

ВНИМАНИЕ: ПОДПИСКА!

Уважаемые читатели!
1 сентября началась подписка
на первую городскую газету
«Наш Белгород» (индекс 50773)

Цена подписки
на 1-е полугодие 2011 года:
- в отделениях связи –
310,38 руб.
- в киосках «Роспечать» –
264 руб.
- в редакции – 214 руб.

P.S. Оформив подписку непосредственно в редакции, вы не платите за доставку. Будем рады видеть вас в нашем офисе по адресу: г. Белгород, пр. Славы, 18.

Белгородцы, которые оформят подписку на «НБ», в 1-м полугодии получат право на публикацию бесплатного объявления или поздравления родным и близким.

Газета выходит 2 раза
в неделю (среда, суббота)

Наш

ИЗДАЕТСЯ С ИЮЛЯ 1990 ГОДА



НАШ БЕЛГОРОД

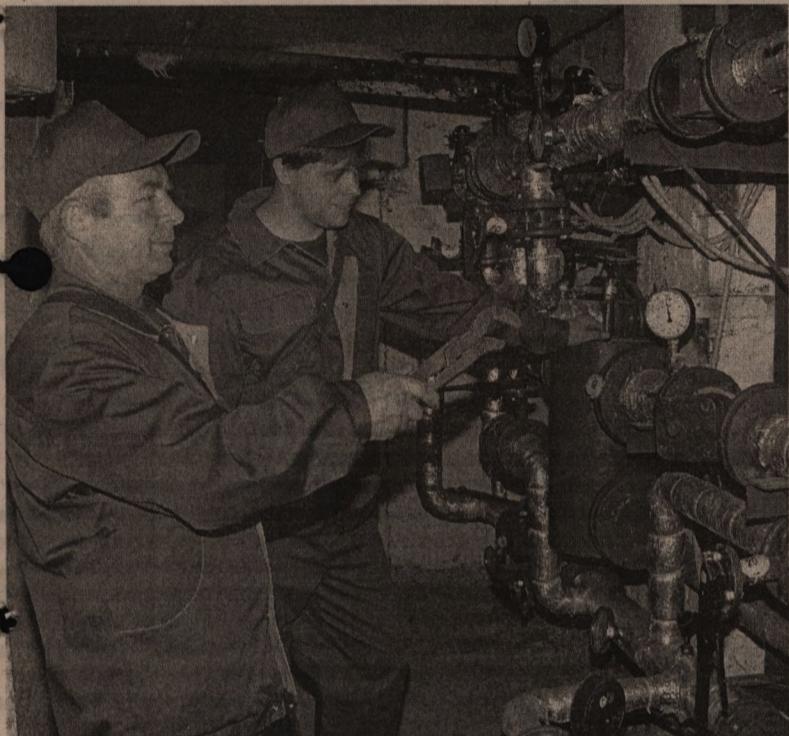
15.09.2010

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№66 (1162)

Электронная версия газеты и архив публикаций - на сайте www.belnovosti.ru

«Горячая» тема



Слесари-монтажники Вячеслав Валентинович Костылев и Александр Юрьевич Смотров ведут работы в тепловом пункте дома № 22 по ул. Губкина

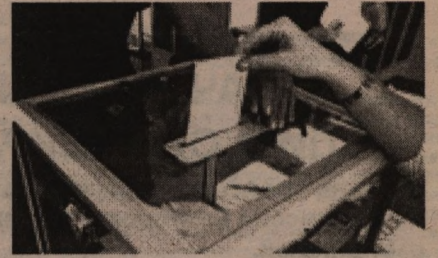
ЗИМА ДАСТ ОЦЕНКУ

Установившаяся теплая погода не собьет с толку ни обывателей, ни коммунальщиков: за «бабым летом» неминуемо придут холода. И городским жилищно-коммунальным службам встретить их нужно во всеоружии. А значит, каждый оставшийся погожий денек использовать по назначению – завершить подготовку жилищного фонда к отопительному сезону.



Ремонт тепловых сетей по ул. Октябрьской

«Горячая линия» с избирателями



стр. 2

Новоселье для малоимущих



стр. 3

Фотокросс в Белгороде



стр. 8

Как отметил заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации Белгорода В.Н. Коваль, всего необходимо подготовить 1908 домов. На сегодняшний день 1223 многоквартирных дома с центральным отоплением, или 89 процентов от общего количества, уже готовы к эксплуатации в зимних условиях. Полностью эту работу коммунальщики планируют завершить к 1 октября.

Сегодня специалисты ЖКХ рапортуют о готовности очистных сооружений водопровода, о замене ветхих сетей водопровода по всем видам собственности. На 99,8 процента составляет готовность тепловых сетей. Строго по графику коммунальщики занимаются ремонтом центральных тепловых пунктов, систем отопления, канализации. Успешно справляются ремонтники с капитальным ремонтом улично-дорожной сети. Полностью выполнен план по подготовке транспортных и пешеходных тоннелей, на 160 процентов запасено жидкого топлива.

Отметил В.Н. Коваль и успешную работу на местах. Так, в соответствии с графиками, и даже опережая их, закончили опрессовку в УК «Центральная» - директор П.В. Киреев, в ООО «ДРЭП ДСК» - директор В.А. Молодых. Без срывов готовятся к зиме в УК «Жилищный фонд» - директор В.В. Гладких, в ТСЖ «Ватутинское» - управляющая Л.А. Перова.

Отстают от выполнения графика УК «РЭУ-6» - директор С.Г. Трунов, ООО «УК Ватутинское» - директор В.И. Скиданова.

Из 19 домов, скажем, которые обслуживает ТСЖ «Ватутинское», в 18 на сегодняшний день завершены работы по подготовке к отопительному сезону: промывка и гидравлическая опрессовка системы отопления, ревизия запорной арматуры. Приборы учета тепла установлены в трех домах. Сегодня коммунальщики ведут работы по замене закипевших стояков. В этом направлении проведена действительно большая работа. За последние годы ТСЖ заменило около 900 стояков отопления.

Ольга СУМСКАЯ
Фото Виталия БАЛЬЦЕРОВИЧА

Выборы-2010 НАЧАТА СВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Сегодня представители участковых избирательных комиссий Белгорода получили списки избирателей.

Это один из важнейших элементов выборной кампании, поскольку от включения в список зависит сама возможность голосования. Напомним, что 10 октября состоятся выборы в Белгородскую областную Думу пятого созыва. «К этой дате работа по уточнению списков избирателей должна быть завершена, на день выборов мы должны получить максимально полные и достоверные списки», — отметил Владимир Жарко, председатель Белгородской городской территориальной избирательной комиссии. Для членов участковых избирательных комиссий областного центра прошел семинар. На нем были рассмотрены десять основных вопросов, которые касаются предстоящих выборов. Главные среди них — это организация голосования на дому и выдача открепительных удостоверений.

ВСТРЕЧИ В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

Ирина Севостьянова побывала на Белгородском заводе металлоизделий.

Кандидат в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва рассказала о предстоящих выборах, о порядке голосования и важности каждого голоса. На встрече любой желающий мог задать интересующие его вопросы. В основном они касались проблем материнства и детства, пенсионной реформы, расселения общежитий. Встречу с избирателями в Домостроительной компании провел кандидат в депутаты Валерий Скруг. Депутат областной Думы четвертого созыва подвел итоги работы законодательного органа власти, отметив, что народные избранники за пять прошедших лет приняли более тысячи законов и 380 законопроектов передали на рассмотрение в Государственную Думу. Валерий Скруг также разъяснил порядок формирования Думы нового созыва и важность участия в голосовании каждого избирателя.

О встречах с избирателями в этот день других кандидатов редакция сведениями не располагает.

ЕСЛИ ЗАВТРА ГОЛОСОВАТЬ...

ООО «Агентство профессионального консалтинга» провело во всех городах и районах Белгородской области социологическое исследование, в ходе которого трем тысячам респондентов было задано два вопроса: «Намерены ли Вы принять участие в предстоящих выборах депутатов Белгородской областной Думы пятого созыва?»; «За какую из политических партий Вы бы проголосовали, если бы выборы состоялись сегодня?». 67,3 процента опрошенных ответили, что примут участие в выборах. Что касается политических партий, голоса распределились следующим образом: за «Единую Россию» — 57,3 процента, за КПРФ — 13,1 процента, за «Справедливую Россию» — 5,8 процента, за ЛДПР — 4,2 процента, за партию «Патриоты России» — 0,2 процента. 19,4 процента опрошенных затруднились ответить. По материалам сайта: <http://vybor31.ru/>

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

В понедельник начала работу «горячая линия» Общественной палаты Белгородской области по вопросу гражданского контроля над проведением выборов в областную Думу пятого созыва.

Любой житель Белгородчины может теперь позвонить в рабочие дни с 9 до 18 часов по номеру (4722)32-16-16 и получить ответы на интересующие его вопросы. Как сообщил председатель Общественной палаты В.В. Овчинников, с проведением 10 октября единого дня голосования в Москве также действует общественная «горячая линия» связи с избирателями. На ее центральный пункт можно позвонить по номеру 8-800-505-47-22.

ЧТОБЫ НЕ БЫЛО ЧП

С 1 октября в связи с предстоящими выборами депутатов Белгородской областной Думы пятого созыва личный состав УВД по г. Белгороду будет переведен на усиленный вариант несения службы.

На время проведения выборов при дежурной части УВД по г. Белгороду обеспечивается дежурство усиленных составов следственно-оперативных групп и групп немедленного реагирования. Чтобы не допустить совершения террористических актов, избирательные участки обследуются с участием специалистов-кинологов со служебными собаками, обученными обнаруживать взрывчатые вещества и взрывные устройства. После проверки участки будут взяты под круглосуточную охрану. О нарушениях российского законодательства в ходе избирательной кампании можно сообщить по телефону доверия УВД по г. Белгороду — 31-17-13.

СТАРЫЕ ДВОРЫ ОБНОВЛЯЮТСЯ

В Белгороде продолжается реализация городской программы благоустройства дворовых территорий.



В этом году в областном центре будут благоустроены 36 дворовых территорий. В каждом дворе выполняется целый комплекс работ — обустроивается пешеходная зона, места для парковок, игровые площадки.

Качество ремонтных работ, выполняемых в ходе реконструкции дворов дома № 49 по улице Советской и дома № 2а по улице Горького, вчера оценили члены координационного Совета партийного проекта «единороссов» «Новые дороги городов Единой России» Георгий Голиков, Вадим Клет, Валерий Скруг, а также первый заместитель главы администрации города Василий Болтенков. Александр Молчанов, депутат Совета депутатов Белгорода, генеральный директор ООО «Мостстройинвест», которое выступило генподрядчиком, сообщил членам комиссии, что в течение месяца на территории дворов сделана отмостка домов, проложены тротуарные дорожки, оборудованы специальные зоны для парковки автомобилей.

Реконструкцию дворовых территорий, завершат в срок, до октября, а главное — до холодов.

В ПАМЯТЬ О ГЕРОЕ РОССИИ



В понедельник на здании областного лицея милиции была открыта памятная доска Герою России Владимиру Бурцеву. 13 сентября исполнилось ровно 10 лет со дня гибели нашего земляка. Он погиб под Краснодаром, когда следовал в Чечню во главе колонны с сотрудниками УВД.

В 90-е годы Владимир Бурцев принимал участие в боевых действиях почти во всех «горячих точках» страны. Был ранен и дважды контужен. В августе 1996-го в Чечне взял на себя командование группой, которая оказалась блокирована боевиками. Почти 30 дней осады милиционеры вели бои. За героический подвиг и спасенные жизни Владимир Васильевич был награжден Звездой Героя России.

Имя полковника Владимира Бурцева носит областная лицей милиции. Здесь создан музей памяти Владимира Бурцева. Отличники учебы получают специальную стипендию имени Героя России. На Аллее Героев ке Победы установлен его бюст.

ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Вчера состоялось совместное заседание постоянных комиссий Совета депутатов по вопросам законности и развития местного самоуправления; по бюджету, финансам и налоговой политике.

Депутаты рассмотрели ряд важных вопросов: о проведении публичных слушаний по проекту изменений Устава городского округа «Город Белгород»; об установлении границ территорий для осуществления ТОС; утвердили план работы комиссии на следующий квартал 2010 года; об отчете исполнения бюджета городского округа за I полугодие нынешнего года.

КТО ПОЛУЧИТ ДЕТСКИЕ ПОСОБИЯ?

Одна неделя остается у белгородцев, чтобы пройти перерегистрацию на получение ежемесячного пособия на ребенка.

Право на него имеют те горожане, чей семейный доход в перерасчете на каждого человека ниже прожиточного минимума. В Белгороде он составляет 4482 рубля. Документы для переоформления необходимо предоставить в Центр социальных выплат до 20 сентября. Ежегодное проведение перерегистрации прописано в соответствующем постановлении регионального правительства. Документ, кстати, диктует порядок назначения пособия и его размер.

БЕЛГОРОДСКИЕ «ЕДИНОРОССЫ» РАСШИРЯЮТ СВОИ РЯДЫ

В первичных отделениях «Единой России» прошли собрания членов и сторонников партии, на которых были представлены кандидаты в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва по четырем одномандатным избирательным округам города.

В сентябре «единороссы» планируют провести форум сторонников партии и День «Единой России» в Белгороде. 7 и 9 сентября секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Ю. В. Астахов вручил партийные билеты более чем пятидесяти вновь принятым в ВПП «Единая Россия» белгородцам. В активную общественную жизнь города включились представители молодежи, бизнес-структур города. Как сообщил Ю. В. Астахов, «единороссы» продолжают работу по реализации в городе проектов «Новые дороги России» и «Белгород — зеленая столица», в рамках которого 2 октября в городе пройдет городской экологический субботник по высадке более тысячи деревьев.

ПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГОВ ПОПОЛНЯЮТ КАЗНУ ГОРОДА

Истекает первый срок уплаты налога на имущество физических лиц.

Как сообщили в пресс-службе инспекции ФНС по г. Белгороду, до 15 сентября белгородцы должны уплатить половину начисленного налога. Плательщиками этого льготного вида налога в городе являются 111 тысяч жителей. Они должны заплатить в бюджет города более 54 миллионов рублей, что составляет половину суммы начисленного налога. Всего же в этом году бюджет города должен получить в виде налога на имущество физических лиц более ста миллионов рублей. На сегодняшний день казна получила в виде данного налога 41 миллион рублей.

Новости подготовила служба информации «Белгород-медиа»

СОЦИАЛЬНОЕ ЖИЛЬЁ – ТОЛЬКО МАЛОИМУЩИМ

«После публикации в газете статьи «Созидатели города» 7 августа 2010 года, в которой начальник департамента строительства и архитектуры администрации Белгорода Владимир Леонтьевич Фальков коротко упоминает о возведении в микрорайоне Восточный социального жилья для малоимущих, у нас, этих самых очередников-малоимущих, началась очередная легкая паника (которая уже по счету за годы ожидания!). Естественно, хочется знать хотя бы основное:

1. Где находится этот самый Восточный микрорайон?
2. Сколько домов планируется сдать в эксплуатацию в 2011 году?
3. Какой этажности будут дома?
4. Какие условия получения квартир и дальнейшего проживания в них ожидают малоимущих? (Имеется в виду число комнат, срок проживания, размер оплаты жилья).

Пытаясь получить ответы на эти, казалось бы, несложные вопросы, мы столкнулись с каким-то непонятным сопротивлением, нежеланием сказать правду, приоткрыть нам некую «завесу секретности».

Михаил Ильич,
г. Белгород.

Из письма в редакцию.



Первые жильцы в Восточном уже справили новоселье

По «секрету» всему свету

Далее автор, написавший от имени неопределенного количества людей, рассказывает, как «они» обращались в отдел учета и распределения жилья, отдел строительства и приемную В. Фалькова, и нигде не получили ответов на свои вопросы. Фамилию свою автор письма тоже не захотел указать. Поэтому ответить конкретно, когда именно Михаил Ильич получит долгожданное жилье, мы, к сожалению, не сможем. Как и многим другим, звонившим в редакцию после выхода упомянутой статьи и пожелавшим остаться анонимами. Непонятно только, чего опасаются люди? Но поскольку тема очень актуальна и касается большого количества очередников, полагаем, данная публикация снимет большую часть вопросов и поводов для «паники». Тем более, никакого «сопротивления» и «завесы секретности» тут нет.

Эта сфера находится в ведении двух структур администрации города. Департамент строительства и архитектуры отвечает только за возведение и своевременную сдачу жилья. А всеми вопросами постановки на учет нуждающихся и распределения жилья ведает департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений. В его структуру в составе управления социальной защиты входит и отдел по учету и распределению жилья. Начальник отдела реализации строительных программ департамента строительства и архитектуры Максим Егоров сообщил следующее.

Микрорайон Восточный находится в районе завода «Аэробел» (это в сторону села Беловское Белгородского района). Территория выделенная под строительство, входит в городскую черту. Там уже построены и заселены 118 индивидуальных домов и 140 квартир в нескольких многоквартирных домах.

В 2011 году для малообеспе-



Кроме индивидуального здесь ведется и малоэтажное строительство

ченных очередников будут сданы 132 индивидуальных дома. На их строительство из местного бюджета в нынешнем году выделено 100 миллионов рублей. Для этой категории граждан будут строиться именно индивидуальные дома с приусадебными участками. Программа рассчитана на несколько лет.

Закон диктует новые правила

На сегодня общая городская очередь нуждающихся в жилье составляет одиннадцать с половиной тысяч семей, и за последние десять лет никак не двигалась. В ней есть люди, вставшие на учет еще в 1986 году. Раньше списки очередников составлялись отдельно в Октябрьском и Свердловском райисполкомах Белгорода. В 2005 году в связи с принятием нового Жилищного кодекса их передали городскому жилищному управлению и из двух сформировали одну общую очередь – не по номеру нахождения в ней, а по времени постановки семьи на учет. Строительство бесплатного жилья за счет местного бюджета было приостановлено. И только сейчас городская админи-

страция смогла вплотную заняться этой проблемой.

В связи с новым законодательством существенно изменился порядок предоставления бесплатного жилья, – рассказывает начальник департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений Сергей Андреев. – Если раньше главным критерием было отсутствие жилья или недостаток квадратных метров на семью, предусмотренных законом, то теперь на бесплатное жилье могут рассчитывать только малоимущие, стоящие на социальном учете. Тут не нужно путать с понятием малообеспеченной семьи, где учитывается только уровень доходов. Он может быть невысоким, и семья, к примеру, проживает в муниципальном жилье, где не хватает предусмотренной по норме на одного человека площади жилья. Или снимает квартиру. Но имеет при этом машину, гараж или дачный участок. Если материальная обеспеченность такой семьи (или одиноко проживающего человека) с учетом доходов и стоимости имеющегося имущества меньше стоимости общей площади жилого помещения, которое ей нужно приобрести до соответствия нормативам, тогда

она признается малоимущей. Рыночная стоимость имущества, которым она владеет, определяется независимым оценщиком, и отчет этой экспертизы должен предоставляться вместе с заявлением и необходимым пакетом документов. То есть семья в данном случае не в состоянии самостоятельно купить жилье.

Если же нет никакого имущества и семья, к примеру, из трех человек живет в однокомнатной муниципальной квартире и доход на троих составляет меньше 25-26 тысяч рублей в месяц, она признается малоимущей. Собирается при этом минимальное количество документов. Если же квартира в собственности, ежемесячный доход семьи должен быть меньше 12-15 тысяч рублей. Тогда она может быть признана малоимущей и встать на учет на улучшение жилищных условий.

По словам Сергея Владимировича, раньше учитывалась норма обеспечения жилой площадью. До 2005 года это было девять квадратных метров на человека. Сегодня в Белгородской области норма постановки на жилищный учет – пятнадцать квадратных метров, но уже – общей площади. А при предоставлении жилья она должна составлять восемнадцать квадратных метров на человека.

Кто отметит новоселье

В 2005 году с принятием Жилищного кодекса возникла проблема: как определять «малоимущность», нормативных документов еще не было. В октябре 2006-го вышел закон Белгородской области № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма». После этого администрация города 29 июня 2007 года приняла постановление № 94 «О мерах по реализации законов Белгородской области»,

где определен четкий порядок постановки на учет малоимущих граждан. Тогда была проведена перерегистрация очередников, чтобы определить действительно остро нуждающихся и разработать программу обеспечения их жильем. Из старых очередников статус малоимущих получили 270 семей. Всего же обратилось две тысячи.

Мы каждого приглашали, разъясняли новый порядок. Но люди не верили в возможность получения жилья и не стали проходить перерегистрацию. К тому же, многие уже сами решили эту проблему, – говорит Сергей Владимирович. – Перерегистрация проводится каждые три года. И на сегодня 730 белгородских семей из общей очереди в 11 тысяч имеют статус малоимущих. Именно они и претендуют на бесплатное жилье. Те же, кто находится в очереди, но не имеют этого статуса, также могут подать документы на его получение и продвинуться вперед согласно дате постановки на жилищный учет.

В общей очереди находятся и те граждане, для кого жилье строится по отдельным программам – на средства федерального и областного бюджетов. Им не нужно получать статус малоимущих. Федеральные очередники – это уволенные в запас военные (200 семей на сегодня), инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и вдовы погибших (340 человек), а также «северяне», вынужденные переселенцы, инвалиды-чернобыльцы и ветераны военной службы. Областные очередники – дети-сироты. Для них приобретается новое жилье по достижении ими восемнадцати лет. Недавно ключи от новых квартир уже получили сорок ребят, приобретено еще одиннадцать. Всего же в этой очереди сегодня 80 человек.

Для остальных малоимущих белгородцев впервые за восемь лет начато строительство социального жилья из местного бюджета. Дома будут сданы в эксплуатацию в октябре-ноябре 2011 года.

Принято правильное решение – предоставлять дома вместе с участком в восемь соток, – убежден С. Андреев. – Для малоимущей семьи это хорошее подспорье и возможность возвести в будущем постройку, если семья расширится. И дом, и участок будут выделяться бесплатно – по договору социального найма. Их можно приватизировать.

Тем, кто решил впервые подать документы для постановки на учет на получение социального жилья, Сергей Владимирович порекомендовал сначала прийти на консультацию в отдел учета и распределения жилья. Специалисты ответят на все ваши вопросы. Срок рассмотрения принятых документов – тридцать рабочих дней.

Ирина ДУНАРЬ
Фото Виталия
БАЛЬЦЕРОВИЧА

Продолжение. Начало на стр. 4

137. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191 города Белгорода **Евсееву Наталью Степановну** – 1951 года рождения, образование высшее, директора Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 30, рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

138. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 192 города Белгорода **Юдину Татьяну Ивановну** – 1975 года рождения, образование высшее, заместителя директора по УВР МОУ «Гимназия № 9», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «Гимназия № 9».

139. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 193 города Белгорода **Махонину Лилию Григорьевну** – 1952 года рождения, образование высшее, заместителя директора по УВР МОУ «СОШ № 48», рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

140. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 194 города Белгорода **Шкарлет Александра Анатольевича** – 1983 года рождения, образование высшее, юрист, начальника отдела контрольно-организационной и административной работы Комитета по управлению Восточным округом администрации г. Белгорода, рекомендованного для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

141. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 195 города Белгорода **Сапрыкину Валентину Ивановну** – 1953 года рождения, образование высшее, заместителя директора по АХР ГОУ НПО Профессиональное училище № 6, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГОУ НПО Профессиональное училище № 6.

142. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 196 города Белгорода **Пашкову Валентину Ивановну** – 1949 года рождения, образование высшее, заместитель директора МОУ «СОШ № 35», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 35».

143. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 197 города Белгорода **Лыских Наталью Федоровну** – 1970 года рождения, образование высшее, директора МОУ «СОШ № 15», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 15».

144. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 198 города Белгорода **Емельянова Владимира Викторовича** – 1961 года рождения, образование высшее, заместителя главного механика ООО «Полисинтез», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ООО «Полисинтез».

145. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 199 города Белгорода **Махову Ольгу Валерьевну** – 1960 года рождения, образование высшее, директора МОУ «СОШ № 11», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 11».

146. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 200 города Белгорода **Половнева Романа Николаевича** – 1978 года рождения, образование высшее, начальника ОМТС и ТО ОАО «Белгромаш-сервис», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОАО «Белгромаш-сервис».

147. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 201 города Белгорода **Зубкова Алексея Алексеевича** – 1962 года рождения, образование высшее, заместителя директора ЗАО «Завод нестандартного оборудования и металлоизделий» рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ЗАО «Завод нестандартного оборудования и металлоизделий».

148. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 202 города Белгорода **Несват Юрия Александровича** – 1951 года рождения, образование высшее, начальника экспериментально-механического участка нестандартного оборудования ОАО «Белгородский хладокомбинат», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОАО «Белгородский хладокомбинат».

149. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 203 города Белгорода **Городову Татьяну Николаевну** – 1957 года рождения, образование высшее, пенсионер, рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» города Белгорода.

150. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 204 города Белгорода **Иванову Софью Афанасьевну** – 1949 года рождения, образование высшее, председателя Белгородской областной организации общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации, рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

151. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 205 города Белгорода **Мережко Оксану Валерьевну** – 1971 года рождения, образование высшее, преподавателя Информатики Медицинского колледжа Белгородского государственного университета, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Медицинском колледже Белгородского государственного университета.

152. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 206 города Белгорода **Муртазова Камалутдина Базутовича** – 1962 года рождения, образование высшее, преподавателя правоведения Белгородского строительного колледжа, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Белгородском строительном колледже.

153. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 207 города Белгорода **Мурзина Валерия Васильевна** – 1946 года рождения, образование высшее, начальника хозотдела ГУ «Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта администрации области», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГУ «Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта администра-

ции области».

154. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 208 города Белгорода **Ракитянскую Татьяну Николаевну** – 1955 года рождения, образование высшее, директора МОУ «СОШ № 35», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 35».

155. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 209 города Белгорода **Ефанову Ирину Вячеславовну** – 1965 года рождения, образование высшее, заместителя начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Белгороду, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Белгороду.

156. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 210 города Белгорода **Денисова Юрия Алексеевича** – 1960 года рождения, образование высшее, начальника хозяйственного отдела Музыкального колледжа имени С.А. Дегтярева Белгородского государственного института культуры и искусств, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Музыкальном колледже имени С.А. Дегтярева Белгородского государственного института культуры и искусств.

157. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 211 города Белгорода **Иванчихина Виктора Ивановича** – 1949 года рождения, образование высшее, начальника Управления по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода, рекомендованного для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

158. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 212 города Белгорода **Дороганова Владимира Анатольевича** – 1975 года рождения, образование высшее, доцента кафедры технологии и дизайна керамики и огнеупоров Белгородского государственного технического университета им. В.Г. Шухова, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Белгородском государственном технологическом университете им. В.Г. Шухова.

159. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 213 города Белгорода **Скляр Бориса Дмитриевича** – 1958 года рождения, образование высшее, заведующего лабораторией кафедры газоснабжения и теплоэнергетики Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Белгородском государственном технологическом университете им. В.Г. Шухова.

160. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 214 города Белгорода **Егорову Светлану Владимировну** – 1954 года рождения, образование высшее, директора МОУ «Гимназия № 5», рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

161. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 215 города Белгорода **Косьюкову Татьяну Владимировну** – 1960 года рождения, образование высшее, начальника торгового отдела ОАО «Конпро», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОАО «Конпро».

162. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 216 города Белгорода **Друшликову Тамару Леонидовну** – 1952 года рождения, образование высшее, заведующую отделом Государственной детской библиотеки А.А. Лиханова, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Государственной детской библиотеки А.А. Лиханова.

163. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 217 города Белгорода **Шеханина Владимира Анатольевича** – 1969 года рождения, образование высшее, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия № 38», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «Гимназия № 38».

164. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 218 города Белгорода **Чермошанского Анатолия Петровича** – 1949 года рождения, образование высшее, заместителя генерального директора ЗАО Энергомаш «Белгород - Белгородский завод энергетического машиностроения», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ЗАО Энергомаш «Белгород - Белгородский завод энергетического машиностроения».

165. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 219 города Белгорода **Харитонову Ольгу Юрьевну** – 1973 года рождения, образование высшее, начальника сектора опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода.

166. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 220 города Белгорода **Тучкову Ольгу Викторовну** – 1966 года рождения, образование высшее, директора МОУ «СОШ № 36», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 36».

167. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 221 города Белгорода **Изакова Александра Анатольевича** – 1956 года рождения, образование высшее, начальника участка ОАО «Белмонтжстрой», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОАО «Белмонтжстрой».

168. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 222 города Белгорода **Бочарову Ирину Анатольевну** – 1962 года рождения, образование высшее, директора МОУ «СОШ № 39», рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

169. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 223 города Белгорода **Сбитневу Тамару Витальевну** – 1973 года рождения, образование высшее, заместителя директора по УВР МОУ «СОШ № 39», рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

170. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 224

города Белгорода **Шатскую Светлану Мирославовну** – 1963 года рождения, образование высшее, председателя профсоюзного комитета ОАО «Белгородский абразивный завод», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОАО «Белгородский абразивный завод».

171. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 225 города Белгорода **Бородатову Аллу Васильевну** – 1963 года рождения, образование высшее, заместителя директора по воспитательной работе МОУ «СОШ № 39», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МОУ «СОШ № 39».

172. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 226 города Белгорода **Петрову Лилию Алексеевну** – 1972 года рождения, образование среднее специальное, председателя ТСЖ «Ватунинское», рекомендованную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода.

173. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 227 города Белгорода **Василиюк Татьяну Дмитриевну** – 1956 года рождения, образование высшее, заместителя главного врача по кадрам МУЗ «Горбольница № 2», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МУЗ «Горбольница № 2».

174. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 228 города Белгорода **Суринову Зою Федоровну** – 1958 года рождения, образование среднее специальное, старшую медицинскую сестру терапевтического отделения Отделенческой больницы, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Отделенческой больнице.

175. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 229 города Белгорода **Баклыкову Татьяну Николаевну** – 1950 года рождения, образование высшее, заместителя главного врача по кадрам Муниципальной городской клинической больницы № 1, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Муниципальной городской клинической больнице № 1.

176. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 230 города Белгорода **Поданева Леонида Митрофановича** – 1974 года рождения, образование высшее, заместителя начальника Федерального бюджетного учреждения «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Федеральном бюджетном учреждении «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области».

177. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 231 города Белгорода **Чвирова Федора Афанасьевича** – 1932 года рождения, образование высшее, инженера по охране труда Областной клинической больницы Святителя Иосафа, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Областной клинической больнице Святителя Иосафа.

178. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 232 города Белгорода **Козий Неллю Ивановну** – 1945 года рождения, образование высшее, врача акушера-гинеколога Областной клинической больницы Перинатального центра, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Областной клинической больнице Перинатального центра.

179. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 233 города Белгорода **Солдатову Марину Анатольевну** – 1963 года рождения, образование высшее, врача стоматолога ГУЗ Областной больницы для ветеранов войн, рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГУЗ Областной больнице для ветеранов войн.

180. Назначить председателем участковой изби-

рательной комиссии избирательного участка № 234 города Белгорода **Кузьмичеву Галину Владимировну** – 1971 года рождения, образование высшее, главную медицинскую сестру ГУЗ «Белгородский областной онкологический диспансер», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГУЗ «Белгородский областной онкологический диспансер».

181. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 235 города Белгорода **Левухина Игоря Николаевича** – 1970 года рождения, образование высшее, заместителя главного врача по медицинской части Белгородской областной клинической психоневрологической больницы, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Белгородской областной клинической психоневрологической больнице.

182. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 236 города Белгорода **Турьянского Сергея Александровича** – 1960 года рождения, образование высшее, заместителя главного врача по организационно-методической работе ОГУЗ Кожно-венерологический диспансер, рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ОГУЗ Кожно-венерологическом диспансере.

183. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 237 города Белгорода **Крисанову Ирину Викторовну** – 1971 года рождения, образование высшее, врача акушера-гинеколога МУЗ «Городской родильный дом», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в МУЗ «Городской родильный дом».

184. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 238 города Белгорода **Шевцову Светлану Юрьевну** – 1974 года рождения, образование высшее, врача-председателя профкома ГУЗ «Областная инфекционная клиническая больница им. Е.Н. Павловского», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГУЗ «Областная инфекционная клиническая больница им. Е.Н. Павловского».

185. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 239 города Белгорода **Яковлева Илью Ивановича** – 1965 года рождения, образование высшее, заместителя начальника по кадрам и воспитательной работе Федерального бюджетного учреждения «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области», рекомендованного для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в Федеральном бюджетном учреждении «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области».

186. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 240 города Белгорода **Амелину Рансу Ивановну** – 1959 года рождения, образование среднее специальное, старшую медицинскую сестру ГУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер», рекомендованную для назначения в состав комиссии избирателей, работающих в ГУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер».

187. Председателям участковых избирательных комиссий в течение трех дней организовать проведение первого организационного заседания и представить материалы в срок до 13 сентября 2010 года об избрании заместителя председателя и секретаря участковых избирательных комиссий в Белгородскую городскую территориальную избирательную комиссию.

188. Направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш Белгород».

189. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Белгородской городской территориальной избирательной комиссии П.М. Воробьеву

В.П. ЖАРКО,
председатель Белгородской
городской территориальной
избирательной комиссии
П.М. ВОРОБЬЕВ,
секретарь Белгородской городской
территориальной избирательной
комиссии

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 сентября 2010 г.

№ 28

О созыве тридцать первой сессии Совета депутатов города Белгорода четвертого созыва

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 9 Регламента Совета депутатов города Белгорода провести очередную тридцать первую сессию Совета депутатов четвертого созыва 21 сентября 2010 года в 11-00 часов в актовом зале администрации города (пр. Гражданский, 38).
2. Внести на рассмотрение депутатов Совета депутатов города Белгорода следующие вопросы:
 - об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Белгород» на 2010-2015 годы;
 - об утверждении Концепции развития туристской привлекательности города Белгорода;
 - об утверждении Положения о туристском паспорте города Белгорода;
 - разное.
3. Пригласить на сессию Совета депутатов города Белгорода главу администрации города Белгорода Потрясаева В.Н., заместителей главы администрации города, начальников департаментов и управлений администрации города, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, представителей общественности и средств массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.В. СИРОТЕНКО,
заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 сентября 2010 г.

№ 29

О внесении изменений в распоряжение председателя Совета депутатов города Белгорода от 17.08.2010г. № 26 «О проведении отчетов депутатов перед избирателями о работе в 2009 году»

В связи с изменением даты проведения отчетов депутатов Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № 5 Молчанова А.А., по избирательному округу № 6 Туралина Ю.П., по избирательному округу № 19 Черкашина Ю.Н. перед избирателями о работе в 2009 году:

1. Внести изменение в приложение к распоряжению от 17.08.2010г. № 26 «О проведении отчетов депутатов перед избирателями о работе в 2009 году», изложив позиции № 5, № 6, № 18 в редакции:

№ п/п № округа ФИО депутата	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета
5. 5. Молчанов А.А.	03.11.2010г., 17-00	МОУ СОШ № 13 ул. Горького, 26а
6. 6. Туралин Ю.П.	01.10.2010г., 18-00	МОУ СОШ № 46 ул. Спортивная;
18. 19. Черкашин Ю.Н.	23.09.2010г., 17-00	Общество Белгородского кооперативного университета ул. Садовая, 116б

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Д.В. СИРОТЕНКО,
заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 155

от 10 сентября 2010 года
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему и хранению документов от физических и юридических лиц

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 11.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и от 19.04.2010 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему и хранению документов от физических и юридических лиц (прилагается).
2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Скурятину В.И.
Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

В. ПОТЯСАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода от 10 сентября 2010 г. № 155

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРИЕМУ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: прием и хранение документов от физических и юридических лиц.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему и хранению документов от физических (далее граждан) и юридических лиц (далее организаций) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества работы с организациями, собственниками или владельцами архивных документов и определяет сроки и последовательность административных процедур.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Белгорода и осуществляется через структурное подразделение - отдел муниципального архивного фонда (далее - Отдел).

1.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормами - правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Российская газета», 2004);
- Законом Белгородской области от 03 июля 2006 года № 60 «Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области» (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, 2006, № 87);
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20);
- положением об отделе муниципального архивного фонда администрации города Белгорода.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

Если в результате осуществления муниципальной услуги вынесено решение о предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается приемом документов.

Если в результате осуществления муниципальной услуги вынесено решение об отказе данной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается отказом в приеме документов.

1.7. Получателями муниципальной услуги могут быть: органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации реорганизованные, сменившие форму собственности, ликвидированные и физические лица.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Место нахождения Отдела: г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, д.2 Контактные телефоны: 23-30-85; 23-30-86; 23-30-67.
Адрес электронной почты в сети «Интернет»: ota1@adm.bel.ru.

2.1.2. Часы работы Отдела:
С 9-00ч. до 18-00ч. с перерывом на обед с 13-00ч. до 14-00ч. Приемные дни - понедельник, среда, пятница с 9-00ч. до 13-00ч. Выходные дни - суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация об оказании муниципальных услуг предоставляется:

- непосредственно специалистом Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации.

2.1.4. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут предоставляться:

- в письменной форме через почтовую связь;
- в устной форме при личном контакте;
- через Интернет-сайт;
- по телефону.

При невозможности в момент обращения гражданина или организации ответить на поставленный вопрос специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день, в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

2.2. Получатели муниципальной услуги.

2.2.1. Отдел принимает на хранение документы от органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и организаций реорганизованных, ликвидированных или сменивших форму собственности физических лиц.

2.2.2. Отдел принимает на хранение документы постоянного хранения и временного хранения (свыше 10 лет).

2.2.3. Согласование проектов документов рассматривается сторонами в течение 30 дней со дня поступления. Ненадлежащее оформление представленных документов является основанием их переоформления и увеличения срока исполнения му-

ниципальной услуги.

2.2.4. Получатели муниципальной услуги обеспечиваются:

- местами для оформления документов и местами ожидания (стол, стулья, ручки);
- образцами заполнения документов, сведениями о часах приема, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения при предоставлении услуги.

2.2.5. В Отделе непосредственное взаимодействие специалистов с заявителями организовано в отдельных кабинетах для каждого ведущего прием специалиста с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Время в пути от остановки общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги, с учетом пешеходной доступности, составляет не более 10 минут пешком.

2.3.2. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.3.3. Вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая инвалидов, и инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.3.4. Вход в Отдел оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование; место нахождения; режим работы;

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги приведено в схеме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- принятие решения о приеме от организации документов на хранение;
- информирование организации о дате приема дел путем письменного уведомления;
- оказание методической помощи в подготовке дел и учетных документов к передаче на муниципальное хранение, организации проверки наличия и физического состояния дел, оформлению документов по подготовке к передаче на хранение, проведении розыска необнаруженных дел с оформлением соответствующих документов (в случае необходимости), проводит консультативные беседы со специалистами организаций. При необходимости проводит наглядное ознакомление с делами и документами, находящимися на хранении в Отделе;
- составление акта приема-передачи дел на хранение.

3.1.2. Результатом исполнения муниципальной услуги по организации работы по передаче на муниципальное хранение документов являются подготовленные дела организации с полным комплектом учетных документов.

3.2. Порядок приема документов на муниципальное хранение.

3.2.1. Прием документов на муниципальное хранение осуществляет структурное подразделение администрации города Белгорода - отдел муниципального архивного фонда.

3.2.2. Прием на архивное хранение в Отдел подлежат документы ликвидируемых (в том числе в результате банкротства) муниципальных организаций и органов местного самоуправления города Белгорода. При наличии свободных площадей Отдел может осуществлять временное хранение архивных документов на основе договора.

3.2.3. Организация направляет письмо на имя руководителя Отдела с просьбой о приеме на хранение документов с указанием основания (ликвидация, реорганизация, изменение формы собственности).

3.2.4. После согласования приема документов на хранение в Отдел назначается дата и время приема документов.

3.2.5. Документы от организаций принимаются на муниципальное хранение в Отдел в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом.

3.2.6. Документы принимаются специалистами Отдела, ответственными за прием.

3.2.6.1. Специалист проводит проверку физического, санитарно-гигиенического, технического состояния архивных документов (подшивка дел, нумерация листов, наличие листа-заверителя, оформление обложки дела), описей дел и справочно-поисковых средств к ним.

3.2.7. Прием дел производится поединично в соответствии с научно-справочным аппаратом. Во всех экземплярах описей дел, документов делаются отметки о приеме документов на муниципальное хранение. При отсутствии единиц хранения, внесенных в описи дел, делается новая итоговая запись. Номера отсутствующих единиц хранения и причины отсутствия оговариваются в акте приема-передачи документов на муниципальное хранение и в прилагаемой к акту справке.

3.2.8. Прием документов оформляется актом приема-передачи документов на муниципальное хранение, составляемым в 2-х экземплярах:

один экземпляр остается в архивном отделе, другой - в организации. Вместе с документами в Отдел передается три экземпляра описей дел, документов.

3.2.9. От организации принимается также историческая справка о фондообразователе.

3.2.10. Прием документов от граждан в отдел оформляется актом приема-передачи на муниципальное хранение документов личного происхождения.

3.2.11. Время ожидания для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.

3.2.12. Время приема документов устанавливается в зависимости от количества сдаваемых дел.

3.2.13. После приема документам присваивается номер фонда и наименование, далее документы регистрируются в книге учета поступления и выбытия документов, заполняется карточка - фонда и карточка - топографический указатель.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником Отдела путем проведения проверок за соблюдением специалистами положений настоящего Регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок начальником Отдела, выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения организаций, содержащих жалобы на решение действия (бездействие) специалистов Отдела.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов Отдела) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению организации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Организация или гражданин может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего регламента устно или письменно.

5.1.2. Действия (бездействие) и решение должностных лиц Отдела могут быть обжалованы: в администрации г.Белгорода, и другие инстанции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При обращении организации (гражданина) в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях руководитель Отдела, или иное, уполномоченное на то должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом организацию (гражданина).

Порядок продления и рассмотрения обращения

ний в зависимости от их характера устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация (гражданин) в своем письменном обращении указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои реквизиты, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы.

5.3.1. Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- обстоятельства, на основании которых организация считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- в случае необходимости в подтверждении своих доводов организация прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;
- иные сведения, которые организация считает необходимым сообщить.

5.4. Если в письменном обращении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить организации (гражданину), направившей обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается организации, направившей обращение. Если в письменном обращении организации содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Отдела, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с организацией по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отдел или администрацию г. Белгорода. О данном решении уведомляется организация, направившая обращение.

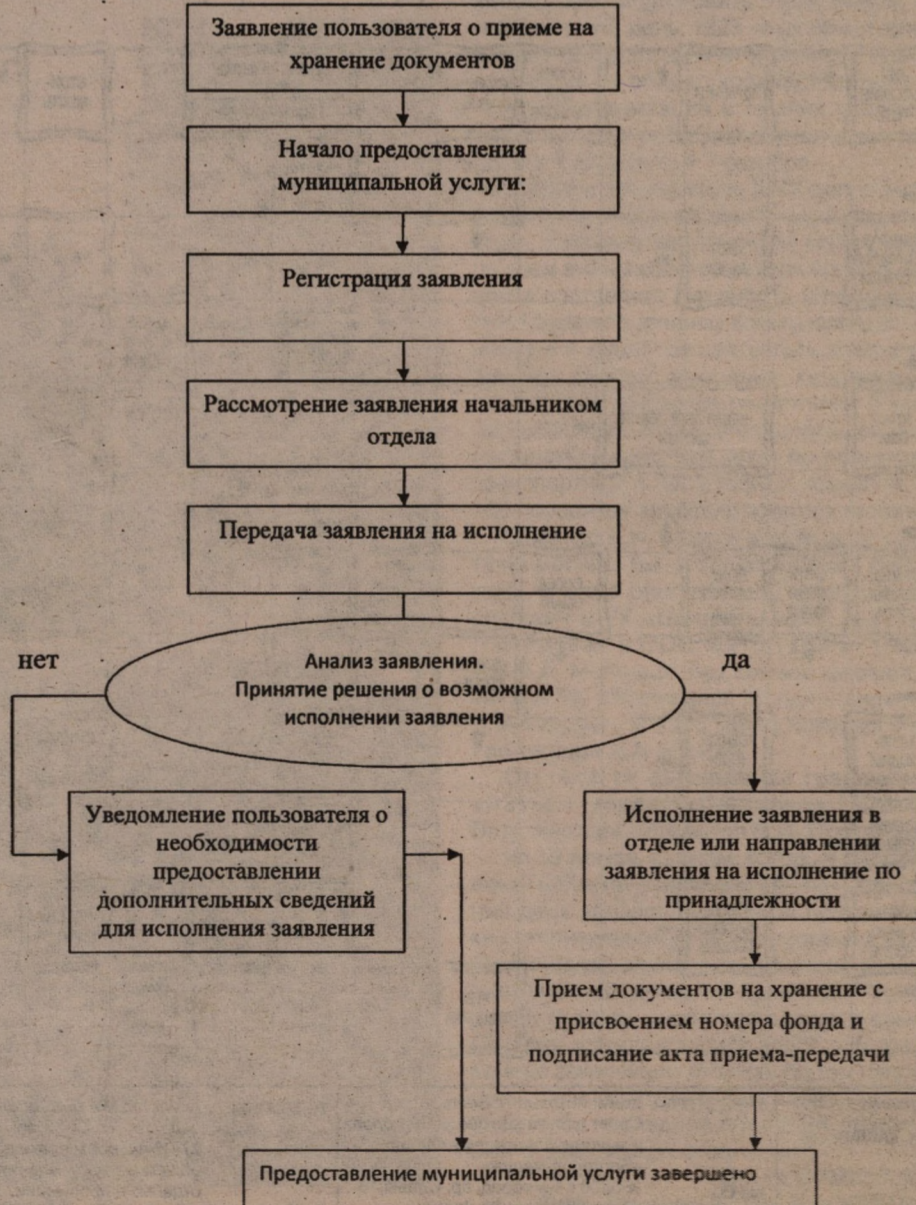
5.7. По результатам рассмотрения обращения Отделом принимается решение об удовлетворении требований организации либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.8. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу поставленных вопросов.

Н. РЫКАЛОВА,
начальник отдела муниципального архивного фонда

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему и хранению документов от физических и юридических лиц

СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приятное с полезным

■ Давно прошли те времена, когда фотография была хобби состоятельных людей. Сегодня фотоаппарат есть в каждой семье, а делать более-менее качественные снимки умеют даже школьники.

Кросс любителей фотографии

Вполне закономерно, что в современной России зародилось новое движение, объединяющее фотографов-профессионалов и любителей - фотокросс.

Фотокросс впервые прошел в Москве в 2004 году и с тех пор «побывал» во многих российских городах. Если верить информации, размещенной в официальной группе движения в Сети, ежемесячно по всей стране в этом модном развлечении принимают участие около пяти тысяч человек! Суть фотокросса в том, чтобы за определенное время (час) выполнить несколько заданий - фотографий на разные темы: например, отыскать «Улыбку Моны Лизы», сфотографировать «Матрицу», «Музыку осени» и т.д. Такие пространственные и поэтические названия заданий должны помочь фотографам по максимуму включить воображение. Снимки оцениваются по трем основным критериям: четкость изображения, оригинальность и соответствие теме. Лучшие работы выкладываются в Интернете, если есть возможность - участвуют в выставках. В идеале победители фотоконкурса получают денежные или просто ценные призы.

В Белгороде первый фотокросс состоялся в минувшую субботу в парке Памяти. Инициатором его проведения стала выпускница юридического факультета БУПК Ольга Черная. Фотографией она увлеклась недавно. О фотокроссе прочитала в Сети и загорелась мыслью организовать что-то подобное и у нас.

- Проект рассчитан на школьников и студентов и должен заставить их отвлечься от компьютеров, выйти на свежий воздух, - рассказывает Ольга.



К началу фотосоревнования в парке образовалось три команды: «Витязь», «Юрецк» и «Бигуди». Команду «Юрецк» представляли студенты кооперативного университета, специалисты по рекламе. Команду «Бигуди» - студентка факультета управления и предпринимательства БелГУ и магистрантка этого же вуза. В третьей команде под названием «Витязи» были будущие журналисты, также студенты госуниверситета. Была озвучена тема первого фотокросса - «Рыжий день», как можно догадаться, она посвящена наступающей осени.

Когда все отправились прочесывать окрестности парка в поисках удачных кадров, Ольга Черная поделилась планами на будущее. Если мероприятие в

городе приживется и станет популярным, можно будет создать сайт движения, провести велофотокросс или автофотокросс - когда фотографы передвигаются на велосипедах или автомобилях. Хорошо бы, мечтает девушка, к организации привлечь спонсоров, чтобы для участия в конкурсе у молодежи был стимул.

...Через час, когда все задания выполнены, определяется победитель. На первом месте - команда «Бигуди», второе - у «Витязей», третье достается «Юрецку». Пока участники пробного кросса довольствуются моральным поощрением. Но и это уже немало, особенно для фотографов-любителей.

Екатерина БЕЛОМИРСКАЯ
Фото автора

Спортпраздник

Стритбол в городе

■ Как сообщили в управлении физической культуры, спорта и туризма области, в воскресенье на Соборной площади областного центра прошли чемпионат и первенство области по стритболу (уличному баскетболу) среди команд спортивных школ, вузов и ссузов, организованные управлением физической культуры, спорта и туризма Белгородской области и региональной федерацией баскетбола.

В соревнованиях приняли участие около 500 сильнейших спортсменов этого увлекательного вида спорта из городов и районов нашей области (40 команд мальчиков и 48 команд девочек) в возрасте от 10 до 23 лет.

Для зрителей и участников чемпионата и первенства были организованы показательные выступления ведущих спортсменов области по кикбоксингу, тхэквондо, свое мастерство уличного танца продемонстрировал танцевальный ансамбль «Импульс», были представлены эстрадные номера от управления культуры администрации г. Белгорода.

В 11 возрастных группах были разыграны призовые места среди девочек, мальчиков, девушек и юношей.

Победители и призеры соревнований были награждены медалями, дипломами и кубками управления физической культуры, спорта и туризма Белгородской области и призами от спонсоров соревнований.

С. КОРНЕВ

Футбол

Опять без голов

■ В очередном матче первенства России по футболу белгородский «Салют» не сумел переиграть ярославский «Шинник».

Матч закончился вничью - 0:0. В первом тайме салютовцы больше атаковали, но после перерыва инициативу перехватили гости. Самый острый момент создали ярославцы, однако мяч после удара Антона Архипова угодил в перекладину.

После этого матча салютовцы занимают 17 место в турнирной таблице, вчера вечером встречались с соседом по турнирной таблице - «Динамо» из Брянска. Этот матч завершился уже после того, как этот номер был подписан в печать.

СОБИНФОРМ

Редактор
П.Н. КАШИН

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное учреждение «Белгород-медиа»
308800 г. Белгород, пр. Славы, 18
E-mail: Nashbel@belnet.ru

ТЕЛЕФОНЫ: директор МУ «Белгород-медиа» тел./факс 27-26-32 редактор 27-24-38, зам. редактора, отв. секретарь, отдел фотоиллюстраций 27-08-44; обозреватель, менеджер по рекламе (прием объявлений), отдел общественного мнения, писем 27-22-98; отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30; Дизайн и компьютерная верстка С. БАРАНОВОЙ 27-33-00; Корректоры: Л. РОМАНОВА, И. ГОНЧАРОВА 27-33-00

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г. ИНДЕКС 50773. Номер подписан в печать в 16.00.

Цена
3 руб. 90 коп.
Тираж
10071 экз.
Заказ 8690

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 сентября 2010 года № 156
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» и в целях определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги управлением потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей.
2. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.
В. ПОТЯСАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Белгорода
от 10 сентября 2010 г. № 156

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей (далее - Административный Регламент) определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги - рассмотрение уведомлений на проведение стимулирующих лотерей.

Муниципальная услуга - услуга по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей.

1.2. Муниципальная услуга по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления - управлением потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (далее - Управление).

1.3. Предоставление муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (в ред. Федеральных законов от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ), («Российская газета», № 234, 18.11.2003);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.12.2008 № 1045), («Российская газета», № 148, 13.07.2004);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 65н «О лотерейных билетах», зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2004 года, регистрационный № 6048 («Российская газета», № 218, 05.10.2004);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 66н «Об установлении форм и сроков представления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей», зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2004 года, регистрационный № 6014 (в ред. Приказа Минфина РФ от 15.03.2005 № 39н, с изм., внесенным решением Верховного суда РФ от 14.12.2004 № ГКПИ04-1436), («Российская газета», № 206, 21.09.2004);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 сентября 2004 года № 83н «Об утверждении Правил осуществления контроля за проведением государственных и негосударственных лотерей, проводимых от имени муниципального образования, а также форм и сроков предоставления отчетности о проведении государственной и негосударственной лотереи, проводимой от имени муниципального образования», зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2004 г., регистрационный № 6053 («Российская газета», № 220, 07.10.2004);

- постановлением правительства Белгородской области от 8 сентября 2004 года № 116-пп «О регулировании лотерейной деятельности на территории Белгородской области» («Сборник нормативных правовых актов Белгородской области», № 62, август - сентябрь 2004 г.);

- постановлением администрации города Белгорода от 22 мая 2007 года № 60 «О регулировании лотерейной деятельности на территории города Белгорода» (в ред. постановления администрации города Белгорода от 30.06.2009 № 108), («Наш Белгород», № 21, 01.06.2007).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление права на проведение стимулирующей лотереи;

- запрет на проведение стимулирующей лотереи.

1.5. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может быть муниципальное образование или созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее место нахождения в Российской Федерации юридическое лицо.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в Управление.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет - адресах, адресах электронной почты.

Управление потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

Адрес: г. Белгород, ул. Н. Островского, 7.
Телефоны для справок (4722) 32-46-32, факс 32-53-88.

Официальный сайт администрации города Белгорода в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>. Адрес электронной почты: urfb@yandex.ru.

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы:
Понедельник-пятница 9-00 - 18-00 час. Перерывы: 13-00 - 14-00 час. Суббота, воскресенье: выходной.

2.1.4. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей предоставляются должностными лицами Управления по письменным обращениям, по телефону, по

электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Управления обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

- о принятии решения по конкретному заявлению на проведение стимулирующей лотереи;
- о нормативных правовых актах по вопросам регулирования лотерейной деятельности (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения права на проведение стимулирующей лотереи.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.2. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

2.2.1. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- условия стимулирующей лотереи;
- описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;
- описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;
- описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Данный перечень является исчерпывающим. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев с момента начала проведения лотереи, указанного в уведомлении.

2.2.2. Управление вправе запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных документов установленным законодательством требованиям;
- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;
- представление недостоверных сведений;
- наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Муниципальная услуга по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей предоставляется бесплатно.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Центральный вход в здание оформляется вывеской с указанием полного наименования Управления, режима работы.

2.3.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющего муниципальную услугу.

В указанном помещении размещаются стенды с текстом настоящего регламента, с информацией, относящейся к регулированию лотерейной деятельности, и образцами документов, предоставляемых для получения разрешения на проведение лотереи.

2.3.3. В помещении рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копиями аппаратов, компьютером, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.4. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей;
- внесение присвоенного регистрационного номера в реестр стимулирующих лотерей.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей представлена в приложении № 1 к настоящему Административному Регламенту.

3.1. Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей.

Юридическим основанием и инициирующим событием для начала предоставления административной процедуры является уведомление о проведении стимулирующей лотереи, поступившее от организатора лотереи.

Должностные лица, ответственные за выполнение данного действия, - специалисты сектора бытового обслуживания отдела потребительского рынка Управления.

Право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае, если организатором стимулирующей лотереи в Управление направлено уведомление о проведении стимулирующей лотереи с представлением сведений об отсутствии задолженности по налогам и сборам (выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов).

В случае непредоставления организатором стимулирующей лотереи сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов Управление может обратиться в соответствующий налоговый орган, осуществляющий постановку на учёт, с запросом о наличии или об отсутствии у организатора стимулирующей лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемые к нему документы в день поступления регистрируются Управлением и передаются начальнику Управления на резолюцию. Согласно резолюции начальника Управления документы передаются начальнику сектора, осуществляющего регулирование лотерейной деятельности. Начальник сектора в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов передает их специалисту сектора, ответственному за проведение рассмотрения уведомления о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов. Фамилия, имя и отчество специалиста, его место работы и телефон должны быть сообщены организатору лотереи по его письменному или устному обращению. Специалист принимает поступившее уведомление о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемые к нему документы и регистрирует указанное уведомление в журнале сектора по регистрации уведомлений.

Датой принятия уведомления и документов к рассмотрению считается дата регистрации уведомления Управлением.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи с приложением документов должно быть направлено организатором стимулирующей лотереи в Управление не менее чем за 20 дней до дня проведения стимулирующей лотереи.

Управление в течение 15 дней со дня получения такого уведомления вносит в реестр муниципальных лотерей информацию о проведении стимулирующей лотереи с присвоением лотереи регистрационного номера или принимает решение о запрете проведения стимулирующей лотереи.

Информация о внесении в соответствующий реестр лотерей записи о проведении стимулирующей лотереи и присвоении лотереи регистрационного номера направляется (вручается) в письменной форме по просьбе организатора лотереи.

Управление вправе запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из оснований, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Административного Регламента.

Указание о запрете проведения стимулирующей лотереи направляется (вручается) организатору лотереи в письменной форме с указанием причин отказа в течение 15 дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Контроль за совершением действия, связанного с процедурой предоставления муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

Критерий принятия решения: представление полного (неполного) комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», представление достоверных (недостоверных) сведений, отсутствие (наличие) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

Результат действия: внесение в реестр стимулирующих лотерей записи о проведении стимулирующей лотереи и присвоение лотереи регистрационного номера, принятие решения о запрете проведения стимулирующей лотереи, направление соответствующей информации организатору лотереи. Способ фиксации результата: в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. Ведение реестра муниципальных лотерей.

Юридическим основанием и инициирующим событием для начала исполнения административной процедуры является:

- получение уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Должностные лица, ответственные за выполнение данного действия, - специалисты сектора бытового обслуживания отдела потребительского рынка Управления.

Управление ведёт реестр муниципальных лотерей. Запись в реестр вносится в срок 1 день со дня окончания проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Реестр состоит из двух частей.

Во второй части реестра регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в Управление уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке. Вторая часть содержит следующую информацию:

- порядковый номер записи;
- дата внесения записи;
- регистрационный номер стимулирующей лотереи;

- наименование стимулирующей лотереи;

- сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов в кредитной организации;

- сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов в кредитной организации;

- сроки проведения стимулирующей лотереи.

Регистрационный номер лотереи состоит из серии и номера, разделённых знаком «/».

Серия регистрационного номера лотереи является единой для всех видов лотерей, проводимых на муниципальном уровне, и состоит из 5 разрядов.

Первый разряд указывает на «Н» - негосудар-

ственная лотерея.

Второй разряд указывает на вид лотереи в зависимости от территории, на которой она проводится:

«4» - муниципальная.
Третий и четвёртый разряды обозначаются порядковым номером Белгородской области в соответствии с перечнем, установленным статьёй 65 Конституции Российской Федерации, -31.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа её проведения и формирования призового фонда и обозначается буквой:

«С» - стимулирующая лотерея.

Регистрационный номер лотереи является номером, присвоенным муниципальной лотереи, внесённым в соответствующий реестр лотерей.

Реестр ведётся и хранится на электронных и бумажных носителях.

Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

Контроль за совершением действия, связанного с процедурой исполнения муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

Критерий принятия решения: предоставление права или запрет на проведение стимулирующей лотереи.

Результат действия: внесение записи в реестр муниципальных лотерей.

Способ фиксации результата: в электронном виде и на бумажных носителях.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При исполнении муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей Управление в течение месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отчёт о зарегистрированных на территории города Белгорода стимулирующих лотереях по форме, представленной в приложении № 2.

3.4. Дело заявителя или организатора лотереи.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи, прилагаемые к нему документы, решения Управления о проведении лотереи (об отказе в проведении стимулирующей лотереи), о приостановлении действия стимулирующей лотереи за нарушение условий проведения лотерей и (или) действующего законодательства Российской Федерации, копии актов проведенных Управлением проверок, копия заявления Управления в суд об отзыве действия стимулирующей лотереи, решения о приостановлении действия стимулирующей лотереи и другие документы составляют дело заявителя или организатора лотереи, которое подлежит хранению в Управлении в течение одного года после окончания срока действия стимулирующей лотереи.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется постоянно муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным Регламентом содержанием и сроками действий, а также путём проведения начальником Управления проверок исполнения муниципальными служащими положений Административного Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебной корреспонденции Управления, устной и письменной информации муниципальных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление муниципальные служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения уведомлений, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

При досудебном обжаловании граждане и организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Административного Регламента, письменно в адрес Управления или вышестоящего органа и должностного лица - главы администрации города Белгорода, начальника департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письменное обращение, поступившее в Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Заявитель в своём письменном обращении, в обязательном порядке, указывает адресата: Управление либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица; а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

По результатам рассмотрения обращения дол-

Продолжение. Начало на стр. 9

жностным липом Управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (в пределах 30-дневного срока рассмотрения обращения).

Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Управление при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере регулирования лотерейной деятельности на территории города, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц Управле-

ния в судебном порядке.

Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействий) органов муниципальной власти в течение трёх месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Пропуск трёхмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Управления, нарушении положений Административного Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в подпункте 2.1.2. настоящего Административного Регламента.

6. Внесение изменений в Административный Регламент

Изменения в настоящий Регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующего лотерейную деятельность;
- в случае изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;
- на основании результатов анализа практики применения Административного Регламента.

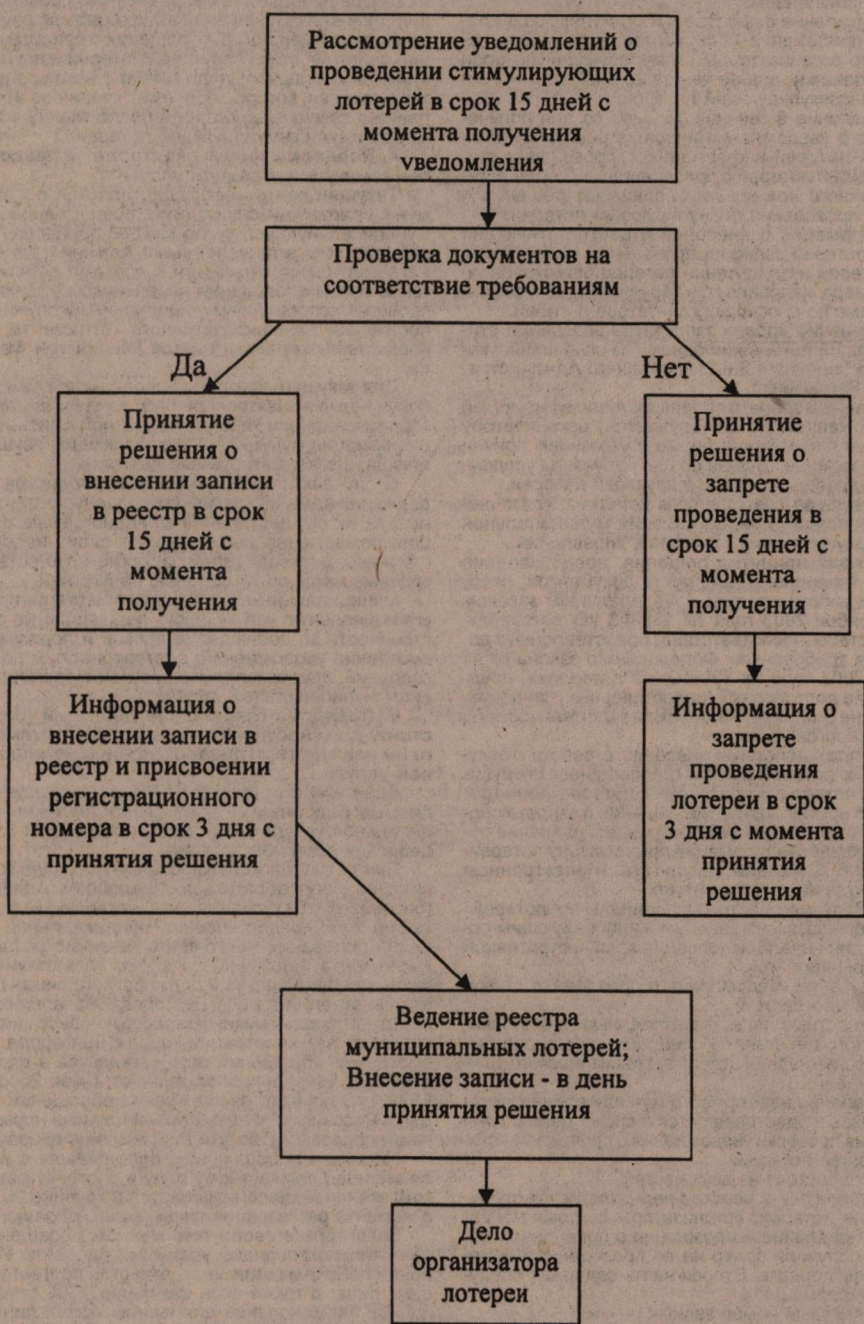
В. ШАТИЛО,

начальник управления потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода

Приложение № 1

к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей



Приложение № 2

к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений на проведение стимулирующих лотерей

ФОРМА ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ОТЧЁТА О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЯХ

Часть II. Стимулирующие лотереи

№ п/п Регистрационный номер лотереи	Наименование лотереи	Сведения об организаторе лотереи	Сведения об операторе лотереи	Сроки проведения лотереи

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 157

от 10 сентября 2010 года
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

В соответствии с постановлениями администрации города Белгорода от 10.09.2009г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», от 19.04.2010г. №60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

В. ПОТЯСАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Утвержден

постановлением администрации города Белгорода от 10 сентября 2010 г. № 157

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) подразделений органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» при осуществлении полномочий по утверждению цен и тарифов на платные услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №197 « О принятии Устава городского округа «Город Белгород»;

- Решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 г. № 401 «Об утверждении положения о Порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги».

1.3. Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Муниципальная услуга).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется управлением экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (далее - Управление).

1.5. В целях получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Белгорода:

- управлением, департаментом, непосредственно курирующим муниципальное предприятие (учреждение).

1.6. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют структурные подразделения органов местного самоуправления.

1.7. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.8. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- утвержденный прейскурант цен (тарифов) на платные услуги;

- решение Совета депутатов города Белгорода;

- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги по неустранимым причинам;

- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги в связи с возвращением муниципальному предприятию (учреждению) предоставленных материалов на доработку в соответствии с требованиями законодательства;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги в связи с отсутствием полномочий по регулированию на эту Муниципальную услугу.

Если по окончании предоставления Муниципальной услуги установлено, что материалы соответствуют всем требованиям действующего законодательства по ценообразованию, то процедура предоставления Муниципальной услуги завершается получением заявителем утвержденного прейскуранта цен (тарифов).

При поступлении материалов по расчету тарифов на услуги по перевозке пассажиров муниципальным электротранспортом и багажа и установлении соответствия всем требованиям действующего законодательства по ценообразованию, специалисты Управления оформляют письменное обращение в Совет депутатов города Белгорода в соответствии с их Регламентом.

Если в результате рассмотрения материалов заявителя о предоставлении услуги принято мотивированное решение об отказе в ее предоставлении, то процедура предоставления Муниципальной услуги завершается получением заявителем письменного уведомления об отказе в ее получении.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

1.9. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

- муниципальные предприятия, относящиеся к собственности городского округа «Город Белгород», оказывающие платные услуги;

- муниципальные учреждения, относящиеся к собственности городского округа «Город Белгород», оказывающие платные услуги.

II. Информирование по порядку исполнения муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

2.1. Место нахождения управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода: г. Белгород, Гражданский пр., 38.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 308000, г. Белгород, Гражданский пр., 38 департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

Электронный адрес для направления обращений: belg@adm.bel.ru. Часы работы Управления:

понедельник - пятница 9.00-18.00

суббота, воскресенье выходной день

Часы работы и приема представителей муниципальных учреждений и предприятий, присутствующих на личном приеме для получения консультации, в Управлении, специалисты которого непосредственно осуществляют рассмотрение заявлений предприятий и учреждений, соответствует графику работы администрации города Белгорода.

2.2. Информирование о процедурах исполнения Муниципальной услуги может осуществляться:

- в устной форме: по телефону (телефон (4722) 35-32-03);

при личном приеме (кааб. №408);

- в письменной форме.

Информирование по вопросам исполнения Муниципальной услуги по телефону не должно длиться более 30 минут. При личном приеме время консультации не должно превышать 60 минут.

При информировании в устной форме работники Управления в начале разговора должны представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, наименование Управления.

Работники Управления обязаны сообщить обратившемуся лицу время приема представителей муниципальных предприятий и учреждений, при исполнении Муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на услуги, точный почтовый адрес Управления (при необходимости - маршрут проезда), требования к перечню предоставляемых материалов.

При исполнении Муниципальной услуги в устной форме специалистами Управления предоставляется следующая информация:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам ценообразования;

- перечень необходимых документов для утверждения тарифов;

- сведения о последовательности действий исполнения муниципальной услуги;

- максимальные сроки процедуры по утверждению тарифов.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением или доставлено заявителем непосредственно в отдел служебного документооборота.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения, включающего перечень документов, указанных в пункте 3.2 раздела III данного регламента.

2.5. В случаях, требующих доработки материалов (исправление ошибок, предоставление отсутствующих документов и т.д.), срок рассмотрения письменного обращения Заявителя может быть продлен начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики на основании служебной записки начальника Управления с односторонним информированием об этом заявителя и указанием причин продления.

III. Административные процедуры по исполнению Муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемой управлением экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода, являются получение обращения муниципальных предприятий, учреждений, поручение главы администрации города Белгорода, его заместителей и Совета депутатов города Белгорода. Блок-схема административных процедур по исполнению муниципальной функции приведена в приложениях № 1, №2 к настоящему Регламенту.

3.2. Муниципальное предприятие или учреждение, желающее получить Муниципальную услугу, представляет в департамент экономики, финансов и инвестиционной политики следующие документы:

- пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения новых или изменения действующих цен и тарифов;

- копии Устава и других документов, подтверждающих право исполнителя заниматься соответствующим видом деятельности;

- положение о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг, согласно действующему законодательству и учетной политике предприятия (учреждения);

- основные финансово-экономические показатели деятельности за предшествующий изменению цен и тарифов период, подтвержденные формами налоговой и статистической отчетности (баланс отчет о прибылях и убытках и др.);

- утвержденные нормы времени, применяемые в расчетах стоимости оказываемых платных услуг;

- сметы расходов и калькуляции на предлагаемые к утверждению цены и тарифы с расшифровкой по всем статьям затрат, включая документы, необходимые для их обоснования (копии платежных документов, договоров, счетов и пр.);

- проектируемый уровень цен и тарифов на бухгалтерском и электронном носителях.

3.3. Документы регистрируются в администра-

ции города Белгорода в день их получения отделом служебного документооборота.

3.4. Зарегистрированные документы направляются начальнику департамента экономики, финансов и инвестиционной политики (лицу, его замещающему) и далее направляются в Управление.

3.5. Регистрация поступивших документов в Управление осуществляется работником, ответственным за корреспонденцию, в день их получения.

После регистрации документы направляются начальнику управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики (лицу, его замещающему).

3.6. Начальник Управления (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя, в обязанности которого входит рассмотрение поступивших документов. Фамилия ответственного исполнителя фиксируется в системе делопроизводства Управления.

3.7. Исполнение Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение материалов, предоставленных муниципальными предприятиями, учреждениями;
- анализ расчетов технико-экономического обоснования тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями;
- подготовка экономического заключения об обоснованности введения (изменении) цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, визируемое начальником управления экономического развития и инвестиций, и направление его в адрес начальника департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода для утверждения;
- подготовка проекта решения Совета депутатов города Белгорода;
- подготовка письменного ответа в адрес заявителя об утверждении цен и тарифов (или направлении документов в Совет депутатов города Белгорода для рассмотрения и утверждения) или мотивированного отказа в их утверждении.

3.8. В случае если заявителем неправильно оформлены или не представлены документы, предусмотренные настоящим Регламентом, ответственный исполнитель готовит проект письма об отказе в рассмотрении обращения об утверждении цен (тарифов) на платные услуги. Письменный ответ подготавливается начальником управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики или его заместителем и заверяется печатью администрации города Белгорода.

3.9. В случае если документы при проверке признаны достоверными, ответственный исполнитель Муниципальной услуги оформляет предельный к утверждению преysкурант цен (тарифов) в установленной форме согласно приложению №2.

3.10. Преysкурант цен (тарифов) подписывается начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики или его заместителем и заверяется печатью администрации города Белгорода.

3.11. Преysкурант цен (тарифов) выдается сроком не менее чем на год. В случае реорганизации или ликвидации муниципального предприятия или организации Преysкурант цен (тарифов) теряет юридическую силу.

3.12. Преysкурант цен (тарифов) наводится почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

3.13. Решение Совета депутатов города Белгорода с утвержденными тарифами на услуги по перевозке пассажиров электротранспортом публикуется в средствах массовой информации.

Решение Совета депутатов города Белгорода с утвержденными тарифами на услуги по перевозке пассажиров электротранспортом, заверяется печатью администрации города, муниципальным предприятием получает в отделе организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города.

Копия решения Совета депутатов города Белгорода будет направлена Управлению почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

3.14. Датой введения новых цен и тарифов считается дата их утверждения начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики.

Датой введения новых тарифов на услуги по перевозке пассажиров электротранспортом считается дата их утверждения Советом депутатов города Белгорода, если не указана иная дата и публикация в печатных изданиях.

3.15. В случае утраты муниципальным предприятием или учреждением преysкуранта цен (тарифов) Управлением экономического развития и инвестиций выдается его копия, заверенная печатью администрации города.

3.16. Выдача дубликата преysкуранта цен (тарифов) производится на основании письменного заявления владельца преysкуранта цен (тарифов).

3.17. Дубликат (копия) преysкуранта цен (тарифов) направляется заявителю почтовым отправлением.

3.18. Преysкурант цен (тарифов) может быть аннулирован в случае:

- подачи предприятиями и учреждениями соответствующего заявления;
- нарушения законодательства Российской Федерации;
- невыполнения предприятием, учреждениями обязательств по исполнению услуг;
- изменения существенных условий преysкуранта.

3.19. Материалы, предоставленные муниципальными предприятиями, учреждениями и контрольный экземпляр преysкуранта цен (тарифов) подшиваются в оригинале в Управление.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной услуги

4.1. Действие (бездействие) должностных лиц Управления, осуществляемые в рамках исполнения Муниципальной услуги могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Заявители могут обратиться с письменной жалобой в администрацию города Белгорода на действие (бездействие) работника Управления, осуществляющего муниципальную услугу.

4.3. В жалобе указываются:

- полное наименование организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя и дата. Дополнительно в жалобе могут быть указаны:
- наименование структурного подразделения, должности, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), действие (бездействие) которого обжалуется;
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Срок рассмотрения жалобы не более 30 дней.

4.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом администрации города Белгорода принимается решение о привлечении исполнителя Муниципальной услуги к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации работника. После принятия решения о привлечении работника к ответственности в соответствии с действующим законодательством заявителю направляется письменный ответ.

4.5. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин признания жалобы необоснованной.

V. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции по утверждению преysкуранта цен (тарифов) ответственными исполнителями, осуществляется начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

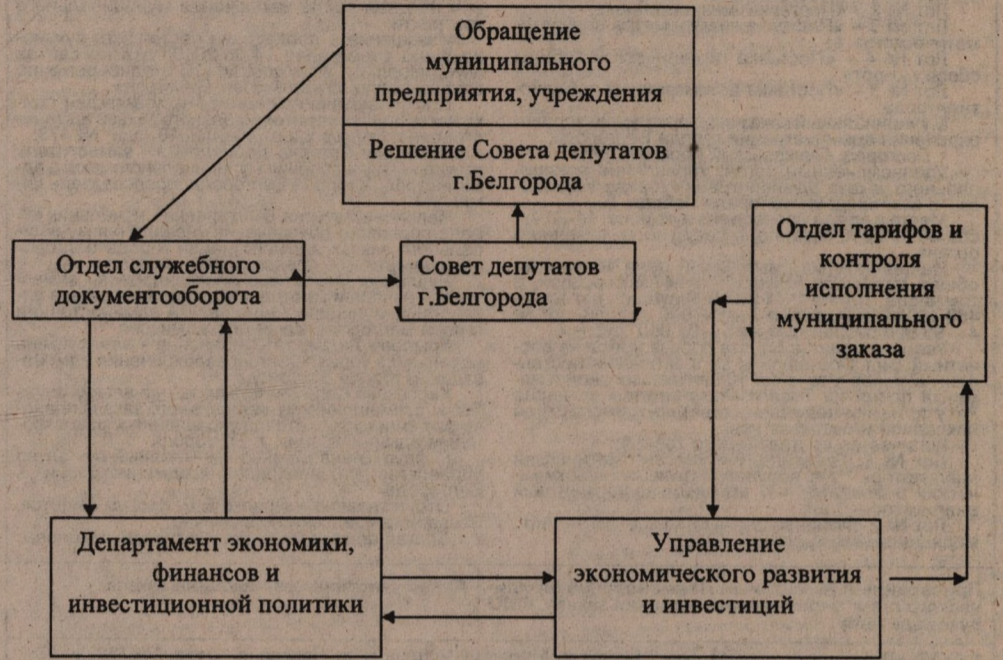
Л. ГОНЧАРОВА, начальник управления экономического развития и инвестиций

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в форме решения Совета депутатов г. Белгорода



Л. ГОНЧАРОВА, начальник управления экономического развития и инвестиций

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

«форма»

Согласовано: _____
Начальник департамента (курирующего)
Ф.И.О. _____ 20__ г.
« » _____ дата

Утверждаю: _____
Начальник департамента экономики, финансов и инвестиционной политики
Ф.И.О. _____ 20__ г.
« » _____ дата

Согласовано: _____
Начальник управления (курирующего)
Ф.И.О. _____ 20__ г.
« » _____ дата

Преysкурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые _____
предприятия, учреждения _____
наименование муниципального _____
(без НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Тариф (цена) единицы услуги

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) _____
м.п. _____ ф.и.о. _____

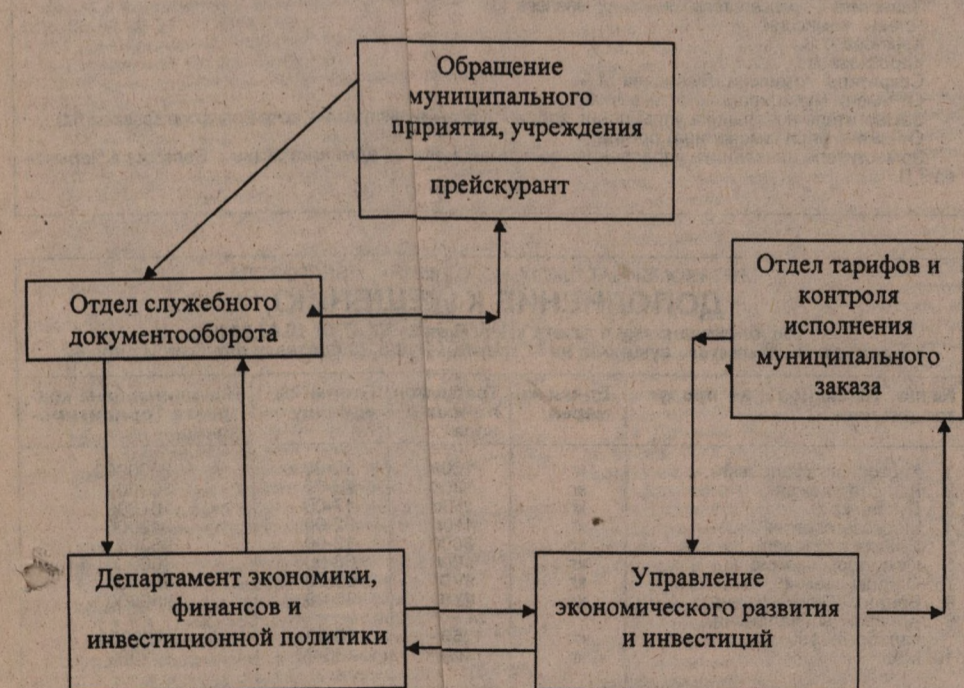
Л. ГОНЧАРОВА, начальник управления экономического развития и инвестиций

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в форме преysкуранта



Л. ГОНЧАРОВА, начальник управления экономического развития и инвестиций

ИЗВЕЩЕНИЕ № 159-ОА

о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства

Наименование и форма торгов: открытый аукцион для субъектов малого предпринимательства по определению подрядной организации на право заключения муниципального контракта с МУ Управление капитального строительства Администрации г. Белгорода на выполнение работ по объектам (2 лота):

Лот №1 – «Благоустройство территории православной гимназии во имя святых Кирилла и Мефодия, г. Белгорода».

Лот №2 – «Устройство тротуаров и искусственных неровностей в районе ул. Сумская, 484, г. Белгород». Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение Управление капитального строительства Администрации г. Белгорода, 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 31а, тел. (4722) 27-06-90.

Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, тел. (4722) 27-07-45

Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05.

Ответственный исполнитель: Ристич Наталья Романовна, телефон: (4722) 23-30-80.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота): общая стоимость - 4 463 000,00 рублей в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, в том числе:

Лот №1 – 2 638 000,00 рублей;

Лот №2 – 1 825 000,00 рублей;

Объем выполняемых работ: лоты №№1, 2: в соответствии с набором работ, дефектной ведомостью и сметной документацией, представленными в Разделе V «Техническая часть» аукционной документации

Место выполнения работ: Лот №1 – г. Белгород, пер. 1-й Заводской, 12.

Лот №2 – г. Белгород, ул. Сумская, 484.

Срок выполнения работ: Лоты №№1, 2: Начало работ – с даты подписания контракта.

Окончание работ – через 20 дней с даты подписания контракта.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документацию об аукционе по заявкам претендентов можно получить бесплатно по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, телефон: (4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 18-00 часов (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте www.beladm.ru извещения о проведении открытого аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документация об аукционе будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронной форме. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточным для произведения на него записи. В случае требования направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации об аукционе на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений документации об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений к документации об аукционе

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 10-00 (время московское) 6 октября 2010 г.

Место, дата и время проведения аукциона: 10-00 (время московское) 11 октября 2010 года по адресу уполномоченного органа.

Присутствие участников аукциона или их уполномоченных представителей обязательно.

Преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов нет.

Заместитель начальника управления муниципального заказа администрации г. Белгорода Т.Л. Чарыкова

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 137 - ОА/2

г. Белгород

09 сентября 2010 года

Наименование и форма торгов: открытый аукцион на право заключения муниципального контракта с управлением здравоохранения администрации г. Белгорода на поставку лабораторного оборудования для комплектации вновь строящейся Поликлиники № 8 (5 лотов):

Лот № 1 - «Поставка анализаторов».
Лот № 2 - «Поставка микроскопов».
Лот № 3 - «Поставка коагулометра полуавтоматического».
Лот № 4 - «Поставка гигиенической кабины сбора мочрот».
Лот № 5 - «Поставка автоматического бидистиллятора».

Муниципальный заказчик: Управление здравоохранения администрации города Белгорода, г. Белгород, Гражданский проспект, 54.

Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации города Белгорода, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2.
Место и время проведения аукциона: 14-30 часов 09.09.2010 года, по адресу уполномоченного органа.

Начальная (максимальная) цена контракта: общая стоимость закупки - 1 847 900 рублей, в том числе: лот № 1 - 1 067 000 рублей, лот № 2 - 468 400 рублей, лот № 3 - 119 000 рублей, лот № 4 - 98 500 рублей, лот № 5 - 95 000 рублей.

Условия оплаты: оплата производится на расчетный счет Поставщика за фактически поставленный товар в течение 10 банковских дней с момента принятия Товара Получателем согласно Акту приемки-передачи, товарно-транспортной накладной и счет-фактуры.

Количество поставляемого товара:
Лот № 1: Гематологический автоматический анализатор - 1 шт. полуавтоматический биохимический анализатор - 1 шт., иммуноферментный анализатор - 1 шт.
Лот № 2: Люминесцентный микроскоп - 1 шт., медицинский микроскоп - 4 шт.

Лот № 3: коагулометр полуавтоматический - 1 шт.
Лот № 4: гигиеническая кабина сбора мочрот - 1 шт.
Лот № 5: автоматический бидистиллятор - 1 шт.
Место поставки товара: лоты №№ 1 - 5: по указанию муниципального заказчика (в пределах города Белгорода).

Срок поставки товара: лоты №№ 1 - 5: в течение 90 дней после заключения муниципального контракта.

Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено 14.08.2010 года на сайтах www.beladm.ru, www.gostrade.ru и одновременно опубликовано в газете «Наш Белгород».

Состав аукционной комиссии: Утвержден приказом управления муниципального заказа администрации г. Белгорода от 10.08.2010 года № 473:

Чарыкова Татьяна Леонидовна - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Белгорода, председатель комиссии
Чепелева Татьяна Дмитриевна - начальник отдела правового обеспечения управления муниципального заказа администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии

Лушпаева Мирослава Александровна - заместитель начальника отдела размещения заказа управления муниципального заказа администрации города Белгорода, секретарь комиссии
Крылова Людмила Степановна - заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода

Карсакова Алла Анатольевна - начальник службы по размещению муниципального заказа планово-экономического отдела управления здравоохранения администрации г. Белгорода
Прядко Елена Евгеньевна - главный бухгалтер управления здравоохранения администрации г. Белгорода

Отсутствовала - Прядко Е.Е. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.
Состав присутствующих участников аукциона:

Присвоенный № карточки участника размещения заказа, ФИО руководителя	Наименование юридического лица участника размещения заказа, ФИО руководителя	Адрес участника размещения заказа
1 ООО «Декафарм», генеральный директор Малышева Венера Нурисламовна	г. Белгород, ул. Чехова, д. 1, тел. 8 (4722) 31-30-54, 26-49-44, факс 26-03-04	
2 ООО «МедТехЛайн», генеральный директор Бондарева Виктория Владимировна	г. Москва, Югорский пр-д, д. 2, стр. 1, тел. 8 (495) 726-77-53, факс 656-14-84	
3 ООО «Интермед», генеральный директор Федорова Римма Павловна	г. Белгород, ул. Мичурина, д. 56, тел./факс 8 (4722) 200-124	

Путем открытого голосования членов комиссии аукционистом выбран секретарь аукционной комиссии - Лушпаева Мирослава Александровна.

Итоги голосования комиссии за принятое решение (за выбор аукциониста):
Всего: «За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0, «Отсутствовали» - 1.

Открытый аукцион на право заключения муниципального контракта с управлением здравоохранения администрации г. Белгорода на поставку лабораторного оборудования для комплектации вновь строящейся Поликлиники № 8 (5 лотов) по лотам №№ 1, 3, 4, 5 (в соответствии с ч. 11 ст. 35 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») признан несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе № 137-ОА/1 от 07.09.2010 года).

Критерии оценки: цена контракта.
Победитель открытого аукциона по лоту № 2 - «Поставка микроскопов»:

Порядок предложений	Присвоенный номер	Наименование участника	Предложенная цена контракта (руб.)
Последнее	2	ООО «МедТехЛайн»	283 382,00
Предпоследнее	2	ООО «МедТехЛайн»	285 724,00

Аукцион по лоту № 2 признан состоявшимся. Начальная цена контракта по данному лоту составляет 468 400 рублей.
Сумма победителя составила 283 382,00 рублей.
Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: Чарыкова Т.Л.
Заместитель председателя комиссии: Чепелева Т.Д.
Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 138 - ОА/2

г. Белгород

09 сентября 2010 года

Наименование и форма торгов: открытый аукцион на право заключения муниципального контракта с управлением здравоохранения администрации г. Белгорода на поставку флюорографа цифрового малодозового сканирующего с рентгенозащитной кабиной (1 лот).

Муниципальный заказчик: Управление здравоохранения администрации города Белгорода, г. Белгород, Гражданский проспект, 54.
Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации города Белгорода, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2.
Место и время проведения аукциона: 15-30 часов 09.09.2010 года, по адресу уполномоченного органа.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 720 000 рублей, включая НДС.

Количество поставляемого товара: 1 шт.
Место поставки товара: По указанию муниципального заказчика (в пределах города Белгорода).

Срок поставки товара: В течение 40 дней после заключения муниципального контракта.

Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено 14.08.2010 года на сайтах www.beladm.ru, www.gostrade.ru и одновременно опубликовано в газете «Наш Белгород».

казом управления муниципального заказа администрации г. Белгорода от 10.08.2010 года № 472:

Чарыкова Татьяна Леонидовна - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Белгорода, председатель комиссии
Чепелева Татьяна Дмитриевна - начальник отдела правового обеспечения управления муниципального заказа администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии

Демочкина Татьяна Григорьевна - главный специалист отдела размещения заказа управления муниципального заказа администрации города Белгорода, секретарь комиссии

Крылова Людмила Степановна - заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода

Карсакова Алла Анатольевна - начальник службы по размещению муниципального заказа планово-экономического отдела управления здравоохранения администрации г. Белгорода
Прядко Елена Евгеньевна - главный бухгалтер управления здравоохранения администрации г. Белгорода

Отсутствовала - Прядко Е.Е. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.
Состав присутствующих участников аукциона:

Присвоенный № карточки участника размещения заказа, ФИО руководителя	Наименование юридического лица участника размещения заказа, ФИО руководителя	Адрес участника размещения заказа
1 ООО предприятие «МЕДТЕХ», директор Лабусов Владимир Александрович	г. Новосибирск, ул. Вавилова, д. 14, тел./факс 8 (383) 330-17-77	
2 ООО НПО «ИнтерМед-Проект», генеральный директор Шевченко Сергей Владимирович	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 10-Б, офис 3, тел./ф. 8 (4732) 47-49-27, 47-47-21	
3 ООО «Декафарм», генеральный директор Малышева Венера Нурисламовна	г. Белгород, ул. Чехова, д. 1, тел. 8 (4722) 31-30-54, 26-49-44, факс 26-03-04	

Путем открытого голосования членов комиссии аукционистом выбран секретарь аукционной комиссии - Демочкина Татьяна Григорьевна.

Итоги голосования комиссии за принятое решение (за выбор аукциониста):
Всего: «За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0, «Отсутствовали» - 1.
Критерии оценки: цена контракта.
Победитель открытого аукциона по лоту № 1:

Порядок предложений	Присвоенный номер	Наименование участника	Предложенная цена контракта (руб.)
Последнее	1	ООО предприятие «МЕДТЕХ»	2 994 600, 00
Предпоследнее	3	ООО «Декафарм»	3 013 200, 00

Аукцион по лоту № 1 признан состоявшимся. Начальная цена контракта по данному лоту составляет 3 720 000, 00 рублей.
Сумма победителя составила 2 994 600, 00 рублей.
Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: Чарыкова Т.Л.
Заместитель председателя комиссии: Чепелева Т.Д.
Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 139 - ОА/2

г. Белгород

09 сентября 2010 года

Наименование и форма торгов: открытый аукцион на право заключения муниципального контракта с управлением здравоохранения администрации г. Белгорода на поставку медицинского оборудования для комплектации центрального стерилизационного отделения (ЦСО) для вновь строящейся Поликлиники № 8 (4 лота):

Лот № 1 - «Поставка стерилизатора парового».
Лот № 2 - «Поставка аквадистиллятора».
Лот № 3 - «Поставка стерилизаторов воздушных».
Лот № 4 - «Поставка шкафа сушильного».

Муниципальный заказчик: Управление здравоохранения администрации города Белгорода, г. Белгород, Гражданский проспект, 54.
Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации города Белгорода, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2.

Место и время проведения аукциона: 16-00 часов 09.09.2010 года, по адресу уполномоченного органа.
Начальная (максимальная) цена контракта: общая стоимость закупки - 596 400 рублей, в том числе: лот № 1 - 378 240 рублей, лот № 2 - 71 000 рублей, лот № 3 - 98 700 рублей, лот № 4 - 48 460 рублей.

Условия оплаты: оплата производится на расчетный счет Поставщика за фактически поставленный товар в течение 10 банковских дней с момента принятия Товара Получателем согласно Акту приемки-передачи, товарно-транспортной накладной и счет-фактуры.

Количество поставляемого товара: лот № 1: стерилизатор паровой - 2 шт., лот № 2: аквадистиллятор - 2 шт., лот № 3: стерилизатор воздушный - 6 шт., лот № 4: шкаф сушильный - 1 шт.
Место поставки товара: лоты №№ 1 - 4: по указанию муниципального заказчика (в пределах города Белгорода).

Срок поставки товара: лоты №№ 1 - 4: в течение 90 дней после заключения муниципального контракта.

Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено 14.08.2010 года на сайтах www.beladm.ru, www.gostrade.ru и одновременно опубликовано в газете «Наш Белгород».

Состав аукционной комиссии: Утвержден приказом управления муниципального заказа администрации г. Белгорода от 11.08.2010 года № 476:

Чарыкова Татьяна Леонидовна - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Белгорода, председатель комиссии
Чепелева Татьяна Дмитриевна - начальник отдела правового обеспечения управления муниципального заказа администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии

Лушпаева Мирослава Александровна - заместитель начальника отдела размещения заказа управления муниципального заказа администрации города Белгорода, секретарь комиссии
Крылова Людмила Степановна - заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода

Карсакова Алла Анатольевна - начальник службы по размещению муниципального заказа планово-экономического отдела управления здравоохранения администрации г. Белгорода
Прядко Елена Евгеньевна - главный бухгалтер управления здравоохранения администрации г. Белгорода

Отсутствовали - Прядко Е.Е. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.
Состав присутствующих участников аукциона:

Присвоенный № карточки участника размещения заказа, ФИО руководителя	Наименование юридического лица участника размещения заказа, ФИО руководителя	Адрес участника размещения заказа
1 ООО фирма «РИФ», директор Каутер Артур Гергартович	г. Белгород, ул. Курская, д. 6-А, тел. 8 (4722) 30-07-98/26-08-22, факс 26-16-17	
2 ООО «Плацебо», директор Ерохин Сергей Иванович	г. Белгород, ул. Чехова, д. 1, к. 4, тел./факс 8 (4722) 26-03-04	

Путем открытого голосования членов комиссии аукционистом выбран секретарь аукционной комиссии - Лушпаева Мирослава Александровна.

Итоги голосования комиссии за принятое решение (за выбор аукциониста):
Всего: «За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0, «Отсутствовали» - 1.

Открытый аукцион на право заключения муниципального контракта с управлением здравоохранения администрации г. Белгорода на поставку медицинского оборудования для комплектации центрального стерилизационного отделения (ЦСО) для вновь строящейся Поликлиники № 8 (4 лота) по лоту № 3 (в соответствии с ч. 11 ст. 35 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ) размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд) признан несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе № 139-О1 от 06.09.2010 года).

Критерии оценки: цена контракта.
Победитель открытого аукциона по лоту № 1 - «Поставка стерилизатора парового»:

Порядок предложений	Присвоенный номер	Наименование участника	Предложенная цена контракта (руб.)
Последнее	1	ООО фирма «РИФ»	374 457,60
Предпоследнее	2	ООО «Плацебо»	376 348,80

Аукцион по лоту № 1 признан состоявшимся. Начальная цена контракта по данному лоту составляет 378 240,00 рублей.
Сумма победителя составила 374 457,60 рублей.
Победитель открытого аукциона по лоту № 2 - «Поставка аквадистиллятора»:

Порядок предложений	Присвоенный номер	Наименование участника	Предложенная цена контракта (руб.)
Последнее	1	ООО фирма «РИФ»	70 290,00
Предпоследнее	2	ООО «Плацебо»	70 745,00

Аукцион по лоту № 2 признан состоявшимся. Начальная цена контракта по данному лоту составляет 71 000,00 рублей.
Сумма победителя составила 70 290,00 рублей.
Победитель открытого аукциона по лоту № 4 - «Поставка шкафа сушильного»:

Порядок предложений	Присвоенный номер	Наименование участника	Предложенная цена контракта (руб.)
Последнее	1	ООО фирма «РИФ»	47 975,40
Предпоследнее	2	ООО «Плацебо»	48 217,70

Аукцион по лоту № 4 признан состоявшимся. Начальная цена контракта по данному лоту составляет 48 460,00 рублей.
Сумма победителя составила 47 975,40 рублей.
Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: Чарыкова Т.Л.
Заместитель председателя комиссии: Чепелева Т.Д.
Члены комиссии:
Крылова Л.С.
Карсакова А.А.
Секретарь комиссии: Лушпаева М.А.
От имени муниципального заказчика:
Заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода Крылова Л.С.
От имени уполномоченного органа:
Заместитель начальника управления муниципального заказа администрации г. Белгорода Чарыкова Т.Л.

МУП «КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ» г. БЕЛГОРОДА

ДОПОЛНЕНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ,

опубликованному в газете «Наш Белгород» № 47 от 10.07.2010г., о проведении открытого аукциона на IV квартал 09 года на поставку фруктов и овощей

№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед-цы измерен.	Требуемое количество товара	Стоим. за единицу	Начальная цена контракта (ориентировочно)
1	Картофель столовый	кг	10	20-00	200000
2	Капуста свежая	кг	16	23-00	368000
3	Лук репка	кг	11	17-00	187000
4	Морковь свежая	кг	11	22-00	242000
5	Свекла столовая	кг	80	12-00	96000
6	Помидоры свежие	кг	10	60-00	600000
7	Огурцы свежие	кг	10	50-00	500000
8	Бананы (Прима-Донна)	кг	20	38-00	950000
9	Апельсины (Валенсия, калибр 88-100)	кг	2	45-00	1125000
10	Мёд	кг	1	135-00	162000

Вскрытие конвертов: 29.09.2010г., в 10.00 часов по адресу: пер. 5-й Заводской, 34; актовый зал. Место, дата и время проведения аукциона: г. Белг., переулок 5-й Заводской, 34, МУП «Комбинат школьного питания» в 10.00 часов 30.09.2010г., акт зал.
Директор МУП «Комбинат школьного питания» Л.Д. Лихонос