Газета выходит 2 раза в неделю (среда, суббота)

Выходит с июля 1990 года

26.05.2010

Городская газета

№35 (1131)

Этот номер газеты читайте на 12-и страницах

ЗВЕНИТ ЗВОНОК, УХОДИТ ДЕТСТВО



Пройдет немало лет, и нынешние мальчишки и девчонки будут вспоминать это время как самое светлое и замечательное в своей жизни. Детство, первые романтические встречи и чувства, взросление и первые, еще неуверенные шаги к самостоятельности...

И школу которую так хотелось поскорее окончить

И школу, которую так хотелось поскорее окончить и уйти в новую, интересную жизнь.

Память сохраняет самые добрые и щемящие душу воспоминания - о первом звонке, первой учительнице, первых, старательно выведенных в тетрадке буквах, друзьях-однокашниках и экзаменах, где взаимовыручка крепче любого боевого братства, и, конечно же, о последнем звонке. Для одних он возвестил вчера всего лишь о завершении очередного учебного года и начале летних каникул. Для других — о том, что ничего уже не повторится, за школьным порогом закончилось их детство...

Скоро судьба разведет их по разным дорогам. А пока у выпускников начинается горячая пора экзаменационных испытаний, ждет впереди последний школьный бал. Удачи вам, ребята! И – с праздником!

Ирина ДУНАРЬ Фото Бориса ЕЧИНА

(О подготовке городских школ к окончанию учебного года и проведению Единого госэкзамена – интервью начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Николая Перестенко на 3 странице).

Пляжи города в ожидании отдыхающих



стр. 5

- ВНИМАНИЕ: — ПОДПИСКА!

Продолжается подписка на городскую газету «НАШ БЕЛГОРОД» на II полугодие 2010 года

Цена подписки:

- в отделениях связи - 300,18 руб.; - в киосках «Роспечать» - 261 руб.; - в редакции - 204 руб.

Белгородцы, которые оформят подписку на «НБ», во II полугодии будут иметь право на публикацию в нашей газете трех бесплатных объявлений или поздравлений родным и близким.

P.S. Выписав «НБ» у нас, вы не оплачиваете доставку, поэтому получать газету вам придется в редакции по адресу: г. Белгород, пр. Славы, 18.

Освящение закладного камня храма Почаевской иконы Божией Матери



стр. 2

Почему каждое лето в наших домах отключают горячую воду?



стр. 4

В парке пели и плясали. Дни славянской письменности и культуры в Белгороде



стр. 5

- Городская -власть

Уже семь лет реализуется в нашем регионе программа индивидуального жилищного строительства. Она стала популярной не только у сельских жителей, горожане также охотно оформляют земельные участки для строительства своего дома.

Но одно дело – взять земельный участок, другое дело – построить дом, тем самым выполнив все условия договора с Белгородской ипотечной корпорацией.

Проблему неосвоения земельных участков обсуждали на еженедельном оперативном совещании, прошедшем в мэрии в минувшую пятницу. Как сообщил начальник департамента имущественных и земельных отношений В. В. Гавриленко, в Белгороде по состоянию на первое января зафиксировано 818 неосвоенных земельных участков для целей ИЖС. В настоящее время департаментом имущественных земельных отношений совместно с департаментом строительства и архитектуры осуществляются проверки соблюдения земельного законодательства по утвержденному графику на 2010-2013 годы. В этом году запланировано провести 209 проверок. Результаты первых рейдов показывают, что нарушений немало. Так, в ходе проверок выявлено 40 нарушений по статьям «нецелевое использование земельного участка» и «неисполнение ранее выданных предписаний государственного земельного контроля». Двенадцать собственников на момент проведения проверки приступили к строительству в этом году. Чуть больше сорока участков используются без нарушений. В. В. Гавриленко отметил, что департаментом отработан механизм привлечения собственников неосвоенных участков к ответственности одновременно по двум статьям (ст. 2.16 закона Белгородской области об административных правонарушениях и ст. 8.8 КоАП РФ). Закон РФ допускает возможность принудительной (на основе судебного решения) продажи земельного участка, владелец которого допустил нарушения при его освоении

Вчера в Большом зале администрации города состоялась двадцать восьмая сессия Совета депутатов города Белгорода четвертого созыва.

В повестке дня - вопросы «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2009 год», «Об отчете контрольно-счетной палаты города Белгорода о работе в 2009 году» и ряд других. Материалы сессии будут опубликованы в одном из ближайших номеров газеты.

- ЗАПРЕЩЕНИЕ -ПРИЗНАНО НЕКОРРЕКТНЫМ

Начальнику управления потребительского рынка г.Белгорода Владимиру Шатило указано на допущенную ошибку и предложено отозвать письмо о запрещении концертов тяжелой рок-музыки.

Об этом сообщило управление информации и общественных связей городской администрации. Содержание документа признано некорректным.

Напомним, что письмо от муниципального управления в адрес городских предприятий общепита поступило в середине мая. В нём владельцев кафе, ресторанов, клубов просили в рамках областной программы духовной безопасности региона «не допускать выделения помещений для проведения концертов тяжёлой рок-музыки в стиле heavy metal». После публикации документа в блоге одного из местных музыкантов обсуждение этой инициативы не только взбудоражило местную общественность, но и перешло на федеральный уровень, вызвав огромный резонанс.

— ПРЕСТОЛЬНЫЙ — ХРАМ СТАНЕТ ДУХОВНЫМ СИМВОЛОМ ГОРОДА

В понедельник в Белгороде освятили закладной камень храма Почаевской иконы Божией Матери.

Он строится в сквере между улицей Конева и бульваром Юности. Освящение провел архиепископ Белгородский и Старооскольский Иоанн. Он отметил, что строящемуся храму суждено стать духовным символом города, поскольку датой обретения иконы считается 5 августа – День освобождения Белгорода от фашистских захватчиков. На церемонии освящения закладного камня присутствовали члены попечительского совета строительства храма. Его возглавляет заместитель губернатора области - начальник департамента кадровой политики С. А. Боженов. В своем выступлении он подчеркнул, что выделение бюджетных средств на возведение храма не планируется церковь строят на пожертвования белгородских предприятий и рядовых горожан. «Мы построим всем миром, потому что этот храм престольный. Храм станет украшением не только микрорайона, но и всего города», - сказал С. А. Боженов.

Мэр города В. Н. Потрясаев сообщил, что перед строителями стоит важная задача - установить купола к 5 августа этого года. Откры-

тие храма планируется ко Дню города 5 августа 2011-го. Высота пятикупольного храма будет достигать 35 метров. На церковных службах в нем одновременно смогут находиться до 450 человек.

ЗАГРАНПАСПОРТ - ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ :

■ Белгородец Андрей Мерименко стал первым обладателем биометрического заграничного паспорта, оформленного через Интернет.

Теперь это реальность. Достаточно зарегистрироваться на портале государственных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и заполнить анкету. В ходе процесса оформления документа можно даже отслеживать стадии его оформления. В подразделение ФМС надо будет прийти для получения паспорта и предъявления оригиналов документов. Как сообщила начальник отдела ФМС по г. Белгороду Ирина Бевз, новая форма работы приветствуется, и те, кто решил оформить загранпаспорт по-новому, обслуживаются вне очереди.

НОЧЬ - НЕ ВРЕМЯ -ДЛЯ ЗАСТОЛЬЯ

 С 1 июня запрещается продажа алкогольных напитков в ночное время. Об этом шла речь на совещании в мэрии.

В повестке дня совещания с руководителями предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения было несколько актуальных вопросов. Один из них — упорядочение торговли алкоголем в соответствии с постановлением правительства области. Этот документ регламентирует время продажи спиртных напитков крепостью более 15 процентов: с 23 до 9 часов запрещается их продажа в торговых точках. Исключение составят предприятия общественного питания, кроме кафе, расположенных на пляжах. Эта мера — ради спасения жизни купающихся. С 1 июня в нашей стране будут регламентированы и цены на алкоголь. К примеру, минимальная цена на спиртные напитки (кроме водки) крепостью до 29 градусов будет 65 рублей, до 41 градуса — 92 рубля, до 95 градусов — 213 рублей.

В связи с угрозой полиомиелита собравшимся напомнили о контроле за сухофруктами и орехами из Таджикистана и предупредили об опасном для здоровья фарфоре производства Добрушинского завода (в этой посуде содержание свинца превышает предельно допустимые нормы в 60 раз, кадмия – в 242).

— ИНСТИТУТУ — КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ — ПЯТЬДЕСЯТ ЛЕТ!

■ На этой неделе Белгородский государственный институт культуры и искусств отмечает пятидесятилетие со дня основания.

В вузе проходят юбилейные мероприятия, в которых принимают участие руководители города и области, ветераны преподавательского корпуса, бывшие выпускники вуза. Начались торжества в понедельник с большой праздничной программы «Слово о вечном!», приуроченной ко Дню славянской письменности и культуры. Вчера в большом зале БГИКИ прошел вечер встречи выпускников разных лет. Сегодня в БГИКИ состоится чествование ветеранов учебного заведения. Завершатся юбилейные торжества 27 мая праздничным концертом.

РУКОВОДИТЕЛЯ

 Белгородские коммунисты выбрали нового лидера.

Пленум обкома партии КПРФ в Белгородской области 24 мая утвердил заявление об уходе с поста первого секретаря Сергея Демченко. В этот же день состоялись выборы нового партийного руководителя. Коммунисты проголосовали за Валерия Шевлякова, занимавшего должность второго секретаря обкома партии КПРФ. Его кандидатуру должна утвердить отчетно-выборная конференция, которая состоится в июне. Но уже сегодня в региональной организации КПРФ активно готовятся к предстоящим выборам в региональный парламент.

ОНИ ВЫБИРАЮТ, • ИХ ВЫБИРАЮТ

■ В Белгороде выбрали лучшие клубы молодых и будущих избирателей.

В этом году в конкурсе участвовало 40 клубов. Проводился конкурс по четырем номинациям. Лучшим клубом среди высших учебных заведений признан клуб «Перспектива» Белгородского госуниверситета. В соревновании ссузов отмечен клуб «Наш выбор», представляющий техникум общественного питания.

Лучшим клубом будущих избирателей стал куб «Мы — будущее России» из 28-й школы города. В номинации «Лучший клуб избирателей и организаторов выборов по месту жительства» победил клуб «Наш голос» Белгородского регионального отделения общественной организации «Союз МЖК России».

— «БЕЛГОРОД-МЕДИА» ПРИМЕТ УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ «РЕКЛАМА И ДИЗАЙН. ПОЛИГРАФИЯ»

IX межрегиональная специализированная выставка «Реклама и дизайн. Полиграфия», пройдёт в областном центре с 26 по 28 мая.

Выставка, организаторами которой выступают областное управление информации и массовых коммуникаций администрации губернатора, комитет по рекламе и СМИ Белгородской торгово-промышлений палаты региона, расположится в «Белэкспоценти На ней, как и в прошлые годы, можно будет увидеть последние достижения в области рекламы и дизайна, которые будут представлены в номинациях «Телевизионная реклама», «Аудиореклама», «Дизайн печатных СМИ», «Интернет-реклама», «Наружная реклама», «Полиграфия», «Фирменный стиль» и «Автомобильный бортовой дизайн».

Среди ее участников и муниципальное учрежение «Белгород-медиа», которое представит видеоролик о своей работе, познакомит посетителей выставки с образцами печатной продукции, даст им возможность подписаться на газету «Наш Белгород».

—— «ИГРАЙ, —— ГАРМОНЬ!» НА БЕЛГОРОДСКОЙ ЗЕМЛЕ

30 мая в Белгороде пройдут съемки программы «Играй, гармоны».

Как сообщает пресс-служба губернатора и правительства области, с 26 по 31 мая в нашем регионе будет работать съемочная группа «Первого канала». В нескольких районах области пройдут съемки популярной передачи «Играй, гармонь!» с участием ансамбля Геннадия Заволокина «Частушка» и лучших народных исполнителей и народных ансамблей белгородского края. А завершатся съемки передачи итоговым концертом лучших белгородских коплективов-участников нового выпуска «Играй, гармонь!», который состоится на Соборной площади Белгорода.

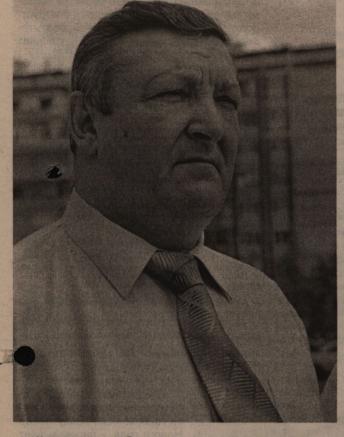
В НОВЫЙ СЕЗОН — С ЧЕХОВЫМ

 Щепкинцы на этой неделе спектаклем «Соловьиная ночь» закрывают семьдесят четвертый театральный сезон.

Под занавес сезона, 28 и 29 мая, БГАДТ им. М. С. Щепкина покажет спектакль «Соловыная ночь», премьера которого состоялась в канун Дня Победы. Всего же в этом году в Белгородском государственном академическом драматическом театре им. М. С. Щепкина прошло семь премьер. В этом сезоне отмечены творческие заслуги двух актеров театра: Оксана Бгавина стала заслуженной артисткой РФ, Ивану Кириплову присуждено звание народного артиста РФ. С 1 июня артисты театра уезъятот на гастроли по районам области. А в конце июня в театре начнутся репетиции спектакля «Вишневый сад», который поставит к новому сезону народный артист РФ Борис Морозов.

Новости подготовили Марина Усенкова, Ксения Арсеньева, Анна Барабанова, Дарья Маслова, Яна Белевцова, Ксения Семенова, Дмитрий Ткачев

Николай Перестенко: К ЭКЗАМЕНАМ



ГОТОВЫ

Вчера во всех общеобразовательных учебных заведениях города прозвенел последний звонок. Закончился еще один учебный год. Первоклассники отправились отдыхать. Учащиеся девятых и одиннадцатых классов готовиться к экзаменам. А вот у учеников вторых-восьмых классов и десятиклассников еще несколько учебных дней. Им предстоит сидеть за партами до 31 мая. О том, как шла подготовка к завершению учебного года и проведению единого государственного экзамена, наш разговор с начальником департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Николаем Васильевичем ПЕРЕСТЕНКО.

- К окончанию учебного года мы, как всегда, начали готовиться заблаго еменно. Вопросы подготовки выпускников к ЕГЭ, организованного завершения учебного года и проведения торжественных мероприятий, посвященных последнему звонку, трижды рассматривались на оперативных совещаниях в департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики. Приказом управления образования

определены единые сроки проведения праздника. Вчера в десять часов во всех общеобразовательных учреждениях города состоялись торжественные линейки. Далее прошли уроки по расписанию и уроки славянской письменности.

- А после ухода со школьного двора дети были предоставлены сами себе?

- У нас наработан большой опыт культурно-массовой работы в этот день. И в этом году школьники посетили музеи, выставки, кинотеатры. Вечером в школах были организованы дискотеки. Для учащихся одиннадцатых классов двадцати восьми общеобразовательных школ были организованы поездки по историческим местам Белгородской и Курской областей.

Как осуществлялся контроль за порядком в этот день?
 Программа проведения праз-

правлена в управление внутренних дел по городу Белгороду. В места массового пребывания молодежи, такие как парки, Соборная площадь, площадка перед БелГУ, кинотеатр «Русич», городской пляж и так далее, были направлены рейдовые бригады из числа работников управления образования и общеобразовательных учреждений, УВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- Праздник прошел. Впереди экзамены...

дничных мероприятий была на-

- Государственной итоговой аттестации в этом году подлежат 1754 выпускника. Экзамены в одиннадцатых классах пройдут с 27 мая по 21 июня, в девятых - с 28 мая по 16 июня. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении сроков расписания проведения ЕГЭ, его продолжительности» единый государственный экзамен по русскому языку будет проходить в течение трех часов 31 мая, по математике - в течение четырех часов 7 июня. Экзамены по выбору состоятся 17, 18, 19 и 21 июня. Кроме того, 19 и 21 июня определены как дни для пересдачи обязательных экзаменов выпускниками, не преодолевшими минимального порога по одному из предметов.

Всему этому предшествовала большая подготовительная работа. Приказом управления образования определены основные мероприятия по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации, сформирована необходимая нормативно-правовая документация. Выпускники, их родители или другие законные представители проинформированы об условиях и порядке проведения ЕГЭ и системе общественного наблюдения за ходом экзаменов. Сформирована база данных на выпускников. Для сдачи обязательных экзаменов определены пункты на базе тринадцати учебных заведений. Для проведения ЕГЭ в резервные дни и повторных экзаменов определены в качестве пунктов общеобразовательные учреждения №№ 5, 20, 35.

В целях отработки и согласования алгоритма взаимодействия учащихся и организаторов ЕГЭ проведены 15 пробных экзаменов регионального и муниципального уровней, а также пробные работы на уровне общеобразовательных учреждений.

- Можно сказать, что к проведению экзаменов город готов?

-Да. Руководителями общеобразовательных учреждений №№1, 5, 10, 20, 32, 25, 36, 38, 42, 45, 46, 47, 49 подготовлены пункты приема ЕГЭ в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования. В дни проведения экзамена будет обеспечена доставка уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии с контрольно-измерительными материалами из Белгородского регионального центра оценки качества образования и доставка материалов с пунктов приема. Каждый пункт приема экзамена оборудован компьютерной техникой, средствами связи. Школы в полном объеме обеспечены пропусками для всех участников единого государственного экзамена. Приняты меры для организации охраны порядка и безопасности, медицинского сопровождения.

Для участия в осуществлении контроля за проведением ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей заявлено 59 человек – представителей родительских комитетов, управляющих советов учебных завелений

13 мая вопрос готовности общеобразовательных учреждений города к государственной итоговой аттестации был рассмотрен на коллегии управления образования. Дана положительная оценка степени готовности школ, гимназий и лицеев к ЕГЭ, поставлены конкретные задачи по его проведению.

- Будем надеяться, что экзамены пройдут организованно? - Будем стараться.

Павел КАШИН Фото Бориса ЕЧИНА

27 мая - Общероссийский день библиотек

Ы.П. <u>РОЖКОВА:</u> СТАРАЕМСЯ БЫТЬ БЛИЖЕ К ЧИТАТЕЛЮ

Для справки:

В Белгородской области централизованная библиотечная система была создана более 30-ти лет назад. Сегодня в ней числится 651 библиотека, в которых трудятся 1467 библиотекарей. Белгородская государственная универсальная библиотека является методическим центром для всех муниципальных библиотек области. Она также координирует работу библиотек по комплектованию и профессиональному обучению кадров, является базой для проведения Всероссийской школы библиотечной инноватики, форума молодых библиотекарей, краеведческих Топоровских чтений, литературных конференций, мероприятий по защите прав потребителей.

На письменном столе Надежды Рожковой лежат последние книжные новинки – тут и французская писательница Анна Гавальда, и грузин Борис Акунин, и русский Дмитрий Быков. «Хочу знать, что сейчас читают», - поясняет Надежда Петровна.

Стремление быть в курсе, чуткость к новым веяниям четко прослеживаются в ее повседневной работе. Три года она возглавляет Белгородскую государственную универсальную научную библиотеку. В преддверии профессионального праздника — Общероссийского дня библиотек - Надежда Рожкова рассказала, что такое модельная библиотека, зачем библистеке свои Несторы и в чем специфика работы библиотекаря-аналитика.

Библиотеки - модели

В 2002 году в соответствии с федеральным проектом «Создание модельных публичных библиотек на селе» на Белгородчине появились первые пять модельных библиотек.

Смысл проекта — развить сельские библиотеки до уровня городских, прежде всего, улучшив материально-техническую базу. В рамках проекта сельские библиотеки получают компьютеры, принтеры, сканеры и прочую необходимую технику, а местная администрация закупает для них мебель, делает ремонт. Сегодня в Белгородской области уже 146 модельных сельских библиотек, созданных в большей степени на региональные средства.

Модельные, образцовые библиотеки есть и в городе. Сейчас в Белгороде два лидера - Деловая библиотека и Пушкинская библиотека—музей. Последняя в рейтинге среди библиотек—музеев в РФ находится на одном из первых мест, ее часто упоминают в своих статьях библиотековеды.

Библиотекарь:

и аналитик, и летописец

- Главное в модельной библиотеке не просто дать «начинку» - должны меняться

методы обслуживания. Наши библиотекари прошли переобучение в Москве, постоянно повышают свою квалификацию в Региональном центре непрерывного профессионального развития, созданном при БГУНБ. У них уже другое мироощущение, к ним предъявляются новые требования, говорит Надежда Петровна.

Так, человек, работающий в библиотеке, должен уметь анализировать, аккумулировать пласты информации. Например, в библиотеку поступил запрос — найти все, что публиковалось в периодических журналах о последних разработках в области нанотехнологий. Чтобы выяснить это, необходимо «перелопатить» массу информации.

Когда книг, которые нужны читателям, нет в печатном виде, сотрудники библиотеки обращаются в Интернет. А ведь профессионально найти информацию тоже надо уметь. Библиотекари учатся этому целенаправленно.

- Интернет – вещь хорошая, но мы взяли себе на вооружение правило: то, что берешь из Сети, надо проверить тысячу раз. Поэтому мы используем официальные сайты и авторитетные адреса. Мы работаем с серьезными учреждениями, с которыми заключили договоры на информационное обслуживание, и не имеем права ошибаться, - комментирует Надежда Рожкова.

С 1998 года все библиотеки региона ведут летопись населенных пунктов Белгородской области. Делится она на две части: история и современное состояние. Это уникальный для России проект. Об истории сел Белгородчины писали отдельные краеведы, иногда эту функцию брали на себя учителя истории, но этого никто не делал систематически

 Методике написания летописей своих сотрудников мы обучали несколько лет. Были трудности в изложении информации: кому-то это давалось сразу, кому-то нет, - признается директор областной библиотеки. - Зато сейчас в области трудятся 500 настоящих профессиональных летописцев. А летописи стали своеобразными хранителями времени, их часто используют при подготовке краеведческих изданий и книг по истории того или иного района.

Ближе к читателю

У библиотеки всегда была своя, особая роль. Сегодня она во многом играет роль социального учреждения.

Надежда Петровна приводит такой пример. Допустим, будущий пенсионер хочет узнать, какая у него будет пенсия. Эту информацию он может получить в библиотеке. В правовом центре библиотеки юристы расскажут ему о сути пенсионного законодательства, какие надбавки ему полагаются, какая пенсия должна выплачиваться и т.д. — и все это быстро и бесплатно.

Библиотека старается всегда идти впереди социальных потрясений. Когда экономический кризис только начался, здесь уже поняли, что будет востребовано населением: подготовили для муниципальных библиотек методические рекомендации - как и с какими учреждениями должны работать библиотеки, чтобы предоставить населению «антикризисную» информацию, данные о вакансиях, о том, где можно переобучиться, о курсах переподготовки и ярмарках вакансий, о различных социальных проектах и организациях.

- Мы постоянно ищем новые формы работы: выходим на открытый воздух - устраиваем на улицах книжные бульвары, выставки, пушкинские балы, - говорит Надежда Петровна. — И все это, чтобы стать ближе к нашему читателю.

ему читателю. Екатерина БЕЛОМИРСКАЯ (экскурс в историю)

«Нашему Белгороду»

13 июля 1990 года вышел в свет первый номер городской газеты «Наш Белгород».

Отрезок жизни, конечно, небольшой. Но, согласитесь, и немалый.

В связи с этой знаменательной для нас датой мы решили открыть новую рубрику и публиковать информационные материалы о наиболее важных событиях, о которых рассказывала в эти годы газета.

Итак, «Нашему Белгороду» - 20!

Мы продолжаем публиковать наиболее интересные информационные материалы из двадцатилетней истории газе-

РАБОТАЮТ ДОМА, СТАЖ ИДЕТ

Теперь труженики крестьянских подворий могут спокойно работать дома, производя сельхозпродукцию. А почему бы и нет? Ведь постановлением губернатора области им (и членам их семей) будет засчитываться трудовой стаж. Итак, трудись, крестьянин, на свое благо и во благо россиян! «НБ» №25 от 24 июля 1994 г.

НУ РАЗВЕЛИСЬ КАБАНЫ... постреляем!

Наш глава (губернатор) распоряжается. Правильно делает: у него власть! Тем не менее, этих, как их там называют?.. братьев наших меньших, жалко. В общем, он разрешил отстреливать благородных оленей -30, косуль - 326, кабанов - 367.

Порядок и сроки охоты будут определены приказом по управлению охотничьего хозяйства.

СОБИНФОРМ № 47 от 24 ноября 1995 г.

«СВИНСТВО» НЕИСКОРЕНИМО?

Недавно в областном центре проводилась перепись домашнего скота в личных подворьях белгородцев и в подсобных хозяйствах предприятий и организаций. Результаты, по свидетельству городских статистиков, оказались довольно любопытны-

За последние 5 лет существенно сократилось поголовье скота в производственных подсобных хозяйствах: свиней - на 3,5 тысячи, крупного рогатого скота - на 700 голов и т.д.

«Под колпаком» у счетчиков оказалось 11 тысяч личных хозяйств горожан. А вот здесь за пятилетку достигнуты определенные успехи: крупного рогатого скота стало больше на 78 голов, коз – на 166 «единиц», свиней – почти на 500, а кроликов – в 4,5

В. ВИТАЛЬЕВ № 11 от 22 марта 1996 г.

ОХ И МОРОЗ!!!

Рекордные морозы охватили Россию. В ночь на 16 декабря в Москве была отмечена самая низкая на это число температура за всю историю научных наблюдений погоды - минус 32 градуса.

Не отстал и Белгород. Как сообщили нам в областном гидрометеобюро, ночью 16-го в городе было минус 29,5 градуса, что также является самой низкой температурой на этот день за последние тридцать лет.

Но, судя по всему, настоящие рекорды этой зимы еще впереди - ведь по некоторым прогнозам температура вообще может упасть до 50 градусов.

Константин БИТЮГИН № 51 от 19 декабря 1997 г. Горячая тема —

ПОТРЕБИТЕЛИ В ОТКЛЮЧКЕ

В городе началась летняя профилактика теплосетей

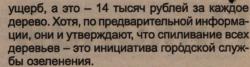
Оптимисты утверждают, что в любой неприятности есть свои положительные моменты. Например, если в кране долго нет горячей воды, значит, самое время заняться здоровьем – закаляться холодным душем или непродолжительными ледяными ваннами. В жару это особенно бодрит! Ну, а остальному большинству остается терпеливо переносить тяготы в ожидании дарованного коммунальщиками блага. В Белгороде уже вторую неделю без горячей воды значительная часть районов Харьковской горы начались традиционные ремонты теплосетей.

Вскрытие покажет

В этом году в белгородском филиале ОАО «Квадра» «Белгородская региональная генерация» (ранее - ТГК-4 - авт.) и Белгородской теплосетевой компании запланирован значительный объем летних работ - вдвое больше прошлогоднего. Помимо ремонта оборудования ко-

вую скорлупу, а также трубы в заводской пенополиуретановой и пенопропиленми-

два раза дольше традиционных 25 лет, белгородские теплоэнергетики применяют новые технологии антикоррозийной защиты. Практически полностью отказались от традиционной изоляции - минеральной ваты, и стали использовать более эффективную и долговечную пенополиуретано-



Без разрешения горадминистрации теплоэнергетики не имеют права ни траншеи копать, ни насаждения убирать. Все действия перед началом любых ремонтных работ на городских территориях согласовываются с властью. «И по окончании мы обязаны привести участок в порядок - благоустроить газоны, тротуары, компенсировать городу все вынужденные потери», - поясняет Виктор Горлов.

- Говорить о том, что работники службы озеленения не знают, где что разрешается сажать, не приходится. В управлении архитектуры и градостроительства есть карта с участками подземных коммуникаций, - отмечает Г. Вендин. - Проблема в том, что в Белгороде практически ни на одном газоне нельзя сажать деревья - везде проходят трубопроводы, силовые кабели... К тому же, раньше озеленение проводилось бессистемно - сажали кто где и как хотел. В последние лет десять мы упорядочили этот процесс, смотрим, где и какие деревья можно посадить, а где - кустарники или цветы.

О пользе взаимодействия

Какие еще вопросы обязана согласовывать с муниципалитетом теплосетевая ком-

> пания? Как администрац города планирует и контрол рует ремонт теплосетей?

- Подготовка к новому отопительному сезону начинается практически сразу после Нового года, - рассказывает Геннадий Петрович. - Теплоэнергетики готовят программу ремонта и реконстру мы, после обсуждения, утверждаем ее. Руководители с обеих сторон подписывают согласованный график остановки теплоисточников и проведения гидравлических испытаний тепловых сетей. Причем все заинтересованы в максимально коротких сроках. В этом году график подписан 22 марта и предусматривает ограничения подачи горячей воды не более тре недель. Наша задача - кої ролировать его соблюдение. проведение работ. За два-



тельных, ТЭЦ, в городе предстоит реконструкция четырнадцати участков тепломагистралей общей протяженностью шесть километров. Определены приоритетные участки и те, где работы можно

- Порядка 40-50 процентов труб отслужили свой срок, но это не значит, что они находятся в критическом состоянии, рассказывает главный инженер Белгородской региональной генерации Виктор Горлов. - Для определения состояния тепловых сетей мы используем различные методы диагностики, прежде всего гидравлическую опрессовку, когда трубы проверяются повышенным давлением воды. Еще один способ, самый простой, но и дорогостоящий, - шурфовки - вскрытие теплосетей на участках и визуальный осмотр. Он применяется там, где предстоит замена труб. В этом году начали использовать приборный метод - закупили отечественный комплекс акустической диагностики сетевых трубопроводов «Курсар». Он эффективен и выгоден экономически. Состояние трубопровода определяется в условиях эксплуатации с вомощью специальных датчиков и компьютера, без вскрытия сетей. Сейчас прибор проходит испытания на достоверность показаний. Там, где намечены реконструкция и ремонт, сети будут вскрываться. Если заявленная достоверность прибора подтвердится, в дальнейшем «раскопки» для диагностики проводить

Чтобы труба прослужила в полтора-

неральной изоляции. Такая технология полностью исключает контакт металла труб с внешней средой, - заключил Виктор Тихонович.

Трубы меняют – щепки летят

Впрочем, при ремонте теплосетей порой возникают совсем неожиданные проблемы.

Когда у домов № 1 и 1-а на улице Костюкова появилась «маломерная» техника и начались «раскопки» на газонах, жильцы восприняли это как закономерное продолжение ремонта, начатого в прошлом году. Сейчас участок продлили до магазина «Копейка». Что – отрадно! Ради тепла в квартирах зимой и бесперебойного пользования горячей водой можно и потерпеть временные неудобства. Но когда в последующие два дня возле домов были спилены все (!) девять многолетних крупных деревьев, - каштаны, ивы, клены, и раздавлен «КамАЗом» совсем маленький саженец клена, люди справедливо возмутились.

В отделе охраны окружающей среды департамента городского хозяйства, куда звонили жильцы, пояснили, что разрешение было дано на спиливание всего двух деревьев и кронирование (обрезание веток) четырех. Эту информацию нам подтвердил и начальник департамента городского хозяйства администрации Белгорода Геннадий Вендин. Почему так произошло – еще предстоит разобраться. По его словам, теплоэнергетикам придется возмещать экологический

три дня до запуска мы ведем предварительный прием готовых объектов. Теплоэнергетики должны согласовывать с нами все участки, где будут ликвидироваться порывы, вопросы продления графика, перерасчета платы за период отсутствия в Хочу отметить, что претензий к качеству работы у нас нет. В целом состояние городских теплосетей удовлетворительное. За три года в Белгороде не было ни одной крупной аварии, как в других регионах Рос-

В. Горлов тоже отмечает, что, благодаря своевременному устранению возникающих дефектов, город живет оез сер логических нарушений и аварий. Все дефекты ликвидируются в плановом порядке, с минимальными неудобствами для потребителей. Хотя минувшая зима, по его признанию, была серьезным испытанием.

С 15 мая остановлена Западная котельная. С 6 июня по 2 июля - очередь Белгородской ТЭЦ, с 4 по 31 июля – Южной котельной. На обывательский вопрос, наступит ли время, когда в городе всетаки перестанут профилактически отключать горячую воду, Виктор Горлов ответил, что сроки будут постепенно сокращаться. Однако совсем без отключения воды не обойтись, поскольку в этомериод идет ремонт теплоисточников - котельных и ТЭЦ, теплосетей и внутридомовых инженерных систем. Поэтому к отсутствию воды нам придется отнестись с пониманием и терпением.

Ирина ДУНАРЬ Фото Бориса ЕЧИНА

- Отдыхаем, товарищи!

Майская жара, установившаяся с начала месяца, обратила взоры белгородцев к городскому пляжу. Но официально пляжный сезон в Белгороде открывается с 1 июня. О мероприятиях по подготовке водных акваторий города и обеспечению безопасности горожан на территории пляжей рассказал обозревателю «НБ» начальник управления по делам ГО и ЧС города Владимир Витальевич АВДЕЕВ:

Спасение утопающих – дело рук... спасателей

ке к купальному сезону с контроля не снимаются круглогодично. Но к открытию сезона-2010 мы начали готовиться с 1 мая. Сформированы дежурные смены водноспасательной станции, ведется подготовка совенных спасателей. Кстати, половина из них - опытные профессионалы, не один год работающие на станции. Кроме того, сезонными спасателями будут работать студенты спортфака университета. Ребята физически крепкие. подготовленные. Сегодня проводятся совместные тренировки не только по оказанию помощи терпящим бедствие, но и по использованию современных технических средств, которые у нас имеются. го моторные лодки и катера, сисма экстренного вызова спасателей «Тревожная кнопка», радио-

Мы провели анализ итогов прошлого купального сезона. Вы, конечно, помните резонансный случай с гибелью студента Йемена на центральном городском пляже и прошлого года. Мы не сним с себя ответственности за происшедшее. Но если бы были водолазы с легким водолазным снаряжением, то шансы на спасение человека намного бы возросли. Об этом я и сказал на итоговом совещании. И сегодня я могу сообщить важную новость: мэр одобрил наше предложение, и с 1 июня в штат водноспасательной станции будут входить два водолаза на постоянной основе. Легкое водолазное снаряжение уже прибретено, потом будем думать и о ерьезном снаряжении. Но и это

станция, громкоговорящая связь.



уже прорыв. Шансы на спасение человека возрастают в пять раз. Ведь катер может доплыть за пятьдесят секунд до любого места реки. И если правильно указано место, то водолазам понадобится еще три-пять минут для оказания помощи. И быстрый поиск погибших на водных акваториях города - это тоже серьезный момент. Почему мы об этом говорим? Были случаи, когда мы обращались к водолазам области - надо было найти утонувшего, а те проводили работы где-то в районе. И только через сутки подъезжали в Белгород. А теперь у нас работы по поиску погибших могут начинаться немедленно.

В прошлом сезоне на водных акваториях города погибло восемь человек. Спасено одиннадцать. Но, должен сказать, что все они были потенциальными утопленниками (почти все - в состоянии сильного алкогольного опьянения). Летом же 2008 года, когда мы вводили новую систему обеспечения безопасности людей на пляжах города, спасатели принудительно вытаскивали из воды тех, кто заплывал за буйки и не реагировал на сигналы дежурного на катере. Поэтому таких «спасенных» было в то лето значительно больше. Необходимо также отметить, что прошлое лето было очень жарким, пляжи были переполнены. В день на всех четырех пляжах в среднем отдыхали более девятисот человек. Но там гарантированы меры безопасности и оказание профессиональной медицинской помощи. Напомню, что это два берега городского центрального пляжа на Везелке, пляж Левобережья и Пескарьер

- Владимир Витальевич, какие еще меры безопасности принимаются службой ГО и ЧС города на центральном городском пляже?

- Как и в прошлом году, на левом и правом берегах центрального пляжа будут работать два светодиодных экрана, на которых указывается температура воды, воздуха, другая необходимая информация. Мы даем также рекомендации о возможности купания: желтый щит - купаться разрешено, черный - запрещено (при сильном ветре или не соответствующей норме температуре воды). По громкоговорителю также будет каждый час звучать информация о правилах поведения на воде. Водноспасательная станция работает в режиме с девяти утра до девяти вечера. После двадцати одного часа на пляже остается на круглосуточное дежурство милиция, но по договоренности с УВД города наши спасатели до темноты еще будут дежурить. Если же возникнет какая-то нештатная ситуация, то сотрудники милиции общественной безопасности вызывают наших спасателей.

Беседовала Марина УСЕНКОВА

B TEMY

В этом году на центральном городском пляже выполнено строительство канализации, будут работать стационарные туалеты. О новшестве, которое ждет этим летом белгородцев на берегу главной водной акватории города, а также о санитарном состоянии пляжной зоны сообщил «НБ» заместитель начальника департамента городского хозяйства Владимир Николаевич Коваль.

- Я с большой удовлетворенностью отмечаю, - сказал он, - что на сегодняшний день все работы по строительству канализации и установке стационарных туалетов завершены. Надо сказать, что в российских городах немного пляжей, оборудованных канализацией, даже в курортной зоне.

Что касается санитарного состояния центрального пляжа, то там все плановые работы проведены. Включены фонтаны с питьевой водой, завезен песок для формирования пляжной зоны. Произведено обследование дна. Уже готовятся к открытию торговые точки по продаже мороженого, прохладительных напитков, другой необходимой продукции. Перед открытием купального сезона обязательно будет проведен анализ качества воды акватории пляжа.

Хотел бы обратить внимание на происшедшее в том году загрязнение акватории пляжа стоками Белгородской ТЭЦ. Тогда по факту обра-

щений горожан в администрацию города и в средства массовой информации было проведено комиссионное обследование этой зоны реки. Была зафиксирована предельно допустимая концентрация вредных веществ. Виновные привлечены к ответственности, все материалы переданы в прокуратуру. Они обязаны возместить ущерб, причиненный горожанам. Надеюсь, что эти меры позволят исключить подобные случаи загрязнения пляжной зоны реки стоками Белгородской ТЭЦ.

Конечно, и сами отдыхающие должны соблюдать элементарные правила санитарной безопасности. Тем более, что все условия для этого на пляже имеются. Там установлены урны, мусорные контейнеры. Комфортный отдых теперь во многом будет зависеть от самих отдыхающих.

P.S.: А мы в свою очередь пожелаем вам, уважаемые наши читатели, хорошего отдыха этим летом на городских пляжах. По прогнозам синоптиков, в Центральной части России июнь ожидается достаточно теплым, а июль даже жарким. Уже начало июня, а значит, и открытие купального сезона порадует белгородцев температурой выше двадцати пяти градусов. Правда, и дождей не избежать. Но они-то как раз и внесут прохладу в жаркие денечки.

Добрая традиция -

Праздник славянского единства

В воскресенье в парке Победы царило оживление. В три часа дня для горожан открылась праздничная программа, посвященная Дням славянской письменности и культуры.

Желающие могли отведать традиционного русского чая на травах, ознакомиться с книжными выставками, подготовленными сотрудниками централизованной библиотечной системы города и Центром православной книги.

Любители народных промыслов устремились к палаткам — полюбоваться на выставки декоративно-прикладного творчества: соломенных изделий, украшений из бисера и др. Среди участников экспозиции - Марина Бочарова. Учитель музыки по профессии, вышиванием она увлекается более шести лет и посвящает ему все свободное время. Ее семья — семья Рыбкиных — стала победителем городского конкурса «Крепка семья — крепка Россия» в номинации «Семья — источник вдохновения». Среди работ мастерицы — натюрморты, цветочные композиции, сказочные сюжеты. Сейчас она работает над репродукциями известных картин русских художников - например, начала вышивать «Утро в сосновом бору».

Пока народ подтягивался, собравшихся развлекали скоморохи и творческие коллективы города. Звучали народные песни, кружились в танце пары - это выступали артисты ГЦНТ «Сокол», МУК «Дом офицеров», Старогородского ДК и т.д.

- Мы дали шанс проявить себя всем учреждениям культуры городениям следивший за ходом праздника начальник городского управления культуры Евгений Белокуров.

Гостям праздника еще раз напомнили об истории знаменательной даты, о святых Кирилле и Мефодии, положивших начало славянской азбуке. Продолжила празднество традиционная воскресная танцевальная программа.

Светлана СЛАВИНА Фото Бориса ЕЧИНА







АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2010 года
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года №156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

В. ПОТРЯСАЕВ, глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Белгорода от 20 мая 2010 г. № 79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи

1. Общие положения
1.1. Наименование муниципальной услуги: оказание единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами (далее муниципальная услуга).
1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Центр социальных выплат» города Белгорода (далее - Центр).
1.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:
- организациями жилищного хозяйства города (ТСЖ, УК по жильо) либо с комитетами по управлению Восточным и Западным округами администрации города Белгорода для проживающих в частном секторе;
- МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода:

секторе;
- МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода;
- ГУ «Центр занятости населения» г. Белгорода;
- Управлением Пенсионного фонда (ГУ) РФ в г. Белгороде;
- учебными учреждениями высшего или среднего профессионального образования;
- организациями, частными предпринимателями, осуществляющими экономическую деятельность.
1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода;

- управление финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода;

- финансово-кредитные учреждения;

- Управление Пенсионного фонда (ГУ) РФ в г. Белгороде. Управление финансов осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги Центром в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённых бюджетных смет.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликовано в «Россий-ской газете»);

- постановлением администрации города Белего правлением администрации города Белегового простановлением простановлением

ской газете»);
- постановлением администрации города Белгорода от 20.02.2008г. №29 «Об утверждении порядка назначения ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008-2011 г.г.» ((в ред. постановлений администрации города от 24.11.2008г. №177, от 30.03.2009г. №49, от 20.01.2010г. №8) (опубликовано в газете «Наш Белгород»));
- постановлением администрации г. Белгорода от 22.02.2005 г. № 45«Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям» ((в ред. постановления администрации города Белгорода от 15.02.2008г. №25) (опубликовано в газете «Наш Белгород»));

город»));

- постановлением администрации г. Белгорода от 8.10.2004г. №216 «О городской межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи наиболее нуждающимся жителям города» ((в ред. постановлений администрации города от 11.05.2005г. №90, от 04.12.2007г. № 184, от 30.11.2009г. №197) (опубликовано в газете «Наш Белгород»)).

1.6. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

ги. Если городской межведомственной комиссией по оказанию адресной социальной помощи наиболее нуждающимся жителям города (далее - МВК) вынесено решение о предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем денежных средств.

услуги завершается получением заявителем денежных средств.

Если в результате предоставления муниципальной услуги вынесено решение об отказе в ее предоставлении, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем уведомления об отказе в ее получении.

1.8. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

один из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия мало социальной услуги могут быть:

пальной услуги могут овтгь:

- один из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами;

- представители заявителей по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2. Требования к правилу предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах Центра приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами (далее - Административный регламент).

стными законами (далее - Административный регламент).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы Центра сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на официальном Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода www.socbel.ru;

- на информационных стендах в Центре.
2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

услуги. Для получения информации о процедуре пре-

раском пассажирском транспорте одному малообеспеченной семьи доставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Центр:

- в устной форме лично;
- по тепефону (кроме информации, касающейся начисленных и выплаченных сумм);
- в письменном виде почтои;
- через Интернет-сайт;
- представители заявителей по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

Если информация, полученная в Центре, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода:
- в устной форме лично и по телефону к специалисту, в чьи обязанности входит консультирование по предоставлению муниципальной услуги;
- в письменном виде на имя начальника управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

Сведения о месте нахождения и номерах телефонов управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода и информационно-консультативного центра приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 2.1.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:
- непосредственно в Центре;
- в информационно-телекоммуникационных сеттях общего пользования (в том числе на Интернетсайтах), в средствах массовой информационных сеттях общего пользования (в том числе на Интернетсайтах), в средствах массовой информационных пиформационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).
- 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

формациональной мяток и т.д.).
2.2. Сроки предоставления муниципальной ус-

формационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется один раз в год.

2.2.2. Процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для назначения муниципальной услуги и в соответствии с Перечнем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. В случае вынесения МВК решения о необходимости дополнительной проверки сведений, окончательный ответ о предоставлении муниципальной услуги дополнительной проверки сведений, окончательный ответ о предоставлении муниципальной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов.

При направлении документов по почте датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов.

Заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, находящемся в секторе делопроизводства Центра, который ведется на бумажном и электронном носителях, в течение одного дня с момента поступления в Центр. В этом случае процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 10 рабочих дней после даты регистрации в журнале регистрации обращений граждан.

Прием заявления со всеми необходимыми прилагаемыми документов, гражданин расписки о принятии документов специалистом, ответственным за прием документов, гражданин в заявлении на предоставление муниципальной услуги расписки о принятии документов, гражданин в заявлении на предоставление муниципальной услуги расписки о принятии документов, гражданин в заявления муниципальной услуги.

2.2.3. Допустимые сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае если результатом предоставление муниципальной услуги назначение о принятом решении направляется заявителю со принятом решении направляется заявителю со принятом решении направляется заявителю со принятом ре

пальной услуги.

2.2.3.1. В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является решение МВК о ее назначении, то письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю сотрудником Центра, ответственным за прием документов, не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов.

2.2.3.2. В случае принятия МВК решения об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) муниципальной услуги специалист Центра, ответственный за прием документов, в течение 10 рабочих дней после даты подачи заявления и документов, письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа (прекращения).

2.2.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для предоставления документов на получение муниципальной услуги. Предварительной записи заявительной услуги. Предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на алектронном носителе. Заявитель может записаться на прием, позвонив по любому из телефонов отдела, предоставляения документов и номер кается время представления инферментов и номер кается время представления и номер кается врем

бинета для приема документов, в который следует обратиться.

обратиться.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, указанного в журнале предварительной записи.
При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30-ти календарных дней со дня поступления обращения.
Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи не должно превышать 10 минут.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за назначением лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на муниципальную услугу;

- несоответствие документов требованиям законодательства, неполнота представленных документов;

снятие с регистрационного учета по месту жи-

тельства; - обращение заявителя в неприемные часы и

- обращение заявителя в неприемные часы и дни;
 - обращение заявителя в нетрезвом виде.
 2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
 2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений Центра, предоставляющего муниципальную услугу;
 - при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
 - путь от остановок общественного транспорта;
 - при гранспорта;
 - путь от остановок общественного транспорта;
 - при гранспорта;
 - при гранспорта при гранспорта пранспорта при гранспорта при гран

- помещения Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.4.2. Требования к местам для ожидания. Места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бусланками заявлений и письменными принадлежностями.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для упорядочения приема граждан может быть использована система «Электронная очередь».

В том случае при входе в зону обслуживания устанавливаются тответственных за прием документов, устанавливаются табло, а рабочие места оснащаются пультами вызова заявителей. В зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.

Подойдя к номерковому аппарату, гражданин

зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.
Подойдя к номерковому аппарату, гражданин выбирает на сенсорном экране нужную ему услугу, аппарат выдает ему талон, на котором напечатан номер очереди заявителя и наименование муниципальной услуги.
Специалист отдела, закончивший работу с очередным гражданином, нажимает кнопку «Вызов» на пульте вызова. На главном табло высвечивается номер очереди, номер кабинета, куда заявителю следует обратиться для получения муниципальной услуги. На табло, установленном непосредственно над кабинетом, высвечивается номер очереди заявителя.

над кабинетом, высвечивается тольку сород. Бражданин, ожидающий своей очереди, видит на главном табло номер своей очереди, номер каби-нета, куда ему следует подойти. Заявитель прохо-дит в кабинет, обозначенный на главном табло, и получает востребованную услугу. 2.4.3. Требования к оформлению входа в зда-

ние.

Центральный вход в здание Центра должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детъми и инвалидных кресел, а также вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;
телефонный номер для справок.
2.4.4. Требования к местам приема заявителей.
В Центре выделяются помещения для приема заявителей.
При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рекомендуется, чтобы рабочее место каждого было отделено перегородками.

ками.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.4.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания и оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Сектор для информирования может быть оборудован световыми информационными табло (рядео-экран с информацией).
В секторе для информирования может быть установлен компьютер со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для использования гражданами, не должен быть подключен к локальной сети Центра.

2.4.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

2.4.6. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги должны иметь возможность получить по телефону необходимую информацию быстро и комфортно.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты отдела подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Сотрудник, отвечающий на телефонный звонок должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество и должность, произнести слово «здравствуйте», доброжелательно, внимательно и вежливо выслушать, уточнив все требования, пожелания, жалобы и так далее, провести деловой, содержательный и конструктивный разговор. Информацию о работе с заявителем изложить в журнале личного приема. Сотрудник сектора делопроизводства, отвечающий на телефонный звонок, сообщает телефоны специалистов отдела, оказывающего муниципальную услугу. В случае необходимости сотрудник сектора делопроизводства регистрирует в журнале регистрации телефонных звонков информацию о заявителе и сообщает под роспись начальнику отдела или директору Центра по принадлежности.

3.4 дминистративные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.5. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги приведено схеме согласно приложению №5 к настоящему Адм зистративному регламенту.

3.2. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1, Заявитель представляет заявление со всеми в для предоставления для начальними для начал

3.2. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Заявитель представляет заявление со всеми необходимыми документами для назначения муниципальной услуги (один раз одним из перечисленных способов):

- лично в Центр или информационно-консультативный пункт «Гриневка»;

- почтовым отправлением в адрес Центра;

- через представителя заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.2.2. При первом обращении в Центр заявитель обязан подписать согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных согласно образцу, указанному в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя муниципальной услуги в Центр с комплектом документов в установленном порядке.

3.2.4. Специалист отдела, ответственный за прием документов в установленном порядке.

3.2.4. Специалист отдела, ответственный за прием документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведения. Специалист отдела, ответственный за прием документов, изучает каждый представленный документо по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах Критерием полноты комплекта документов в вразных документах в прием документов, изучает каждый представленный документов, изучает каждый представленный в подлинности докуметов, выявлении ошибок либо несоответствий в дениях, содержащихся в документах, специалист отдела, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю, а также составляет памятку, в которую вносит список недостающих документов, а именно:

1) документы, которые заявителю необходимо предоставить взамен содержащих ошибки;

2) дополнительные подтверждающие документов, макимильная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

2) дополнительные подтверждающие документы при выявлении несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.5. Если в памятку недостающих документов была внесена хотя бы одна запись, специалист отдела, ответственный за приём документов, сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с неполнотой документов. Специалист отдела, ответственный за приём документов, возвращает заявителю все представленные документов возвращает заявителю все представленные документы и передает ему заполненную памятку. Прием заявителя завершается. Выдача памятки регистрируется в журнале личного приема граждан. Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут. Отказ в приёме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов.

3.2.6. При предоставлении полного комплекта документов, специалист отдела, ответственный за приём документов, в случае необходимости, выполняет копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов веряются подписью специалиста отдела ответственного за приём документов, с которых была снята копия.

Специалист отдела, ответственный за приём документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.7. При получении комплекта документов по почте (предоставляются подлинники или копии, которые должны быть удостоверены в установленном законом порядке), предоставленные документы не копируются.

3.2.8. Специалист отдела, ответственный за приём документов предлагает задвителы заполнить не копируются.

копируются.

3.2.8. Специалист отдела, ответственный за при-ём документов, предлагает заявителю заполнить заявление на предоставление муниципальной ус-луги согласно приложению № 7 к настоящему Ад-министративному регламенту, и оказывает помощь

луги согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, и оказывает помощь в заполнении.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.9. Специалист отдела, ответственный за приём документов, регистрирует заявление в журнале регистрации учета заявлений и решений на предоставление муниципальной услуги, который ведется на бумажном и электронном носителях. Журнал регистрации обращений граждан находится у специалиста отдела, ответственного за прием документов.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом составляет 5 минут.

3.2.10. Специалист отдела, ответственный за приём документов, выдает заявителю расписку о приеме документов в установленном порядке согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, регистрируя ее в журнале регистрации учета заявлений, и сообщает заявлений добументов специалистом, ответственным за прием документов специалистом, ответственным за прием документов, заявитель (представитель заявитель) расписывается в журнале регистрации учета заявлений на предоставление муниципальной услуги о получения расписки о принятии документов, заявитель (представитель заявитель) расписывается в журнале регистрации учета заявлений на предоставление муниципальной услуги о получении расписки на руки.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.11. Специалист отдела, ответственный за

3.2.11. Специалист отдела, ответственный за зами документов, производит расчет среднедущевого дохода семьи заявителя испоатов заявителя и направляет документы заявителя секретарю МВК, ответственному за подготовку протокола решения о предоставлении (об отказе в предоставлении умуниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.12. После проверки правильности расчета предоставляемой муниципальной услуги секретарь МВК, ответственный за подготовку проекта протокола решения, выносит документы на заседание МВК.

3.2.13. Секретарь МВК, ответственный за подготовку проекта протокола решения, выносит документы на заседание МВК.

3.2.13. Секретарь МВК, ответственный за подготовку проекта протоколе решения о пазачении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, после заседания МВК готовит протоколе решения о назначении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и направляет документы заявителя сокременты заявителя сокременты услуги и направляет документы заявителя слециалисту, ответственному за прием документов.

3.2.14. Специалист отдела, ответственный за прием документов, осуществляет ввод информации в программный комплекс «АСПНЕТ», используемый отделом.

3.3.1 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги, м ВКК заседает не реже одного раза в неделю.

3.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, м ВКК заседает не реже одного раза в неделю.

3.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, муниципальной услуги, осответствующую горограммном усмушента предоставлении муниципальной услуги, соответствующую горограммном усмушента в неделю.

3.3.3. После проверки правильности назначении муниципальной услуги, соответствующую горограмином усмушента в неделю.

3.3.3. После проверки правильности назначении муниципальной услуги дотогом предоставлении муниципальной услуги о назначения муниципальной услуги о назначения муниципальной услуги предоставлении муниципальной усл

чин отказа) либо о предоставлений муниципальной услуги должен быть дан заявителю не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Срок выполнения административной процедуры уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

3.4. Формирование личного дела получателя муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист отдела, ответственный за формирование личного дела получателя муниципальной услуги, вкладывает в обложку (скоросшиватель личного дела получателя муниципальной услуги, вкладывает в обложку (скоросшиватель личного дела получателя муниципальной услуги) документы, составляющие личное дело, и осуществляет его брошюрование.

3.4.2. Все ксерокопии документов в личном деле должны быть заверены должным образом: подписью или штампом «копия верна», указаны даты и подпись специалиста с расшифровкой подписи.

Срок выполнения административной услуги.

2.5. Расчет размера муниципальной услуги.

Размер муниципальной услуги определяется в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 22.02.2005г. №45 «Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям» ред. постановления администрации г. Белгорода 75.02.2008 г. №25).

3.6. Организация выплаты предоставляемой муниципальной услуги, производит подготовку базы данных к выплате с использованием программного комплекса «АСПНЕТ» в целях обеспечения полноты заполнения базы данных получателей.

3.6.2. Специалист отдела, ответственный за выплату муниципальной услуги, в пределах доведённых бюджетных смет, формирует списки и разовые поручения для финансов-кредитных учреждениых бюджетных смет, формирует списки и разовые поручения для финансов-кредитных учреждении выплату предоставляемой муниципальной услуги получателям и передает на подпись начальнику отдела (в его отсутствие заместителю начальнику отдела (в его отсутствие заместителю начальнику отдела (в его отсутствие заместителю начальника отсутствие заместителю начальника отсутствие заместителю начальника отсутствие заместителю начальника отсутстви поручения для финансово-кредитных учреждении на выплату предоставляемой муниципальной услуги получателям и передает на подпись начальнику отдела (в его отсутствие заместителю начальника отдела) Центра, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выплатные документы формируются ежемесячно в автоматическом режиме в программном комплексе «АСПНЕТ», используемом отделом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

комплексе «АСПНЕТ», используемом отделом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

После проверки выплатных документов специалист, ответственный за подготовку заявок, производит подготовку заявок и передает их на подпись начальнику отдела, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Выплатные документы формируются в соответствии со способом выплаты, выбранным получателем (финансово-кредитные учреждения, филиал ФГУП «Почта России»). В исключительных случаях выплата может производиться через кассу Центра.

3.6.5. Выплатные документы на бумажном ноставления федеральной почтовой связелгородской области - филиал ФГУП «Почта России» подписываются специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов, и начальником отдела (в его отсутствие - заместителем начальника отдела) Центра, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, и заверяются печатью.

Выплатные документы для финансово-кредитных учреждений на электронном носителе подписываются электронном носителе подписываются электронном носителе подписываются электронном носителе подписываются электронном подписью начальника отдела (в его отсутствие - заместителем начальника отдела (в его отсутствие) заместите

доставления муниципальной услуги.
3.6.6. Подписанные начальником отдела Центра (а в его отсутствие - заместителем начальника отдела Центра), ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, заявки и выплатные документы еженедельно, по мере принятия решения МВК, передаются начальнику отдела финансирования, планирования, бухгалтерского учета и отчетности -главному бухгалтеру Центра

то учета и отчетности -главному бухгалтеру Центра.

3.6.7. Специалист бухгалтерии, ответственный за выполнение функции финансового обеспечения, формирует заявку в АРМ «Бюджетополучатель» и направляет её еженедельно для последующей оплаты, согласно бюджетной классификации, в управление финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.6.8. Управление финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на основании заявки перечисляет в течение трех дней денежные средства на лицевой счет получателя, обратившегося за муниципальной услугой, или иным способом (в соответствии с решением МВК).

3.6.9. В течение трех рабочих дней после подачи заявки в управление финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода специалист отдела, ответственный за выплату, передаёт в финансово-кредитные учреждения по акту приёма-передачи электронные списки для зачисления денежных средств на счета физических лиц.

3.7. Организация возврата денежных средств при необоснованном получении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административ-

при необоснованном получении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры возврата денежных средств, при необоснованном получении муниципальной услуги, является принятие соответствующего решения в случае обнаружения факта необоснованного получения муниципальной услуги по вине заявителей, получающих муниципальной услуги по вине заявителей, получающих муниципальную услугу (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения муниципальной услуги). В этом случае денежные средства возмещаются заявителем в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Денежные средства, необоснованно выплаченные заявителю, получающему муниципальную услугу, по вине Центра, с заявителя удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц Центра.

3.7.2. В случае установления факта необосно-

ные заявителю, получающему муниципальную услуги, по вине Центра, с заявителя удержанию не подлежат, за исключением случае счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц Центра.

3.7.2. В случае установления факта необоснованного получения муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за прием документов, выполняет одно из следующих действий:

- тотовит письменное обращение к заявителю, олучающему муниципальную услугу, с предложением в добровольном порядке возместить необоснованно полученные денежные средства путем внесения на расчетный счет Центра или в кассу Центра;

- предлагает заявителю, получающему муниципальную услугу, написать заявление с просьбой зачесть необоснованно полученные денежные средства в счет будущих выплат (возможно только по одной и той же выплате и в случае, если необоснованно полученные средства выплачены за счёт средства продолжительность садминистративног действия составляет 20 минут.

3.7.3. В случае отказа заявителя, получающего муниципальную услугу, от добровольного возмещеняя необоснованно полученных денежных средствия сотавляет 20 минут.

3.7.3. В случае отказа заявителя, получающего муниципальную услугу, от добровольного возмещеняя необоснованно полученных за прием документов, подстотавливает документы с выскании необоснованно перечисленных заявителю денежных средств в судебном порядке.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

3.7.4. В случае принятия решения о взыскании денежных средств в судебном порядке.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

3.7.6. Результателей получающих муниципальную услугу, в судебном порядке, специалист отдела ответственный за подготовку документов, предоставляет письменную информацию (о необоснованно перечисленных заявителю денежных средств в засетным от предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию (о необоснованно предоставления муниципальной услугу, денежных средств ноточенным начальном усл

соответствие региональному стандарту качества услуг, утвержденной приказом директора Центра. Периодичность проведения проверок носит пла-новый характер в соответствии с графиком и вне-плановый характер (по конкретному обращению заявителей). Комиссия по результатам проверки составляет-ся акт и в случае выявления нарушений прав зая-вителей вносит предложения по их устранению и привлечение лиц, допустивших нарушение, к ответ-ственности в соответствии с действующим законо-дательством.

ственности в соответствии с деиствующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они могут обжаловать действия (бездействие) специалиста Центра, уполномоченного должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке

пальной услуги во внесудеоном или судеоном по-рядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (без-действие) специалистов Центра, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при предо-ставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору Центра, начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в пись-

Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в пись-менной (устной) форме лично или по почте напра-вить жалобу директору Центра, начальнику управ-ления социальной защиты населения администра-ции г. Белгорода.

5.3. Запись заявителей на личный прием началь-ника управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода осуществляется при

ствия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личную подпись и дату.

сообщить;
- личную подпись и дату.
К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы директор Центра или начальник управления социальной защиты населения администрации г.Белгорода принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.
5.9. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по ко-

торому должен быть направлен ответ. Ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деяний, а таюке о лице, его подготавливающем, совершаемом или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный (муниципальный) орган в соответствии с его компетенцией;

— если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Центра или управления социальной защить населения администрации г.Белгорода, а также членов его семьи. В этом случае начальник (в в его отсутствие -заместитель начальникя) управления социальной защить населения администрации г. Белгорода или директор (в в его отсутствие - заместитель директор) (а в его отсутствие - заместитель директора) Центра вправе оставить без ответа жалобу по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, ее направившему жели его фамилия и по-чтовый адрес поддаются прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и по-чтовый адрес поддаются прочтению. — если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письенные ответы по существу в сяязи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае начальник (а в его отсутствие - заместитель начального обращения и прекращения и прекращения и прекращения и прекращения прекращения и прекращения и прекращения и прекращения и прекращения прекра

34

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пасса-жирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ» Г.БЕЛГОРОДА, ПРИНИМАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ адрес электронной почты: csvbelgodod@mail.ru

No	n/n	Наименование подразделений MУ «Центр социальных выплат» г.Белгорода	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны
1 Директор Центра 2 Заместитель директора Центра 3 Приемная Центра		еститель директора Центра	Ул.Князя Трубецкого, 62 Ул.Князя Трубецкого, 62 Ул.Князя Трубецкого, 62	306a 305 306	33-30-83 27-32-07 33-30-83
ме	Инф	ормация о подразделениях МУ на предоставление муниципальн	«Центр социальных выпла ой услуги	т» г.Белгорода,	принимающих доку-
4	Отде	ел, предоставляющий иципальную услугу	Ул.Князя Трубецкого, 62	204,210, 209	33-39-43 33-39-77, 27-38-26
5		ормационно-консультативный т «Гриневка»	Ул. Привольная, 23	1000000	37-20-23

График (режим) работы Центра по предоставлению муниципальной услуги Понедельник 9.00 - 13.00 Вторник 9.00 - 13.00 Среда 9.00-18.00 Пятница 9.00-18.00 Пятница 9.00-18.00 Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников Центра с 13.00 -14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода. График (режим) работы Центра может быть изменен (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г.Белгорода) с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта и т.д.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИИ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ТРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.БЕЛГОРОДА И ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода: http://www.socbel.ru адрес электронной почты: socbel@mail.ru г. Белгород,308000, ул. Князя Трубецкого, д.62

	№ п/п Наименование подразделений управления социальной защиты населения г. Белгорода.	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема посетителей	100 mm
	1 Начальник управления	401a	333-560	Пятница с 14-00 до 16-00 по записи	
	Заместитель начальника управления Информационно-консультативный центр	403	333-560	Пятница с 14-00 до 16-00 по записи	
	при управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода	402	33-35-39	Ежедневно с 9.00 до 18.00 Перерыв с	
35	CONTROL SERVICE SERVIC	Продолжение на стр. 9		13.00 до 14.00	

Уже несколько лет в Греции проводится международный музыкальный конкурс, устроители которого не отдают предпочтение какому-либо жанру музыки, их девиз все жанры хороши, только бы было мастерство и оригинальность исполнения. Наша газета уже сообщала приятную новость о том, что квартет «Экспромт» Белгородской государственной филармонии стал обладателем третьей премии международного конкурса в номинации «ансамбли и оркестры», прошедшего недавно в Греции. Своими впечатлениями о конкурсе в интервью с обозревателем «НБ» поделился руководитель квартета, аккордеонист Геннадий Панкратов.

- Геннадий, Вы считаете, вам улыбнулась удача, или это заслуженная награда?

Если принять во внимание, что в этом конкурсе участвовало более ста коллективов из десяти европейских стран, то, наверное, можно говорить об удаче. Но это лишь на первый взгляд. На самом деле наш коллектив шел к этому успеху весь год, со дня своего создания. И то, что мы представили на конкурсе (и классику, и джаз, и популярные мелодии из кинофильмов), вызвало одобрение публики. Конечно, неожиданным было решение жюри о присуждении нам третьей премии, но, как мне кажется, «Экспромт» заслужил ее.

- Как квартет стал участником конкурса?

- Подобные конкурсы — не редкость в европейских странах: в Италии, Германии, Франции. Сегодня Интернет многое открывает для музыкантов, в том числе и участие в международных конкур-

Талант «Экспромту» помогает



сах. Одно «но» пока остается — финансирование. Я связался с организаторами конкурса, они оказались русскоязычными. Заявку мы успевали подать. Оставалось только готовиться усиленно к конкурсу.

- Расходы, наверняка, были большими? На чьи плечи легла эта ноша?

- Признаюсь, нам самим этого было бы не потянуть. Очень дорого. Но нас поддержали: и управление культуры Белгородской области - Сергей Иванович Курганский сразу дал добро на финансирование поездки, и мэр города Василий Николаевич Потрясаев также откликнулся на нашу просьбу. Так что нашими «спонсорами» оказались городские и областные власти, что очень приятно. Наш квартет хоть и существует немногим больше года, концертируем мы довольно много. Не раз принимали участие в городских праздничных концертах. Выступали в школах. У нас разнообразная программа, рассчитанная на самую разную аудиторию. Есть и эстрадно-джазовые произведения, и классика, вальсы, танго, много музыки из кинофильмов. В новом сезоне постараемся расширить программу, хотим предложить несколько классических вещей.

«Помимо репетиций, находите время для общения? Есть какието общие интересы, - спросила я уже всех участников квартета. На что прозвучал совершенно естественный ответ:

- Нас объединила музыка. Нас и наши семьи. Коллектив сложился быстро, можно сказать, экспромтом, но, надеемся, профессиональная сольная деятельность каждого из музыкантов не помешает развиваться квартету. У нас много планов, проектов, которые мы обязательно представим белгородской публике уже в новом сезоне.

Беседовала Марина УСЕНКОВА Фото Бориса ЕЧИНА Футбол

Две первые встречи под руководством нового наставника Леонида Кучука провели футболисты белгородского «Салюта». Причем встречались они с командами из лидирующей группы. Сочинскую «Жемчужину» салютовцы обыграли со счетом 1:0. Единственный гол после великолепного паса Максима Шевченко провел Евгений Шипицин.

«Салют» и Леонид Кучук: пока пятьдесят процентов

В следующей игре белгородцы принимали футбольный клуб «Краснодар», возглавляемый прошлогодним наставником «Салюта» Сергеем Ташуевым. Салютовцы доминировали большую часть игры, до перерыва забили гол (сделал это Юрий Роденков), но в концовке пропусти два обидных мяча и в итоге проиграли 1:2. Впрочем, и Сергей Ташуев на послематчевой пресс-конференции заметил, что счет не совсем по игре.

Касаясь игры салютовцев в целом, можно отметить, что команда стала острее выглядеть в атаке и значительно надежнее играть в обороне, а вот физически выглядит не очень здорово, порой отдает инициативу сопернику и слишком глубоко отходит в оборону. Так что Леониду Кучуку еще есть над чем работать.



Сейчас «Салют» занимает четырнадцатую строчку в турнирной таблуде, а очередные матчи проведет на выезде - первого июня в Саранске с «Мордовией» и четвертого июня в Нижнем Новгороде с одноименным клубом.

Юрий АНДРЕЕВ Фото Бориса ЕЧИНА

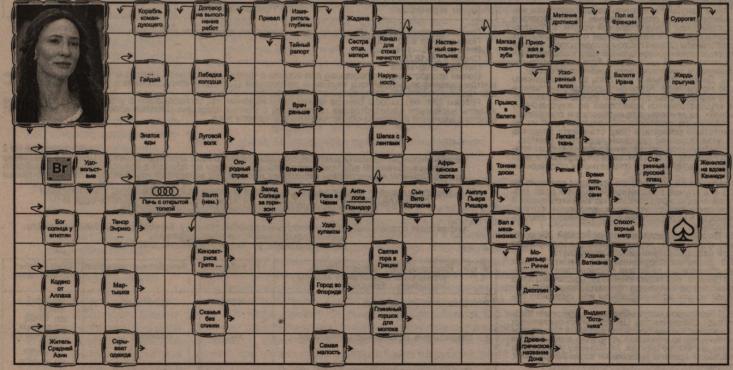
Весенний заряд бодрости

■ Центральные улицы города в прошедшие выходные стали площадкой для спортивных соревнований.

На дистанцию городской весенней эстафеты вышло более восьмисот человек. Ее участниками стали 42 школы, 4 вуза и 5 ссузов. Маршрут эстафеты пролег по Свя-

то-Троицкому бульвару, Театральному проезду и Соборной площади. Традиционный весенний забег в этом году посвятили 65-летию Великой Победы. По результата эстафеты среди полнокомплект ных школ первыми стали легкоатлеты 10-го лицея. Среди ссузов лучший — педагогический колледж, а команда БГТУ — победитель среди вузов города.

СОБИНФОРМ



www.belnovosti.ru

Смотрите!
Читайте!
Слушайте!
Пишите!
БелГородские новости
Влисран премя соблатиями
первый городской пупытимедийный портил

Редактор П. Н. КАШИН

учредители: администрация г. Белгорода, Совет депутатов города Белгород и муниципальное учреждение

и муниципальное учреждение
"Редакция газеты "Наш Белгород

Адрес
РЕдакции: E-mail: Nashbel@belnet.ru

ТЕЛЕФОНЫ: редактор 27-24-38, факс 27-26-32

зам. редактора, отв. секретарь, отдел фотоиллюстраций 27-08-44; обозреватель, менеджер по рекламе (прием объявлений), отдел общественного мнения писем 27-22-98;

отделы: информации, экономики 27-86-55; бухгалтерия 27-23-30; кайн и компьютерная верстка С. БАРАНОВОЙ 27-33-00; Корректоры: Л. РОМАНОВА, И. ГОНЧАРОВА 27-33-00 Газета зарегистрирована Средне-русским межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций РЕГ. НОМ. ПИ N8-1147 от 20 июня 2001 года ИНДЕКС 50773. Номер подписан в печать в 16.00.

Цена 3 руб. 70 коп. Тираж 9907 экз. Заказ 4703