

Августовский  
педсовет  
**ЗНАК  
КАЧЕСТВА  
НАШИМ  
ПЕДАГОГАМ**

Муниципальная система  
образования признана  
лучшей в области

**Дорогие  
белгородцы!  
Примите  
искренние  
поздравления  
с Днём знаний!**

Эта дата объединяет людей разных поколений, потому что каждый начинает свой осознанный жизненный путь со школьной скамьи, и всё, что связано со школой, остаётся с ним навсегда – лучшие друзья, первые уроки самостоятельности и познания мира, яркие краски праздничных букетов и волнующие перемены звонка.

В этот праздничный день искренние слова признательности и благодарности мы обращаем к тем, кто имеет высокое звание - Учитель, - и к ветеранам, отдавшим делу просвещения десятилетия самоотверженного труда, и к молодёжи, посвятившей себя воспитанию и образованию юного поколения.

1 сентября в свои классы и аудитории войдут тысячи белгородских школьников, студентов и учащихся. Они начнут или продолжат свой путь к знаниям, которые во все времена вселили в человека уверенность, были залогом прогресса, свободы духа и смелости решений. Нет сомнения, что новое поколение белгородцев со временем приумножит интеллектуальный потенциал и славу Белгорода, сделает его центром науки, инновационных идей, творчества и созидания.

В нынешнем году, объявленном Годом учителя, в нашем городе успешно началась реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Она включает в себя вопросы модернизации школьного образования, поддержку одаренных детей, совершенствование педагогического мастерства учителей, строительство новых учебных заведений. Так в нынешнем году в областном центре откроются 2 школы-постройки: школа в 11-м микрорайоне и начальная школа-детский сад в микрорайоне Крейда, а в минувшем году из муниципального бюджета на укрепление материально-технической базы учебных заведений выделено более 34 миллионов рублей.

В рамках городской комплексно-целевой программы «Дети Белгорода» успешно решается актуальная задача поддержки и развития одаренных детей. Отрадно, что только в этом году белгородцы 41 раз становились победителями во всероссийских научно-исследовательских конкурсах. А за последние четыре года 97 белгородских школьников стали обладателями президентского гранта.

Желаем всем белгородским педагогам и школьникам, учащимся и студентам успехов, настойчивости и творческой устремленности! Пусть удача, терпение и уверенность в завтрашнем дне сопутствует каждому, кто стремится к новым рубежам духа и мысли!

Добрый путь в Страну Знаний!  
**Е.С. ЕГОРОВ, В.Н. ПОТРЯСАЕВ,**  
председатель мэр  
Совета депутатов города  
города Белгорода Белгорода

## И ВНОВЬ НАША ВАХТА У ШКОЛЬНОЙ ДОСКИ



Молодая учительница начальных классов лицея № 38 Ирина Рябухина идет в свой самый первый в учительской жизни класс вместе со своим первым «А». Кстати, лицей готовится к приему одаренных детей – для них здесь откроется центр. В новом учебном году в городские школы пришли 94 молодых педагога. А всего за три года – более трехсот!



Для 924 одиннадцатиклассников новый учебный год – последний. Среди выпускников и ученик первой гимназии Даниил Голубенко. В этом году он победил на заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по химии и стал призером Менделеевской олимпиады юных химиков. Успех Даниила – это и заслуга его наставника, учителя химии Татьяны Михайловны Токарь.



Подведению итогов прошлого учебного года и планам на предстоящий была посвящена традиционная августовская педагогическая конференция. В культурно-воспитательном центре БГТУ им. В. Г. Шухова собралось около 1200 человек – кроме педагогов это руководители города, представители ветеранских и религиозных организаций, профсоюзов, а также молодые специалисты – выпускники вузов, пришедшие в этом году работать в школу. Вел конференцию мэр города Василий Потрясаев.

В фойе центра была развернута большая выставка, рассказывающая об учительских династиях, достижениях как заслуженных педагогов, так и начинающих. С поздравления «нового пополнения» нынешнего года, а это сто человек, началась конференция. Видеофильм ознакомил собравшихся с первыми итогами реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в белгородской муниципальной системе образования. Затем с докладами выступили начальник управления образования города А. Мухартов, руководители школ, детских садов, промышленных предприятий. Тема нынешней конференции – повышение эффективности муниципальной системы образования как части стратегии социально-экономического развития Белгорода. Ее реализация началась с 2007 года и одной из ключевых задач является обеспечение доступного и качественного дошкольного и школьного образования. И сегодня нашим педагогам есть чем гордиться и о чем рассказать коллегам.

Окончание на 4 стр.

## Городская власть

Об итогах приемки школ и состоянии готовности объектов образования к новому учебному году шел разговор на последнем летнем еженедельном оперативном совещании в мэрии.

В этом году с 9 по 24 августа комиссии обследовали 137 образовательных учреждений города. Это 45 школ, 63 детских сада, 15 учреждений дополнительного образования. Как сообщил начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики Н. В. Перестенко, в результате проверок пять муниципальных учреждений не было принято. Среди замечаний — отсутствие запасного пожарного выхода, не утеплены фасады зданий. Четыре учреждения, не являющиеся муниципальными (политехнический техникум, техникум общественного питания, профессиональное училище № 4 и строительный колледж), также оказались не готовы к началу учебного года.

По двум детским дошкольным образовательным учреждениям - №43 и №51 — ОАО «Белгородгражданпроект» в настоящее время готовит заключение, на основании которого будет принято решение о дальнейшей эксплуатации этих зданий или ее приостановке для выполнения ремонтных работ.

По словам Н. В. Перестенко, в этом году администрацией города на ремонт 45 образовательных учреждений было выделено двадцать шесть миллионов рублей. До начала учебного года, по условиям муниципальных контрактов, работы должны быть выполнены. Руководитель департамента отметил также, что для организованного начала учебного года, обеспечения безопасности проведения Дня знаний приняты все необходимые меры.

Как сообщил заместитель руководителя секретариата Совета безопасности Е. Г. Гудзь, в городе 1 сентября будет задействовано более двухсот сотрудников милиции и 50 служащих учреждения «Муниципальная стража».

На совещании были проанализированы итоги выполнения программ жилищного строительства в Белгороде.

Напомним, что стратегией развития жилищного строительства на территории области до 2010 года, утвержденной постановлением губернатора в 2003 году, в областном центре предполагалось построить 1594 тысячи квадратных метров жилья. Как сообщил начальник департамента строительства и архитектуры В. Л. Фальков, по результатам работы за 2004-2009 годы программа ввода жилья, действовавшая на период с 2004 по 2010 год включительно, перевыполнена (причем за год до окончания действия) на 206,9 тысячи квадратных метров. Что касается выполнения социальных жилищных программ, то, по словам В. Л. Фалькова, в этом году были улучшены жилищные условия 94 ветеранам Великой Отечественной войны, вставшим на учет до 2005 года. Из 336 ветеранов, вставших на учет в последние годы, 106 человек будут реализовывать субсидию самостоятельно, для остальных 230 — планируется строительство жилья в микрорайонах Восточный и Юго-Западный-2.

## НОВЫЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЛСУДА

Вчера в Белгороде под председательством главного федерального инспектора в Белгородской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Центральном федеральном округе А. Закоржевского состоялось рабочее совещание, в котором приняли участие заместитель председателя Верховного суда Российской Федерации В. Соловьев, первый заместитель губернатора области — руководитель администрации губернатора О. Полухин, председатель областной Думы четвертого созыва А. Зеликов, председатель областного суда И. Заздравных, а также руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

В ходе рабочего совещания состоялось представление в должности председателя Белгородского областного суда Алексея Николаевича Шпилова. Указ о его назначении подписан Президентом РФ 23 августа. С сегодняшнего дня А. Н. Шпилов приступил к исполнению своих обязанностей.

## ПОЖАРОВ УДАЛОСЬ ИЗБЕЖАТЬ

О том, как Белгород пережил пожароопасный период, шел во вторник разговор на брифинге, где на вопросы журналистов отвечали первый заместитель главы администрации города В.П. Болтенков и начальник МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» В.В. Авдеев.

Василий Петрович сообщил, что был создан специальный штаб, у каждой службы было конкретное задание на случай пожаров. Все они, как отметил В.П. Болтенков, сработали хорошо. И крупных пожаров удалось избежать. Было несколько случаев возгорания травы, но они быстро ликвидировались. За сезон в Сосновке было составлено 19 протоколов об административных правонарушениях на лиц, разводящих костры и не подчиняющихся требованиям затушить их. Сейчас в сосновом бору установлены четыре видеокаме-

ры, чтобы отслеживать ситуацию в реальном времени.

В.П. Болтенков также рассказал журналистам о том, как ликвидировались последствия урагана. Материал об этом читайте в сегодняшнем номере «НБ».

Шел разговор также и о несанкционированных парковках. Василий Петрович сообщил, что в городе многое делается для расширения мест для стоянки автотранспорта. Тем не менее некоторые недобросовестные водители паркуют свои машины, где им захочется.

## СОВЕТЫ ТЕРРИТОРИЙ - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЛАСТЬЮ

В городе проходят очередные заседания советов территорий. В поле зрения институтов общественного самоуправления попадают наиболее значимые для развития города вопросы, а также решаются проблемы округов.

Во встречах с активистами округов принимают участие представители администрации города. Приглашенный на заседание совета территории № 11 начальник департамента строительства и архитектуры администрации города В. Л. Фальков ознакомил жителей округа с основными положениями доклада мэра города В. Н. Потрясаева о реализации Стратегии развития Белгорода и выполнения плана действий органов местного самоуправления в 2009 году. Доклад прозвучал на июльской сессии Совета депутатов города.

В нем, в частности, отмечается, что во многих сферах жизнедеятельности город добился высоких показателей, несмотря на мировой финансовый кризис, который коснулся и Белгорода. Большую роль в дальнейшем поступательном развитии города власть отводит взаимодействию с горожанами, а значит, и работе советов территорий. К активной работе в них привлекается все больше горожан.



## БЕЗОПАСНАЯ ДОРОГА В ШКОЛУ

Сегодня в городе стартовала профилактическая операция «Внимание, дети!».

В местах размещения образовательных учреждений будет обеспечена максимальная плотность нарядов ДПС ГИБДД. Современные дяди Степы будут строго следить за выполнением правил дорожного движения школьниками на перекрестках, в местах дорожных маршрутов школьников. 1 сентября в районах учебных учреждений при переходе улиц детьми дежурство будут осуществлять 44 наряда сотрудников первого батальона полка ДПС ГИБДД управления внутренних дел по Белгородской области.

## ОН И СЕЙЧАС В СТРОЮ

В понедельник в Совете ветеранов Восточного округа чествовали Александра Сергеевича Полякова. Ветерану Великой Отечественной войны, участнику Курской битвы исполнилось 85 лет.



Уроженец Белгорода, Александр Сергеевич пережил первую оккупацию родного города, а в феврале 1943 года стал добровольцем на фронт, оказавшись через несколько месяцев очевидцем танкового сражения и участником Курской битвы. После войны разбирали завалы улиц, восстанавливали уцелевшие дома по Богданке. Долгие годы работал в системе профессионального образования. Он и сегодня постоянно общается со школьниками, в Совете ветеранов ведет работу по патриотическому воспитанию молодежи. Поздравить ветерана войны с юбилеем пришли в этот день друзья, коллеги, представители администрации города.

## ЗА ОХРАНУ ТРУДА

С сегодняшнего дня в городе стартует смотр-конкурс на лучшее предприятие по охране труда «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни».

Он также определит лучшего специалиста по охране труда и лучший уголок охраны труда. Всего же в конкурсе — пять номинаций. Продлится городской смотр до середины января следующего года. Его участниками могут быть предприятия любой формы собственности. А победителей ждут достойные призы.

## ПАРКУЙ МАШИНУ ПРАВИЛЬНО!

Неправильно припаркованный автотранспорт на улицах и во дворах Белгорода будут эвакуировать на специализированную штрафстоянку.

А еще, как сообщает служба информации администрации города, эвакуации подлежит любой вид транспорта — от легковой машины до большегрузной. Кстати, проверки соблюдения правил парковки теперь выполняются ежедневно в круглосуточном режиме.

Особое внимание контролирующие организации уделяют парковке маршрутных транспортных средств в районе железнодорожного вокзала, а также во дворах жилых домов, где водители зачастую оставляют машины на газонах и детских площадках. Сегодня для удобства белгородцев ведется реконструкция 37 дворовых территорий, здесь появятся расширенные специализированные стоянки для автомашин.

Все эти меры связаны с необходимостью обеспечения безопасности и порядка на территории города.

## УЛЫБКИ И ПОДАРКИ

В парке Победы в канун праздника Дня знаний 34 ребенка из малообеспеченных семей приняли участие в акции, организованной обкомом профсоюза работников жизнеобеспечения для детей сотрудников отрасли города Белгорода и Белгородского района.

Мероприятие было организовано по инициативе молодежного совета обкома во главе с председателем Ольгой Ивневой. В рамках акции дети посетили зоопарк, для них были проведены спортивно-развлекательные конкурсы. После конкурса детского рисунка на асфальте ребятам были вручены подарки — специальные сумки для сменной обуви, канцелярские принадлежности, книги по школьной программе, напутственное письмо. В завершение праздника для них накрыли сладкий стол.

День прошел в атмосфере радости и веселья, море детских улыбок стало наградой для организаторов, которые выражают надежду на то, что подобные акции станут традицией.

Новости подготовила служба информации «Белгород-медиа»

**Дорогие школьники, учащиеся и студенты! Уважаемые педагоги и родители! Примите самые тёплые поздравления с Днём знаний и началом нового учебного года!**

1 сентября - это замечательный светлый праздник, которого ждут учащиеся, педагоги, родители и с особым нетерпением - первоклассники и первокурсники, потому что это для них начало нового этапа постижения удивительного мира знаний и открытий, познания законов науки и общественной жизни.

Образование всегда было и останется одним из основных государственных приоритетов, и его значение в нашей стране растёт с каждым годом, потому что в век научно-технического прогресса и активного развития информационных технологий оно определяет социально-экономический потенциал общества, его способность к созидательному движению вперёд.

Будущее России зависит от тех, кто сегодня входит в классы и аудитории - учиться и учить. Перед школой и вузом стоит ответственная задача по подготовке самостоятельных, активных, образованных молодых людей. Именно здесь закладывается фундамент личности: формируется гражданская позиция, отношение к окружающим, взгляд на происходящие в обществе процессы.

Уверен, путь к новым знаниям принесёт вам, дорогие школьники, учащиеся и студенты, радость и уверенность в своих силах, раскроет творческие способности, а полученные знания станут самым надёжным капиталом, самым ценным вкладом в будущее, стартовой основой, необходимой для служения своему Отечеству.

Счастливого и радостного труда и успешной учебы в новом учебном году, неиссякаемого вдохновения, крепкого здоровья и благополучия!

С уважением,

**Георгий ГОЛИКОВ,**  
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

## ОБЛИЗБИРКОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ СПИСОК «ЕДИНОРОССОВ»

На состоявшемся в понедельник заседании избирательной комиссии Белгородской области зарегистрирован список кандидатов в депутаты областной Думы пятого созыва, выдвинутый избирательным объединением «Белгородское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» по единому избирательному округу, в первую тройку которого вошли губернатор Белгородчины Евгений Степанович Савченко, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Андрей Владимирович Соч и известный спортсмен Федор Владимирович Емельяненко.

Напомним, что по состоянию на 30 августа зарегистрированы списки кандидатов, выдвинутых региональным отделением КПРФ как по единому избирательному округу, так и по одномандатным округам. Все необходимые для регистрации документы сдали в избирательную комиссию области региональные отделения ЛДПР, партий «Справедливая Россия» и «Патриоты России».

СОБИНФОРМ



Председатель избирательной комиссии области Н.Т. Плетнев вручает удостоверение зарегистрированного кандидата в депутаты областной Думы первому заместителю председателя облдумы, секретарю политсовета регионального отделения партии «Единая Россия» И.Н. Кулабухову.

# БЕЛГОРОДЦЫ УДИВИЛИ ЧУРОВА

■ **Перед состоявшимся в понедельник заседанием Избирательной комиссии Белгородской области председатель комиссии Н.Т. Плетнев провел брифинг для представителей средств массовой информации.**

Он сообщил, в частности, что 25-26 августа в Москве состоялось расширенное заседание Центральной избирательной комиссии РФ, в работе которого приняли участие представители 38 субъектов федерации, в которых в единый день голосования 10 октября 2010 года состоятся выборы в законодательные и исполнительные органы власти различных уровней: председатели региональных и муниципальных избирательных комиссий. В работе участвовали также представители администрации Президента РФ, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, политических партий и общественных объединений. На заседании рассматривались вопросы, связанные с подготовкой и проведением единого дня голосования.

Н.Т. Плетнев сообщил, что

выборы в региональные законодательные органы власти состоятся в шести субъектах федерации: в Белгородской, Костромской, Новосибирской, Магаданской, Челябинской областях и Республике Тыва. И 25 августа рассматривалась работа избирательных комиссий Республики Тыва, Белгородской и Челябинской областей по обучению организаторов выборов и информированию участников избирательного процесса. Докладывала о работе, проводимой в названных регионах, член Центризбиркома Э.Л. Ермакова, которая недавно побывала на Белгородчине. С информацией выступали также председатели избиркомов.

Как сообщил Николай Тихонович, белгородцы предоставили огромное количество документов, а также издаваемые облзбиркомом плакаты и другие

средства информирования населения о выборах. Кстати, многие материалы заинтересовали коллег из других регионов. И теперь работники аппарата избирательной комиссии Белгородской области рассылают по электронной почте образцы документов практически по всей стране. Ведь многие формы работы, привычные уже у нас в области, в других регионах в новинку. Так, многих заинтересовала такая форма работы с будущими избирателями, как проведение в учреждениях культуры «правовых дискотек», в ходе которых проходят различные викторины и конкурсы на знание выборного законодательства. Эта форма, кстати, очень удивила и председателя Центральной избирательной комиссии В.Е. Чурова и почему-то вызвала у него не совсем положительную реакцию, хотя представители регионов сочли ее очень интересной и перспективной. Кстати, еще два года назад по НТВ прошел сюжет о проведении такой дискотеки в Грайворонском районе, и журналисты положительно ото-

звались о проводимом избирательной комиссией совместно с работниками культуры мероприятии.

В ходе брифинга Н.Т. Плетнев рассказал также о работе «горячей линии» облзбиркома. Он отметил, что жалоб о существенном нарушении выборного законодательства практически нет. Поступали жалобы КПРФ на плакаты «Единой России». По всем обращениям проводились проверки. Но, как сказал Николай Тихонович, нарушений выявлено не было, так как эти плакаты были вывешены до выдвижения кандидатов в депутаты, поэтому расположены на щитах на законных основаниях. Он рассказал также, что в большинстве своем позвонившие на телефоны «горячей линии» (32-85-00 и 27-33-70) жалуются на работу коммунальщиков и местных администраций. И такие жалобы также не остаются без внимания. Они направляются в соответствующие департаменты области или же на места, где по ним принимаются соответствующие меры.

К. ПАВЛОВ

Стихия

# ВОССТАНОВЛЕНИЕ - ПОД КОНТРОЛЕМ ВЛАСТЕЙ

**От Москвы до самых до окраин**

Вот и до нашей области докатился циклон, принесший ливень с градом и резкий шквалистый ветер, скорость которого достигала 20 метров в секунду. Не знаю, у многих ли коренных белгородцев сохранилась в памяти подобная картина разгула природной стихии, у меня лично таких воспоминаний за тридцать с лишним лет жизни в Белгороде нет. Все лето мы с сочувствием смотрели репортажи из Москвы, Польши, Санкт-Петербурга об ураганах, наводнениях и их последствиях, а тут и сами стали «героями» утренних новостей 29 августа.

Не успела я в воскресенье ут-

ром выйти на улицу, чтобы увидеть последствия урагана в микрорайоне Южный, как мне позвонили родственники из Москвы: «Ну, что, вы живы?». И тогда я поняла, что не только на бульваре Первого Салюта и возле тридцать шестой школы повалены деревья, сорваны панели рекламных щитов, но и во многих других местах города наблюдается такая картина. И что еще больший удар стихия, возможно, нанесла по другим городам и районам области.

**ЧС областного масштаба**

В главном управлении МЧС России по Белгородской области, а также в пострадавших районах сразу были созданы оперативные штабы по ликвидации

последствий урагана. Особенно пострадали от воздействия стихии жители областного центра, Белгородского, Старооскольского, Губкинского, Яковлевского, Новооскольского, Красногвардейского, Шебекинского и Грайворонского районов. Ураган вызвал многочисленные перебои в электроснабжении потребителей области. Как сообщили в пресс-службе филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», в регионе были повреждены 89 линий электропередачи, обесточены 888 трансформаторных подстанций, электроэнергия отсутствовала у 36 тысяч жителей региона. Отключения произошли из-за попадания молний в электроустановки, обрывов изоляции, проводов, падения веток деревьев на ЛЭП.

Окончание на 4 стр.



Окончание. Начало на 3 стр.

# ВОССТАНОВЛЕНИЕ - ПОД КОНТРОЛЕМ ВЛАСТЕЙ

## Послестихийный «разбор полётов»

В воскресенье в мэрии города глава администрации города В. Н. Потрясаев провел совещание оперативного штаба, на котором были детально рассмотрены все последствия субботнего урагана, а руководителям структурных подразделений администрации даны поручения по устранению вызванных стихией нарушений систем жизнедеятельности. По мнению мэра города, происшедшее иначе, как чрезвычайной ситуацией, назвать нельзя.

Обрывы линий электропередачи, порыв в нескольких местах газовой и водопровода, поваленные рекламные щиты, сотни деревьев, более тридцати разрушений кровли зданий, пострадал и теннисный корт академии Шамиля Тарпищева.

Аварийным бригадам энергетиков и коммунальщиков пришлось работать всю ночь, чтобы к утру городские магистрали были расчищены от поваленных деревьев и ничто не мешало бы электротранспорту в воскресенье

выйти на маршрут.

Да, все самое необходимое было сделано в короткие сроки. На совещании было отмечено, что порывы газовой и водопровода были устранены оперативно. Но на момент проведения совещания оставалось еще много нерешенных проблем. На это и обратил внимание мэр города.

- Наша задача, - отметил В. Н. Потрясаев, - помочь людям частных домовладений справиться с последствиями стихии, организовать в кратчайшие сроки продажу строительных материалов, оказать помощь в ремонте кровель малоимущим горожанам, одиноко проживающим пенсионерам, многодетным семьям. И в первую очередь, восстановить социальные объекты, имеющие разрушения кровли.

В ходе совещания мэр города дал поручения руководителям структурных подразделений администрации устранить все повреждения в образовательных учреждениях к началу учебного года, провести анализ чрезвычайной ситуации, чтобы в будущем избежать возможных неточных действий. На особом контроле, по словам В. Н. Потрясаева, должно быть восстановление кровли зданий школ № 33

и 13 и детского сада № 2. В завершение мэр города подчеркнул, что ситуация в городе управляемая.

## Первым делом - кровля, а павильоны - потом

В понедельник мы связались с начальником департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики Н. В. Перестенко и попросили прокомментировать ситуацию с последствиями урагана на территории образовательных учреждений.

- Специалисты провели детальный анализ повреждений кровли тридцать третьей, тринадцатой школ и детского сада № 2, - рассказал Николай Васильевич. - Больше всего пострадало здание тридцать третьей школы. Там предстояло восстановить более тысячи квадратных метров кровли. На территории этих образовательных учреждений работают пять ремонтно-строительных бригад. Все работы будут завершены к началу учебного года. В нескольких дошкольных образо-



вательных учреждениях повреждены павильоны. По поручению мэра они будут в самое ближайшее время заменены. К началу учебного года должны быть завершены работы по спилу и уборке поваленных на территории образовательных учреждений деревьев, а также восстановлено уличное освещение на территории школ.

## В тему

Как сообщили в службе спасения города, после августовского урагана случаев обращений в медицинские учреждения не произошло. Однако пострадавшие от природной стихии есть. Девятнадцатилетняя девушка получила травму в результате падения на нее ветки в районе улицы Архирейской.

Прибывшая бригада скорой помощи зафиксировала у пострадавшей травмы головы. Вечером 28 августа спасатели помогли выбраться из автомобиля мужчине, который оказался заблокированным в собственном транспорте из-за падения дерева на улице Донецкой.

Следует отметить, что 28 и 29 августа на территории города дежурили три смены спасателей. Ими были обследованы магистральные автодороги, с проезжей части автодорог убрано более тридцати деревьев. Всего же на телефон единой службы спасения за два выходных дня от горожан поступило более двух тысяч звонков.

Подготовила  
Марина УСЕНКОВА

Окончание. Начало на 1 стр.

Августовский педсовет

# ЗНАК КАЧЕСТВА - НАШИМ ПЕДАГОГАМ!

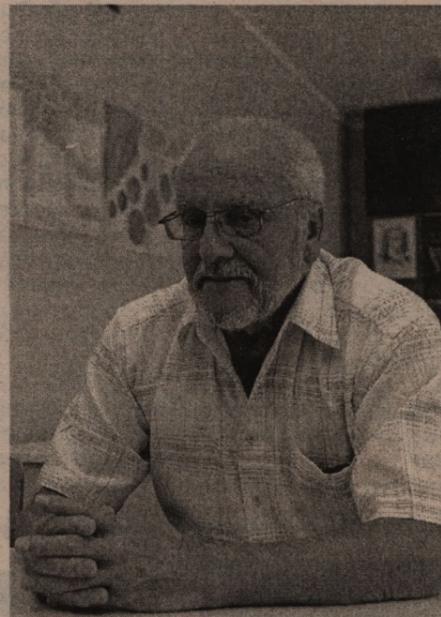
Белгород одним из первых в области принял долгосрочную комплексную программу развития системы образования и сегодня лидирует в региональном рейтинге по многим позициям. При ежегодном подведении итогов социально-экономического развития муниципалитетов в номинации «Качество образования» областной центр признан безусловным лидером. Первый заместитель начальника департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области Игорь Шаповалов вручил диплом победителя и сертификат на получение лингафонного кабинета мэру города В. Потрясаеву. И. Шаповалов отметил, что белгородские педагоги реализуют самые трудные и сложные направления работы. И область фактически идет по стопам Белгорода: предложенная на недавнем заседании областного правительства пятилетняя программа развития образования во многом основана на опыте белгородцев. Строятся и реконструируются в соответствии с новыми требованиями образовательные учреждения, улучшается их материально-техническая база. Немало делается для привлечения в школу молодых педагогов и поднятия престижа профессии, для поддержки одаренных детей. А главное - меняется содержание образования и воспитания, появляются новые инновационные модели школ. Стоит задача интегрировать дошкольное образование в систему начального школьного. В городе уже в трех общеобразовательных учреждениях начальные школы находятся в отдельных зданиях, что позволило организовать работу в режиме «школы полного дня». А в новой гимназии № 3, уже названной школой 21 века, учащиеся разных звеньев будут заниматься в отдельных блоках. Впервые в этом году появилось учреждение нового типа: начальная школа - детский сад, построенное на Крейде. Оно примет 155 дошколят и 165 младшеклассников. Также на базе действующих школ открываются группы для детей старшего дошкольного возраста. Сегодня в десяти городских школах детей меньше, чем предусмот-

рено проектной мощностью. Поэтому свободные помещения и будут отданы для групп с детьми пяти-семи лет.

Еще одна модель, которая доказала свою эффективность, это школа как образовательный и спортивно-досуговый центр. На базе 28 школ действуют филиалы учреждений дополнительного образования. Эта система в Белгороде сохранена и успешно развивается. Это пять многопрофильных учреждений, станции юных техников и натуралистов, десять спортивных школ. В прошлом году охват детей дополнительным образованием составил 88 процентов, около полутора тысяч ребят занимаются в двух и более кружках и клубах.

Развитие и реструктуризация образовательных учреждений определялись еще одним фактором - муниципалитет должен обеспечить условия для учебы и развития разных категорий детей, в том числе одаренных и с ограниченными возможностями. Для детей-инвалидов создаются специализированные группы в детских садах, классы коррекционные и компенсирующего обучения в школах, логопедические пункты. С 2009 года те ребята, которые не могут посещать школу по состоянию здоровья, учатся дистанционно на базе Белгородского инженерно-юношеского лицея-интерната.

Четыре года на базе лицеев №№ 9 и 38 работали классы для одаренных детей. А теперь в 38-м лицее для них открывается центр, который будет работать в тесном контакте с ведущими вузами города и страны. Задача центра - поиск и поддержка не только юных талантов, но и просто способных, целенаправленных ребят, тех, что в будущем станут кадровой элитой города. Развитию центра должен способствовать переход лицея в статус автономного учреждения. Он получит его в этом году, что, по мнению его директора Григория Войтенко, позволит расширить перечень образовательных услуг в соответствии с требованиями времени. Статус автономных уже имеют два детских сада.



Анатолий Васильевич Гончаренко - один из старейших учителей Белгорода. Стаж его педагогической деятельности 45 лет. Большая часть его педагогической карьеры прошла в пятой гимназии Белгорода, где он трудится и по сей день.

Работа по переходу бюджетных образовательных учреждений на новую организационно-правовую форму началась с этого года. «Автономия» расширит их экономическую деятельность и позволит решить ряд проблем. Хотя необходимой нормативной базы пока нет, как нет и муниципального заказа на их деятельность.

Говорили на конференции и о проблемах информатизации школ и детских садов, о сохранении и укреплении здоровья детей и их физическом развитии, о воспитательной работе и школьном самоуправлении с участием родителей и советов территорий избирательных округов, о профильном образовании и профессиональной подготовке старшеклассников. Рассказывая об опыте сотрудничества со школой, генеральный директор ООО «Управляющая компания ЖБК-1» Юрий Селиванов отметил решающую роль трудового воспитания. Ребята проходят здесь практику, получают строительные профессии и почти половина из них после окончания школы приходят сюда трудиться. Такую

работу, по мнению Ю. Селиванова, должны вести все предприятия и представители малого бизнеса города. Он обратился к педагогам с просьбой правильно ориентировать выпускников в профессиональном выборе. На ЖБК-1 работают три тысячи человек, из них 400 с высшим образованием трудятся на рабочих местах и, как оказалось, не рвутся на должности инженеров, руководителей структурных подразделений. «Не всем это дано, - говорит Юрий Алексеевич. - Зачем же человеку терять годы в вузе, родителям платить немалые деньги за высшее образование, чтобы в итоге он не работал по специальности? Не лучше ли сразу ориентировать старшеклассников на получение рабочих профессий, в которых так нуждается наша экономика, а значит, и на гарантированный кусок хлеба».

Начальник управления образования Андрей Мухартов отметил, что предстоящий учебный год - это подготовительный этап к массовому введению с 1 сентября 2011 года федерального образовательного стандарта второго поколения. И уже с сегодняшнего дня девять первых классов в десятом и 38-м лицеях начинают работать в режиме апробации нового стандарта начального образования. Он предъявляет новые требования к педагогам в разработке образовательных программ и в итоге - к достижению нового качества образования. Поэтому сегодня одна из главных задач - обеспечить непрерывный характер повышения их квалификации. Муниципальной методической службой уже применяются новые формы оказания помощи педагогическим коллективам. С января будущего года вводится также новый порядок аттестации педагогов, призванной защитить и детей, и школьные коллективы от непрофессионализма отдельных коллег по цеху.

В этом году педагогическому сообществу предстоит также разработать проект комплексной программы развития образования Белгорода на 2012-2016 годы. Подводя итоги конференции, мэр города сказал, что удовлетворен тем, что педагоги правильно понимают задачи стратегий развития, и отметил: работы предстоит очень много. Муниципальная система образования стабильна, но ей есть куда расти и развиваться.

Ирина ДУНАРЬ  
Фото Игоря ПЛИША  
и Бориса ЕЧИНА

Сочи-2014

# КОНСТРУКЦИЯ ИЗ МЕТАЛЛА: НЕ ВСЕ ТАК ПРОСТО!

■ ЗАО «Энергомаш (Белгород) БЗЭМ» входит в пятерку крупнейших отечественных предприятий по изготовлению металлоконструкций. Это почетное место заводу удается удерживать уже более 35 лет. Завоеванные высокие позиции в работе, имидж позволили ему выиграть на конкурсной основе участие в строительстве нескольких спортивных сооружений для Олимпиады в Сочи. Об этом и некоторых других интересных фактах мы беседуем с директором предприятия по продажам К.К. ТЕТЕРИНЫМ.



Олимпийские объекты Сочи



ЗМК: здесь воплощаются идеи проектировщиков и конструкторов

- Константин Константинович, во-первых, позвольте Вас поздравить со столь высоким доверием, которое оказала Вашему предприятию конкурсная комиссия, предоставив возможность работать на Олимпиаду в Сочи. Ну а если говорить конкретно, в строительстве каких объектов примет участие завод металлоконструкций?

- Всего, так или иначе, будем осуществлять поставки для строительства пяти стадионов. Выиграли мы уже заказ по сооружению арены для конькобежного спорта. В ноябре текущего года начинаем над ним работать. А вот металлоконструкции большой арены для хоккея с шайбой уже почти готовы...

- А кроме олимпийских объектов, в строительстве каких принимаете участие?

- География наших поставок обширна: от Калининграда до Дальнего Востока. Участвуем в сооружении многочисленных промышленных предприятий, объектов энергетики, торговли, культуры и спорта. Если более конкретно говорить, то это 1,5 тысячи тонн металлоконструкций для Калининградской ТЭЦ, 12 тысяч тонн для Кусунского (Нижегородская область) металлургического комбината (стан 5 тысяч), такой же объем поставок для Липец-

вершили выполнение заказов для Лужников и стадиона «Локомотив». Сейчас подключаемся к реконструкции Большого театра в столице. Очень ответственный заказ, ведь во всем мире нет аналогов этому обновленному театру.

- В родном Белгороде и в целом по Белгородчине что-нибудь строите?

- Да, конечно. Участвуем в сооружении предприятий для переработки сельхозпродукции, торговых центров. Начали проектирование и будем изготавливать конструкцию для спортивной арены волейбольного клуба «Локомотив-Белогорье». Довольно сложный проект. Каркас здания будет выполнен из металла в виде волейбольного мяча. Зато должно смотреться очень эффектно. Да, чуть не забыл: к новому 2010 году мы установили на Соборной площади главную елку города. Считаю, что она у нас получилась очень красивой.

- За рубежом Ваша продукция пользуется спросом?

- Мы осуществляли ее поставки в Египет, Ирак, Испанию и Норвегию. С 2008 года она идет в Черногорию для сооружения моста через реку Морача. Но самым имиджевым проектом считаем для себя участие в поставках металлоконструкций в Венесуэлу. Ее отгрузку практически заканчиваем. Три тысячи тонн грузов отправили автомобильным транспортом до Санкт-Петербурга, дальше они идут морем до конечного пункта назначения. Практически все иностранные строительно-

монтажные компании, работающие на территории России, являются нашими заказчиками. И все это благодаря тому, что мы используем современные технологии, оборудование и программные продукты для проектирования, расчета зданий и сооружений.

- Несколько слов о планах на будущее.

- Из наиболее значимых считаю наше участие в сооружении стадиона для футбольного клуба «Спартак», центрального стадиона в Казани к открытию универсиады, а также Дворца для проведения заседаний руководителей различных государственных учреждений международного Саммита (2012 г.) на дальневосточном острове Русский.

- Константин Константинович, из нашей беседы складывается такое впечатление, что у Вашего коллектива нет никаких проблем...

- Ну что вы! Их немало. Но я остановлюсь на одной. Нас беспокоит проблема старения кадров. Хотя на заводе сложился замечательный трудовой коллектив. Многие проработали здесь по двадцать и более лет. Прежде всего отмечу мастеров Александра Николаевича Пронского, Виктора Ивановича Польщикова. Из молодых специалистов, которые непосредственно участвуют в производственном процессе, Андрея Анатольевича Галушко, Евгения Александровича Орехова, Игоря Викторовича Михайлюкова, да есть у нас немало и других высококлассных специалистов.

Кстати, кадровую проблему мы знаем, как решить. На предприятии действует инженерный центр. Молодые кадры после профтехучилищ подучиваем непосредственно на рабочих местах. Недавно создали свой учебный центр (он, правда, нам недешево обходится). За последние пять лет мы на 70 процентов обновили технический парк, продолжаем модернизацию основного производства. Строим новый производственный корпус, площадь которого более 60 тысяч квадратных метров. То есть опять вопрос упирается в кадры. И мы, я считаю, его непременно решим, ведь в этом году предприятие должно изготовить около 50 тысяч тонн металлоконструкций, а в 2011 году уже 70 тысяч тонн.

Беседовал  
Владимир БОДРОВ  
Фото из архива  
Белгородского завода  
металлоконструкций

«Урожайный» август

## БРАТЯ-СЛАВЯНЕ ВЕЗУТ НЕ ТОЛЬКО «ДУРЬ»

Контрабанда незаконна и опасна

■ В августе на белгородском участке российско-украинской границы сотрудниками пограничного управления зафиксировано десять случаев контрабанды наркотиков весом около двух килограммов. По сравнению с июлем, объем задержанного наркотрафика увеличился на 30 процентов.

Дельцы, преимущественно в обход пунктов пропуска, пытались провозить различные наркотические вещества как растительного, так и химического происхождения: таблетки «Терофун», «Трамадол-акри», «Седалгин», маковую соломку, марихуану и др.

Всего пресечены одна попытка контрабанды на сумму более полутора миллионов рублей и 21 попытка незаконного перемещения через границу незадекларированных товаров и грузов (в июле – 15). По оценке таможенных органов, сумма задержанных товаров и грузов составила около четырех миллионов рублей.

Так, в районе поселка Ровеньки, в 50 метрах от линии государственной границы, был задержан ВАЗ-2104 без номеров под управлением гражданина Украины, в котором обнаружено 27 пластмассовых кубоконтейнеров с медом общим весом около 800 килограммов. В отношении водителя составлены документы по ч.2 ст.18.1 КоАП. Груз передан белгородской таможне. Проводится разбирательство.

В тот же день на станции Белгород в вагоне поезда Донецк-

Москва выявлены тридцать трикотажных пальто. Груз был спрятан в багажных полках и рундуках под пассажирскими сиденьями. Его хозяин - гражданин Украины. В поезде сообщением Одесса-Уфа еще один украинец незаконно перевозил партию товаров народного потребления: запасные части к бытовой технике, конденсаторы, реле, тэны для водонагревательных приборов, круги отрезные, фурнитуру для штор общей стоимостью около 55 тысяч рублей.

11 августа в пределах пограничной зоны сотрудниками отдела в Грайвороне обнаружен автомобиль ВАЗ-2107, следовавший к госгранице. Совместными усилиями пограничники России и Украины задержали его в пяти метрах от линии границы. В машине украинского водителя находились канистры с 270 литрами дизельного топлива.

По всем фактам проводится разбирательство, а задержанные товары переданы сотрудникам таможни.

Пограничники при взаимодействии с белгородской таможней неоднократно выявляли и задерживали коммерческие партии обуви, керамической посуды, товаров народного потребления, одежды... Стоит напомнить, что нелегально ввозимые товары и грузы - зачастую сомнительного качества и являются опасными для жизни и здоровья. А граждане, нарушающие требования российского законодательства, несут административную и уголовную ответственность за участие и пособничество в незаконном пересечении границы и провозе контрабандного груза.

СОБИНФОРМ

Нам отвечают

## ДВОР НЕ ЗАБЫЛИ

Администрацией города Белгорода рассмотрен материал Н.Садовой «Забывтый двор?», опубликованный 21 июля 2010 г. в газете «Наш Белгород» №50, по обращению в редакцию старшего дома №23 по ул. Некрасова о реконструкции и благоустройстве дворовой территории.

Сообщаем, в настоящее время работы по благоустройству дворовой территории дома №23 по ул. Некрасова продолжаются. По состоянию на 20.08.2010 г. выполнены работы по срезу и кронованию деревьев, асфальтированию около 50% дворовых проездов.

В соответствии с замечаниями жителей, подрядная организация выравнивает тротуарную плитку при выходе из подъездов, пешеходная дорожка будет выполнена из тротуарной плитки. Силами ТСЖ «Восход» будет отремонтирована детская площадка.

Работы по благоустройству дворовой территории планируется завершить до 1.10.2010 г.

В. КОВАЛЬ,  
заместитель начальника  
департамента городского хозяйства  
администрации города Белгорода

Готовим ребёнка к школе

# ШПАРГАЛКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ: КАК ПОМОЧЬ СВОЕМОУ ПЕРВОКЛАШКЕ

## АНЕКДОТ

Мальчик-первоклассник приходит из школы 1 сентября и говорит своим родителям:

- Все в школу больше ни ногой, не пойду и все.

Родители его спрашивают:

- Почему?

Он и отвечает:

- Писать я не умею! Читать тоже не умею!

Так еще и разговаривать не разрешают!

Мне, психологу, как и многим родителям, хочется, чтобы наши первоклашки максимально быстро и комфортно адаптировались к школьной жизни. И это во многом зависит от нас, родителей. Скажу не тая, ребенок-первоклассник испытывает стресс, равный стрессу при полете в космос. Да, да, да!!! Такой сильный стресс! А мы-то думаем, почему наш ребенок ни с того, ни с сего может капризничать без причины. Так что можно сказать, что наши детишки летят в космос, а мы, родители, отвечаем за то, чтобы они хорошо взлетели, приземлились и получили от этого удовольствие. И вот я предлагаю вам несколько рекомендаций, которые помогут сгладить трудный стрессовый полёт в жизни наших деток.

**Совет первый: самое главное, что вы можете подарить своему ребенку, — это ваше внимание.**

Выслушивайте его рассказы о школе, задавайте уточняющие вопросы. И помните: то, что кажется вам не очень важным, для вашего сына или дочери может оказаться самым волнующим событием за весь день! Если ребенок увидит ваш интерес к его делам и заботам, он обязательно почувствует вашу поддержку. Слушая его внимательно, вы сможете понять, в чем малышу нужна ваша помощь, о чем следует поговорить с учительницей, что реально происходит с ребенком после того, как вы прощаетесь с ним у дверей школы.

**Совет второй: ваше положительное отношение к школе и учителям упростит ребенку период адаптации.**

Спросите любого знакомого первоклассника, какая у него учительница. В ответ вы, скорее всего, услышите, что она самая лучшая, самая красивая, самая добрая, са-



мая... Для первоклассника учительница становится одним из самых главных взрослых в жизни. В первые месяцы в школе учительница затмевает и маму и папу. Мудрым поступком будет поддержать эту «влюбленность» ребенка и не ревновать. Сотрудничайте с учителями вашего ребенка, предлагайте помощь, проявляйте активность. В классе с активными родителями, как подмечено, теснее и лучше отношения между детьми, интереснее жизнь, больше праздников и походов.

Даже если лично у вас, как родителей, есть какие-то вопросы к учителям, вам кажется, что что-то нужно делать по-другому, все трения должны остаться между взрослыми. Иначе ребенок будет вынужден разрывать между любовью к родителям и авторитетом учителя. Очень вредны негативные или неуважительные высказывания о школе и учителях «в семейном кругу», это значительно усложнит ребенку адаптационный период, подорвет спокойствие ребенка и уверенность в заботе и согласии между важными для него взрослыми людьми.

**Совет третий: ваше спокойное отношение к школьным заботам и школьной**

жизни очень поможет ребенку.

Видя родителей спокойными и уверенными, ребенок почувствует, что бояться школы просто не нужно. Одна бабушка плакала, собирая внука с утра в школу. Она гладила его по голове, бегала между портфелем и одеждой и причитала: «Куда же мы тебя отпускаем! Тебя же там целый день кормить не будут! Как же ты там один без меня будешь!» И так каждое утро в течение месяца. Встречали мальчика из школы так, будто он только вернулся живым с войны.

Родители мальчика заметили, что ребенок начал «бояться школы». Основную работу провели с бабушкой. Ее пригласили на целый день школьных занятий, она присутствовала на всех уроках, завтракала вместе со всем классом, зашла в школьную раздевалку, медицинский кабинет, спортивный зал...

Кстати, гордость мальчика не была уязвлена присутствием в классе бабушки. Ему пообещали, что он расскажет одноклассникам, что это его бабушка, только если захочет сам. После этого дня бабушка поняла, что внук растет и теперь школа ему по плечу. Очень быстро прошли страхи и у самого ребенка.

**Совет четвертый: помогите ребенку установить отношения со сверстниками и чувствовать себя уверенно.**

Особенно ваша помощь понадобится, если ребенок не ходил до школы в детский сад. В этом случае он не привык к тому, что внимание взрослых распределяется сразу между несколькими детьми. Хвалите ребенка за общительность, радуйтесь вслух его новым школьным знакомствам. Поговорите с ним о правилах общения со своими ровесниками, помогите стать вашему ребенку интересным другом. Учите его новым играм, чтобы он мог показать их друзьям. Пригласите одноклассников вашего ребенка к вам домой — простое чаепитие, а маленький хозяин научится принимать гостей.

Не стоит «подкупать» внимание школьных товарищей вашего ребенка дорогими игрушками и одеждой. Так ваш ребенок не научится быть нужным другим сам по себе. Ваш сын или дочь может столкнуться с завистью и неодобрением одноклассников.

Уверенный в себе, общительный малыш адаптируется к любой ситуации быстрее и спокойнее.

**Совет пятый: помогите ребенку привыкнуть к новому режиму жизни.**

Ребенок привыкает к школе не только психологически, но и физически. Многие дети в первом классе впервые сталкиваются с необходимостью вставать в одно и то же время с утра. На протяжении 3-6 часов школьного дня ребенок активно учится. В шесть-семь лет такая нагрузка равна напряженному рабочему дню взрослого человека. С началом школьного обучения резко увеличивается нагрузка на нервную систему, позвоночник, зрение, слух ребенка.

Если до этого вы не придерживались режима дня, то постарайтесь мягко ввести его. Ваша дочь или сын нуждается в регулярном, продолжительном сне. Помогите школьнику научиться засыпать в одно и то же время. Не заставляйте ребенка сразу садиться за уроки. Ребенку нужно время, чтобы отдохнуть. Это полезно и для самого процесса обучения. Мозг использует время отдыха, чтобы «уложить» новые знания на нужные полочки». Ребенку, как и нам, после рабочего дня нужен кусочек тишины и отдыха. Позаботьтесь о здоровье вашего ребенка, так как в первые месяцы школьного обучения огрехи в режиме дня будут сказываться более серьезно, чем раньше.

**Совет шестой: мудрое отношение родителей к школьным успехам исключит треть возможных неприятностей ребенка.**

Многие мамы и папы так хотят гордиться своими детьми и так беспокоятся об их отметках, что превращают ребенка в приложение к школьному дневнику. Школьные успехи, безусловно, важны. Но это не вся жизнь вашего ребенка.

Школьная отметка — показатель знаний ребенка по данной теме данного предмета на данный момент. Никакого отношения к личности ребенка это не имеет. Хвалите ребенка за его школьные успехи. И помните, никакое количество «пятерок» не может быть важнее счастья вашего ребенка.

Давайте постараемся, чтобы самые первые шаги, сделанные каждым малышом в школьном мире, были для самого ребенка и членов его семьи радостными и уверенными.

Психолог Елена ЯНЧЕНКО

## Киномания

■ Российские кинематографисты и все любители кино 27 августа отметили свой праздник — с 2001 года в России утвердился День кино. Отпраздновали его и в Белгороде.

## «РУСИЧ» ДВЕРИ РАСПАХНУЛ!

... Прохладное августовское утро, серая погода, не самый веселый настрой. У входа в кинотеатр «Русич» скопилось немало народу. В этот день местное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия «Единой России» проводило экскурсию совместно с кинотеатром «Русич». Те парни и девушки, кто пришли сюда с утра, не пожалели, что так рано проснулись в один из последних дней своих каникул! В фойе кинотеатра работники «Русича» вкратце поведали об этом чудо-заведении. В этом современном киноцентре европейского уровня побывало немало звезд российского кино. Кинотеатр был реконструирован в соответствии с новейшими технологиями, располагает четырьмя разными по величине залами с французскими креслами. Также небезынтересно было узнать, что очки формата 3D стоят целых 54 евро! Молодых интересовало, будут ли здесь открыты залы для просмотра фильмов формата 4 и 5D, на что был дан следующий ответ: «Это скорее аттракцион на несколько человек. Нечто подобное имеется в нашем парке им. Ленина. Полнометражные же фильмы таких форматов пока не снимают».

Затем экскурсанты двинулись к кинопроектору 1962 года, расположенному у входа в кинотеатр. Но узнать полную историю этой чудо-техники мы не успели — пора в зал, на бесплатный показ кинофильма «Шаг вперед-3». Собственно, добрая половина пришедших именно поэтому и оказалась здесь! Пропустить работу режиссера Джона Чу, третий фильм популярной франшизы «Шаг вперед», сделанный в технологии 3D, было бы по меньшей мере неправильно. Тем более что бесплатно! Адам Дж. Севани, Элисон Стоунер, Рик Маламбри и Шарни Винсон показывали юным и увлеченным историю танца, любви и высокого профессионализма. И уже через полтора часа я под огромным впечатлением покидала кинозал, думая: «А такой день кино мне определенно нравится!»

Юлия ИДУНОВА

## БЕЛГОРОД ВСТРЕТИЛ «КИТАЙСКУЮ БАБУШКУ»

■ В День российского кино Дом офицеров презентовал картину Владимира Тумаева «Китайская бабушка».

Несмотря на пасмурную погоду, белгородцы пришли в концертный зал городского Дома офицеров. С пользой провели время и, конечно, наблюдали за блестящей игрой мэтров отечественного кинематографа Ирины Муравьевой, Ниной Руслановой, Александром Михайловым.

Перед киносаунсом выступила директор «Центра социальной помощи семье и детям» Ирина Севостьянова. Она рассказала о городской программе увеличения рождаемости и поддержке многодетных семей. После чего с удовольствием спустилась в зал и присоединилась к просмотру. Уже после первого эпизода в

зале раздался дружный смех и стало ясно, что кинолента пользуется успехом. По словам директора Дома офицеров Л. Новаковой, ее просмотр был организован не случайно: «Мы ориентировались на аудиторию — хотели привлечь людей преклонного возраста. Чтобы они не скучали в душной квартире, а устроили себе праздник, получив наслаждение от фильма».

Проблема, которая поднимается в картине, актуальна для многих пожилых людей. Коротая время за телевизором, молодая супружеская пара Екатерина (И. Муравьева) и Павел (А. Михайлов) не ждут от жизни никаких сюрпризов. Вокруг них старый дом, давно скучающий

по капитальному ремонту, сосед с своими странностями и засохшее дерево в грязном дворе. Им нечего ждать, всё в прошлом. Их единственный сын погиб двадцать лет назад. Тоску и безнадёжность нарушает своим приездом сестра героини И. Муравьевой — Мила (Н. Русланова). За короткий срок своего пребывания она умудряется перевернуть все с ног на голову. Передвигает мебель по фэн-шуй, вешает в квартире колокольчики и даёт рекомендации по питанию. Экстравагантная гостья полностью меняет скучный быт пенсионеров. Жизнь сразу приобретает смысл и становится яркой и непредсказуемой.

Возможно, после просмотра перед пожилыми людьми откроются новые горизонты, и многое в их жизни изменится. Но это не значит, что «Китайскую бабушку» могут смотреть лишь пенсионеры. Молодых людей этот фильм также может уберечь от многих ошибок. Именно лёгкое, немного курьёзное, а главное, качественное кино может помочь разобраться не только в себе, но и в жизни.

Наталья ЧЕРКАШИНА

Конкурс

# «ХОЧУ ВСЕ ЗНАТЬ»

**Знакомый всем взрослым с детства девиз «Хочу все знать» как нельзя лучше отражает суть Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь», в котором белгородские ребята участвовали в этом году.**

Даниил Кленов, представлявший на конкурсе детский сад № 48 города Белгорода, с проектом «Что такое соль» прошел все этапы с хорошими результатами: призер городского тура, победитель (1 место) регионального, победитель (2 место) всероссийского. В жизни Даниила участие в конкурсе стало

событием. Почему? Потому что был достигнут результат многоплановой познавательно-исследовательской деятельности, организованной руководителем проекта Оксаной Николаевной Калашниковой: в ходе работы над проектом он узнал такие вещи, о которых мог бы не узнать никогда, пообщался со взрослыми

людьми разных профессий, причем это общение было направлено на него лично, попросил себя в роли ученого, выступавшего перед заинтересованной аудиторией, и, наконец, вернувшись домой с победой, смог осознать, как переживала за него вся группа – свое выступление он произносил по

просьбе ребят по несколько раз в день. При подготовке к конкурсу в состоянии творческого волнения пребывала вся семья. Мама бороздила просторы Интернета, дедушка работал с Даниилом над риторикой, а все вместе с интересом ждали, когда же вырастут соляные кристаллы. Такое состояние всеобщего увлечения тоже многое значит. Незабываемые впечатления от конкурса, особенно от поездки в Сочи, остались и у самого исследователя. На вопрос, какая часть конкурса тебе понравилась больше всего? Даниил уверенно отвечает: «Поездка в Сочи, ведь там все было так необычно: прожива-

ние в гостинице, море, добродушное жюри, новые друзья, интересные проекты». Оценивая работы своих оппонентов, наш победитель уверенно называет девочку Машу, исследование которой было посвящено вулканам и с которой он успел подружиться.

Вот такие воспоминания остались у нас об этом конкурсе, который объединил детей, педагогов и родителей. 1 сентября наш Даниил станет учеником 10 лицея города Белгорода, и мы надеемся, что конкурс «Я – исследователь-2011» обязательно пройдет с его участием.

**И. КЛЕНОВА,  
мама ДАНИИЛА**

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлениями Избирательной комиссии Белгородской области от 24 марта 2010 года № 80/540, с изменениями от 23 августа 2010 года № 93/650

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва**

**1. Общее положение**

1.1. В соответствии со статьями 56 и 61 Избирательного кодекса Белгородской области настоящим Порядком регламентируется последовательность действий органов государственной власти, органов местного самоуправления по предоставлению помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, по заявкам кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва.

1.2. Со дня регистрации кандидата, списка кандидатов, зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо, уполномоченный представитель, доверенное лицо избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, имеют право проводить агитационные публичные мероприятия в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.3. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются со дня регистрации кандидата, списка кандидатов по 8 октября 2010 года.

1.4. Территориальные избирательные комиссии по согласованию с администрациями муниципальных районов и городских округов определяют перечень пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, публикуют их в муниципальных средствах массовой информации, представляют в Избирательную комиссию Белгородской области, территориальным избирательным комиссиям с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов (далее – ТИК (ОКРУЖНАЯ)), кандидатам и региональным отделениям политических партий, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты.

1.5. Кандидаты, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, а также кандидаты, являющиеся должностными лицами, журналистами, другими творческими работниками организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения при использовании помещений, занимаемых государственными органами или органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности.

1.6. Государственные органы, органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, их уполномоченным представителям в организации собраний и встреч с избирателями, обеспечивать им и их доверенным лицам равные условия по времени начала и продолжительности встреч, совместности и освещению помещений, предоставлению усилительной аппаратуры, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов в депутаты, при предоставлении помещений для проведения агитационных предвыборных мероприятий.

1.7. При взаимном согласии представителей двух и более кандидатов, двух и более избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты, могут проводиться совместные встречи с избирателями. При этом заявка о предоставлении помещения для проведения совместной встречи с избирателями представляется собственнику, владельцу помещения за подписью всех кандидатов либо уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты, изъявивших желание провести совместную встречу с избирателями.

1.8. Запрещается кандидатам, избирательным объединениям, их доверенным лицам и уполномоченным представителям при проведении агитационных публичных мероприятий осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.9. При проведении агитационных публичных мероприятий запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.10. При проведении агитационных публичных мероприятий запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.11. При проведении агитационных публичных мероприятий запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.12. При проведении агитационных публичных мероприятий запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.13. При проведении агитационных публичных мероприятий запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**II. Порядок предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва**

2.1. Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты, их доверенные лица в период предвыборной агитации, обращаются письменно с заявкой (прилагается) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

Заявки о выделении помещений для проведения встреч с избирателями рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты и их доверенных лиц.

2.2. По заявкам зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты и их доверенных лиц, помещения, пригодные для проведения массовых мероприятий и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственнику, владельцем помещения для собрания (встречи) не более чем на 3 часа на время, установленное территориальной избирательной комиссией, с обеспечением равных условий для всех зарегистрированных кандидатов, всем избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты, при проведении таких мероприятий. Помещения предоставляются по рабочим дням с 17 до 22 часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 22 часов.

2.3. Если пригодное для проведения массовых мероприятий и находящееся в государственной или муниципальной собственности помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Белгородской области и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, на день официального опубликования (публикации) было предоставлено для проведения встречи с избирателями зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов в депутаты, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов в депутаты, в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

2.4. Кандидаты, избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов в депутаты, вправе на основе договора арендовать здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от форм собственности для проведения встреч с избирателями. В заключаемом договоре указывается помещение, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы и других условий. Арендная плата производится до проведения мероприятия и исключительного из средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов в депутаты.

2.5. Для агитационных целей не могут предоставляться здания и сооружения, включенные в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

2.6. Встречи кандидатов, представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты, с избирателями-военнослужащими могут проводиться только за пределами воинских частей. При этом всем кандидатам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты, обеспечиваются равные условия.

Предвыборная агитация в расположении воинских частей, военных организаций и учреждений запрещается, за исключением случая, когда единственное здание или помещение, пригодное для встреч с избирателями, находится в расположении воинской части. Такое здание или помещение выделяется для проведения агитационных мероприятий, встреч зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты и их доверенных лиц с избирателями из числа военнослужащих, командиром воинской части по запросу Избирательной комиссии Белгородской области либо по ее поручению территориальной избирательной комиссии. Встречи кандидатов, представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты, с избирателями из числа военнослужащих обеспечивает командир воинской части совместно с соответствующей территориальной избирательной комиссией с обязательным оповещением о дате, времени и месте встречи не позднее чем за три дня до ее проведения всех кандидатов, каждого представителя избирательного объединения, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва.

3. Организация контроля за соблюдением порядка и условий предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты и их доверенными лицами

3.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, с избирателями, установленного Избирательным кодексом Белгородской области, настоящим Порядком, осуществляется Избирательной комиссией Белгородской области и ТИК (ОКРУЖНЫМИ).

3.2. В случае нарушения положений настоящего Порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, Избирательная комиссия Белгородской области, соответствующая ТИК (ОКРУЖНАЯ) вправе обратиться в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления с требованием об устранении допущенных нарушений, а также заслушать отчет соответствующих должностных лиц о соблюдении требований избирательного законодательства, настоящего Порядка и в пределах своей компетенции принять постановление, обязательное для исполнения.

3.3. Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, могут обжаловать действия должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, нарушающих избирательное законодательство и настоящий Порядок в Избирательную комиссию Белгородской области, ТИК (ОКРУЖНЫЕ), а также в суд.

3.4. Государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов должны вести учет предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, с избирателями с указанием даты, времени предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, продолжительности проведения мероприятий и по письменному запросу Избирательной комиссии Белгородской области, ТИК (ОКРУЖНЫХ), территориальных избирательных комиссий представлять им соответствующую информацию.

3.5. Обязанности обеспечения безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Организация контроля за соблюдением порядка и условий предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты и их доверенными лицами**

3.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, с избирателями, установленного Избирательным кодексом Белгородской области, настоящим Порядком, осуществляется Избирательной комиссией Белгородской области и ТИК (ОКРУЖНЫМИ).

3.2. В случае нарушения положений настоящего Порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, Избирательная комиссия Белгородской области, соответствующая ТИК (ОКРУЖНАЯ) вправе обратиться в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления с требованием об устранении допущенных нарушений, а также заслушать отчет соответствующих должностных лиц о соблюдении требований избирательного законодательства, настоящего Порядка и в пределах своей компетенции принять постановление, обязательное для исполнения.

3.3. Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, могут обжаловать действия должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, нарушающих избирательное законодательство и настоящий Порядок в Избирательную комиссию Белгородской области, ТИК (ОКРУЖНЫЕ), а также в суд.

3.4. Государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов должны вести учет предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва, с избирателями с указанием даты, времени предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, продолжительности проведения мероприятий и по письменному запросу Избирательной комиссии Белгородской области, ТИК (ОКРУЖНЫХ), территориальных избирательных комиссий представлять им соответствующую информацию.

3.5. Обязанности обеспечения безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Информация Белгородской городской территориальной избирательной комиссии**

Белгородская городская территориальная избирательная комиссия информирует руководителей организаций и учреждений независимо от форм собственности о том, что согласно п. 7 ст. 49 Избирательного кодекса Белгородской области в период избирательной кампании при проведении публичных мероприятий (собраний, митингов, праздников и других) запрещены агитационные выступления. Предвыборная агитация на таких мероприятиях понимается как использование преимуществ должностного или служебного положения.

Нарушение установленных законодательством порядка предоставления помещений влечет наложение административного штрафа на должностное лицо.

**Список помещений, находящихся в муниципальной собственности для проведения агитационных публичных мероприятий по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы пятого созыва с установленным временем проведения данных мероприятий**

№ п/п Учреждение и его месторасположение	Место для встречи с кандидатами	Время проведения
<b>На территории Белгородского одномандатного избирательного округа №2</b>		
1. МОУ «Гимназия №3» г. Белгорода, ул. Есенина, 40А	Актовый зал (300 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
2. МОУ «Гимназия № 22» г. Белгорода, Бульвар Юности, 14	Актовый зал (120 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода, ул. Щорса, 11	Спортивный зал (80 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода, ул. 60 лет Октября, 7	Актовый зал (140 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
5. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Белгорода, ул. 60 лет Октября, 4	Актовый зал (90 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
6. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода, ул. Спортивная, 6	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Белгорода, ул. Конева, 11	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
<b>На территории Белгородского одномандатного избирательного округа №3</b>		
1. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода, ул. Победы, 78	Столовая (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
2. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода, ул. Горького, 26 а	Актовый зал (80 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода, ул. Крупской, 9	Холл 2 этажа (70 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода, ул. 1-я Центральная, 20	Холл 1 этажа (70 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
5. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода, Ул. Преображенская, 98	кабинет №20 (30 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
6. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода, ул. Чапаева, 14	Актовый зал (200 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода, ул. Костюкова, 20	Актовый зал (100 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
8. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода, ул. Сумская, 378	Вестибюль школы (70 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
9. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода, ул. 8 Марта, 172	Холл 2 этажа (60 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
10. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода, ул. Преображенская, 14	Рекреация 1 этаж (100 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
11. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода, ул. Привольная, 16	Актовый зал (130 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
12. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода, пр. Славы, 69	Актовый зал (100 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
13. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода, ул. Дегтярева, 1	Актовый зал (200 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
14. МОУ «Прогимназия № 51» г. Белгорода, пр. Б. Хмельницкого, 79 а	Спортивный зал (50 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
15. МОУ «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода, ул. Озембловского, 34	Холл 2 этажа (100 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
16. МУК ЦНТ «Сокол», пр. Б.Хмельницкого, 137 к	Зрительный зал (380 мест)	Вторник, четверг – с 17.00 до 20.00 час. суббота – с 11.00 до 14.00 час.

## На территории Белгородского одномандатного избирательного округа №4

1. МОУ «Гимназия № 1» г. Белгорода, ул. Н. Чумичова, 53 а	Актовый зал (100 мест)	Ежедневно с 17.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
2. МОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода, ул. Некрасова, 19	Столовая (250 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода, ул. Железнякова, 4	Актовый зал (120 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Белгорода, Народный бульвар, 118	Актовый зал (70 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
5. МОУ «Лицей № 9» г. Белгорода, Народный бульвар, 74	Актовый зал (100 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
6. МОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода, ул. К. Хихлушки, 4	Актовый зал (на 50 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Белгорода, ул. Октябрьская, 26	Холл 1 этажа (100 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
8. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Белгорода, ул. Шершнева, 26	Холл 1 этажа (100 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
9. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода, ул. Некрасова, 20	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
10. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода, ул. Некрасова, 38 а	Актовый зал (100 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
11. МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30» город Белгорода, ул. Н. Чумичова, 51 а	Столовая (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
12. МОУ «Лицей № 32» г. Белгорода, ул. Мичурина, 39	Актовый зал (130 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
13. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода, ул. Октябрьская, 59 а	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья

## На территории Белгородского одномандатного избирательного округа №5

1. МОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода, ул. Победы, 40 а	Столовая (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
2. Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 города Белгорода, ул. Донецкая, 84	Холл (60 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
3. МОУ «Лицей № 10» г. Белгорода, ул. Мокроусова, 3а	Актовый зал (130 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода, пер. Макаренко, 3	Актовый зал (170 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
5. МОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Белгорода, ул. Волчанская, 22	Кабинет физики (60 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
6. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода, ул. Корочанская, 318	Холл 1 этажа (70 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода, Бульвар 1-го Салюта, 6	Актовый зал (120 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
8. МОУ «Лицей № 38» г. Белгорода, Бульвар 1-го Салюта, 8	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 17.00 до 20.00 час. кроме воскресенья
9. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода, ул. Королева, 22	Актовый зал (120 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
10. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода, ул. Шаландина, 5	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
11. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода, Бульвар Юности, 4	Актовый зал (150 мест)	Ежедневно с 18.00 до 21.00 час. кроме воскресенья
12. МУК «Центр досуга», г. Белгород, ул. Ватутина, 2а	Зрительный зал (150 мест)	Вторник, четверг – с 19.00 до 22.00 час. воскресенье – с 12.00 до 16.00 час.

## СПИСОК

полиграфических организаций, индивидуальных предпринимателей, телерадиовещательных компаний, уведомивших Избирательную комиссию Белгородской области о готовности выполнять работы (оказывать услуги) зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты, по изготовлению печатных и аудиовизуальных агитационных материалов на выборах депутатов Белгородской областной Думы пятого созыва 10 октября 2010 года

№ п/п Наименование полиграфической организации, индивидуального предпринимателя, телерадиовещательной компании	Адрес, контактный телефон
1. ЗАО «Белгородская областная типография»	3008002, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 111а, (4722)26-22-92
2. ОАО «Губкинская типография»	309186, г. Губкин, ул. Комсомольская, д. 35а, (47241)2-08-86
3. ООО «Оскольская типография»	309514 г. Старый Оскол, ул. Калинина, д. 2а, (7425)22-58-00
4. ОАО «Типография «Труд»	302028, г. Орел, ул. Ленина, д. 1, (4862)76-39-09
5. Типография лаборатории оргтехники ОАО «ОЭМК»	309515, г. Старый Оскол, мкр. Ольминского, д. 12, (4725)37-27-07
6. ИП Важинский Петр Федорович, типография «ПРИНТ МАС-ТЕР»	г. Белгород, ул. Костюкова, д. 16а, (4722)55-59-29

7. ООО «Компания АС-ТРАСТ»	109202, г. Москва, Рязанский проспект, д. 33, (495)617-03-18
8. ИП Круть Сергей Анатольевич	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 106, оф.316, (4722)35-31-59
9. ООО «Колорит»	309504, г. Старый Оскол, проспект Губкина, д. 5, (4725)24-84-50
10. ЗАО «Рилс»	309504, г. Старый Оскол, проспект Губкина, д. 5, (4725)24-84-50
11. ООО «РА «Оскол-имидж»	г. Старый Оскол, м-н «Восточный», д. 15, кв. 5, (4725)42-35-40
12. ООО «Альфа-принт»	309504, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 41а, (4725)44-19-18
13. ИП Левина Е.Д.	г. Белгород, ул. Железнодорожная, 121-189, (4722)26-43-50
14. ООО РА «Энергомет»	308034, г. Белгород, ул. Королева, 2, (4722)37-00-81
15. ООО «КОНСТАНТА»	3080023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, (4722)30-07-20
16. ООО «ТД «Флексо-ПАК»	308010, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 137, (4722)20-03-62
17. ЗАО ПП «Растр»	308010, г. Белгород, ул. Промышленная, д. 17-А, (4722)34-70-83
18. ИП Резникова Е.Г.	г. Старый Оскол, проспект Губкина, д. 5, (4725)44-16-16
19. ООО «Полиграф-Л»	398059, г. Липецк, ул. Первомайская, д. 35, оф.4, (4742)27-00-11
20. ИП Данилюк Людмила Павловна	г. Белгород, ул. Губкина, д. 29, кв.436, (4722)34-93-22
21. ООО «Графит»	308000, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 17, оф.501, (4722)20-73-60
22. БМОЖ «Крестьянское дело»	308000, г. Белгород, ул. Парковая, д. 3, (4722)26-28-10
23. Рекламное агентство «СитиЛайт» ООО «Пармос»	г. Белгород, ул. Гостенская, д. 4, (4722)50-05-80
24. ООО «Рекламное агентство «Окно РОСТА»	308017, г. Белгород, ул. Волчанская, д. 139, (4722)56-96-36
25. ООО «Европолиграфия Плюс»	394030, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 26а, оф. 1, (4732)20-54-57
26. ООО «Новый БЕРЕГ – Наружка»	308017, г. Белгород, ул. Волчанская, д. 139, (4722)56-96-36
27. ООО «КОНСТАНТА - плюс»	3080023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, (4722)30-07-20
28. ООО «АнтикВА»	г. Старый Оскол, б-р Дружбы, 1, ДкиТ «Комсомолец», (4725)24-52-45
29. РА «Карандаш»	г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, оф.118, (4722)52-95-94
30. ЗАО «Белполиформ»	308031, г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, (4722)52-30-70
31. ФГУП ВГТРК ГТРК «Белгород»	308009, г. Белгород, пр. Славы, д. 60, (4722)58-44-03
32. ОАО «БТРК» ТРК «Мир Белогорья»	308000, г. Белгород, пр. Славы, д. 60, (4722)32-13-90
33. ЗАО «Русский проект»	308014, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 31, (4722)33-17-77
34. ООО «Бронко»	г. Белгород, ул. Королева, д. 2-а, (4722)32-24-14
35. ЗАО «Радио М-Белгород»	308014, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 31, (4722)33-17-77
36. ЗАО «Компания Диферент»	308014, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 31, (4722)31-16-11
37. ООО «Три А»	308014, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 31, (4722)32-24-14
38. ЗАО «Осколнэт» на 5 канале в программе «Оскольский край»	309500, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12, (4725)22-53-54
39. ОАО «РТТ» - 9 канал	309514, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71, (4725)22-53-54
40. ЗАО «РТВ» на радиостанциях «Европа – плюс» и «Ретро FM»	309530, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71, (4725)45-04-70
41. ИА «Бел. Ру»	г. Белгород, Народный бульвар, д. 3а, (4722)24-78-24
42. Управление по корпоративным коммуникациям ОАО «ОЭМК»	309500, г. Старый Оскол, мкр. Ольминского, д. 12, (4725)37-27-07
43. Губкинский телерадиокомитет	309181, г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 58а, (47241)5-55-35
44. РА «Арт-Мастер»	309516, г. Старый Оскол, мкр. Ольминского, д. 17, (4725)40-94-85
45. ТРК «Белый город»	306800, г. Белгород, Гражданский проспект, 38, (4722)32-05-45
46. РА «Джени»	308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 36-д, (4722)58-52-58

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2010 года  
 № 139  
 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

2. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Андреев С.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно в срок до 1 марта.

**В. БОЛТЕНКОВ**  
 первый заместитель главы администрации города

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации города Белгорода  
 от 23 августа 2010 г. № 139

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

- 1. Общие положения**
- 1.1. Наименование муниципальной услуги: переустройство и (или) перепланировка жилого помещения (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Городской жилищный фонд» (далее - учреждение).
- 1.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:
- организациями жилищного хозяйства города (ТСЖ, УК по жилью);
  - бюро технической инвентаризации (БТИ);
  - управлением Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (Управление Росреестра по Белгородской области);
  - управлением реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.
- 1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Жилищным кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 250-ФЗ, от 29.12.2006 N 251-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 24.04.2008 N 49-ФЗ, от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 27.09.2009 N 228-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 17.12.2009 N 316-ФЗ, от 04.05.2010 N 70-ФЗ);
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005г. №266;
  - иными нормативными документами, регламентирующими нормы и требования, предъявляемые к жилым помещениям.
- Источник публикации: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации».
- 1.5. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.
- 1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- предоставление муниципальной услуги;
  - отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- В случае, если пакет документов предоставлен не в полном объеме, либо в предоставленных документах имеются расхождения, МУ «Городской жилищный фонд» уведомляет заявителя и предлагает ему внести соответствующие изменения и доработки в документы, либо ему будет отказано в предоставлении услуги.
- В случае, если собственником предоставлены документы в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается решением о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 1.7. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть, собственник (наниматель) соответствующего жилого помещения или уполномоченное им лицо.
- 2. Требования к правилам предоставления муниципальной услуги**
- 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах учреждения приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее административный регламент).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, сведения о графике работы (режиме) работы учреждения сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются на информационных стендах в учреждении.

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в учреждение:

- в устной форме лично;
- по телефону;
- в письменном виде через федеральную почтовую связь;
- через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

По требованию заявителя предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

Если информация, полученная у специалистов учреждения, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться к начальнику отдела, заместителю директора, директору учреждения:

- в устной форме лично;
- в письменном виде на имя директора учреждения.

2.1.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается непосредственно в учреждении (на информационных стендах, путем распространения памяток и т.д.).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через сорок пять дней.

Датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов согласно перечню документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

При направлении документов по почте датой обращения за муниципальной услугой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

Заявления регистрируются в журнале регистрации поданных заявлений на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения отдела найма, приватизации и перепланировки жилых помещений учреждения.

При приеме заявления со всеми необходимыми документами специалистом, ответственным за прием документов, заявителю выдается расписка в получении документов по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.2.2. При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30-ти календарных дней со дня поступления обращения.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представления документов в ненадлежащий орган;
- непредоставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ документов;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;
- обращения заявителя в нетрезвом виде, либо являющегося недееспособным.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

- при выборе здания (строения), в котором планируется размещение учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);
- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- помещения учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.4.2. Требования к местам для ожидания. Места ожидания находятся в холле.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями и скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для оформления документов оборудованы стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов и бланками заявлений.

2.4.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание учреждения оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения.

2.4.4. Требования к местам приема заявителей. В учреждении выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Места для приема заявителей оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или)

прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.4.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания и оборудованы:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.4.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги должны иметь возможность получить по телефону необходимую информацию быстро и комфортно.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты отдела подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим им вопросам.

Сотрудник, отвечающий на телефонный звонок, должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество и должность, произнести слово «здравствуйте», доброжелательно, внимательно и вежливо выслушать, уточнив все требования, пожелания, жалобы и так далее, провести деловой, содержательный и конструктивный разговор. Информацию о работе с заявителем изложить в журнале личного приема.

Сотрудник сектора делопроизводства, отвечающий на телефонный звонок, сообщает телефоны специалистов отдела, оказывающего муниципальную услугу. В случае необходимости сотрудник сектора делопроизводства регистрирует в журнале регистрации телефонных звонков информацию о заявителе и сообщает под роспись начальнику отдела или директору учреждения по принадлежности.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги приведено в схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Заявитель предоставляет заявление со всеми необходимыми документами для назначения муниципальной услуги:

- лично в учреждении;
- через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.2.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя муниципальной услуги в учреждение с комплектом документов согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет подлинность и полноту представленного заявителем комплекта документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений. Специалист отдела, ответственный за прием документов, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах. Критерием полноты комплекта документов является представление всех документов.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок либо несоответствий в сведениях, содержащихся в документах специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю, а также составляет памятку, в которую вносит список недостающих документов, а именно:

- документы, которые необходимо предоставить взамен содержащихся ошибок;
- дополнительные подтверждающие документы при выявлении несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 20 минут.

3.2.4. Если в памятку недостающих документов была внесена хотя бы одна запись, специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с неполнотой документов. Специалист отдела, ответственный за прием документов, возвращает заявителю все представленные документы и передает ему заполненную памятку. Прием заявителя завершается. Выдача памятки регистрируется в журнале личного приема граждан.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов.

3.2.5. При предоставлении полного комплекта документов, специалист отдела, ответственный за прием документов, заверяет подписью полученные копии документов и возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.6. При получении комплекта документов по почте (предоставляются подлинники или копии, которые должны быть удостоверены в установленном законом порядке, предоставленные документы не копируются).

3.2.7. Специалист отдела, ответственный за прием документов, предлагает заявителю заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и при необходимости оказывает помощь в заполнении.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.8. Специалист отдела, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации учета заявлений на предоставление муниципальной услуги. Журнал регистрации обращений находится у специалиста отдела, ответственного за прием документов.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом составляет 5 минут.

3.2.9. Специалист отдела, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о принятии документов на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения и сообщает заявителю дату получения сведений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.10. Специалист отдела, ответственный за прием документов, производит проверку и подготовку проекта решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепла-

нировки жилого помещения и с поданным заявлением направляет документы заявителю для экспертизы.

Максимальная длительность выполнения действия 20 минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист отдела, ответственный за проведение экспертизы документов проводит экспертизу предоставленного пакета документов и ставит свою подпись.

Максимальная длительность проведения экспертизы 14 дней.

3.3.2. Если в процессе проведения экспертизы пакета документов выявлены недостатки, либо несоответствие предоставленных документов действующему законодательству специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя и предлагает ему написать заявление о приостановке оформления документов и внести соответствующие изменения и доработки, либо ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента.

3.3.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки в назначенный день получения документов, либо направляется по почте.

3.3.5. Если собственником предоставлены документы в полном объеме специалист, ответственный за экспертизу документов, направляет проект решения о согласовании, либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения для подписания должностному лицу, уполномоченному принимать данное решение.

3.3.6. Специалист отдела, ответственный за выдачу документов, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, регистрирует его в журнале регистрации и вносит в электронную базу.

3.3.7. После получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и выполнения ремонтно-строительных работ, заявитель обращается в управление реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту для ввода в эксплуатацию завершеного перепланировкой и (или) переустройством жилого помещения.

3.3.8. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке подтверждается актом приемочной комиссии управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

3.3.9. Акт приемочной комиссии направляется в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества (БТИ).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела учреждения (в его отсутствие - заместителем начальника отдела), ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги.

Так же текущий контроль осуществляет начальник отдела, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, в процессе согласования и визирования, подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положений настоящего административного регламента и действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они могут обжаловать действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или по почте направить жалобу директору учреждения.

5.3. Прием по предоставлению данной муниципальной услуги осуществляется директором учреждения без предварительной записи.

5.4. Директор и уполномоченные должностные лица учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заносится в журнал личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителю в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в администрации города или в учреждении.

В исключительных случаях (при проведении проверки), а также в случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, директор учреждения в установленном порядке вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более, чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе не дана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственные (муниципальные) органы в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения или членов его семьи. В этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе оставить без ответа жалобу по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению.

Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, в этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну заявителем, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в учреждение. Письменный ответ, с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы, направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента ее регистрации в учреждении, администрации города Белгорода.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов учреждения, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения учреждения, уполномоченного должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

менной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в администрации города или в учреждении.

В исключительных случаях (при проведении проверки), а также в случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, директор учреждения в установленном порядке вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более, чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе не дана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственные (муниципальные) органы в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения или членов его семьи. В этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе оставить без ответа жалобу по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению.

Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, в этом случае директор (а в его отсутствие - заместитель директора) учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну заявителем, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в учреждение. Письменный ответ, с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы, направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента ее регистрации в учреждении, администрации города Белгорода.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов учреждения, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения учреждения, уполномоченного должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

С. СОРОКИНА,  
начальник управления социальной защиты населения

Приложение №1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов МУ «Городской жилищный фонд» г. Белгорода, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги адрес электронной почты: mugzf@mail.ru

Наименование подразделений МУ «Городской жилищный фонд»	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны
1 Директор учреждения	Ул. Некрасова д. 9/15	5	31-07-32
2 Заместитель директора	Ул. Некрасова д. 9/15	21	31-74-43
3 Приемная	Ул. Некрасова д. 9/15	5	31-07-32
4 Отдел, предоставляющий муниципальную услугу	Ул. Некрасова д. 9/15	9,10,14,15	31-74-52 31-74-33 26-83-30

График (режим) работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги  
Понедельник 9.00-17.00  
Вторник 9.00-17.00  
Среда 9.00-17.00  
Четверг 9.00-17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников учреждения с 13.00-14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

С. СОРОКИНА,  
начальник управления социальной защиты населения

**Приложение №2**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- 7) согласие собственников жилого многоквартирного дома, в случае если перепланировка и (или) переустройство жилого помещения связаны с реконструкцией жилого дома, при которой происходит уменьшение размера общего имущества или присоединение части общего имущества к перепланируемому и (или) переустраиваемому помещению.

**С. СОРОКИНА,**  
начальник управления социальной защиты населения

**Приложение №3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения**

**РАСПИСКА**

в получении документов на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу:  
г. Белгород

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Вышеуказанные документы получил \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О. специалиста, принявшего документы)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата получения решения: \_\_\_\_\_ (подпись)

С распиской согласен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы выданы: \_\_\_\_\_ (подпись)

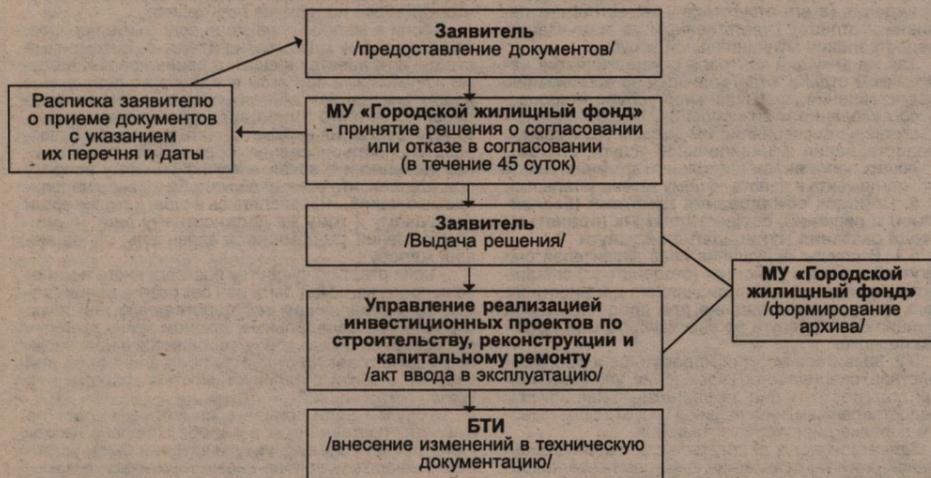
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. сотрудника, выдававшего документы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы) \_\_\_\_\_ (дата выдачи (получения) документов)

**С. СОРОКИНА,**  
начальник управления социальной защиты населения

**Приложение №4**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения**

**СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**С. СОРОКИНА,**  
начальник управления социальной защиты населения

**Приложение №5**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения**

в \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать) жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_ (права собственности,

договора найма, договора аренды - нужно указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_\_ » 200 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией), обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с предоставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах; жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения \_\_\_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявлением пользуется нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Выдана расписка в получении документов \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Расписку получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

**С. СОРОКИНА,**  
начальник управления социальной защиты населения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2010 года № 138  
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления»

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления».
2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент имущественных и земельных отношений (Гавриленко В.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

**В. БОЛТЕНКОВ,**  
первый заместитель главы администрации города

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода  
от 23 августа 2010 г. № 138

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления»

1. **Общие положения**
  - 1.1. Наименование муниципальной услуги: закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее - муниципальная услуга).
  - 1.2. Муниципальную услугу предоставляет управление муниципальной собственностью администрации города Белгорода (далее - уполномоченный орган).
  - 1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют представители:
    - управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода;
    - профильные подразделения администрации города Белгорода;
    - МУ «Городская недвижимость».
  - 1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
    - Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 1 (в ред. Федеральных законов от 20.02.1996 № 18-ФЗ, от 12.08.1996 № 111-ФЗ, от 08.07.1999 № 138-ФЗ, от 16.04.2001 № 45-ФЗ, от 15.05.2001 № 54-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 14.11.2002 № 161-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 29.07.2004 № 97-ФЗ, от 29.12.2004 № 192-ФЗ, от 30.12.2004 № 213-ФЗ, от 30.12.2004 № 217-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 21.07.2005 № 109-ФЗ, от 03.01.2006 № 6-ФЗ, от 10.01.2006 № 18-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 138-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 06.12.2007 № 333-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 30.12.2008 № 306-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 30.12.2008 № 312-ФЗ, от 30.12.2008 № 315-ФЗ, от 09.02.2009 № 7-ФЗ, от 29.06.2009 № 132-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 352-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ, от 18.07.2009 № 181-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»);
    - Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 2 (в ред. Федеральных законов от 12.08.1996 № 110-ФЗ, от 24.10.1997 № 133-ФЗ, от 17.12.1999 № 213-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 8-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 26.03.2003 № 37-ФЗ, от 11.11.2003 № 138-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 30.12.2004 № 219-ФЗ, от 21.03.2005 № 22-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 18.07.2005 № 89-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ, от

26.01.2007 № 5-ФЗ, от 20.04.2007 № 53-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 04.11.2007 № 251-ФЗ, от 29.11.2007 № 287-ФЗ, от 06.12.2007 № 334-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ, от 30.12.2008 № 308-ФЗ, от 09.04.2009 № 56-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.01.1996 N 15-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П) (опубликовано в «Российской газете»);

- Уставом городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 25.12.2007 г. № 602, от 26.08.2008 г. № 59, от 26.05.2009 г. № 213) (опубликовано в газете «Наш Белгород»);

- Решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода» (опубликовано в газете «Наш Белгород»);

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.

1.7. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации.

1.8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем договора хозяйственного ведения или оперативного управления;

- мотивированный отказ, в случае невозможности предоставления муниципальной имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление.

1.9. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах уполномоченного органа.

Местонахождение уполномоченного органа: 308000, город Белгород, улица Н. Чумичова, 31 -а.

Контактный телефон: (4722) 27-12-62.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещаются на официальном Интернет-сайте администрации г. Белгорода <http://www.beladm.ru>.

2.1.2. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется путем консультирования заявителей специалистами уполномоченного органа.

2.1.2.1. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- о документах, необходимых для предоставления услуги заявителем;

- о порядке и сроках заключения договоров хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от количества документов, требуемых для получения муниципальной услуги), продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

2.2.2. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.3. При подаче документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом, время от даты принятия заявления до заключения договора составляет не более 30 рабочих дней.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- в собственности муниципального образования отсутствуют объекты имущества, которые могут быть предоставлены в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- с заявлением обратилось лицо, не подтверждающее свои полномочия;

- к заявлению (заявке) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

2.3.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- решение суда;

- просьба заявителя, выраженная в письменном виде.

2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в произвольной форме.

2.4.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги:

2.4.1.1. Заявитель предоставляет следующие копии документов:

- свидетельство о государственной регистрации организации;

- Устав организации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление. Копии документов представляются вместе с оригиналами для обозрения.

2.4.1.2. Документы, позволяющие идентифицировать объект муниципального имущества:

- технические и кадастровые паспорта на объекты недвижимости (подлинники);

- акты приема-передачи, счета-фактуры, или

другие документы, свидетельствующие о происхождении имущества;

- финансовые документы, подтверждающие стоимость имущества;

- иные документы, необходимые для идентификации имущества (копии ПТС, гарантийных талонов).

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на четвертом этаже административного здания, расположенного по ул. Н. Чумичова, д. 31-а.

2.5.2. Места для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- местами для сидения (стулья, скамьи). Количество мест для сидения определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- местами общего пользования (в том числе туалетными комнатами);

- столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.5.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги дано в блок-схеме приложения к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления» (далее - административный регламент).

3.2. Прием заявления от заявителя.

3.2.1. Заявление может быть передано заявителем:

- лично в управление муниципальной собственности администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 31-а;

- почтовым отправлением в адрес управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода.

3.3. Направление запроса в профильное подразделение администрации города.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по направлению запроса в профильное подразделение администрации города является заявление заявителя с просьбой предоставить муниципальное имущество в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.3.2. Уполномоченный специалист проверяет полномочия заявителя, отсутствие других оснований для отказа и готовит запрос в профильное подразделение администрации города.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является направление запроса в профильное подразделение администрации города.

3.3.4. Общее время на выполнение административной процедуры составляет не более 10-ти рабочих дней.

3.4. Издание распоряжения управления муниципальной собственностью.

3.4.1. Уполномоченный специалист проверяет полноту и достоверность предоставленных заявителем документов, а также заключение профильного подразделения администрации города;

- при необходимости, запрашивает необходимые документы из архива;

- по результатам проверки документов, готовит проект распоряжения управления муниципальной собственностью и передает его на экспертизу в юридический отдел управления муниципальной собственностью или направляет заявителю мотивированный отказ;

- после юридической экспертизы передает проект распоряжения управления муниципальной собственностью для подписания начальнику управления муниципальной собственностью.

3.4.2. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения управления муниципальной собственностью.

3.4.3. Общее время подготовки и издания распоряжения управления муниципальной собственностью составляет не более 10-ти рабочих дней.

3.5. Заключение договора хозяйственного ведения или оперативного управления с заявителем.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации управления муниципальной собственностью о предоставлении имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.5.2. Уполномоченный специалист готовит проект договора хозяйственного ведения или оперативного управления с приложениями (акт приема-передачи, копии технической документации).

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора хозяйственного ведения или оперативного управления с заявителем.

3.5.4. Максимальный срок исполнения процедуры не более 5-ти рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение на-

рушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- должностным лицам уполномоченного органа, в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в том числе лично, либо направлена по почте, в виде копии по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по суще-

ству всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случае, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если запрашиваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода подсудна судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

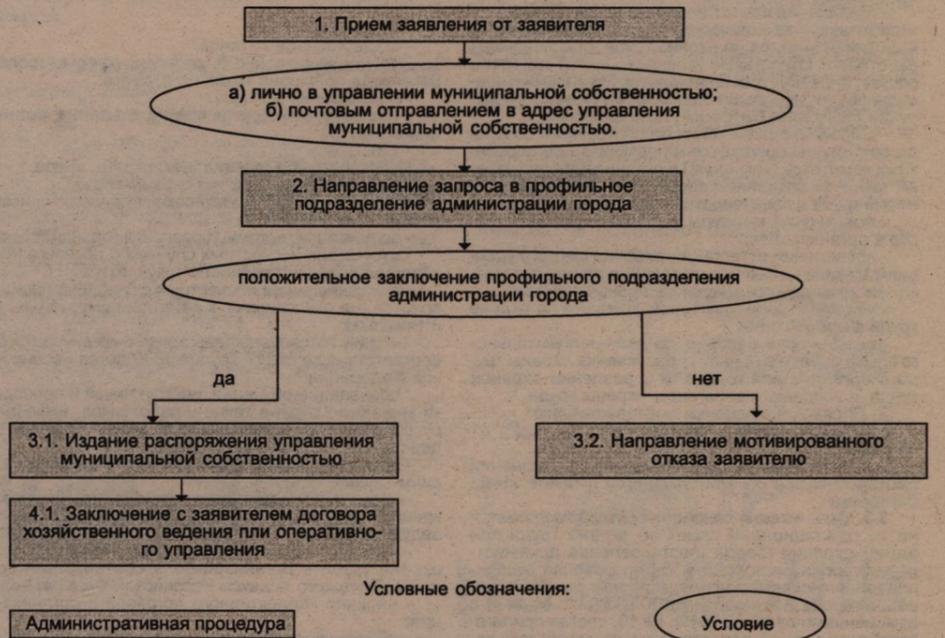
**3. АНПИЛОВА,**

заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений -

начальник управления муниципальной собственностью

Приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Условные обозначения:



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 августа 2010 года  
О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 12 декабря 2008 г. № 4609

№ 3840

В соответствии с пунктом 2.5. Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 25.11.2008 г. № 118.

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 12 декабря 2008 г. № 4609 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции распоряжений от 12.02.2009 г. № 445, 19.02.2009 г. № 525, 16.03.2009 г. № 843, 14.07.2009 г. № 2824, 27.08.2009 г. № 3494, 02.10.2009 г. № 3915, 05.10.2009 г. № 3952, 01.02.2010 г. № 326, 27.02.2010 г. № 707, 27.04.2010 г. № 1576, 20.05.2010 г. № 2307, 30.07.2010 г. № 3465) следующие изменения:

- исключить из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства:

- нежилое помещение площадью 248,7 кв.м., кадастровый номер 31:16:00:00:426/1/23:1002/A, расположенное по пр. Б.Хмельницкого, 84;

- нежилое помещение площадью 275,6 кв.м., кадастровый номер 31:16:00:00:432/1/23:1004/A, расположенное по пр. Б.Хмельницкого, 96/31.

Нумерацию пунктов Перечня соответственно изменить.

Далее по тексту без изменений.

2. Управлению муниципальной собственностью администрации города Белгорода (Анпилова З.П.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Гавриленко В.В.).

**В. ПОТРАСАЕВ,**  
глава администрации города Белгорода

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 3823

от 25 августа 2010 года  
О проведении городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

В соответствии с городской целевой программой «Улучшение условий и охраны труда в г.Белгороде на 2009-2011 годы», утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 09.10.2008г. №86, и в целях улучшения условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, усиления роли социального партнерства в сфере охраны труда:

1. Провести городской смотр-конкурс «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни на предприятиях г.Белгорода» в 2010 году.
2. Утвердить положение о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни на предприятиях г.Белгорода» в 2010 году (прилагается).
3. Управлению по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики (Иванчихин В.И.) организовать проведение городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни на предприятиях г.Белгорода» в 2010 году и обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики (Дюков О.Д.).

Информацию о выполнении настоящего распоряжения представить в срок до 25 января 2011 года.  
В. ПОТРСАЕВ,  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации города Белгорода  
от 25 августа 2010 г. № 3823

### ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни на предприятиях г.Белгорода» в 2010 году

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» (далее положение) разработано в соответствии с городской целевой программой «Улучшение условий и охраны труда в г.Белгороде на 2009-2011 годы», утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 09.10.2008г. №86.
  - 1.2. Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» (далее смотр-конкурс) на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях, расположенных на территории города Белгорода.
  - 1.3. В смотре - конкурсе могут участвовать организации, осуществляющие свою деятельность и имеющие регистрацию на территории города Белгорода независимо от организационно-правовой формы собственности.
  - 1.4. К участию в смотре-конкурсе не допускаются предприятия, допустившие несчастные случаи со смертельным исходом в предшествующем и текущем году.
  2. Цели и задачи смотра-конкурса
    - 2.1. Смотр-конкурс в 2010 году проходит исходя из главного принципа государственной политики в области охраны труда - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в целях:
      - снижения производственного травматизма и улучшения условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
      - повышения ответственности должностных лиц и работников за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами и правилами их использованием, обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;
      - широкого привлечения общественного контроля со стороны профсоюзных организаций, совместных комитетов (комиссий) в организациях по охране труда, за созданием здоровых и безопасных условий труда и производственного быта работников;
      - повышения культуры условий труда работников в организациях;
      - проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с целью использования ее результатов, как инструмента сохранения здоровья работающих;
      - усиления роли наглядной агитации по охране труда в организации;
      - выявления и распространения положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях города, в управлении охраной труда, в усилении пропаганды охраны труда.
    - 2.2. Порядок проведения смотра-конкурса
      - 3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 01 сентября 2010 года по 20 января 2011 года.
      - 3.2. Информационное сообщение о проведении смотра-конкурса опубликовывается в газете «Наш Белгород».
      - 3.3. Организация смотра - конкурса возлагается на координационный совет по охране труда при администрации города (постановление администрации города Белгорода «Об образовании координационного совета по охране труда при администрации города Белгорода» от 30.09.2008г. № 1471 с изменениями от 08.02.2010г. № 19, состав прилагается) совместно с департаментами: городского хозяйства, строительства и архитектуры, здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений, образования, культуры, спорта и молодежной политики.
      - 3.4. Предприятия, организации и учреждения, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в смотре-конкурсе согласно приложению №1 к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году, таблицы показателей смотра-конкурса согласно приложениям №2,3,4 к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году. Эти документы удостоверяются подписью руководителя организации либо лица, им уполномоченного, подписью председателя профсоюзного комитета (или иного уполномоченного работниками представительного органа), специалиста по охране труда и вместе с другими материалами, характеризующими проводимую работу по охране труда в организации, представляются в управление по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации г.Белгорода до 31 октября 2010 года.
      - 3.5. Подготовительную работу к смотр-конкурсу осуществляет управление по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода, в том числе:
        - принимает заявки, таблицы показателей и другие документы, проверяет правильность и полноту их оформления;
        - консультирует участников смотра-конкурса по вопросам оформления документов;
        - производит подсчет баллов и обобщает итоги смотра-конкурса;
        - осуществляет хранение материалов и докумен-
  2. Цели и задачи смотра-конкурса
    - 2.1. Смотр-конкурс в 2010 году проходит исходя из главного принципа государственной политики в области охраны труда - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в целях:
      - снижения производственного травматизма и улучшения условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
      - повышения ответственности должностных лиц и работников за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами и правилами их использованием, обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;
      - широкого привлечения общественного контроля со стороны профсоюзных организаций, совместных комитетов (комиссий) в организациях по охране труда, за созданием здоровых и безопасных условий труда и производственного быта работников;
      - повышения культуры условий труда работников в организациях;
      - проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с целью использования ее результатов, как инструмента сохранения здоровья работающих;
      - усиления роли наглядной агитации по охране труда в организации;
      - выявления и распространения положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях города, в управлении охраной труда, в усилении пропаганды охраны труда.
    - 2.2. Порядок проведения смотра-конкурса
      - 3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 01 сентября 2010 года по 20 января 2011 года.
      - 3.2. Информационное сообщение о проведении смотра-конкурса опубликовывается в газете «Наш Белгород».
      - 3.3. Организация смотра - конкурса возлагается на координационный совет по охране труда при администрации города (постановление администрации города Белгорода «Об образовании координационного совета по охране труда при администрации города Белгорода» от 30.09.2008г. № 1471 с изменениями от 08.02.2010г. № 19, состав прилагается) совместно с департаментами: городского хозяйства, строительства и архитектуры, здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений, образования, культуры, спорта и молодежной политики.
      - 3.4. Предприятия, организации и учреждения, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в смотре-конкурсе согласно приложению №1 к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году, таблицы показателей смотра-конкурса согласно приложениям №2,3,4 к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году. Эти документы удостоверяются подписью руководителя организации либо лица, им уполномоченного, подписью председателя профсоюзного комитета (или иного уполномоченного работниками представительного органа), специалиста по охране труда и вместе с другими материалами, характеризующими проводимую работу по охране труда в организации, представляются в управление по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации г.Белгорода до 31 октября 2010 года.
      - 3.5. Подготовительную работу к смотр-конкурсу осуществляет управление по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода, в том числе:
        - принимает заявки, таблицы показателей и другие документы, проверяет правильность и полноту их оформления;
        - консультирует участников смотра-конкурса по вопросам оформления документов;
        - производит подсчет баллов и обобщает итоги смотра-конкурса;
        - осуществляет хранение материалов и докумен-

голосования. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами координационного совета по охране труда при администрации города и утверждается председателем координационного совета.

4.3. Победители смотра-конкурса утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.

4.4. Итоги городского смотра-конкурса доводятся до всех участников в месячный срок со дня принятия решения и публикуются в средствах массовой информации.

5. Награждение победителей смотра - конкурса

5.1. Награждение победителей смотра-конкурса производится дипломами I, II, III степеней.

5.2. Вручение дипломов победителям смотра-конкурса проводится на расширенном заседании координационного совета по охране труда в 1 квартале 2011 года либо в ходе мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда (28 апреля 2011 года).

В. ИВАНЧИХИН,  
начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации г.Белгорода

Приложение №1

к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

### ЗАЯВКА

для участия в городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

Организация \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, телефон/факс \_\_\_\_\_  
Организационно - правовая форма \_\_\_\_\_  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность, чел. \_\_\_\_\_  
в том числе женщин \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя выборного профсоюзного органа (представитель работников) (полностью), телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), телефон \_\_\_\_\_

Стаж работы специалиста(ов) в области охраны труда, лет \_\_\_\_\_

Общий стаж работы специалиста(ов) по охране труда, лет \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие профессиональную подготовку в области охраны труда специалиста(ов) (дата, кем выданы) \_\_\_\_\_

Образование (наименование учебного учреждения), специальность специалиста(ов) по охране труда \_\_\_\_\_

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Таблица показателей смотра-конкурса.
2. Другие документы, предоставляемые по желанию участника (указать какие).
3. В номинации №5 «Лучший кабинет (уголок) охраны труда» к таблице показателей прилагаются фотоматериалы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

М.П. \_\_\_\_\_

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзного комитета (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

### ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

- в номинациях:
- 1. Лучшая организация по охране труда с численностью работающих более 100 человек, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода
  - 2. Лучшая организация по охране труда среди организаций малого бизнеса и работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода
  - 3. Лучшее учреждение бюджетной сферы города Белгорода по охране труда

№ п/п	Перечень показателей	2009 г.	2010 г.	Кол-во баллов*
<b>Показатели, характеризующие организацию работ по охране труда в организации</b>				
1.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации и определяющего полномочия и ответственность по охране труда в организации (да - дата утверждения/нет)			
2.	Наличие службы (отдела, специалиста) охраны труда, либо лица или организации, выполняющих соответствующие функции по договору (да - численность, Ф.И.О./нет)			
3.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда (да/нет)			
4.	Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда (да - количество, места расположения/нет)			
5.	Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах (да/нет)			
6.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (отношение количества разработанных инструкций к общему количеству требуемых инструкций)			
7.	Охват инструктажами по охране труда работников в % от численности			
8.	Охват обучением по охране труда руководителей и специалистов в % от численности			
9.	Прохождение обучения по охране труда руководителя предприятия (да - номер, дата выдачи удостоверения по охране труда/нет)			
10.	Прохождение обучения по охране труда специалиста(ов) по охране труда (да - номер, дата выдачи удостоверения по охране труда/нет)			
11.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (да - количество человек/нет)			
12.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да - номер приказа, дата/нет)			
13.	Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов (поэтапно) по охране труда (да/нет)			
14.	Проведение административно-общественного контроля (3-х ступенчатого) по охране труда (да/нет)			
15.	Наличие плана мероприятий (соглашения) по улучшению условий и охраны труда, количество израсходованных средств на его выполнение (да - дата утверждения/нет)			
16.	% выполнения плана мероприятий (соглашения)			
17.	Сумма средств, израсходованных в расчете на 1-го работника в год, тыс.рублей			
18.	Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производственную продукцию (работ, услуг), в %			
19.	Обеспечение сертифицированной спец. одеждой, спец. обувью и СИЗ от потребности в год, в % отношении от численности работников			
20.	Наличие коллективного договора (да - дата заключения, регистрации в управлении по труду и социальному партнерству/нет)			
21.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (количество рабочих мест на которых проведена аттестация к общему количеству рабочих мест)			
22.	Количество рабочих мест с опасными и вредными условиями труда к количеству рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда			
23.	Количество не аттестованных рабочих мест			
24.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, чел.			
25.	Уровень охвата работников медицинскими осмотрами (обследованными), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам			
26.	Количество проведенных Дней охраны труда, выставок, совещаний			
27.	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями (в % к нормам): - гардеробными - душевыми - умывальными			
28.	Затраты на обновление и реконструкцию основных производственных фондов, тыс.рублей			
29.	Доля работников, условия труда которым были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда к об-			

Приложение №4  
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

<p>30. Доля застрахованных работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний от общего числа работающих, в %</p> <p>31. Организация и проведение работ по сертификации работ по охране труда (да/нет)</p> <p>32. Наличие сертификата соответствия работ по охране труда (сертификата безопасности) (да - копия предоставляется в комиссию/нет)</p> <p>33. Наличие профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа) (да/нет)</p> <p><b>Показатели, характеризующие уровень травматизма на предприятии</b></p> <p>34. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, всего, чел., в предшествующем и текущем году в том числе: - отнесенных по степени тяжести к легким, чел. - тяжелых несчастных случаи, чел. - со смертельным исходом, чел.</p> <p>35. Уровень производственного травматизма (количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих, чел.)</p> <p>36. Уровень производственного травматизма со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих</p> <p>37. Численность лиц с впервые установленными профзаболеваниями, всего, чел.</p> <p>38. Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет</p> <p><b>Присланный материал может также содержать пояснительную записку, фотографии, либо другой материал, характеризующий проводимую работу по охране труда</b></p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

\* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Председатель профсоюзного комитета (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году  
в номинации  
Лучший кабинет (уголок) охраны труда

№ п/п	Перечень показателей	Факт (да/нет)		Кол-во баллов*
		2009 г.	2010 г.	
<b>Организация работы кабинета охраны труда</b>				
1.	Площадь кабинета, кв.м.			
2.	Наличие учебного класса (да/нет)			
3.	Площадь учебного класса, кв.м.			
4.	Количество посадочных мест в учебном классе			
5.	Наличие журналов: - регистрации вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев на производстве (да/нет)			
6.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (отношение количества разработанных инструкций к общему количеству требуемых инструкций)			
7.	Наличие нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов (да/нет)			
8.	Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео-, аудиозаписи, электронные носители и другие) (да-перечислить/нет)			
9.	Наличие учебных программ для обучения безопасным методам труда (да-указать сколько/нет)			
10.	Наличие расписаний работы кабинета и занятий (да/нет)			
11.	Наличие коллективного договора (да/нет)			
12.	Наличие соглашения (плана мероприятий) по охране труда (да/нет)			
13.	Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах и применяемых средствах индивидуальной защиты на рабочих местах (да/нет)			
14.	Наличие оборудованных тематических стендов (да-указать кол-во, перечислить/нет)			
15.	Наличие плакатов, знаков по охране труда (да-кол-во, перечислить/нет)			
16.	Наличие уголков по охране труда в структурных подразделениях (участках) (да/нет): - количество уголков, шт. - вид уголка по охране труда			
17.	Уровень обучения и проверки знаний по охране труда, в %			
18.	Своевременность проведения инструктажей по охране труда (да/нет)			
19.	Проведение совещаний, заседаний, семинаров, тематических занятий по охране труда			
20.	Проведение Дней охраны труда (да-периодичность/нет)			
21.	Проведение смотров-конкурсов по охране труда (да-количество/нет)			
22.	Участие в городских смотрах-конкурсах по охране труда (да-год/нет)			
<b>Технические средства</b>				
23.	Наличие компьютеров (да-указать количество/нет), копировально-множительной техники (да-перечислить/нет)			
24.	Наличие телевизора, видеомонитора, кино-, диапроектора, видеокамеры, фотоаппарата и т.п., (да-перечислить/нет)			
25.	Подключение к интернету (да/нет)			
26.	Наличие кино- видео- продукции, слайдов по охране труда (да-указать кол-во/нет)			
27.	Наличие обучающих тренажеров по охране труда (да-перечислить/нет)			
28.	Наличие макетов, натуральных образцов, моделей, экспонатов, механизмов и т.д. (да-перечислить/нет)			
29.	Наличие выставочных витрин (да/нет)			
30.	Наличие манекенов (да-перечислить/нет)			
31.	Укомплектование кабинета мебелью (да/нет)			

\* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству  
Присланные на конкурс материалы в номинации должны содержать фотографии кабинета, описание технических средств, основных направлений в деятельности кабинета охраны труда и использования передовых технологий в обучении кадров.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Председатель профсоюзного комитета (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году  
**ПОКАЗАТЕЛИ**  
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году  
в номинации  
Лучший специалист (служба) по охране труда

№ п/п	Перечень показателей	Факт (да/нет)		Кол-во баллов*
		2009 г.	2010 г.	
1.	Фактическая численность службы охраны труда, чел.			
2.	Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистами службы (да-номер удостоверения, дата выдачи/нет)			
3.	Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителем предприятия (да-номер удостоверения, дата выдачи/нет)			
4.	Охват обучением по охране труда на предприятии к общей численности работников на предприятии, в %			
5.	Охват обучением по охране труда на предприятии руководителей и специалистов к общей численности руководителей и специалистов на предприятии, в %			
6.	Охват обучением по охране труда на предприятии работников рабочих профессий к общей численности работников рабочих профессий на предприятии, в %			
7.	Охват обучением по охране труда на предприятии к общей численности работников на предприятии в: - учебных центрах города - комиссии предприятия			
8.	Наличие комиссии по проверке знаний (да/нет)			
9.	Численность комиссии по проверке знаний, чел.			
10.	Наличие программ обучения (да/нет)			
11.	Наличие графиков обучения (да/нет)			
12.	Наличие протоколов проверки знаний (да/нет)			
13.	Использование компьютерных программ обучения по охране труда (да/нет)			
14.	Наличие аттестованных лиц, ответственных за: - электрохозяйство (да/нет) - пожарную безопасность (да/нет) - опасные производственные объекты (да/нет)			
15.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (да/нет)			
16.	Наличие планов работы службы охраны труда (да-периодичность составления/нет)			
17.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзом или трудового коллектива (да-количество человек/нет)			
18.	Обеспечение сертифицированной специальной одеждой, спец. обувью и СИЗ от потребности в год, в % отношении от численности работников			
19.	Наличие коллективного договора (да/нет)			
20.	Наличие плана мероприятий (соглашения) по улучшению условий и охраны труда, количество израсходованных средств на его выполнение (да-дата утверждения/нет) % выполнения плана мероприятий (соглашения) сумма средств израсходованных в расчете на 1-го работника в год, тыс.рублей			
21.	Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да-тыс.рублей, перечень предупредительных мер/нет)			
22.	Проведено Дней охраны труда, выставок, совещаний (проводилось (кол-во)/не проводилось)			
23.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да -номер приказа, дата/нет) Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов			
24.	Проведение административно-общественного контроля (3-х ступенчатого) по охране труда (да/нет)			
25.	Отношение рабочих мест на предприятии аттестованных с классом 1 и 2 к количеству аттестованных рабочих мест с классом 3 Количество рабочих мест на предприятии с классом 4.0 Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (номер заключения о качестве проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, дата выдачи/нет)			
26.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда (да/нет)			
27.	Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда (да-количество, места расположения/нет)			
28.	Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах (да/нет)			
29.	Участие в городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда- фактор повышения качества жизни» (да-указать год/нет)			
30.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве за предшествующий и текущий год, всего, чел., в том числе: - отнесенных по степени тяжести к легким, чел. - тяжелых несчастных случаи, чел. - со смертельным исходом, чел.			
31.	Уровень производственного травматизма (количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих, чел.)			
32.	Численность лиц с впервые установленными профзаболеваниями, всего, чел. <b>Присланный материал может также содержать пояснительную записку, фотографии, либо другой материал, характеризующий проводимую работу по охране труда</b>			

\* - заполняется управлением по труду и социальному партнерству  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Председатель профсоюзного комитета (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году  
**ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году  
в номинациях:

Лучшая организация по охране труда с численностью работающих более 100 человек, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода  
Лучшая организация по охране труда среди организаций малого бизнеса и работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода  
Лучшее учреждение бюджетной сферы города Белгорода по охране труда

№ п/п	Перечень показателей	Баллы
1.	<b>Показатели, характеризующие организацию работ по охране труда в организации</b>	
1.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации и определяющего полномочия и ответственность по охране труда в организации <b>Да</b> <b>Нет</b>	5 0
2.	Наличие службы (отдела, специалиста) охраны труда, либо лица или организации, выполняющих соответствующие функции по договору <b>Для организаций с численностью более 50 человек:</b> <b>Наличие службы охраны труда</b> <b>Наличие специалиста по охране труда</b> <b>Отсутствие специалиста</b> <b>Для организаций с численностью менее 50 человек:</b> <b>Специалист по охране труда</b> <b>Уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по договору</b> <b>Отсутствие специалиста и отсутствие договора на оказание услуг в области охраны труда</b>	3 2 0 3 2 0
3.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда <b>Да</b> <b>Нет</b>	3 0
4.	Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда <b>Да (за каждый уголок +1 балл, за тематический стенд +1 балл)</b> <b>Нет</b>	2 0
5.	Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах <b>Да</b> <b>Нет</b>	4 0
6.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ <b>Да</b> <b>Нет</b>	5 0
7.	<b>Охват инструктажами по охране труда работников</b> <b>От 90% до 100%</b> <b>От 80% до 90%</b> <b>До 80% включительно</b>	5 3 1
8.	<b>Охват обучением по охране труда руководителей и специалистов</b> <b>От 90% до 100%</b> <b>От 80% до 90%</b> <b>До 80% включительно</b>	5 3 1
9.	Прохождение обучения по охране труда руководителя предприятия <b>Да</b> <b>Нет</b>	3 -1

Продолжение. Начало на стр. 13

10. Прохождение обучения по охране труда специалиста(ов) по охране труда Да Нет	3 -1
11. Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Да (за каждого +0,5 балла) Нет	3 0
12. Наличие комитета (комиссии) по охране труда Да Нет	2 0
13. Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов Проводятся заседания Не проводятся	2 0
14. Проведение административно-общественного контроля (3-х ступенчатого) по охране труда Да Нет	1 0
15. Наличие плана мероприятий (соглашения) по улучшению условий и охраны труда Да Нет	3 0
16. % выполнения плана мероприятий (соглашения) От 90% до 100% От 70% до 90% До 70%	5 2 1
17. Сумма средств израсходованных в расчете на 1-го работника в год	*
18. Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)	*
19. Обеспечение сертифицированной спец. одеждой, спец. обувью и СИЗ от потребности в год От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	2 1 0,5
20. Наличие коллективного договора Да Нет	3 0
21. Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда От 80% до 100% От 60 до 80% До 60%	5 3 1
22. Количество рабочих мест с опасными и вредными условиями труда к количеству рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда	*
23. Количество не аттестованных рабочих мест	*
24. Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда	*
25. Уровень охвата работников медицинскими осмотрами От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	3 1 0
26. Количество проведенных Дней охраны труда, выставок, совещаний 3 и более До 3-х 0	3 2 0
27. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями: гардеробными, душевыми, умывальными От 90% до 100% От 70% до 90% До 70%	3 1 0
28. Затраты на обновление и реконструкцию основных производственных фондов	*
29. Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда к общей численности работников во вредных условиях труда	*
30. Доля застрахованных работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний от общего числа работающих От 90% до 100% До 90% включительно	2 0
31. Организация и проведение работ по сертификации работ по охране труда Да Нет	5 0
32. Наличие сертификата соответствия работ по охране труда (сертификата безопасности) Да Нет	5 0
33. Наличие профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа) Да Нет	5 -5
34. Показатели, характеризующие уровень травматизма на предприятии Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, всего, чел., в том числе: - отнесенных по степени тяжести к легким, чел. - тяжелые несчастные случаи, чел. - со смертельным исходом, чел.	*
35. Уровень производственного травматизма При нулевом значении При снижении в сравнении с текущим годом При росте в сравнении с текущим годом	5 2 0
36. Уровень производственного травматизма со смертельным исходом При нулевом значении При значении от 0 до 0,01	5 -3
37. Численность лиц с впервые установленными профзаболеваниями При значении 0 До 1 включительно От 1 до 3 включительно Свыше 3	0 0,5 0 -1
38. Аварийность на опасных производственных объектах Да Нет	2 0

\* - информационные данные, учитываются комиссией при равенстве баллов и решении других спорных вопросов.

Приложение №6  
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году в номинации

Лучший специалист (служба) по охране труда

№ п/п Перечень показателей	Кол-во баллов
1. Фактическая численность службы охраны труда, чел.	*
2. Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистами службы Да Нет	2 0
3. Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителем предприятия Да Нет	2 0
4. Охват обучением по охране труда на предприятии к общей численности работников на предприятии От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	5 3 1
5. Охват обучением по охране труда на предприятии руководителей и специалистов к общей численности руководителей и специалистов От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	5 3 1
6. Охват обучением по охране труда на предприятии работников рабочих профессий к общей численности работников рабочих профессий От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	5 3 1
7. Охват обучением по охране труда на предприятии к общей численности работников на предприятии в: - учебных центрах города; - комиссии предприятия	*
8. Наличие комиссии по проверке знаний Да Нет	2 0
9. Численность комиссии по проверке знаний, чел.	*
10. Наличие программ обучения	*

Да Нет	2 0
11. Наличие графиков обучения Да Нет	2 0
12. Наличие протоколов проверки знаний Да Нет	4 0
13. Использование компьютерных программ обучения по охране труда Да Нет	3 0
14. Наличие аттестованных лиц, ответственных за: - электрохозяйство Да Нет - пожарную безопасность Да Нет - опасные производственные объекты, либо опасные производственные объекты Да Нет	2 0 2 0 2 0
15. Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации Да Нет	3 0
16. Наличие планов работы службы охраны труда Да Нет	2 0
17. Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива Да Нет	2 0
18. Обеспечение сертифицированной спец. одеждой, спец. обувью и СИЗ от потребности в год От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	2 1 0,5
19. Наличие коллективного договора Да Нет	2 0
20. Наличие плана мероприятий (соглашения) по улучшению условий и охраны труда, количество израсходованных средств на его выполнение Да Нет % выполнения плана мероприятий (соглашения) сумма средств израсходованных в расчете на 1-го работника в год, тыс.рублей	2 0 *
21. Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	*
22. Проведено Дней охраны труда, выставок, совещаний 3 и более До 3-х 0	3 2 0
23. Наличие комитета (комиссии) по охране труда Да Нет	2 0
24. Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов по охране труда Да Нет	1 0
25. Отношение рабочих мест на предприятии аттестованных с классом 1 и 2 к количеству аттестованных рабочих мест с классом 3 Количество рабочих мест на предприятии с классом 4.0 Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда От 80% до 100% От 60 до 80% До 60%	* * 5 3 1
26. Наличие оборудованного кабинета по охране труда (да/нет) Да Нет	5 0
27. Наличие оборудованного уголка по охране труда и тематических стендов по охране труда (да-количество, места расположения/нет) Да Нет	1 0
28. Наличие плакатов, знаков по охране труда, инструкций по охране труда на рабочих местах (да/нет) Да Нет	2 0
29. Участие в городском смотре - конкурсе «Безопасные условия труда- фактор повышения качества жизни»	*
30. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, всего, чел., в том числе: - отнесенных по степени тяжести к легким, чел. - тяжелые несчастные случаи, чел. - со смертельным исходом, чел.	*
31. Уровень производственного травматизма При нулевом значении При снижении в сравнении с текущим годом При росте в сравнении с текущим годом	5 2 0
32. Численность лиц с впервые установленными профзаболеваниями, всего При значении 0 До 1 включительно От 1 до 3 включительно	0 0,5 -1

\* - информационные данные, учитываются комиссией при равенстве баллов и решении других спорных вопросов

Приложение №7  
к положению о городском смотре-конкурсе «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 году

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
городского смотра-конкурса «Безопасные условия труда - фактор повышения качества жизни» в 2010 г. в номинации

Лучший кабинет (уголок) охраны труда

№ п/п Перечень показателей	Кол-во баллов
Организация работы кабинета охраны труда	*
1. Площадь кабинета, кв.м.	*
2. Наличие учебного класса (да/нет) Да Нет	2 0
3. Площадь учебного класса, кв.м.	*
4. Количество посадочных мест в учебном классе	*
5. Наличие журналов: - регистрации вводного инструктажа (да/нет) Да Нет - учета инструкций по охране труда (да/нет) Да Нет - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) Да Нет - регистрации несчастных случаев на производстве (да/нет) Да Нет	2 0 2 0 2 0 2 0
6. Наличие комплекта инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (да-количество/нет) Да Нет	5 0
7. Наличие нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов (да/нет) Да Нет	3 0
8. Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео-, аудиозаписи, электронные носители и другие) (да-перечислить/нет) Да (на усмотрение комиссии дополнительно по +1 баллу) Нет	2 0
9. Наличие учебных программ для обучения безопасным методам труда (да-указать сколько, какие/нет)	*

# ИГРАЙТЕ НА ЗДОРОВЬЕ

В конце 2009 года в г. Новосибирске под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры прошел Всероссийский конкурс «РОСТОЧЕК: МИР СПАСУТ ДЕТИ» инновационных идей и проектов обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, где был представлен, а затем и награжден золотой медалью проект МДОУ № 69 «Обогащение двигательного развития дошкольников на основе организации игрового взаимодействия детей разного возраста на физкультурных занятиях и прогулках» (авторы - профессор, доктор педагогических наук Л.Н. Волошина и инструктор по физической культуре МДОУ Т.В. Курилова).

Коллектив МДОУ, как и большинство дошкольных учреждений региона, ведет активный поиск форм, средств, технологичных, обеспечивающих полноту реализации физкультурно-оздоровительной функции.

Более 10 лет на базе ДОУ отрабатываются инновационные здоровьесберегающие технологии, исследуются условия эффективной деятельности ДОУ, как физкультурно-оздоровительного центра, разрабатываются авторские программы спортивного

физического воспитания. Одна из таких программ - «Играйте на здоровье». В рамках этой программы и возник проект, целью которого является достижение положительной динамики двигательного развития дошкольников в образовательном процессе детского сада на основе внедрения технологий игрового разностороннего взаимодействия в формах активного отдыха, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Подвижные игры и орга-

низация игровых физкультурных занятий по принципу разновозрастного объединения помогают преодолеть равнодушные к спортивным и подвижным играм, восстанавливают игровое пространство детства, которое позволяет обогатить двигательное развитие как младших, так и старших дошкольников, воспитывает положительные нравственно-волевые качества.

**Е. КРИВЦОВА,**  
старший воспитатель  
МДОУ ЦРП №69

## СОЗДАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закон о кадастре) при выполнении кадастровых работ введено понятие - «кадастровый инженер» и установлено, что с 01 января 2011 года кадастровая деятельность будет осуществляться только кадастровым инженером.

В соответствии с Законом о кадастре кадастровую деятельность вправе осуществлять физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера. Квалификационные аттестаты выдаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационные экзамены принимаются квалификационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Постановлением правительства Белгородской области от 12 апреля 2010 года № 127-пп «О мерах по реализации на территории Белгородской области Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров определен департамент имущества и земельных отношений области (далее - уполномоченный Орган).

В соответствии с распоряжением уполномоченного Органа от 18 июня 2010 года «О начале формирования квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» в области начато формирование квалификационной комиссии.

Состав и порядок работы квалификационной комиссии определен приказом Минэкономразвития России от 22 января 2010 г. №23 «Об утверждении Положения о составе и порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым

к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера» вступившего в силу с 01 марта 2010 года. Комиссия состоит из восьми членов и формируется из числа представителей уполномоченного Органа (два члена комиссии), представителей территориального органа кадастрового учета по субъекту Российской Федерации - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (один член комиссии) и подведомственного органу кадастрового учета государственного учреждения по субъекту Российской Федерации - Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Белгородской области (один член комиссии), а также представителей созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности (четыре члена комиссии). При этом вышеназванным приказом Минэкономразвития России установлено, что до 1 марта 2012 года в состав комиссии вместо представителей саморегулируемых организаций включаются по два представителя соответственно уполномоченного Органа и территориального органа Росреестра.

От Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области и ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Белгородской области в состав комиссии войдут высококвалифицированные специалисты, имеющие многолетний опыт работы в области геодезии и картографии, проведения кадастровых работ, землеустройства, осуществления государственного кадастрового учета.

**Л.Н. БЕЛЯВЦЕВ,**  
начальник отдела землеустройства и мониторинга земель  
Управления Росреестра  
по Белгородской области

Да (дополнительно за компьютерные обучающие программы +2 балла)	2
Нет	0
10. Наличие расписаний работы кабинета и занятий (да/нет)	1
Да	0
Нет	0
11. Наличие коллективного договора	2
Да	0
Нет	0
12. Наличие соглашения (плана мероприятий) по охране труда (да/нет)	3
Да	0
Нет	0
13. Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах и применяемых средствах индивидуальной защиты на рабочих местах (да/нет)	2
Да	0
Нет	0
14. Наличие оборудованных тематических стендов, стеллажей, информационных витрин и т.д. (да-указать кол-во, перечислить/нет)	2
Да (дополнительно за каждый стенд + 0,5 баллов)	0
Нет	0
15. Наличие плакатов, знаков по охране труда (да-кол-во, перечислить/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
16. Наличие уголков по охране труда в структурных подразделениях (участках) (да/нет): - количество уголков, шт. - вид уголка по охране труда	2
Да (за каждый уголок дополнительно +2 балла)	0
Нет	0
17. Охват обучением и проверки знаний по охране труда, в % От 90% до 100% От 80% до 90% До 80% включительно	3
18. Своевременность проведения инструктажей по охране труда (да/нет)	1
Да	0
Нет	0
19. Проведение совещаний, заседаний, семинаров, тематических занятий по охране труда (да-перечислить/нет)	3
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
20. Проведение Дней охраны труда (да-периодичность/нет)	3
3 и более	2
До 3-х	0
0	0
21. Проведение смотров-конкурсов по охране труда (да-количество/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
22. Участие в городских смотрах-конкурсах по охране труда (да-год/нет)	2
Да	0
Нет	0
23. Технические средства Наличие компьютеров (да-указать количество/нет), копировально-множительной техники (да-перечислить/нет)	2
Да (за компьютерный класс дополнительно + от 3 до 5 баллов)	0
Нет	0
24. Наличие телевизора, видеоматрицы, кино-, диапроектора, видеокамеры, фотоаппарата и т.п., (да-перечислить/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
25. Подключение к интернету (да/нет)	1
Да	0
Нет	0
26. Наличие кино- видео- продукции, слайдов по охране труда (да-указать кол-во/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
27. Наличие обучающих тренажеров по охране труда (да-перечислить/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
28. Наличие макетов, натуральных образцов, моделей, экспонатов, механизмов и т.д.	5
Да	0
Нет	0
29. Наличие выставочных витрин (да/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0
30. Наличие манекенов	2
Да	0
Нет	0
31. Укомплектование кабинета мебелью (да/нет)	2
Да (на усмотрение комиссии дополнительно + 2 балла)	0
Нет	0

\* - информационные данные, фотографии и другой материал, учитываются комиссией при равенстве баллов и решении других спорных вопросов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 145-ОА

о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства  
Наименование и форма торгов: открытый аукцион для субъектов малого предпринимательства по определению подрядной организации на право заключения муниципального контракта с МУ Управление капитального строительства Администрации города Белгорода на выполнение работ по устройству ограждения зоопарка по ул. Волчанская в г. Белгороде (1 лот).  
Сведения о муниципальном заказе, уполномоченном органе:  
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение Управление капитального строительства Администрации г. Белгорода, 308000, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, телефон/факс: (4722) 27-06-90, e-mail: GUKS@BELNET.RU Ответственный исполнитель: Дронов Андрей Николаевич, телефон: (4722) 27-07-45.  
Уполномоченный орган: Управление муниципального заказа администрации г. Белгорода, 308002, г. Белгород, ул. генерала Лебеда, 2, телефон: (4722) 23-30-05. Ответственный исполнитель: Мустафаева Рената Борисовна, телефон: (4722) 23-30-80.  
Начальная (максимальная) цена контракта в текущих ценах, с учетом НДС: 9 545 618, 00 рублей.  
Место выполнения работ: город Белгород, ул. Волчанская.  
Объем выполняемых работ: в соответствии с утвержденной сметной документацией, дефектной ведомостью и набором работ (согласно разделу V «Техническая часть» аукционной документации).  
Срок выполнения работ: с даты подписания муниципального контракта до 20.12.2010 года.  
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:  
Документацию об аукционе по заявкам претендентов можно получить на официальном сайте www.beladm.ru, а также по адресу уполномоченного органа, ответственный исполнитель: Копылова Наталья Владимировна, тел.(4722) 23-30-79 в рабочие дни с 09-00 до 18-00 часов (в предпринимательский день до 17-00 часов) (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона и до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе (до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).  
Документация об аукционе будет предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в письменной форме или в электронном виде. Предоставление документации в электронном виде осуществляется на электронном носителе заинтересованного лица объемом памяти, достаточном для произведения на него записи. В случае требования направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.  
Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации об аукционе на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений документации об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности или ответственности в случае неполучения таких изменений.  
Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 10-00 часов (время московское) 22 сентября 2010 года.  
Место, дата и время проведения аукциона: 10-00 часов (время московское) 24 сентября 2010 года по адресу уполномоченного органа.  
Присутствие участников аукциона или их уполномоченных представителей обязательно.  
Преференции учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов нет.  
Заместитель начальника управления муниципального заказа администрации г. Белгорода Т.Л. Чарыкова

В ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» работает отдел защиты прав потребителей.

Если ваши права потребителя нарушены, то вы можете получить консультацию на личном приеме или по телефону.

Отдел защиты прав потребителей оказывает бесплатно следующие виды услуг:

- консультирование, разъяснение прав в сфере защиты прав потребителей, дача рекомендаций целях разрешения возникших конфликтов;
- разъяснение прав потребителей по вопросам соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- помощь в составлении претензии, исковых заявлений по вопросам защиты прав потребителей;
- консультирование потребителей, продавцов, изготовителей и исполнителей по нормативно-правовой базе в сфере защиты прав потребителей.

Адрес: г. Белгород, ул. Губкина, 48, каб. 323, тел. 51-98-72.

График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00.

Социальная реклама

Фестиваль

# Финальный аккорд лета

■ Для большинства молодых белгородцев лето – это время, которое хотелось бы растянуть подольше, а приближение осени ассоциируется только с началом учебного года и похолоданием.

Неформальная же тусовка города, за лето изголодавшаяся по выступлениям любимых групп, с нетерпением ждёт открытия концертного сезона, который ежегодно стартует в конце августа на летней площадке базы отдыха «Валькирия» в шебекинском районе рок-фестивалем «Delirium». В этом году организаторы подарили настоящий праздник любителям позитивной музыки, пригласив популярные группы Черноземья, а также менее известные, но ничем не уступающие по энергетике группы из Венгрии и Великобритании. Особенностью фестиваля на открытом воздухе, «Delirium-2010» стало решение организаторов провести мероприятие без спиртного.

Более тысячи человек пришли и приехали на фестиваль, чтобы зарядиться положительными эмоциями до начала сентября. Сотни киловатт звука, тысячи децибел света и буря положительных эмоций, находящихся вне систем исчисления, сопровождали собравшихся в течение 6 часов.

Концерт открывала легенда белгородской сцены – группа «I am sorry» со своим хитом «Внучек». За полчаса ребята настолько смогли разогреть публику, что солисту следующей группы – «His Underground Is True Ass» из венгерской Любляны – практически не пришлось петь – зал хором исполнил все песни. Фишка этой команды состоит в том, что наряду со стандартным набором инструментов рок-группы, в ансамбле присутствует скрипка. Третьими по счёту выступали парни из пока ещё мало известной группы «The System of a Down» из Белгорода. Несмотря на то, что их песни исполняются на английском языке, местная публика быстро вошла во вкус и ещё долго скандировала припев первой композиции: «Chop Suey!». Лидер группы Сергей Танкян заверил собравшихся, что рок в городе жив и подобные мероприятия тому подтверждение.

Сборная Белгородской области заняла на этих соревнованиях четвертое общекомандное место. Первенствовали на турнире лыжероллеры из Московской области, вторыми в командном зачёте стали нижегородцы, третьими – представители Великого Новгорода. В личном зачёте белгородцам не удалось подняться на верхнюю ступень пьедестала почёта. А героем чемпионата стал 25-летний нижегородец Виталий Водорезов. Он занял три первых и одно второе место.



Настоящим украшением праздника живого звука стал коллектив «Slipknot» из британского городка Де-Мойн. Как признался после концерта солист коллектива Кори Тейлор, группа давно хотела побывать в России и с удовольствием, получив приглашение, скорректировала график концертов, захватив из Харькова в Белгород. По его словам, атмосфера фестиваля, люди и местная архитектура позволяют говорить о том, что Белгород по праву может называться европейским городом. Завершали фестиваль хэдлайнеры мероприятия «Bullet For My Valentine» из валлийского Бридженда, которые покорили гостей фестиваля виртуозной игрой не только на гитарах, но и на флейте. После концерта мы не смогли удержаться от желания пообщаться с лидером группы Джоном Роттенем и поинтересовались у него об условиях выступления и впечатлениях от пребывания в Белгороде.

— Нам оплатили только дорогу, выступали мы совершенно бесплатно. Наша группа «Green Day» выступала у вас в прошлом году и пообещала, что мы здесь незабываемо проведём время. Они не обманули. Такой энергетике от публики, как в Белгороде, нет практически нигде, и мы ничуть не пожалели, ведь хорошее настроение и впечатления бесценны.

Андрей ГОРШЕНЕВ

## Лыжероллерный спорт Завершился чемпионат России

■ С 24 по 29 августа Белгород впервые принимал чемпионат и первенство России по лыжероллерам.



Фото Игоря ПЛИША

Сборная Белгородской области заняла на этих соревнованиях четвертое общекомандное место.

Первенствовали на турнире лыжероллеры из Московской области, вторыми в командном зачёте стали нижегородцы, третьими – представители Великого Новгорода. В личном зачёте белгородцам не удалось подняться на верхнюю ступень пьедестала почёта.

А героем чемпионата стал 25-летний нижегородец Виталий Водорезов. Он занял три первых и одно второе место.

СОБИНФОРМ

### Рекламная служба «БЕЛГОРОД-МЕДИА»

приглашает к сотрудничеству рекламодателей

**Наши возможности:**

Написание и размещение имиджевых и рекламных статей, изготовление рекламных модулей в газете «Наш Белгород».

Создание презентационных фильмов и видеороликов. Размещение вашей рекламы в рамках информационных программ телерадиокомпании «Белый город» на канале «Домашний».

В состав медиа-холдинга также входит Интернет-портал Белновости – один из самых посещаемых информационных сайтов Белгорода.

Размещение рекламы с нашей помощью – это возможность донести информацию о деятельности вашей компании до каждого жителя Белгородчины, поскольку наша читательская и зрительская аудитория – это весь Белгород и прилегающие к областному центру населенные пункты.

При заключении долгосрочных договоров – скидки.

Телефон для справок: 27-22-98.

Ответы на кроссворд,  
опубликованный в № 61 от 28.08.2010 г.

К	Е	И	Д	Ж	Б	В	В	К	У	П	О	Ч	К	А						
Е	О	Б	Л	О	К	О	Р	Е	Л											
Г	Н	З	Е	Д	О	К	О	Л	О	М	Б	О	Д	Ы	Б	А				
Л	О	М	У	С	С	У	З	Д	А	Е	Р	Ш								
И	З	О	Л	Ь	А	Т	О	Р	Б	Т	Е	К	И	Л	А	Г	А	Л	К	А
А	Е	О	С	А	Б	Л	Я	А	Л	И	Ц	О	Б	Ь	Л					
И	М	П	О	Р	Т	Л	А	К	О	Л	П	А	К	Г	Ж	Е	Л			
К	Е	С	П	Е	К	Л	О	Г	Л	М	А	У								
П	А	С	Т	А	К	У	Т	И	Л	А	О	П	А	С	К	А	К	Л	И	П
И	О	Ш	В	Е	Д	Р	З	Ы	Р	Я	Н	Е	З	О	Л	А	У			
В	Е	Д	Р	О	Д	Р	Я	З	Г	И	О	Т	Е	Л	Л	О	И	Р	И	С
О	А	Т	И	Р	А	Д	А	С	У	Д	А	Р	Ь	К	О	Н	Ь	К	А	К

### Футбол

## Весомая заявка «Зодиака»

### «Зодиака»

■ Матчем команд «Радуга» и ОАО «Банк ВТБ» стартовал второй круг открытого первенства города по футболу среди любительских команд.

«Радуга» благодаря хет-трику молодого нападающего Виталия Амелина добилась победы. Игра завершилась со счетом 3:1. Но по итогам первой половины соревнований «Радуга» расположилась лишь на шестой строчке турнирной таблицы, набрав на промежуточном финише пока двенадцать очков.

Весомую заявку на победу в первенстве сделал прошлогодний чемпион – «Зодиака». Он единолично возглавляет турнирную гонку, добившись в первом круге максимального возможного результата – 24 очка.

Второй, с отставанием в шесть очков, идет команда «Спутник».

Но основная борьба в первенстве развернется осенью. Победитель и призеры станут известны через месяц. Всего в соревнованиях участвуют десять команд.

Сергей КОПСАКОВ

БЕЗ-РОДНАЯ ПЛОСКОСТЬ	ОКРЕСТНОСТЬ	ПОХОДКА	ЛЕТАЮЩАЯ МЕЛКА ВЕДЬМЫ	КАСКАДЕР	ПРИБЫТИЕ	ПЕРВАЯ ПТИЦА	НОВОГОРОДСКИЙ СЮД	АНТИМОРЕ	ХОЖАЩИЙ ЗВОНКО	ИНСТРУМЕНТ СЛЕСАря	МЕТЕЛЬ В СТЕПИ	ПОДЕЛОЧНЫЙ КАМЕНЬ	ТРЕСК КОСТЯШЕК
ШАБЛОН, МОДЕЛЬ	ДЫРА В ЗУБЕ	ПОДСТАВКА ДЛЯ НОГ	ШАПКО	ПРОВИЩЕ ЗВЕЗДИНА ЗИДАНА	АВТОР СКАЗКИ «ТРИ ТОЛСТЯКА»	ВОДОЕМ ДЛЯ ГЛУПЦА	АКСЕЛЬ-БАНТ	РАВНОВЕСИЕ	ВЕТЬ ВИНЮГ-РАДА	НАД ЗЕМЛЕЙ			
ЯМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВОДЫ	ОБИТЕЛЬ БЕСПРИЗОРНИКА	УДУШЛИВЫЙ ДЫМ	АКТРИСА	БЕРЮКИН	АВТОР СКАЗКИ «КОЛОБОК»	ПОД ХЛЕБНОЙ КОРЖОЙ	ЕДА ПИЩА (ПРОС.)	МЕЖЗВЕЗДНЫЙ ТИЛО-МЕТР	СОЖИГЕНИЕ ШЕН ПОД ПОДСОРОДОМ	НА НОГАХ ФИГУРИСТА			
ОЦЕПЛЕВЕНИЕ	НАПАРНИЦА ХАРИЕДЫ	БЛОКУ ПОДКОВАЛ	ПУШОК ВОЛОС	ОТТЕНОК И ГУСТОТА КРАСКИ	ПОРТ НА БЕЛОМ МОРЕ	БОЛЬ В КОСТЯХ	АВТОР СКАЗКИ «КОЛОБОК»	ПОД ХЛЕБНОЙ КОРЖОЙ	ЕДА ПИЩА (ПРОС.)	МЕЖЗВЕЗДНЫЙ ТИЛО-МЕТР	СОЖИГЕНИЕ ШЕН ПОД ПОДСОРОДОМ	НА НОГАХ ФИГУРИСТА	
ОДНОГЛАЗЫЙ ВЕЛИКАН	РЕКА В ГРУЗИИ	ПОГРАНИЧНЫЙ ОТРЯД	АБОРИГЕН МЕКСИКИ	КОРАБЛЬ ЯСОНА	ПУТЬ КОРАБЛЯ	ЛОБ РАНЬШЕ	СОГЛЯДАТА	СТИШОК ГРАФОМАНА					
СТРАНА В ПРИВАТЛИКЕ ЖЕРТВЕННИК	МАРАДОНА	ЧТЕЦ	ПРОТИВНИК ВИГИ	СОГЛЯДАТА	ЛОБ РАНЬШЕ	СОГЛЯДАТА	СТИШОК ГРАФОМАНА						
		РАЗЛОЖЕНИЕ											

Редактор П.Н. КАШИН

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгорода и муниципальное учреждение МУ «Белгород-медиа» 308800 г. Белгород, пр. Славы, 18  
АДРЕС РЕДАКЦИИ: E-mail: Nashbel@belnet.ru

ТЕЛЕФОНЫ: директор МУ «Белгород-медиа» тел./факс 27-26-32 редактор 27-24-38, зам. редактора, отв. секретарь, отдел фотоиллюстраций 27-08-44; обозреватель, менеджер по рекламе (прием объявлений), отдел общественного мнения, писем 27-22-98; отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30; Дизайн и компьютерная верстка С. БАРАНОВОЙ 27-33-00; Корректоры: Л. РОМАНОВА, И. ГОНЧАРОВА 27-33-00

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, свидетельство ПИ №ТУ31-07 от 20 августа 2010 г. ИНДЕКС 50773. Номер подписан в печать в 16.00.

Цена 3 руб. 90 коп. Тираж 9871 экз. Заказ 8239