных проблем депутат горсовета относится очень ответственно. Как он сообщил в своем отчете, в текущем году на Красноармейских переулках восстановлены три колодца.

В общем, несмотря на небольшой срок депутатства А.А. Молчанову было что сказать в своем отчете. На заседании совета территории №5 состоялся обстоятельный разговор о том, что еще необходимо сделать. Участники заседания наметили конкретные точки приложения сил совета, получили от А.А. Молчанова конкретные ответы на все поставленные вопросы.

К. ПАВЛОВ
Фото ТРК «Белый город»

Блиц-опрос

В МИЛИЦИЮ — ПО ПРИЗВАНИЮ

■ Эта профессия по популярности, пожалуй, не сравнится ни с какой другой. Судить об этом можно даже по обилию анекдотов про милиционеров. И героического в буднях стражей порядка происходит немало, и нелюбимых моментов, за которые расплачиваются потом представители этой профессии народной нелюбовью, - тоже хватает. Но равнодушных к этой профессии людей в нашем обществе нет. Как сказал белгородец Виктор, «с ними сложно, но без них все-таки нельзя». Накануне Дня милиции мы попросили горожан ответить на вопрос: «Каким бы вам хотелось видеть стража порядка в нашем городе?»

Светлана Викторовна Найденова, преподаватель училища № 6:

- Почему-то образ милиционера часто связывают с негативом в нашей жизни. Но представьте себе ситуацию, когда представителей этой профессии



не будет в нашем городе, стране? Тогда наступит хаос. Ведь милиционер олицетворяет собой порядок. И таких людей, которые четко следуют букве закона - немало в этой профессии. Но что хотелось бы пожелать работникам милиции - так это в первую очередь порядочности и умения слушать и понимать окружающих. В милицию должны отбираться не только по физическим и даже интеллектуальным данным, но и по человеческим качествам.

Катя Нечепуренко, студентка БелГУ:



- Милиционер, на мой взгляд, должен быть человечным. А еще в этой профессии важна преданность своему делу. У меня мама работает в правоохранительных органах. И я знаю, что ей помогает влюбленность в свою работу. И, наверное, принципиальность и строгость. Точно знаю, что мягкотелому там делать нечего. Надо быть строгим, но четко действовать в рамках закона.

Александр Федорович Скрипка, пенсионер:

- Любому милиционеру или полицейскому должно быть свойственно уважение к себе. Если он не уважает себя, он не уважает других. А чтобы он уважал себя, он должен иметь высокий статус. В Западной Европе страж порядка держится за свою работу, потому что знает, что она обеспечит ему хорошую старость - социальные льготы, гарантии. А у нас часто получается, что милиционеры становятся временщиками. Пришел-ушел. Но о белгородской милиции могу сказать одно: она выглядит достойнее, чем в других городах. Я второй месяц живу в Белгороде. Сравниваю с подмосковной милицией - положительный образ создается. Чувствуется порядок и доброжелательное отношение к людям.



**Уважаемые сотрудники
и ветераны органов внутренних дел!**
Примите самые искренние и сердечные поздравления с нашим профессиональным праздником — **Днем российской милиции!**
Сегодня — праздник людей, чья профессия — противостоять злу, насилию и беззаконию, чье жизненное кредо - в строках присяги: «Служа закону — служу народу!».

Каждый из нас обязан соответствовать званию сотрудника органов внутренних дел, с честью и достоинством выполнять служебно-боевые задачи, сохранять и приумножать славные традиции белгородской милиции.

Хочется особо отметить, что, требуя дисциплины и исполнения закона у граждан, вы и сами должны быть примером в поведении, способными первыми прийти на помощь пострадавшим людям.

Нынешнему поколению милиционеров приходится работать в непростых условиях реформирования системы органов внутренних дел. Но всегда остаются неизменными задачи, стоящие перед российской милицией - защита населения и государства от преступных проявлений. И лучшая награда за нашу работу - спокойствие и безопасность граждан. Мы трудимся прежде всего для людей и хорошо понимаем, что в нашей работе не должно быть места небрежности, некомпетентности, равнодушию, ведь профессиональные ошибки милиционера оборачиваются бедой, сломанными судьбами людей.

Самая объективная оценка для органов внутренних дел - это доверие граждан. Им нужно дорожить и ежедневно его укреплять. Белгородцы дол-

жны быть уверены, что они всегда найдут у нас помощь и поддержку.

В решении непростых задач, стоящих перед органами внутренних дел, большую роль играют наши ветераны. Вы и сейчас остаётесь преданными милицейской профессии, находитесь в гуще служебной деятельности УВД по г. Белгороду, живёте общими проблемами с личным составом и болеете душой за состояние дел в сфере борьбы с преступностью. Сегодня управленческая деятельность руководителей органов и подразделений немислима без вашей помощи по широкому спектру актуальных проблем - от раскрытия преступлений и укрепления правопорядка до социальной поддержки личного состава, обучения и воспитания молодёжи. Участие ветеранов в воспитательной работе с молодёжью всегда даёт неизменно положительный результат. Одной из наиболее действенных и эффективных форм этой работы остаётся наставничество. В доброй поддержке, доверительном участии всегда неизменно нуждаются молодые сотрудники, не имеющие ещё служебного и житейского опыта. Искренние слова благодарности вам, наши дорогие ветераны! Долгих вам лет жизни и плодотворной деятельности в деле воспитания молодого поколения сотрудников!

Сердечно благодарим ру-

ководителей местных органов власти, коллег из правоохранительных органов, представителей общественности за действенную поддержку милиции Белгорода.

Нельзя не сказать слова благодарности в адрес наших родных и близких, которые ежедневно делят с нами тяготы и лишения службы, всегда рядом - и в радости, и в горе, ежедневно несут нелегкий груз расставаний, ожиданий, бессонных ночей. Искреннее вам спасибо!

Выражаем сердечные пожелания добра, тепла и понимания семьям сотрудников, погибших при исполнении служебного долга. Память о наших боевых товарищах, отдавших свою жизнь во имя торжества закона и справедливости, навсегда сохранится в наших сердцах.

Желаем всему личному составу, ветеранам и молодым сотрудникам органов внутренних дел, их родным и близким счастья, благополучия и успехов в дальнейшем служении на благо нашего города и великой России!

С уважением,

Ю.В. ХЛУДЕЕВ,
начальник УВД
по г. Белгороду
М.А. НАБОКОВ,
председатель
городского Совета
ветеранов ОВД

Спасибо за чуткость

Хочу через вашу газету поблагодарить полковника милиции Евгения Борисовича Проиду и весь его коллектив за чуткое отношение к посетителям, особенно к пожилым людям.

Я водителем с 60-летним стажем, но уже плохо передвигаюсь, и для меня большая проблема подняться на второй этаж, ходить по кабинетам. Недавно мне пришлось обратиться в ГАИ. И я встретил там такое внимательное отношение, какого давно не видел. Меня избавили от хождения по кабинетам, оформили все быстро.

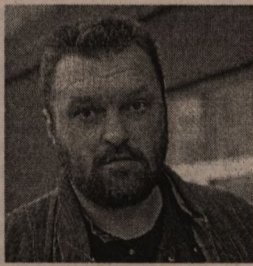
Большое всем спасибо.

Вениамин Геннадьевич ЕРМОЛАЕВ

Игорь Викторович Лычев, водитель «Скорой помощи»:

- Есть профессии, куда люди приходят по призванию. Учителя, врачи... Вот и в милицию должны идти по призванию. А непременными качествами милиционеров должны быть честь и достоинство. Это звание надо, прежде всего, заслужить. Раньше ведь обязательно милиционеру необходимо было отслужить в армии, пройти отбор.

Стражу порядка дана большая власть, и нести ее нужно с достоинством. Хотелось бы видеть в милицейских рядах лучших из лучших представителей нашего общества.



Виктор, сотрудник службы «Горгаз»:

- Вот я вам расскажу один анекдот. А потом к нему присказку. Стоит милиционер на посту. Делать нечего. Мух ловит. Поймал одну. Та взмолилась: «Отпусти меня, я твои три желания исполню». Милиционер рад. Стал пальцы загибать: чтоб жена-красавица была, дом в три этажа и «мерседес»... Исполнила муха желания. А милиционер опять поймал ее. Та спрашивает: «Ну, что тебе еще надо?»

- А сделай так, чтоб у меня много денег было и чтобы я ничего не делал... И стоит милиционер на посту и мух ловит.

Смех смехом, но хочу сказать, что и мух ловить тоже надо уметь. А уж работа постового не так легка, как это кажется на первый взгляд. Попробуйте в тридцатиградусный мороз простоять на посту несколько часов. Так что желаю всем работникам милиции крепкого здоровья и благополучия!



Фото Бориса ЕЧИНА

ЗА САМЫЙ БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД

■ Свою первую пресс-конференцию начальник УВД по Белгородской области полковник милиции Виктор Пестерев приурочил к 100-дневному пребыванию в должности руководителя управления.

«Стать первым лицом - сложно и ответственно, - признался Виктор Николаевич, - работа эта масштабная и многогранная». Если в бытность начальником криминальной милиции в УВД по Мурманской области его поднимали по тревоге в случае «ЧП» по линии криминала, то теперь он в ответе за весь спектр деятельности милиции. Своими главными принципами руководитель ведомства сразу же обозначил открытость, законность и справедливость. И заверил собравшихся, что это не пустые слова. Кадровых изменений среди руководящего состава вступивший в должность начальник управления не производил, зато сразу же резко сократил количество совещаний. А вот общение с жителями области ограничивать не стал: с гражданами, ответы на актуальные вопросы белгородцев в ходе «прямых» линий, работа «телефонов доверия», которые теперь круглосуточно принимают сигналы - среди приоритетных направлений.

Еще один положительный момент: по показателям работы белгородская милиция переместилась с 72 на 52 место. Изменились и сами критерии оценки деятельности органов внутренних дел в нашей стране. Теперь пресловутая раскрываемость преступлений - не главный показатель в работе. И от количественных достижений стражи порядка переходят к качественным. Среди тех служб, которые изменили к лучшему стиль своей работы, - управление по борьбе с экономическими преступлениями. В копилке расследованных оперативниками УБЭП уголовных дел - тяжкие и особо тяжкие деяния, наносящие огромный урон экономике области.

Журналистов вооружили целой полугодовой статистикой о состоянии оперативной служебной деятельности УВД за 9 месяцев этого года. Приведу лишь один показатель, который заинтересует всех и говорит о многом. Уровень преступности на 100 тысяч населения на территории нашей области остается одним из самых низких в России и составляет 878,8 преступления (сравните: в Центральном федеральном округе этот показатель равен 1248, а в целом по России - 1427,7).

Что касается реформирования МВД, то эта проблема давно назрела. И здесь мнение начальника УВД - не сокращать строевые подразделения, в первую очередь, патрульно-постовую службу, максимально сохранить уголовный розыск, участковых уполномоченных, сотрудников ДПС. Сократиться должны вспомогательные службы.

На вопрос, волнующий наших читателей: «Какие первоочередные проблемы руководитель областного УВД видит в деятельности милиции города?» ответ был емким. По мнению Виктора Николаевича, на первом плане в работе органов внутренних дел областного центра должен быть заявитель, горожанин, а не внутриведомственные проблемы. И в этом вопросе у руководства УВД области и городских властей полное понимание. Уже разработан проект, в соответствии с которым на каждом из 27 территориальных округов будут свои участковый уполномоченный, сотрудники уголовного розыска и органов дознания. Это позволит объединить усилия в борьбе с негативными проявлениями в нашей жизни. И тогда можно будет вместе решать не только проблемы благоустройства города, но и наведения порядка в нем.

Анна БАРАБАНОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 192

от 01 ноября 2010 года
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (прилагается).
2. Начальнику управления информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода (Фальков В.Л.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

В. БОЛТЕНКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода от 01 ноября 2010 г. № 192

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее - Управление).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- градостроительным кодексом РФ (в редакции Федеральных законов от 22.07.2005 № 117-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 210-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 27.07.2006 № 143-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 04.12.2007 № 324-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 16.05.2008 № 75-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 148-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- постановлением Правительства РФ от 02.2005 года № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;
- постановлением администрации г. Белгорода от 24.07.2006 года № 148 «Об утверждении Порядка подготовки градостроительных планов земельных участков на территории городского округа «Город Белгород».

1.4. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем градостроительного плана земельного участка.

При непредоставлении заявителем пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано.

1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

- юридические или физические лица;
- представители заявителей по доверенности, оформленной в нотариальной форме.

2. Требования к правилу предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информацию о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах Управления приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - Административный регламент).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты, сведения о графике (режиме) работы Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций) а также размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (далее Интернет - сайт);
- на информационных стендах в Управлении.

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление:

- в устной форме лично или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;
- по телефону;
- в письменном виде почтой;
- через Интернет-сайт.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится предоставленный им пакет документов.

2.1.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

- непосредственно в Управлении;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на Интернет-сайтах), в средствах массовой информации, на информационных стендах.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Датой обращения во все необходимые прилагаемые документами оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В подтверждении получения расписки о принятии документов специалистом, ответственным за прием документов, гражданин в заявлении на предоставление муниципальной услуги подписывает расписку с расшифровкой и датой).

2.2.2. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от наличия у заявителя документов, требуемых для осуществления функции или услуги), продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

2.2.3. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.4. При необходимости специалисты могут помочь заявителю заполнить заявление.

2.2.5. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должна превышать 15 минут.

2.2.6. При письменном консультировании о правилах предоставления муниципальной услуги ответ направляется заявителю в течении 30-ти календарных дней со дня поступления обращения.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства, неполнота представленных документов;
- обращение заявителя в нерабочее время и дни;
- обращение заявителя в нетрезвом виде.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений Управления, предоставляющего муниципальную услугу:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственные места);
- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- помещения Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.4.2. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.4.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- телефонный номер для справок.

2.4.4. Требования к местам приема заявителей.

В Управлении выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания и оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.4.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги должны иметь возможность получить по телефону необходимую информацию быстро и комфортно.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты отдела подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Сотрудник, отвечающий на телефонный звонок, должен представляться, назвав фамилию, имя, отчество и должность, произнести слово «здравствуйте», доброжелательно, внимательно и вежливо выслушать, уточнив все требования, пожелания, жалобы и так далее, провести деловой, содержательный и конструктивный разговор. Информацию о работе с заявителем изложить в журнале личного приема.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов;
- проверка наличия и достаточности, прилагаемых к заявлению документов, соответствие их требованиям законодательства, полномочия лица, подавшего заявление;
- регистрация поступившего заявления, занесение его в электронную базу данных;

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя муниципальной услуги в Управление с комплектом документов в установленном порядке.

3.1.2. Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет подлинность и полноту предоставленного заявителем комплекта документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений. Специалист отдела, ответственный за прием документов, изучает каждый предоставленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах. Критерием полноты комплекта документов является предоставление всех документов.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок либо несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю.

3.1.3. При предоставлении полного комплекта документов специалист отдела, ответственный за прием документов, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов заверяются подписью специалиста отдела, ответственного за прием документов, с расшифровкой подписи, указанием должности и даты.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, предлагает заявителю заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и оказывает помощь в заполнении.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.1.4. Специалист отдела, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации учета заявлений и решений на предоставление муниципальной услуги, который ведется на бумажном и электронном носителях. Журнал регистрации обращений граждан находится у специалиста отдела, ответственного за прием документов.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом составляет 5 минут.

3.1.5. Специалист отдела, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов в установленном порядке согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и сообщает заявителю дату получения сведений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В подтверждение получения расписки о принятии документов специалистом, ответственным за прием документов, заявитель (представитель заявителя) подписывается в журнале регистрации учета заявлений на предоставление муниципальной услуги о получении расписки на руки.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления от заявителя.

3.2. Формирование дела по заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему документов и формированию дела по заявлению является зарегистрированное заявление с приложением необходимых документов.

3.2.2. Специалист Управления анализирует полученные документы, составляет описание документов, формирует дело по заявлению и передает его на визирующего руководителя Управления.

3.2.3. Результатами исполнения административной процедуры являются сформированное по заявлению дело.

3.2.4. Максимальный срок исполнения процедуры формирования дела по заявлению о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является сформированное по заявлению дело.

3.3.2. Руководитель Управления в день получения заявления рассматривает сформированное дело, визирует заявление и передает его на исполнение специалисту по принадлежности.

3.3.3. Специалисты Управления:

- изучают материалы дела по заявлению;
- осуществляют подготовку информации, необходимой для предоставления услуги;
- принимают решение о предоставлении услуги, либо об отказе в предоставлении услуги.

3.3.4. При принятии решения о предоставлении услуги, готовящий документ, являющийся результатом предоставления услуги, который передается на подпись начальнику или заместителю начальника управления.

3.3.5. Подготовленный документ регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции и в установленный срок выдается заявителю.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача градостроительного плана земельного участка заявителю.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником отдела генерального плана (при его отсутствии - заместителем начальника), ответственным за организацию исполнения муниципальной услуги.

Также текущий контроль осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, в процессе согласования и визирующего подготовленных ответственных специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положений настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок уполномоченными структурными подразделениями администрации города, уполномоченными Федеральными органами, выяв-

ление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они могут обжаловать действия (бездействия) специалиста Управления, уполномоченного должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов Управления, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Управления, главе администрации города Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или по почте направить жалобу начальнику Управления, главе администрации города Белгорода.

5.3. Жалобы граждан подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.4. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема начальника управления.

Информация о месте, днях и часах приема начальника управления доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах.

5.5. График приема начальника управления: каждый вторник с 15.00 до 18.00 часов.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование учреждения (управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода, администрации города Белгорода), в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста Управления (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения (действия (бездействия));
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный (муниципальный) орган в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления или администрации г. Белгорода, а также членов его семьи. В этом случае начальник Управления (а в его отсутствие - заместитель начальника), глава администрации г. Белгорода (а в его отсутствие - заместитель) вправе оставить без ответа жалобу по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае начальник Управления (а в его отсутствие - заместитель начальника), глава администрации г. Белгорода (а в его отсутствие - заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в Управление или администрацию г. Белгорода.

Письменный ответ о причинах отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента ее регистрации в управлении архитектуры и градостроительства и администрации г. Белгорода.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов Управления, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Ю. ВЕРЕТЕЛЬНИКОВ,
начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации города Белгорода от 01 ноября 2010 г. № 192

Информация о месторасположении и номерах телефонов управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода

адрес электронной почты: beluiga@mail.ru
г. Белгород, 308000, ул. Князя Трубецкого, д. 57

№ п/п	Наименование подразделения управления	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема посетителей
1	Начальник управления	5	277-785	Вторник с 15-00 до 18-00 в порядке живой очереди
2	Заместитель начальника управления	6	277-588	Пятница с 14-00 до 16-00 в порядке живой очереди
3	Специалисты отдела генерального плана, ИСОД	11 24	277-915 274-614	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

Ю. ВЕРЕТЕЛЬНИКОВ,
начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации города Белгорода
от 01 ноября 2010 г. № 192

Главному архитектору города Белгорода
Ю. А. Веретельникову
от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас выполнить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:
г. Белгород

Прилагаемые документы:

1	Наименование лица, направившего заявление, его местонахождение и почтовый адрес;
2	Учредительные документы, заверенные в установленном порядке, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (при реконструкции). Документ, подтверждающий предоставление земельного участка.
4	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства.
5	Технический паспорт объекта, подготовленный органом государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства (при наличии в границах участка объектов капитального строительства)
6	Кадастровый план участка
7	Землеустроительное дело по установлению и согласованию границ земельного участка
8	Технические условия на подключение объекта к инженерным сетям (срок годности 2 года)
9	Заключение управления культуры (Королева, 5а, кабинет 6, т. 54-13-71)

Контактное лицо: _____

ФИО

тел. _____

подпись _____

« ____ » _____ 2010 г.

Главному архитектору города Белгорода
Ю. А. Веретельникову
от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявление (для выполнения градостроительного плана земельного участка ИЖС)

Прошу Вас выполнить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:
г. Белгород

Прилагаемые документы:

1	Наименование лица, направившего заявление, его местонахождение и почтовый адрес;
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (при реконструкции). Документ, подтверждающий предоставление земельного участка.
3	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства.
4	Кадастровый план участка

Контактное лицо: _____

ФИО

тел. _____

подпись _____

« ____ » _____ 2010 г.

Ю. ВЕРЕТЕЛЬНИКОВ,
начальник управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города Белгорода
ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации города Белгорода
от 01 ноября 2010 г. № 192

Расписка о приеме документов (в случае первичного обращения)

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Дата повторного посещения _____

Номер телефона _____

Режим работы _____

Ю. ВЕРЕТЕЛЬНИКОВ,
начальник управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2010 года

№ 194

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19 апреля 2010 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» в целях приведения правового акта в соответствие с постановлением администрации города Белгорода от 16.08.2010г. № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность (приватизация)», постановлением администрации города Белгорода от 16.08.2010г. № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения», постановлением администрации города Белгорода от 23.08.2010г. № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения», постановлением администрации города Белгорода от 16.08.2010г. № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение», постановлением администрации города Белгорода от 16.08.2010г. № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» и распоряжением администрации города Белгорода от 26.04.2007г. № 1277 «О наделении полномочиями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в перечень муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 19 апреля 2010 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», изменения следующего содержания:
 - Графу «Отраслевой орган администрации города, предоставляющий услугу» после слова «города» дополнить « - муниципальные учреждения и иные организации».
 - Пункты №№ 38, 39, 40, 41, 42 изложить в новой редакции (прилагается).
- Далее по тексту без изменения.
- Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Скурятину В.И.

В. БОЛТЕНКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода от 03 ноября 2010 № 194

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

№ п/п Наименование муниципальной услуги (функции)	Отраслевой орган администрации города - муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие услугу
38. Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)	Муниципальное учреждение «Городской жилищный фонд»
39. Заключение договора социального найма жилого помещения	Муниципальное учреждение «Городской жилищный фонд»
40. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Муниципальное учреждение «Городской жилищный фонд»
41. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Муниципальное учреждение «Городской жилищный фонд»
42. Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)	Муниципальное учреждение «Городской жилищный фонд»

С. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2010 года

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.09.2010г. № 149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»

В связи с необходимостью оказания стоматологической помощи населению в амбулаторно-поликлинических учреждениях города Белгорода, а также в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 06.09.2010г. №149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях» следующие изменения:
 - Дополнить абзац третий п. 1.2 Административного регламента по предоставлению населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях (далее - Административный регламент) восьмью новыми видами первичной медико-санитарной помощи осуществляемой в муниципальных учреждениях здравоохранения по:
 - анестезиологии и реаниматологии,
 - ортодонтии,
 - стоматологии,
 - стоматологии детской,
 - стоматологии ортопедической,
 - стоматологии профилактической,
 - стоматологии терапевтической,
 - стоматологии хирургической.
 - Дополнить п. 1.4. Административного регламента следующими восьмью правовыми актами:
 - Приказ Министерства здравоохранения СССР от 01.10.1976г. № 950 «О штатных нормативах медицинского персонала стоматологических поликлиник» (в ред. Приказов Минздрава СССР от 25.06.1981г. № 693, от 30.05.1986г. № 770, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.06.2006г. № 481);
 - Приказ Министерства здравоохранения СССР от 12.06.1984г. № 670 «О мерах по дальнейшему улучшению стоматологической помощи населению» (вместе с Временными нормами «Расхода по основным видам стоматологических материалов, медикаментов и инструментов на одну должность врача стоматологического профиля и зубного техника в год», «Расхода материалов и инструментов на единицу изделия при изготовлении зубных протезов», «Основными положениями программы профилактики кариеса зубов и заболеваний пародонта среди населения», Положениями «О главном враче стоматологической поликлиники республиканского, краевого, областного подчинения», «О стоматологической поликлинике республиканского, областного (краевого) подчинения», «О порядке отпуска стоматологических изделий частнопрактикующим врачам стоматологического профиля, имеющим на это соответствующее разрешение местных финансовых органов» (в ред. Приказа Минздрава РФ от 09.12.1996г. № 402);
 - Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 06.08.1996г. № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.1997г. № 289 «О совершенствовании системы учета труда врачей стоматологического профиля»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2001г. № 408 «Об утверждении Инструкции по расчету условных единиц трудоемкости работы врачей-стоматологов и зубных врачей»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003г. № 620 «Об утверждении протоколов «Ведения детей, страдающих стоматологическими заболеваниями»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2006г. № 289 «О мерах по дальнейшему совершенствованию стоматологической помощи детям в Российской Федерации» (вместе с «Порядком организации деятельности детской стоматологической поликлиники», «Порядком организации деятельности детского стоматологического отделения (кабинета)», «Порядком организации деятельности стоматологического кабинета образовательных учреждений», «Положением об организации деятельности врача-стоматолога детского», «Положением об организации деятельности врача-ортодонта», «Положением об организации деятельности врача стоматолога-хирурга», «Перечнем оборудования и инструментария детской стоматологической поликлиники»);
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.12.2009г. № 946н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям, страдающим стоматологическими заболеваниями».
 - Дополнить список учреждений здравоохранения муниципальной и государственной форм собственности Приложения № 1 к Административному регламенту тремя муниципальными учреждениями здравоохранения города Белгорода согласно прилагаемому списку.
 - Дополнить в списке учреждений здравоохранения муниципальной и государственной форм собственности Приложения № 1 к Административному регламенту в графе «Лечебно-профилактическое учреждение, адрес, электронная почта, сайт» МУЗ «Городская детская поликлиника № 4» после слов «ул. Щорса, 43» читать «poliklinika@belnet.ru, gdp4bel.ucoz.ru».

Далее по тексту без изменений.

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 25 марта.

В. БОЛТЕНКОВ,
первый заместитель главы администрации города

Приложение №1
к Административному регламенту по предоставлению населению первичной
медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях

СПИСОК
учреждений здравоохранения муниципальной и государственной форм собственности

Лечебно-профилактическое учреждение, адрес, электронная почта, сайт	Телефон приемной главного врача (4722)	Телефон приемного отделения (справочной службы) (4722)	Режим работы администрации ЛПУ
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1», 308600, г. Белгород, ул. Преображенская, 56, stom-1@belmail.ru, www.stomat1.bel31.ru.	27-53-93	27-43-40	Ежедневно с 08-00 до 17-00, выходной: суббота, воскресенье
МП «Стоматологическая поликлиника № 2», 308036, г. Белгород, ул. Щорса, 46, polstom@yandex.ru, belstom2.narod.ru	73-07-45	53-39-89 73-05-89	Ежедневно с 08-00 до 17-00, выходной: суббота, воскресенье
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника», 308600, г. Белгород, пр. Славы, 58, detstom31@yandex.ru, www.detstombel.ru	27-15-50	27-68-36	Ежедневно с 08-00 до 17-00, выходной: суббота, воскресенье

Ю. СЕМКИН,
начальник управления здравоохранения

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 ноября 2010 г.

№ 36

О внесении изменений в распоряжение председателя Совета депутатов города Белгорода от 17.08.2010г. № 26 «О проведении отчетов депутатов перед избирателями о работе в 2009 году»

В связи с изменением даты проведения отчета депутата Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № 13 Гончара Р.П. перед избирателями о работе в 2009 году:

- Внести изменение в приложение к распоряжению от 17.08.2010г. № 26 «О проведении отчетов депутатов перед избирателями о работе в 2009 году» (в ред. распоряжений от 09.09.2010г. №29; от 22.09.2010г. №31; от 06.10.2010г. № 33), изложив позицию № 12 в редакции:

№ п/п	№округа	ФИО депутата	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета
12.	13.	Гончар Р.П.	24.11.2010г., 18-00	МОУ СОШ № 21, ул. Чапаева, 14

- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Е.С. ЕГОРОВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода

ИЗВЕЩЕНИЕ 012-К

о проведении открытого конкурса для субъектов малого предпринимательства

Наименование и форма торгов: открытый конкурс для субъектов малого предпринимательства по определению организации на право заключения муниципального контракта с МУ Управление капитального строительства администрации г. Белгорода на разработку проектно-сметной документации на объекты (4 лота);

Лот № 1 «Реконструкция МОУ СОШ № 34, г. Белгород»

Лот № 2 «Реконструкция путепровода по ул. Красноармейская на 701 км жд «Москва - Харьков»

Лот № 3 «Капитальный ремонт верхнего моста через р. Северский Донец по ул. Волчанская, г. Белгород»

Лот № 4 «Реконструкция транспортной развязки по ул. Волчанская - Михайловское шоссе с устройством светофорного объекта, г. Белгород»

Сведения о муниципальном заказчике, уполномоченном органе: Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства администрации г. Белгорода», 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 31-а, тел. (4722) 27-06-90.

Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, тел.: (4722) 27-07-45. Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05.

Ответственный исполнитель: Ристич Наталья Романовна, тел.: (4722) 23-30-80.

Начальная (максимальная) цена контракта (лота) в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ: Лот № 1 - 1 057 784,00 рублей; Лот № 2 - 656 000,00 рублей; Лот № 3 - 617 000,00 рублей; Лот № 4 - 647 740,00 рублей; Общая стоимость закупки: 4 120 524,00 рублей.

Объем выполняемых работ: лоты №№ 1-4: разработка проектно-сметной документации согласно смет и задания на проектирование, представленных в Части 3 «Техническая часть» конкурсной документации.

Срок выполнения работ: Лоты №№ 1-3: Минимальный срок - 15 дней с даты подписания контракта

Максимальный срок - 20 дней с даты подписания контракта

Лот № 4: Минимальный срок - 22 дня с даты подписания контракта

Максимальный срок - 30 дней с даты подписания контракта

Место выполнения работ: по адресу исполнителя, с которым будет заключен контракт, и месту расположения объекта

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсную документацию по заявкам претендентов можно получить бесплатно по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, тел. (4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов (в предпраздничные дни до 17-00 часов), начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте www.beladm.ru извещения о проведении открытого конкурса и до даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе (до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Конкурсная документация будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронном виде. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточным для произведения на него записи. В случае требования направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Уполномоченный орган не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений к конкурсной документации.

Место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 10-00 часов (время московское) 13 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата рассмотрения заявок: не позднее 10-00 часов (время московское) 15 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата подведения итогов конкурса (при наличии двух и более участников конкурса): не позднее 10-00 часов (время московское) 17 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Преимущества, установленные заказчиком: учреждениям УИС - 0%, ОИ - 0%.

Начальник управления муниципального заказа администрации города Белгорода А.С. Кулабухов

ИЗВЕЩЕНИЕ 013-К

о проведении открытого конкурса для субъектов малого предпринимательства

Наименование и форма торгов: открытый конкурс для субъектов малого предпринимательства по определению организации на право заключения муниципального контракта на разработку проектно-сметной документации по объекту «Устройство ливневой канализации в парке «Архирейская роща» (1 лот).

Сведения о муниципальном заказчике, уполномоченном органе: Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства Администрации г. Белгорода», 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 31-а, телефон: (4722) 27-06-90. Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, телефон: (4722) 27-07-45.

Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05. Ответственный исполнитель: Анненко Ольга Александровна, телефон: (4722) 23-30-80.

Начальная (максимальная) цена контракта (лота): 699 990,00 рублей.

Объем выполняемых работ: разработка проектно-сметной документации согласно смет и задания на проектирование, представленных в Части 3. Техническая часть конкурсной документации.

Срок выполнения работ: минимальный срок - 15 дней с даты подписания контракта; максимальный срок - 20 дней с даты подписания контракта

Место выполнения работ: по адресу исполнителя, с которым будет заключен контракт, и месту расположения объекта.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсную документацию по заявкам претендентов можно получить бесплатно по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, тел. (4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов (в предпраздничные дни до 17-00 часов).

Конкурсная документация будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронном виде. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточным для произведения на него записи. В случае требования направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Уполномоченный орган не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений к конкурсной документации.

Место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11-00 часов (время московское) 13 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата рассмотрения заявок: не позднее 11-00 часов (время московское) 15 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата подведения итогов конкурса (при наличии двух и более участников конкурса): не позднее 11-00 часов (время московское) 17 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Преимущества, установленные заказчиком: учреждениям УИС - 0%, ОИ - 0%.

Начальник управления муниципального заказа администрации города Белгорода А.С. Кулабухов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 191-ОА

о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства

Наименование и форма торгов: открытый аукцион для субъектов малого предпринимательства по определению подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по объекту «МУЗ «Городская клиническая больница № 2» г. Белгород, Капитальный ремонт хирургического корпуса (ремонт кровли)» (1 лот).

Сведения о муниципальном заказчике, уполномоченном органе: Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства администрации г. Белгорода», 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, телефон/факс: (4722) 27-06-90. e-mail: GUKS@BELNE.RU

Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, телефон: (4722) 27-07-45.

Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05.

Ответственный исполнитель: Анненко Ольга Александровна, телефон: (4722) 23-30-80.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 700 000,00 рублей в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ.

Место выполнения работ: г. Белгород, ул. Губкина, 46.

Объем выполняемых работ: выполнение всех строительно-монтажных работ в объеме, предусмотренном сметной документацией, дефектной ведомостью и набором работ (согласно разделу «Техническая часть» аукционной документации) в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-технических документов.

Срок выполнения работ: Начало работ - с даты подписания контракта.

Окончание работ - 30 декабря 2010 года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документацию об аукционе по заявкам претендентов можно получить на официальном сайте www.beladm.ru, а также по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, тел. (4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 18-00 часов (в предпраздничные дни до 17-00 часов) (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона и до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе (до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Документация об аукционе будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронном виде. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточным для произведения на него записи. В случае требования направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации об аукционе на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений документации об аукционе. Уполномоченный орган не несет обязательств или ответственности в случае неполучения таких изменений.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 10-00 (время московское) 01 декабря 2010 года.

Место, дата и время проведения аукциона: 10-00 (время московское) 03 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Присутствие участников аукциона или их уполномоченных представителей обязательно.

Преференций учреждениям и предпринятиям уполномоченного исполнительного системы и организациям инвалидов нет.

Начальник управления муниципального заказа администрации города Белгорода А.С. Кулабухов

ИЗВЕЩЕНИЕ 014-К

о проведении открытого конкурса для субъектов малого предпринимательства

Наименование и форма торгов: открытый конкурс для субъектов малого предпринимательства по определению организации на право заключения муниципального контракта на разработку проектно-сметной документации на объекты (4 лота):

Лот № 1 Устройство светофора на пересечении пр. Б. Хмельницкого - Русский пластик, г.Белгород

Лот № 2 Строительство обсерватории МОУ «Лицей № 38», г. Белгород

Лот № 3 Ремонт Белгородского дворца детского творчества, г. Белгород

Лот № 4 Ремонт детской школы искусств № 1, г. Белгород

Сведения о муниципальном заказчике, уполномоченном органе: Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства администрации г. Белгорода», 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 31-а, тел. (4722) 27-06-90.

Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, тел. (4722) 27-07-45. Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05.

Ответственный исполнитель: Анненко Ольга Александровна, телефон: (4722) 23-30-80. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ:

Лот № 1 - 94 070,00 рублей; Лот № 2 - 80 000,00 рублей; Лот № 3 - 2 500 000,00 рублей; Лот № 4 - 2 500 000,00 рублей; Общая стоимость закупки: 5 174 070,00 рублей.

Объем выполняемых работ: Лот №№ 1-3 - выполнение проектных работ с разработкой проектно-сметной документации, согласно смет на проектные работы и задания на проектирование, представленных в Части 3. Техническая часть конкурсной документации, в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих государственных стандартов и СНиП.

Лот № 4 - выполнение проектно-исследовательских работ с разработкой проектно-сметной документации, согласно смет на проектно-исследовательские работы и задания на проектирование, представленных в Части 3. Техническая часть конкурсной документации, в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих государственных стандартов и СНиП.

Срок выполнения работ: Лот №№ 1-4 - Минимальный срок - 5 дней с даты подписания контракта

Максимальный срок - 10 дней с даты подписания контракта

Место выполнения работ: по адресу исполнителя, с которым будет заключен контракт, и месту расположения объекта

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсную документацию по заявкам претендентов можно получить бесплатно по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, тел. (4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов (в предпраздничные дни до 17-00 часов), начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте www.beladm.ru извещения о проведении открытого конкурса и до даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе (до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Конкурсная документация будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронном виде. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточным для произведения на него записи. В случае требования направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Уполномоченный орган не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений к конкурсной документации.

Место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11-40 часов (время московское) 13 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата рассмотрения заявок: не позднее 11-40 часов (время московское) 15 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Место и дата подведения итогов конкурса (при наличии двух и более участников конкурса): не позднее 11-40 часов (время московское) 17 декабря 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Преимущества, установленные заказчиком: учреждениям УИС - 0%, ОИ - 0%.

Начальник управления муниципального заказа администрации города Белгорода А.С. Кулабухов

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые собственники помещений жилых домов по адресу: ул. Победы, 12, 14, 18, 30, 54, 56, 58, 66, 69, 71, 73, 75; Гражданинский проспект, 2, 5, 7, 21, 25, 32, 33, 34, 36, 53, 54, 56, 19а, 21а, 23а, 25а; ул. Попова, 12, 18, 28, 30; пр. Славы, 4, 5, 6, 7, 20, 23, 38, 39, 40, 43, 52, 58, 68, 7а, 7б, 21а, 23а, 44а; Народный бульвар, 1, 1а, 3а, 3б, 41, 43, 39а, 63а; ул. Пугачева, 16.

Доводим до вашего сведения, что в период с 10 ноября по 22 ноября 2010 г. на ваших домах будут проводиться внеочередные общие собрания (в форме заочного голосования) собственников помещений по утверждению тарифов на услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и вывоз ТБО на 2011 год.

Дата окончательного приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование - 22 ноября 2010 г. до 18 час.00 мин.

Ознакомиться с более подробной информацией и материалами по всем вопросам повестки дня собрания вы можете в ООО «УК-Центральная», по адресу: г.Белгород, ул. Преображенская, 16, тел. 27-32-64, 27-39-19.

Администрация ООО «УК-Центральная»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые собственники помещений жилых домов по адресу: ул. Вокзальная, 5, 6, 8, 12, 14, 16; ул. Князя Трубецкого, 2, 17, 26, 34, 35а, 37, 38, 39, 39а, 41, 47, 50, 52; ул. Белгородского полка, 23, 24, 25, 27, 33, 34, 42, 44, 46, 22а, 40а; ул. Преображенская, 4, 5, 9, 11, 17, 21, 44, 45, 46, 53, 61, 74, 7а, 63а, 72а; ул. Н. Чумичова, 11, 16, 20, 32, 34, 39, 40, 41, 22а, 22б, 22в, 24а, 24б, 24в, 30а.

Доводим до вашего сведения, что в период с 10 ноября по 22 ноября 2010 г. на ваших домах будут проводиться внеочередные общие собрания (в форме заочного голосования) собственников помещений по утверждению тарифов на услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и вывоз ТБО на 2011 год.

Дата окончательного приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование - 22 ноября 2010 г. до 18 час.00 мин.

Ознакомиться с более подробной информацией и материалами по всем вопросам повестки дня собрания вы можете в ООО «УправКом №1», по адресу: г.Белгород, ул. Преображенская, 16, тел. 27-32-64, 27-39-19.

Администрация ООО «УправКом №1»

Компания «НТК форклифт» - эксклюзивный дистрибьютор:

- На складе более 500 единиц техники
- Расширенная гарантия — до 3 лет
- Сервис - центры по всей России
- Специальные программы по рассрочке платежа

особые условия

гидравлические тележки от 5 810 рублей
штабелер от 19 680 рублей

легкая техника для склада

погрузо-разгрузочная техника

г. Москва, www.ntk-forklift.ru, тел. (495) 363-63-82

На правах рекламы

